# 劳务办员工工作总结(通用47篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-01-20

*劳务办员工工作总结1XX区是庆阳市委、市政府所在地，总人口万人,其中农业人口万人,现有城乡劳动力万人,农村剩余劳动力万人，人均耕地面积亩，是以农业为主的县级区。近年来，区委、区政府把发展劳务经济作为县域经济的首要工作来抓，并纳入到全区经济发...*

**劳务办员工工作总结1**

XX区是庆阳市委、市政府所在地，总人口万人,其中农业人口万人,现有城乡劳动力万人,农村剩余劳动力万人，人均耕地面积亩，是以农业为主的县级区。

近年来，区委、区政府把发展劳务经济作为县域经济的首要工作来抓，并纳入到全区经济发展总体规划，由区委、区政府主要领导参与。各部门、各乡镇密切配合，同时区委、区政府出台了一系列促进劳务经济的文件，加强组织领导，创新工作机制，健全就业服务体系，并大力推行先培训，后输出，培训、就业、维权三位一体的工作模式，通过政府抓、信息引、典型带、跟踪服务做保障、输出基地做依托的劳务输出新模式。近3年来，经过我们的努力，共输出城乡劳动力万人（次），其中有组织输出万人（次），组织培训农民工万人(次),共创劳务收入亿元，劳务收入占农民人均纯收入的。有力地促进了我区经济发展和社会主义新农村建设步伐。目前，在全区已形成了劳务输出致富快、铁杆庄稼保增收的良好氛围。为此，XX中心劳动力市场被国家劳动和社会保障部授予全国劳动和社会保障系统优质服务窗口的荣誉称号、XX区劳务办被省市劳务部门授予全省、全市劳务工作先进集体荣誉称号。

>一、加强组织领导，建立健全工作机构

>二、加大劳务输出工作宣传力度，实施“走出去”战略

>三、强化技能培训，提高劳动者素质

劳动力市场的竞争，说到底是人的素质的竞争。要想在激烈的市场经济体制下找到一份稳定的职业，技能是保障，素质是根本。提高农民工素质的根本在于培训。我区把农民工技能培训作为增强XX劳务知名度和综合竞争力、开发人力资源的强大助推器。按照“先培训、后发证、再输出”的原则依托“甘肃省劳务输出培训基地”进行了交通规则、城市生活常识、劳动保护、职业道德等为内容的岗前培训，按照“学以致用、方便群众、确保实效、创出品牌”的总体思路，并根据劳动力市场需求，我们开设了采油、钻井、汽车驾驶、电脑、烹饪、电焊石油、开采、美容美发、汽车修理、家政服务、公关礼仪、护理、香包刺绣、机械加工等22个专业的技能培训。区劳务按照“订单培训，定向输出”的模式，共为长庆油田、深圳鹏基物业公司、北京玻璃厂、上海锦秋物业公司、青岛正大公司等用人单位组织技能培训6160人，发放培训结业证书本5037本，并全部安置上岗。通过培训，使一支“有文化、有技术、有道德、有证书”的四有劳务工作队伍蓬勃兴起，打造出了XX劳务品牌，扩大了劳务输出总量，提高了劳务收入，增强了发展后劲。

>四、精心组织输出，注重就业服务

充分发挥政府的主导作用，把有组织输出作为劳务输出的重点工作来抓。一是建立劳动力资源信息库。各乡镇、街办劳务工作站深入村组社区逐家逐户开展城乡劳动力资源调查，分类统计、造册登记，详细掌握本辖区劳动力资源状况，切实做到底子清，情况明。二是积极开辟劳务合作基地。充分发挥省劳务办驻外办事机构的作用，通过东进西出，南北并举、主攻重点的方式，先后在上海、北京、广东、新疆、浙江、长庆油田等地建立了以电子通讯、服装制作、机械加工、家政服务等行业为主的大规模劳务基地85处。三是为外出务工人员提供后勤保障服务。对组织输出的务工人员建立健全了档案，发放了外出务工维权手册和政府交通补贴，代购车票，安排上岗，签订合同，做到了“输出有人送，输入有人接，维权有人管”。同时注重做好对劳务工的跟踪服务工作，区劳务办工作人员定期回访用人单位和务工家属，掌握用工单位动态，看望务工人员，联络感情，互通信息，切实维护务工人员的合法权益。我区什社乡青年冯敬鑫在上海消安公司上班期间受工伤后，区劳务办及时通过省劳务办驻上海办事处了解情况，办事处领导出面同消安公司为冯敬鑫争取到工伤保险金2万元和住院期间的费用及工资。由于服务到位、上下联动，有效地维护了务工人员的合法权益，建立起了XX诚信劳务。

>五、典型示范，辐射带动

我区劳务产业的发展，不仅造就了一支走得出、站得稳、能干事的外出务工者队伍，同时也培养了一大批经营理念新、头脑灵活、技术精湛、善于管理的人才队伍。还采取抓点带面、典型引路的方式，积极支持、引导外出务工的成功人士返乡创业，为他们提供政策支持，创造宽松环境，鼓励他们创办经济实体，一条“输出富余劳动力打工积累资金技术返乡创业安置富余劳动力”的劳务输转的良性循环路子在我区基本形成。20xx年以来，我区已有930名外出务工人员返乡用带回或引回的资金在商品流通、农产品加工、餐饮服务、客货运输、房地产等行业创办了经济实体，在其中务工的城乡富余劳动力已达5000多人，在返乡创业人员先进思想、生活观念、致富信息的直接影响下，XX区社会主义新农村建设步伐明显加快，农村物质文明、政治文明和精神文明建设协调发展，农村面貌焕然一新。

>六、经过我们几年的劳务输出工作，我们体会到：

（一）、发展劳务产业，是抢抓机遇，统筹城乡发展，建设社会主义新农村的战略举措。XX区工业化、城镇化水平低，城乡二元结构特征明显，二、三产业发展滞后，现实要求我们跳出XX谋划就业问题，在更大范围内寻求劳动力转移的出路，只要我们紧紧抓住当前劳务输出面临的难得机遇，加快农村剩余劳动力转移，既可以大大提高农业劳动生产率，又可以促进二、三产业的发展，加快工业化、城镇化进程，为建设社会主义新农村奠定坚实的基础。

（二）、发展劳务产业，是缓解人地矛盾，增加农民收入，解决“三农”问题的根本途径。

XX区劳务力资源较为丰富，人多地少的矛盾比较突出，实践证明劳务输出是一项投入小、见效快、富民强区的新型产业，加强劳务工作有利于扩大就业、增加农民收入，有利于维护农村社会稳定，促进物质文明、政法文明和精神文明的协调发展。

（三）、发展劳务产业，是贫困地区坚持以人为本，开发人力资源的必然选择

加强劳务工作，加大培训力度，有利于把沉重的人口压力转化为丰富的人力资源，有利于广大群众从封闭从向开放，接受新的发展理念、新的生活方式，促进人的全面发展。

>七、我区劳务输出工作展望：

我区的劳务工作尽管取得了一定的成绩，但与上级政府的要求和广大群众致富奔小康的殷切期望相比，仍然存在着一定的差距：一是部分干部群众观念仍然滞后，一些群众不愿走出去务工并缺乏一技之长，“民工荒”和“就业难”同时存在，还有一部分乡镇劳务站干部、劳务信息员害怕把农民领出去遇到得病、工伤、欠薪等问题农民找麻烦。二是组织职业技能培训存在着体制不顺、资金缺乏的问题，由于社会上普遍存在着轻技能重文凭的倾向，致使部分农村剩余劳动力的职业技能水平不能适应城市生活和用人单位岗位需求，工薪待遇差、工作不稳定。三是部分外出务工人员维权意识差，部分民办职介机构重收费轻服务，劳务工的正当权益难以得到及时有效保障。

针对存在的困难和问题，今后我们将认真贯彻落实《\_关于解决农民工问题的若干意见》和\_甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅《关于进一步加强劳务输转工作的紧急通知》（甘办发电[20xx]28号）要求，进一步认清形势，正视差距，研究对策，查缺补漏，靠实责任，狠抓落实，做大做强劳务产业，努力开创劳务工作新局面。

汽车驾驶、电脑、烹饪、电焊、石油开采、美容美发、汽车修理、家政服务、公关礼仪、护理、香包刺绣、机械加工等22个专业的技能培训。我们按照“订单培训，定向输出”的模式，共为长庆油田、深圳鹏基物业公司、北京玻璃厂、上海锦秋物业公司、青岛正大公司等用人单位培训3160多人，并定向安置上岗。通过培训，使一支“有文化、有技术、有道德、有职业技能证书”的四有劳务工作队伍悄然兴起，打出了XX劳务品牌，扩大了劳务输出总量，增加了劳务收入，增强了发展后劲。

