# 德语作文给朋友提建议(热门11篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-12-06

*德语作文给朋友提建议1求职信我从最近的《求职信息报》上获悉，贵公司正在招聘一位秘书，本人很愿意应聘这一职位。我是一名即将在今年6月份毕业的大学四年级学生，主修国际商务专业。我对商务领域的知识和惯例十分熟悉，尤其是国际贸易，我相信这对贵公司的...*

**德语作文给朋友提建议1**

求职信

我从最近的《求职信息报》上获悉，贵公司正在招聘一位秘书，本人很愿意应聘这一职位。

我是一名即将在今年6月份毕业的大学四年级学生，主修国际商务专业。我对商务领域的知识和惯例十分熟悉，尤其是国际贸易，我相信这对贵公司的工作大有帮助。另外，我在外语（包括英、日、韩）方面，有很高的造诣，这会对秘书工作起相当重要的作用。在国际博览会上，我曾充当一家贸易公司的助理，在工作实践中，我积累了大量的做商务秘书工作的经验。请留意我在文学以及计算机方面所获得的奖励，这些都有助于我出色地进行工作。故而我有理由相信，凭借我合作，努力与乐观的精神，我会成为一名相当优秀的秘书。

如果贵公司能赐予我一个面试的机会，那将证明我的能力与水平，我期待您的答复。

ICareerPostthatyou , , JapaneseandKorean, .正规商务信函右上方为发件人地址eg :College of Busine Administration

Chongqing,400044

Chongqing University

China

Tel:

E-mail

提行称呼

Eg：dear sir/madam

结束敬语：eg:yours faithfullyLi Ming

求职信一般为A4纸一张

招聘简章

Application letter(1)说明招聘信息来源和申请的职务。（2）自我介绍，介绍与所求职业有关的教育背景、工作经验、个人能力、爱好特长，并说明这种特长对公司发展的好处。（3）表达求职愿望。

附件：最好附上一些客观的评价标准（等级证书，资格证书等）或是权威人士的评价和推荐信。

**德语作文给朋友提建议2**

一名同济德语专业同学毕业求职路

一路走来，拜读过诸多兄弟姐妹发的面筋帖，汲取了很多养料，很是感慨。在这里先谢谢前辈和战友的帮助。

相比较起来，自己貌似并不怎么牛，没有经历过大浪淘沙般的N轮笔试面试，也不曾拥有许多人津津乐道的那些大企业的面筋。所以我的求职故事更适合外语类学生参考。

大学期间，真正意义上的实习要从大三暑假算起。从四，五月份就开始准备。那候自己其实还属于迷迷糊糊的状态，不知道哪种渠道可以获得大量的招聘信息，不清楚除了简历和求职信以外还需要准备什么，更不明白实习对于今后的正式工作有多重要。和其他专业某些牛人，我是差远了，也许是环境所致，班级里大家似乎都热衷于讨论这类话题，貌似我还是比较有超前意识的了，至少还会偶尔上BBS逛逛，就业板块看到几条信息后，很随意全部投了出去，在很长时间都无回音的情况下准备放弃的时候，突然接到面试通知，着实激动了很久。我们专业以科技为主，那么各行各业如果需要德语，我们都可以把其列入自己的选择范围之内。本人最初的打算首选是汽车，个人兴趣吧。

芳思·小语种

于是选择了一家大众投资的汽车设计公司，位于安亭。

职位：总经理助理

面试情况：1个小时全德语。经理就一个人面，问题涉及职业规划，简历信息等等。气氛很轻松。老板是个很开朗很健谈的人。其实所有问题我有所准备，就看当场的灵活应变能力了。气氛很轻松，老板挺健谈，于是自己也发挥的比较满意。当场决定录用，于是很顺利的开始了自己实习生活。

