# 2025年物资工作总结报告 物资工作总结报告(十五篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-01-24

*物资工作总结报告 物资工作总结报告一1、物资验收入库物资验收包括两个方面，一是数量品种、规格在材料进场时必须根据进料计划，检查到货在数量品种规格中是不是与发票、送料凭证、运单、合同规定相符，另一方面验收质量，凡是仓库能检验的由仓库负责，凡是...*

**物资工作总结报告 物资工作总结报告一**

1、物资验收入库

物资验收包括两个方面，一是数量品种、规格在材料进场时必须根据进料计划，检查到货在数量品种规格中是不是与发票、送料凭证、运单、合同规定相符，另一方面验收质量，凡是仓库能检验的由仓库负责，凡是需要由技术部门鉴定的，应当由这些部门开出相应的检验合格和鉴定证明，才能点收入库或直接送到现场使用。物资的验收工作是要把好物资进库以前的数量关、质量关和单据关，只有当单据、数量、质量验收无误后，才能入库登帐、立卡等手续，而且将入库通知单连发票、运单等一起交给财会部门，如发现品种、数量、规格、质量、单据和不符合计划要求等规定的或同样材料价格不等的，应当根据情况，说明原因或拒收或先行收下，但报主管部门，提出退货、调换或折价、减价等意见。为了提高物资验收的工作效率，仓库人员要经常掌握到货情况，做好各项接货准备工作，如组织人力搬运、货位准备等。

2、物资储存保管

物资验收入库以后，到发出使用以前，有一段时间需要妥善保管，如水泥、钢材、木材、燃油、沙石等，物资的保管，应当遵循“先进先出、后进后出”的原则，做到材料必须防火、防盗、防潮、防变质、防锈蚀损坏，这样才能不使物资数量短缺，不使物资变质，不使物品混合，同时物资还尽可能地便于收发、便于检验、盘点和清库。对于周转材料物资管理，要按工程量，施工方案编报需用计划各种周转材料均应按规格分别码放阳面朝上、垛位见方，露天存放的材料垛位场地应夯实垫高30cm，有排水措施，按规定限制高度，垛间留有通道，零配件要分门别类、上架入库保管，这样便于盘点发放，使得物资码放整齐，便于过目或过数、迅速查帐和发料。

3、物资的发放与使用

做好各项物资特别是三大材的发放、使用工作，这同物资管理为工程施工生产服务和节约使用物资有着密切的关系，在这方面采取一定定额，按计划定额供应制度便于有计划、有准备地供应施工生产的用料，同时也有利于物资消耗定额的控制和物资的节约，如（每立方米所用水泥、钢材、砂石、木材量）；健全施工设备管理制度，强化施工现场设备机具的使用管理，定机、定人、定时维护保养，减少“跑、冒、滴、漏”现象，杜绝非正常设备事故的发生，全员参予节能降耗，管好用好现场设备机具，提高企业效益。

1、实行定额发料凭证制度

根据施工生产计划和物资消耗定额由施工员或技术员签订发料凭证，发料的方式可以根据不同条件、进度，分别采用按台份发料，按天发料以及“全月一次限额，分次发料”。

2、严格按发料凭证发料

仓库在发料时要严格按照凭证所列的材质、规格、数量来发放材料，没有计划的不发料，有计划而无定额的不发料，更不能无故超额多发料。

3、实行补料审核制度

当发生料废、变质、超定额（例如桩基超灌注、裂隙注浆、地基处理等工程）等情况而要求补发材料时，必须说明原因，经过一定的审核、批准手续，仓库才予以补发材料。

4、实行退库和核销制度

如果由于材料节约、计划变更等情况，生产施工单位领用的材料有剩余时，必须办理退库手续。或者将材料配件退还仓库，或者在下次领料数量中扣除这次的余料数量，同时，物资管理部门还要会同施工生产单位对本月所消耗的主要材料、燃料、配件，按计划完成施工生产程度和消耗材料定额进行核实报销手续。以避免虚报、冒领和物资材料浪费等现象发生。

我们在材料用量上要以实际为主，例如在我们苍梧制梁场，苍梧制梁场承担着356片梁的制梁任务，所需20mm螺纹钢为1200多吨，一般钢筋每根均为9米或12米，我们在实际管理中，发现12m的钢筋对我们这种梁来说不适用，浪费很大，所以我们就联系钢材出厂家对我们所用的20mm螺纹钢钢筋尺寸进行了尺寸调整，定尺为10．02m，这样下来每根钢筋减少废钢筋头1．98m从而为项目部节约钢筋198多吨，总金额达到100．98万元，这样下来即为我们项目节约了成本，又给施工队伍带来了方便，减少了裁剪的工序，使得两全其美，达到了物资管理的实际效益。

回收和利用生产中的物资，如边角余料，下脚料，配件、电瓶、工具、模板和设备润滑油等是节约物资的一个重要方面，这首先是一项群众性的工作，只有广泛地发动群众，才能把散存在各个方面的废弃物资收集起来，加以利用，这同时又是项目工程现场物资管理的一项经常性工作，废旧物资的回收，这是合理利用的前提，在这方面物资仓库部门要做好一系列的组织工作，主要是：

1、明确规定适用于本项目工程的各种废旧物资的范围和规模标准，避免把好的物资当成废物资处理。

2、编制废旧物资回收计划，并向各个施工队段，下达回收指标。

3、对某些物资如工具、劳动保护用品、配件、电瓶、采用以旧换新的办法进行回收管理。

4、专人负责巡视回收，及时拉走工地上的各种废旧物资。

5、建立经常性的废旧物资收集制度和奖励制度。回收回来的废旧物资要进行必要的挑选和分类，然后分别不同情况，采用不同的利用和处理办法，主要有：重复利用，就地把回收的废品、废料、边角余料，再用于施工生产中；转发利用，如果本部门不能再重复使用，可以转发给别的施工部门等加以利用；加工改制，将各种废料在经济合理的条件下，改制另外物品，加以利用；出售本项目工程无法利用的，可以按照国家规定出售给其他行业。

6、清查盘点。仓库物资经常要收料、发出，数量经常变化，为了及时准确地掌握物资的库存量，避免物资的短缺、丢失和超储积压，也是为了使帐、卡、实物相符，仓库必须做好清仓盘点工作。

清仓盘点工作的主要内容和主要要求是：检查物资的帐面数与实存数量是否相符；检查物资收发有无错误；检查各种物资有无超储、积压、损坏变质的情况；检查安全设施和仓库设备有无损坏的情况等。

物资盘点的方式有经常盘点和定期盘点两种，经常盘点就是由物资管理人员通过每月的物资收发，及时检查物资的帐、卡、物是否相符，并且每月对收发领用的物资进行复查和抽查、定期盘点。该项工作是由物设部牵头，财务、计合部、办公室、工程部、安质部、试验室共同参与，共同盘点，按照制度规定的每月月底、季度末、年底对仓库物资进行全面的清查盘点，在盘点工作中，如发现盘盈盘亏必须分析原因，说明情况，如果发现严重短缺和损坏的情况，还应当查明原因，追究责任，对于清查出来的超耗、呆滞物资应及时处理。

“向管理要效益”，物资管理是企业实现生产过程的基础，是施工成本控制的一项重要内容，在计划、采购、使用、存储等各重要环节的管理模式上要积极创新，取得新的突破和进展，加强物资管理是实现项目经济效益最大化的有效途径。施工企业各级领导要高度重视物资管理，将物资管理作为企业管理的重点，积极探索，大胆创新，堵住漏洞，净化源头，降低材料成本，全面提高企业经济效益。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告二**

20xx年，防汛物资科在处领导和公司领导的正确领导下，在各部门大力支持与配合下，紧紧围绕全处和公司中心开展工作，结合实际，履行职能，创新思路，狠抓落实，圆满完成了年初制定的各项工作目标和任务，切实做好了防洪预案编制、防汛物资储备落实以及防洪风险图的绘制工作，进一步夯实了防讯工作的基础，为确保安全度汛，以及国家和人民群众生命财产安全做出了积极的贡献。现将一年来各项重点工作开展情况总结如下：

