# 作文请假条(共25篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-12-14

*作文请假条1只要把请假事由、请假时间、请假人等必要事项写上就行了。不用整太复杂。领导会在你的请假条上签字的。一般你们单位肯定规定：多长时间由谁来准假，要找对人，还有请假期间的.待遇问题要协商好。1、标题。2、称渭。3、请假原因。4、请假起止...*

**作文请假条1**

只要把请假事由、请假时间、请假人等必要事项写上就行了。不用整太复杂。领导会在你的请假条上签字的。一般你们单位肯定规定：多长时间由谁来准假，要找对人，还有请假期间的.待遇问题要协商好。

1、标题。

2、称渭。

3、请假原因。

4、请假起止时间。

5、祝颂语。

6、请假人签名。

7、请假时间。

请假条（居中）

受理请假的人或主管部门

我因（请假原因：事因、病因等原因，简单陈述即可），于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（请假起止时间），请假\_\_\_\_天（请假具体时间），请批准（请假辞）。

请假人：XXX（请假人签名）\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（请假日期）

**作文请假条2**

尊敬的老师：

您好！

我是\*\*班的学生，平时也是按时的遵守学校的各项规定，从不敢逾越。然而，现在我却不得不向您请假。原因是我姐要结婚。结婚是人生的.一件大事。我不想让姐姐和我留下什么遗憾。而且，父母，亲人，和姐姐都希望我能出席婚礼。于情于理，身为妹妹的我要出席姐姐的婚礼。

在此，我诚恳的期望老师您能批准我的请假要求。向您保证，我会在规定的时间内赶回学校的。

请假人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

**作文请假条3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老师

您好!我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班的学生，学号是 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

因为 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需要请假从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，去往地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，请假期间有效联系方式为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，保证不耽误学习课程、保证不参加任何违法活动，若违反了以上的保证，责任由自己承担，并且接受学院的任何处分!

恳请您批准，谢谢!

敬礼!

请假人：xxx

xx年x月x日

**作文请假条4**

尊敬的老师：

您好!

我是xx班的学生，平时也是按时的遵守学校的各项规定，从不敢逾越。然而，现在我却不得不向您请假。原因是我哥要结婚。结婚是人生的一件大事。我不想让哥哥和我留夏什么遗憾。而且，父母，亲人，和哥哥都希望我能出席婚礼。于情于理，身为兄弟的我要出席哥哥的婚礼。在此，我诚恳的期望老师您能批准我的请假要求。向您保证，我会在规定的时间内赶回学校的。

学生：xxx

20xx年xx月xx日

**作文请假条5**

尊敬的.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!我是xx中心校的教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_ 到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。恳请批准，谢谢

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

校方(校长)意见:

**作文请假条6**

尊敬的xx：

本人于20xx年xx月xx日开始休产假，假期将于20xx年xx月xx日结束。由于孩子尚小，特向部分及总公司人力资源部申请将产假耽误3个月，即耽误至20xx年xx月xx日为止，xx日恢复上班。

但，若事情需要，本人将在不延长事情的情况下在家处理，或及时赴单元进行处理，或提前恢复上班。

恳请部分及总公司人力资源部能给以批准！

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**作文请假条7**

我是\_\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_\_，住\_\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_\_\_宿舍，家住\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经家长同意周末回家。本人承诺，周末回家并在相关位置签名确认，否则责任自负。

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家长确认签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_辅导员意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假时间段：第\_\_\_\_\_\_周至第\_\_\_\_\_\_周。

敬礼!

请假人：xx

20xx年x月x日

**作文请假条8**

尊敬的领导：

我家地处xx市。因为选择的交通工具是火车，所以在路上要花费的时间大约为3天3夜。广州到北京的时间花费为29小时，北京到xx的时间花费为10小时，最后从xx到家要花费5小时的汽车车程。这其中要在北京和xx倒两次车。其中以北京到家的车票非常难买。大学时期的`每次回家都是以买站台票的形式强行上车，在火车上补票并且站10个小时的的方式回家。为了避免以上情况出现，特申请假期xx月xx日到xx月xx日。

