# 校区主任转正工作总结(优选48篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2023-11-07

*校区主任转正工作总结1初中总务处工作总结范文1本学年是总务处工作最繁忙的一年，\_\_年9月是学校的百年华诞，继\_\_年4月底学生宿舍楼和食堂综合楼动工以来，学生宿舍楼于10月初竣工交付使用，食堂综合楼也于\_\_\_\_\_\_x年3月初竣工交付使用。本学...*

**校区主任转正工作总结1**

初中总务处工作总结范文1本学年是总务处工作最繁忙的一年，\_\_年9月是学校的百年华诞，继\_\_年4月底学生宿舍楼和食堂综合楼动工以来，学生宿舍楼于10月初竣工交付使用，食堂综合楼也于\_\_\_\_\_\_x年3月初竣工交付使用。本学年初，学校又围绕创部级千所示范校这一中心开展工作，学校总务处在学校党委和学校行政的领导下，通过全处职工的共同努力，同心同德，基本圆满顺利的完成了各项工作任务。

-、狠抓政治思想、突出服务育人

总务工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。要做好这样工作，作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的好思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。基于这一点我们加强了对职工的思想素质教育，除按规定参加学校每周星期二的政治学习外，本期我处还按学月召开一次处务会，各小组汇报上学月工作完成情况，找出不足之处，同时安排下学月工作。我们提出：无论是职员还是工人，对师生均应主动热情微笑服务，在任何情况下均不得与师生争吵，要提高服务意识，为学生树立良好的自身形象，真正起到服务育人的作用。

全处职工团结协作，各小组之间分工合作，相互支持，不互相推委，成为各项任务得以圆满完成的保证。

二、齐心协力、为简中后勤工作再创辉煌

本学期我们围绕学校教育教学工作及创全国千所示范校开展了以下主要工作： 1、根据学校布置，我处修改了《总务主任(副主任)职责》等各种岗位责任制1\_\_\_\_\_\_x;《简阳中学校产赔偿制度》等17项管理制度;新制定了《游泳池管理制度》、《ic卡食堂售饭系统管理条例》、《食堂奖惩条例》等5项制度;准备了预算外用款计划报批表、预算通知书、会计季度报表、决算报表等8项材料;完成《校产登记册》等各种清册4项;正在完善的有：校园总体规划、新科技楼效果图、总务工作特色内容、校园沙盘等5项。

2、假期我们组织人力对各教室进行了全面维护维修，更换了两个班的桌凳，并在本学期开校前即准备好了粉笔、板刷、各种清洁用具以及各种教学必须物资。

3、严格执行收费制度，按规定收费，不乱收费，亮证收费。

与银行联系组织开校收费收款工作，同时在开学前要求各班相对集中报到，有组织地注册，使开校收费未出任何差错，保证了学生能顺利的按时入学。

4、二月底，学校投资\_\_\_\_\_\_万余元为新食堂添置了900mm天燃气炉具两台，760mm炉具三台，三楼职工食堂三孔灶一台，一、二、三楼食堂均安置了抽油烟机，大大改善了食堂的工作环境。

5、2\_\_\_\_\_\_年2月底，继学生宿舍竣工以来，又一幢投资\_\_\_\_\_\_余万元2674m2的修建的食堂综合楼竣工。

三月，学生食堂分两次顺利地迁入了新的食堂综合楼，投资近x万元新购置学生条形餐桌100张，园形餐桌28张。各类餐具40\_\_\_\_\_\_x件，同时设置了教师餐厅一个，客餐餐厅一个，雅间两个。从此改变了过去教师无餐厅，学生吃饭到处游的局面。除保留了过去食堂的饭菜品种多价格低廉等特色外，也给师生一个舒适的就餐环境，使老师和学生能在紧张的教学、学习得到松弛。

6、五月中旬，学校投资\_\_万余元订购的\_\_×计算机应用研究所的食堂ic卡售饭系统正式使用，通过一学期的运行，尽管有许多需要完善的地方，仍体现了其现代气息。

使食堂管理逐步走向现代化。

7、今年6、7、8三个月，我们作了充分准备，在完善制度，落实责任，注意安全的基础上开放了位于食堂顶楼的新建的游泳池，运行情况良好，到9月结算时共收到营业额\_\_多万元，扣除费用、工资后盈利近\_\_\_\_\_\_x元。

为学校内部市场的发展开了一个好头。

8、总务处为毕业班实事，办好事，重点为教学服务的原则，在资金并不宽裕的情况下，食堂为高三毕业班优秀特困生发放补助x万元，对毕业班开设营养餐\_\_\_\_\_\_x月，并实行5的优惠返还，金额达\_\_\_\_\_\_余元。

财务室为毕业班发放补助\_\_\_\_\_\_\_\_元，发放毕业班科普费\_\_\_\_\_\_x元。还为高三毕业班加装壁扇16台。受到师生的好评，我们认为这是应该做的。

9、财会室除了处理好日常事务外，并能准确、及时、全面、完整地报送各类会计、统计报表，向领导提供信息和资料，组织资金保证教学需要。

为保证资料报送时间，刘婧老师经常加班，且从要报酬。财务还加强了管理，做到当好家、理好财，宣传财经方针、政策，严肃财经纪律。增强法纪观念，严格执行财会制度。今年3——7月，我们迎接了年度审计、教委的开校收费工作检查、地方税务局的稽查、财政99年度的预算外资金管理检查等，均未出现任何违反财经纪律与法规的现象。99年度的财务工作又被评为教育系统先进，学年初统计报表被评为一等奖。

10、\_\_\_\_\_\_x年度决算收入x百万元，其中财政拨

款\_\_百万元，为补充教育事业经费不足筹集资金\_\_\_\_\_\_万元;支出\_\_\_\_\_\_万元，其中自筹资金支出\_\_\_\_\_\_万元，为财政拨款支出的倍。投入改善办学条件的\_\_\_\_\_\_万元。加上往来款项和专用基金收支，全年收支均在\_\_\_\_\_\_万元以上。基本保证了学校教育事业发展的需要。做到了“量入为出，收支平衡，略有节余”的原则。

11、配合办公室办理了\_\_\_\_\_\_x年的正常增资。

由于事前政策理解好，准备工作充分，使得正常增资和职称变动增资、越级晋升、提前晋升、职务变动增资无一错漏。起到了调动职工积极性的作用。

12、今年5月，根据基建程序安排，我们将学生公寓楼和食堂综合楼竣工决算资料送财政局基建科进行竣工决算审计，通过近两个月的工作，先后进行了\_\_\_\_\_\_x意见交换，最后于7月底结束。

学生宿舍核减金额\_\_万元;食堂综合楼核减\_\_万元;节约资金\_\_万元。

13、在学校领导的安排下，我处与政教一起，配合体育组对操场风沙问题进行了彻底治理。

在操场表面加盖较好的土层，发动学生勤工俭学，自己动手种植耐践踏的铁线草5589m2，学校仅耗资\_\_\_\_\_\_x元即解决了一直让师生头痛的风沙问题。既为学校节约了资金，又培养了学生自己动手的能力。

14、为解决科技楼建成以前学校教学用房紧张的局面，我们对原学生食堂处旧房进行了改造，面积40\_\_\_\_\_\_xm2，耗资\_\_万元。

拆除了原体育教研室，解决了弦乐室、管乐室、美术室。体育教研室也同时迁入。

15、\_\_\_\_\_\_x年9月学校投资\_\_\_\_\_\_万多元修建的1452m2的学生公寓正式竣工交付使用。

使学生住宿条件得到了较大的改善，同时也具备了学生宿舍公寓化管理的条件。为今后后勤社会化管理铺平了道路。

16、6月份，用不到\_\_元的资金对办公楼进行了简单装修改造，8月又请红塔建司、简阳建安公司赞助对校长、书记室进行了进一步装修，使我们的办公环境得到了改善。

17、为迎接全国千所示范校的验收，学校经研究决定对校园进行重新设计改造，对教学楼进行全面的外装修。

我们先后请了重庆煤炭设计院、成都标鼎设计公司、\_\_×城乡设计室、\_\_×建筑科学研究设计院征求方案意见，最后在成都标鼎公司方案的基础上请\_\_×建筑科学研究设计院设计，投入近百万元首先对前校园实施全面改造，对教学楼进行包装装修。我们的校长和我们一道，不分白天黑夜，废寝忘食，夜以继日的奋战，特别是曾世才老师和万文才师傅更是白天、黑夜为保证工程质量坚持在工地，处理现场发生的事故，并根据学校实际几改其设计图。通过大家努力，仅用一个多月的时间就完成了正常情况下要半年才能完成的工作。到开校时展现在世人面前的是简中的新面貌，是一个具有现代气息的省级重点中学。为创示范校迈出了坚实的一步。

