# 职工考核周期工作总结(精选26篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-02-08

*职工考核周期工作总结1在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我学会了如何与人相处，如何开展自己的工作。我加入公司后不久，公司的业务部就成立了。我从原来的行政部门调到了业务部门，我的直属上司也从行政主管变成了业务部门的经理。当我听说我要调到业务部...*

**职工考核周期工作总结1**

在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我学会了如何与人相处，如何开展自己的工作。我加入公司后不久，公司的业务部就成立了。我从原来的行政部门调到了业务部门，我的直属上司也从行政主管变成了业务部门的经理。当我听说我要调到业务部门的时候，我感到很不安，因为我对公司的业务一点都不熟悉，我担心自己做不好。当时我面临的不仅是工作内容的转变，还有工作适应和心态的调整。幸运的是，在执行董事和同事的帮助下，我走出了那种不安的情绪。以下是我今年的工作总结。

进入广州宝华后，我的工作表现可以用“好奇、热情、不安、迷茫、冷静”来概括。

好奇心是因为我刚刚进入社会，对社会和公司不熟悉，所以对公司的业务很好奇;热情是因为我对工作满意;不安是因为我调查了业务部门，不知道自己是否能胜任这份工作;迷茫是因为一段时间过去了，我发现我总是每天都在等别人来安排我的工作，我觉得自己在公司没有存在的价值;冷静，因为你知道如何安排你的工作。

在这一年里，我的收获如下:

(1)与Jane一起完成了公司的第一次旅行。

(2)虽然在旅行中发生了一些不愉快的事情，但它还是成功地结束了。在某些工作上要得到老板的批准。

(3)应监察员的要求，向新调查员提出了一个测试问题，执行主任对此表示赞赏。

(4)正确认识自己的工作和价值观，学会处理好痛苦与幸福、得失、个人利益与集体利益的关系。

今年的工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。主要表现如下：

1、有些工作不认真谦虚，工作失误都是由于自己的粗心和谦虚。

2、他们工作不积极，缺乏一定的主观能动性。我一直认为我已经完成了自己的任务，没有积极配合其他办公室事务。常常导致别人在忙碌中团团转，却常常无所事事。

3、在平时，他们总是处于“让我做”而不是“我想做”的状态。有一种拖延工作的现象。如果平时不主动了解和跟进调查人员的工作，在上级询问后再打电话。

4、作为业务部的助理经理，我不知道我的老板去中山和佛山做了什么。

对于以上影响到我工作的问题，我感到非常内疚。但过去的已经成为过去。只有不断的学习，才能知道自己与他人的差距，只有总结不足，找到解决方案，才能进步。因此，我会认真总结，分析工作不足的原因，找出存在的问题，从中吸取教训，在今后的工作中不断完善。以下是我明年要做好的几个方面：

1、虚心向同事学习，服从上级领导的指示。

2、积极配合同事的工作，积极了解调查人员的工作情况，并及时向上级汇报工作情况。

3、加强专业知识水平的提高，不断扩大自己的知识面，努力在实践中积累更多的经验，努力成为复合型人才。

**职工考核周期工作总结2**

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**职工考核周期工作总结3**

一学期的工作很快就要结束了，回顾一学期的工作，忙忙碌碌，得失兼有，为了在今后的工作中能发扬成绩，改进不足，现在我就把自己这学期的工作作如下总结：

本人思想端正，拥护\*的正确\*\*，关心\*\*\*\*，并且能积极参加\*\*学习。积极参加学校的各项活动，认真学习了《教育法》，并自学有关教育教学的相关理论知识。

德育是学校工作中的重中之重，师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。爱就是责任，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，教师与学生虽然处在教育教学过程中的不同的地位，但在人格上应该是\*等的，这就是要求教师不能盛气凌人，更不能利用教师的地位和\*\*污辱学生。

理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任学生要信任他们的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离。教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。

总之，一学期以来能按时完成教学任务及各项工作。在今后的工作中，一定扬长避短，做好本职工作。

**职工考核周期工作总结4**

本学年，本人担任xxx班语文课教学工作。一学年来，本人以学校及各处组工作计划为指导;以加强师德师风建设，提高师德水\*为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一年来的工作总结如下：

一方面，认真学习教师职业道德规范，不断提高自己的道德修养和\*\*理论水\*;另一方面，认真学习新课改理论，努力提高业务能力，参加自学考试，努力提高自己的\*\*水\*。通过学习，转变了以前的工作观、学生观，使我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改进教学方法打好了基础。

一方面，在工作中，本人能够严格要求自己，时时处处以一个\*员的标准来要求自己，模范遵守学校的各项规章\*\*，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

本学期，本人能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本思想、基本概念、教材结构、重点与难点;了解学生的知识基础，力求在备课的过程中即备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多\*\*课件。备写每一篇教案;在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学\*\*，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣，向课堂45分要质量，努力提高课堂教学效率;在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生的思想工作及课后辅导工作;在自习课上，积极落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养;同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水\*。一学期来，本人共听课32节，完成了学校规定的听课任务。