>八、精心组织，注重服务

充分发挥政府的职能作用，把组织输出作为劳务输出的重中之重来抓。一是建立劳动力资源信息库。各乡镇、街办劳务站深入村组社区开展城乡劳动力资源调查，分类统计、造册登记，详细掌握本辖区劳动力资源状况，切实做到底子清，情况明。二是积极开辟劳务基地。充分发挥省劳务办驻外办事机构的作用，通过东进西出，南北并举、主攻重点的方式，先后在上海、北京、广东、新疆、浙江等地建立了以电子通讯、服装制作、机械加工、家政服务等行业为主的上规模劳务基地85处。三是为外出务工人员提供全程服务。对组织输出的务工人员建立档案，发放外出务工维权手册和外出务工政府补贴，并代购车票，护送进厂，签订合同，做到了“输出有人送，输入有人接，维权有保障”。注重做好对劳务工的跟踪服务工作，区劳务办工作人员定期回访用人单位，掌握用工单位动态，看望劳务人员，联络感情，互通信息，协调解决劳动工资、福利待遇等问题，切实维护务工人员的合法权益。区劳务办输出到上海消防总公司的青年冯敬鑫因本人不慎受了工伤，区劳务办及时委托省劳务办驻上海办事处，办事处工作人员积极到医院看望他，并出面同消访公司协调有关事宜，为务工人员冯敬鑫争取到应该享有工伤保险金2万元。确保组织输出一批，致富一批，带动更多的人参与劳务输出，促使有组织劳务输转工作稳步发展。

>九、典型示范，辐射带动

我区劳务产业的发展，不仅造就了一支走得出、站得稳、能干事的外出务工者队伍，同时也培养了一大批经营理念新、头脑灵活、技术精湛、善于管理的人才队伍。还采取抓点带面、典型引路的方式，积极支持、引导外出务工的成功人士返乡创业，为他们提供政策支持，创造宽松环境，鼓励他们创办经济实体，一条“输出富余劳动力、打工、积累资金、技术返乡、创业安置富余劳动力”的劳务输转的良性循环路子在我区基本形成。20xx年以来，我区已有930名外出务工人员返乡用带回或引回的资金在商品流通、农产品加工、餐饮服务、客货运输、房地产等行业创办了经济实体，在其中务工的城乡富余劳动力已达5000多人，在返乡创业人员先进思想、生活观念、致富信息的直接影响下，XX区社会主义新农村建设步伐明显加快，农村物质文明、政治文明和精神文明建设协调发展，农村面貌焕然一新。

几点体会：

（一）、发展劳务产业，是抢抓机遇，统筹城乡发展，建设社会主义新农村的战略举措。

XX区工业化、城镇化水平低，城乡二元结构特征明显，二、三产业发展滞后，现实要求我们跳出XX谋划就业问题，在更大范围内寻求劳动力转移的出路，只要我们紧紧抓住当前劳务输出面临的难得机遇，加快农村剩余劳动力转移，既可以大大提高农业劳动生产率，又可以促进二、三产业的发展，加快工业化、城镇化进程，为建设社会主义新农村奠定坚实的基础。

（二）、发展劳务产业，是缓解人地矛盾，增加农民收入，解决“三农”问题的根本途径。

XX区劳务力资源较为丰富，人多地少的矛盾比较突出，实践证明劳务输出是一项投入小、见效快、富民强区的新型产业，加强劳务工作有利于扩大就业、增加农民收入，有利于维护农村社会稳定，促进物质文明、政法文明和精神文明的协调发展。

（三）、发展劳务产业，是贫困地区坚持以人为本，开发人力资源的必然选择

加强劳务工作，加大培训力度，有利于把沉重的人口压力转化为丰富的人力资源，有利于广大群众从封闭从向开放，接受新的发展理念、新的生活方式，促进人的全面发展。

今后劳务输出工作展望：

我区的劳务工作尽管取得了一定的成绩，但与上级政府的要求和广大群众致富奔小康的殷切期望相比，仍然存在着一定的差距：一是部分干部群众观念仍然滞后，一些群众不愿走出去务工并缺乏一技之长，“民工荒”和“就业难”同时存在，还有一部分乡镇劳务站干部、劳务信息员害怕把农民领出去遇到得病、工伤、欠薪等问题农民找麻烦。二是组织职业技能培训存在着体制不顺、资金缺乏的问题，由于社会上普遍存在着轻技能重文凭的倾向，致使部分农村剩余劳动力的职业技能水平不能适应城市生活和用人单位岗位需求，工薪待遇差、工作不稳定。三是部分外出务工人员维权意识差，部分民办职介机构重收费轻服务，劳务工的正当权益难以得到及时有效保障。

针对存在的困难和问题，今后我们将认真贯彻落实《\_关于解决农民工问题的若干意见》和\_甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅《关于进一步加强劳务输转工作的紧急通知》（甘办发电[20xx]28号）要求，进一步认清形势，正视差距，研究对策，查缺补漏，靠实责任，狠抓落实，做大做强劳务产业，努力开创劳务工作新局面。

**劳务办员工工作总结2**

今天，我们召开20xx年度劳务输出工作总结表彰大会，主要是总结去年的劳务输出工作，安排今年的工作任务。刚才，同君\*对去年的工作进行了认真总结，对今年的劳务输出工作作了很好的安排，我完全同意，希望大家下去以后认真落实。在会上，我们对劳务输出工作先进集体和先进个人、务工明星、摘棉能手进行隆重表彰。表彰先进的目的是号召全县上下向先进学习，推进工作。在这里我代表县委、县\*向获得20xx年度劳务输出工作先进集体、先进个人以及务工明星和赴疆摘棉能手表示热烈地祝贺！同时向为劳务输出工作作出贡献的全县广大干部职工和在外务工的同志们表示衷心地感谢和慰问！

过去的一年，在市委、市\*的正确领导下，经过全县上下的共同努力，我县经济和社会各项事业保持了良好的发展态势。各项经济指标增幅是近年来最好的一年；经济得到发展，实力得到增强；农业基础得到巩固；各项改革进一步深化；人民生活水\*进一步提高；全县的社会政治大局保持稳定。同时也是我县劳务输出工作取得重大突破的一年。全年劳务输出人员达到万人次，有组织的输出达到万人次。年初，我们把劳务输出工作作为转移农村剩余劳动力、迅速增加农民收入、拓宽农民增收渠道的重要措施来抓，县委、县\*高度重视，成员单位高度重视，乡镇党委、\*高度重视，从村到全县近60万群众都知道，劳务输出工作是20xx年全县的一项重点工作。经过艰苦努力，我县的劳务输出工作确实取得了非常好的效果，受到市委、市\*的表彰。同时，我们还按照市委、市\*的要求，成功地组织了赴新疆摘棉活动。刚才，培生同志的发言虽然话讲的白一点，但是讲的都是实话，对这么大的活动，谁不参与组织，谁就没有这么深刻的体会。这次赴疆摘棉活动远出距离这么长，人员这么多，季节性这么强，最后达到“三个基本满意”，的确不易。在这三个满意中，我认为首先是群众满意。现在我们讲以民为本，就是要把农民群众满意不满意作为工作的衡量标准。我们所做的工作如果市县领导满意，而群众不满意，那么我们做的工作就没用。我们组织群众赴新疆摘棉，是根据省滑县现场会和市杞县现场会的要求，统一组织四千多名民工到新疆进行摘棉活动，挣回五百多万块钱。整个活动组织得力，非常有序，没有留什么大的后遗症，群众是基本满意的。概括去年的劳务输出工作，我们主要是抓了整个面上劳务输出和赴疆摘棉工作，这两项工作都得到了市委、市\*的肯定和社会各界的认可。在劳务输出工作中涌现出了一些感人的人和事。受到市里表彰的摘棉能手杨海霞，家里有病人，为给爱人治病辛勤劳作，品格高尚，爱心感染了新疆兵团和全体赴疆摘棉人员，树立了我们通许人的良好形象。在组织干部中特别是几位女同志像苏霞、胡艳丽、陈咏梅，不顾小家，顾大局，不计报酬，尽心尽职地为群众服务，树立了党员干部的良好形象。在回顾总结去年工作时，我们要认真总结取得经验，采取的措施和工作中得到的启示，同时还要找出工作中存在的不足，以利于今后工作的开展。下面，我就做好今年的劳务输出工作讲三点意见，也就是“三个进一步”。

>第一个就是要进一步统一思想，搞高认识

所谓进一步统一思想就是要从以下三点进一步认识做好劳务输出工作的重要性和必要性。第一，抓好劳务输出、发展劳务经济是我县全面建设小康社会的需要。大家知道，到20xx年要实现全面建设小康社会。目前，全国人均生产总值已达到了1000美元，说明我国已进入了小康社会，但是这个小康不是全面的，而是低水\*的小康，就我们通许县来说，现在人均生产总值不足800美元。由此可见，要实现全面建设小康社会的任务还很重。我们作为中西部欠发达地区，要实现全面建设小康社会，就必须实现工业化、农业产业化、城镇化，进而实现现代化。但是实现这几化的根本前提是把农村剩余劳动力转移出去，使大批的农民从繁重的农业耕作中解脱出来，走进城镇，把农民变工人，把农民变成市民，进而改变城乡二元经济结构，缩小城乡差别，实现城乡统筹发展。如果不把农民从农村转移出来，实现“三化”只能是空话，更谈不上实现全面建设小康社会。

