# 初中作文素材：书信的正确格式及范文

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2023-12-14

*细致观察是提高写作水平的金钥匙。只有仔细地观察，才能从生活现象的矿藏中发现碎金璞玉，于泥沙混杂中攫取闪光的宝物。不掌握“观察”这把开门的金钥匙，作文的“铁门”是坚决跨不进去的。以下是为大家精心整理的>初中作文素材：书信的正确格式及范文，供大...*

细致观察是提高写作水平的金钥匙。只有仔细地观察，才能从生活现象的矿藏中发现碎金璞玉，于泥沙混杂中攫取闪光的宝物。不掌握“观察”这把开门的金钥匙，作文的“铁门”是坚决跨不进去的。以下是为大家精心整理的>初中作文素材：书信的正确格式及范文，供大家参考。

　　书信历史悠久，其格式也几经变化。今天，按通行的习惯，书信格式主要包括五个部分：称呼、正文、结尾、署名和日期。

　　1、称呼：也称“起首语”，是对收信人的称呼。称呼要在信纸第一行顶格写起，有的还可以加上一定的限定、修饰词，如亲爱的等。后加“：”，冒号后不再写字。称呼和署名要对应，明确自己和收信人的关系。

　　2、正文：正文通常以问候语开头。问候是一种文明礼貌行为，也是对收信人的一种礼节，体现写信人对收信人的关心。问候语最常见的是“您好！”“近好！”依时令节气不同，也常有所变化，如“新年好！”“春节愉快！”。问候语写在称呼下一行，前面空两格，常自成一段，不可直接接下文。否则，就会违反构段意义单一的要求，变成多义段了。

　　问候语之后，常有几句启始语。如“久未见面，别来无恙。”“近来身体是否安康？”“近来一切可好？”“久未通信，甚念！”之类。问候语要注意简洁、得体。

　　接下来便是正文的主要部分——主体文，可以分为若干段来书写，即写信人要说的话。这一部分，动笔之前，就应该成竹在胸，明白写信的主旨，做到有条有理、层次分明。若是信中同时要谈几件事，更要注意主次分明，有头有尾，详略得当，是一件事一段落，不要混为一谈。

　　3、结尾。正文写完后，都要写上表示祝福的话，作为书信的结尾。这是对收信人的一种礼貌。祝福的话可因人、因具体情况选用适当的词，不要乱用。一般对长辈都说一些“工作顺利”“身体健康”之类的祝福语，而对同学则说一些“学习进步”“天天快乐”之类的话。

　　祝福语的格式是：在正文写完之后，另起一行空两格写“祝你”、“敬祝”，再另起一行顶格写上“工作顺利”“身体健康”等，后面都不要用标点符号。

　　如果不用以上祝福语，也可以最一般的“此致”、“敬礼”结尾。“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起段，不加标点；二是在正文之下另起一行空两格书写。“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后应该加上一个惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。

　　4、署名和日期。在书信最后一行，署上写信人的姓名。署名应写在正文结尾后的右方空半行的地方。如果是写给的亲属，可加上自己的称呼，如您的孙子、您的侄子等，后边写名字，不必写姓。写给老师则要写上“您的学生”，空一格写上自己的姓名。日期只要写在署名下边即可。

　　如果忘了写某事，则可以在日期下空一行、再空两格写上“又附”，再另起行书写未尽事宜。

　　（例文）

　　小溪姐姐：

　　你好！

　　现在已经到了冬季，咱们的家乡又变成了银色的世界。加拿大那里的气候怎么样？也很冷吗？听妈妈说，你下个月就要回国了，到时请你一定到我家来，好吗？

　　我还在绘画班学习呢。前几天，我的一幅画在“中美少年儿童环境美术书法摄影比赛”中得了一块银牌，为学校争了光。颁奖会上，校长亲手把银牌挂在我的脖子上，别提我多高兴了。

　　我每天都要拉小提琴，老师说我还行，有进步。我现在已对小提琴入了迷，我决心成为一名合格的小提琴手。

　　以上说的是我的成绩。我还有些不足之处，比如说英语，我的口语总是不好。如果你下个月能回来，好好教教我那该多好啊！好了，就谈到这吧。盼你早点回来。

　　此致

　　敬礼

　　你的表弟：张钊

　　20XX年XX月29日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找