本学年，本人参加省级教研课题“开放性问题学习的研究”的子课题及县级课题\_开放性教学课型的研究\_的子课题的研究工作，积极撰写课题实施方案，撰写个案、教学心得体会，及时总结研究成果，撰写论文，为课题研究工作积累了资料，并积极在教学中进行实践。 在课堂教学中，贯彻新课改的理念，积极推广先进教学方法，在推广目标教学法、读书指导法等先进教法的同时，大胆进行自主、合作、探究学习方式的尝试，充分发挥学生的主体作用，使学生的情感、态度、价值观等得到充分的发挥，为学生的终身可持续发展打好基础。

1、在课堂教学中充分利用多\*\*课件，调动了学生的积极性，但对学生基础知识的训练不够，致使课堂教学效率不高;

2、对知识点的检查落实不到位;

3、对差生的说服教育缺乏力度，虽然也抓了差生，但没有时时抓在手上。

4、教学中投入不够，没能深入研究教材及学生。

下学期改进的`措施：

1、进一步加强对新课改的认识，在推广先进教学方法、利用多\*\*调动学生学习积极性的同时，努力提高课堂教学的效率。

2、狠抓检查，落实对知识点的掌握。将差生时时放在心上，抓在手上。

**职工考核周期工作总结5**

我在师德上首先严格要求自己、与时俱进、爱岗敬业、为人师表、热爱学生、尊重学生。作为一名教师，自身的师表形象要时刻注意，在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作;任劳任怨。在不断地学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水\*、业务能力都得到较快的提高。对待学校分配的工作,在思想上不敢有半点懈怠,积极认真的去完成,向优秀的同志看齐,用更高的标准要求自己,不甘于\*淡,不流于\*庸.在与人相处中,做到谦虚谨慎,与人为善,遵守工作纪律，不迟到，不早退。

根据学校的课堂教学常规严格做好备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。追求扎实有效的课堂教学。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的“要我学”转化为主动的“我要学”，变“学会”为“会学”。班级工作：

(1)本学期进行家访28次，主动电访80余次。10月获得班\*\*之星。

(2)家长对班级整体工作和班\*\*工作的满意率比上期有一些提高，师生关系融洽。

(3)班级五项评比、寝室生活两项工作呈上升的趋势。班\*\*工作连续3个月为一等奖

(4)庆祝国庆比赛获学校三等奖，

(5)关注班级整体工作教学质量的提高，积极协助各科任老师对班级教育教学

除了日常的教学工作之外，能够积极参加学校\*\*的各项活动.加强师德师风的学习.工作上不计酬劳，任劳任怨，通过和同事们的共同努力，按时保质地完成了工作,取得一定的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。为我校素质教育的发展作出更大的贡献!

以上汇报，还有许多不足，恳请\*\*和教师的\*\*、关心、帮助，更好地发挥自己的一份力量，为学校增光添彩，愿和全校教职工携手并进，共创美好明天

**职工考核周期工作总结6**

20xx年我又有了新的开始新的挑战。20xx年年初公司开会决定将我从办公室职位调到营销部做内勤。经过一年的办公室工作，已经熟悉了自己岗位工作的重要点，对办公室工作已经游刃有余，正准备新年新开始创工作绩的时候，接到这样的通知，要到完全不了解的岗位上去，对我也是一种考验，当我接到这个通知的时候，心情一落千丈。经过激烈的思想\*\*，我毅然决定自信的面对新的挑战。从陌生到熟悉从不懂到了解，经过一年的艰苦的磨练，让我对销售内勤职位有了深入的认识。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

刚开始接受销售内勤这项工作的时候，一时转变不过来角色，还一直处理着办公室事物，接受\*\*交办的一些事。由于没有完全适应销售内勤的工作，导致工作上的失误，经过\*\*批评指导，经过自己内心思想\*\*，认识到这是我一个新的挑战也是我提高自己的一个\*台，我必须努力努力再努力的去适应，去做好这个工作，珍惜这次的学习机会。

为了做好销售内勤工作努力，热心为同事及客户服务，我做了以下努力：

2、客户咨询电话，做到登记清楚、详细、汇总、反馈；相关产品资料搜集、整理、分类、汇总，为业务员做好售前准备工作。

3、合同、标书的草拟、经办、备案、整理、归档。严格按照\*\*规定编写合同，做到条款清楚、明确，措辞准确，以确保公司利益；了解合同概况准备好相关资料，跟踪物流情况，确保货物安全到达客户地点，为客户做好售后服务。\*\*并督促业务员公司货款回笼情况，确保资金安全。对每月销售情况做出统计，以便统筹安排生产，确保年度销售计划指标的完成。

4、记录各类费用支出，确保营销费用开支合理，避免浪费现象的出现。做到每笔支出登记在案，清楚明确。

5、准客户、加盟商、\*\*商、供应商的信息整理、备案；客户投诉、意见及建议的记录、反馈、协商、解决；营销、生产、技术、财务等相关部门的协作，确保产销衔接顺畅。公司与公司、公司与客户、部门与部门之间的公关工作，以便做好有力后盾。