第二，抓好劳务输出、发展劳务经济是迅速增加农民收入的重要途径。中央高度重视“三农”问题，出台中央一号文件，加大农村税费改革，落实对种粮农民的直接补贴等政策，主要就是解决促进农民增收问题。就我县目前来说，农民收入主要来源三个方面。一个是大田收入，就是靠种植蔬菜和经济作物，像练城乡发展日光温室，一个大棚一年也能挣一万多块钱。第二个是养殖收入，靠发展畜牧养殖业或发展食用菌。第三个就是外出打工，目前劳务输出已成为农民增收的一大支柱。去年我县外出务工万人次，按10万人，每月工资按500元，一年按10个月计算，仅此一项全县农民收入5个亿。

第三，抓好劳务输出、发展劳务经济是提高农民素质的重要举措。我们要实现“三化”的根本是实现人的现代化，只有人的现代化才能保证工业化、城镇化和农业现代化的实现。只有让农民群众走出家门，走向各地，才能\*思想，更新观念；只有让他们走出黄土地，走进发达地区，才能学到新技术、新本领；只有让他们走出村庄，走进现代化城市，才能提高文明素质。我经常讲，组织好劳务输出既能挣票子，更重要的是换脑子，这是多少钱都买不来的。我到南方出差时，就看到许多小姑娘穿得很时尚，根本看不出来是农村的，听口音才知道是我们这里的，我与她们交谈，发现她们变化很大，素质也很高。现在外出务工的环境比较好，中央加大对拖欠农民工工资的整治，用工企业管理也逐步规范，因此，我们要抓住机遇，组织群众外出务工，切实增加农民收入，促进县域经济的快速发展。

>第二个就是要进一步明确任务，突出重点

去年我们在劳务输出工作上，重点解决了“出不去、不愿出、不敢出”的问题。通过广泛宣传，组建劳务输出工作机构，健全服务体系，营造了外出务工的良好环境，群众的思想进一步\*，外出务工的积极性十分高涨，出现了父母送孩子、妻子送丈夫外出务工的可喜局面。在去年的基础上，今年我们要重点解决结构单一的问题。结构单一主要表现在：目前我们外出的人员体力型多，智力型、技术型较少；区域较窄，主要是集中在沿海一带，其他地区乃至境外的较少；行业不宽，大多数人员从事建筑、服务业以及技术含量低的加工业，而从事高新技术行业的较少。针对这个问题，今年我们要下大力气解决结构单一的问题。为此，20xx年我县劳务输出工作的重点是：扩大输出规模，提高输出质量，强化输出培训，打造劳务品牌。一是扩大输出规模，今年我县劳务输出要在去年万人次的基础上，力争完成15万人次，并在今后几年稳定在15万，不搞年年递增。二是提高输出质量，实现由体力型向智力型、技术型转变，由沿海向境外转变，由建筑业向高新技术行业转变。通过输出质量的提高，提高输出效益。三是强化培训，要充分发挥职业高中、党校、“双强”培训基地以及中介机构的作用，整合培训资源，大力开展定向培训、定单培训，实现培训与输出的有效对接，进一步增强培训的针对性和实效性。四是打造劳务品牌，通过强化培训，提高输出质量，进而创出具有通许特色的劳务品牌。

>第三就是要进一步加强领导，狠抓落实

一是要健全组织。自去年以来，各乡镇都组建了劳务输出工作站，要进一步充实力量，完善职能，切实发挥好作用，提高有组织输出的质量和服务水\*。劳动和保障部门要强化监管，加强对各类职业中介和培训机构的监督检查，坚决取缔非法中介机构，维护务工人员的合法权益。二是严格考核，强化目标责任制。今年仍要把劳务输出工作列入总体目标管理，对完成好的予以表彰。三是要搞好服务。各乡镇要继续开展“三夏”、“三秋”期间对外出务工家庭的帮扶工作，解决外出务工人员的后顾之忧。各级各部门要在务工人员集中地区设立服务站，协调解决务工人员的社会保险、工资待遇、劳动保护等相关问题，解决务工人员在外地遇到各种困难，使他们放心工作，安心挣钱。四是要抓好回乡创业。要大力宣传外出务工人员致富不忘家乡、回乡投资创业的先进典型，营造回乡创业光荣的良好氛围。要对回乡创业的人员，给予各方面的优惠待遇，及时帮助他们解决生产经营中遇到的困难和问题，帮助他们实现在家乡创业、回报父老乡亲的抱负。

同志们，今年我县劳务输出工作的目标已经确定，任务已经明确。我相信，有全县各级领导的高度重视，有各部门的积极参与，有广大干部群众外出务工的热情，我县劳务输出工作的目标任务一定能够完成，全县的劳务经济一定能再上一个新的台阶！

我的讲话完了，谢谢大家！

劳务工作总结5篇扩展阅读

劳务工作总结5篇（扩展1）

——劳务工作计划5篇

**劳务办员工工作总结3**

转眼间20\_\_年即将逝去，踏入信贷工作岗位已将近半年了，透过对信贷业务培训学习和同事们的业务指导，逐渐摸索了和熟悉了信贷业务，在实际工作过程中也感触颇深，主要有以下几个方面：

一、用心转变观念，敢于应对新岗位的挑战。

应对一个全新的岗位，如何开展好我行的信贷业务是我急需解决的问题。储蓄柜员基本上是柜面营销，而信贷员需要及时将信贷信息进行宣传，到客户家中，实地了解客户的基本状况、经营信息，调查掌握客户的贷款用途、还款意愿，分析客户的还款潜力。根据新岗位的特点我框定了我的工作思路五部曲：及时学习掌握信贷信息；分析目标客户群；对筛选出的目标客户及时上门宣传；做好贷前、贷中、贷后的相关工作；确保还款时段的前面跟踪。透过一段时光的努力，我的业务逐渐熟悉，办理业务的速度是全行最快的，客户群体也越来越多，信贷业务走上了快速发展道路。

二、加强学习，努力提高个人素质。

我深知学习的重要性。自从工作后，在业余时光我及时报考银行从业的各门业考试。在自我的学习提高的同时，也帮忙新进员工快速的进入工作状态，耐心的辅导，从而促使信贷新人更好更快的适应新岗位。

三、克服困难，敢于吃苦，才能保证信贷业务的全面发展。

邮储小额贷款如何融入当地经济，成了支行信贷工作的重要突破点。工商户、养殖户、种植户是我们信贷的主要客户群体，个性是养户和种植户这一群体大多在偏远农村，交通不便，有的地方走路要好几个小时，有的地方环境很差，脚磨破了、腿走不动了，我们咬咬牙都坚持过来了。

四、遵守各项制度，才能有效推动业务发展。

在谈到工作体会时认为，好的人品是做好信贷工作的重要前提。人品正，客户才能真正信赖你，也才能更好地规避风险。在办理业务中我们经常会遇到客户的请客送礼，但我们都一一回绝，做好客户的服务工作是我们的使命，诚信、高效、廉洁的工作才能有效推动业务发展，客户群体才能逐渐增多。

半年的信贷工作取得了一些成绩，但深感自我的工作离不开领导和信贷部团队对我的关心和支持；我深信，在我们全体信贷员的共同努力下，我行的信贷业务必须能高速发展，创出辉煌！

**劳务办员工工作总结4**

尊敬的各位领导、来宾、同志们：

上家上午好！

现在我代表公司行政部向大会做工作汇报，请审议。

20\_\_年，行政部在公司领导的正确领导下，在兄弟部门和各个单位的帮助和支持下，全体同志团结一致，努力工作，较好地完成了文秘、宣传、人事劳动保护、迎来送往、物业管理、后勤服务及对外协调等多方面的任务，特别是在上传下达、为领导提供决策依据、加强后勤管理以及在推行公司新决策、新制度等方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，基本上做到了“团结高效、热情周到”。现将年度工作总结如下：

一、以踏实的工作态度，捋顺行政部工作

行政部是公司运转的一个行政管理性部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了行政部工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有大量的计划外事情需要临时处理，而且一旦接到临时任务就要求比较紧急，让我们不得不放下手头的工作先去解决，这些临时性的事务占用了白天大半的工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作又不能耽误，今天欠了帐，明天还会有新的工作要去处理，因此，我们经常利用晚上或休息时间来“补课”，把一些文字工作带到下班去写。