实习我是没有把握好机会进NB公司，只是很普通的应付过去。想想真是后悔。

开学后，开始正式的求职生涯。

我们所谓的一面其实对于很多人来说已经是一面和笔试后的二面了，具体情况有所不同。这可以说是最没准备的一次面试。去了之后，才发现原来自己真是在扮演一只瞎猫。

面试官三个人正襟危坐，主考官乃一中年男子，拿着我们两位同学的简历开始发问。这种人

就是势利眼，说话阴阳怪气，一副官腔：看到我的学校好一点，就笑嘻嘻的看着我说：哦，你是TJ的，要么你先来自我介绍下吧。接下去都是些很正规的问题，例如谈谈自己对本行的了解和对申请职位的认识。为什么有这样的选择。这是我回答时候最大的败笔，之前几乎没有好好想过这个问题。还好不是自己特别中意的单位。其他的问题就类似于给你设定一个场景，看你会如何处理，属于很泛滥的题目，类似的题目很多，同样是属于可以准备范围的，当然还少不了应变能力。

宝钢国际

应聘职位：德语翻译

**德语作文给朋友提建议3**

xx大学：

xxx同学是xx科技大学xxx院xxxx级xxx专业本科生，我很愿意推荐她免试攻读贵院硕士研究生。

xxx同学大学三年的加权成绩获得年级第xxx名，xxx次获得国家奖学金，作为xxx学重点培养的学习特优生，在我校科研创新与交叉培养基地“xxxx”学习，我院专门为其配备了专门的本科指导老师，指导其专业学习与大学规划(xxxx级本科生只有两名学生享受此待遇)。她积极参与法学院举办的各类学术会议、学术讲座，表现出其较强的学术兴趣和研究潜力。她的团队合作精神和组织协调能力在同龄学生中也是较为突出的。作为主要负责人之一组建了大学生暑期社会实践“访温州行业协会、谈行业协会立法”团队，开展了卓有成效的实践工作，撰写了有价值的长篇研究报告，该团队获得我院XX年暑期社会实践一等奖和优秀实践报告奖。作为德语班的学生，她的德语不仅在第一学年就通过了大学德语四级，而且连续通过了通过了专业四级考试和dsh考试。

总之，xxx同学是一名全面发展，品学兼优，动手能力强，严于律己并有明确理想和强烈社会责任感的年轻人。若她能够进入贵校贵院攻读硕士研究生，必将更加有利于她拓展学术视野，提升综合素质，实现个人更好的发展。特予推荐。

推荐人：xxx

20xx年xx月xx日

**德语作文给朋友提建议4**

一、求职申请

1、常用表达

Anfang: 开场白

\* Durch einen Freund wurde ich auf Ihre Anzeige in der gestrigen Ausgabe der „…...aufmerksam gemacht, mit der Sie zum... kaufmännischen Angestellten ich überzeugt bin, die von Ihnen genannten Vorauetzungen voll erfüllen zu können, bewerbe ich mich hier mit um diese Stellung.经朋友提示我读了贵公司刊登在昨天……报上的广告，你们于今年……（日期）要聘请一位商业职员。为此，我 愿应聘，因为我相信能胜任你们所提出的条件。

\* Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle eines fremdsprachlichen Korrespondenten intereiert mich sehr und ich bewerbe mich darum um sie.本人对你们登报聘请一位外语记者的广告很感兴趣，故愿应聘。

\* Die Vorstellungen, die Sie nach Ihrer Anzeige im...von einem neuen Werbeleiter haben, veranlaen mich Ihnen zu schreiben und Ihrem Verlag meine Dienst anzubieten, weil ich glaube, in allen Punkten Ihren Wünschen zu entsprechen.从……的一则广告中得知，贵社想物色一位新的广告部主任，故呈上此信，以表愿为出版社效劳之心，我相信我 能满足贵社一切愿望。

\* Einer Anzeige in der...Zeitung vom... ich, da Sie für Ihren Gutbetrieb einen Verwalter mit langjähriger Praxis suchen Ich bewerbe mich hiermit um diese Stellung.从今年……月……报刊登载的广告中得知，您要为农场聘求一位具有长期农业实际的管理员，对此职位本人愿应聘。