6、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与同事之间加强沟通，密切配合，互相\*\*，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动、热情。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。自己在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在\*时工作和生活中，做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在\*时时刻要求自己，必须遵守公司规章\*\*，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于销售内勤的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，有时候工作不在状态，遗漏一些重要事情，对自我管理方面做的不到位。

2、对工作程序掌握不充分，对自身工作熟悉不全面，对整体工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。销售内勤的工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率、做事不够谨慎考虑不周全的情况。

1、今后在工作中还需多向\*\*、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水\*。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

**职工考核周期工作总结7**

时间过得可真是快啊，转眼之间，我跟公司签的第一个合同即将到期了。在签订下一个合同之前，我想先总结一下我这段时间的工作表现，为自己的表现做一个鉴定。这样能够让我更加的清楚自己过去这一段时间的表现，在心里做一个评判，也能够知道自己有那些做的不好的地方，方便我之后做出相应的改变。

这段时间我的进步是很大的，我自己是这样认为的。在刚刚进入公司的时候，我什么也不会，什么都做不好。但现在，不管是什么样的工作，工作中出现的一些问题，我都能够很好的处理。但是我也知道，虽然自己的进步比较的大，但也还是有很多的不足之处，也还有进步的空间。我应该要夸奖自己做得好的地方，但也不能骄傲。有做得不好的地方之后也要改进，这样才能够持续进步。

这一段时间我非常的努力，跟其他的同事比起来，我们之间的差距还是比较的远的。我也没有一定要做到跟他们一样的好，因为他们的经验比我还是要丰富一些的。但我也要求自己至少不要跟他们相差太远，要多向他们学习，这样才能够有进步。这段时间我的收获我自己还是比较的满意的，以后我会逐渐的提高对自己的要求，让自己在之后的工作有更大的进步。

我也花了很多的休息时间在工作上，才有现在的成果。现在我的工作已经做得很不错了，所以之后我也不需要再花很多的休息时间在工作上。我能有现在这样的进步，也离不开领导和同事们的帮助。我觉得自己真的很幸运，遇到了一个很好的领导和团队，在这样的一个团队里，我非常的有斗志，每天想的都是怎样让自己做得更好，所以我才能够在短时间之内有这么大的进步。

这段时间我从来没有迟到过一次，每天都比上班时间早到十分钟以上。我也没有做过违反公司的规章制度的事，一直都遵守着公司的规定。虽然在工作上我偶尔会出现一些错误，但在纪律上我一次都没有犯错过。这段时间除了自己有事，我没有因为身体的问题请过一次假，有的时候很不舒服我也坚持着来上班，我不想因为我自己耽误大家的工作。

马上就要开始下一个阶段的工作了，新的开始就要有新的目标。在下一个阶段，我会用更高的标准来要求自己，让自己有更大的进步，工作能力提升得更多，让我的工作能够做得越来越好。

**职工考核周期工作总结8**

转眼一年即将过去了，一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，得到了\*\*和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从\*委、\*的\*\*指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20xx年，在镇委、镇\*的\*\*下，xx公司迎难而上，财务状况稳健，利润增\*\*衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向\*\*汇报，让\*\*尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

在\*\*思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强\*性锻炼，使\*性修养和\*\*思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和\*风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓\*\*队伍建设，以增加公司的凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司\*\*建设，提升管理水\*，加强队伍建设，强化工作措施，和全体\*\*职工共同实现公司的经济建设和\*支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的\*\*和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、\*\*和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到\*\*和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的.工作中，我将自觉把自己置于\*\*\*和群众的\*\*之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的\*\*\*，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

**职工考核周期工作总结9**

工作责任重大，一年来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好各项管理工作。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，在工作岗位上，做好服务工作是关键。我上任后，把自己看作是x行的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得大家的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。

1、摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。

2、把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。

3、努力学习新业务知识大力拓展业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”：

一是给客户服好务，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户；

首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

**职工考核周期工作总结10**

我于年x月份任职于xx公司，在任职期间，我非常感谢公司\*\*及各位同事的\*\*与帮助。在公司\*\*和各位同事的\*\*与帮助下，我很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将一年的工作总结如下：

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也在增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、销售数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这些基本上做到了事事有着落。

作为销售内勤，我负责公司各类销售报表、分类台账、费用台账的建立、更新及管理工作，认真查对每一个数字，确保每一张表格的正确率，为上级\*\*的决策和\*\*提供最及时有效的信息。

入职到现在，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：

第一，用户回款额这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务；

第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数；

第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好\*\*的好助手！

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

考核周期工作总结5篇（扩展6）

——学校履职考核工作总结范文5篇

**职工考核周期工作总结11**

在局\*\*和部门\*\*的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力\*\*与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

