# 常见说明方法有哪些

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2023-12-28

*下面是小编为大家收集整理的常见说明方法有哪些，欢迎大家阅读参考!　　常见的说明方法有：举例子、分类别、下定义、摹状貌、作诠释、打比方、列数字、列图表、引用说明。　　常见说明方法的作用：　　①、举例子：通过举具体的实例对事物的特征，事理加...*

　　下面是小编为大家收集整理的常见说明方法有哪些，欢迎大家阅读参考!

　　常见的说明方法有：举例子、分类别、下定义、摹状貌、作诠释、打比方、列数字、列图表、引用说明。

　　常见说明方法的作用：

　　①、举例子：通过举具体的实例对事物的特征，事理加以说明，从而使说明更具体，更有说服力。

　　②、分类别：对事物的特征，事理分门别类加以说明，使说明更有条理性。

　　③、作比较：把和加以比较，突出强调了事物的特征或事理。

　　④、作诠释：对事物的特征，事理加以具体的解释说明，使说明更通俗易懂。

　　⑤、打比方：就是运用比喻把事物的特征说清楚。

　　⑥、摹状貌：对事物的特征加以形象化的描摹，使说明更具体形象。

　　⑦、下定义：用简明科学的语言对说明的对象或科学事理加以揭示，从而更科学、更本质、更概括地揭示事物的特征/事理。

　　⑧、列数字：用具体的数据对事物的特征/事理加以说明，使说明更准确更有说服力。

　　⑨、列图表：用列图表的方式对事物的特征/事理加以说明，使说明更简明更直观。

　　⑩、引用说明：引用说明有以下几种形式—— A、引用具体的事例;(作用同举例子) B、引用具体的数据;(作用同列数字) C、引用名言、格言、谚语;作用是使说明更有说服力。 D、引用神话传说、新闻报道、谜语、轶事趣闻等。作用是增强说明的趣味性。 (引用说明在文章开头，还起到引出说明对象的作用。)

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找