# 监控清工工作总结(精选18篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-01-29

*监控清工工作总结1为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工...*

**监控清工工作总结1**

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展、下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的\'通知(莱路高管[]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见、对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报、定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展、其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象、

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果、

1、加强培训，提高人员素质、为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果、具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训、此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果、我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好、

2、加强信息分析总结工作、为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》、《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析、《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评、

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系、

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处

领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高、今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点、

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够、与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺、

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象、以“”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创国家级文明单位作出新贡献、

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变、为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实、

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层、进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象、回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行、

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用、通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用、

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”、落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍、

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意、

**监控清工工作总结2**

本人于今年三月份来到本项目，四月份即受命担任漳州南联络线南靖至龙海高速公路的总监。

上任后本人从监理内部制度建设入手，完善一系列监理管理制度，主要有监理人员内部会议制度、监理人员学习制度、监理分工、劳动纪律、监理问责制、请假制度等。总监办同各位监理人员签订廉政、安全、质量责任状以及工作合同。

在这一年来本人涵盖了所有的从监理准备阶段到施工阶段的工作。如给监理人员监理内部交底，明确各部门负责人、各专业监理工程师的职责等，给施工单位监理交底（组织监理交底会），筹备组织第一次工地会议。本人特别重视工地例会，因为例会是分析、解决问题的媒介，通过例会可以确定近期目标和任务，明确方向，迄今为止已召开了六次工地例会。审核并签发了工程开工令，组织各类工程检查、交验等。

在平时的工作中，组织召开了工程变更、重要的技术质量安全专题会议。本人下发工程指令共15份，其中涉及质量安全问题的11份，安全环保的4份。对施工单位下发有关质量安全、环保、文明施工的文件共60份。

本人每月都组织召开了对施工单位的安全生产大检查，始终把安全监理工作放在重中之重的位置。

通过一年来的工作，使我体会到了作为总监理工程师这个职务的职责不光是考虑质、进度、费用、安全环保的事项，其实协调方面也显得很重要。这些协调方面工作包括监理内部之间、部门与部门之间、监理同监理之间的协调，也包括监理与施工单位和其他参建单位各方面的协调，还包括监理同业主的沟通协调、业主与施工单位之间的矛盾的解决和协调。

就拿我们监理的驻地办与总监办的工程部这个部门来说吧，驻地办的驻地监理工程师与工程部之间因为工作环节产生不同意见时，作为总监理工程师就要及时理顺这个工作关系，否则就会对监理工作产生不利影响。我针对这些工作当中的问题及时制定了更加适合监理工作的一些制度和流程。

我的主旨思想是要搞好工地现场的质、安全工作，最关键的一点就是要抓住我们监理对施工单位的质量、安全交底工作，然后督促项目部对施工班组的交底工作。在这方面我是用了很多精力，经常布置、检查他们的交底工作，尤其是施工单位有新的工人来工地作业时就督促他们开展交底工作，还有就是新工序和新工艺时均督促他们及时交底，这样就为我们的监理工作打下了良好的基础，甚至能达到事半功倍的效果。

加强监理的廉政教育和管理，这也是相当重要的，因为监理是有一定的职权的职业，只有在工作中做到不以权谋私，才能公正，施工单位才会服从监理的管理。在监理的每一次会议上，我都会在会上强调这个管理的重要性。对一些重要的和关键性的部位和隐蔽工程，要求要二人以上监理到场，做到“阳光监理”。

加强与各监理之间的思想沟通，及时掌握他们的思想动态，这一点我觉得非常重要。由于受聘来的监理年龄、经历不一样，技术管理水平素质参差不齐，在有的岗位上监理人员可能达不到那个岗位上的职责要求的时候，作为总监理工程师就要注意哪个岗位的职责履行是否会影响整个监理的工作，如果忽视了这个情况就会造成监理工作质量下降，严重的会导致整个监理工作的质量、安全出现问题以致使业主对整个监理工作的否定。基于这些情况，我要求每月至少组织一次由全体监理参加的技术、管理培训学习，请一些比较有经验的专监和专家讲课，提高了大家的管理水平。