18、为缓解教学用房的紧张，同时也为了使学校的硬件建设能与我们这样一所有百年历史的省重点中学的发展相适应，我们同时请了\_\_×建筑科学研究设计院对我校规划中的科技综合楼进行设计，已于8月25日全部交付施工设计图。

连同校前院和教学楼装修设计共投资设计费\_\_万元。科技楼计划赶在示范校验收前9月底动工。到时将有一幢简中的形象工程展现在简阳人民面前。

三、找出不足、以利再战

1、由于人员少，精力不够，虽然已尽到努力，但维修和基建上，质量注意不足，并出现有浪费现象。

2、财务室人员欠缺，加之人员素质有待提高，在财产和低值易耗品的管理上制度不健全，责任未真正全面落实，应该包损的几年未核减。

3、对往来账务的清理不十分及时，学生代管费用清退仍存在滞留现象。

往年的呆帐、坏帐也应及时上报处理。

4、部分人员的爱岗敬业精神不够，对学校的事情置之脑后，布置的工作时常懒散拖沓，甚至拒不完成现象也时有发生。

在报酬问题上不提倡奉献，而是索取，或者按酬付劳。

5、个别人员把个人利益看得太重，工作讲价钱，乃至于打肚皮官司，甚至不服从安排。

破坏了组织原则。

6、师生要求办的少数事情由于各种原因，处理不够及时，出现了部分师生不满意的现象，影响了教育、教学工作。

7、有的工作人员对师生仍还有态度简单粗暴的情况，服务不讲质量，不解释，造成误解，影响后勤人员与其他人员的关系。

8、有的工作人员不钻研业务，技术不精，得过且过。

有时连自己的本职工作也不能保质保量完成。

以上总结由于水平问题，难免有不正确的地方，同时也有总结不全的地方，请领导和同仁批评指正。

初中总务处工作总结范文2后勤服务主要围绕开学初提出的“平安、节约、和谐” 工作目标，坚持后勤服务于学校教育、服务于学生、服务于教师的理念，树立全心全意为广大师生服务的思想，进一步强化后勤内部管理，以人为本，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，不断提高后勤服务质量!

秋学期后勤主要完成了以下几个方面工作：

一、“平安”：安全工作是后勤工作的重中之重，本学期一是按市局要求抓好学生乘车安全，做到乘车学生定人定位，严禁超载;强化值日老师责任心;对驾驶员定时进行安全教育;遇到安全隐患及灾害天气，及时启动安全预案，确保学生乘车安全;二是一丝不苟抓好食堂安全，严把食品采购关，按照市相关部门要求制作、存储、分配、留样食品，把好餐具消毒关;定期对食堂工作人员进行卫生知识、业务技能培训;提高服务质量，及时调整菜肴搭配，提高师生满意度;三是校园安全警钟长鸣，对校园建筑物、设施设备每月进行排查，及时处理安全隐患;加强门卫管理，严格保安人员责职，规范学生进出学校、过马路行为，保安明确分工坚守岗位，确保校门口安全。邀请交巡警对教师和学生来校、离校途中的安全做了专题讲座，增加安全知识。四是认真做好每月一次的安全演练，通过实战提高师生防灾意识。

二、“节约”：节约光荣，浪费可耻，把有限的办公经费合理使用，是后勤部门的一项研究课题;一是对水电的管理，不浪费一滴水，不点无人灯，对学生厕所冲水科学合理调整，大大节约了水、电费用。二是塑胶田径场维护和划线，总务处安排人员自己动手规划，大大节约了经费。三是国有资产管理有序开展，用好资产管理软件，在市检查中受到好评。校产校具管理和维修，周\_\_老师到后勤负责校产校具维修，他做事认真、肯吃苦。半学期来，对教师办公室、教室的日光灯、门锁及时更换，对吊扇的维护和保养，广播线路改造;校产校具能自己修理的都亲自动手，节约了许多经费。四是办公耗材的使用管理，我校耗材使用及打印设备维修占用经费比较多。总务处要求文印室必须专人负责，专人使用，打印文件、试卷必须经教导处签，强调试卷双面打印和废纸张的二次使用。

三、“和谐”：创建和谐后勤，有利于提高后勤服务的质量和水平，和谐氛围是工作、学习、生活的乐园，一个和谐的环境不仅能是工作变得轻松愉快，而且有利于身心健康。后勤人员学习时，注重宣传人与人之间的和谐，强调尊重人、理解人、关心人。在一起工作就是一种缘分，需要的是相互信任和理解。多少年来，我们学校后勤人员顾大局、讲奉献，心往一处想，劲往一处使，较好的完成后勤各项任务，得到上级部门的肯定和表扬!后勤还积极协助工会工作，创造学校大家庭的和谐，挤出有限的办公经费，看望、慰问生病和住院的在职教师、退休教师及患大病的家属，送去学校和组织的温暖，并积极到上级部门报销医疗费以及寻求上级部门的补助，鼓励他们战胜眼前的困难，增强对生活的信心。

四、在校园改造方面，总务处根据学校实际情况，暑期积极申报危改项目：屋面防水改造、木门改造、绿篱改造项目，围墙、校门柱、罗\_\_出新，后勤人员放弃节假日，冒着酷暑，坚守工地，严把质量关，学校面貌得到很大改观。

回顾一学期工作，取得了一点的成绩，但也存在不足。希望老师们提出合理化建议，为我们以后的工作拓宽思路。后勤愿在全体老师的支持和帮助下，不断实践，努力提高后勤服务质量和水平，为我们共同的目标而努力。

初中总务处工作总结范文3在校长的支持与指导下，总务处坚持“后勤工作服务于教学工作中心”的原则，一切为师生服务，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学带给有力保障，尽心尽力做好后勤服务工作。后勤工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，如上级检查，外来参观的准备、花木修剪、水电抢修、管道堵塞、化粪池清理等等，有时工作确实很辛苦。有许多工作需要在大家休息时才能去做，故双休日，节假日经常不能休息，但我们能克服困难，团结一致，努力做好平凡的工作。根据开学初的工作计划，我们圆满完成了本学期的各项工作，现总结如下：

一、提高认识，重抓和谐，服务校园中心工作。

广州路中学是市、区、处三级政府规划、建设的高标准校园，各项工作都要求高起点，高标准，校园对总务处的工作起点要求较高。我们首先从思想上提高认识，明确总务工作的重要性。总务处工作就是保证为师生带给一个良好的教学、学习和生活环境，切实为教育教学服务，稳定校园的工作、学习和生活秩序。校园和谐，科室和谐，才能发挥总务处的最大潜能，才能发挥每个人的工作潜能，因而后勤全体人员在平时工作中加强相关理论知识的学习，团结协作，紧记职责，一丝不苟，坚守岗位，不怕苦累，不怕脏臭，随叫随到，为校园教育教学这一中心工作带给了可靠的后勤保障。

二、坚持常规工作不放松，及时做好日常维修，隐患排查工作，确保教育教学的正常进行。

广州路中学地处城区开发部，所招收的学生大都是农村的，农村家庭教育相对落后，起点低，学生年龄较小，初一的学生最小的仅12、13岁，生活自理潜力较差，好玩、好动、好奇、调皮捣乱，甚至小的破坏等问题层出不穷，意想不到的毁损时有发生，例如：随意开关灯，破坏安全出口指示灯、水龙头、厕所隔板、门窗玻璃、堵塞下水道、围墙栅栏，从楼上往下倒水，不在规定位置大小便，拆掉床板、桌椅等，这些都需要及时的维修、更换。再加上四座楼用电设施：灯管，楼梯灯、开关、门窗、拉手、插销、窗帘、玻璃等自然原因毁损维修，略显繁琐。

学生缺少住校生活常识及经验的相关指导，部分教职工也缺乏相关的管理经验。再加上校园正在建设之中，后勤各项工作面广，头绪较多，人手紧张，往往是顾了东，忘了西。根据校园实际，工作中，在人手紧张的状况下，我们进行有效的探索，不断的改善管理服务方式方法，及时做好了各项设施的隐患排查和毁损维修工作，保障教育教学的正常进行。

