# 拣货员实习总结1000字

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-01-25

*拣货员实习总结1000字大全5篇工作目标明确，思路清晰，善于总结；安排工作检查及时并有回复；注重培养下属的学习能力，对新干部帮助大；平易近人。下面给大家带来一些关于拣货员实习总结1000字，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!1拣货员实习总结...*

拣货员实习总结1000字大全5篇

工作目标明确，思路清晰，善于总结；安排工作检查及时并有回复；注重培养下属的学习能力，对新干部帮助大；平易近人。下面给大家带来一些关于拣货员实习总结1000字，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**1拣货员实习总结1000字**

20\_\_年，在公司领导的带动下，在公司同事的帮助下，我紧紧围绕包装材料仓储工作，充分发挥岗位职能，较好地完成了各项工作任务，以下是仓储部包装材料管理组20\_\_年前三季度工作总结：

一、20\_\_年01月——09月仓库工作期间主要完成事项

1、负责仓库各种包装材料的入库、出库等工作，在本年度中空礼盒收货数量：299万套，发货数量：292万套;空罐收货数量：4169万只，发货数量：4056万只;饮料托盘收货数量：15万套，发货数量：14万套;软胶囊包装材料发货数量：576套;核桃干果礼盒包装材料发货数量：690套;核桃干果纸袋包装材料收货数量：11万套，发货数量：7万套。

2、配合车间完成各项生产任务;

3、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发材料差错出现;

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

5、积极配合质量部，对库存呆滞物料的积压进行整改，完成对仓库破损及呆滞包装材料的上报及处理工作;

6、配合车间完成对幸福农业仓库内货品转存工作;改善车间半成品堆放空间的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间。

7、认真完成领导安排的其它工作。

8、配合财务部完成ERP系统单据录入1200份。

二、20\_\_年9——12月工作计划

1、对于临时存放的包材处理：公司新启用库房建设完毕后，将包装材料进行分批、分类、分版本进行定置定位摆放;

2、坚持定期整理仓库，及时处理废旧包装材料，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

3、将各方面工作进一步细化;

4、加强与同事间的协作能力;

5、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

6、坚持每日统计数据;

三、前三季度存在问题

1、楚雄仓库现有库存空间过小;在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

2、包装材料存放地点过多，同一品种摆放在不同地点，不便于管理;

3、马口铁罐无存储仓库、只能存放于篮球场和露天空地，不易保管，且易造成罐子变色，受潮长霉及生锈而无法使用;

4、重复搬运包装材料，在搬运过程中容易造成破损及浪费。

5、存放外包材的雨棚时常有漏雨情况发生及风化现象，导致包装材料受潮及变色而无法使用;

四、改进措施

1、三期库房建设完工后尽快启用，并重新对仓库库位进行有效的规划，将包装材料、马口铁罐定置定位摆放，使物料摆放更加合理，盘点更加方便，同时避免损失;

2、保证工作顺利开展;确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

3、规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少多余物料对库存的占用。

4、产品入库时把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员应迅速反映给相关部门，采取相应措施。

5、产品出库时把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭单据发货，对所需货品逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向领料员移清交货。

6、加强与各部门之间的.沟通协调能力。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际运作情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**2拣货员实习总结1000字**

20\_\_年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，在业务素质方面有了更进一步的提高。现将20\_\_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、劳动纪律及出勤情况