行政部人手少，工作量大，特别是公司日常事务工作较多，这就需要部门员工团结协作、积极配合做好工作，部门全体同志心往一处想，劲往一处使，谁也不会计较干多干少，只希望把工作圆满完成。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年以来，本部门主要完成了以下工作：

1、文书工作严要求

1）公文轮阅归档及时。全年共接收正式文件+份，所有文件的接收、流转、阅办严格按照公司规章制度及标准化公文流程要求执行，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各个部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2）准确、准时下发公文。做好公司的发文工作，除了文件的起草、打印、修改、扫描、分发、寄送，电子邮件的发送等工作外，同时做好发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，每一个文件都需仔细去核稿，以确保发文质量的持续性、稳定性，一年以来共下发正式文件+份。

3）及时起草相关材料，严谨整理会议纪要。公司按期召开总经理办公会议和项目建设调度例会，共整理会议纪要57期，同时整理生产经营例会材料4期，交流材料3期，报送项目建设简报11期，总结乃至临时性稿件更是不少。每期待分管领导和总经理修改后，都能及时下发、供各部门轮阅。

2、加强考核工作力度

考核是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为考核小组的主要执行部门，在经过广泛的征求意见和讨论后，修订并确定了考核制度，并在一年的实施当中运行还比较好，当然了，由于我们是新企业、新制度，难免在运行的过程中有不足之处，我们正计划在原考核制度的基础上对其进行进一步的完善。以确保把公司经营班子的意图贯彻落实到位，确保公司的健康稳定运行。

3、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。很多请示、工作报告都是经由这个岗位来办理，有些是机密文件，这就需要我们在工作中仔细、耐心。一年来，对于各单位、各机构报送公司及经营班子的各类文件都及时递交，对上级交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，基本上形成了上班早、下班晚的固定模式。

4、组织、参与集体活动

一年来积极组织并参与不少的集体活动：从抗洪抢险、现场员工军训、环境卫生大扫除、集体义务劳动、见煤庆典、元旦活动、知识竞赛等等，让大家在活动中得到提高，公司的精神在活动得到升华，使公司团队的凝聚力和战斗力得到了进一步加强，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

5、人事和证照管理工作

我公司现有在职正式职工88人，我们不仅能够及时办理新职工的调动手续、试用、转正定级手续；及时办理工资变动手续；及时办理调整工资标准手续；及时准确发放工资；及时办理职工医疗保险及职工养老保险手续；而且在公司资质管理中做了大量细致的工作，例如各类证照的审核、验证，均做到了妥善管理、及时提供、及时验证。

由于我们正处在项目建设期间，所以后勤管理更加烦多，况且几乎所有的基础条件我们自己不具备，缺车、少人、严重缺房，所以我觉得07年完成最大的也是最头疼的一件事就是解决公司100来人的食宿问题。客观上是基础条件不具备，而主观上还要求必须具备这些条件，这就是一对尖锐的矛盾，带着这一矛盾我们艰难而成功地走过了20\_\_年。我记得付总曾经说过一句话：“生活和工作中存在矛盾是难免的，我们也支持有矛盾存在，但是要善于解决矛盾，在矛盾中前进，在矛盾中发展”。面对每一个人，每一个房间的水电煤炭、环境卫生以及来客衣食住行等一大堆需要细致解决的具体问题，行政部事无具细、没有丝毫马虎，为公司进一步加强后勤服务管理、节约开支作出了较大的贡献。在后勤设施配置过程中，我们顶着被一部分职工误解的压力，受到一部分人在背后的谩骂、冷嘲热讽，甚至是言语攻击，但是我们所有参与这项工作的同志，都能耐心细致地做好解释工作，既理解职工的苦衷、也考虑到了公司的难处。

三、加强组织纪律性，做到步调一致。

如何将公司高效的运转起来，在一定程度上取决于是否有严格的纪律，这就要求公司必须制订并执行严格有效的组织纪律管理制度。在一年的考勤管理过程中，行政部严格贯彻执行纪律考勤制度，基本上理顺了公司的劳动纪律，使公司员工的组织性和纪律性得到了一定的提高。

四、搞好团结是行政部开展一切工作的保证。

行政部是公司一个对外窗口，每个人的一举一动往往会影响到公司的形象。在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事。你比如今天的大会，那无论如何也不是一个人能完成得了的。因此，搞好团结协作，充分调动大家的积极性是我们着重抓的一个内容。

五、存在问题：

办公室目前最大的问题是人员数量少、事情杂、工作量大，这就有待于继续提升行政部办事效率。

六、下一步工作打算：

1、继续加强业务知识的学习，努力提高行政部整体业务水平；

2、积极响应公司号召，持续推进基础管理建设。这里面我们主要从制度建设、考核管理、考勤管理方面入手不断夯实基础管理建设。

3、在公司领导的正确领导下，协助公司建立并加强党的建设工作。这里面我们准备从以下几个方面来实施，（1）、完善党的各级组织机构，全面开展党的各项工作；（2）、建立工、青妇组织，并开展行之有效的工作；（3）、建立并完善党建工作的工作体系与业务流程。

4、强化后勤管理。随着20\_\_年公司职工数量的逐步增加，后勤管理的压力也随之增大，所以，今年我们打算出台相应的规章制度，明确职责，将后勤管理也纳入考核的范围。

5、进一步强化和完善人力资源管理工作。公司正在发展壮大，员工的陆续进入是当前很长一段时期的重要任务，所以需要办理大量的相关手续，这就要求我们必须理清思路、统筹安排，从制度上、流程上逐步规范人力资源的管理。

在新的一年里，我们行政部全体员工将在公司领导班子的正确领导下，进一步发扬艰苦奋斗，紧张有序，努力探索，创新工作，争取使行政部的工作在20\_\_年度更上一个新的台阶。

**劳务办员工工作总结5**

本人加入公司已有半年时间，首先感谢上级\*\*对我工作的指导和帮助。为了更快更好地融入公司这个团队，尽快投入到这份工作中去，我深入学习和了解公司的各项要求及规章\*\*，尽快融入到公司的企业文化中。通过了解和熟悉，我为能够进入公司这个团队感到无比的自豪，同时也感到自身的压力。本人在本年度虽然在公司的工作时间较短，但也取得了可喜的进步。较好地完成了年度工作目标。现将年度个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况

1、认真学\*\*级下发文件，积极参加公司安排的各项培训工作。熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章\*\*为准则，严格要求自己，工作中在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、在工作期间，本人主要协助负责跟进星河湾七期室内装修工程的现场管理工作。七期项目共计九栋，分别进行室内精装修，其中1栋、2栋、3栋、6栋、7栋、8栋室内场地已经移交70%让装修公司施工，以上各栋样板间已经开始施工。天花和墙面的底层结构已经基本完成施工，工程进度节点基本满足计划要求，质量与安全的\*\*满足施工\*\*及计划要求。

3、在该工程施工前的准备阶段，完成了图纸与样板房、图纸与现场的勘察与校对工作，也完成了主要饰面材料（墙纸、地钻、插座、灯具、洁具、开关、插座等）的核算，并协助与\*\*了各装修施工单位进行图纸会审及对样板房的实地勘察（包括结构、饰面、材料等），协助并跟进上述工程的材料的报单及采购协调会。

4、在上级强而有力的\*\*下，完成了对装修施工单位提交的施工\*\*、材料计划、进度计划等跟进工作，严格要求各施工单位按我司的要求执行。

5、施工期间\*\*了相关的移交工作，如在\*\*跟进上述工程的室内场地移交时，及时督促与跟进场地移交前的整改工作。现场已进入装修结构阶段的施工，严格按图纸及规范\*\*好质量与结构的安全至关重要，尤其\*\*对木质材料的防潮、防腐、防火；对金属材料的防腐、防锈；对管井、卫生间、厨房建筑面的防水、防漏等工作。

6、作为一名现场工程师，我必须要有很强的责任感。严格按公司及职业道德来认真工作是对自己最起码的要求，把肩上的压力变成工作的动力这是应具有的激情。所以在日常的工作中对工程承包单位及施工现场严格把关，严格按图纸及规范要求\*\*好工程质量，认真仔细对进场材料进行抽检，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的安全隐患。

7、面对现场施工的承包单位较多、场地验收移交复杂、作业交叉、工序穿插等问题，本着严格按图纸及规范的要求及轻重缓急的原则开展工作，取得明显的成效。

8、对现场无法推动及进展困难的工作，也在\*\*的协助和指导下，得到很好的解决。

>二、存在的不足

1、半年来的\'工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想\*\*程度不够，多学习其他同事的工作优点。

2、工程现场管理协调工作多样复杂，需要在时间上的相互学习、沟通。

3、在工作中发挥最大的潜能、不断的努力；在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中认真总结经验，克服不足，努力把工作做的更好。

>三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成各项工作。

2、作为现场工程师，继续认真负责做好本职工作，对施工现场出现问题或要求处理的问题，及时提出合理化建议和解决办法，服从\*\*安排，并努力配合各部门完成公司下达的任务。