后勤工作平凡，工作面广、量大、相对前勤较杂。常规工作，需常抓不懈。例如：⑴开学初办公用品的及时发放;⑵楼梯道照明设施的检修;⑶宿舍住宿的安全排查;⑷开学典礼的准备;⑸校园内部分建筑垃圾的清理;⑹整个一号楼窗户维修、学生损坏窗户锁的更换;⑺草坪内杂草的清除、施肥、浇水及修剪;⑻花木的修剪、打药灭虫;⑼厕所内灭蚊蝇;⑽宿舍下水管道的清理及疏通;⑾运动会的准备;⑿宿舍内床铺的加固;⒀乒乓球台的粉刷;⒁宿舍内为学生支撑蚊帐拉铁丝;⒂建立并贯彻执行学生上学、放学路上的迎送制度;⒃外来人员入校的详细制度;⒄对打破的玻璃及时安装;⒅对学生破坏的开关和灯及时更换;⒆对小的存有故障或隐患线路及时改造;⒇对毁损的教学设施和器材维修;(21)校园监控设施的装调等等。我们制定并完善了损害公物赔偿制度，对故意破坏公物的，及时通知到相关人员进行赔偿;对个别损坏公物没有及时赔偿的，则在学期结束前统一进行。各项措施确保了以下五项工作稳定有序：

1、对各科室、各班级的财产和物品进行核查并登记入册，落实固定资产的管理工作。

本学期分两次对学生使用的课桌凳进行了清理统计，在用的、闲置的、损坏的都做了详细的统计并存放。

2、平时不定期对校园电器进行安全检查，并将检查记录进行汇总，发现问题及时维修。

同时，对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修。

3、坚持每一天督促检查校园保洁员及时清理垃圾，发现问题及时整改，做到校园环境卫生整洁。

4、用心配合各科室的工作，如校园的校级教学能手评选、期中、期末考试、开学典礼、春季运动会、教学楼、宿舍内消防逃生演练等活动，总务处都全力以赴，做好服务，保证各类活动正常有序进行。

5、做好校长交办的各项临时性工作。

三、做好物品的采购和保管工作，规范校产管理制度。

根据校委会的要求，本学期，总务处不断规范物品的采购和保管制度。校园需要添置的教学用品、办公用品或维修零配件等经批准后，再操作。购买时多了解市场信息、货比三家，同等商品比价格，同等价格比质量，选取质量好、价廉的购买，并索要正规的销货单及发票。采购的物品及时入库进行登记，物品的领用务必填写领取单。

对于校园的固定资产管理，总务处采取多种方式方法进行整理备案。

1、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。

在对原有固定资产整理的基础上，继续加强对固定资产增减工作的管理，定期定时进行固定资产的核对，做到帐、物相符，根据固定资产增减的有关规定，及时地进行登记入帐，需报损的根据有关规定及时进行固定资产报损。

2、继续做好申购——验收入帐——入库——领用的购物手续。

3、尽力做好对校园公共财产、公共设施的管理、维护和调配工作。

4、用心配合会计室做好校园的财务工作。

四、强化安全意识，紧抓安全安全工作不放松。

校园安全工作始终是校园各项工作的重中之重。

校园紧挨着村庄，处于正在建设的小区之中，复杂人员较聚集，各项安全工作较突出，总务处严格按照校园领导的要求做好了保卫、值班工作，确保全校师生的人身安全和财产安全。对与校园的有关安全工作进行自查自纠，及时整改。

1、开学初，签订教职工安全目标职责书。

2、对校园教学设施、体育设施、消防设备、电路等，不定期进行检查，发现问题，及时整改。

3、制定完善各项安全制度和应急预案。

4、加强门卫安全保卫工作，严格执行校园各项管理制度，认真履行职责，严禁闲杂人等进入校园，确保校园安全。

五、协助做好食堂的管理工作。

认真组织食堂从业人员学习与食品安全相关的法律法规，做好食品卫生知识的培训。

校园食堂的好坏直接关系到全校师生的身体健康和师生的满意率，也关系到校园的声誉。本学期在总结以往经验和教训的基础上，努力抓好校园的食堂工作。加强食堂饮食卫生安全，杜绝食物中毒事故;用心创设条件，做好了以下几方面的工作：

(一)、把握好各个环节的运作，安全第一为宗旨

1、安全问题是食品卫生的生命线，更是校园管理的高压线。

为了保证能够正常的运作，首先把好进货关，实行索证制度。进货做到有专人检验，一旦发现有不合格的食品做到及时退货，确保食品的新鲜。严格进货验收、监督制度。

2、抓好食堂环境卫生，确保干净、整洁的就餐环境。

经常督促检查食堂所有设备的安全性，及时维修更换。

六、存在问题及今后设想。

1、存在问题。

个别同志思想境界不高，做事含抱怨心理，缺乏工作主动性，不能主动做工作，甚至看到脏点、累点的工作绕着走。有些工作催促一下，就干一点，不催促、不监督了，就不干了。个别同志总认为自己不该做这项工作，校园这样安排有点大材小用。所以要提高教职工的工作主动性，学会主动做工作。校园工作不是做给领导看的，因为领导不可能时刻盯着你做工作，其实我们每个教职工都是为自己工作，而不是给领导工作。

2、今后设想。

(1)带领后勤全体教职工增强理论学习做校园的真正主人翁，守住自己的岗位，做好本职工作，确立用心向上的心态。把校园看成自己的家，家好了，家里的每个人才会好;校园有了长远而广阔的发展，每个教职工才能从中受益。必须要明白：水涨了，船才会高。(2)在校园食堂工作中，针对学生反映较多的伙食问题，多召开生活委员会议，了解师生在饮食方面的需求，改善伙食供应，吸引更多的学生在校用餐、住宿。(3)逐步完善竞争机制，确保宿舍、食堂、保卫工作尽善尽美。

总之，总务处在校园领导的关心和支持下，继续努力，把关心和服务师生工作、学习、生活作为总务工作的基本职责，把师生满意不满意作为改善工作的第一导向，紧紧围绕校园教育教学这一中心工作而尽心竭力地做好本职工作，不断改善方式方法，把工作做细致、做深入、做扎实。

初中总务处工作总结范文4200x这一年中我处全体职工依照期初制订目标，以“服务第一、服务育人”为宗旨，努力开拓、勤奋工作，为校园教育教学工作顺利开展贡献出自己的一份力量，以下作一小结：

一、基建工作方面。

(1)做好校园零星基建工程决算的审计、存档工作。

(2)基本完成校园扩大规模后的整体布局工作

二、教育教学服务及时、主动、质高。

(1)采购价廉、质量有保障的办公用品，认真履行市政府采购招投标工作。

(2)及时主动落实校园重大的教育教学活动的后勤服务工作，为活动的成功举办奠定了基础。

(3)及时做好教学仪器的维护，办公用品的分发工作。

三、带给各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

(1)及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

(2)完善社会化食堂管理制度，定期及经常检查其经营状况，倾听师生的推荐，努力提高餐饮质量，师生意见率低。

(3)、解决北区宿舍学生的用热水问题，学生反响很好。

四、协调做好卫生检查，校园卫生状况良好。

1、会同学生处对卫生包干区、宿舍、教室的卫生长抓严管，保证每季度的市卫生检查持续高分，荣获\_\_年度市卫生先进单位及先进个人。

2、及时完成市爱卫会下达的各项消杀任务，“四害”密度低。

五、完成校园的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、每季保证有千盆花卉盆景，完善了校园、办公桌的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得校园绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产管理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、校产的登记已构成一套严格的制度，对固定资产的价值、存放地点有了详细的记录，从而保证了校园固定资产的准确性。

七、建立校园后勤社会化经营制度，营造公平竞争经营氛围。

校园对外社会化经营服务，已摸索出一套较成熟的招投标制度，有效保证了校园领导班子工作的公正、廉洁。

综上所述，这一年透过我处全体职工的努力取得不少成绩，但也有缺憾：如食堂经营水准不高，不能及时迎合师生的需要等。相信在新的一年中，在校园党支部及行政的正确领导下，透过我处员工的共同努力，会迎刃而解并取得更大成绩。

初中总务处工作总结范文5总务处在院党委和院行政的正确领导下，全体人员共同努力、辛勤工作。围绕“服务为本，保障优先”这一思想积极开展工作，进一步深入学习科学发展观，优化后勤管理，强化服务理念，确立岗位意识。积极探索后勤管理工作和服务职能的新思路和新方法，圆满地完成了本年度的各项工作任务，为学院的发展提供了坚强的后勤服务保障。现将\_\_年度基本工作情况总结如下：

一、加固后勤保障，提升服务质量

\_\_年有本年的新情况，我们就有了相应的新任务。除了做好一切常规后勤保证工作，更努力做好了一切突发性、偶然性事件的后勤工作。

1、水电维修及管理方面

**校区主任转正工作总结2**

20\_\_年是我院“十一五”发展规划的最后一年，我科在医院党政领导的科学指导下，在科室主任的带领下，根据医院及科室实际情况，早在\_\_年初就制定了科室发展的“十一五”发展规划，要求逐步更新设备，提高设备利用率，提高与临床诊断的符合率，在此基础上，重点开展介入超声、三维超声和血管超声三维成像技术。而今，五年弹指一挥间，就到了十一五”发展规划的最后半年，现对科室这五年来的工作情况及面临的发展困境做一总结，为医院及科室未来的发展提供积极的参考：