继续把工作做细，细到每一个岗位上的人，每一个岗位上的事都必须亲自过问，发现问题及时协调处理。

加强对各监理人员责任心的培养，因为只责任心强，监理工作才能做好。

加强对监理内部人员之间的思想交流沟通，使监理人员把总监办当做大家庭，同心合力，工作才能搞好。

通过对一年来监理工作的全面顺利地开展，掌握了福建省的一些工程要求和特点，积累了大量的宝贵经验，相信今后的监理工作一定会做得更好。

**监控清工工作总结3**

20xx年上半年报送《涉检舆情摘报》5期，舆情信息200余条，其中有一篇题为《大连海关缉私局做假病历放主犯,抓无辜慈善家关押一年》一篇舆情受到最高院检察长\_的高度重视，为院领导及时掌握社情民意、分析形势、推动工作提供了重要依据。

回顾这半年来的工作，深感舆情信息工作的重要性和必要性，同时也感到为更好的开展工作自身还有很多需要提高的方面。

**监控清工工作总结4**

上半年，监控室在公司与部门的领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕监控工作，进一步规范监控管理、加强与各部门各科室的沟通，上下同心，在完善和提高上下功夫，较好地完成了上级布置的各项工作和任务。具体总结如下：

狠抓队伍建设，提升建设力度，根据值班室值班人员和维护人员的岗位实际情况和工作特点，完善切实可行的工作标准和规章制度，制定了《监控室考评标准》，工作上以考评标准为依据规范化操作。上半年，我们监控中心还张开了一系列培训，培训主要内容包括公司管理制度以及相关部门的文件的传达、设备操作及基础维护知识的学习、监控业务知识及仪表仪容精神状态等，这一系列的学习巩固和提高了员工对有关监控设备的理论知识和实践操作水平。

1、规范工作要求：要求监控值班人员坚持做到值班有记录，资料有归集；维修人员维护有登记，故障有跟踪等，各个工作环节都按监控室考评标准相应的章程来规范，热情服务，与公司门卫、巡逻与消防人员团结协作，共同完成公司的安全保卫工作，为公司安全生产提供良好的环境。

2、对三个厂区所有监控点位进行分级，主要分为：一般24小时预防部位和夜间重点部位2种。对分级不同的点位进行了不同的要求，特别是夜间重点部位的摄像机画面要格外的重视，一旦发现有异常就要立即通知巡逻人员去查看，以确保公司重要财产的安全。

3、为了公司重要财产的安全，对三个厂区所有重要的部位新增了42台摄像机，使得公司重要财产的监视更加严密，财产的安全性进一步提高，截止到6月底，已经完成了对新增42台摄像机的全部安装与调试工作，计划7月份对此项目申请验收。

4、物流14号库房作为重点部位，我们对其安装了173台摄像机，以保证库房内进出物资都能够在监控之内，使得公司的财产安全得以有保障，同时对库房内发生的一些异常现象能够及时的发现，工作人员也能够进行快速有效处理。截止到6月底，173台摄像机已经基本上完成了安装。

上半年在规范监控中心工作程序的基础上，进一步完善监控值班人员工作规程，严明工作纪律。坚持原则、秉公办事，对监控岗位进行不定时不定期查岗，突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按公司管理制度进行处罚，尽可能杜绝违纪事件发生，到目前为止，上半年未发现一起违纪行为，下半年我们会一如既往的加强管理，争取全年不发生一起违纪现象。

企业文化是企业灵魂的象征。监控中心积极响应公司的`号召，积极参加公司举办的各项活动，尤其是公司举办的第十五届职工运动会，监控室所有人员都参加了报名，虽然后面由于比赛日程的调整，监控室部分员工参加的项目比赛时间和自己工作时间产生了冲突，而没能够参加比赛，但是她们在上班之余还是心系比赛，时刻关注着比赛的进程，她们这些积极参与到公司大家庭中的精神还是可贵的。我们监控室还积极鼓励员工踊跃投稿，让大家为公司企业文化建设出一份力。我们监控室还时常开班会，了解员工生活与工作情况，帮助解决员工实际困难，让每一名员工都能够安心投入到工作中去。

