# 最新奖助学金评定工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-09

*学生奖助工作一xx年学院学生资助工作在学院党政的正确领导下，以\_理论以及“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实国家关于高等学校家庭经济困难学生的各项资助政策，坚持“奖助结合、育人为本、资助与励志并举，助学与育人并重”的原则。努力提升工作质...*

**学生奖助工作一**

xx年学院学生资助工作在学院党政的正确领导下，以\_理论以及“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实国家关于高等学校家庭经济困难学生的各项资助政策，坚持“奖助结合、育人为本、资助与励志并举，助学与育人并重”的原则。努力提升工作质量和服务水平。

1、利用招生宣传、发放入学通知书、校园广播、宣传板、橱窗、报刊等方式，宣传国家各项资助政策及学院贯彻落实各项政策具体的实施办法，将我院对家庭经济困难学生的各项资助具体实施办法印发给每一位入学新生，在入学教育中组织学习贯彻。

2、加强对生源地助学贷款政策的宣传和咨询，做好生源地助学贷款服务工作。

1、结合《安徽国防科技职业学院家庭经济困难学生资助工作实施办法》，修订和完善《安徽国防科技职业学院国家励志奖学金评比暂行办法》、《安徽国防科技职业学院国家助学金评比暂行办法》、《安徽国防科技职业学院国家助学贷款管理办法》《安徽国防科技职业学院奖学金管评比暂行办法》、《安徽国防科技职业学院勤工助学工作暂行办法》等制度，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，确保资助工作有法可依、有章可循。

2、切实做好家庭经济困难学生的认定工作，进一步规范认定程序，坚持班级民主评议、系级初审认定、院学生资助管理中心复核，院内公示，确定贫困等次三级评审认定程序，建立经济困难学生档案，为我院学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

3、继续坚持“逐级认定、分段评审、分批公示、过程监督”的评审程序和办法，做好国家奖助学金的评定工作。要认真总结20xx年国家奖、助学金评定工作的成功经验，进一步完善分批公示、全过程监督的操作程序，使我院家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

1、认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。9月份，学生向班级评议推荐小组上交贫困认定申请及《高等学校学生及家庭情况调查表》、《高等学校学生家庭经济困难学生认定申请表》，按规定做好家庭经济困难学生的认定工作。

2、坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好国家奖助学金和院内奖学金的评定工作，进一步完善评定工作资料，规范评定工作程序。

3、加强对奖助学金发放的管理，确保奖助学金及时发放到学生的手中。

1、进一步加大宣传动员力度，力争完成国家助学贷款续贷学生贷款发放和生源地助学贷款的贷款服务工作。

2、认真做好贷款学生的摸底以及贷款资料归档等工作，同时，要将助学贷款与收缴学费结合起来，形成助学贷款的良性循环机制。

3、认真做好贷款学生的贷后管理工作。加强对家庭经济困难学生的思想政治教育、感恩教育和社会责任感教育引导他们树立自信心、自强自立、艰苦奋斗，并有针对性的开展家庭经济困难学生的心理健康教育，加强心理疏导，实现资助与育人的有机结合。

1、根据《安徽国防科技职业学院勤工助学暂行办法》，在管理好原有教室卫生清洁、办公室文秘等勤工助学岗位基础上，进一步拓宽渠道，积极争取设立更多勤工助学岗位，做好勤工助学工资发放工作。

2、结合学生所学专业，依托地域资源优势，利用寒暑假，由学院教师带队，组织学生参加社会实践，开展科技下乡和到企业顶岗实习活动，使学生通过社会实践，获取一定的报酬。

3、积极争取社会资金对我院家庭经济困难学生的支持和帮助。积极争取上级部门、银行以及各社会团体和个人对我院家庭经济困难学生的大力支持。

4、严格执行新生“绿色通道”制度，对被我院录取的家庭经济困难的新生，按照学院“绿色通道”的实施办法，及时通过“绿色通道”办理入学报到手续。

5、对于一些因家庭突发灾难或因大病返贫的学生，一方面学院可根据实际情况给学生减免学费或临时性困难补助。同时动员广大师生积极开展各种形式的个人募捐资助。

**学生奖助工作二**

认真贯彻落实省教育厅《关于进一步加强高校家庭经济困难学生校内资助工作的通知》精神，制订出台《淮北师范大学校内资助管理办法》。按照《安徽省高等学校学生资助工作评估指标体系》的要求，扎实做好我校的学生资助工作。积极迎接省民生工程高校学生资助工作考核。