\* Sie suchen einen Ländersachbearbeiter mit guter Allgemeinbildung, Exporterfahrung und gründlichen glaube, das meine Fähigkeiten Ihren Wünschen entsprechen.贵公司要聘请一位具有良好普及教育的、外贸出口经验和全面语言知识的国际专业人员，我相信我的能力是能 胜任的。

Ich bewerbe mich auf Grund Ihrer Anzeige in der...Tageszeitung vom...根据……日报所登广告，本人愿应聘……

Selbstvorstellung 自我介绍

\* Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, bin ich...从本人的简历中您可以了解，本人是……

\* Mein Berufsweg in Stichworten:

本人的职业道路简述如下：

\* Meine Zeugnie zeigen Ihnen, da ich...我的证书向您表明，本人……

\* Aus dem beigefügten Lebenslauf und den Zeugnisabschriften können sie ersehen, da ich...从附上的简历和其他材料表明，本人……

\* Wie aus meinem beigefügten Lebenslauf und den sonstigen Unterlagen hervorgeht, kann ich...我附上的简历和其他材料表明，本人能……

\* Die beigefügten Unterlagen zeigen Ihnen, da ich...附上的材料表明，本人……

\* Wie aus den beigefügten Anlagen hervorgeht, habe ich...本人的附件表明，本人已……

\* Wie ich in dem beigefügten Lebenslauf ausführlicher darstelle, bin ich...正如本人在附上的简历中较详尽地阐述的那样，我是……

Schlu 结束语

\* Seien Sie bitte so freundlich, mir mitzuteilen, ob ich mich demnächst einmal bei Ihnen vorstellen darf.劳驾，请通知我，是否允许我先向贵公司作一次自我介绍

\* Sollten sie nach Einsichtnahme in die Unterlagen an mir intereiert sein, so würde ich mich freuen, wenn Sie mir Gelegenheit gäben, mich vorzustellen.研究材料后，如果您对我有兴趣，并能给我机会作一次自我介绍，本人将非常高兴。

\* Mein Kollege Herr...weiß aber von meinen Bemühungen um eine andere Stellung und ist gern bereit, Ihnen jede gewünschte Auskunft zu geben.我的同事，…….先生是了解我想另谋职业的努力的，并愿向提供任何您所期待得到的情况。

\* Sollte ich für den von Ihnen ausgeschriebenen Posten in Frage kommen, so stehe ich für eine persönliche Vorstellung jederzeit zur Verfügung.如果能考虑我的应聘，本人将时刻准备作自我介绍。

\* Bitte behandeln Sie meine Bewerbung danke Ihnen für Ihre

Aufmerksamkeit.请您对我的谋职书保守秘密，我感谢您的关照。

\* Gern würde ich mich persönlich bei Ihnen geben Sie mir dazu Gelegenheit.我很愿意亲自登门并作自我介绍，请给我机会。

Ich würde mich über eine positive Antwort von Ihnen sehr freuen.能得到您积极的回答，我将很高兴。

2、信函示例

Sehr geehrter Herr...，durch Ihre Anzeige habe ich mich sofort angesprochen gefü schicke ich Ihnen heute meineBewerbungsunterlagen, denn Ihre Stelle könnte genau die Herausforderung sein, die ich jetziges Aufgabengebiet bei einem mittleren Beratungsunternehmen in...ist recht umfaßt die Unternehmensanalyse, Soll-Ist-Vergleich, die Entwicklung von Unternehmentrategien, aber auch die Entwicklung unterschiedlicher Möglichkeiten des Controlling im gesamten Organisationsbereich kleiner und mittlerer Präsentation der Ergebnie ist ebenfalls Bestandteil meiner Tä Anfang letzten Jahres befae ich mich zusätzlich mit neuen Software-Lösungen für die Budgetplanung, die Finanzdisposition und die Jahresabschluß habe ichdas Ende der Karriereleiter bereits scheint mir zu früh, weshalb ich nach einer neuen Herausforderung würde mich freuen, wenn ich die bei Ihnen Sie mir die Gelegenheit, mich Ihnen persönlich vorzustellen?

