# 【保洁领班岗位职责】保洁人员岗位职责

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-02-17

*保洁人员是从事环境保护工作的人员。以下是本站小编为大家精心整理的保洁人员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。　　保洁人员岗位职责1　　1、仪容端正、着装整齐，服从公司的统一调度和工作安排。　　2、正确、认真使用保洁工具...*

　　保洁人员是从事环境保护工作的人员。以下是本站小编为大家精心整理的保洁人员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

**保洁人员岗位职责1**

　　1、仪容端正、着装整齐，服从公司的统一调度和工作安排。

　　2、正确、认真使用保洁工具，按公司要求高标准做好责任区内的清扫保洁工作。

　　3、及时纠正责任区内装修垃圾及生活垃圾的乱堆乱放行为。

　　4、协助管理处做好小区安防工作，发现可疑人或事，应立即向管理处负责人报告。

　　5、负责收集住户对小区环卫及管理服务工作的意见和建议，及时向领导汇报；做好责任区环境卫生宣传和管理工作台。

　　6、热爱本职工作，养成良好的卫生习惯、不怕脏、不怕累。

　　7、积极参加业务培训，提高业务水平，自觉学习有关清洁卫生知识，提高个人素质。

　　8、维护小区清洁卫生，对不讲卫生、不文明的现象要及时劝阻和制止。

　　9、完成公司临时指派的其他工作。

**保洁人员岗位职责2**

　　1、树立为全校师生员工服务的思想，遵守学校有关管理规定，热爱本职工作，按时到岗着装整齐，挂牌上岗，礼貌待人。

　　2、全面负责所辖楼层大厅地面、楼梯、走廊、卫生间、楼梯扶手、墙壁的清洁卫生工作，每天上、下午至少各扫（拖、抹）一次。确保大厅地面、走廊、楼梯整洁卫生；如遇下雨天气，要对其地面进行不间断清理。

　　3、白天经常检查卫生间、下水管道是否畅通，下午上课前增加检查一次。协助学校教育、监督学生不得将各类废弃物扔进下水道，随时清除易造成堵塞的杂物等隐患，发现堵塞要及时处理。

　　4、维护公共设施，如有损坏要及时报修、以旧换新。所使用的卫生工具要妥善保管，定点有序存放。

　　5、卫生间每天至少冲洗两遍，做到大小便池无污垢、地面、台面、水盆整洁、玻璃明亮、无蛛网、无积灰、无积水，墙面无张贴、涂写，保证下水管道的畅通。定期进行厕所消毒，并做好消毒记录。

　　6、在清洁过程中，做到节水、节电、节约卫生工具。做好节约水电的工作，杜绝“长明灯”、“长流水”现象。

　　7、对师生的乱扔乱放现象有权进行劝阻和制止。

　　8、掌握正确的清洁方法和流程，及时妥当的设置安全警示牌，确保师生安全。

　　9、按要求完成后勤分管主任安排的其它临时性工作。

　　10、学校保洁员应当认真履行本职责，因履职不到位或不当造成不良影响的，学校有权辞退，情结严重的按上级有关规定执行。

**保洁人员岗位职责3**

　　一、自觉遵守公司，管理处各项规章制度，工作标准和《员工手册》的要求。

　　二、负责楼层公共区域设备设施的清洁。

　　三、负责楼层电梯门的清洁及消杀工作。

　　四、负责楼层公共卫生间的清洁及消杀工作。

　　五、负责楼层消防通道、会议室的清洁。

　　六、对待客户热情礼貌，认真回答客户的简单咨询，遇到客户有困难时，主动给予力所能及的帮助。

　　七、发现可疑人员及时通知监控室，必要时要先上前询问。

　　八、发现公共设备设施出现故障及时上报。

　　九、负责楼层公共区域地面、立面、顶面的清洁。

　　十、认真完成上级交办的其它工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找