恳请领导批准。

请假人：

20xx年x月x日

**作文请假条9**

我是1XXX班的XXX1，学号XXX，因为在北京零度科技红有限公司实习，故不能回学校撰写论文，特请假从4月10日到4月28日，请XXX老师批准。

请假期间，我将及时和导师沟通，并按照导师要求认真、及时的完成论文。1请假期间，我将遵守学校纪律和国家法律，确保自身安全，认真实习，努力提高自己的业务技能。

请假期间，我将及时登陆学校网站、学院网站、班级QQ群，了解与毕业有关的信息，并保障通信设备的畅通，我的手机号码为：XXX，并请在校的XXX同学(电话：1XXX)帮我传达相关信息。

请导师考虑我的`实习情况，批准我的请假。

请假人：XXX

时间：20xx年XX月XX日

**作文请假条10**

尊敬的公司领导：

因本人有孕在身，预产期\_\_\_\_月底，现因身体需要申请回家休息，调养身体，特向领导申请办理请假手续，请假时间为\_\_\_\_个月。根据国家及公司相关规定，正常产假为90天，晚婚晚育增加15天，我现特向公司申请\_\_\_\_月\_\_\_\_日正式休产假，预计从\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_月\_\_\_\_日，请予批准为盼。目前本岗位的工作已移交给\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的同志，经过近期的交接工作，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的同志已经可以胜任本岗位工作了。非常感谢公司领导对我的关心和照顾。特此申请，恳望批准!

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**作文请假条11**

尊敬的\'领导:

您好!转眼间一年即将过去了,新的一年又要开始,在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，工作顺利.

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在春节期间想请XX天假(腊月XX至正月初X)回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在这里向领导保证如下：

1.一定遵守公司的规定，按时返回.

2.假期中我需要做的工作我一定另找时间按时完成.

xxx

xx年x月x日

**作文请假条12**

\_\_\_\_\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能坚持到学校学习，特请假\_\_\_\_\_天(\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，请予批准。

请假人：\_\_\_\_\_

年 月 日

班主任意见： 班主任签名：

政教处意见： 政教处盖章：

校长室意见： 校长室盖章：

**作文请假条13**

尊敬的领导：

本人出生年月为20xx年xx月xx日，于xx年xx月xx日登记结婚，现年xx岁。按照国家及地方有关婚假的规定，属于xx（晚、非晚、）婚 ，可享受xx天婚假（包括双休日）。现特向领导请求休婚假，假期自20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日共计xx天。目前的工作已安排交接完毕，请领导予以审批。

敬礼！

申请人：XXX

20XX年X月X日

**作文请假条14**

窗口单位时间： 年 月 日

请假人替岗人员

请假时间月 日 时至 月 日 时

请假事由

原单位意见或窗口负责人意见负责人签字：

时间： 年 月 日 政务中心审批意见负责人签字：

时间： 年 月 日

备注填表说明：

1、请假按相关规定进行。

2、一个人的窗口请假的\'必须经原单位同意并安排人员：两人以上的窗口单位临时请假，有窗口负责协调工作，请假两天以上(含两天)的必须经原单位同意并安排替岗人员。

**作文请假条15**

尊敬的公司领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请(婚、丧、产、病、事)假，申请假期为\_\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时，具体时间为自\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分始至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分止。

以上请示如无不妥，望领导审批为盼。

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**作文请假条16**

尊敬的\_\_\_\_\_\_：

我因(请假原因：事因、病因等原因，简单陈述即可)，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(请假起止时间)，请假\_\_\_\_天(请假具体时间)，请批准(请假辞)。此致

请假条：

xx年x月xx日

延伸阅读：

病假条格式

1.居中写标题\"病假条\"，这是所有应用文的通用要求;

2.顶格写称谓，即向谁请假，注意应加上其职务，以示尊重;

3.第二行空两格开始写正文;

4.写明病假原由，这个地方要实事求是，否则后果自负;

5.病假起止时间，这个非常重要，必须写明确;

6.假期所去方向，联系方式(能第一时间联系上你的联系方式)，联系人;

7.祝福对方，这个是所有公文里表示对对方的友好;

8.最后加上请假习惯用语\"请批准\"、\"请予批准\"等;

9.病假人签名;

10.你写病假条的时间。

另外，根据请假审批制度，不好企业单位还要求请假人，同时提供相关证明材料。如：请病假需提供医疗保险定点医院诊断证明;因急病、急事等特殊情况，不能事先请假的，要及时委托他人说明情况代为办理，或事后本人说明理由、补办请假手续。