深入学习科学发展观,并且认真学\*\*的指导思想，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向\*\*汇报。对待\*\*的来电，问清什么事，都是让他们通过QQ号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门\*\*汇报。通知开会，每次都是按照\*\*的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的凝问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声﹑问有答声﹑走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局\*\*和部门\*\*安排，积极协助文秘﹑人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门\*\*的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

(一)积极及时落实局\*\*和部门\*\*安排的工作任务。

(二)全力协助部门\*\*的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章\*\*。

**职工考核周期工作总结12**

一月来，本人在领导的关心指导下，在同志们的支持帮助下，认真履行工作职责，全面提高了自身素质，较好的完成了各项目标任务，现将工作情况总结如下：

一是认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。二是认真加强专业知识学习，不断提高自己的工作能力。三是认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。

牢固树立全心全意为人民服务的思想，以“团结、务实、廉洁、高效”的精神自勉，切实转变工作作风，树立“工作无小事”的思想，力求踏实细致、杜绝差错。

一是加强思想作风建设和勤政廉政建设。二是团结同事，对年轻后辈做好传帮带工作。

一月来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，也还存在很多不足之处。在新的一月里，我将努力提高思想觉悟和业务工作水平，扎扎实实工作、诚诚恳恳做人，更进一步完成好各项工作。

**职工考核周期工作总结13**

20xx年xx月xx日我应聘到山东天元监理公司工作，安排在威特天元广场项目，在9月10日被调往罗庄锦绣华庭项目进行土建工程的监理工作，至今工作已一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况总结如下：

在这一年里我主要参与了威特天元广场一期工程的装饰工程、二期工程主体封顶与装饰工程;罗庄锦绣华庭项目五栋楼和沿街楼的主体工程、1#楼、2#楼、沿街楼的装饰工程。

工作期间，本着认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。工作中，我以老前辈严谨负责的工作作风为标准，工作岗位上，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”具体在现场如何落实监理程序，根据工程实施不同情况，积极主动为建设单位提出合理建议，让建设单位认可监理部的工作成果，使工程处于受控状态。

初到工地，面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。每天进入现场进行巡视监理，做到巡视与平行检验相结合。材料进场前检验相关证件与施工方将各种材料送检并记入台账，产品合格后方可进场使用。施工过程按照设计规范施工，有疑问及时和前辈交流，发现问题立即指出并要求施工方及时处理。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：基础工程涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了施工质量。

工程资料方面，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料、定请将见证取样、平行检测等资料整理归档，并将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

在威特天元广场项目期间，、省级的相关单位领导进入工地进行文明施工检查，在检查中学到不少关于资料整理方面知识并深刻体会到平时认真记录和整理资料的重要性和必须性。十一期间，公司组织资料检查，我所在的锦绣华庭项目受到领导的表扬和检查组同事认可。

监理工作使我认识到作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重和信任。在工地接触了很多的新事物，在老同事的细心指导、帮助下学到了很多很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。一年的工作我收获颇丰，并清楚的认识到自己的不足，工作经验的不足，面对强度较大工作时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。

在短短的一年时间里，我就接触了剪力墙结构和砖混结构这两种重要的工程结构，感到很幸运，非常感谢老前辈的指导和公司对我的信任。在今后的工作中我会充分利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平，不断总结经验，吸取教训，也希望公司多组织一些对我们新员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，多为公司做一些事情。

**职工考核周期工作总结14**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与党的群众路线教育实践活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20\_年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**职工考核周期工作总结15**

xx年一年来，在医院x组的领导下，坚持以十八大精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。

一年来，能够用心参加医院组织的各项学习活动，做到思想上、政治上时刻同x持续高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

1、坚持业务学习不放松。坚持学习放射理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告20xx余份，撰写业务工作心得论文20篇。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者5000余人CT检查患者。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的职责。

一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化推荐，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，比较自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮忙和同志们的支持下，工作虽然取得了必须成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**职工考核周期工作总结16**

时间过得真快，转眼20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

1、负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2、做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3、严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4、协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5、做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到，请公司领导批评指正。

祝：公司生意兴隆，财源广进！

**职工考核周期工作总结17**

到现在我已经在移动公司一个半月的时间了，我从这次工作中学习到了很多，感受到了很多，交了很多朋友。这次工作开始之前经过了公司的培训，通过这次培训使我对中国移动公司有深入的了解。这次培训也主要是让我们了解手机支付这项业务，这对我们走上实践岗位很有帮助。培训完之后，我被分在移动分公司，做起了营销员的工作。

我做的手机支付业务，这工作对我而言是非常陌生而新奇，使我跃跃欲试，当我开始办第一个客户时我还有些紧张，但是我还是能够不错的把第一个笔业务完成好，通过初次成功我工作劲头非常足，可是之后是越来越不顺利，一天下来，办理这项业务的人不是很多。使我都没信心继续进行推销，但是我也不能放弃，我就在自我鼓励下继续了我的工作。通过这个工作增强了我处事的应变能力，因为在工作中顾客会随时问出一些问题让我回答，并且有时顾客也会产生一些对业务的误会，但是我仍然热心对待客户，对客户进行认真的讲解，说明这项业务的好处。