今年以来，我科进一步加强了对防汛物资的管理，确保防汛物资安全储备，在防汛期间能及时、高效的进行调运。

在汛期到来之前，为了使防汛物资的保管更加安全，调运更加合理。我们对指导各单位对防汛物资进行了分类登记，专人管理，做到账物相符。并完善了物资进出库的手续，使物资进出库更加规范。同时协助各单位制定了防汛物资仓库管理制度，对仓库值班人员提出了明确的要求，并在库房内张贴了仓库管理制度和明显的防火标志，确保防汛物资的安全和调运。同时我们提出了“防汛物资安全储备、规范管理、及时调运”管理的口号，并制做了横幅悬挂在库房内，更好的激励了职工的工作责任感，为防汛抢险工作提供了有力了后勤保障支撑。

防汛物资储备是一项十分重要的工作。虽然平时的工作量并不大，但却是“养兵千日，用兵一时”的工作。它是在汛期能否战胜洪水的重要物资保证。为此，我们每个人都在思想上高度重视，从领导到每一个职工时刻都紧绷着这根弦。我们深深的懂得，只有平时将工作做的细致、扎实了，才有可能保证关键时刻万无一失。为此，我们除了指导各单位做好应做的仓库防火、防盗工作以外，还制定了一套防汛期间物资调运的预案，并经常对各单位的防汛物资进行检查，及时对缺损的物资进行添补。同时要求各单位对仓库装卸机械进行定期的维修保养，保证能在使用时不出故障，确保防汛期间物资调运畅通无阻。

1、完成了《城市防洪应急预案》编制。《城市防洪应急预案》的编制是我科工作重点之一，它的制订对可能发生的各类洪水灾害，预先制定方案、对策、措施，为抗洪抢险指挥调度、救灾提供依据。减轻洪水灾害，最大限度的避免和减少人员伤亡，减轻人民群众财产损失。因此在编制过程中我科在分管领导的指导下，广泛征求、听取相关科室部门意见，经多次反复修改，牺牲节假日，综合归纳，在汛期来临前形成较完整的始稿。然后上报处委会及市防办，各位领导都对《城市防洪应急预案》高度重视，特别是罗处长，亲审全稿，总体把关，提出许多宝贵意见，使今年的《城市防洪应急预案》顺利通过专家审查。

2、制定了《市城市防洪抢险指挥手册》，落实了防汛物资储备。根据历年抢险实践、结合城区物资储备情况，我科特制定《市城市防洪抢险指挥手册》。该册存有城指领导、防汛常用单位、后勤保障部门等电话，规划了城市防汛抢险队伍人数及责任范围，对我处责任堤段进行了划分，确保每段堤我处都有领导和技术人员负责。详细具体列明了抢险物资储备地点、品名、调运联系人、联系电话。在防洪抢险时，领导和相关部门通过手册就能做到指挥有序、忙而不乱，为快速调运抢险物资提供保障。为落实防汛抢险物资储备，我科与各物资储备单位单位签订防汛物资供应合同，明确双方责任和义务，并到各物资储备单位一一检查落实，做到心中有数。

3、完成了防洪风险图的绘制工作，将其电子化、信息化。防洪风险图的主要作用是：预策分蓄洪区蓄水分布情况，动态演示分蓄洪区蓄水与退洪过程，对分蓄洪区内灾情预测和统计分析，于社会经济地形数据进行空间叠加综合评价蓄水的影响，同时利用系统对特地水情条件下的暴雨、蓄水、溃堤等风险进行方案的分析和评估。我科高度重视此项工作，聘请专家并组织专业人员进行编制，经过——月的努力，圆满完成了防洪风险图，包括挂图和电子版图的编制工作，防洪风险图的编制完成使我市的洪涝风险评估更准确、更科学，为分蓄洪区的防汛指挥和灾害防范提供了决策依据。

我市进入主汛期后，降雨明显偏多。为确保今年安全度汛，我科对处属部门下发了防汛责任令，对我处辖区内的堤防、涵闸和穿堤建筑物进行查看，做到隐患记录在案，抢险预案成册。根据出现的水情、雨情，我科先后五次给在建各施工单位下达了做好防汛准备工作的通知，并与在建施工单位签订防汛责任书，明确防汛抢险物资储备的品种、数量，使各单位进一步增强了防讯减灾的责任感和使命感，为确保安全度汛提供了有力的保障。

虽然我们在防汛物资管理工作中取得了一些成绩，但是也存在着一些不容易忽视的问题。一是防汛物资储备任务落实难。在市场经济形势影响下，我市许多单位都进行改制，粮食局、供销社、物资行业办公室等主要物资储备单位，已多次来函向我部反映其下属部门都已改制，无能力丞担防洪物资的储备工作。对各单位光靠行政命令下达物资储备任务将难以真正落实到位。二是由自存变代存，需要定金。一些主要、必备的防汛物资以前都是由城指成员单位自存，随着改制的进行，目前大多防汛物资转由经销商代存，他们提出储备物资需要交定金，这部分资源难以落实。三是物资储备时间久，损耗大。一些防汛物资储存将近十年，存在一定自然损耗。如供销社的彩条布、麻袋，林业局的木材等物资都因储备时间久不能用，明年储备需重新购置。

解决这些问题，一方面需要政府及相关部门的大力支持，同时，也需要我们自身的不懈努力，今后，我们将进一步加强同政府相关部门及各物资储备单位之间的沟通协调，努力为实现防汛减灾的同一目标而共同努力，从而实现防汛物资管理工作迈上新的台阶。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告三**

公司领导调我到成本部做运营采购员，首先，感谢公司领导给我一次机会及平台，挖掘自我的潜能。做采购员近五个月是自我提升很快，是我深刻的认识到一个人的潜能发挥的能量，我调到成本部时，对采购什么都不懂、什么都不知，到后来的材料及物品的选定，谈合同，制作合同。最后是跟现场，检查产品的质量。到现在的尾款流程跟进，这些过程对我的得与失主要以下几点说明:

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处;对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款;是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养;再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮助;再次感谢财务的所有同事正确的指引;最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢!谢谢您们!

为了更好的做好这个行业，使公司这个部门更好的发展，以后我要一下几条做好公司的采购员工作：

1)我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不\*\*\*\*，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2)定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。

3)不迟到、不早退。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

4)所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。

5)加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。

6)运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选择，进行新供应商的开发工作。

7)要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。

8)在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9)要做好供应商的选择、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，现在与原来存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告四**

20xx年xx公司认真分析煤炭生产销售的总体形势，从发展战略的高度把20xx年定为“物资管理年”，在管理创新上谋发展，向管理要效益

树立“大物资”理念，以集约化管理为目标、以集中采购作为降低采购成本、寻找企业第三利润源的有效途径，对全公司的物资管理进行整体规划，除外部工程实行采购备案制以外，实行物资统一管理集中采购。修订管理办法、完善物资管理运行机制，形成二级集中（xx集团集中采购、xx公司集中采购）的管理模式和管理体系。

制定相关集中采购计划管理实施细则、完善管理流程、强化制度的执行；组建专业部门负责集中采购工作，累计培训集中采购计划管理人员和物资主数据管理人员xx人次；组建数据组、组织技术交流会，按时完成托辊数据标准化，积极配合xx集团物资主数据标准化实施工作；20xx年xx公司全面执行xx集采目录物资上报xx集中采购，各项管理向总部看齐，推进物资管理水平提升。

我公司参照xxx流程管理模版，本着追求精细化管理、精益化采购、打造阳光工程的目标，以核心流程为主线对20个关键环节进行梳理，完成xx个流程细化描述，重新构建了物资采购供应业务流转程序和责任体系，完善制度、规范标准、优化机制，提高工作效率。在erp项目的推广中，物资管理业务流程基本符合erp建设思想，节省流程差异对照及整合的时间。

我公司自行采购物资的方式主要有：公开招标采购、网上采购、协议采购、询比价采购。我们不断研究各类物资采购方式的适用性和可行性，制定物资采购方式名录，不断提高招标采购、网上采购的比例。