Sehr geehrter Herr Personal，Ihr Stellenangebot hat mein großes Interee bewerbe ich mich bei Ihnen als ich nach meiner Schulzeit aus „Vernunftgründen„ eine Kindergärtnerinnen-Lehre begann und dann bis zur Geburt meines ersten Kindes in diesem Beruf arbeitete, nutzte ich den Erziehungsurlaub, um mein Hobby profeionell anzuwenden und absolvierte eine Ausbildung als Grafik-Designerin an der Akademie „KreaPinsel„.Seit nunmehr 9 Jahren arbeite ich in diesem 4 Jahren begann ich meine derzeitige Tätigkeit in einem botanischen bin sowohl verantwortlich für die Gestaltung der Publikationen, als auch für das Design der Anzeige hat mich besonders angesprochen, weil ich Ihr Magazin seit langem kenne und mich damit absolut Arbeiten im Team macht mir besonders Spaß und ich bringe gerne gute Laune in die Arbeit entnehmen Sie dem beiliegenden detaillierten Tätigkeitsprofil Genaueres über würde ich eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch annehmen.二、简历写法

1．表格形式 tabellarisch

Geburtsdatum/-ort......,......Familienstand ledig

Schulbildung/-abschlu mittlere Reife

Realschule II,......Berufsausbildung kaufmännische Lehre

Abschluprüfung......: sehr gut

Besondere Kenntnie gute Englischkenntnie(Wirtschaftsenglisch)

Steno: 180 Silben

400 Säge

Textverarbeitung(Office XP)

computer->Führerscheinn

Jetzige Position Direktionekretärin

[Adree]

geboren am......in......, ledig

Ausbildung

......mittlere Reife,......Realschule..................Lehre zum Industriekaufmann bei der......OHG,......Abschluprüfung: gut

Berufstätigkeit

....../......Sachbearbeiter Rechnungslegung,......OHG,......Hausinterne Fortbildung zum Fachwirt Personalwesen

....../......Gruppenleiter in der Personalabteilung,......,......Verantwortlich für die Auszubildenden, Praktikanten und Aushilfskräfte

....../......Leiter der Personalabteilung,......Übernahme aller Aufgaben, besondere Entwicklung eines hausinternen Fortbildungswesens

Begleitend verschiedene Führungskräfteseminare( von Mitarbeitern)

2．文章格式 Lebenslauf in Aufsatzform

Am...wurde ich in... Mutter war die Bürokauffrau..., geb....Mein Vater ist der selbständige Kaufmann...Vom Sommer 19..bis zum Ende des vierten Schuljahrs besuchte ich die Grundschule in...Dann wechselte ich zur staatlichen Realschule...in..., wo ich 19..den Abschlu mit der Gesamtnote...ßend wechselte ich zur Höheren Handelchule in...Den Abschlu mit der allgemeinen Hochschulreife machte ich dort am..., Gesamtnote:...Von...bis 19...war ich als Auszubildender für den Beruf des...bei der Firma...in...Am...bekam ich mein Abschlußzeugnis als...mit der Gesamtnote...Mein Lehrherr übernahm mich danach in eine Festanstellung und ermöglichte mir die berufsbegleitende Weiterqualifizierung zum...an der... ich bei demselben Arbeitgeber als...beschä Arbeitsverhältnis ist nicht gekü）

Am......wurde ich in...... bin verheiratet, habe aber keine meinem Abitur......am............war Ich bei der......AG,......zunächst als Sekretärin im Export , dann als Sekretärin des Exportleiters(4 Jahre)tä ich bei der Eurocargo AG in......als Sekretärin des Geschäfttellenleiters beschä der Berufstätigkeit habe ich mich zur IHK-geprüften „Fremdsprachlichen Korrespondentin“(Euro-Sprachschule......)und zur Wirtschaftsaistentin/ IHK(Fernstudium bei der Hochschule für Berufstätige,......)weitergebildet.

