# 最新后勤保管年度工作总结(实用3篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-01-23

*后勤保管年度工作总结一理论是行动的先导。作为后勤保管服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。1、注重克服思想上的“惰...*

**后勤保管年度工作总结一**

理论是行动的先导。作为后勤保管服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

作为后勤保管服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去 一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的\'就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

**后勤保管年度工作总结二**

今年是我们后勤保管工作进步的一年，平凡中夹杂了不平凡，而且在繁杂中进步着。也是我本人经受方方面面考验最多的一年。在这一年里，我们在上级领导的正确领导下，在全体后勤保管人员的大力支持下，与各站室一道紧紧围绕中心整体工作安排，全力做好了后勤保管各项服务工作和各项管理工作。可以说，后勤保管的事多繁杂，后勤保管的影响又很大，方方面面需协调，尤其是门卫、收发工作和日常的签到工作都有具体人负责,虽然工作面广，还是完成了各项工作任务。取得了很多有益的工作结果。

(一)继续加大制度的执行，监督、检查工作力度。虽然中心今年工作量大，业务人员下乡次数较多，但我们仍坚持了每周查岗制度、每月统计制度，全面提升管理工作质量水平。

(二)继续抓好信息平台建设，充分利用互联网信息量大而广，精而细的内容特点，广泛深入地收集、利用各种先进信息技术，更好地为“三农”服务。

(三)继续抓好做好日常工作的管理检查力度，全面树立后勤保管窗口形象。重点以爱岗敬业为主要内容，全面严格要求自己为出发点，狠抓工作落实，促进整体工作上档次，全力服务“三农”。

(四)继续狠抓了“一制两簿一则“的起草、修订工作。用可操作性强的制度约束人、管理人，充分发挥制度的约束作用，促进中心工作的全面完成。

(五)全力做好重大活动及节日安全服务工作。组织安排实施了卫生清扫活动，栽花种草活动和定期组织卫生工作大扫除。

综上所述，虽然做了以上这些具体工作，但离上级“两风”建设要求，还有很多不适应的地方和需要改进的方方面面，主要体现在运转中讲管理的较小;实干中缺乏思考，忙碌中不善于总结，议事中不善于协调，竟其原因主要是：

1、思想保守，习惯于计划、安排就等于落实的固定模式，缺乏工作创新。表现在对职工要求上，只要按时上下班，按时交接班，能基本完成本职工作任务，就可以了。从而在一定程度上没有充分调动职工的工作积极性，影响了群众的首创精神的发挥和工作主动性、自觉性及奉献精神。

2、后勤保管工作量大、乱繁杂，自己能力有限，虽竭尽全力，得效果不好，表现在：领导要求高，跟领导勾通协调少，新形势变化快，生活节奏快，跟不上发展形势。

3、对自己要求较严，对下属要求较松。表现在对下属工作安排、检查、督促的不够，有倾向首下的思想，有些下属工作虽然做了，但能力水平、思想不一样，完成工作质量也不尽相同，只有我宁可自己受批评。在一定程度上，影响了制度执行的公正性。

4、由于自己的特殊身份，调动指挥组织能力不强，自己也抬不起头，腰杆不硬。在一定程度上削弱了管理的力度和积极性，表现在：自己干的多，安排下属干得少，今后须进一步开拓思想，增加对工作的负责精神，提高指挥协调能力水平，更好地做好工作。

鉴于上述问题及不足，具体整改措施如下：

1、加强学习，提高素质，增强工作主动性。今后应进一步统一思想，把在家的工作积极性和思想统一到中心整体工作安排上来，做一些实实在在的事，把工作做实做细。

2、与中心班子保持高度一致，与职工群众共同努力快发展，共同唱响为“三农”服务的主旋律，共同谱写“为三农”服务的新篇章。

3、加大检查监管力度，公开公平地对待每位同志，工作要开拓一些，胆子要大一些，组织要多帮助协调一些，促进自己腰杆要直一些。

4、尽心竭力和后勤保管工作人员一道，努力做好各项服务工作，共同塑造服务窗口新形象。

**后勤保管年度工作总结三**

在创建平安乡镇、平安村社、平安单位、平安和谐家庭活动中，结合本乡实际，在4——6月进行了春耕专治活动。现将活动开展情况总结如下：

一、健全各级组织，切实加强领导是搞好专项治理工作的基础和组织保证。

1、乡政府在4月上旬成立了春耕专项治理活动领导小组，统一指挥，协调全乡专项治理工作。

2、召开了乡、村、社和机关单位负责人参加的三级干部会议，书记、乡长分别在会上组织全体干部学习有关文件，对全乡专治工作统一安排部署，使到会干部统一了思想、提高了认识，明确了任务，增强了责任感。

3、调整、充实了乡村人民调解委员会组成人员。

二、加大了宣传力度，为春耕生产的顺利进行创造了良好的社会氛围。

1、各村深入各社召开社员大会，向广大群众宣传了党的现行政策、平安建设的标准、国家的法律法规20\_公司后勤保管管理工作总结工作总结。

2、在春耕专治活动期间，全乡办宣传专栏9期，书写标语17幅，召开党员大会4次，各级干部参加的培训会议5次达350人次，社员大会23次，解答法律咨询180人次，散发各种宣传资料2500份

三、狠抓矛盾纠纷排查调处，是搞好专治活动的前提，确保了春耕生产顺利进行。

1、采取拉网式排查不留死角，驻村干部与村调委会一道深入各村、各户、田间、地头排查摸底、调查取证，全乡共排查出影响春耕生产的各类纠纷20余件，调解全部成功。

2、以预防和制止民间纠纷引发自杀、民转刑、群体性械斗和集体上访等事件的发生为重点，制定了突发事件处置预案，杜绝了恶性案件的发生。

3、对农村弱势群体在春耕生产中的实际困难予以扶持，帮助解决了生产中的种子和肥料，确保了不误农时。

4、在农忙期间，对外出务工人员家庭和严重缺乏劳动力的家庭，各村建立了义务帮扶助耕队，协助其按时收割、按时下种，维护了基层稳定，确保了地方平安，保障了春耕生产顺利进行。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找