总的来说，半年来监控中心的工作取得了一定的成绩，但还需要继续努力，不断学习，相信在公司领导的正确领导和关心支持下，我们会克服重重困难，以新的面貌、新的工作举措，确保公司全年任务的顺利完成。

xxxx

20xx年6月27日

**监控清工工作总结5**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展。

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语。

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用。

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗。

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决，有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自发听从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带着和同事们的同等成认。

**监控清工工作总结6**

物业消防监控年终总结20xx年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创20xx年的新篇章，物业消防监控年终总结。我部肩负着XX公寓各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在20xx年6月1日我部进驻XX公寓以来，在公司及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20xx年度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部进驻XX公寓的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来年的工作中扬长避短，再创佳绩，现将我部具体工作情况作工作总结。

我部共有保安人员17名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕\_抓队伍建设，树公司形象\_的服务理念，以确保\_项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障\_为宗旨。全年来，共发生重大治安案件2起(8月25日出现我部主管在日常管理过程中与成保人员发生冲突事件，导致成保人员集体罢工，在此次事故处理过程中，始终本着尊重事实的原则，采取谨慎、负责的态度对参与者进行了思想说服教育，并对相关责任人作出了严肃处理;9月8日因管理措施不力，出现电梯公司丢失电梯配重铁事件，但在9月10 日我部在巡视丢失电梯配重铁现场时发现，丢失得配重铁又出现在原地，工作总结《物业消防监控年终总结》。

此案目前公安机关正全力调查中);劝阻一起业主私自安装卫星电视接收器，及时制止散发小广告6余起并将散发人员交到城-管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上10余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次;通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行\_重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控\_的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改;定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的`发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面\_多层次、多形式\_的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务;抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象\_窗口\_。

**监控清工工作总结7**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了；“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．能尽职尽责的`监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并

提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员的文明收费进行监控；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．

提示收费员使用文明用语；

三．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

做为监控工作人员，我在 XX年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

**监控清工工作总结8**

监控指挥中心20\_年工作总结20\_年监控指挥中心以“规范管理年”为契机，紧紧围绕“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务，现将我中心一年来的工作开展情况总结如下：

完善制度抓队伍建设，提升建设力。中心在进行深入细致的调查研究、讨论推敲的基础上，根据各个岗位和环节的目标任务的工作特点，结合思想工作、政治学习和行政管理等各方面工作的基本要求，先后制定完善了《监控指挥中心廉政制度》、《收费站机电系统管理规定》、《监控指挥调度中心管理规范》、《监控中心管理制度》、等7项制度，并制订完善了《监控指挥中心触电事故应急预案》、《机电设备应急预案》、《重大节日突发事件应急预案》等七项预案，并进行了预案演练，进一步加强各维护单位的管理，制定机电设备突发事件抢修处理预案，做到一般故障24小时内，系统故障72小时内处理;通信系统、收费系统、监控系统、计重系统设备总完好率达到98%以上。内业管理控制再上新台阶，内业管理工作是单位整体工作的重要组成部分，监控指挥中心以迎国检为契机，规范了内业资料管理，制订了档案借阅制度，对借阅档案进行登记。并派专人对20\_年以后的内业资料、工程资料进行分类整理、装订，重新归档。由于制度健全，措施到位，使各项工作和每个岗位都有章可循，有据可依，从根本上建立起科学的管理机制，规范职工的职业行为，调动大家的积极性和创造性，进而形成人人奋勇争先的良好局面。目前，中心职工工作作风不断提高，工作纪律显著加强，“风正、气顺、勤政、廉洁、务实、高效”的工作氛围逐渐形成。