**德语作文给朋友提建议5**

1、最好写给具体负责人员。

求职信最好写给能做录用筛选和决定的人。这样，即能提高效率又能加大力度。因而，先行调查，了解公司是非常重要的。

2、求职信开头应能吸引读者的注意力。

招聘人员可能收到成百上千封求职申请，所以求职信一开头就要引起招聘者的兴趣，而不被淘汰。

3、侧重你对公司的价值而不是自己的需要。

在你的求职信中，应阐明你的工作经验和技能会给公司带来价值。了解公司的需求，和行业、公司的发展情况。

4、应用行业、公司常用的语言。

你可经常阅读行业文献和杂志。

5、要求面试。

在求职信结尾，要求面试机会。

6、追踪和反馈。

追踪结果，可采用电话、电子邮件、中间人等方式进行。目的是要获得面试机会

求职信的格式布局技巧几点

? 段与段之间隔行书写，每段起首留空间，会显得更易于阅读。

? 无论是手写或是计算机打字，一定要以端正整齐为原则，应多花工夫核正别字或错漏，否则印象分会大减。

? 不要用铅笔、红笔书写。

? 信纸信封不要折皱或有污渍，更不要有其它公司或酒店的标记或名称。

? 加上标题，道明来意，清楚写明自己所应征的职位，方便对方阅读之余，也有利于存盘纪录。

? 内容必须分段清晰，每段有独立主旨，条理简明，扼要精简，皆因雇主或人事部一天间可能会收到数以百封应征信，如果你的信冗长不堪，将难逃被投篮的命运。

求职信技巧7个

你要想引起人事经理对你的兴趣，首先必须写好你的求职信。求职信的写法没有固定格式，但一些细节是不能疏忽的。

**德语作文给朋友提建议6**

德语书信写作模板

Modell des deutschen Briefs

信封Briefumschlag

书信正文: Brieftext

要点:

1. 明白德语书信写作的意义.

公函,商业信函.德国人的严谨.信封的重要性.

2. 注意标准书信格式和日常随意书信格式.如电子邮件等的区别.

规范写法,日常朋友之间的交流.

3. 通过示例比较,掌握德语书信的写作规范.

分部分说明写作规范和写作要点.

4. 实际练习.

德语书信的写作要点:

一. 信封 Briefumschlag

1. 左上角:寄信人姓名地址 (der Absender)

寄信人地址写作格式:

Vorname Familienname Hans Schmidt , Dieter Schulz

Stra?enname Hausnummer Bahnhofstra?e 37

PLZ Ort 31304 Berlin

**德语作文给朋友提建议7**

求职信函是给人良好印象的第一关。如果这封信条理紊乱或未能充分展现你的能力，你可能会被视为一个没有组织能力或抓不到重点的人。如果信中有任何错别字或文句不通顺，你也有可能被认为表达能力太低或粗心大意。下列是几点要诀，可以让你的履历表充分展现你的优点：

寄给特定人

许多招聘广告上都会注明应征信件收件人的姓名。不过，如果只有职称或部门，你应打电话给该公司，设法了解到该部门负责人的姓名，再把信寄出去。

公司的经营类别

经营内容

经营规模

设立、创始的经过

是何类性质企业（国企、外企、私企）

是否有分公司

成长状况

一般而言，员工对公司是否满意

有何福利

待遇是否优厚

（注：各位请参酌国情，上述许多问题对于某些企业是碰不得的禁忌，甚至有些较保守的公司，还无法接受应征者此种主动探询的态度）。

这些问题或许看起来令人不太容易启齿，但是该公司员工（不一定是那些负责甄选的人）有时的确能提供不少讯息。不过，有些问题可能要保留到面试时再谈，会比较适合。愈了解该公司，就愈有可能掌握致胜先机。