本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、具体工作方面

1、按时完成当天各项单据的电脑输入工作，并做到准确无误。

2、及时完成胶料的准确发放，并做到相关记录。

3、及时回收各种废胶料，做好记录并按照不同的种类进行分别存放。

4、及时统计个人用胶，每月及时出相关的个人用胶量。

5、每月月底进行仓库盘点，做到帐物相符并及时掌握现有库存情况。

6、按照库存情况及时通知采购部采购所缺的胶料。

7、准确地做好采购入库物品的记录。

8、认真推行5S管理，并坚持不断的改进仓库的现状，使仓库较以前有了很大改进。

三、人员安排与培训

1、安排仓库管理人员，上午下午分开上班

2、制定相应的奖罚制度，有效地提高了仓库人员的工作积极性，使其更好地完成本职工作。

3、不定期地对仓库管理人员进行培训，使其更深地了解胶料的分类与相关参数，减少了发料的出错率。

4、理用空余时间对他库人员进行5S培训，提高仓库人员的5S管理意识。为下一步全面推行5S做下铺垫。

四、仓库环境卫生方面

1、结和公司卫生管理制度制定了相关的卫生管理制度，做到奖罚有据可依。

2、要求仓库人员每天下班前及时清扫仓库卫生。

3、要求仓库人员随时将胶料摆放整齐，认真执行5S管理。

4、每周仓库进行一次大扫除，交各个死角清理干净。

五、存在的问题

1、人员配备不到位，使仓库有相当一部分工作没有得到很好的开展。

2、人员本身素质不高、专业水平低，使发料出错率较高。

3、仓库场地的局限性，使一些物品不能分开摆放。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的`不足，将不懈的努力争取做到最好。为了公司发展得更加壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**3拣货员实习总结1000字**

\_\_年是公司业务发展、效益增长、扩大规模的重要时期，这对于仓库工作的我来说，也是不断提升进步的机会，上半年里，在公司领导和同事的关心帮助下，本人较好地完成了各项工作，总结起来，主要体现在以下几个方面：

一、完成库位调整工作

\_\_年上半年，为了更好地适应公司的生产、销售需要，我不断改进工作方法，其中重点是对货物库位进行了调整。根据平时工作中的实践，以科学、严谨的工作态度，结合公司实际情况，按照货物类别、型号、库存量以及周转率的不同，对仓库存货进行了合理有序的库位调整，力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式，坚持货物先进先出原则，加强了仓库货物的科学化管理。

二、科学控制库存物资

随着公司的不断发展，仓库来货数量也进一步增多，工作量也随之增大。在此基础上，我积极采取有效和科学的方法，努力探讨，让进入仓库的货物有序存放，力求做到使库存物资合理安排，货物不多占用库位，并尽可能满足各项目公司的\'生产需要。

三、坚持学习，提高业务水平

学习是进步的推动力。在上半年里，我在做好本职工作的同时，利用工余时间坚持学习，努力提高自身的综合能力和理论水平。并且，我积极钻研业务技术，经常与有经验的同事交流经验，互习、互相进步，共同探讨把仓库管理工作搞好的新方法、新技术。

四、保持整洁的库容库貌

库容库貌是仓库管理质量如何的最直观体现，如果保持不好，也会对存储物资造成不利影响。公司的仓库面积较大，周边环境较差，容易积累灰尘。因此，上半年我加强了仓库卫生的工作，坚持每天一次小检查，每周一次大检查，一经发现有积灰或凌乱现象，就及时整改。通过这样的方式，我基本上保持了公司仓库整洁有序的库容库貌，也为自己创造了良好的工作环境，使仓库达到可视化管理的要求。

五、下半年

1、主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序，做好货物接收和发送的数据登记，力求做到及时接收，准时发送，确保货物准确无误发送。

2、陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧落后的设备已不能满足业务需求，下半年仓库将集中进行陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新提供可查依据。

3、根据仓库的管理要求，做好仓库的管理工作。下半年将继续做好仓库的日常管理工作，并着力在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。

**4拣货员实习总结1000字**

这次我们进行的物流实习主要是关于第三方物流流程的一个电脑模拟作业。首先解释一下第三方物流：第三方物流是指生产经营企业为集中精力搞好主业，把原来属于自己处理的物流活动，以合同方式委托给专业物流服务企业，同时通过信息系统与物流服务企业保持密切联系，以达到对物流全程的管理和控制的一种物流运作与管理方式。因此第三方物流又叫合同制物流。我们上机练习的主要是关于：

一关于公路`铁路`航空`等方面的报价

二是订单的受理，运输工具的选择和发货

三是关于仓库的出入库运单的处理

四财务的上报和结算

其中包含了广告的发布，人员的安排，车辆的购买，仓库的购买和选址等。还有就是特殊情况的处理，如仓库货物被盗，车辆事故的处理。

进入系统我们每个人都可以需申请了一个公司，运作资金1000W。我申请的公司名称叫HK物流公司。注册以后，首先设置个各个运输方式的报价，车辆路线的安排，以及仓库的购买。我把总部方在上海，因为他是现代化的大都市，生意一定多。等一切弄好以后便开始营业了。刚开始我想，接的单子越多赚的钱也一定越多，而且我对公路运输情有独钟，所以只要看见是公路的单子不管三七二十一，一律拿下。就这样我第一天就做了50多单生意。