1、把公开招标采购作为主要的采购方式，组建成立xx公司招标中心，加大硬件设施的建设投入，对招投标文件的编制、评标专家库建设、业务流程实施科学规范管理。

2、制定实施方案积极开展电子商务。应用阿里巴巴公司“采购必应平台”开展网上采购，经过一年的努力实现采购总额超过20xx万元的目标，电商采购进入较成熟的阶段。

3、推行采购方式的多样化、集约化，实现我公司用于生产建设所需物资采购中，xx集采、招标采购、网上采购金额占采购总额的60%以上的目标，采购成本较去年同期降抵9.93%，提高了采购效益。通过采购方式多样化不断拓宽采购参与广度，增强采购信息透明度，打造物资采购阳光工程。

我公司高度重视erp的建设实施，举全公司之力对项目实施进行全力支持：成立了董事长为组长的领导机构，由物资装备中心经理牵头组建工作组，精选6名专业人员作为关键用户长期协助项目组进行业务流程梳理和系统方案设计， 50余名业务人员参加数据清理。现阶段已完成erp系统蓝图设计，进入uat（用户接受测试）测试阶段；清理数据34167条，向xx集团提报10216条，xx集团赋码数据为5261条，完成清理进度的68.72%。准备在20xx年xx月进行线下模拟运行，为7月正式上线做好准备。

组织调剂现场会促进物资调剂和再利用，共调剂积压、报废物资1328笔，金额 627.79万元。通过清仓利库摸清了家底、调剂剩余，为集中统一管理模式的运行和erp上线奠定基础。

项目的物资采购工作，就性质而言，不仅是一项生产前的准备工作，而且是开源节流的重要工作。物资管理是整个项目管理的重要组成部分，优质、齐备、及时、经济地进行物资供应和有效管理，关系到项目目标是否能够顺利实施，关系到项目的经济效益。公司要使生产均衡，需要持续供应各种生产资料。那么，物耗需占企业产品成本的一半以上，因此，控制物资采购成本，对促进企业生产发展，提高产品质量，降低产品成本，加速资金周转，增加效益,都具有极其重要的意义。

据有关统计，在施工过程中，物资材料消耗所占比率约为总产值的60-70%，是工程成本的重要组成部分。项目部物资管理工作的好与坏，将直接制约影响到项目部的经济效益、施工进度、工程质量、企业形象。所以，强化物资管理工作，充分发挥其职能部门的作用，搞好对项目部物资管理的管控，向物资管理要效益，从而提高经济效益，是项目部获得利润最大化的有效途径之一。

参加工作十个月，回顾过去的十个月，物资管理工作没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基础资料不是突击想要赶就能赶出来的。因此今天的工作决不拖到明天去做，当日事当日毕，拖延症要不得。要想真正的管理好物资，那就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。

物资管理，精细为先。初到项目，师傅就会安排从最基本的填写收领料单开始，慢慢的，开始接触周报，台账，月报，成本快报等等，一步一个台阶的学习。慢慢的去熟悉整个内业资料的操作流程。继而20xx年底，开始推行总公司的物资标准化，通过从这其中的学习，使得整个物资的内页管理更加的规范。使得物资内业资料更加有条理性，杜绝了各个项目间物资内业资料的不统一的现象。

通过定期的培训（公司层面、经理部层面、项目部层面），使得对于一些尚待掌握的专业知识有了更加系统的学习，对一些新的知识点有了更早的接触与学习。将所学习到的东西，运用到施工现场及内业资料中，能够对物资管理有更加明确的方式方法。

强化计划管理，把好计划关。根据生产经营情况，要认真分析、研究生产需要，制定物资采购计划。物资计划要有预见性和前瞻性。可以将物资供应量精确化、细致化，减少不必要的开支，从而提高公司效益。严控材料的进场量，本着不见计划不提量，见计划有选择的分批进场的原则，防止不必要的材料浪费与资金损失。

加强对物资的统计工作是十分必要的，能够及时的为领导决策提供准确数据的同时也减少自己的工作量。通过对工程项目物资管理过程中各种数据的搜集，整理，分析，及时准确，真实的统计资料，能准确地反映出工程项目物资管理状况，能及时发现问题，并去及时的解决工作中出现的失误

作为物资管理人员，首先要有服务现场，了解现场的思想意识。现场的物资管理，简而言之，就是看、管、控。看现场材料使用情况及码放情况等，管理现场工人对材料的合理使用，控制现场材料的实际使用。

在现场，还要与现场人员配合好。对于大宗材料，要与分包使用队伍协调好，移交并监督其使用过程。对于周转材料，尽量安排人员不将其放置于远离保安视线的区域，并做好标记，要求保安队伍对其重点看护，降低失盗的风险。

加强自身责任心，摈除小恩小惠的诱导，防止现场材料的被盗。对现场材料的调拨及退货，要时刻有人盯着，数量清点做到准确无误；对现场垃圾的清理，对运输人员把控好，防止其在现场四处寻找可偷窃材料，以谋取私利，一旦发现对其从重处罚。

加强协作队伍物资管理，减少效益流失，目前我公司在工程建设过程中，主要实行的是大包。随着施工项目的增多，分包队伍也随之增加，管理不善就会导致效益的流失。因此作为总包管理单位，对分包队伍要明确规定双方的权利、责任和义务，特别是对主要材料发放、使用、验收等重要环节加大监控力度，对交予分包队伍使用的主要物资应按照定额发料并对其使用过程进行全程跟踪，避免发生盗卖的行为。同时奖优罚劣，实现双方利益最大化。如何进行物资采购成本的

控制。

制订采购预算与采购计划：制定采购预算的行为，就是对组织内部各种工作进行稀缺资源的配置。预算是计划的一个方面，也是组织政策的延伸，还是一种控制机制，起着一种比较标准的作用。制定采购预算，是在具体实施物资采购行为之前对物资采购成本的一种估计和预测，是对整个采购资金的一种理性的规划。它不但对物资采购资金进行了合理的配置和分发，同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保采购资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束,能提高采购资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效控制采购资金的流向和流量，从而达到控制物资采购成本的目的。

确定采购价格：采购价格的确定,直接影响到企业的成本，是物资采购控制的重中之重。在确定采购价格时，弱化采购人员与领导的个人行为，注重产品市场价格调查。一方面,利用网络平台，对采购物资的价格进行市场信息收集,着重了解和掌握商品的成本价及利润构成。另一方面，采取与各投标单位开展竞争性谈判方式。

利用采购环境：物资市场供求关系的外部环境对采购策略的制定、采购计划的实施会产生重要的影响，需要熟悉市场情况、了解市场行情、掌握有关所需物资多方面的市场信息，建立良好的市场信息机制,是有效降低采购成本的途径之一。要用统一的信息化管理采购工作,即卖家(制造厂)和买家(企业用户)共用一个信息平台，要通过充分利用数据、信息、知识、计算机网络等资源,实现采购信息共享，发挥采购信息的计划、协调、控制的功能,有效地组织和控制采购工作的全过程，使各个采购管理环节有机地联系起来，提高采购工作效率，减少采购管理和决策的盲目性，降低决策风险，达到降低采购成本、提高企业核心竞争力的目的。

供应商择优选择：供应商是物资采购管理中的一个重要组成部分。物资采购时，应该本着“公平竞争”的原则，给所有符合条件的物资供应商提供均等的机会，一方面体现市场经济运行的规则，另一方面也能对采购成本有所控制，提高物资采购实施的质量。

加强各部门之间统一认识：项目领导必须充分认识到物资管理的重要性，并要求项目部的核心员工的认识亦统一到这个高度上来，引导全体员工重视并支持物资管理。

减少物资供应过程中，周转次数，即缩小供应链，尽量从厂家直接拿货而免去中间商从中抽取一定的利润，以此来降低成本，达到采购成本的利益最大化。

批量采购获取差价：无论大宗材料还是零星材料，在一个或几个工程中，都必然有一定的计划量，而批发肯定会比零售便宜得多了。

在价格回落时购买：许多物资都有一些价格变化规律，比如季节性等，在销售淡季买入供应物资，能节约不少采购资金。

选择信誉良好的供应商并签订长期合同：与诚实守信、重视信誉的供应商长期合作，不仅能保证供货质量，还可以得到付款和价格的优惠。

依托旧货市场：充分利用北京市庞大的旧货市场，有选择的采购工程辅助材料，降低采购成本。

调拨在先采购在后：坚持先调拨后采购的原则，使得区域内材料资源合理利用的同时降低工程成本。

建立企业内部物资价格监控预测机制：为更好的控制采购点和降低企业采购风险，规避高价格采购所带来的损失，建立企业内部价格监控预测机制。

总之，物资管理工作是一件复杂烦琐的工作,尤其在现在生产材料大幅度涨价的情况下,一方面要降低材料成本,另一方面要保证生产物资的正常供应,难度是可想而知的。但只要我们抓住供应工作的重点环节并把握该环节的要点,就能够在保证生产供给的同时降低材料成本,实现企业控制材料成本的管理目标。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告五**