切入重点

要迅速切入重点，说明你的用意。

针对刊登于大众媒体的招聘广告：

如：请考虑给予机会，担任贵公司的财务人员。

如：对于贵公司在广州日报上的招聘启事，我深感兴趣，希望能有幸担任贵公司的业务经理一职。

透过他人介绍：

如：本人最近在深圳举办的国际星级酒店年会中，经由贵酒店的公关部马少芳经理告知，您们可能需要一位总经理助理。

毛遂自荐时：

如：我正在找一份可让我充分发挥计算机专长的工作。据了解贵公司是一家电脑软件开发公司，不知贵公司是否需要此方面的专才？

虽然许多工作来自别人介绍或毛遂自荐，但大部份的工作来源还是来自于招聘启事。因此，你必须符合招聘广告上要求的条件，才有可能雀屏中选。所以你的求职信应该要强调你的工作技能、教育程度、工作经验等都能符合求才公司的需求。以求才广告为依据，在履历表中强调你具有该职位所需要的性质要件。

内容简短

除非必要，求职信应该不超过一页。求职信的目的在于展现你的资料符合该公司的条件，让阅信者愿意接下去看你的履历。也就是说，你得极力引起对方的兴趣，让他愿意再深入探究。所以求职信主要的功能是在于引起阅信者的兴趣，而不是籍此就能获得一份工作。除了告知相关的经验外，你还可以提出能为该公司的经营目标效劳之处——至少提出一项（可从公司简介中找寻你所要的）。而且记得要把履历表中没有提到的特殊资格、条件，在求职信中提出。

要求面试机会

你可以表明什么时候有空；对方若有兴趣而希望找你面谈时，在什么地方可以联络到你；或附上联络电话（给一个特定的时间），如此，就可得知阅信者对你的求职信和履历的反应了。

因为履历表看起来都大同小异，你必须在求职信中，充分展露个人特色。如果你曾与阅信者通过电话，履历表的书写风格要与你的口语表达能力一致。当与客户、同事在电话中交谈时，更要自然而不失其专业性。

这里有一个求职信的范例：这封信虽然有五段，但是如同大多数应征信函，它可以分为三个主要部分：（1）提到应征的工作，（2）说明你的资历，（3）结论时提及所附之履历，并希望能安排面试机会。

附：求职信范例

尊敬的刘英杰经理：

您好！请您把我列入贵公司百货部经理的考虑人选之一。

我有九年的销售及宣传推广经验，举凡百货公司的业务，从促销活动到营销策略之制定与推动，我都曾肩负重任，并达成目标。过去三年在天贸南方大厦百货公司担任家电部经理一职，让我有机会懂得规划、组织及管理一个部门的必要技能。此外，我也常被指派负责训练及督导新进员工。

除以上经验外，我也曾在中山大学岭南学院修读二年市场营销学课程，加上个人从小对百货零售业的浓厚兴趣，使我相信自己有足够实力，符合贵公司在今天信息时报上所招聘的人才条件。

我同时也从同行中得知家乐福百货公司希望雇用的是兼具才智与上进心，愿意在贵公司追求事业颠峰的员工。从所附的履历资料，您将了解我过去在工作岗位上的努力与成绩，我非常希望能有机会，秉持以往的工作态度，将个人经验与所学，对家乐福百货公司的发展，贡献心力。而且，在我取得暨南大学经济管理学院的MBA硕士学位后，相信必能接受更大的挑战和责任。