3、全力以赴完成明年本人所负责的项目工程，以确保工程进度、质量与安全管理为目标。

**劳务办员工工作总结6**

今年以来，xx县总\*\*在县委和市总\*\*的\*\*下，以\*\*劳动关系机制建设为核心，以职工\*为重点，以建立规范有序、公正合理、互利共赢、\*\*稳定的\*\*\*\*新型劳动关系为目标，实现了“企事业发展、劳动关系、生态环境、社会责任、企业文化”全面\*\*，促进xx经济\*稳较快发展。现将半年来工作开展情况汇报如下：

一、召开专门会议，达成共识

我们从提高认识入手，召开了县总\*\*机关全体工作人员会议，\*\*机关\*\*学习了河北省委、河北省人民\*《关于大力发展\*\*劳动关系的意见》和《xx\*\*、xx市人民\*关于转发xx市企务公开暨集体合同劳动合同工作\*\*小组的通知》(xx办字201X·17号)文件，大家一致认为，\*\*劳动关系是构建\*\*\*\*\*\*社会的重要内容，大力发展\*\*劳动关系是维护职工合法权益、是促进企业持续健康发展、推动经济转型升级的重要保障，对于巩固发展\*的\*\*基础和群众基础、动员广大职工投身经济建设，促进县域经济发展，都具有十分重要的意义，从而增强了工作的\*\*责任感和使命感。

二、争取\*\*\*\*、三方协调配合

县委副\*、县委\*\*xx副\*xx等多位\*\*看了冀发20XX·4号和x办字20XX·17号文件后都做了重要批示，对开展构建\*\*劳动关系工作提出了更新更高的要求。为更好地构建\*\*劳动关系，我们将这项工作的安排及时向县委、县\*主管\*\*作了汇报，得到了\*\*的大力\*\*，使我们工作更有动力。我们健全了工作协调机制，县总\*\*会同县人力资源和社会保障局、县工业和信息化局(企业家协会)通力协作，共同研究解决构建\*\*劳动关系中遇到的重大问题，为开展\*\*劳动关系创建工作提供了\*\*保障。

三、全力抓好构建\*\*劳动关系的各项工作

1、开展劳动关系\*\*企事业单位创建活动

首先，我们根据冀发20XX·4号和x办字20XX·17号文件精神，结合我县实际，起草了我县《关于开展“劳动关系\*\*企事业单位”创建活动的实施意见》，并以县两办的名义下发到各乡镇\*委、\*、县直各部门、各企事业单位，进一步健全完善创建活动的目标规划、评价标准和运行机制，在全县形成了“\*倡导、\*\*牵头、部门联动、企业实施、职工参与”的创建工作格局。其次，在全县企事业单位开展了“劳动关系\*\*企事业单位”申报活动。目前，我县的卫生系统、下寨乡、教育系统已完成申报工作，申报一星级单位有77家，申报三星级单位1家，其他单位的申报正在进行中。三是积极探索区域性的创建模式，将创建活动由企业向经济开发区、乡镇拓展。

2、推动企业普遍开展工资集体协商

以开展工资集体协商“巩固提升年”为契机，从3月份开始，在全县各类企业开展了工资集体协商“百日行动”活动。县总\*\*与县人力资源和社会保障局、县工业和信息化局三方召开专门会议，研究制定合同文本，联合组成督导组，深入十二个乡镇总\*\*、系统\*\*和基层\*\*大力宣传工资集体协商“百日行动”活动的意义，指导和推动各类企业普遍开展工资集体协商，我县100人以上企业开展工资协商的有24家，覆盖面达62%。同时，我们采取以点带面的方法，选树xx县阳光劳务派遣有限公司、xx市金旺达工贸有限公司、xx圣源玉米开发有限公司等典型示范单位，推动我县的工资集体协商工作向规范化发展。乡镇总\*\*按照“八有”标准，建立健全了工资协商工作档案。

3、推动企业签定劳动合同、落实《社会保障法》深入企业宣传《劳动合同法》、《社会保障法》等劳动保障法律法规，构建\*\*劳动关系，维护广大劳动者合法权益，目前我县已有30家企业同劳动者签订了劳动合同，139家企业参加了失业保险，132家企业参加了养老保险，参加医疗和工伤保险的有31家。

4、推动企事业单位加强\*\*管理工作。

以开展星级职代会达标认证活动和企务公开标准化建设为抓手，推进各企事业单位建立健全厂务公开、职工(\*\*)大会\*\*，并作为创建“劳动关系\*\*企业”的重要内容，职工的\*\*\*、参与权等民\*利得到了较好的落实。截止目前申报一星职代会的单位70家。

5、积极构建\*\*劳动关系

我们坚持预防为主、基层为主、调解为主的.工作方针，继续推进乡镇、村、企业三级劳动争议调解\*\*建设，建立健全了基层\*\*劳动争议调解\*\*，最大限度地通过调解解决劳动争议，耐心细致地做好思想引导工作。对劳动关系领域出现的苗头性、倾向性问题，积极主动应对，及时妥善处理，力争事态不蔓延、不升级、不转化，把矛盾化解在基层，消除在萌芽状态。截止目前接待来信来访3人次，已全部办解。尤其是协调处理了我县川达建筑安装公司金御龙湾小区项目部劳务队与贵州余庆籍农民工工资纠纷，并及时向余庆县总\*\*进行了回复。我县开通了“2613351”职工服务热线，扩大和畅通了\*\*联系服务职工群众的渠道。

上半年，我县构建\*\*劳动关系工作虽然取得了一定的成绩，但与市总\*\*的要求还有一定的差距。下半年，我们将加大工作力度，重点抓好工资集体协商工作、继续推进“劳动关系\*\*企事业单位”和星级职代会企业申报工作，选好典型示范单位，以点带面，以促进我县劳动关系的\*\*稳定。

**劳务办员工工作总结7**

时间一晃而过，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有很好的业绩，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺，我是今年九月底来到公司的，虽在公司工作时间不长，但是也有一定收获，临\*\*终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做到更好，自己也有信心，有决心把明年的工作做的更好，下面对我的工作进行总结：

我是今年\_月底到本公司工作的，之前从事的是工装工作，因为对家装的热爱使我选择了xx，在没有来xx工作以前，我是没有家装装修经验的，\*\*对家装的热爱，而缺乏家装装修设计施工经验和行业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到了公司以后，一切从零开始，一边学习沟通技巧，一边去工地现场看施工，遇到沟通上的问题，我经常请教史主管和其他经验丰富的同事，在同事的帮助下，取得了良好的效果，也使我感到受益匪浅，这\_个月来，业绩虽不出色，但是这段时间我学习了解到了如何更好的与团队相处、合作并进，学到了如何开展业务，也相应的进行了实践，也对xx的文化、使命有了深刻的共鸣，对家装行业有了初步的认识。

通过不断地学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对家装市场有了一个初步的认识和了解，虽然我的成绩远不如其他同事那么卓越，但我有信心，有决心做好，现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的问题，准确的把握客户的信息，良好的与客户沟通，因此取得了一些客户的信任，这对以后成为\*\*\*打下了扎实的基础。

这\_个月虽有进步，但是也有不足的地方需改进，对于家装市场了解的还不够深入，对公司产品的技术问题掌握过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释工艺要求，业务上，电话营销的技巧还不是很到位，针对市场上的工艺，做法，xx公司的工艺、产品了解还远远不够，这些还需要继续学习。

总结下来，在公司工作的这段时间，接触到了许多事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要加强锻炼自身的设计水\*，在以后的工作中与同事多沟通、多探讨，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，不断完善自己，当然在工作当中也存在着不足，争取早日改正以往的缺点，总结经验，吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好准备！

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战！我将不断总结与反省，不断鞭策自己并充实能量，提高自身设计水\*与业务水\*，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

**劳务办员工工作总结8**

进入xx公司已有\_年的时间，回首往事，几多紧张、几多无奈，几多的欢乐。在xx公司我经历了从业务\*\*到办公室到业务部经理的转变，感谢公司对我的培养和信任。现将工作中出现的情况总结如下，以期能有指导日后工作推进之意义。

总结过去这一年来工作中的不足，现剖析如下，以自勉：

>一、个人工作方面

1、在20xx年\_我被任命为业务部经理，在个人工作方面由于事务性工作和与部门之间协调性工作量的加大，日常下小区的次数有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解，对小区的情况反馈没有掌握真实性，导致回传信息失真。

2、另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

>二、业务部内部管理上的疏漏

1、业务部人员专业培训和课外知识不到位。

虽然在前期，对到岗的业务\*\*进行了系统的培训，但在后续的专业培训跟进方面没有做到位，导致业务\*\*你说什么他都知道（因为培训过），你说什么他又不知道（因为他忘了），所以持续的、不间断的学习和培训将是后期工作的一大重点。加大力度搭建专业人才培训、考核。

