# 新闻写作技巧精简篇

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-01-29

*消息的结构是标题、导语、第一新闻事实、背景补充、第二新闻事实、事件后续事实。下面是小编为你带来的新闻写作技巧精简篇  ，欢迎阅读。　　1、写作时应多使用动词，少使用形容词，使文章生动起来。　　2、写作应先起标题后写文，增强文章逻辑性。　...*

　　消息的结构是标题、导语、第一新闻事实、背景补充、第二新闻事实、事件后续事实。下面是小编为你带来的新闻写作技巧精简篇  ，欢迎阅读。

　　1、写作时应多使用动词，少使用形容词，使文章生动起来。

　　2、写作应先起标题后写文，增强文章逻辑性。

　　3、交稿时必须有三重标题，以题代文。[注：指报纸，不适宜广播电视新闻]

　　4、消息类稿件每个自然段字数不得超过100字，两个句号，给读者阅读喘息的机会。[广电新闻同理]

　　5、文章应多用动宾词组，少用偏正词组。

　　6、多用祈使句，少用叙述性语句。

　　7、消息以细节数量取胜，不追求细节的扩展，增强消息的信息量。

　　8、消息的结构是标题、导语、第一新闻事实、背景补充、第二新闻事实、事件后续事实。

　　9、消息应具有细节的动感，具有事实的简洁清晰，具有信息的全面。

　　10、信息的筛选对于消息来说是非常重要的，而筛选的关键是在写作之前;起好标题，标题是筛选信息的最好尺度。

　　11、标题是一个记者最高文字水平的体现。记者应多加强标题制作的能力。

　　12、标题是文章的广告，要使文章引起读者的阅读欲。

　　13、采访是全身心的采访，而不仅仅是用嘴，视觉是消息动词的来源，眼睛采访是文章生动的重要手段。

　　14、多提封闭性问题能最大限度地提高采访效率，节省采访时间。

　　15、重要采访前必须有提问大纲，一次采访的成功取决于采访前的准备是否充分。

　　16、记者基本功之一是找人，记者手里必须有一批人名单，要保证能在最短的时间、最迅速地找到最佳的采访人选。

　　17、不要过分使用录音机，录音机应与笔记本一起使用，录音机记录关键的话语数据观点，笔记本记录被访者的表述逻辑和被访者的表情。分工协作才可能提高采访效率。

　　18、采访前记者必须心中有数，将最重要的问题放在最前面。争取最大限度地缩短采访时间，避免与被采访者畅谈。

　　19、让文章生动起来的诀窍是多向被访者提这样的问题：比如;您能举个例子吗;这是不是像;将文章的内容引向自己相对熟悉领域。

　　20、要学会将复杂的问题分解成简单的提问，不要期待被访者会完整地理解你提出的问题。

　　21、学会滚动式采访，第一个被访者所谈到的内容，要成为下一个被访者的提问，滚动式采访将使你成为一个受到别人尊敬的采访者。

　　22、在专家面前不要装行家，虚心是赢得专家尊敬的唯一途径。

　　23、多做深度报道，每一篇报道都将使你向专家型记者迈进一步。

　　24、采访批评性报道、争议性报道，必须采访当事人双方，以示客观公正。

　　25、电话采访目前被大量运用，但是此种采访方式也有弊病，电话采访不能视觉参与，不能确定被访者的确切身份。因此，在使用时必须慎重。电话反打是确定被访者身份的方法;通过电话让被访者描述现场细节是获得现场感的途径。作为记者，现场仍是追求的第一原则。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找