刘英杰经理，谢谢您在百忙之中，抽空阅读我的资料，我可否在下周四早上打电话给您，请您届时拨冗与我一谈。

敬祝时祺！

蓝天蔚敬上

20\_年3月28日

**德语作文给朋友提建议8**

尊敬的领导：

同学是科技大学院级专业本科生，我很愿意推荐她免试攻读贵院硕士研究生。

同学大学三年的加权成绩获得年级第名，次获得国家奖学金，作为学重点培养的学习特优生，在我校科研创新与交叉培养基地“学院”学习，我院专门为其配备了专门的本科指导老师，指导其专业学习与大学规划(级本科生只有名学生享受此待遇)。她积极参与法学院举办的各类学术会议、学术讲座，表现出其较强的学术兴趣和研究潜力。

她的团队合作精神和组织协调能力在同龄学生中也是较为突出的。作为主要负责人之一组建了大学生暑期社会实践“访行业协会、谈行业协会立法”团队，开展了卓有成效的实践工作，撰写了有价值的长篇研究报告，该团队获得我院年暑期社会实践等奖和优秀实践报告奖。作为德语班的学生，她的德语不仅在第一学年就通过了大学德语级，而且连续通过了通过了专业级考试和考试。

总之，同学是一名全面发展，品学兼优，动手能力强，严于律己并有明确理想和强烈社会责任感的年轻人。若她能够进入贵校贵院攻读硕士研究生，必将更加有利于她拓展学术视野，提升综合素质，实现个人更好的发展。特予推荐。

**德语作文给朋友提建议9**

\* Durch einen Freund wurde ich auf Ihre Anzeige in der gestrigen Ausgabe der „…...aufmerksam gemacht, mit der Sie zum... kaufmännischen Angestellten ich überzeugt bin, die von Ihnen genannten Vorauetzungen voll erfüllen zu können, bewerbe ich mich hier mit um diese Stellung.经朋友提示我读了贵公司刊登在昨天……报上的广告，你们于今年……（日期）要聘请一位商业职员。为此，我愿应聘，因为我相信能胜任你们所提出的条件。

\* Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle eines fremdsprachlichen Korrespondenten intereiert mich sehr und ich bewerbe mich darum um sie.本人对你们登报聘请一位外语记者的广告很感兴趣，故愿应聘。

\* Die Vorstellungen, die Sie nach Ihrer Anzeige im...von einem neuen Werbeleiter haben, veranlaen mich Ihnen zu schreiben und Ihrem Verlag meine Dienst anzubieten, weil ich glaube, in allen Punkten Ihren Wünschen zu entsprechen.从……的一则广告中得知，贵社想物色一位新的广告部主任，故呈上此信，以表愿为出版社效劳之心，我相信我能满足贵社一切愿望。

\* Einer Anzeige in der...Zeitung vom... ich, da Sie für Ihren Gutbetrieb einen Verwalter mit langjähriger Praxis suchen Ich bewerbe mich hiermit um diese Stellung.从今年……月……报刊登载的广告中得知，您要为农场聘求一位具有长期农业实际的管理员，对此职位本人愿应聘。

\* Sie suchen einen Ländersachbearbeiter mit guter Allgemeinbildung, Exporterfahrung und gründlichen glaube, das meine Fähigkeiten Ihren Wünschen entsprechen.贵公司要聘请一位具有良好普及教育的、外贸出口经验和全面语言知识的国际专业人员，我相信我的能力是能胜任的。

Ich bewerbe mich auf Grund Ihrer Anzeige in der...Tageszeitung vom...根据……日报所登广告，本人愿应聘……

**德语作文给朋友提建议10**

怎样写求职信

The purpose of a letter of applicationis to help the applicant obtain the job he is interested should state clearly what position the applicant wants, and should tell what his abilities are and what he has to should provide a quick, clear picture of the applicant\'s qualifications, accomplishment and should present the applicant to poible employees in the best well-written letter of application, however, does not necesarily guarantee a position;but it does insure consideration and a better chance of an applicant cannot hope to get his whole story into his letter, but he should cover enough ground to intrigue the prospective employer and make the employer willing to meet him, speak to him, and find out more about takes more than a good letter to land a job;instead, it takes ability, specific experience, and good the letter may open the door for the applicant, and give him the chance to ^v^sell^v^ letter of application should be simple, human, personal and brief without omitting any eential or pertinent applicant is well advised not to write a dull, stereotyped letter of he should do is to make the letter should be avoided in it, that is, it should be letter should be typed if the applicant can neither type his letter, nor has it typed by someone else, he should write it out very neatly and legibly in case the letter is discarded for its illegibility.求职信应包括的几个要素