（一）编佣淮北师范大学学生资助100问》、《安徽省生源地信用助学贷款政策简介及说明》等学生资助工作手册，并随同新生录取通知书寄给新生，使新生及早了解有关资助政策。

（一）进一步完善我校国家奖学金、国家励志奖学金和国家助学金的评选办法，严格规范评选程序，不断提高评选质量。

（二）深入研究家庭经济困难学生认定中的难点问题，切实增强认定工作的科学化、规范化，并加强家庭经济困难学生信息档案建设，认真核实，适时调整，实行动态管理。

（三）结合学校实际，进一步完善奖、贷、助、补、减、捐等各项资助制度以及管理规定建设。

（四）进一步加强学生资助管理工作中的各项财务制度建设，确保按时足额将各类奖助学金发放到学生手中。

（五）进一步加强生源地信用助学贷款工作，加强助学贷款贷后管理工作。

（六）积极落实应征入伍服义务兵役在校生和毕业生学费补偿、国家助学贷款代偿，在校生退役复学后学费资助，退役士兵考入普通高校学费资助等各项资助工作。配合做好被部队退回原入伍服义务兵役高校毕业生其学费补偿贷款代偿资金收回工作。

（七）进一步加大对学校各职能部门以及各学院学生资助工作的督查力度，确保严谨规范落实各项学生资助政策与经费。

定期对各有关部门和各学院从事学生资助工作的人员进行政策与业务培训，完善业务交流和培训机制，提高学生资助工作队伍的业务素质。

（一）组织学生参加全省高校“自立自强、励志成才、报效祖国”大学生演讲比赛，强化教育效果。

（二）选树学生资助工作的典型，并加大对典型事迹的宣传力度，发挥典型引领和激励作用。

（三）继续加强“励志、诚信、感恩”三位一体的资助工作育人特色建设。

加强理论学习，深入开展学生资助工作研究，并发表相关研究成果。

**学生奖助工作三**

第二学期通用技术教研工作的基本思路是：进一步贯彻落实教育部《关于全面深化课程改革，落实立德树人根本任务的意见》，按照《xx市教研室“十三五”发展规划》和中学通用技术学科“十三五”规划的要求，围绕xx市教育信息化、学生发展综合性评价等工作重点，开展主题教研活动，倡导基于核心素养培养的学科教育教学的理念，提升教师的课程理解水平，创新手段提升教师的课程实施能力，致力通用技术课程建设，反思课堂教学，培养通用技术师资队伍，强化通用技术国家课程和课时的落实，提高学生通用技术学科学习效能和评价要求。

以课程实施中的实际问题为切入开展重过程、重实效、重发展的教研活动，以教师教学中的不良或无效行为为对象进行兼具专业性、学术性、群众性的沙龙活动，点面结合、资源整合、区域联动推动高中通用技术必修科目的教学实践。

以解决青少年活动中心高中通用技术课程实践基地运行过程中的重大问题为主要任务，协调解决师资建设、课程建设、教学探索、课程评价等问题。

本学期的主要任务是：

（1）加强对通用技术课程建设与课堂教学的指导，调研课堂教学现状，通过评价提高各校高中通用技术课程实施质量，深入推进通用技术课程的改革与创新。

（2）加强区域间的横向联系，加强与他省他市的沟通交流，取长补短，提升区域高中通用技术课程实施水平。

（3）继续建设具有我市区域特色的、以青少年活动中心项目为载体的通用技术主题教学模式，并在实践中完善现有课程资源、进一步挖掘创新新的课程，不断提高教师的课堂驾驭能力、学科专业水平和课程开发、建设、实施与管理能力。研究对青少年活动中心学生学习的评价，使这一课程基地成为xx市学生成长的解题。

强化完善教学研究制度，改进教研工作方式，下移教研工作重心，促进形成民主、开放、共享、高效的教研机制。的瓶颈性问题与关键性问题，制定有效的针对性措施。

（4）加强课程理论研究，深化教学实践研究。认真研究本学科课程功能、课程结构、课程内容、课程实施、课程评价和课程管理等各方面的深层次内容，深刻挖掘本教材知识体系、编排特色、内容架构、逻辑顺序、地域适应力等层次的问题，及时了解并有效解决教学实践中的困难和问题。