通过一段时间，对移动的一些业务也有了一定的了解。这样可以更好的锻炼我的业务水平。虽然可以接触的客户多了，但是工作还是非常有困难，因为需要真正走上去和客户接触，向客户介绍业务，但是很多客户会不理会我的介绍，很多时候都是我刚想开口介绍时，顾客就马上说了一句：“不用了。”然后就转身离开，这很大程度上打击了我的信心，在自己业务量不多面前感到自己很窝囊，不过我没退缩或放弃过。

现在的消费者都很现实，只有套餐对自己很有用处时才会来订购我们所推销的手机业务，所以需要我们有针对不同的客户介绍不同的业务，还要在介绍时突出对顾客来说最有用处，最实惠的地方，这正是考验我们推销能力的时候，通过几天的实践时间，锻炼了我们的推销的能力，提高了我们的业务水平，也提高了自身的整体素质，这对我们将来的学习和工作都非常有帮助，甚至是对我们将来的整个人生都受益匪浅，在面对在大困难时我们都不会低头，只会迎头挑战。

不过现在的介绍已不是先前那般僵硬，已有了个人特色，更加能让顾客接受。可我感到这一时期的工作比先前更加有意义，因为现在我走出去了，向更多人介绍我们的业务，其实也是向顾客们展示我们的能力。这对我们大学生来说是非常重要的，因为将来我们要面对就业的压力，我们要有一定能力，还要有推销自己的能力。在这一阶段才是真正锻炼自己的阶段，我们都很好的把握了这次难得的实践机会。

在这段时间的工作中，丰富了我的实践经验，使我通过这次实践更加了解社会，了解信息化进程，能主动把握信息时代的机遇和挑战。

最后，用公司领导说过的一句话来鞭策自己：我们要学会适应环境变化的能力和学习知识的能力，这才是最重要的！

**职工考核周期工作总结18**

时光荏苒，转眼间来到浙江交工路桥建设XX公司已经有三个月的时间了。犹记得，八月五日到公司报道，八月二十一日公司迎新会，八月\*\*\*日赶赴杭金衢9标项目部工作，这些值得纪念的日子仍历历在目，不能忘怀，而如今，金秋十月也即将过去,回首这匆忙远去的三个月时光，在公司及项目部的各位\*\*和同事的帮助下，以及师父陆人章的耐心教导下，我对于自己的岗位项目出纳，有了更为深刻的理解与认识，现对这三个月的工作做一个简单的总结。

一、独自面对新的城市，新的工作，一切都是新的开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程。万事开头难，一个良好的心态是干好一切工作的根本。刚开始工作的这段时期是职业生涯的关键时期，于是我努力把心态调整到，以适应新的\'环境，应对新的挑战。

二、在这段时期内，我主要做了以下几项具体工作。

⒈严格按照财务\*\*的要求，处理款项的收付工作。

⒉严格审核原始凭证，发现问题即使处理，并向\*\*汇报。

⒊及时登记现金、银行日记账，月末做好银行对账工作。

⒋按时发放职工工资及资金款项。

⒌完成财务科长、项目\*\*布置的其他工作。

出纳的工作看似简单，做起来难，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开师父和\*\*的耐心教诲和无形的身教。三个月的岗位实战练兵，使我的财务水\*又向前推进了一大步。

三、要作好出纳工作绝不可以用轻松来形容，绝非雕虫小技，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先要学习、了解和掌握\*\*法规和公司\*\*，不断提高自己的业务水\*和知识技能。其次要学会制订本职岗位工作内部\*\*\*\*，发挥财务\*\*、\*\*的作用。同时出纳人员要恪守良好的职业道德，要有较强的安全意识。最后是要有很好的沟通能力，特别是和银行、税务、协作单位的沟通能力。

**职工考核周期工作总结19**

我校现有教师x人，学生x人，是一所规模较小的小学。几年来，我校始终把加强师德师风建设作为学校工作中的重中之重，充分认识新形势下师德师风建设的重要性和紧迫性，并把此项工作纳入学校工作的议事日程并狠抓落实。结合本校实际，制订《书院小学师德师风建设活动计划》和《书院小学师德师风建设实施方案》，扎扎实实地开展了师德师风建设活动，现总结如下：

教师是人类灵魂的工程师，学校是一片圣洁的土壤，在师德师风的创建活动中，我们始终明确应当走在最前列。我们利用各种会议、学习的机会，使全校广大教师明确二十一世纪教师工作的指导思想，担负起培养二十一世纪新人的历史使命。懂得什么样的教师是适应时代要求的合格教师，时刻用教师职业道德规范约束自我，使教师能在思想\*\*上，道德品质上，学风学识上以身作则。