一、科室五年工作情况

1、业务指标：包括专业技术指标和业务收入。一方面，科室大力开展各项新技术、新项目，在完成医院规划的介入超声、三维超声和血管超声三维成像等专业技术的同时，每年至少有一项新技术、新项目获得医院学术委员会评审并通过；另一方面，业务发展迅猛，业务收入一年一个台阶，每年均超额完成了上级领导下达的各项任务，具体情况见下表（因涉及医院及科室机密在本博文省略此表）：

2、人员素质：人才是医院整体发展的基石，是科室团队成功的关键。五年来，科室大力抓好高素质人才的引进和努力提高本科室现有人员的整体素质，科学规划，形成良好的人才储备和人才梯队，优化人员的合理分配和利用，具体如下：

（1）引进了2名研究生和1名高素质的本科生。其中一人为超声影像学专业研究生。

（2）积极鼓励业务骨干出去进修、学习，培养科室的核心技术力量。每年派送了至少1名名业务骨干外出进修，学习新理论、新技术，优化人员结构，提高整体素质。

（3）采取短期学习、培训的形式，让年轻医师有机会出去学习，开拓视野。

（4）鼓励在职人员进行第二学历的。教育。科室目前有多人参加武汉大学工程硕士班学习。

3、科研指标：在院领导的支持下，在科主任的领导下，通过科室全体人员的共同努力，超声科在科研上较以往取得了巨大飞跃。五年来，在核心期刊、统计源期刊及其它国家级期刊累计发表专业论著10多篇，并有多篇论著参加本专业国家级学术会议的交流。

二、科室面临的发展困境

五年来，尽管在医院党政领导的准确指引下取得了很大的成绩，但随着超声医学的发展，超声科室作为现代医学医技科室的一个重要组成部分，其在临床上的作用也是与日俱增，因此，也相应的面临着进一步发展的困境。

1、业务发展困境：目前，超声诊断以广泛应用与临床，作为一个地级市医院，病源比较固定，在超声诊断方面业务量的上升已经进入瓶颈，不可能再像前几年那样突飞猛进。目前，在全国各大医院，超声已不仅仅是辅助诊断的工具为临床服务，还是一个实施治疗的有效手段，如介入性超声在囊肿、肿瘤、肾积水的治疗中可以发挥巨大的作用，射频消融、微波、hifi在某些恶性肿瘤的治疗中也可以起到意想不到的疗效等等。因此，在科室未来的发展中，在提高超声诊断质量的同时，我们应该未雨绸缪，重点发展介入性超声，制定严格的介入治疗制度，在超声治疗领域开辟新天地。

2、人员素质困境：五年来，尽管我们采取了各项制度大力引进人才并派员外出进修学习，但是科室的整体素质还是赶不上各地级市同级别兄弟医院，高素质人才严重短缺，发展速度也落后于他们。因此，在以后的发展中，科室要进一步加强高素质人才的引进，着重引进一些爱岗敬业、勤学踏实、富有团队精神的研究生、本科生（重点在为人的素质，而不是学历）。

3、科研困境：科学技术是第一生产力，医院及科室的发展离不开科研的支撑。五年来，我们在科研方面取得了一定的成绩，也得到了医院领导的鼓励与支持，但是作为一个地级市医院，要想做出像样的科研并得到同行认可，实在困难重重，也甚是不易。然而事在人为，只要创造合适的条件，在未来我们还是可以做出一些成绩的。因才，具体措施如下：

（1）第2条加大引进高素质人才的力度。

（2）在科室内部采取相关持措施组织科研小组，培养科研氛围。

（3）加大对科研的倾斜力度，使科研和经济效益相依相承，促进职工不断学习，提高理论及实践水平，形成科研和经济效益两手抓，两手都要硬的观念，改变科室职工目前效益第一、科研无所谓的态度。

在\_\_年既将结束之既，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验。查漏补缺，争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。

第一：本年度在执行以往工作制度的同时，又增加了细菌，免疫等生物实验室安全制度。并积极开展了院感监测工作，每月对医院各科室进行空气，物表，医护人员手，消毒液及无菌物品等标本进行监测，严格执行无菌操作，确保每一份监测标本的培养结果真实有效。

第二：在质量管理方面，在认真做好每天的室内质控同时，积极参加省内室间质控。从而保证了每天检验工作的准确性。

第三：本年度下半年，我们将各室的布局进行了调整。使工作布局基本合理。增加了洗眼器，脚踏式垃圾桶，内置高压锅，运行标志等。达到生物安全实验室的标准。

第四：本年度未发生因检验结果而引发的医疗事故。

第五：严格执行了危急值报告制度，为临床提供了及时的\'参考依据。

第六：在科室管理细节上，尤其在下半年，借助医院创建二级乙等医院之际，补充和完善了很多管理制度和登记。

第七：在医德规范方面本年度科室的整体素质有了很大提高，未发生延误病人，慢待病人和病人吵架事件。

第八：在劳动纪律方面，科室比较松散。科室业务学习气氛不浓，培训不足，业务开展局限，与临床沟通不足，这些是我科存在的很大问题，也是我们今后改进的方向。

通过以上总结，我们感觉今年的工作比往年有了进步与提高，各项工作更加完善了，但同时也发现了管理上存在的不足之处，我们将在\_\_年继续保持成绩、改进不足，使我们的工作更上一层楼。

**校区主任转正工作总结3**

20xx年转眼过去了，迎来了对自己具有挑战的xx年感谢领导对我的信任和支持，月份把我从x一线任车间副主任提拔到转到x任车间主任，这一年里跟着领导学到很多，得到的也很多。角色的转变后从开始跟着车间主任干到后来自己独当一面，这使我的压力相当大，深知自己肩负的责任比以前更重。由于自己对工作性质的转变对工作不太熟悉所以工作起来存在很多困难，但这个时候是各位领导的帮助、关怀、激励使我在面对困难的时候勇于克服，使自己一点一点的提高发挥出自己的能力。被调任后我始终在思考要做什么?该怎样做才能快速成长，怎样才能把自己的价值发挥最大?每天只是在沿着别人早已开展的路按部就班的进行工作，毫无新意。要是想要新的提高，新的突破就必须丰富自己的专业知识，寻求新的管理方法。只有带着这样的问题一步一步的工作，一步步的总结才能使自己在工作中不断地提高。作为新任车间主任压相当的大，与其他车间相比自己从工作经验和管理经验都存在着明显差异和不足。在这里从以下几点开展工作提高自己：

一个人有了责任心，才会有积极主动的态度、深入扎实的作风、认真负责的精神。要想在工作中取得新的突破，找准关键点很重要。我认为我的关键点就是要丰富自己的知识，特别是象我这样半路出家的人，对生产管理知识了解的不是很透彻，遇到问题缺乏解决办法。月份被提拔到德州公司任车间主任一职，这对我来讲是一个提高、丰富自己的好机会。在这几个月的时间里，我依据自己的实际经验，再生产现成多学多问，尽可能多的学习自己以前没接触到的生产资料。这个学习的机会激起了我的学习热情，也为今后的工作打下了基础。

任何一件大事，无不是由若干小的细节构成的。能够在小处努力，把每一个细节做好的人，一定能成就大事业。同样每一个漫不经心的小疏忽也会酿成大事故。立足实际做好当前，结合现在的生产设备从提高工作效率方面入手。随着公司设备的老化和各方面的限制为产品的进一步改进提高加大了难度。所以今后的工作要从设备的小改小革和操作精益求精的工作入手，做好巡检及提高制造部员工操作能力，这样才能更好的完成生产任务。做每一项工作、每一次改进都需要我们从小处着手，精益求精。正阳才能使生产任务、产品性能的进一步提升。

一个成熟的企业就好比一台正在运行的设备，各个部件的配合协作才能为设备的运行提供保证。公司各个部门的衔接是否流畅也就决定着公司的效率。回顾过去的一年我还有很多的不足之处需要加强，新的一年更是向我提出了更高的要求。在保质保量完成工作前提下，还有很多新的工作需要开展，特别是要将产品质量提高到一个新的层次，是我以前的工作不够重视的领域，我将在这方面多下功夫，努力配合技术部门严把产品质量关。

要想将产品质量提高到一个新的层次，除了完善设备还要有一流的操作人员。在新的一年里，一定会根据现有的生产，适时组织员工结合理论多学习生产线操作规程，提高工作效率，稳定生产才能发给提高产品质量做好铺垫。