explain where the applicant has got the information about the example, he can learn it from his friends, or in the advertisement, or in some papers, or he just wants to try his : Having noticed the enclosed advertisement in this morning\'s South China Daily, I wish to apply for the position of sale\'s Present personal part should be a description of the applicants age, sex, education, working experience and is in this section that the applicant presents his advantages or qualifications for the are encouraged, but the applicant should bear it in mind that exaggration or false descriptions are not allowed in the : I am 21 years of graduating from high school, I took a two-year busine course in Foshan commercial School, studying both bookkeeping and now wish to enter an office where the work requires great inpidual responsibility and judgment, and where there is an opportunity for claim your referees（推荐人）.The applicant is well advised to enclose in the letter the names as well as the addrees of two or three referees after he has got their are of great importance for obtaining a job, for they are the best and most persuasive support for the condidate\'s potential, merits and : I have obtained permiion to give the names of the following persons as references: Profeor Song Xieli, Director, English Department, Haitai University; Qing, Manager, Human Resource Department, Chinese Import & Export inquire the chance of an : I should welcome a personal interview at your convenience

现在让我们来比较一下下面的三个句子在语气上有何不同：

A、I am not only competent to install a filing system that will fulfill the needs of your corporation,but also well qualified to operate it efficiently.(我自信不仅可以设置一套能满足贵公司需求的档案分类系统，而且可以有效地进行操作。)

在此句中使用了not only……but also，competent 和well qualified 等词语，表现得太自信，有夜郎自大之嫌，故不可取。

B、I think that I should probably make a good accountant for your factory.（我想我可能成为贵厂的一名好会计员）。

此句中的情态动词should和副词probably 所表达的语气都欠肯定，而make（成为）一词也缺乏自信，整句话显得语气太弱，有自卑感，因此亦不可取。

C、I am confident that my experience and references will show you that I can fulfil the particular requirements of your secretarial position(我相信我的经验和证明人可以向您表明，我能够符合贵单位秘书一职的特定需要。)

此句中的confident 一词语气肯定，给人一种自信感，而will show 和I can 也无自大之嫌，因而此句用得恰到好处，有特殊风格。

A: Are you a student leader at college?

B: \'ve served as the monitor of our cla for two : Have you got any honors or rewards in your university days?

B: \'ve been on the honor roll for three academic : Have you been involved in any extracurricular activities at college?

B: \'ve been on the college basketball : What sports do you usually take part in at college?

B: I sometimes play table tennis and sometimes play : Is there anything you regret not having done or would like to have done differently at college?

B: I\'ve spent so much time on club activities during the four , I\'ve never mied any of my I think my academic records would have been much better if I had put more time and energy into studying, looking back on : Is there any teacher who imprees you very deeply during your student life?

B: maths profeor has left a deep impreion on cla, he is responsible in teaching and very strict with us out of cla, he treats us on his own sons and all like him very much.

**德语作文给朋友提建议11**

Ich habe einen Freund. Er ist 20 Jahre alt und kommt aus Henan. Jetzt studiert er an der Universität Zhejiang.

Sehr einfach, ist seine Frisur, nur kurze, schwarze Haare. Er ist nicht gut gekleidet, weil seine Familie nicht reich ist.

Er ist fleißig und hat viele Bücher gelesen. Deswegen weiß er so weit. In Studium habe ich großes Sorgen für meine Mathematik. Er ist sehr nett von ihm, dass er mir dabei hilft, wenn er meine Schwierigkeit erfährt. Mit seiner Hilfe mache ich sofort Fortschritt.

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找