我校对师德师风建设工作\*\*\*\*，坚持教育为人民服务，推进\*\*行政，从严治教，维护教育形象，创建文明行业，改善和优化教育发展环境的重大举措来抓。切实加强\*\*，建立工作机制，按“谁主管，谁负责”和“分级负责，条块结合”的原则，实施师德师风建设责任制。经过校委会和全体教职工大会反复研究决定，我校成立了以校长刘春龙为组长，刘轮为副组长，其他教师为组员的师德师风工作\*\*小组；并结合学校工作实际，制定了切实可行的师德师风工作实施方案，确定了具体的实施步骤及工作措施。

同时，为推进各项工作措施的具体实施，我校还制定了具体的工作日程安排表，力求按计划落实好每一项工作。

教师队伍建设是发展教育事业的关键。“百年大计，教育为本；教育大计，教师为本；教师修养，立德为本”我们要求全校教师自觉加强职业道德修养，树立良好的为人师表形象。具体做了以下三个方面：一是热爱学生，建立\*等、\*\*，\*\*的新型师生关系；二是以身作则，作为一名教师，要“衣着定位”，让学生无时无刻受到审美教育。要自觉修身养性，淡泊\*\*，以德服人，以德立教，要不断塑造鲜活、生动的人格魅力；三是要面向全体学生，切实贯彻“因材施教”的原则，让每一名学生都得到充分的发展。

根据我校教师的实际，我校制定了完善教师自我的“五种精神”和“四种能力”。一是要具备“五种精神”：即奉献精神、科学精神、创新精神、进取精神和协作精神；二是要要具备“四种能力”：要有科研能力、再学习能力、教育教学能力及教学评价能力。通过这“五种精神”和“四种能力”的培养，使每位教师都能不断完善自我，主动迎接新世纪教育挑战。

为了进一步提高我校教师的师德师能建设，根据我校师德师风建设活动计划，开展丰富多彩的活动，通过活动，每位教师在师德师能建设方面都得到了可喜的进步。

1、\*\*每个教师读好《教师职业道德规范》

**职工考核周期工作总结20**

绩效考核周期确定，需考虑因素以下几个因素：

1、职位的性质。不同的职位，工作的内容是不同的，因此绩效考核的周期也应当不同。一般来说，职位的工作绩效比较容易考核的，考核周期相对要短一些。

2、指标的性质。不同的绩效指标，其性质是不同的，考核的周期也方应不同。一般来说，性质稳定的指标，考核周期相对要长一些；相反，考核周期相对就要短一些。

3、标准的性质。在确定考核周期时，还应当考核到绩效标准的性质，就是说考核周期的时间应当保证员工经过努力能够实现这些标准，这一点其实是和绩效标准的适度性联系在一起的。

**职工考核周期工作总结21**

20xx年，是个不平凡的一年，在这一年中我们认真贯彻落实上级关于加强军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，结合我班实际，狠抓以军事训练为中心的各项工作，圆满地完成了上级交给的各项任务.自我担任x班班长以来，认真领会上级会议精神，带领我班战士出色完成以下工作：

①20xx年x、x、x三个月，我班狠抓部队政治化建设，加强思想政治教育，使每位战士从思想上树立爱党、敬党、为党服务的意识，提高了每位战士的政治素养。

②20xx年x月x日发生森林大火，当时火势迅猛，我班在接到报警电话后，服从上级指挥，迅速赶往xx县前去救火，我班战士奋不顾身，英勇救火，火势顺利扑灭，保卫了当地居民的人身和财产安全。

③20xx年x月份，我班战士又积极地投入了另一场战役---八一建军节的汇报表演，八一建军节的汇报表演是个既光荣又充满挑战的任务，时间紧迫，但是我坚信只要我们充分发扬不怕苦不怕累的精神，我班会以出色的表现赢得领导的好评。在训练场上，我们不畏炎炎夏日，毫不吝啬地挥洒我们的汗水。天道酬勤，我班战士终于出色地完成八一汇报表演，赢得了领导的好评，为整个中队争得了荣誉。

④20xx年x、x月份，我们迎来了一如往常的年终考核。此次考核，我班甚为重视。每位战士牢记天道酬勤四字，每天刻苦训练，终于圆满地完成了年终考核。作为9班的班长，我深感欣慰和自豪，以下我将从四个方面来汇报今年的工作总结：

一、在工作方面，严格要求，一丝不苟。

作为党员，我感到非常地荣耀，在此非常感谢党组织对我的信任。我会充分发挥党员的模范先锋作用，时刻牢记党的思想。狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党的战斗堡垒作用。带领我班战士学习党的基础知识，领会党的精神。经过学习《党章》，我班战士工作热情有所增加，工作态度认真积极。表现尤其突出的是xx同志，他作为x班的班副，平时认真学习党的知识，不断提高自身的政治素养，不仅有强烈的入党意愿，而且还带领其他战士在空闲时间学习党的知识，严格遵守党的各项规章制度。积极组织班里战士开展各项工作，凡事想在我的前面，在各项工作中积极配合，极大地减轻了我的工作压力。通过持续不断地党课的熏陶，我班大部分战士的政治素养得以提升，但还有个别同志工作态度不积极，有怕苦怕累的思想。如我班，现担任饲养员，出现了上述问题。经过我和班副xx不断开展思想教育工作，该同志的思想观念也有所转变，工作态度有所好转。在此，我希望我班战士同志团结一致，工作越来越出色。