20xx年，物资采购办在领导的正确带领下，各相关部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实公司的规章制度，继续以扩大采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进公司和谐发展为目标。紧紧围绕“依章采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护公司利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务”的工作理念。不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。现将采购办20xx年工作运行情况总结如下：

采购办紧紧围绕公司经济建设大局，全方位拓展物资采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

（1）是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购单位进行采购。

（2）是做好物资采购信息发布公开工作。在媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

（3）是严肃采购程序。采购中继续邀请审计部门代表参与全过程监督，采购过程公正、透明。

20xx年，对实行物资采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，需要长期保存的文件存入电子档案。

建立健全了采购流程及供应商资格认定等制度。

以上就是我这一年工作以来的所有总结，我将继续保持创造佳绩。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告六**

为贯彻落实《中国水生生物资源养护行动纲要》和《安徽省实施中国水生生物资源养护行动纲要方案》各项要求，根据我市渔业和水生生态现实状况，我市采取了切合实际的措施，取得了一定的效果。

(一)水生生物资源，增殖放流

为做好这项工作，我们精心谋划，认真准

备。对投放品种、投放数量、在什么地方投放、如何投放,都进行了认真细致的研究。最后各县区分别在涡河、北淝河、芡河、西淝河、茨淮新河的中、上游五处投放大规格鲢鱼、鳙鱼、草鱼、鲤鱼等共计17万尾，投入资金4.6万元，投放蟹苗近309万尾，投入资金92.4万元。

(二)渔业资源保护

1、禁渔制度

每年3月1日至8月31日，我市都严格按照省里的部署，全面实施禁渔，分别在涡河，北淝河，芡河，茨淮新河，蒙阜河等水域实施全面禁渔，禁渔面积达到7.3万亩。

2、打击电炸毒专项行动

为保护现有渔业资源，我们认真组织各县区开展渔业安全生产大检查，尤其对电、炸、毒鱼等非法捕捞进行严厉打击，发现一起严肃查处一起。20xx年我市共出动300多人次，查处案件20多起，收缴电捕器30多台。

3、保护区建设

根据我市的实际情况，目前我市只有蒙城县在芡河建立鳜鱼，青虾种质资源保护区，保护鳜鱼青虾资源，保护区面积10000多亩，6月份已被蒙城县政府下文批准。

今年，水利部门对涡河实施清淤工作，在蒙城县拆除围网100多亩，网箱20多个，该县渔民均予积极配合，水利部门亦对渔民损失给予了适当赔偿。清淤后，涡河水质明显变好。

1、渔业水域污染事故的确认，调查与处理，难度较大。

渔业水域污染防范难，确认难，案件处理难。

2、渔业生态监控，缺少必要的设备与投入。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告七**

工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成,明天的主要事情是什么,做个计划.很重要的,或事情较多,我会记录下来,逐个或交\*处理.

学会主动与人沟通：经常与车间,仓库,打样车间、品质的相关人员接触,这样便于自己了解产品,跟踪需要,减少工作失误,提高工作效率.

对工作的难点重点要有总结：对工作中的难点,事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验.要求厂家处服务处理事得交书面说明.

尽量做好工作总结：对所做的工作,每个月至少做个简短的总结.从工作量、工作内容、完成事项,要事处理,问题解决,工作失误,工作计划等方面做个简短的总结.

做好供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们,让他们能主动争取配合我们工作,及时解决问题,让其感受有压力又有动力.

要持续对订单的跟踪：工作要有责任心,要严谨,要主动出击,不要寄希望于供应商肯定没有问题,要及时做好跟催工作,要分析供应商的每一次看似合理的理由,是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西.要做好记录,便于查询和统计,及配合相关部门做好工作.

问题处理：反应要快,汇报要及时、处理问题要敏捷果断,要有自己较好的处理建议提供,并能与供应商做个合适的谈判结论.

职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯,有成本概念,有利润思维,有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯.这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近,做一名真正优秀的采购员.

采购员,在进行业务联系时,打业务电话的要点.

1、想好打电话的目的是什么？是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等.

2、组织好自身谈话内容的概要,做到谈话流畅,语言丰富,用语专业,亲切自然大方,热情大度.

3、对供应商所销售的这个品种及其它供应商（同种产品）的信息要了解,以此好回应对方的谈话.

4、要记住对方所销售这个品种现在的大约价格,及你上次所订购价格,或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格.

5、在关心业务的同时,不妨多给予客户出了业务关心外,工作身体等也做个善意问侯.

6、对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等.

常用物料降价如何采购？

如果你是一名采购人员,接到一个客户来电,对方的报价比上次报价更低了.此时的你接下来会做些什么工作？要确保做好这个品种的采购工作,为企业降低采购成本！

到此物料行情下降,价格下滑.接下会做如下事：

1、 证实信息的准确性.具体就是去询问你所掌握的所有供此货的供应商,给他们以沟通方式的形式告知对方别人给你报价,如何如何的合适,价格降了.看他们的反应.

2、 以订货的形式,强压价谈价,查知真实情况.如果真降了,没有不想有货不做点降价表示出货的商人. 应意识

3、 找寻此物料的前生原材料,从网上,从前生原材料的商家去查实是否有降.4、 证实物料价格真是降了.就得做到要这些天勤询价,讲价,了解行情走势,做到需货时能购到最低的价格.

5、 如果你暂时不需要这种物料,你也千万别放松警惕,有很多时侯会出现在降价期间你没购进价格又因某些原因而回升哟！你做采购的要是错过这种时机购货那就是你的失责.采购应该有觉察物料降中见涨的征兆.

6、 勤看报表,了解库存量,少购货,缓购货,保持最低库存量.

7、 越是降价时期采购员应该更有信心购得更低的价格.越是降价,越要讲价还价,压价力度要加大,这时你完全可以这样规劝你的供应商：今天你这个价格不卖给我,别人先做了,说不定过两三天你的物料还没找到出路,价格比这个降得更低.没有不心动的.

常用物料涨价如何购买？

采购最基本的职责就是保证所购产品的质量,和供应商的售后服务跟得上公司需要的前提下,能购得物美价廉的产品.最有能力体现的就是能把握好采购的度,能做好行情降价和涨价的物料供应.在大起大落的环境中能为公司降低直接原材料成本,搏得自己的产品多占领市场份额的机会,就是优秀的采购.涨价的征兆：

1、 你打电话给供应商了解情况,供应商表现出惜售的状态.

2、 有经常给你打电话询订单的供应商家（有长期业务的商家具有代表性）.近段时间变得在你的电话铃声中消失了.

3、 你要订单,不是价格没给到位,对方对你的需货量打折的情况下.

4、 你供应商对你大叫前生原材料涨得很多,或有什么意外情况,导致某一种市场走俏的原材料不能生产,或减少.等很多情况下,可能物料要涨价的局势比较大,你作为一名采购员就是密切关心行情动态了.证明有涨,要做好如下准备工作.

1、 分析现在行情涨,是你公司用量的淡季还是旺季,淡季有用就行,不给生产断货,旺季就得确保此时的低成本购进.

2、 分析出涨价的具体原因：这种涨势会不会导致求大于供,有没有人为炒作,就是前生原材料紧张,能紧张多久.还波及的范围有多大,受不受国际因素的影响,与石油,人民币的兑付等问题关联有多大等到.

3、 只有从根本找准的涨势的原因,才能对症想策.

