# 特步员工工作总结(汇总13篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-04-09

*特步员工工作总结1时间如梭，不知不觉20xx即将过去，新的一年即将到来。进入公司已九月有余，回首过去的工作时间里虽说没有轰轰烈烈的战果，但也不失一段不平凡的考验和磨砺。以下是就入职以来的工作总结及12年的工作计划两部分分别陈述如下：工作内容...*

**特步员工工作总结1**

时间如梭，不知不觉20xx即将过去，新的一年即将到来。进入公司已九月有余，回首过去的工作时间里虽说没有轰轰烈烈的战果，但也不失一段不平凡的考验和磨砺。以下是就入职以来的工作总结及12年的工作计划两部分分别陈述如下：

工作内容：

1、行政事务：优化员工膳食、车辆管理、油费控制、宿舍管理、办公物资采购及控制费用、固定资产维护盘点、公司绿化等

2、人事事务：绩效统计、归档，员工考勤抽查、汇总，简历更新，筛选、通知安排面试等。

作为行政专员，深知工作的繁琐，小到打印、复印、传真、各类文件归档和保管，大到接待、会议、结算、车辆管理、固定资产添置、采购办公用品及对其领用情况进行备案……在完成本职工作的同时也发现很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美；

2、由于车辆管理专业知识方面的欠缺，车辆管理一直没有很好的提高；

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作效率虽有所提高，但并非是最快的!x接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，但这一切的一切相信也会随着x20xx年的到来而逝去。非常感谢公司可以给我一个学习与进步的舞台，感谢各位领导，和同事对我指导和帮助！让我在工作中不断的学习和进步，慢慢的提升自己的能力！

1、加强专业学习，丰富自己，拓宽知识面；

2、本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报，及时了解部门员工的思想动态，正确引导，加强沟通，第一时间将相关情况上报上级领导；

3、加强主动意识，提高办事的实效性；

4、全面提高执行力度，抓决策落实；

新的一年，新的挑战，我将以更好的姿态和更敬业的工作态度，投入到公司行政管理的各项工作当中，为公司整体目标实现，发挥行政应有的作用，力争20xx年能独立担起行政管理的全面工作！x最后，请公司领导给予我指导性意见！

**特步员工工作总结2**

回顾一年来的工作情况，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了装置工艺流程技术，同时工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。回顾这一年来的工作历程，现进行工作总结如下：

在工作、学习过程中，我深切体会到，xx车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我更加深入地进行学习，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入xx车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。

车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。我工作积极努力，吃苦耐劳，能很快适应现场的艰苦环境，与同事相处和谐，提高了自己的组织能力。

学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

**特步员工工作总结3**

过去的一年，我们车间认真的完成了公司交代的生产任务，去做好了服装生产，也是没有出什么大的差错，按时按量的做好工作，作为车间的负责人，我也是在此来对我们车间这一年的工作做个总结。

这一年车间的生产工作是有忙碌的时候，但同时也是有一段时间让我们这些员工也是有些慌张的，毕竟疫情也是影响到我们的销售工作，而没有业绩，自然我们也是无法去做好生产的工作，但情况后来也是得到了好转，同时公司也是找到了新的销售渠道，而我们车间也是尽责的去做好生产工作，无论是新款式的熟悉了解，或者以前一些款式的更新，还有面料的维护确保采购的面料可以做好生产，我们也是给了很多的建议，同时对于生产中出现的一些情况也是很好的处理了，一年工作下来，可以说我们车间没有出什么差错，但同时也是有一些成绩，不过并不是值得去自傲的，更是应该时刻的提醒自己，生产的工作是要严谨的做好，减少残次品也是为公司而节约成本，同时也是去思考一些优化生产的方法，而这一年我们的车间也是做了一些改进，提升了生产的产量，也是得到了领导的肯定。