二、在学习方面，温故知新，毫不松懈。

我班全体战士积极进取，不断学习新的知识和技能，不断地充实自己，提高自己的文化素养。21世纪，是个知识的世纪。21世纪，国家比的是人才，拼的是知识。我们的部队也要培养有智慧、有文化、懂战略、懂技术的战士。所谓士别三日，当刮目相看的吕蒙正是我班战士的典范。我班战士每天都会抽出一个小时学习新的知识和技能，在学习方面真正地做到了求知若渴，毫不松懈。

三、在生活方面，团结互爱，犹如亲兄弟。

部队是我们的家，班里是我们的小窝。在生活中，我们的字典里没有班长，只有亲兄和亲弟。大家和睦相处，友爱如一家。在遇到困难时，总是会体会到雪中送炭的温暖。告别了父母，部队是我们第二个家。在这个大家里，我们有亲兄和亲弟，手手相牵，心心相连，友爱似火，温暖照人。

四、在训练方面，充满干劲，刻苦训练。

令人十分感动的画面是不论酷暑和严寒，在训练场地，总会发现我们战士的身影。在训练场，不能有一丝偷懒的念头，不能有一时的松懈。如果偷懒了，你最对不起的不是自己，而是养育你的国家和对你寄予厚望的人民。平时作为班长的我，总是会重复这句话。我深知自已作为一名党员肩上的责任，要充分发挥党员的模范先锋作用，带领我班战士充满干劲地完成上级安排的各项任务。我年轻，我敢拼敢闯，青春总是会赋予我们敢拼敢闯的勇气。在我“拼”字方针的带领下，我班战士刻苦训练，圆满地完成了上级部署的各项任务。

当然，金无足赤，人无完人。在各项任务圆满完成取得成绩的同时，我们应该时刻保持冷静的头脑，客观地分析存在的问题，以下是我总结的工作方面的不足：

①我班个别战士以自我为中心，没有集体观念，未能严格地遵守部队纪律，思想比较懒散，工作态度不积极。②管理制度有待完善，管理工作有时缺乏协调，工作效率有待提高。③在学习方面，有的战士认为没有必要，故学习时不认真，走过场，未能达到应有的学习效果。④不服从上级安排，对上级安排有不满情绪。

针对以上工作中的不足，我将采取以下措施来改善：

①尽可能多地组织战士参加集体劳动和活动，多多沟通多多交流，增进战士们的归属感和集体意识，针对思想懒散、工作不积极的同志动之以情、晓之以理来做好思想教育工作。②我和班副加强沟通，对可由班副做主的事，由他管理。我们各司其责，工作效率会有所提升。③针对学习不认真的战士，讲明学习的重要性。在班里营造良好的学习氛围，由学习认真的同志带领其学习，定期抽查学习效果，以此来督促此同志认真学习。④对不服从上级安排，心有不满情绪的同志，要多交流沟通，了解不满情绪的原因，做好解释工作，消除其不满情绪。

**职工考核周期工作总结22**

一个年度的工作，我也是在回顾之中，看到自己的成长，同时也是有要去继续提升的地方，工作做好了，得到了肯定，但是也是还有些方面我自己也是看到，要继续的努力，在此也是对于过去这一年度的工作总结。

参加工作，其实也是刚好一年的时间，从开始的茫然，到而今更好的去面对，并且也是找到了自己的方向，刚来单位的时候，其实我也是不太清楚自己的定位，以及以后要去走的路，这份工作自己的选择有一部分，同时也是家里的\*\*，所以其实并没有那么的清晰，但一年下来，我也是看到自己的成绩，同时这份工作自己也是很合适去做，虽然不是特别的兴趣所在，但是我也是清楚自己的能力是怎么样，能做什么工作，工作不是玩，不是喜欢就够了的，而是更多的要匹配自己的能力，能做成，取得成绩才是更为重要的，所以我也是渐渐的适应，去做好，同时也是在这份工作里头找到了属于自己的成就感，融入到了单位里面和同事的相处也是愉快的，对于工作的要求也是认真的去完成它。

做事的过程之中，我并没有停止学习，反而是不断的去工作里头看到问题所在，就去解决，自身的能力也是得到了很大的提升，并且我也是清楚，自己在单位，那么自己的努力之后才能更好的立足，无论是什么样的岗位，做什么工作，能力是重要的，不单单是自己做完事情就够了，效率也是重要的，同时改进之后，也是可以让自己做更多的事情，得到晋升的机会，而今和刚来时候对比，我也是对于所做的事情有了更多自己的理解，更从容的面对工作里头的问题和困难。特别是对于\*\*要求的工作，以前我也是挺担忧自己是否能做好，也是很多时候会去找同事请教，不过慢慢的自己也是变得成熟，能做好，甚至对于新来的同事也是能给予帮助。