2、业务信息渠道狭窄，市场拓展能力不足。

我们的业务量没有大的发展，体现我们业务拓展的不足：信息范围局限，渠道单一狭窄，缺乏规范管理；信息甄别随意，跟踪\*\*简单，缺乏系统策划；市场拓展思路不宽广、\*\*不丰富，单兵作战能力不强，综合技能有待提升。

3、工作细节\*\*不足，导致综合效益不高。

通过十多年的品牌沉淀，企业治理日益完善，企业文化不断积累。但是今天的尚格人，还没有专业操守和责任心，没有工作热情和拼搏精神，虽然到处都是他们忙碌的身影，也拉来了客户，但是由于我们的工作精细度不够高，细节\*\*尚有不足，导致综合效益不理想。比如：拉来业务单子，但是前期品牌导入意识和脱节的现场配合；交了定金等出图，但是图纸的理念和方案又打动不了客户等等。

>三、客服中心

1、前台接待对客户不够认真，导致客户第一印象不深入

前台礼仪接待不够专业，没有对公司企业文化进行深入理解，对客户的前期引导不到位，导致客户对公司品牌不够了解，没有品牌信任度和品牌附加值。比如：对公司的成立时间、公司所获得的荣誉、公司的实力、公司在目前市场的认知度及竞争品牌的不了解、不熟知等等。

2、老客户维护工作滞后，导致老客户推介率下降

培养一个老客户的忠诚度，是一个企业长久发展的法宝，开发一个新客户的难度和成本大于维护老客户的反复购买力和推介率。而往往我们疏忽了这一点，而导致客户的推介率\*\*的降低。施工过程中严把着质量关，售后维修要积极妥善。日常对老客户要做好维护，比如：日常的祝福短信、天气提醒、节日的祝福贺卡等等一些细节营销，维系老客户与公司关系，也可以第一时间得到老客户样板房的提供。

>四、我自身的缺陷

1、不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，不该考虑到的\'问题多考虑了。遇事没有系统的分析，而盲目的来下定论。这种性格会对个人威信的自我树立相当不利，亟待改之！

2、脾气太急躁不够沉稳

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度有所欠缺，语言语气不够\*和。办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，甚至导致激化个人矛盾和部门之间矛盾，亟待改之！

**劳务办员工工作总结9**

20\_\_年已经过去了，进公司也有四个月了。回想过去，写下了这份20\_\_年公司工作总结。其实可以把这个工作总结分为两个部分来总结，一个就是“红卫村监控系统项目工程的工作总结”，另外一个是“广西九州通弱电系统项目工程的工作总结”。

（一）红卫村监控系统项目工程的工作总结

就在这个红卫村监控工程进度才做到一半的时候，正缺人手。其中约了尤工（尤国强）去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个这认识，“如果在帮一个政府单位做项目，要是那个政府单位内部负责人起矛盾，也许对于工程验收或者项目文件签字方面有或多或少的阻碍和不顺利。”其实说真的对于从事政府单位弱电工程的管理或者执行和操作方面，也特别是项目工程管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在红卫村监控项目工程没有完工的时候，我就被调去南宁“广西九州通”出差去了。后来听赵工介绍，“红卫村监控工程进行得很顺利。而且收款很容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）。业主对工程质量和监控高清效果很满意意”听了这句话，我感到很高兴。在做一个项目工程中，就应该做得规范点，做出一个样板来，做出质量来，这对于一个工程的质量和满意度的评估中真的很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）广西九州通弱电系统项目工程总结

9月中旬至1月份，出差于南宁广西九州通。然而现在广西九州通验收完工了。回想过去，也有做得好的和做得不好的地方。

就在温工和小刘都出差回广州的时候。我没有及时把刘亦联的出勤汇报给公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后我在公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

然而也就是在温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在广西九州通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该说出来，不应该把这种情绪带到工作上。这个事情，应该自己反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，在搞坏天花板的事情上，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实说到项目管理呢，有很多的经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把“项目管理”这个角色做得更出色。

也就在广西九州通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他工作配合。期中自己有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这好好检讨。

现在呢？从南宁已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程也做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

回想20\_\_年，得出的总结。觉得自己在这个行业里面，只是一个起步。有很多项目工程管理上的专业知识要学习，还有就是技术提升，对整个行业市场要进一步深入认识。最后总结一句话，把技术学好，把行业市场了解透彻点，做一些销售，而且最重要的是把工作做好，一定要赚到钱，要不然养不活自己了，很难在行业生存。

**劳务办员工工作总结10**

甲方：

乙方：

按照《\_劳动法》和《\_合同法》以及其他相关法律法规，完善劳务用工制度，规范施工现场外用工管理，根据《劳务管理办法》经甲乙双方友好协商，达成以下共识。

一、乙方的个人情况及要求。

严禁使用以下人员：

(1)高血压、心脏病、癫痫、贫血病、痴呆症等疾病者。

(2)童工及年龄达到55岁者。

(3)无上岗证也未到劳务公司报道参加培训者。

二、工资标准及支付方式。

1、工资计价方式：。

2、工资标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、支付时间及方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4、乙方承担个人所得税。

三、双方履行权利与义务。

甲方的责任：

1、甲方有义务为乙方提供必要的劳务安全防护用品及规定的劳动卫生条件及必要的生活条件。

2、甲方必须遵守国家的\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\'劳动法进行用工，不得使用暴力、威胁、非法限制人身自由或其他违反国家法律法规的手段强迫工人劳动。

3、甲方按时发放工资，若确有困难，要向乙方解释清楚，并作出发放工资的时间承诺。同时，乙方应理解甲方的困难，给予甲方工作上的支持。在甲方作出的承诺时间范围内，乙方不得到处游说滋事，更不得有阻挠现场施工、扰乱社会治安、影响公司形象等情况发生。

4、发放工资时，由甲方制定工资表，乙方签字领取，以此为据，并送劳务分公司备案。乙方的责任：

1、服从甲方上级各部门的管理，遵守公司及项目的各项规章制度。

2、乙方必须服从甲方的日常工作管理，保质保量完成甲方安排的工作，乙方不得无故拒绝工作，若乙方不能按照甲方规定的质量、进度、安全文明施工的要求进行施工，甲方有权对乙方的违法、违规违章行为和超期完成工作任务等情况进行处罚：罚金从当月工资中扣除。

3、乙方必须按照公司及项目的安全文明施工管理条例进行作业，无论在任何情况下，不得进行任何违章、违规指挥，不得从事任何违章、违规作业，否则发生任何的安全责任事故乙方自行承担全部法律、行政、经济责任。乙方必须遵照甲方安全文明施工管理条例及规定，凡在施工现场以外发生的任何安全事故及民事纠纷，甲方概不负责，一切由乙方自行承担，不得与甲方及其上级管理部门发生任何纠纷。

4、乙方必须遵守国家的各项法律法规以及\*部门的治安管理条例，不得与现场管理人员发生争执，更不得打骂、侮辱管理人员，否则乙方自行承担全部法律、行政、经济责任。

5、乙方必须提供自己的身体状况证明、年龄等基本情况，若因乙方隐瞒自己的真实情况所发生的安全责任事故，其经济损失和法律责任由乙方承担。

6、甲方要求执行合同的文明施工要求，按规定购置统一标志的服装、安全帽、胸卡。

7、乙方必须交本人身份证复印件。

四、违约责任：乙方违约按70%结算工资并清理出场，甲方违约付乙方违约金。

五、本合同条款，双方共同遵守，未尽事宜，双方另签补充协议。

六、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，交劳务项目部备案一份。

七、本合同经甲乙双方签章，报重庆兴钺建筑劳务有限公司备案生效。

甲方：乙方：

电话：电话：

年 月 日

**劳务办员工工作总结11**

20\_\_年飞快的度过，又到了年底写总结的日子了，刚听到写总结时头脑马上开始回想20\_\_年都发生了什么，可就在那一瞬间竟是完全空白，什么画面都没有，于是习惯的翻看起我的工作日记，总共5本，满满的笔记本里完整的、琐碎的，记录着我20\_\_的工作内容，像电影情节播放一样慢慢的又在我眼前浮现。某一个项目我曾经是怎样的努力过，有过怎样的欢笑又有哪些的失落，其中的艰辛点点滴滴，付出了不少，也收获了很多，自己感觉到成长了，也逐渐成熟了。现就这段时间以来的工作情况总结如下：

一、20\_\_年我负责完成的工作内容总结如下：

f. 跟踪工程进度情况，及时解决问题，催要工程款；

g. 处理业务部临时事务；

h.完成公司领导下达的工作；

项目信息总结：

20\_\_年个人电话销售记录201个，招标信息记录11个，其他方式获得的项目信息25个。有运作记录的项目16个，出效果图的7个，签合同的2个。另外还负责从田卓转接过来的项目18个。