沟通交流一直是我的弱项，在工作之外还可以，工作之中的沟通尤不擅长。如今的岗位，沟通是非常重要的，尤其是对员工思想必须通过深入的了解才能掌握，掌握了员工的思想才能知道以后在管理方面的重点是什么，还有什么工作要做。这方面我需要加强的很多。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，通过不断的学习新知识保持工作的激情，力争让自己在每天的工作中有新的发现和提高。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，对遇到的新情况新问题研究不够、创新意识还亟待加强。针对存在问题，在今后的工作中，我将立足本职工作，从自身查找原因，切实采取有效措施加以整改。

**校区主任转正工作总结4**

我是X集团家装部门的一名普通员工，刚到公司时，我对家装方面的知识不是很熟悉，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及发展方向。作为销售环节的一员，我深深感觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和技能。此外，还要广泛了解整个家庭装修销售市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我觉得自己基本具备了一名合格的销售人员的素质，并且能够努力做好自己的本职工作。

如今两个月时间过去了，在新的一年来临之际，对XX年的工作做以下的总结：

一、品德素养

作为一名大学毕业生，初次踏入社会参加工作，能够进入X集团这个大集体，我感到非常荣幸，由于以前没有从事过相关工作，因此把自己定位在边工作边实践边学习的位置，我觉得态度决定一切，在谈业务水平之前，我应该先具备相应的业务素质，也就是要有良好端正的态度。“态度决定一切”，只有有了端正的态度，建立良好的业务能力才有可能，只有有了端正的态度，良好的业务能力才能够转化成企业的利润，企业的所得。而良好的态度就是要有事业心，有责任心，有奉献意识。我加入了公司就是公司的一份子，公司的利益就是我的利益，公司的损失就是我的损失，因此要将公司的命运和自己的命运联系起来，尽自己的一切为公司谋利益。先讲奉献再讲索取。在公司工作的这段时间以来，由于相关经验的缺乏，我也面临一定的压力与困难，但是每当直面这些困难的时候，我会坚持自己的信念，以最积极的心态去面对，去从容的解决，因为我相信，有了正确积极的态度，就一定能克服工作中暂时的困难与挫折。

拿破仑·希尔曾经说过，“人与人之间没有太多区别，只有积极的心态与消极的心态这一细微的区别，但正是这一点点区别决定了二十年后两个人生活的巨大差异。”在以后的工作当中我会继续坚持这样好的态度和积极的心态，争取为工作做出更大的贡献。

二、工作能力

我在大学本科期间学的是广告装潢设计，应该和家庭装修有一定的间接联系。虽然没有相关的从业经验，但是我学习能力很强，经过两个月的学习和领导安排的实习培训，我已基本上掌握了销售工作的工作流程和工作方法。具体的操作的熟练程度还有待于在以后的工作中继续积累与加强。通过这两个月的比较勤奋的工作，我积累了很多工作经验与技巧，为企业做出了一定的贡献。这与企业领导的培养和同事的帮助以及整个企业善于学习乐于学习的大环境是密不可分的。

每个企业都要做大做强，但是公司的繁荣要依靠集体的力量实现的。大家来自不同的背景，有不同的文化、习惯和工作模式，通过合作把自己的好的东西，对公司有意义的东西结合在一起，共同为公司的发展努力。我在工作保持着很强的团队意识，我深知一个巴掌拍不响，只有坚持团队意识才能真正实现为企业谋利益，做贡献。我一直坚信只有将个人目标与公司目标统一起来，个人的目标才能得到保障。每个人都会有压力、有需求，但只有使之与公司的长期和短期发展目标统一起来，才能实现自己的个人目标。

三、工作业绩

首先从出勤率来说：从来没有缺勤，基本没有迟到，早退。业绩：从刚开始发展新公司开到第一个单子，工作渐渐走入轨道，销售也一个月比一个月有所提升。

从工作成果上说：在新的一年，领导为我安排了新的工作，也体现出领导对我的信任与厚望，我一定积极努力地工作，完成领导安排的工作，不辜负领导们的厚望。

以上就是我对XX年度工作的总结，在新的一年，我一定会继续坚持自己的特长与优点，为企业的发展出自己的一份力，另外，我一定努力。

**校区主任转正工作总结5**

学校教育是要为社会主义建设培养人才。要完成学校教育工作的任务与目标，就是提高学校教育质量，进而加强学校管理。如何管理学生是学校管理的一个重要内容。然而，要加强对学生的管理，必须重视对班主任工作的管理，充分发挥班主任的管理职能作用。在某种程度上，一所学校的工作质量，可以从学校班主任工作得以体现，班主任的工作质量，直接影响学校的办学质量。因此，学校应该如何抓好班主任工作的管理，提高学生道德素质，已成为各学校管理工作的重点。为了把今后班主任工作做得更好，现将本学期我校班主任工作做以总结：

班主任是学校工作的骨干力量，是学校领导者实施教育的得力助手，因此班主任聘任时从政治思想素质好；热爱学生，热爱教育事业，热心班主任工作；教育教学业务能力强；具有一定组织管理能力；身体健康，能适应紧张繁忙的工作。的教师中产生。对不履行工作职责的班主任要及时撤销或免去其班主任职务。

要育人，须先正己。而班主任应该不仅满足于正己，更应该使自己的思想修养提到一个较高层次。即树立共产主义人生观，献身教育的事业心和祖国培养人才的高度责任感。班主任是学生成长过程中的教育者，也是学生的知心朋友，还是学生的直接引路人，班主任要变对学生的一阵子教育为一辈子教育，不但要对课堂教学工作负责，而且要按一定的世界观塑造新的一代。班主任的思想品质、言谈举止无时无刻不在对学生的成长产生潜移默化的影响，成为学生学习和模仿的对象。因此，学校经常通过各种学习，时时刻刻教育班主任注意树立“师表”形象。树立良好的师德，才可能成为学生心目中的座丰碑，从而教育好学生。

班主任在思想和行为方面力求成为学生的表率，努力提高政治和业务水平，要努力做到使自己有比较广泛的知识，认真学习教育学、心理学等教育理论，掌握教育科学，懂得教育规律，每学期能确定一个思想教育科研专题，并在实践中认真探索，认真总结。班主任能力的强弱，成败的大小，很大程度上与其知识水平成正比，知识面越宽，思维越活跃，创造力越强。要求班主任必须不失时机地加强业务学习和教育理论的学习。

学校的优秀班主任与青年班主任一一结对，指导青年班主任的教育教学工作，使其尽快地适应学校工作。结对班主任围绕制定班对工作计划、确定班级目标、营造良好班风、开展班级活动等方面。通过相互听课、共同备课、学习教学理论等方式，提高青年班主任的思想素质和管理能力。在教学中互帮互学，有效地促进了校园教育文化的发展，形成了浓厚的学习氛围。

学校每个月举行一次“班主任例会”，有计划、有重点地对班主任进行思想、业务等常规培训。组织班主任学习教育理论和班级管理知识，交流班主任经验。取长补短，共同提高；树立先进典型，表彰先进班主任；引导班主任总结自己的点滴经验，并把总结经验和教育科研结合起来。

没有制度的导向作用，必然导致工作的随意性，必然会出现各种问题，所以学校应出台优秀的评选制度。有了制度，就需要教育管理人员认真去落实，让做工作的不白做，让差距得以明示，这样才能形成你追我赶的风气。开学第一周检查各班的各种手册上墙情况；每周进行成绩汇总，授予流动红旗；每次大型活动的准备、组织评比；每月的优秀班集体的评选；每学期的优秀班集体评选。这样便调动了班主任的积极性，使其更好的完成班主任工作。

从实践看来，大力抓好学校班主任工作的管理，有利于调动班主任参与学校管理的积极性，管理好学生，创造良好的学习环境，形成良好的学习风气，使学校能更好的完成教育工作的任务与目标。但同时我们也意识到：教育事业在不断发展，班主任的培养和提高是形势发展的需要，我们应该一如既住，继续加强班主任工作的管理，使其取得更大的成效。

**校区主任转正工作总结6**

各位领导、各位同事：

去年9月，我通过竞争上岗走上办公室主任岗位，主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中，我曾经说过不管竞职能否成功，作为在办公室岗位工作的一名公务员，我都要努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高：

一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如去年省局在我们这里召开精神文明研讨会时，为了高质量地完成会议材料，我自费到书店买了一百多元钱的书。通过博采众长，我撰写的会议材料得到与会专家学者的一致好评。

二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是地税局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从对基层对同事，做到严于律己，宽以待人对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不充，注意用自已的一言一行，维护市局机关和各级领导的威信，维护地税部门的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

我从基层调入市局工作以来，市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我唯一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。