4、信息肯定是知道得越早越好,当然你能下手得越早也越好,你完全可能在有所觉察的情况下,先与信息不好,或对你公司合作很好的客户手中购上一担货.这时你可以称你公司的用量加大,什么的,以能购得多点好,最好是价格不涨,或稍有表示.抓住时机,涨价时有时是需要分秒必争的.

5、 涨价要沉得住气,不要一听供应要调价,马上就不知所措,或者说有的紧跟其上.要灵活运用,多家订购,越俏的货,越不能在一家做,万一供应商

到时急得人是你,卖了高价赚钱的是供应商.

6、涨价时订购一定有必要采取多项选择,不要让你对供应商的信任导致你需要的产品迟迟不能到库,越是涨价,供应商的前生材料还是紧,说不定供应不可能在你这拿了订单,但是你可能对自己能不能购上原材料心中一点底都没有.这也很正常.你不耗不起与他们赌或者说事后来处理的,为此越是行情不正常,采购人员越要警惕小心.一颗红心多手准备,胜多失少. 特别的原因推辞送货,或不送,

3 公司采购员20xx年度工作总结

20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。09年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告八**

1、经济指标完成情况，总体上，做到时间过半各项经济指标完成过半，包括经营收入、资产保值增值率、资产负债率、利润等，预计全年能够完成考核目标。

2、生产任务完成情况

（1）已全面完成的工程项目。今年已结束的工程项目主要有：

（一）漕泾热电应急锅炉工程的现场物资管理项目，该项目因设计修改和主要设备交货脱期使工程进度一再延期，后期工作非常紧张，据统计全部到货设备5803吨/9834箱件、电缆437公里、阀门2528只，至08年5月完成全部移交工作。

（二）南市电厂老机组拆迁至新疆阿拉尔电厂的设备包装运输项目，共计装运了66个车皮/2106吨设备，今年一到三月份为配合世博会动迁和新疆电厂建造，加快了工作节奏，全力以赴完成了艰巨任务，08年4月合同执行完毕，相关资料、设备移交和项目结算都已完成。

（三）安徽田集电厂辅机设备运输及现场物资代甲方保管项目，是在去年底完成任务，今年完成移交备品备件1986箱件、专用工具2457套、精密仪器369套、以及电缆阀门油类等物资，然后，派出机构和人员于今年4月全部撤回上海。

（四）外高桥三期设备运输保管项目，今年主要是确保#2机组投产，组织对补缺件和紧急件设备的供应，上半年到货设备有1164箱件/重量718吨、电缆254公里、阀门1171只；紧接着的任务是整理库存物资、备品备件、专用工具、技术资料等结尾移交工作。

（2）在建的工程项目。包括续建的工程项目主要有：

（一）外高桥二期和三期的脱硫设备代保管项目，上半年到货6万多箱件/重量2460吨，三期脱硫项目于年底可望投产。

（二）漕泾电厂2x1000mw机组工程基建阶段物资委托管理项目，该项目因仓库建造尚未全部结束，目前我们是边督促设施建设边开展设备供应工作，据统计设备到货已达9071吨/3165箱件。现在管理机构和人员配备基本到位，仓库建造和机具配备逐渐完善，正着手编制项目物资管理实施细则、管理制度、操作流程等。该项目将是我公司今后几年的主体项目，也是主要工作量和经营管理的重点项目。

（三）吴泾热电厂老厂改造2x300mw机组工程设备现场仓储管理项目，继07年5月签订三大主机设备运输合同后，08年4月又中标了现场物资管理项目。为此，特地订购了一台30吨龙门吊安装在吴泾仓库，还对现有的仓库设施进行了必要的加固和改造，成立了管理机构，配备了管理人员。不久，设备要开始交货，各项管理工作将全面展开。

（四）外高桥第二发电厂生产仓库管理项目，年初续签了委托管理合同，电厂对我公司3年来的管理能力相当满意，这将成为长期合作的项目。

（五）吴泾第二发电厂的备品备件仓库管理项目，作为电厂的厂外生产仓库，配合电厂机组设备大修或检修收发各类物资，也将成为长期合作项目。

3、经营管理方面主要工作

（1）新开工项目的筹建管理。

目前属于新开工项目物资公司有2项，抓好前期准备工作，确保履行合同是经营管理的重要方面。本着管理高效、优质服务、勤俭持家的原则，我们在人员配备上体现出精兵强将，项目负责人都有多年现场管理的经验，各专业管理人员都经过严格挑选，所有新进大学生都被安排到第一线经受锻炼；生产机具配备上做到尽其全力，漕泾项目用吊机大都从外高桥搬迁过来，吴泾项目经再三研究后决定增添了一台龙门吊；办公设施布置上主张利用现成物品为先，适当添置新的；管理方式上力求高效优化，根据合同条款和新项目的特点，漕泾和吴泾分别制订一系列规章制度，明确各环节的责任制，优化过程控制程序和作业指导书，从一开始就要求高起点高标准实施项目管理。

（2）项目结尾管理。

上半年实际完成合同项目的结算有2项，一是南电拆建设备包装运输的结算工作，除质保金外，应收资金包括增加费用已全部到帐户；二是漕泾应急锅炉物资管理的结算工作，原合同金额已收取，还有追加费用（由于非我方原因造成管理服务期延长所发生费用）尚在洽谈中。第三项是外高桥三期工程设备运输保管的结算工作，因历经三个年头，待移交的物品量多、资料综多，结算资料的工作量规模相当可观，现处于全面整理阶段，力争年内顺利完成最终结算。

（3）财务核算管理。

实行对各项目分别核算的办法，定期分析各个项目的资金使用状况，汇总各项目收支平衡情况，及时调整资金运作。今年第二季度，根据上海电建公司的通知要求，就预算执行情况进行了自查并作了书面报告。

（4）现场物资管理。

行使物资部管理职责，帮助望亭漕泾两个工程的现场物资贯标管理，提出整改要求，促进工程物资管理纳入上海电建三个管理体系中来。根据华东电网公司的要求，从新编制了《废旧物资处置管理的规定》，以规范公司对废旧物资的处置管理，近日将组织各单位讨论和定稿，争取下半年起按规定执行。

4、安全生产管理

为了确保安全生产，结合物资公司生产经营特点，我们着重抓住大件设备运输过程控制和卸车过程控制；抓住仓储防火防盗措施落实；抓住库房、码头和吊机防台防汛监管到位；抓住起重机械和车辆的维护保养。以“四个抓住”为核心，加强对全体员工的安全意识教育，着力增强对货物装卸作业人员的管理，尤其是加大对劳务人员的监管力度，确保安全管理处于受控状态。

1、力争完成年初制定的经济指标

接下来的第三季度是完成经济指标的关键时期，我们一要抓紧抓好外三工程项目的结算工作；二要落实尚未收取的其他项目结尾款项；三要力求拓展新的市场项目，保持企业经营业务的稳定增长；四要加强经营核算，确实规划好各项经济指标的预控。

2、努力做好在建项目的物资供应和物资管理

（1）漕泾项目，进入第三季度后，设备交货量将大幅度增长；大件设备如：冷凝器、除氧器水箱、厂用变压器等将逐渐进场；各系统的设备将交叉运抵施工现场。物资供应和协调管理已处于高峰期，我们有信心亦有能力把物资供应工作做好，尽力满足各施工单位的物资需求；把组织协调工作做好，围绕工程里程碑进度主动催办急需设备、快速掌握设备交货信息、加强到货设备开箱验收、协调现场卸货和驳运。

（2）吴泾项目，到第三季度，主机设备运输和仓储管理将同步展开。现在起必须加快仓库设施的完善，筹划好设备运输方案，内部管理方面要编制相应的规章制度、操作程序和各岗位职责，以高效率高标准履行合同。

（3）外二生产仓库管理，要保持几年来优质服务、高效管理的作风，体现出物资公司的敬业精神，让业主方满意，确保长期合作关系。另外，吴泾电厂委托的备品备件仓储管理，也要充分发挥好优良作风，满足电厂的需求。