1、重点段视频监控工程给\_高速装上明亮的眼睛。重点段视频监控工程的实施，相当于给\_高速装上了明亮的眼睛，该工程结合了交通系统自动检测系统，每当有干扰交通、或有可能影响道路使用、行人安全的事件发生的时候，该系统就会通过闭路电视图像为管理人员进行报警。监控人员可以在很短的时间内检查报警信号的真实性，评估事件后果，准确清晰的确定交通事件发生地点和大小并及时采取相应措施。20\_年8月31日监控指挥中心联合承包商组织全体人员在监控中心开展了关于重点段视频监控操作的培训，使中心全体熟悉了重点段视频监控相关具体操作，对今后\_高速(河北段)重点段路况信息的掌握带来极大便利。

2、收费站亮化工程是\_美丽的霓裳。收费站亮化工程的实施一方面有效提升\_高速公路夜间视觉效果，是为过往司乘及工作人员打造的一场视觉盛宴，展现\_高速良好的社会形象;另一方面配合了沧州市创立滨海经济建设新区的战略构想，得到了省高管局和沧州市政府的高度重视。目前该工程已经在青主站、吴桥站、吴主站、沧北站、青县站推行。

3、供电节能改造工程提倡低碳通行新生活。随着高速运营时间增长，机电设备不断增多，相应的所产生的能源消耗也越来越大，为积极响应节能、环保、低碳的工作和生活方式，我们通过参考国内外相关先进经验，在各站配电室安装复式节电柜，通过高低压升降来最大限度的利用能源转换。并且特将收费大棚照明设备改造为新型LED节能设备，把单灯头功率由400W降低到56W，他的主要优点是发光效率较高，使用寿命较长，安全节能、无频闪、光照均匀，不存在红外、紫外辐射，不会造成二次污染。经权威部门验证，各收费站平均节电率达到21%。并尝试将收费广场钠灯照明改为同亮度新型节能设备。节能降耗措施的实施意义重大，监控指挥中心将在推进和谐\_建设当中继续发挥重要作用，在落实节能减排任务、推动\_文明建设、营造更好的发展环境方面继续前进，努力提交一份优秀的节能降耗成绩单。

5、京津冀ETC不停车收费系统开启绿色出行新体验。ETC不停车收费系统的开通可以允许车辆高速通过，大大提高了道路通行能力，为过往司乘节省了出行时间，使行车更加安全，并且大幅度降低收费口噪音污染和废气排放，降低环境污染。收费的电子化有效减轻了工作人员劳动强度，节约大量人力物力，降低了收费管理的费用。监控指挥中心以收费员岗位技能培训为契机，聘请了专业工程师对全线收费员进行分批次的ETC操作使用及异常情况处理培训。

加强监控中心管理，提高监控中心人员责任感和使命感。监控中心在对全线道路运行情况进行监控的同时也是一扇\_文明之窗。中心领导小组对监控中心全体召开了“文明服务，礼貌\_”专题会议，强调监控人员在接到过往司乘提出的问题时要礼貌、耐心、周到、细致的进行解答，要进一步完善突发事件处理预案。要紧紧抓住信息发布的准确性目标，以保障道路畅通为主线，把路况信息的收集与利用放在首位，在制定一系列工作规程的条件下，开展调度监控工作。

首先把信息的被动接收变为了主动搜集。一是路中心值班人员24小时值守客服电话，随时接受司乘人员反映的情况与需求;二是积极与路政部门沟通，对影响通行的事件要及时上报路中心。三是主动与各片区交警、路政保持值班电话联系及时互通情况。

其次结合机电工作实际要求，制订信息化发展方案。对信息进行综合分析、甄别、筛选，按照影响范围、影响程度、上报要求、发布种类进行归纳整理，确保信息的准确性和实用性。为信息上报、运营决策、对外发布、指挥调度打下基础。