一年来，对领导安排的.所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。多少个节假日，多少个不眠夜，我都是在拼命工作中度过的。据自已粗略统计，全年撰写各类文字材料近篇计余万字，平均每天近字，地市级以上各类媒体采用篇。虽然常常感到身心疲惫，头发也白了许多，但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为我市地税事业发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择四、尽心履职，全心全意当好配角作为办公室领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了省局、市局领导和同志们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的。

总而言之，总结一年来的工作，我可以问心无愧地说自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我 。

**校区主任转正工作总结7**

岁月如梭，转眼之间，踏上工作岗位即将一年了，我的见习期快要结束了。回想起一年前，刚刚步出校园，进入工作主角时的那般手足无措，不禁莞尔。

工作了，迈过了漫长的学生生涯，踏入了人生的另一阶段。厚积而薄发，16年的寒窗苦读，如今是不是到了自己一展所长的时候了？不少如我一般的莘莘学子都如此想着，自己已经学够了，足够以此为凭借在社会中闯荡一番了。

自进入核工院以来，被安排在建筑院筹建的工程管理部工作。有幸在短短的一年间，历经三个项目——核工院招待所改建工程、核工院研发设计中心楼改扩建工程和中钢集团新型石墨产业化（一期）项目，从最初的改建装修，到民用办公大楼建设，再到大型工业厂区建设，不一样类型的项目给了我完全不一样的观感。招待所项目是一个旧楼内部改造装修工程，人们常说要“不拘小节”，而在这个项目中，小节却是最为重要的，一切都应从细微入手，装修来不得半点马虎，些许瑕纰都会对整体的质量造成很大的影响，喷淋、防火、抹面，莫不如此。院新大楼的项目则侧重于一个单体大楼从报建到招标到施工的过程，也由此让我逐渐了解了项目管理的好处，认识到了自己工作的资料及职责。而中钢项目则又是另一番景象，我们介入的时光较早，纵向来看，我们历经了厂区规划、工艺布局、厂房设计、建筑方案讨论、施工招标等各个过程，目前即将进行现场三通一平施工工作；横向来看，我们的管理范围从招标、合同、投资、设计、施工、报建等各方面，全方位的带给管理服务和技术支持，管理工作环环相扣，见微识著，深入到项目的每一个角落。这样的机会可与而不可求，能够在短短的一年间，参与这些如此有代表性的工程项目管理，不得不说是我的幸运。

由于工程管理部尚在筹建过程中，人员配备十分紧张，管理制度、管理程序十分贫乏，百废待兴。于是很多状况下，部门的成员不得不身兼数职，一个人拆成数个人来使用。在这一年中，我接触很多以前都不曾接触过的领域，管理工程文档、起草招标文件、起草工程合同、编制项目管理程序、编制投标文件、编制项目进度计划、对项目进度进行管理等。借此明白了自己的不足之处，项目管理并不是专精一科便能够做好的，需要博览众长。于是，便不得不在下班之余不断的汲取知识，翻阅工程设计、建设、验收相关规范，学习合同法、招标法、建筑法等相关法律规定，翻译国外的项目管理文献，学习掌握P3e/c、Project、招标工程量清单编制软件、评标分析软件等多种工程相关电脑工具，付出了很多，也收获了很多。

学无止尽，到如今才真正明白这句话的含义，目前我还无法独挡一面，我将不断的充实自己，厚积而薄发，等待自己我真正能够一展所长，展示自己价值的时刻。

**校区主任转正工作总结8**

对于“班主任”这个概念，自己一直都是很模糊的。实习之前，已从师兄师姐口中了解到，班主任工作“最苦”，回想起以前教自己的班主任，他们的工作的确是繁重而且枯燥。因此，和大多数实习生一样——还没有去实习之前，就对班主任工作产生惧怕感。在实习的六个星期中，我担任了高一463班的班主任，虽然其中充满忙碌与艰辛，但是，这使我对班主任工作有了重新的认识，使我学到书本上学不到的东西，使我在与学生的接触中得到了欢乐和欣慰。下面，是我在实习期间担任班主任的一些体会和感受

古语有云：“凡事预则立，不预则废。”这说明制定计划的重要性。

我在实习的第一天接手班主任工作，就马上意识到班主任工作繁重异常。因此，在开展班主任繁重的工作之前，我便先根据本班的实际情况制定详尽的工作计划。试想一下，面对一个庞大的班集体，如果没有制定一个切实可行的计划，跟着感觉走，就会使工作显得被动，而且繁重的工作就会显得更凌乱，以至工作难以开展，不能达到预期的目标，而且将来还可能出现一些不可预测的问题。因此，开展班主任工作，一定要先作好计划。只有制定了详尽的班主任工作计划，才能真正做到繁而不乱。

一定要了解班上每一位学生，作为一个班主任。这样才能做到因材施教”作为一个实习班主任，刚开始对学生的基本情况不了解，于是利用见习的前三天，通过找原班主任了解情况，开班干部会议，找学生个别谈话，悉心观察等方式，来了解学生的基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。同时，还通过批改周记、作文，中下午有空找学生聊天，晚自习随堂自修或备课，深入班级，广泛接触学生，与学生进行心与心的交流沟通。另外，还到男生女生宿舍和他沟通聊天。

通过以上方法，不到一个星期，我逐步了解了班内每一个学生，为做好班级辅助管理工作做好了准备。

俗话说：“身教重于言教。”高中学生的生理、心理及综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。老师的外在行为表现，对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响。在学校里，班主任接触学生的时间最长，开展的教育活动最多，对学生的影响最大，在学生面前自己就是一面镜子，一本书。因此，为了规范学生的行为，我在教育工作中，真正做到为人师表，率先垂范。心得体会我作为一名班主任，在工作实践中，要求学生做到的，我首先带头做到;要求学生讲文明礼貌，我首先做到尊重每一位学生;教育他们要早到，我在上课时候会准时来到教室;教育学生搞好团结，我首先做到和科任老师，年级同志搞好团结，和学生交知心朋友。这样自己的一言一行已经成了一种无声的教育，同时也赢得了学生的爱戴。。

所以，作为实习班主任，无论是在穿着打扮方面，还是在言行方面，无论是在教学能力方面，还是在个人修养方面，我都以一名正式老师、班主任的身份要求自己，力求在班中得到了学生的认可与支持。只有尊重自己、为人师表的老师，才能从学生那里得到爱戴与尊重，在班中建立起学生对自己的威信，这是班主任工作的基础。

另外，实习期间，我还深深体会到，要想做好班主任工作，应首先把自己的学科教学搞好，积极钻研，提高课堂教学质量。让班内学生喜欢上你教的课，进而喜欢你、佩服你，使自己的教学得到学生的认可，这对于班主任工作是至关重要的。

从某种意义上说，创建和谐的班集体，班干部是决定性的因素之一。

经验尚浅，由于我实习老师。班主任工作这一块更是几乎空白。工作中，也存在很多问题。由于所接手的班级在班干部选举任命方面也出现失误，没有选出一批得力的助手。比如说班里出现小团体，全班同学不够团结等问题，班里大问题没有，但小问题不断。这样在班主任权力下放的时候，班干部内部不团结，导致管理不当，有一些班干部在管里同学时将自己的个人情绪凌驾于同学之上，出现了同学不服、管理的局面。由于本班人数比较多，上课时，也会出现学生和科任教师唱反调的现象，对一些科目的学习热情不高等现象。

对原班主任挑选出的班干队伍不能作过多的干涉，只能想办法补救。实习期间，尽量找班干部谈心开会，让他一起合作策划各种有意义的活动，各种活动的具体策划，由于自己只是一个实习班主任。组织过程中我只起指导作用，活动结束后及时进行表扬或鼓励，使学生的主体精神在表现后得到弘扬。班级的凝聚力通过这些活动得到很大的增强。通过几次班干部例会，要求班干部敢想，敢做，不仅要做实干家，更要做决策者，只要能发动同学们自觉参与班级管理，有利于同学们学习和各种爱好的发展，什么想法和活动都可以讨论。这样一来发挥了班干部的主体性，调动了班干部的积极性，工作起来轻松许多，而且效果也较好，除了学校组织的活动外，班内还开展各种活动，鼓励同学们积极参加，这些活动大都由学生们自己策划，组织，总结，收到较好的效果，充分发挥班干部的主体作用，加强学生之间的解和交流，增强班级的融洽度是班主任、班干部及学生三者之间的关系如同伞柄、支架和布，一个再好的伞柄如果没有支架和布的支撑是无论如何也撑不起一片天空的