20\_\_年电话销售记录在案的201个：有几家车展公司提供了机会参与，但最终已不符合客户需求、不符合我公司运作方式等原因落选。

未能参与，其余的\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_展厅、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等项目，因项目太小，或者发现项目不适合投标等原因都没参与。

通过百度、电话、客户推荐的客户记录下来的有25个，其中\_\_\_\_\_\_签单。有4个在运作。

我全权负责的项目，存有记录的项目共33个。16个项目有运作记录，出效果图的7个，签单设计合同的1个，放弃参与的\_\_\_\_\_\_项目1个，投标落选\_\_\_\_\_\_项目1个，与第三方公司合作\_\_\_\_\_\_项目1个，客户后来因某些原因项目暂停了，重新提案时间无法确定，一直跟踪追问，无进展。正在运作的\_\_\_\_\_\_集团、\_\_\_\_\_\_集团、\_\_\_\_\_\_项目3个，\_\_\_\_\_\_提案4次、\_\_\_\_\_\_提案1次，\_\_\_\_\_\_项目展厅重新弄脚本中。

从\_\_\_\_转接过来的项目期中有7个已经确认死单，转出项目有6个，已完工项目有2个，我负责其中的3个，期中协调\_\_\_\_\_\_修改过2次、\_\_\_\_\_\_修协商中、\_\_\_\_\_\_客户综合对比后我公司落选。

二、各部门配合的问题

财务部：配合很好无问题。

行政部：行政部配合也很好。没什么问题

设计部：

3D:建议工作多认真些。譬如提出的问题或索要的资料，原始资料里已经解答或资料也很全，但我们没有仔细去看去找，就马上让市场部去问客户和客户要资料，有时候市场部能及时发现但也有不能及时发现的情况存在，直接问客户后会让客户认为我们不认真、不专业，最有效避免的办法就是从根基上做好。

建议对设计图纸仔细核对检查，不要出现漏设计展示内容或展板现象，这种问题能解决，也会给客户心理到来不好的印象，不能解决就都是大问题。而且说服客户接受我们的修改意见也是件很不容易的事。

平面：做平面设计前希望和3D沟通清楚每一面墙具体设计内容，这样会避免出现效果图没打角度的墙我们也没设计的情况。

内容校审，希望部长能一次校审后再发我们二次校审；对改后的图纸建议检查一下，确认都改好后再发给市场部，避免出现客户提出的问题还没改全就发给了市场部。

工程部：与工程部配合一直很好，但还是建议工程部绘图和修改后的图纸仔细检查无误后再发给市场部。因有些图纸是需要打印的，有些是需要传给客户的，一旦出问题，图纸重新打印或晒蓝图造成成本和时间增加且耽误工作，反复出错也会让客户觉得我们不专业不认真，对成单也会有影响。

三、销售中哪些没有做到位：

1、项目开发上精力投入太少，工作业绩急需提升，新项目的开发要加大工作力度。

2、项目的运作过程中，存在分析不透彻，解决问题考虑不周全情况。

3、工作中要严格认真，忙碌中更要时刻保持清晰的思路。

4、对于公司下达的工作事务，一定与各部门之间将各类文件信息传达及沟通到位，提高工作效率。

四、对公司的建议 ：

1、市场部经常出差，希望配备见客户的电脑，出差旅行包。

2、市场部加班也一样是在工作，希望市场部加班可以倒休。

五、20\_\_年将如何提高：

1、寻找开拓市场的路径，多开发几条线路，譬如和做博物馆的公司谈接工程。

2、在同一个项目上多开发其他设计项目，譬如导视系统设计、楼外体设计等等；

3、同类项目横向多开发些公司，譬如今年我部门开发酒类产品公司和食品类产品公司的项目。

4、同一地区多开发些公司，譬如，针对\_\_\_\_这个地方，上市公司有40多家，知名企业有很多，可以多联系一下。

六、20\_\_年工作心得总结如下：

市场部工作需处理的事务较杂、较多，且又是枢纽部门，工作业绩的提升离不开各个部门的积极配合与全力支持。这一年的工作我也积累了不少的工作经验总结出来和大家分享一下：

电话销售：今年成批量的拨打电话淘选客户有3次，一次是各省份的经济开发区项目信息，一次是中信集团分公司项目信息，还有一次是车展信息。

**劳务办员工工作总结12**

\*\*来，芜湖市安得建筑劳务有限公司严格贯彻国家及地方\*部门的工作方针\*\*，在生产经营空间持续萎缩的严峻形势面前，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，不断强化管理的规范化、标准化和\*\*化，取得了基础管理扎实推进、生产经营持续稳定的工作成效。现将20xx-20xx年度的工作总结如下:

>一、经济指标完成情况

公司20xx-20xx年在建项目2个，分别是芜湖恒大华府、黄山元一项目，总投资，恒大为3200万元\*\*\*，黄山元一项目为3500万元\*\*\*。

>二、人员基本情况

公司管理人员共10人，其中安全管理人员8人，操作工人共140人，均在上岗前取得相应工种的技能证书，并参加三级安全教育后上岗。

>三、安全工作方面

为规范劳务管理工作加强安全生产管理，保障职工生命和财产安全，更好的为项目安全生产经营服务，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。我公司派专人专项目，根据工地规模，派遣优秀的安全员进行安全生产工作，并对现场作业人员进行了相关法律法规教育，三级安全教育，做到，岗前领取操作证，进行安全教育，工作中有专人进行安全\*\*巡查，保证项目稳定发展，作业人员自身安全利益不受损害，同时最大程度提升我项目劳务管理战线的整体素质。

>四、劳务管理工作

1、本公司认真配合上级和地方培训部门\*\*的普通工种职业技能培训工作，共\*\*了木工、油漆工、钢筋工、抹灰工、砌筑类的工种培训，培训\*\*\*140人，合格率达100%，所有参加的农民工都顺利取得了相应工种的技能证书，使得公司劳务人员持证上岗率进一步提高，持证数量达140人。

2、进一步加强了劳务的管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使得公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务管理人员深入工地，并各项目定专职安全员，进行劳务安全管理，把劳务管理工作的中心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部\*\*畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

3、履行劳务、劳动合同，维护外用职工权益。\*\*用工，信守合同，维护对外劳职工权益是公司劳务市场用工管理的一项非常重要的工作，在进入施工阶段，劳务公司加大了对合同履约情况的检查力度，对项目工程的用工转入，劳务合同单价及任务书的结算、劳务费用的支付、劳务企业与作业人员劳动合同等情况逐一检查，对存在的问题当即予以纠正，检查合同执行情况维护了合同双方体的经济利益，又避免了劳务纠纷，特别是维护了劳务作业队人员的权益，形成了良好的\*\*用工，履约守信的氛围。

4、做好劳务费用的结算和支付工作。按时对劳务费用进行结算和支付是外劳队伍稳定的前提和保证，也是维护权益得以保障的体现，劳务公司\*\*\*\*做好劳务工工资的结算工作，并在各节日及寒暑假开学日做好农民工工资提前安排，提前结算工作。

5、强化法律意识，维护企业稳定。\*\*来，随着公司的不断发展和\*\*的深入，加强对劳务队的法制化、规范化管理，已成为公司管理的重要内容之一。多年来，尤其是年终，因经济纠纷不断发生外来务工人员集体\*、堵塞交通、\*\*\*、对企业管理人员进行人身攻击等过激行为，严重危害了社会稳定，同时给企业声誉造成了不良的影响，因此加强对劳务队负责人及每一个外来务工人员的法制和道德教育，使外来务工人员自觉维护社会秩序，走正规渠道，用法律保护自身合法权益，维护企业稳定，促进公司各项工作的顺利进行，劳务公司经常\*\*劳务工对相关的法律法规进行学习。

6、调解和处理劳务纠纷，化解矛盾促进稳定。\*\*来，在规范用工行为，\*\*用工，依照规定履行合同的情况下，劳务纠纷逐年减少，通过市场准入的劳务班组基本上没有发生劳务纠纷。劳务公司通过不懈的努力和细致的工作，共调解劳务纠纷2起，有效\*\*了事态的蔓延，保证了生产经营工作的正常进行。

>五、结束语

经过\*\*来的努力工作，劳务管理取得了成效，但在工作中还存在一些问题，很多工作还没做到位，希望各区\*，相关单位\*\*，在今后的工作中给予莅临检查并指导工作，对此我们深表感谢，并对今后的工作加强、改进、完善。