3、抓好外三工程结尾移交，争取在第三季度完成库存物资清点，整理好所有备品备件、专用工具，形成整套移交清单，顺利实现项目移交。

4、积极跟踪落实市场开拓项目，近期正在跟踪的有5项：

（1）申能长江口电厂（2x300mw）建设项目，我方已与申能公司进行了多次沟通，对项目实地作了考察，编制了设备运输及物资供应的可行性方案。

（2）华能石洞口二电厂（2x660mw）扩建项目，我们与该筹建处已经积极接触，并按要求编制了大件设备运输可行性方案。

（3）外高桥三期生产仓库管理项目，我们已作了前期准备工作，包括人员定岗、物资管理软件培训、库存物资按电厂要求搬移等。

（4）安徽田集电厂二期扩建项目，由于一期工程使业主非常满意，建立起良好的协作关系，理应要继续承接新建工程的物资管理。

（5）对杨树浦、闵行等电厂老机组拆建工程的设备运输项目进行关注，我们已有了南市电厂拆迁的经验，可以发挥应有的作用。

5、保持安全生产

第三季度既是高温季节又是台风季节，也是事故多发时期，我们必须要加强防范。首先，要落实责任制，各部门负责人作为分管本部门安全生产的第一责任人应严格管理，安全上不留情面，发现隐患立即整改；对重大作业更要加强监督和检查，责任人必须到现场；防台防汛措施要真正落实，物资准备就绪，值班人员要具备应急处事能力。其次，要加强宣传教育，利用各种会议强调安全生产的重要性，根据电建公司的安全生产文件精神，特别是5月21日电建公司召开的安全生产例会上公司各位领导的讲话，结合物资公司的特点进行宣传教育；积极响应“开展安全月活动”和“开展安全生产百日监督专项活动”，大力宣传活动目标、活动要求，使全体员工自觉投入到安全活动中来。再次，要保证安全生产的资金投入，防暑降温用品应抓紧发放，对外聘劳务人员一视同仁；起重机械、交通车辆应保持稳定状态，维护保养费用和检测费用都要保证供给；消防设施和安全措施应布置到位，确保安全生产不留隐患。为促进企业自身发展、保障人民生命财产安全作出贡献。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告九**

自从今年年初进入厂里到现在我已经在厂里事情了十个月，十个月的事情不仅让我熟练的掌握了回路表的制作，物料在库管理，资料传送等各项事情，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力。蓦然回首这十个月的事情虽苦却甜，在平日的事情当中我认真的完成了自己的事情任务，另外在周末也尽量地加班。虽然忙了点，但是在事情当中体会到了那种充实的快乐。下面是我这大半年的事情总结以及对来年的事情计划与展望

自今年二月份被公司荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的事情，我认真的事情，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的事情。当初进入公司时，由于对现在的这份事情还不是太熟悉，出于事情的需要以及为了报答公司对我的信任，在平时的事情当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当事情了几个月以后我已经能熟练地掌握了职内事情的各项程序。虽然只是短短的十个月的事情但却让我学到了许多专业方面的知识，相信这将是我一辈子的财富；这十个月的事情更让我明白了学习的重要性，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任事情而被事情淘汰。

xx年已尽尾声，零九年就要来临，展望来年的事情我满怀信心与期待，以下是我对来年事情的计划：

（一）再接再厉争取跟上一层楼。虽然事情已一年了，对事情或多或少的了解了点，但是

在事情当中依然存在着问题，事情任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真努力地对待事情，我相信来年我一定会干的更好更出色。

（二）不断完善自己，与时俱进。要想成为一个优秀的事情者，就必须不断完善自己，爱岗敬业，遵守公司的规章制度，于此同时还必须关注公司的发展，为公司做力所能及的事，与公司同发展。

过去一年的事情有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十**

xx指挥部自开工以来，我指挥部在各级领导的带领和监督下，克服困难保质保量的推动着施工的进展。对现场施工所需的材料做了详尽的内业资料，严格按照标准化施工推进各项工作，保证着现场施工材料的供应。下面我将20xx年前3个季度工作做以简要汇报。

截止20xx年9月，xx项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元;水泥进场量39.12万吨，累计供应金额11020万元;粉煤灰进场量12.98万吨，累计供应金额1818万元;河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元;碎石进场量50万方，累计供应金额20xx万元;外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m2，累计供应金额1971万元，占合同总量的95%;止水带进厂量18.9万m，累计供应金额837.4万元，占合同总量的98%。

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，努力推进指挥部物资管理水平。

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20xx年xx项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官!

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十一**

首先完善物资管理办法，组织项目部、各工区材料员学习项目物资管理制度，从思想上认识物资管理工作的重要性。其次编制工程材料用量汇总表，根据工程进度计划，通过网络，电话各种渠道对市场进行调查研究，编制合理的采购计划。

再次就是建立健全各种台帐，分别建立《结构物消耗台帐》，《各结构物分部分项材料消耗台帐》，《油料台帐》，《各种材料的进料记录》，《发料记录》，《水泥，钢材消耗台帐》，各种材料严格按照计划采购，按定额限量发放。

对于零星材料的采购是根据施工需要编制计划，由项目总经济师审核，报项目经理审批后进行采购和发放。在整个物资发放过程中，严格采取定额、限量发料控制成本，发现超定额现象，及时反映到工程部。看是否是设计与施工图纸不符造成的超耗，如果是，就由工程部及时联系业主和设计院进行变更，这样做的目的是要把成本控制在最省范围之内。

材料质量好坏直接影响着工程质量优劣，为了保证工程质量全面创优规划，物资部门对施工所需要的各种材料，从选型、选厂、采购、进场检验各个环节严格过程控制，严禁不合格材料进场，积极配合试验室对进场材料进行抽样检验，检验合格者，方可进场使用。每批材料进场都必须带有产品质量合格证（包括合格证、试验报告单等有效

证件），材料的检验资料，试验报告分类归档，以便查阅。对进场的各类物资必须按程序要求填写入库数量、表观质量、检验状态、试验结果、使用部位等记录，完善原材料可追溯性管理机制。对已进场的材料，严加保管，保证材料的质量不受损害。

材料费用占有的比例通常情况下不低于60%，材料费用控制是项目成本控制的重点，是提高项目赢利的关键。

项目部在大宗物资采购价格控制方面，严格执行集团公司和二公司项目物资管理规定，项目部以降低采购成本为目的，主要采取了公开招标的办法来选择质量好、价格合理的材料。具体做法是：

（1）买家控制，通过市场行情的调查研究，在保质保量的前提下，货比三家，通过招标择优购料。

（2）运费控制，合理组织运输，就近

购料，选用最经济的运输方法，以降低运输成本。

（3）考虑资金时间价值，减少资金占用，合理确定进货批量和批次，尽可能降低材料储备。

其次再根据现场施工进度情况，对已完工程进行不定期的成本分析，主要从用料是否有计划，消耗是否有定额，数量控制是否在定额范围之内等有关方面进行分析研究，对设计与实际消耗进行量差分析研究，找出盈亏原因，总结经验，避免以后的工程出现类似亏损现象。再对工程进行功能化分析，对材料进行性能分析的基础上，力求用价格低的材料代替价格高的材料，实现成本最低化目标。

对施工现场材料进行随时检查（包括数量、质量），对保管不善工队的材料使用进行纠正，以避免材料的浪费。对剩余的材料及时回收，避免造成不必要的浪费。现场物资的存放要按不同材料的性能和特性合理存放，如钢材要下垫上盖，防止钢材的锈蚀。

在对现场油料的管理方面，我们与延安炼油厂建立了长期合同关系，采购价每公升比市场价低五分钱。在发放过程中，各作业队加油需工班长委托专人办理加油手续，项目机械加油需根据现场的委托单进行定量加油。工班消耗油料直接转收，项目施工机械消耗油料列销后，待设备部考核，对超耗油的机械要追究其原因，并进行相应的处罚。

水泥、砂石料是每天都进，各工区材料员严格把关验收、认真登记台帐，根据施工进度控制相应的库存量。对各个拌合站每月完成的混凝土数量认真统计，对使用量与设计量进行对比，如果工班造成混凝土的浪费，则在计价清单中予以扣除，并追究其混凝土浪费的原因。