再次是规范信息发布。在《监控指挥调度中心管理规范》中规范信息发布的格式、内容及接收范围，做到发布信息时简单、方便;通过可变信息标志要及时更新施工区域、恶劣天气、交通管制、主线车流情况等路况信息;将影响交通、堵车情况、交通事故等重大事件及时上报高管局指挥调度中心及处领导;对设备故障、车流变化、路面异常等情况通报相关部门进行及时处理。

**监控清工工作总结9**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二、能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行。

三、对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

四、爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

五、保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

六、按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

做为监控工作人员，我在20××年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**监控清工工作总结10**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好．

**监控清工工作总结11**

20xx年即将过去，华联国贸购物中心开业已经一年有余。接近年底，我代表安保处消防监控中心做工作总结，并阐述20xx年的消防安全工作的具体计划。

20xx年消防监控中心的具体工作主要分为新系统调试磨合、购物中心及高层公寓设备故障排除，以及设备维保改造和秋季消防安全五防大检查。

我公司配备的消防设备和监控设备在投入使用的初期存在较多的问题，一方面是监控中心值班人员对设备的操作较为生疏，另一方面，设备体系不太完善，漏洞较多。经过与信息部、工程处的多次协商和不断调试，消防监控系统已逐渐趋于完善，监控摄像头长时间掉线的现象已很少出现。5月底，公司委托消防维护人员对华联商务大厦的老旧设备进行了维修与更换，将存在的安全隐患一一排除。

随着消防设备使用的时间增长，各种设备以及系统中的故障开始不断出现。故障多为感烟探测器、声光报警器、商场停车场风机。其中，商场停车场风机的故障最难修理。后来，消防系统开始出现整线路故障。为了消除众多故障对商场消防安全产生的威胁，公司邀请专业消防维保人员于8月初对整个购物中心及高层公寓进行故障排查和设备维修。最终，将存在的故障全部排除。

随着秋季火灾多发期的来临，我公司联合沃尔玛和商场其他入驻商家举行了秋季五防安全大检查。并成立了巡查领导小组，整个安全大巡查历时45天。第一阶段为安全隐患巡查，细致查找商场各楼层商家存在的消防安全隐患，对存在隐患的商家下发整改通知书，责令限期整改。第二阶段为安全隐患整改期，物业部全程跟踪。第三阶段为整改验收。经过此次大巡查，及时消除了商场存在的火灾隐患。

另外，为了增强公司工作人员和商场营业员的消防灭火和火灾自救能力。我公司与9月24日、25日举行了两场消防灭火和火灾逃生演练。包括各种灭火器的使用、消防水带使用、火灾紧急逃生，以及安全知识的培训。通过此次演练，公司工作人员的灭火能力和火灾自救能力有了较大幅度的提升。

监控室部分值班人员对监控设备的操纵任然不熟练，在调取监控录像时，甚至不知道存储位置，也不知道如何拷贝。消防系统中控台的部分功能不知怎样操作。主要是由值班人员在学习操作流程之后不经常使用和练习系统设备造成的。今后，必须加强练习，并增加知识储备。

随着商场和高层公寓内众多感烟探测器、感温探测器使用时间的延长，以及安装位置错误。这些终端设备的损坏开始逐渐增多，主要表现为无故报警。一旦中控台复位，随即引发再次报警，只能将其屏蔽。

我公司已于今年7月底与合作的消防维保公司解除合同，至今未找到新的合作伙伴。因而导致新出现的故障无法及时得到排除，而且故障越来越多。由于消防监控中心值班人员技术水平极为有限，只能对简单故障进行维修，而对于复杂的设备故障和系统故障却束手无策。眼看春节即将到来，如果故障在持续增加下去，我公司恐很难通过消防支队的消防安全检查。

经过安保处消防监控中心全体人员的努力，基本上完成了公司交给的各项工作。但是，由于各种客观与主观的原因，我公司的消防安全状况并非完全乐观。对于商场存在的各种安全隐患，我们仍不可掉以轻心。所有值班人员，要加强消防安全知识的学习，加强工作岗位的责任心，以便更好地完成接下来一年的工作任务。