除了做好了工作，车间这一年来，也是组织同事们去学习，去提升，对于生产有什么意见都是和大家一起沟通一起去想办法，去处理好，同时也是让自己明白只有大家一起的来进步来团结起来，我们车间才是更好的完成生产的任务，对于同事们遇到的一些生活或者工作上的困难，我也是积极的去帮助，去和他们沟通，去理解他们，同时也是督促大家一起来做好了生产工作，一年下来，生产方面我们也是有了很多的改进，同时车间同事们都是有了更多的成长，当然由于我们的工作有时候也是比较的枯燥，所以留存率并不是太好，但我也是积极的去挽留去让同事们安心工作，对于新同事也是给予更多的帮助，让他们能留下来，能认同公司，来做好车间生产的工作。

一年做下来，车间的生产任务完成的还算不错，同时也是让我感受到的确和以前相比我们的能力也是更加的优秀，当然依旧还有可以提升的方面，同时也是要在来年继续的来把生产工作去做好，让我们车间得到更多的肯定，拿出更多的成绩来。

**特步员工工作总结4**

时光荏苒，认真工作的时间过得十分快，但也十分的充实。天气已经越来越热了，这也提醒了我今年到目前为止已经过去了一半，在今年的上半年我依然坚守我的岗位，认真执行我应尽的职责，受到了公司大家广泛的好评，此刻请让我向领导汇报这半年的工作：

在今年上半年，依照公司领导的指示再跟各部门的通力合作协调之下，完善了公司从过去运用到此刻的各种工作制度，重新明确了公司管理制度，养成了公司员工严格按照规矩处事的习惯。更深入的规定了公司公章的使用和包括请假、调休、值班加班在内的常规问题，充分发挥了一切照规矩来的公正思想，让各项工作能够更加井然有序的进行，让每个人都能够对办公室的运营有一个正确而直观的认识，还加深了办公室和各个部门之间的联系和感情，做到同事之间毫无间隙的良好合作关系。

1、重新整理了员工的人事档案，并对新入职员工做好入职手续和介绍公司情景。

2、将公司的各种文件如往常一般分类整理清楚，在需要的时候能够以最快的速度将其调用，大大提高了公司办公做事的效率。

3、建立了详细的台账，对于办公用品，电脑、笔记本等等有着详细记载，按需补充，进出记录一目了然，让大家都能够有着最舒适的办公环境。

4、认真执行和传达公司领导的命令和任务，并代替领导对各部门工作进行督促和协调，让各部门之间能够在和谐友好的氛围中完成工作任务。

以上就是我在今年上半年的个人工作总结，在未来我将继续秉公办事，努力把行政办公工作做得更好。并将始终坚持做好以公司为本，各部门为枝叶的枢纽职责，克服困难，努力工作，为公司奉献出我微薄的力量，向领导，向我自我递交上一份让人满意的答卷，向自我未来的人生路迈出坚定而光明地一步。

**特步员工工作总结5**

时间好快，刺眼间这一年的时间就已经流走，而我也在现在的岗位上工作了xx年。我特别的荣幸能够和单位一起成长，共同的经受这一年的风霜雪雨，更是见到漂亮的晴空万里。现一年的工作也是结束了，以下便是我对这一年工作的总结：

在对待自己的工作时我始终都是以最为仔细的状态在面对，对于公司对每一位员工的要求，我也是非常努力地在遵守，同时在自己的各方面行事上都根据单位的制度在进行。工作的这一年我没有违反过任何一条的（规章制度），每天都严格的管理好自己，并时刻对自己进行（反思），以让自己有更棒的成长。

这一年的工作中我也是在持续地吸取学问，更是努力的让自己在工作中以最好的状态在进行工作，同时在领导对我的不断关注、提拔下我都是得到了较大的成长，更是在工作上得到了较大的提升。现在的我更是能够以较高的效率将领导交代下来的任务都完成好，更是节约了不少的时间，将工作的整体效率都提升了起来。现在的我更是可以对于自己所在岗位工作的熟识度更是持续在提升，我信任在日后的不断努力下还能够更上一层楼。