对于一个成功的班主任来说，培养一支高效率的班干部队伍显得尤其重要。

作为刚刚从初中升上高中的学生，大多数还没有适应这种角色的转换，据我了解，很多学生都对自己的学习，目标，理想迷茫，找不到人生的方向。对任何事都不够自信，彷徨迷惘。

面对这种情况，我为他们策划了一个“舞动青春，放飞梦想”的主题班会，目的就是希望他们能早点找到自己的奋斗目标，找到自己的人生航标。

从他们后来所上交的作文来看，他们在这次的活动中都有所收获，对自己的人生方向也渐渐清晰起来，这也是我感到最欣慰的。

在实习结束的时候，我给他们每个人都留下了一些鼓励的话：像“学会好好反思昨天，好好把握今天，好好规划明天”“今天你站在哪里并不重要，重要的是你将朝着什么方向前进，明天你将站在哪里。相信知识改变命运，技能改写人生。即使窗外没有风，我们也可以有飞翔的感觉，做任何事，只要‘试试就能行，争争就能赢’。”诸如此类的话。其实，多对学生说一些可以说比较煽情的带点鼓动性的话，那么他们会感觉我的未来我做主，命运掌握在自己手中。

评价一个学生是好生，还是所谓的后进生，不能从单一的方面去评价，成绩好坏并不是评价他们好坏的最终标准。我觉得：教师最大的失败就是一味的盯着学生的缺点看，而忽略他们身上的闪光点。

其实，每一个学生身上都有令人骄傲，值得肯定的地方，关键是我们的琴弦有没有和学生的对准，这样才能奏出美妙的琴音。

影响班主任和学生之间关系的一个重要因素，是班主任对待好学生和差生的态度。在处理班上问题时，班主任要努力做到一视同仁，就事说事，从不歧视后进学生，让他同其他学生在公平、和解的气氛下解决问题。当好学生和差生犯同样的错误时，不要因为他是差生而严加指责，工作总结或他是好学生而装作没看见。要坚持平等原则，在某些场合，可对好学生从严要求，对差生宽容些。平时多找后进生进行特别辅导，了解其家庭、学习、思想等各方面的情况，给他们爱心与关怀。并找出原因，耐心劝导，这样后进生会重新燃起他们的自尊心、自信心，积极地去发展他们自己。

所谓“亲其师，信其道”，作为班主任，尤其应注重对学生的“情感投资”感情上的沟通是实现师生之间沟通的纽带。

五个星期的实习班主任的工作虽然短暂，但足以让我感受到班主任工作的重要、深奥，它不仅是一项工作，更是一门深奥的艺术。

教育，是一种永远遗憾的事业，但我会尽力把这个遗憾值降到最低。在以后的日子里，我将继续钻研学习、提高素养，借鉴各班主任的教育智慧，争取早日成为优秀的班主任。

**校区主任转正工作总结9**

作为维修主任，在试用期间我很好的完成了领导交付的任务，现在我也就试用期的工作做如下的总结：

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持建设好工厂的理想，坚定提高工人收入的信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备，虽然是新设备，但是故障也经常出现，比如整机清洗机，大毛病没有，小毛病不断，在维修的过程中，逐步提高了对整机清洗机的认识，做到了小毛病能很快处理，还有液体喷砂机，在使用过程中，总是出现故障，堵塞喷砂嘴，以致不能工作，伤透了脑筋，经过了操作工的描述故障原因，我分析认为，所用的玻璃丸直径比以前大，而且规格不均匀，以致产生了堵塞喷嘴，经过了大胆改进，加大了喷嘴的孔径，使液体喷砂机很正常的进行工作了，对隧道式清洗机，总是产生传动链不动作，以前调整摩擦力后，就可以了，但是有一次，如何调整摩擦力，也不起作用，经过分析，认为，摩擦系数不够，拆卸后发现，果然里面进入了机油，经过认真的清洗，去掉了油污，一切正常了，等等一系列的维修工作。

必须了解设备的原理，才能很好的维修，这也是我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，比如，好几种发动机型的实验台架的设计制作，移动发动机的放置架，等等几十件，今年我们\_发动机上的品种增加了很多，以前没有这些试验台架，车间下来了任务，我们立刻接受，积极的去完成，从构想，到领导通过设计意图，然后下料焊接，制作，等等，一直到放好发动机，进行调试好，交付使用，每一种发动机机型的实验都要经过我们这第一道过程，就好性兵马未动粮草先行一样，当各种发动机在我制作的台架上进行试验，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我和同事关系很好，经常互相帮助，因为开始机修工只有个，还有一个电维修工，关系很好，凡是和我在一起工作的同事，我都很尊重，在工作中，互相协作，是效率提高了不少，比如，在焊接油库的防盗窗，试验站的大门，在制作喷砂间的防雨石棉瓦房顶时，再给喷砂间焊接空压管路时，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。我深有体会。

在修旧利废节约上，也处处精打细算，在制作防雨房顶，用的是废旧角钢，在焊接空压管路时，用的是报废厂房的穿线管。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，试用期的工作让我在为\_不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

试用期以来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然试用期以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**校区主任转正工作总结10**

伴随着充实紧凑的工作生活，两个月的时间已经过去了。这一段时间里有工作上的收获，知识的丰富，经验的增长，同时也暴露出很多问题和不足。总结经验，吸取教训，本文将主要从几个方面来对工作进行总结：工作的主要内容;其中的失败和教训以及成功和经验;展望下一阶段的工作，确定自己的目标。以此作为惩前毖后的记录。

在这两个月的工作中，我的总体任务是协助苏薇做好武警黄金部队矿业权管理系统的后期测试，编码，修改，文档编写的工作，分解开来之后，我主要做了三件事：1.编写矿业权系统的各类文档;2.矿业权系统的编码及bug勘误工作;3.矿业权系统的测试工作。下面依照时间来对我的工作进行介绍。

初踏入职场，进入专业的软件制造公司，对我，一个没有接触过标准软件制作过程的新人来说，起步就是一个很大的难题。若直接做开发，则业务不熟练，代码不规范，弊大于利;若仅做学习，则不能跟上项目的步伐，不能以最快的速度融入工作中去。

在我还在忐忑自己到底要做什么工作的时候，任务已经下达了，首先进行矿业权系统的测试工作。这样的好处在于能够在测试的过程中，了解项目的整体布局，了解项目中的业务逻辑，了解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。至此，入职工作顺利起步。

在对矿业权系统进行测试之后，暴露了系统的诸多问题，测试过程中发现矿权系统没有进行输入限定，为了解决这个问题需要对整个系统的数据进行整理，我的下一个任务就是编写矿业权系统的数据需求文档。在编写该文档的过程中，对矿权系统进行了更深入的了解，为之后的bug勘误工作奠定了一定的基础。

完成了矿业权系统的数据需求文档的编写之后，新的任务是对整个矿权的`输入数据进行输入限定，在任务开始之处是极为困难的，幸而得到了同事们的帮助才得以顺利完成任务。任务虽然完成，但是对输入限定实现方法的一知半解以及任务完成过程中的不仔细，为之后发生的问题也埋下了苦果。

在对矿业权系统添加输入限定完成之后，进入了解决程序小问题的阶段，对矿权系统进行细微的缝补工作。这段时间是学习多于工作的，不同的问题督促我要每天和百度亲密接触数百次，又要劳烦诸位在百忙中的同事抽出时间来给我帮忙。虽然辛苦一点，但收获却是满满。

第一轮测试结果出来之后，我们项目组开始了紧张的第一轮矿业权系统bug勘误工作。拿到bug列表之后，发现有一小半错误皆是因我而起，输入限定问题很多，我也主动承担了输入限定部分的bug勘误工作。

第一轮bug勘误工作完成后，进行了第一轮了回归测试，测试结果已然不尽人意，仍然存在大量的问题需要修改，而且很多问题还是因我而起，输入限定仍然存在大量问题，再一次进行修改之后，我们的程序送到了十五所进行所检。

在进行所检之余，我又接到了新的任务，完成矿权系统的概要设计以及详细设计文档的编写。这两份文档已于9月2号编写完毕。

现阶段我的任务是根据所检的bug列表，对矿权系统进行回归测试。

对于失败的教训要吸取，成功的经验要进行总结。我对成功的定义是：在保证质量的前提下完成既定的计划或目标就是成功。其他的所有结果都是失败。

成功的经验：

1)敢于接受任务并想尽一切办法完成

入职两个月最大的收获就是敢于接受任务并想尽办法完成，每一个任务对于初入职场的我都是一个挑战，如何保质保量完成任务是最基本的要求。这两月最大的成功在于没有一次任务是拖沓的，每次都尽最大努力完成了任务。

2)勇于承担错误，正视自身的问题

在这两个月的工作中可谓是错误不断，从文档的错别字这种小问题到矿权系统bug修改不正确导致崩溃这种大错误，暴露出来了很多的问题，我秉承着有错即改，下不为例的思想，正视自己的错误并积极改正，因此这也算是一个成功。