**监控清工工作总结12**

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过去年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，上半年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。上半年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

根据上半年来的工作实践，下半年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创国家级文明单位作出新贡献。

20xx下半年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

**监控清工工作总结13**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：

全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

**监控清工工作总结14**

一年以来，在领导的尽心关心下，在搭档们的协助下，经过本身的尽力，各方面都取得了必定的前进，较好地完成了自己的本职作业。作业中，我能以监控员责任为绳尺，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精力，有高度的责任心和主人翁认识，面临全新的作业，我没有害怕，在事务学习方面，我谦虚向身边的搭档讨教，经过多看多听多想多问多做，尽力使自己在尽短的时间内熟悉作业环境和内容。一起，我还自觉学习与作业相关的方针、法律常识，堆集自己的事务知识。半年来，我在学习和作业中逐渐生长、老练，但我清楚本身还有许多缺乏，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的搭档学习，逐渐进步自己的理论水平和事务才能。

做到兢兢业业，进步作业主动性，不怕多干事，不怕做小事，在点滴实践中完善进步自己。并持续进步本身政治涵养，强化为人民服务的主旨认识，尽力使自己成为一名优异的监控员。

现将我一年的作业状况总结如下：

1、做好每日的监测监控作业，严厉依照操作流程操作系统，及时正确的处理值勤期间运送车辆呈现的各种报警等状况，遇到无法处理的问题及时与领导交流，赶快处理。按要求细心填写各类报表信息，做好交接班的各项作业。

2、能尽职尽责的监控车辆运送区域产生的全部事情、对泊车、越栏车辆进行全面记载或及时问询司机，并上报领导、报选煤厂检查煤质，以防偷煤、换煤事情产生，确保车辆运送的正常进行。

3、对车辆作业状况进行实时监控，细心检查回放记载，对可疑车辆进行盯梢，并做好记载。

4、保护监控设备，把握一般操作过程、在交接班时告知监控设备的作业状况，经过自己的学习和讨教，能开始把握电视监控设备的运用。操作和简易维护，确保设备正常作业，充分发挥现代化设备的效果。

5、坚持监控室整齐卫生、在上下班之际清扫室内卫生，做到无庶务，窗明。地净。墙洁，让自己和别人都能坚持愉快的心境上岗。

6、准时交接班，不迟到不早退、严厉执行公司规则，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推延，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感、做为监控作业人员，我在20\_年的作业中自觉遵守作业各项规章制度和纪律，细心结壮，在往后的作业中，我将不断加强个人涵养，尽力学习，进步作业才能，习惯新形势下本职作业的需求，取长补短，克难攻坚，力求把作业做得更好。

**监控清工工作总结15**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的.问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二．能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行．

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车

辆进行跟踪，并做好记录。

四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

五．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

六．按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自觉遵守工作各项和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作

监控室：xxx

20xx年xx月xx日

**监控清工工作总结16**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件、对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录。边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员、疏导员，并提示他离开车道，以防危险。对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员、疏导员的文明收费、规范疏导进行监控、对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示。对过往车辆所持证件全面记录。对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此、提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼。镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视、对发生在收费区域的治安案件、刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员、交通派出所等部门查找丢失车辆、违章车辆、犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的.线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导、当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程、在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整、通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生、在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明、地净、墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗、

七、按时交接班，不迟到不早退、严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持、有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控清工工作总结17**

20xx年已临近尾声，一年来，我部门全体人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，以iso9001质量管理体系认证为契机，坚持以“四化管理”工作为重点，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了进一步的增强，在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，同志们以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签字属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

**监控清工工作总结18**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，在同事们的帮

助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任分中心监控员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件政策，顺利圆满地完成了领导交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌服务在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出

力所能及的贡献。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高自身综合素质水

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作

处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控

工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

对冲卡逃费，拒不交费的.车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收

费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上

岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，

能熟悉掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加

强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事

们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作贡献自己最大限度的光和热。

扩展阅读：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找