对周转材料的管理，主要是钢模板，根据施工主次、进度要求，及时进行调配。钢管、脚手架、扣件采取日租收费，待工程结束后根据验收完好状况，施工期限收取各工班的费用。

我们坚持集团公司和二公司项目管理办法规定进行合同的管理，建立合格供方台帐，定期对合格供方进行评定，对大宗料的采购合同上报公司物资部审核，待公司领导审批后进行采购，其他合同由项目部领导和合同评审小组共同签认生效。

主要还是要从源头上抓起，从采购，保管，发放三个环节进行量的控制。物资的运输按照及时、准确、安全、经济的原则进行操作，根据现场、地区和材料的实际情况，合理选择运输方式和运输路线，以满足施工的需要，降低运费为目的。按照项目管理办法，做到“供应好，周转快、消耗低，费用省”，实现项目物资管理目标。

沈延然、王伟亮同志是负责一工区临潼梁场物资，两位同志对待工作一直都是兢兢业业，认真负责。

工区里所有运料必须通过铁一局便道，由于铁一局路基施工，把所有的土倒在道路上，特别是在9、10月这个多雨的季节里，晴天上挡路，雨天路面泥泞，运料车根本无法顺利通行，但却无人直接负责，堵车时间较长，好多司机不愿意来，厂家也不好派车，道路不通严重影响到物资的储存，材料不全工程无法进行，几百位工人也得休工，直接给工程带来不可预计的损失。

在考虑到这一严重后果，我们这两位同志主动负起责任，首先去联系砖渣，然后四处找装载机，这是最困难的事，不知从哪里借，由于项目规定的台班底，使两个施工队的装载机和提供砖渣的私人装载机都不愿给使用，我们的同志只要不断的给其说好话，耐心解释想尽办法说服对方，才会同意给其使用。

无论晴天雨天，白天深夜，只要料车在道路上出现困难，一个电话，他们两位立即联系装载机，拖着钢丝绳，安全指挥料车到场，我们的同志的信念就是不能由于自身原因导致停工，正是出于我们同志

的努力没有使工期所延误，才能促使项目部指定的任务超标完成，这种吃苦耐劳，默默奉献、秉承职守的工作作风是我们永远学习的好榜样。

施工在第一线的沈延然同志，主要负责一工区、临潼梁场的各种材料，在工作中任劳任怨，今年雨季较多，材料送到门口进不了，沈延然同志积极组织车辆修路，冒着大雨，穿着雨鞋，拿着铁锹，在泥泞中修路，材料进场晚会影响工期，会影响到大家的工资效益，现场材料员沈延然、王伟亮24小时监守在施工一线，精心组织材料进场，为施工一线着。

总的来说，郑西项目物资部在本年度的物资管理过程中，取得了一定的成效，项目部物资人员严格按照项目管理办法规定执行，把物资管理和技术管理提到了同等的高度，最终使工程成本降到了最低，实现了项目管理目标。

公司物资部给我们郑西项目的工作很支持，张部长亲临郑西现场指导，为我们材料管理工作出谋划策，指出在管理中出现的漏洞，不到位地方，给我们工作提供了帮助，我们在此深表感谢！

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十二**

青岛地铁x项目部在集团公司的正确领导下，在地铁公司领导班子的高度重视和管理下，物资管理工作取得了一定的进步，积累了一定的经验。现将15年的工作总结如下：

根据需求计划，及时采购钢筋、水泥、五金材料等。满足现场的供应，不耽误施工。开工截止到15年11月底采购钢筋9848吨，共2906万元，其中15年度采购钢筋4846吨，共1081万元。采购水泥22483吨，共875万元。其中15年度采购水泥4257吨，143万元。采购混泥土73403.5方，共2902万元，其中15年采购混泥土39582方，共1522万元。采购五金材料共457万元，15年采购五金材料95万元。

根据施工进度和要求租赁吊车、挖机、货车等设备。每月都进行设备的维修保养，并填好维修保养记录表。在项目部附件寻找距离最近的维修厂家，保证设备出现问题时及时维修保养。比如现场今天需要临租吊车时，而供应商吊车在其他地方时，物资设备部积极与供应商沟通，千方百计的让供应商今天提供吊车，满足现场施工。机械进场前，检查机械设备的合格证、检验报告、操作证等材料是否齐全有效。对机械的外形性能进行全面检查，机械方能进场作业，做好相关报验工作。与租赁厂家随时保持联系，并做到精确地台班结算工作。

在物资采购和设备购买租赁上，根据公司的管理规定，实行阳光管理，众人参与，选择物美价廉，信誉好，有实力的设备材料供应商，对单品材料金额在三十万以内的物资、零星五金小料、急用物资，对其进行市场询价，参加询价的单位不得少于三家。由项目部组集体决策进行对比后，确定供应商。签订价格对比表、定标记录。

在进货验收上，对进场工程材料进行严格的检验，对检测不合格的原材料坚决清退出场，杜绝不合格产品流入下一工序。现场材料堆码、存放严格按规定执行，各类材料堆码整齐、标识清楚。材料发放，坚持先入库先发，后入库后发。材料使用严格按核定量发放、加工、使用。督促保管员对库存物资坚持了每月盘点，做好物资盘点表。

内业方面，遵守公司管理规定。完善各类台帐，台账齐全、记录清楚、帐目清楚、帐物相符，按月与财务核对帐物。按照公司要求，准确及时的上报报表、数据。

遵守公司物资创利管理流程。主要材料集中采购加工，零星材料询价议价，严格验收，妥善保管，节约成本。余料回收利用。

由于物资管理工作项目杂、量大，虽然坚持完成了工作，但还没有做到面面俱到。需求计划上做的不够全面、及时，有个别材料没有提前和设备物资提出，给设备物资部增加了工作上的困难。这就要求计划部和工程部尽量做到预算、计划的完整性和准确性。本部门也应该熟悉工程施工，了解施工过程中需要的材料，提前做好准备，尽一切力量为一线服务。

在设备物资管理工作上未来的路任重而道远，我们的脚步不能停止。部门人员、业务水平还需提高，希望员工能参加公司一些必要的培训。这样对设备物资部的服务职能更加明细，提高员工的个人素养，为企业整体管理水平提升，做一份贡献。

我相信，在集团公司的正确领导下，在地铁工程有限公司各级领导的带领下，我们项目部一定会振奋激情、主动超前，为实现这一目标共同努力，完成公司和领导交给我们的目标，使地铁公司物资管理跨上新的台阶。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十三**

时间飞逝，眼看一年就过去了，20xx年4月我来到了中铁xxx项目部顶岗实习，就职于物资设备部担任材料员。公司的工作环境以及同事的热情接待使我摒弃了原意识里国有企业一派西装革履、墨守陈规的印象，消除了心里的疑虑。一年的实习生活已经结束了。回首这一年的历程，脑海里留下了深深的印迹，在这一年里我学会了很多，也认识了很多真诚的朋友和善待我的领导和同事。在顶岗实习的过程中我明白了许多。

首先明确顶岗实习的目的，在于通过理论与实际的结合，进一步提高我的思想觉悟、业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力以及待人接物与外界沟通的能力，以便把我培养成为具有较强实践能力、良好职业道德、高技能、高素质的，能够主动适应社会主义现代化建设需要的高素质的复合型人才。

通过这次顶岗实习，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。

每个岗位都有它的岗位职责和义务，作为施工单位，物资设备部门的职责和义务是非常重要的，如果物资没有及时供应，或者供应的物资质量存在问题，那将直接影响工程的进度和质量，所以作为物资部的成员，我时时把物资的及时供应和质量放在首位。严把物资的采购和供应关。为了保证材料的及时供应和安全卸车不论春夏秋冬严寒酷暑，我都第一时间到达现场亲自指挥卸货，对质量不合格的材料则坚决退回厂家。绝对不让不合格产品流入到施工现场。记得有一次，炎热的中午来了一批伸缩缝，我亲自到桥面帮忙卸车，当时桥面的温度已经达到四五十度，人站在桥面上就感觉快被烤焦了，可是我还是坚持到最后，等卸完货才发现脸和胳膊已经被强烈的阳光晒伤了。当时午饭时间也过了，下午又该上班了，就这样午饭也没吃、午觉也没睡继续安排下午的工作，这种情况在我没来公司之前感觉跟自己遥不可及，可是现在对我来说已经是家常便饭了，还有一次，供应商晚上拉来一批钢筋，我去现场验收，发现尺寸不够，后经我反复用游标卡尺抽样检查，发现他的钢筋尺寸确实有问题，于是我毫不留情的叫他拉回厂家，重新调换。这都是在强烈的责任感和使命感驱使下很自然的做出来的反应。