时间也是感觉过得太快，一年已经过去，自己有进步，但是也是有很多经验方面是不够的，要继续的努力，同时能力的提升也是重要，只有自己不断的去努力，多一些改进，才能找到更多的不足去改变，积极的做好，让自己在单位更好的作出自己的一个贡献，接下来的日子里，我也是要继续的学习，去完善自己的工作，做的更好。

**职工考核周期工作总结23**

今年，我的劳动合同到期, 一年来, 在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习\_理论重要思想，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

1. 强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚 实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报xx份、调研报告xx余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

2. 严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

3. 强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1. 发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2. 发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

3. 当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。三、对科室的想法与建议

4. 建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

5. 建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查,及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**职工考核周期工作总结24**

20xx年下半年，我院\*\*\*\*根据《\*江县卫生局关于印发公共卫生与基层医疗卫生事业单位绩效考核办法（试行）的通知》\*卫04号文件精神，成立了绩效考核\*\*小组，以医院绩效提高工作质量和效率，更好的为病人服务，推进医院建设和发展为目的，以坚持多劳多得、优绩优酬的原则制定了南江镇中心卫生院工作人员考核实施方案。现将绩效考核工作总结如下：

一、绩效办制订了各岗位员工的考绩效考核评分标准和绩效分配方草案，经院委会、各科室\*\*护士长多次修改，职代会讨论全体通过方案。

二、\*\*全院职工学习了绩效考核方案和各岗位工作质量标准。

三、考核分定期考核与\*时考核、院\*\*考核与科室考核相结合，

院内考核由分管\*\*负责对各线的考核，科\*\*、护士长负责对本科室人员的考核，每两月考核一次，考核结果与奖金挂勾。

四、加强了成本管理，对各科室财产器械进行了盘底建账，建立了财产物资管理\*\*及财产物资报废赔偿规定。

五、对全院成本进行了分项分科室登记，每月汇总反馈，为\*\*提供了各项成本费用开支情况，各科室成本节约意识\*\*增强，杜绝了长明灯、长流水。

六、通过绩效考核\*\*调动了员工的工作积极性，今年病人比去年住院病人增加66%，医务人员的主动服务意识增强，病人满意度达98%，杜绝了医疗护理投诉。

一、有的干职工对绩效考核的目的意义认识不够。对成本核算难以接受。

二、绩效考核工作经验不足。

一、加强对管理人员的绩效考核培训。

二、每季对医院成本进行分析，掌握成本数据。

**职工考核周期工作总结25**

从xx年2月至今，我因职位变动，有幸任职库区主管。在这期间，库区配合公司各部门平稳而有计划的完成了公司旺季销售计划及业绩，在这过程中，我对库区的工作及其库区管理感触甚多，在此我只浅谈两点：

1、与往年相比，库区人员组织结构未达到最基本的人员编织，厂方到货后无法将《入库程序》完整廷续。

2、到货频繁，仓管员无法及时完成验货，记帐工作。只能做到核对实物和简单的整理。

3、刚到货，第二天所为送货的急单特多，更甚有曲美到货，产品还在车上（未办任何入库手续）而配送部这边已在等着送货。

4、作为仓储部，连基本的统计员都没配置，也就是说连最基本的进销存帐都没有。

5、中华广场辙场的产品混乱。

（1）多数产品是整体打包回库，给有限空间的库区造成整理摆放难度。

（2）打包回库的产品有的未贴打包单，仓管员无法识别型号，这何为单据与实物相对应。

（3）有的打包单同所贴的实特根本就是张三和李四，完全不匹配。

（4）有的贴了打包单，但核对人员根本看不出此种产品一共有打了几个包装。

（5）有的打包单编号写重，有的连型号都完全错误。

6、配送部到托运站提货马上送货的产品更是离奇，货早都到了客户家，到月底财务才说仓库还未开进仓单。

综合以上所述，作为库区主管的我不感到盲然吗？对库区的工作谈得上管理吗？从何管理我还是那句说臭了的老话：做好各部门的本职工作就是部门间最大的配合与协调！再重申：配送部人员从商场打包产品回库时，配送部打包人员必须与仓管员办理交接手续，而不是商场同库管员办交接手续，中间不能脱节。

以上有不敬之处，望各部门及上级领导谅解！同时提出改善方法！

时间过得真快呀，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1―12月份的工作，主要有以下几条：

1、负责仓库大库（原辅料区.阴凉库）、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生与安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序与标准管理制度做好各项工作及记录。

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间GMP认证所需超多的调帐工作；

2、完成了仓库GMP认证期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**职工考核周期工作总结26**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年xx月xx日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任xx系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成xx仓库100票入仓的系统操作；完成xx基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行xx系统培训；完成核查、修改xx系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉xx、xx仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉xx仓库的进出库操作流程和系统流程、xx仓库的操作流程和系统流程；xx流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找