工作进行的过程中，我已经是能够将自己的想法与每一位团队成员进行商讨，更是能够较简单的明白相互间的想法，同时我也是通过这样的方式慢慢的明白了团队整体性的重要性。在团队中我可以较好的做到贡献自己的策略，表达自己的看法，也是可以较好的接受他人的建议与看法，也正是这些方面更是让我在团队中发挥了自己的用处，更是找寻到自己的定位。

将要绽开的下一年工作，我也是会特别努力地让自己在工作中去提升，同时努力地让自己在工作中以最棒的状态去完成好自己的工作。在单位中，我们整个团队是一体，所以在考虑任何的事情时都以团队的角度去考虑，更是在团队中发挥出自己的用处，将自己所负责的部分工作全心全意地完成好。当然在平常也是需要多多去学习，不断地反思自己，找寻还需要进步的方面，多向有力量且优秀的同事与领导请教，相互借鉴，相互促进。接下来的一年也是需要付出自己最大的心血去绽开工作，争取能够通过自己努力的付出让单位有更棒的成长，同时也在其中成长为最棒的自己。我确信往后的时间是肯定是能有更棒的成长，并且能够让自己的工作都完成得相当的优秀。

**特步员工工作总结6**

在公司工作一年又一年，我从一个年轻的女孩渐渐成为一名成熟的员工。一路上有许多人要感谢，有许多地方要确定，有许多地方要复习。这一年，我度过了各种劳碌的日子。其实我真的很舍不得岁月消逝，但是人在成长，我学会了接受一切的消逝和重新开头。在这里，我将总结一年来的工作。

这一年，我遇到了自己的低谷。一是生活发生了很大的变化，二是没有抓住好的机会，让我觉得很圆满，很懊丧。这个低谷持续了三个月左右。这三个月过去了，我想开放了，思想上也进步了一些。其实每个人的成长都是建立在一些事情上的。这一次我之所以能够快速成长，是由于经受了许多，开拓了自己的视野，不负单位这些年的培育。

在工作中，我始终是一个很宁静的人，所以平常没有很强的存在感，但是这一年我有了一点转变。我慢慢学会了用开朗的方式和别人沟通，转变了我的心态。不要总是难受，要乐观向上。这些变化给我的工作带来了一些很大的改进。我的表现比以前更好了，工作成果也有了很大的提高。不仅得到了四周同事的表扬，也得到单位领导各方面的确定和鼓舞。

这一年，其实我还是有些不足的。首先，调整自己的性格是永恒的规律。有时候，还是以一种开朗乐观的态度对待一切比较好。保持乐观的生活态度也能给我们带来欢乐。还有一点就是我胆子还是太小了。有时候我要争取我能争取的机会。不要害怕。不会给我带来更好的将来，所以在将来，我会保持这样的态度，争取进步。

明年，我想会是更好的体验。对于明年的方案，我觉得我首先要做的是先提升自己，然后实现自己的目标。先打基础，再去大门，会让我们更顺当的得到想要的东西。在将来的一年里，我会保持更加稳定乐观的心态去面对每一份工作，每一天，每一个机会。时间虽快，但每一个明天都值得期盼和期盼！

**特步员工工作总结7**

转眼间20xx挥手即去，在过去的一年中工作虽然能够保质保量的完成公司下达的各项指标。但仍然存在许多不足，在新年到来之际，特对上一年工作作如下总结：

“高高兴兴上班，平平安安下班。”是我们裁床车间工作行动指南。电剪，都是带电作，比较危险。我们平时就要养成多爱护，多保养。特别是一些电线容易老化。发现问题要及时处理和报告，不能存在某种心理。另外下班要养成关电关灯关水关气的良好习惯。