——劳务公司的工作总结3篇

**劳务办员工工作总结13**

20\_年我在领导和同事们的热心指导和帮助下，所负责的工作得到了很好的完成。20\_年我将继续努力，开拓创新，做好本职工作。现将工作计划如下：

一、团委工作。

1、借儿童节这个契机，配合学校搞好“六一”庆祝活动，丰富学生课外生活。通过开展生动有效的教育活动，提升学生的使命感和责任感。

2、借青年节时机，密切联系嘎查青年，创造活动让社会团员有更强的归属感。

3、配合司法所和派出所，加强对学生家长的法制宣传教育，普及未成年人保护法，维护青少年儿童的合法权益，避免未成年人犯罪事件发生。

4、随着扶贫攻坚工作的深入开展，开展活动关怀贫困家庭儿童及留守儿童，让贫困儿童感受更多的社会关爱，

5、引导创业青年开拓创新，让更多创业青年参与到农村淘宝中来，以创业成功青年现身说法，产生辐射效应，带动苏木地区创业新环境。

二、统计工作。

1、2-4月基本完成全国第三次农牧业普查重点工作，包括PDA数据的录入、审核、上报。村、苏木信息表的上报。农普数据的实地自查及互查工作。农普办其他的数据工作。

2、每月定期做好固定资产报表的填报工作。

3、每月定期做好基本单位名录库信息的新建和维护工作。

4、6月做好大豆面积的统计填报工作。

5、7月做好半年相关数据报表的统计。

6、10月做好粮食产量统计。

7、12月做好各类年终报表汇总。

8、每季度配合农调队做好各嘎查养殖大户相关统计工作。

三、劳务输出工作。

1、1-2季度做好公益性岗位的申报工作。

2、9-11月做好苏木40、50人员的养老保险补贴申报工作。

3、全年做好苏木劳动力资源统计及上报工作。

4、全年做好协调劳务人员培训及外出相关工作。

**劳务办员工工作总结14**

20\_\_年即将过去，现就\_\_分公司全年的工作做以报告。\_\_分公司在总公司的正确领导下，在公司各部门的大力支持与配合下，在全体员工的共同努力下，很好的完成了公司交给的任务。回顾全年工作，\_\_分公司既有成绩，也有不足。现将过去的工作总结如下：

一、加强“三修”管理工作，为供暖平稳运行做保障

今年，\_\_分公司在制定“三修”计划过程中，结合上一个采暖期的运行情况，对“三修”计划进行论证。做到应修尽修。各项工作要从实际出发，从保障运行出发，完成三修1049项，为平稳运行奠定基础。

二、发包工程组织员工自行完成，既锻炼队伍又为公司节约成本

今年，\_\_分公司根据自行完成情况，做到能自行完成的不外委原则，对部分外委工程自行完成。针对班组能力有限的问题，集中全公司的力量，临时从其他班组抽调骨干完成大的工作项目，起到了锻炼队伍，提高业务水平的目的，同时也为公司节约了成本。

三、重点抓技改项目，保证供热系统安全稳定运行

四、加强科学运行与调节认真做好高低温户控制工作

热源厂运行方面，通过前期的运行对运行方案进行进一步修订。根据不同室外温度情况，结合不同供暖区域情况，合理调整参数，并严格执行生产调度令，真正做到科学运行。同时加大炉渣含碳量的考核。制定科学的奖罚制度，大大促进了员工的节能降耗意识，真正的做到了科学节能降耗。

五、20\_\_年下半年的工作设想和建设

1.加强运行管理工作，提高服务质量

在供暖进入后期时，科学的调整运行参数，加强节能降耗的意识。通过对前期的工作总结，在供暖末期做到降耗不降质量。

2.加强对员工的培训及考核工作

随着公司的不断发展壮大，\_\_分公司现有员工必须加理论及技能方面的学习和提高，才能适应公司来年的发展。为此，在20\_\_年我们将继续强化员工的培训及考核工作，对部分员工进行岗位调整，引进竞争机制，储备后备力量，增强员工的事业心和责任感。

**劳务办员工工作总结15**

20xx年6月经过层层选拔，我进入到\*移动公司常熟分公司，光荣地成为\*移动的职员。进入公司1年多来，在公司各级\*\*的关心下在同事们的帮助下我较好的完成了公司所安排的各项工作任务。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在过去的1年里，我在公司\*\*和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个总结。

>一、前台接待方面

我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为\*\*提供了方便，也为客户提供了方便。

>二、会议接待方面

1.内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

2.视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找\*\*签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

>四、综合事务工作

20xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事\*查询、外部文件签收、\*\*、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、\*移动之窗等工作。至11月底，共接待\*查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编\*移动之窗2期。

>五、工作中的不足

在工作中主动性不足，与\*\*沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。1年多来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司\*\*的要求还有不小差距，如理论水\*、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

>六、20xx年工作计划

1.加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟\*\*意图，协调好内外部关系，多为\*\*分忧解难。继续加强对公司各种

\*\*和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种\*\*和业务。用公司的各项\*\*作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2.积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水\*，提升公司形象。以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水\*。

3.做好\*\*工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“\*\*送温暖”活动继续开展下去。踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

**劳务办员工工作总结16**

俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，我现在只是一个兵，一个刚刚踏上社会的小兵，来到广发奉天，我面对的是一个全新的世界，我看到的是一张张朝气蓬勃，积极向上的面孔。我看到了行领导的工作态度和工作热情，这深深的感染了我，也让我对银行工作有了崭新的认识。银行不是过去那种养大爷的地方，再也没有银行工作的铁饭碗，所以我第一时间改变自己，使自己适应现代银行工作的需要。

我积极投身银行各种产品的营销，今年2、3月份，我跟着何斌和丛东宁等客户经理到银行附近的社区宣传薪加薪产品和基金定投理财，达到了很好的效果，同时加强理财业务知识的学习，掌握了我行各种产品的不同特点，也自觉学习理财的话术，以高标准严格要求自己，在基本掌握理财业务后，我跟随\*学习了个人贷款有关业务，丛个贷客户资料的收集，个贷资料的整理，做卷，送个贷管理中心审批，以及送房地产大厦登记备案都有了明确的认识和理解。期间，我多次随\*到楼盘实地学习相关知识，看到了不同客户在我们初审的不同表现，从中基本可以判断该客户是否符合我行放款标准。

随后，在行领导的安排下，我结束了理财和个贷的学习，开始了营业室柜员业务的学习。我之前认为的柜台业务就是基本的存取款，但是到了工作的第一线，我才看到了工作的多样性和复杂性，我首先在康智文的指导下，跟随路海霞学习一些基本的业务知识，同时加强业务技能的练习，努力在各个方面提高自己，在参加了市行组织的新员工培训后，我通过了反假货币考试，取得了会计上岗资格，便跟着常丰开始了真正的操作，这对我来说是一个考验，前台业务是整天与钱打交道，需要非常细心的工作态度和精益求精的工作能力，在各位师傅的共同帮助下，我现在已经可以独立开始办理业务了。

虽然我这一年的工作取得了一定成绩，但是我的各项能力和技能和老员工比还有很大差距，这些我会在今后的工作中，努力向老员工学习，刻苦钻研业务，早日成为独当一面的员工。

下面，我从以下几个方面具体做一下总结：

1、在道德品质方面，我自认为没有问题。

2、在考勤制度方面，从刚入行的第一天开始，我便全身心的投入到工作中，到目前为止，没有迟到早退的现象，能够利用休息时间为银行的各项指标的完成做出一定贡献。

3、个人业绩方面，从7月1日起到目前，我的日均储蓄存款150余万元，时点存款200余万元，保险卖出了期缴3000元，趸缴30000元，信用卡超额完成任务。

4、业务能力方面，我认为自己还是有差距的，这与我工作时间有关，但这不是理由，有些业务我很少接触还很陌生，有的甚至是从来没有听说过的，这方面我还需要加强学习，争取达到更高的标准。

我认为在优服工作上我也有必要总结一下，从总体看，我能够用我的真心对待客户，能够微笑服务，办理业务也能偶热情主动，积极为客户解决问题，我欠缺的是在全天任何情况下这种优质服务的保持。有的时候业务紧张，看到大厅很多客户排队，不由自主就降低了服务质量，这种情况我本人一直在努力改进，相信在未来不久的日子里能够大有改观。作为一名新人，我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。

**劳务办员工工作总结17**

在省国际经济促进会的领导下，今年上半年培训中心根据商务部对出国劳务的培训要求、以及各外派公司外建项目单位人员培训计划共培训800余人次，这些外派务工人员远赴马来西亚、新加坡、日本、印度尼西亚和非洲等国参加当地的经济建设、工种涉及到电子、缝纫、食品、建筑、矿山挖掘等，他们既是劳动者又是我国的形象使者！

今年培训工作在领导的关心指导下有以下几方面的特点:

一、突出道德教育，提高出国人员自我约束的能力和水准。根据教材要求、我们收集具体数据和实例增加学员的形象感、进一步体会在外劳务期间、自我学习、自我约束、自我提高的重要性。明确在国外上班不仅代表自己单位的形象，而是代表祖国的形象、华人的形象。

二、加强法制观念的培训：通过合同常识的讲解，进一步理解增强法制观念的自觉性，采取理论和实例结合的方式让学员明白，现代社会是一个法律的社会，在世界上

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找