第二天上去一看我的财务报告就剩下700多万了，也就是说我第一天就亏了200多万。这以下傻眼了，怎么会亏这么多呢?后来听老师说，不是每个定单都赚钱的，而且报价也很重要。吸取了这个教训以后，我开始对报价进行调动，本来我以为报价低一点可以有更多的客户，可是我面对的是个机器啊，他没有“人性”，且体统好象也忽略的这一点，于是我报了老高的价。而且在接单时，我都仔细查看单子的报价，以及他的价值。不看不知道一看吓一跳，举个例子从广州空运一批2吨多的服装到北京他的报价是3200元。你说这样的生意傻子才会接啊，想想以前我都是看都不看就接的，那亏的200多万也就不为过了。

为了挽回亏损，只好接多的单子(这次都是经过我查看确保赢利才接的)，尽量每辆车都装满，有空的就把同路线的货拼装，做到车无虚发。这样到第四天的时候经过财务结算终于扭亏为赢，从700多万变成1100多万。

生意越到后面越难做，很少接到好的单子。毕竟全班人都在抢单子，在接单子的时候我发现航空和铁路的单子很少有人接，也许是传统思维的影响。可我看了一下航空和铁路的报价，利润也可观，于是又“买”了N个搬运工，把报价调得老高，做起了航空和铁路的生意，另外还和\_\_\_\_\_\_进行了长期合作，因为我看他的仓库货源很多，且利润高。有个好的客户和多元话经营，很快赢利就翻了翻。

还有一个就是广告的效应，虽然在模拟系统里和现实有很大的区别，可是它却提示我们在当今的物流当中是不可缺少的，即使的的物流服务再好，价格再优惠，没有人知道那也等于零。很典型的例子，在一些车辆上我们经常可以看到\_\_\_\_\_\_物流公司，其实广告做到一定程度也是诚信的一种体现，而诚信是从商之本，可以想象广告对一个企业的影响。

经过这次实习，确实掌握了不少东西。以前学的课本知识，只是对物流的一个表面的了解。而且都是单一的，要么学运输，要么学仓储。而这次上机实习，是把这些进行了融合和连贯，将这些理论与实际的操作相结合,在实践中提高运用知识的能力,从而对物流操作流程有了更进一步的了解。实习是短暂的，可是他对我们的“思维方式”有很深的影响，这对我们以后走上工作岗位，我想是有很大的帮助。

**5拣货员实习总结1000字**

一. 实习动机：经过一学期《物流基捶的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

二. 实习目的：了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改进意见。

三实习时间:2\_\_\_\_\_\_.12.5-2\_\_\_\_\_\_.2.5

四.公司概况

1. 基本情况：上海商业物流中心位于曹杨路1500号，交于铜川路，比邻武宁路，交通便捷，与上海西站及其铁路沿线仅一步之遥;地处内环线与外环线之间，距离内环线1.5公里，外环线3.5公里，并且距离沪宁和沪嘉高速公路出口处分别仅为1.5公里和4公里。物流中心占地面积为26万平方米，各类仓库10万平方米，拥有4条铁路专用线和40辆箱式货车。

2. 公司简介：上海商业物流中心系上海商业储运有限公司的子公司，隶属上海一百集团有限公司。中心始建于1952年，是全国商业系统大型的社会化第三方物流企业。\_\_\_\_年初被国家经贸委确定为全国发展商品配送重点单位。

3. 主要设施：

铲车，中心拥有1.5吨至3吨的汽、柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，以及国际标准1m\_\_1.2m地台板。

运输车辆，中心拥有多辆10吨全封闭厢型货车，8吨全封闭厢型货车，5吨全封闭厢型货车，及2吨以下的厢型货车。同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有4条共计长度为1654米铁路专用线，是目前上海商业系统内唯一拥有铁路专用线的专业物流企业，具有100万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

集装箱场地，拥有1万平方米集装箱场地，龙门吊负载能力为10吨至20吨，适合金属类商品以及集装箱储存业务。

4. 仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计24621平方米，可利用空间高度为7-8米， 1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛、防潮、隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛、防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。拥有楼层恒温库10100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。拥有铝合金板平房库5700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库。拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房40000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

5. 仓储系统服务:

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送。提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。对于零担配送，公司承诺货物隔日上车、发车。

上架陈列。对于市内各大商尝各类超市、连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

6. 仓储系统服务：

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。有效的货卡登记制度,可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报、调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。提供完善的分拣、换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。对订单处理要求做到及时、准确、高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货 按货主公司指令要求，做到清点、分类、整理后方能入库。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找