（5）针对现有高中课程考核方案，进一步加强本学科课堂教学评价制度与考试制度的研究。

（6）以教学沙龙为依托，加强青年教师培养工作。通过理论学习、业务学习，现代教学技术学习等，提高青年教师的课程实施水平。

**学生奖助工作四**

1、公开、公\*、公正；

2、实事求是，好中选优，宁缺勿滥，兼顾点面;

3、奖励优秀，调动各单位和广大教职工的积极性，完善长效机制。

（略）

（一）集体

满足以下条件之一：

1、院内拥有组织机构代码的实体单位且成立时间1年以上；

2、以班/组/中心等为单位进行工作管理或实际考核的单位，或实体单位中表现特别出色的部分成员组成的团队。

（二）个人

来院工作满1年，原则上不在岗时间累计不超过1个月；年度考核合格、医德考评良好及以上等次的在岗人员（含博士后）可参加先进个人的评选；劳动关系在分院的员工参加所在分院评选。

**学生奖助工作五**

为做好20xx年度寿县支行年度考核工作，根据《关于开展20xx年度人民银行淮南市支行考核工作的通知》精神，特制定本实施方案。

考核坚持客观公正、注重实绩、注重平时的原则，实行领导与群众相结合、平时与年度相结合、定性与定量相结合的方法，突出主管领导作用、加强平时考核力度、提高考核量化水平，以改进绩效为目标，注重考核结果的综合运用。

（一）制定支行年度考核方案；

（二）组织开展年度考核工作，并对考核工作进行监督；

（三）审议被考核人员年度考核结果，并提交党组会研究确定；

（四）受理被考核对年度考核结果的复核要求，对不公正的考核结论提交党组会予以纠正。

支行机关内设部门主要负责人、部门其他负责人及部门其他人员（含业务操作岗位聘用制员工）。

部门人员考核（含部门其他负责人）由部门提出考核结果建议，部门主要负责人由分管行领导提出考核建议，行级领导由党组书记提出考核建议，党组根据考核建议进行研究确定。

部门主要负责人和中级职称人员由考核工作领导小组组织召开全行职工大会，进行民主测评。部门其他人员在本部门述职并测评。各分管行长听取部门述职，并指导监督测评和优秀人员推荐工作。

年度考核以被考核人员的职位职责和所承担的工作任务为基本依据，从德、能、勤、绩、廉和学习与发展六个方面，通过述职、民主测评与推荐、考核工作领导小组考核和党组研究等程序进行。考核时重在日常工作表现，民主测评的结果作为考核评价的参考依据。行员年度考核和中级职称人员年度考核均分为优秀、称职、基本称职、不称职四个考核等次，行员考核优秀层级应控制在行员总数20%以内、中级职称人员考核优秀层级应控制聘用人员总数的15%以内。

专业技术人员考核优秀层级供专业技术内部岗位工资高定时参考，不发放一次性奖励。优秀层级行员考核奖励执行《人民银行寿县支行各类先进集体（个人）表彰奖励办法》。

被考核人员对年度考核结果有异议的，向考核工作领导小组提出书面申请，由考核工作领导小组向党组汇报反馈，视情况进行相应处理。

**学生奖助工作六**

学生资助工作主要宣传生源地信用助学贷款等政策、国家助学金、助学贷款以及“绿色通道”等高校资助政策。

目前，国家和我省已基本建立了从学前教育至高等教育覆盖各个学段的家庭经济困难学生资助政策体系。但是，少数地方和学校对学生资助宣传工作抓得不紧，宣传形式单一，宣传的范围还没有做到全覆盖。各学校要从贯彻落实科学发展观，促进教育公平、办好让人民满意的教育的高度，进一步统一思想，提高认识，把做好资助政策宣传工作作为联系群众、促进教育发展的重要内容，切实抓紧抓实、抓出成效。

我院紧密结合工作实际，一要认真规划年度学生资助宣传工作的重点，尤其要做好学生资助工作成就、资助育人成效、先进人物和先进经验的宣传报道。二要做好学生资助各项政策解读工作。院部要向广大学生及家长宣传资助政策体系的具体内容，包括国家助学金政策、生源地信用助学贷款等政策。

(一)及时公示：学生资助问题及通知及时进行院内公示。

传民生工程学生资助政策，对不满的要耐心做好解释。

2.院部开辟专栏。全面宣传民生工程学生资助政策、实施成效、创新举措、典型经验等。

**学生奖助工作七**

认真实施中职和普通高中家庭经济困难学生资助工作

2、促进普通高中学生资助工作机制建设，完善普高资助政策配套文件和管理制度建设；规范普通高中资助信息采集，强化日常监管。

3、督促中职、普通高中按规定足额提取校内资助金，保证资金使用规范。

4、加大监督检查力度，进一步规范中职和普高学生资助工作月巡视工作，切实做好群众咨询投诉工作。

5、做好县级财政高中阶段免学费工作。严格按照县政府出台的《xx县免除高中阶段学生学费工作实施方案》，加强县级财政高中免学费学生资格审查，做好全县高中阶段学生免学费工作。