失败的教训：

1)重视每一个细节，不要忽视小问题

在最初进行矿业权系统数据需求文档的编写的过程中，对某些页面的数据在数据库中没有存储的情况没有加以重视，在后期进行数据限定的时候，还要重新修改数据需求文档，造成了不必要的时间浪费。从这个事情上得到教训就是不要放过任何一个小问题，这个小问题可能导致之后的大问题。

2)进行重复工作也不能大意

在对矿权系统进行输入限定的方法熟悉之后，都是重复性的工作，给每个页面，每个字段进行输入控制语句的添加，在进行了数个页面之后，出现了有的页面没有添加完整，或者提示语句不正确的情况，在后续的bug勘误中出现了大量此类问题，浪费了大量的时间和精力修改。从这个事情上得到的教训就是工作不能大意，重复性的工作更要完成好。一般重复性的工作第一次做不好，后续检查修改是非常浪费时间的。

3)考虑问题要严谨

在对矿权系统bug勘误的过程中，对输入限定条件的判断出了问题，我想当然的按照我的主观思路对数据进行了限定，而在回归测试的时候出了问题，这些都是考虑不严谨的后果。这个事情的教训就是考虑不严谨直接导致问题推倒重来，影响了工作效率，而且很容易埋下隐患。

4)注重用户体验

在矿权系统bug勘误的过程中，修改最多的在于坐标系统的提示语句，因为坐标系统不仅要求数据必须填入，而且每一个数据都有严格的格式限定，因此每一个错误提示的弹出都要本着如何让用户知道哪里错了为原则进行设置。在最初的限定里面，语句粗糙，弹出语句不明确，造成了用户使用的不方便，还得重新进行改造。这个问题的教训是一定要从用户的角度出发考虑问题，注重用户体验从简单的提示语句做起。

下一阶段短期内我们的工作主要针对矿权系统的使用的数据库变更来对我们的系统进行修改。我的工作任务主要是学习Oracle数据库和SQL数据库的使用上的区别，做好从SQL数据库向Oracel数据库的迁移工作。

这两个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢两个月来^v^经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，希望能在接下来的工作中能惩前毖后，总结经验，吸取教训，做到个人与公司共荣辱同进退，共同实现中地的辉煌。

**校区主任转正工作总结11**

我在20xx年的银行工作中，始终持续着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准来严格要求自己。我立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更就应加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。

众所周知，在xx支行辖内，xx分理处是比较忙的一个点。每一天每人的业务量平均就要到达一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币个性多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。

一年中我始终如一的要求自己，20xx年我个人没有发生一次职责事故。我在做好自己本职工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮忙其他的同事，同事们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮忙其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本，20xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我用心努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计吸储xx多万元。

这一年来，我用心参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每一天要应对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新状况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，用心配合领导和同事们把工作做得更好。

新的一年里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

**校区主任转正工作总结12**

母体学校与地方政府合作中，不可避免出现一些分歧矛盾，这些问题不能及时有效解决，容易波及影响到学生的校园生活学习，从而给学生管理工作增加负担。

二、更新观念统一思想，结合校区所属环境，做好分校区学生安全稳定工作

（一）选任班主任助理，加强与学生沟通

新校区办学初期，除了班主任和辅导员的直接配备外，选聘班级优秀学生干部或文体活跃分子作为班主任助理。通过班主任助理，组织开展各项校园活动比赛、社会志愿、社会实践活动，拉近师生关系。

（二）经常开展学生心理健康教育

指定专门的心理健康辅导老师对各班学生心理情况建档建册，班主任、辅导员、班主任助理、学生干部、心理委员关注关心班级学生心理健康，对有过心理问题的重点同学密切关注，及时帮助疏导。此外，鼓励心理问题重点同学对参加班级、学校集体活动，在活动中调整心态，消除不健康心理。

（三）根据校区安全隐患，形成习惯性安全主题班会教育

防城港校区周围还是荒山僻岭，校区外防东公路路况复杂，方圆数公里内有白浪滩、金滩等海边休闲胜地，借此地理环境，不少学生单个或团体野外烧烤、公路自行车骑行、海边宿营游泳等，这些都不可避免存在安全隐患。对此，不能管死，而要管好学生。对于可能存在的安全隐患，在班级进行安全教育主题班会，图文并茂引入实例反复强调，对常见的安全隐患及如何避免形成常识。

三、加强制度管理，促使学生管理和谐有序

（一）加强辅导员管理制度

首先，所有辅导员要完成辅导员岗前培训，在思想政治、教育心理学、学生管理、学生工作技能等方面有充分的学习。其次，能够建立辅导员工作例会的交流制度，定期召开辅导员工作例会，就学生工作中遇到的新情况新问题交流总结，传达并学习学校新的文件精神，落实各项工作。此外，在实践中积累总结经验，加强锻炼。辅导员以周记或者实例后记的方式总结经验，不断提高自己。

（二）建立健全预防和处置学生安全稳定事件体系

首先，加强安全稳定工作管理队伍建设。比如防城港校区与武警防城港市边防支队签订联教协议，联合开展国防知识教育、党建交流活动、教育培训交流、校园安全综合治理、主题联谊活动等等，建立良好的外部安全稳定工作体系。内部加强辅导员、班主任、班主任助理、学生班干部等队伍建设，确保各类学生信息第一时间掌握。

（三）建立宿舍不定期巡查、舆情常规监察机制

**校区主任转正工作总结13**

时光飞逝，转眼间，我在新教师岗位上工作已将近一年。在这关键的一年时间里，我实现了由学生向教师角色的大转变，真正适应了学校的正常教育教学生活，也已融入到了树下小学教师集体的大家庭当中。在学校领导的关心和支持下，我的教学工作已逐渐步入了正轨，并且在教学成长之路上收获一个又一个可喜的进步，教学能力、学习能力和专业水平都得到了明显地提升。在这一年的成长历程中，我收获颇丰，但也存在一定的不足。现将一年以来的工作总结如下：

身为一名人民教师的我，现在的工作生活过得紧张忙碌而又不乏充实，受益匪浅。尽管在初为人师的教学之路上难免磕磕碰碰，曾为学生的不努力而担忧，抑或是为自己缺乏教学经验，特别是班级管理经验而感到纳闷，曾为学生对自己的辛勤辅导当成是老师的自作多情而懊恼……一切的一切，都还需要我不断地去努力，去学习、研究和探索教学经验和班级管理经验，了解学生，认真备好课，上好课，认真辅导，尽心尽力，以求问心无愧，期许尽早成为一名教学能手直至教学骨干，获得长足的进步，获取宝贵的经验。

我担任四年级和五年级以及六年级这三个中高年级的美术教学，同时还兼任学校幼儿班的班主任。对于一位刚踏进教师行列的新老师来说，我面对的是一大堆的未知和茫然。起初，我将它当成是对自我的一次大挑战，尽自己的最大努力去尝试，不断去适应和探索，同时还向老教师请教经验。一路下来，我觉得兼顾三个年级的美术教学，很多时候觉得力不从心，六年级的学生两级分化严重，学习好的同学比较自觉和勤奋，但另一方面，基础比较差的学生也比较多，无心向学、懒惰成性，上课喜欢讲话，搞小动作，让我变成在三个年级两边转，两头忙，一来要管理好幼儿班，整理琐碎的\'班级事务管理，应对幼儿的好动和纪律管理，还要负责对高年级差生及时的辅导，有时真的感到很累。此时自己也会用阿q的精神来自我安慰和调节：要是自己有分身术就好了！自我认为，面对这一局面，讲究方法非常重要，时间和多种因素也要充分考虑在内，尽管有些因素是无法把握和控制的。

在教学工作总结上，我努力钻研教材，写教案，认真备课等。在研究教材方面，对于课程的教学重难点，起初把握不是很精当，但在老教师的指导帮助下，通过对教师教学用书的反复研读和学习，我逐步对教学重难点的把握有了一定的领悟。在教学工作中，读懂、读透教材非常重要，这一直是我的指导老师对我的谆谆教导。只有把教材吃透，理解消化了，教学的效果和质量才能得到保证和提升。从教育的角度看，美术课程是一门对学生的发展具有重要促进作用的课程。然而由于各种原因，目前人们对美术课程的重视还远远没有达到应有的程度。美术课在中小学课程中，依然处于弱势地位。认清这一点，有助于我制定切合实际的美术教学标准。理想的美术课程应该尽量使每个学生积极参与美术学习，并且促使每个学生在各自的基础上获得不同程度的发展，因此我想方设法去调动学生的学习积极性，倡导愉快教学，让学生

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找