另外，由于车间都是男员工，都有抽烟的爱好。希望大家养成一个良好的习惯，在上班时间少抽一支烟。坚决确保车间百分百安全。

加大车间巡查力度，特别是领导上车间巡查工作，与员工交谈问寒问暖，能够更好激发员工的热情，提高工作进度。近期王厂巡查车间，员工请假现象明显好转，起到了实际性的效果。

合理安排，坚决拥护公司的各项制度，积极努力的配合上级领导的工作，按公司制单，完成各项指标任务。今天拉好布，今天就裁好。决不今天的工作，拖到明天去做。

发现问题及时反映汇报，尽量杜绝错误的发生。发现布料不对，及是反馈布仓；发现样衣等问题，及时反馈版房。层层反馈，做好本职工作。裁片合理摆放，杜绝错码乱码现象。

机器设备（电剪）定期保养、维护、配好备件。以免影响生产。

工作环境。裁床车间工作环境差，冬冷夏热，条件艰苦，人员流动大。人是生产力的第一要素，没有人任何活干不了。希望公司在应有的条件下，适当提高一下补贴（高温费等）工资。现在物价上涨，油在涨，米在涨，什么都在涨。希望适度调整员工工资。

改善住宿环境。如果能在员工宿舍安装一台集中烧水器就好了。一来有利于安全，二来便于管理。

20xx年，是不凡平的。在过去的一年当中。我们虽然说取得一点小小成绩，但决不能沾沾自喜。新的一年，新的起点，新的希望。我们将一如继往的严格要求自己，在平凡的岗位发，发出自己应有的光和热。为全面实现公司20xx上市的宏伟蓝图而努力！

**特步员工工作总结8**

通过了仓库提前备料的方式，不但了解了欠料信息，同时可以让车间需要前置加工的物料得以有计划地完成。依据欠料信息、订单数量、客户的需求，合理地进行排产。确保车间生产的流畅性，也降低了车间半成品的积压。对于车间上报的异常情况能尽全力进行处理。如有自身处理不了的，能及时的上报领导并跟进到位。对生产计划是否有序的完成，采取深入员工的方式了解核实生产的进度，以确保订单的交期。

狠抓安全管理后整理相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去也发生了几起工伤事故，这些事故已经给公司和车间带来损失。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视的现象，更是有在违规操作的情况从而连续多次发生工伤事故。现在想来这几起事故的发生，我有着不可推卸的责任。在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在织造过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。我决心在接下来的一年中加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关管理知识；本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围；全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的xx班组。

**特步员工工作总结9**

随着时间的推移，四年即将过去，回首过去四年的工作，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作，以下是我在这四年工作里总结的观点：

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，理化试验也不例外，我认为理化试验的全局就是“最大限度的保障公司产品质量，保护公司的利益”，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好理化试验工作，及时与工人沟通，最大限度满足工人的需求，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求，同时也是对公司产品的保障。

理化试验人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，环境对实验有很大的影响，复杂的环境可能影响实验的结果，最后导致错误的结论，这时候就需要多个试验人员共同合作，克服环境影响，尤其要和有丰富经验的工作人员多多交流，避免走进误区，规范操作。

随着时代的不断发展，技术不断改进，如何做好理化试验工作，加强自身业务水平，已成为我们当前破在眉急的问题。作为一个理化试验人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流, 努力不断提高自己的业务水平。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与同事的沟通。尤其是对理化试验的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利。

**特步员工工作总结10**

回顾我们企业工作的这一年时间，我较好的完成了部门布置给我的工作任务，我也是在这一年的时间里面积极认真的工作，收获了很多之前没有收获的知识和工作的方法以及技能。让自己的岗位的工作水平得到了很大的提高，对于来到企业工作还没有多久的我来说，是感到非常庆幸的，这一年的工作让我成长非常大，我也要对自己过去一年的工作做出很好的总结。工作任务从这一年方面来说其实是比较多的，毕竟我们企业也是在飞速的发展之中，而我作为一名新人，我也是有很多可以进步的机会，在这些工作任务之中，有很多是我之前完全没有从事过的，我并不懂得该如何去做，但是经过了同事的指导，我也是认真去学习，一次次任务的完成，也是让我在工作之中能够做到更加得心应手。