**作文请假条17**

尊敬的局领导：

本人出生于xxx年xx月xx日，于20xx年xx月xx日举行婚礼，并属于晚婚。根据《xx省人口与计划生育条例修正案》第xx条国家机关工作人员、企业事业单位职工晚婚的，除享受国家规定的婚假外，增加婚假10天的规定，本人可享受13天婚假。现特向领导请求休婚假，自20xx年xx月xx日到xx月xx日共计13天，请予以审批。

特此申请。

敬礼！

请假人：xxx

20xx年x月x日

**作文请假条18**

尊敬的.领导：

本人因妻子分娩在即，需要看护，特此请假回家陪产\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天(含公司规定之陪产假\_\_\_\_\_\_\_天和事假\_\_\_\_\_\_\_天)，时间从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

请领导批准。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**作文请假条19**

我系 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班学生 ，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 原因请假 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，前往 ，请予批准。

我住在 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 宿舍， 手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

宿舍电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我家庭所在地为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，家长手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目的地详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 目的地电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，

负责人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

离校时间： 年 月 日 ： 交通工具及车次：返校时间： 年 月 日 ： 交通工具及车次：

辅导员签字

学院负责人签字

学校签字

注：1、外出期间一切事宜，责任自负。

2、此表一式二联，由班长、学院保留。

3、回校后我去学院销假。逾期销假按学校学院相关规定处理。

敬礼!

请假人：xx

20xx年X月X日

**作文请假条20**

我是\_\_\_\_\_\_\_级本科生\_\_\_\_\_\_\_(姓名)，学号\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_(事由)需请假，离校时间\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_分，预计返校时间\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_点，离校期间联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。本人已接受辅导员的安全和纪律教育，保证按时返校，请假外出期间个人一切安全责任由自己负责。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**作文请假条21**

尊敬的公司领导：

本人出生年月为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日登记结婚，现年\_\_\_\_岁。按照国家及地方有关婚假的规定，属于\_\_\_\_（晚、非晚、）婚，可享受\_\_\_\_天婚假（包括双休日）。现特向领导请求休婚假，假期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共计\_\_\_\_天。目前的工作已安排交接完毕，请领导予以审批。

特此申请

请假人：xxx

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**作文请假条22**

公司领导：

本人妻子分娩在即，生育年龄为28周岁，根据《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》的相关规定，属于晚育，且为计划内合法生育，男方可享受15个工作日的看护假。为了便于照顾妻子和孩子，现特申请休生育陪护假，自20xx年xx月xx日到20xx年xx月xx日共计15个工作日（中间去除周末节假日），请领导体谅批准。

特此申请！

敬礼！

请假人：xxx

20xx年xx月xx日

**作文请假条23**

尊敬的`公司领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请(婚、丧、产、病、事)假，申请假期为\_\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时，具体时间为自\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分始至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分止。

以上请示如无不妥，望领导审批为盼。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

部门负责人签批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司领导审批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**作文请假条24**

公司领导：

本人妻子分娩在即，生育年龄为28周岁，根据《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》的相关规定，属于晚育，且为计划内合法生育，男方可享受15个工作日的看护假。为了便于照顾

妻子和孩子，现特申请休生育陪护假，自20xx年5月22日到20xx年6月10日共计15个工作日（中间去除周末节假日），请领导体谅批准。

特此申请！

申请人：XXX

20xx年5月21日

**作文请假条25**

尊敬的领导：

时光匆匆，恍惚间，十一即至，假期事务多。以敝邑及敝家之传统、愚之观念，此大事也。家慈催之，愚窃念而思乡。

又，近半年吾三友之终身大事，有因皆未到，责之甚深。曰：\"途远，汝良辰只时吾甚忙。\"对曰：\".........吾同砚自南京、芜湖、黄山、镇江而来\"。吾甚愧!友约年前小聚，不敢推辞。

又，贱齿抱恙，扰愚依旧，需补之，然金不足。恰愚有友事于此，愚甚盼速解之。愚思，事业之成乃一男儿之本，怎可为此些许小事而荒辍事业乎?羞于此念，愧有此意。

然国人多而车马不足，途远，行难。愚闻除今日外，欲归，则十月中旬，立而归，无奈。非不为也，而迫不得已也。敬请谅之!

是故，请假七日，即公元XX-09-29—XX-10-05，恳准!

申请人：

日期：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找