由于是第一次接触此行业，我有种隔行如隔山的陌生感，也正是这种知识的匮乏赋予了我不断学习的动力。我刚进公司就有机会在集团公司参加物资采购员培训，并且考取材料员上岗证，及高级采购员证。这更让我在以后的工作中掌握了很多关于物资方面的理论知识，自从参与了物资采购计划申报工作后我发现我自己的短处，那就是对图纸了解程度不是很深，因为有时候施工队所报的材料与图纸不符，自己稍一疏忽就会出现错报或者重复申报物资采购计划的情况，后来经过我多次向技术部门的各位同事请教后，通过反复核对熟悉图纸，深入现场调查，较准确的掌握了工地材料所需，为确保施工的顺利进行提供了真实可靠的物资保障，尤其是在今年公司又在邢台中一新标，集疏港项目部大部分人员调往新工地，物资部门就剩我一个人了，虽然表面上看大活基本结束，可是仔细算算工程量还是很大工期还是很紧的，每天项目部所需小型材料采购、点发，施工队所需大型材料进场验收，现场指挥卸货，将材质单交由实验部门检验，审核施工队申报的材料计划，上报局指材料采购计划，协助计划合同部计算施工队计价物资消耗等。这些工作全部由我一个人独立完成。虽然身体消瘦了，皮肤晒黑了，但我却掌握了书本上学不到的东西，真正体会到实践出真知这一深刻道理。

在工作之中经常要和项目部各个部门以及施工队、客商打交道。申报材料时，我主动与工程部及时沟通，反复认真查看图纸审核材料设计量，材料进场时我积极督促供货商及时向实验部门提供材料质量证明书，并且复印留底，工程计价时，我努力协调计划合同部门统计物质消耗，在协调过程中我注意到人与人交往的原则和社交礼仪的重要性。我坚信作为一名工程施工单位管理人员非常重要的方面就是人格品质问题，要不为金钱诱惑和外界威胁而动摇，时刻保持良好的人格品质和坚定的人格信念，具备这些素质才是做好任何事情任何工作的前提条件，只有这样公司的利益才能得到保证，自己的价值才能得到更加充分的体现。

增强社会经验，也是增加工作经验。顶岗实习不仅仅是一种劳动锻炼，更重要的是通过实践增强工作能力，今年上半年，我除干好本职工作外，还被局指物资部借调参加综合项目管理系统的录入及材料核算整理等工作，有了适当的顶岗实习并能顺利拿到一份顶岗实习合格证，这对我的工作是一种极大的肯定和鞭策。

这一年的时间我发现自己成熟了，想问题不再那么简单，在以后的道路上遇到问题我一定会深思熟虑后再做决定。实习让我学到的不仅仅是工作的知识，更重要的是我学会了怎样去处理社会上的各种问题和复杂的人事关系。这些能力的获得是公司领导悉心教导、同事互相帮助的结果。如果有幸成为一名真正的中铁人，我会时刻把公司利益放在首位，会更加努力地工作，回报公司给我的机会。我想在公司的正确领导下，未来的路我会走的更好更远，会为公司创造更多的价值，同时努力去开创我自己的未来！再次感谢公司领导和各位同事。

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十四**

物资供应公司自20xx年11月份成立以来，在集团公司领导的大力支持及正确领导下，以加强仓库管理，紧紧围绕采购业务为重点，本着努力降低采购成本、提高采购效率、保证产品质量、不断提高服务为原则，物资供应保障能力得到了逐步提高。

1、将要过去的20xx年是公司正式实施运修分离运作的第一年，随着运修分离方案的实施，物资供应公司的各项工作也发生了很大的变化，过去所属各营运公司的仓库并入了物资供应公司，材料的供应由过去的机务经理和机务员到总库调取，变为了物资供应公司需送货上门，物资供应公司克服了当初人员缺乏、人员结构能力不足、维修点分布零散等困难，本着服务好维修部门，保障线路车辆正常营运的原则，全部门人员共同努力，使得待料现象较过去减少了很多。截止到20xx年12月6日，共完成了以下采购任务：

采购天然气7050403.85立方，柴油1243409.83 公斤，汽油41652.28公斤；购进材料6276440.64元，轮胎1265496.36，机油1790969.36元，辅油917887.49元，总计采购金额达4600多万元，采购批次达3000多次,配送批次达20xx余次。

2、在公司领导的关心支持下，加大了科技投入，于20xx年3月，引入了信息化管理（erp）来进一步提高物资供应管理水平上新台阶。信息化的引入使用，充分保证了物资数据的准确性，使物

资的管理更加精细化、透明化，能够大大提高仓储工作效率，使会计帐务工作实现了自动化，改变了二三十年来的统计方式，较多年以来的账务问题更加准确及时；制约制衡机制得到了建立，库存成本和采购成本有了逐步降低，实现了物资供应的动态管理。

3、对于非单一来源的所有物资，坚持比价、比质、比供货速度、比付款方式进行采购，力争采购的物资质优、价廉，付款条件宽松，且能够快速供货。

4、规范内部管理，明确各项工作流程，物资供应从采购、验收、入库、物资发放、汇款等一系列工作环节，层层把关，明确责任，以材料的计划采购、物资的验收、财务汇款三个关键点作为内控监督的重点，使三者工作流程互相制约，互相制衡进一步提高了采购行为的公开化、透明化。强化了库房的现场管理工作，不断改善库房的库容库貌。

4、为了配合营改税工作的顺利进行，物资供应公司从部门内部及外部供应商着手，扎扎实实的做了大量能够满足财务要求的基础工作。

5、在坚持“供得上，少积压甚至不积压”的前提下，物资供应公司在分管领导的指导下，率先从玻璃、轮胎等占用资金较多的物资着手，以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻了资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

6、积极联系机务、修理等部门，根据不同时期的实际情况，灵

活调整采购计划，避免形成新的积压。

6、加强废旧轮胎、电瓶的回收管理，对废旧轮胎及电瓶的处理，坚持在集团公司纪委的监督下进行，并将销售款上交财务。累计上缴金额89248元。

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善erp功能的利用，充分利用信息化管理（erp）的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

1、为了及时了解市场行情、最新动态，以便更好的掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响，建议物资供应公司应多走出去，加大市场考察的力度，逐步理顺一些供应渠道。

2、建议在新购车辆时，能够对采购工作提供更多一些技术支持，从而能够保证采购的准确性及效率。

汇报完毕

物资供应公司

20xx年十二月十四日

**物资工作总结报告 物资工作总结报告篇十五**

1、开工前期准备工作

1)根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2)物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3)合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

2、不断学习各项管理制度，积极探索项目物资管理新方法。今年以来，根据现场物资供应与管理的实际需要，先后学习了工管部制定的《工程项目物资基础管理实施规程》、《中铁上海局有限公司工程项目管理检查表》《中铁上海局有限公司工程项目管理手册》等制度文件。通过组织这些文件学习活动，自身的业务知识水平有所提高，物资管理工作

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

南宁的物资资源很丰富、供应市场大，由于项目部工地位于市区内，不能自建搅拌站，且距离一项目自有搅拌站很远，因此项目混凝土供应只能采取商砼形式。通过对商品混凝土公司和各混凝土原材料的市场调查，查明初步的供货渠道和价格，整个南宁的商品混凝土行业竞争比较激烈，价格相对透明，通过调查询价各搅拌站之间的报价差距不大，项目附近具有2级资质有实力的商砼站仅广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司。兴典混凝土公司、盛天混凝土公司位于三塘镇南梧大道上，距离约16公里，嘉泰混凝土公司位于北湖北

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行abc分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

2、提高物资验收、委托试验等业务流程的准确性和及时性、加强现场物资管理，做好堆码覆盖，物资标识标牌，使现场物资处于良好的储存条件下，现场文明施工方面有较

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找