每一次遇到的难题，我都积极的找同事帮忙，而不是自己盲目的去做，那样的话虽然会有经验，但是也耽搁了时间，我知道和学习不一样，工作的成果是非常重要的，而且经常会向同事询问，这是一种学习，能够让自己少走一些弯路。能够让自己在有限的时间里面学习到更多的东西，通过学问自己在做任务的完成，也意味着自己工作水平的提高，这一年的时间完成了，工作任务还是很多的，其中有大的任务，也有小的任务，总地来说，这一年的工作让我明白了，自己在工作各方面能力都获得了巨大的提升，而且自己的能力也被领导所肯定。

除了工作上问同事，我个人来说也是明白了，要多看书，多了解行业最新的情况，明确自己需要改进的地方有哪些，通过不断的学习了解新的知识，而我才这一年以来所学习到的知识和学校相比是有非常多的。同时也更加清醒的认识到自己还是个新人，离真正优秀的职场工作人员相比还有很大的差距，所以这一年时间，我不敢松懈，也不敢懒惰。

**特步员工工作总结11**

下面我把公司各部门的工作分几个方面进行总结及业绩评价。

瑞麒品牌系列车是我们公司新代理的汽车品牌，它的规范管理形同与xx汽车，起点高、标准严。20xx年公司把有经验的王国友同志和新上岗的姜冲安排在瑞麒品牌进行宣传销售，他们工作积极主动、稳扎稳打，仅几个月的时间销售瑞麒品牌车20辆，他们为此下了不少功夫，并未20xx年打开瑞麒品牌的销售市场做好了铺垫工作。

20xx年xx部要把管理工作进一步深化，细分用户群体、密切跟踪市场动态，建议每日召开晨会，汇集各方信息，安排日常工作及时掌握市场动态；要有特色的开展VIP客户关怀及QVIP用户数量和质量的提升；定期进行部门员工的产品知识培训、培养员工产品话术的应用及应变能力；严格按照xx品牌、瑞麒品牌的服务准则，高标准、严要求的进行细致的工作，为20xx年再创辉煌而努力奋斗！（鼓掌）

销售部负责xx、xxxx、xx、xxx四大品牌的销售及公司商品车的仓储管理，同时担负着整个公司的新车调度、新车上牌、档案登记等管理工作。20xx年销售车辆738台，保险业务432万元，双双创历史新高。20xx年5月东南汽车正式进驻我公司从品牌宣传、定位到大厅内外装修、装饰及人员配备等硬件设施的按时完成，短短的几个月时间，在于志刚经理的带领下，团结合作、奋力拼搏、齐头并进，车辆的管理上已经有了质的飞跃，车辆的日常管理和维护都很到位，销售顾问的敬业精神、高度的责任心、创造了人气旺、销量大、口碑好、客户认可的成绩。东南品牌的负责人王芳在较短的时间里，面对品牌的陌生、市场保有量小、客户群低专业知识缺乏等问题，带领本组员工多次去威海4s进行系统培训，认真搜集资料，做好每个环节笔记，经常开小会，修炼内功，总结、解决在日常工作中所发生的问题

**特步员工工作总结12**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。这些年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20xx年的工作总结如下。

思想方面：重视理论学习，在实践工作中成长，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

学习方面：辞去成果丰硕的20xx年，迎来万象更新的20xx年，回首在电信和铁塔代维工作的这一年时间里，有许多的艰辛和快乐。同时，也参加了公司组织的各种培训活动，从中掌握了通信行业的许多专业知识。在此，感谢公司提供的各种学习和培训机会。俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。所以，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的故障，及时请教有丰富经验的老师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。