按照“公开、公平、公正”的原则做好滋蕙计划、励耕计划、幼儿教师资助计划评审上报工作，确保资助项目落到实处。

进一步做好普通高校家庭经济困难新生入学资助项目的实施工作，坚持“公开透明、量入为出、突出重点、专款专用”的原则，确保资金使用安全高效。

进一步加大工作力度，积极做好xx年国家开发银行生源地助学贷款的审核、发放、还贷工作。

**学生奖助工作八**

为全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，有效地激励表现优秀的员工，树立典型，提高企业管理和精神文明建设水平，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

1、优秀部门3个；

2、优秀员工10名；

（一）优秀员工评优条件

4、工作能力出色、业绩突出，完全胜任本职工作，能出色

5、热受公司、爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽；

（二）优秀部门评优条件

1、较好的完成了202x年度各项工作任务；

3、部门执行力强，整体工作效率高，能按质按量完成工作计划；

（一）优秀员工评选程序

优秀员工评选工作由综合部、人力资源部负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，评选工作分初评和复评两步进行。

2、复评：202x年12月23日前，由人力资源部将各部门推荐情况汇总后，提交公司董事会研究确定最终人选。

（二）优秀部门评选程序

优秀部门评选工作由人力资源部牵头组织，采用部门互评和领导综合评定相结合的办法进行评选。

2、领导综合评定：202x年12月20日前，由人力资源部将各部门评选情况汇总后，提交公司董事综合评定，确定最终入选部门名单。

（一）在员工大会上进行表彰

1、优秀员工将获奖金3000元，并颁发荣誉证书；

2、优秀部门将获资金5000元，并颁发奖状；

（二）优秀员工将作为公司的人才储备，优先培养、选拔。

2、优秀员工人选应以各部门基层员工为主；

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

**学生奖助工作九**

弘扬先进，树立典型，激发教师工作热情；示范引领，榜样感召，促进教师专业成长；锤炼队伍，改革创新，提高教育教学质量。

全校所有在岗教师。

（一）师德表现

1.思想端正，作风正派；服从分工，关心集体；认真履职，乐于奉献。

2.尊重组织，积极担当；团结协作，诚信友善；爱岗敬业，主动作为。

3.关爱学生，体贴服务；尊重家长意见，密切家校联系；探究教育方法，提高育人艺术。

4.为人师表，树好形象；严守法纪，遵守公德；加强自身学习，提高政治素养。

（二）教学业务

1.严谨治学，精通业务；端正教态，深化课改；打造高效课堂，凸显教学风格。

2.完成工作任务，创优教学业绩；在教学常规检查中没有缺项。

3.认真参加教研活动，积极参与课题研究；自觉接受继续教育，不断推出教研成果。

4.注重因材因人施教，有效进行分类指导、个别辅导；培养学生兴趣特长，热心学生课余活动、社团活动。

（三）其他条件

1.实行6个优先。一是获得市级及以上优质课、说课、技能比赛奖励者，评选优秀教师优先；二是在学校中心工作中表现突出，受到上级表彰者优先；三是个人先进事迹得到上级领导表扬、社会各界好评或新闻媒体宣传者优先；四是教育、教学或管理工作受到上级表彰者优先；五是教育科研成果被上级推广者优先；六是考核分相同班主任优先。

2.实行6个不予考虑。一是出现教学、安全责任事故者，两年不予考虑；二是违反法纪法规或教师职业行为规范，被上级追究或家长投诉者，不予考虑；三是学年累计事假超过10天以上，病假超过1个月以上，或者有无故旷工行为者不予考虑；四是无故拒绝学校布置的各项任务（公开课、培训、公益活动、值班、临时性工作等）者，不予考虑；五是教师绩效考评分数排后20%范围内教师不予考虑；六是“学习强国”\*台排名后20%不予考虑。

1、教师依据绩效考核方案中的《出勤素养》、《履行工作职责》、《工作量》、《教学质量》计算出考核得分;优秀班主任评选，依据《班主任考核方案》考核计算得分。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找