工作方面：我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。特别在故障处理上，我以合肥电信的相关要求为标准，从细节上下功夫，与后台相互协作，取得了良好效果。在历次故障处理中，电信公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。在基站停电发电抢修工作方面：本年发电量较多的是3月、4月、5月、6月、7月份，其它月份停电的不是太频繁。在接到发电派单后，我们都能迅速的出发，赶往基站发电，没有造成大量的基站由于停电引起退服，有部分基站是室外站，没有后备蓄电池，停电即退服，遇到这些站停电我们必须即使、迅速的去发电，减少退服时长。有部分基站建于农村农田，路途遥远、难行，但我们克服了种种困难，没有造成这些站退服过长。在巡检方面，在这一年巡检工作中我们本着不怕累、不怕脏、仔细、认真的态度去做日常巡检工作，坚决按照合肥铁塔的要求按质按量的去完成。

随着代维工作的细化，培养相关的专业人材储备，为了我们的代维工作更集中、高效的展开工作，我们建议公司开展专业技能各站点培训，增加一些业余活动，提高员工的学习积极性与工作热情。

本年度即将收尾，在这年度承前启后的关键时段。针对各位领导对我们代维工作的恳切批评指导，我们会以尽职本份的态度与热情，去工作，把好成绩做出来，目标为我们公司打造更加优质、高效的成绩。请各位领导相信、关注我们的提高。最后感谢各位领导一直以来对我们工作上的大力支持与信任！

**特步员工工作总结13**

在xx年的工作中，年末的时间来的比以往要早一些。作为xx公司的一名行政前台，在这一年的工作来的工作中，我仔细负责的完成好了xx公司前台的工作任务。并且，还在这一年里充分的改进了自己，加强了自身的业务力量和工作的思想态度，让前台的工作能得到更好的完善。

当然，在加强自身业务力量的同时，对于日常琐碎的前台工作我也人仔细认真的处理好。保证自己在乐观前进的同时，也能不拉下每日的工作，为公司的正常运转和进步乐观的供应自身的力气。

回首这一年，我们在工作中遇上了不少的麻烦和危机，但同时也因此得到了充分前进的动力！在今年的危机和进展的双重压迫下，我在工作中的状况如下：

面对工作的压力，眼看着公司的不断进步，我也准时的意识到自己作为行政前台，也必需准时的改进自己！

为此，在今年工作正式绽开的时候，我首先在思想上乐观的调整了自己。对于自己的工作，我首先确定了自己的定位。尽管作为行政前台，但我却将自己当做是一名服务人员！

当然，不仅仅是对外接待来宾的时候。对内，我也将自己当做是一名服务员，细心的部门，为员工，为整个公司服务！在工作中，我秉持这急躁与细心，坚持着勤奋和热忱！对待自己的工作肯定能乐观且准时的去完成。

随着公司的对业务的改进，公司的部门在不断的转变和增加，同时也新加入了不少的新人员工！为此，我作为行政前台就有了不少的工作需要劳碌。

面对今年新人频频加入，我乐观的改进了工作的（方法），并准时的更新公司的员工信息，支配好信息的录入，以及打卡考勤的登记。此外，我还在xx月和xx月左右，协作部门领导支配了对新人的几次培训和考核。不仅大大的提升了新人的工作力量，也为新人薪资福利待遇的调整供应了依据。

当然，今年要面对的难题可不仅仅只是新人而已。随着部门的增加，我不仅要准时的做好纪律和工作要求的规划，还要对公司各个方面的调整做好掌控。小到办公用品的消耗，大到部门工资的支出。总之，劳碌间我也努力的保持了工作的严谨性，确保工作完成无误。

这一年的时间由于一些麻烦比往年要更加短暂，但我在工作中的成长却并不少。并且为了今后的工作，我会更加努力，更加拼搏，让自己能为工作做出更好的贡献！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找