# 2024年大四学生毕业公司实习日记8篇范文

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-12-06

*学生实习期间应该认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，要虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。下面给大家分享一些关于20\_年大四学生毕业公司...*

学生实习期间应该认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，要虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。下面给大家分享一些关于20\_年大四学生毕业公司实习日记8篇，供大家参考。

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(1)**

今日家这边的天气还是比较冷，第一天去单位上班，前一天感觉自我要上班了，异常兴奋感觉没睡好，调好的闹铃早早地把我闹醒，可是我却精神高涨，一点觉得不累，洗漱、吃饭、穿上自我准备的衣服，于是一切准备就绪，我就搭上公交车提早到来公司，迎面就遇上当时面试我的王副总，副总热情地带我到了我的办公室旁，给我介绍了其它同事。

有个帅哥，副总让我称呼他陈哥，他个子不高，但很精明干练的样貌。他给我印象最深的话就是：“我们公司不是大公司，所以每个人的价值都很高，都很忙。以后你会很辛苦的，但年轻人这个时候多辛苦些，学到的东西更多。”

我坐在公司为我准备的办公桌上开始熟悉负责人给我的一些资料。部门同事都开始陆续来上班，十分热情的跟我交流，他们看起来都很友好。我感觉心里也很简便。

今日负责人陈哥没给我安排具体的工作资料，只是叫我先熟悉一个整理资料的软件，很尴尬的是我发现自我什么都看不懂，于是仅有去百度去搜资料。

网上的答案看着真的很抽象，于是只能求助于同事，坐我对面的王哥最是热情，还跟我说他进来的时候，基础也不好，让我别沮丧。说得我的心里暖烘烘的，这更加增强了我的信心。

他还说，公司的人都很厚道，把公司，把那个小办公室当做自我的家。我除了谦虚的客套话外，都不明白该说些什么好了，看来得好好锻炼自我的沟通本事了。

看到大家都很忙，我也不好意思经常打扰人家，只能自我发奋，熟悉这个软件。之后，又让我了解了一下我以后都干些什么，还有以前工作人员做的资料。我自我大概浏览了一下。

时光没感觉就一晃过去了，看起来不大的公司，里面的结构却很复杂。副总和我说他这两天很忙，此刻就简单了解一下公司，等过几天事情基本上忙完了，就带我出去学习。我很兴奋，很期待，能够长长见识了。

我都出现了幻想，自我都觉得自我有点白痴的感觉。一整天，好像没做什么，大家也没要求让我干什么，但给我的感触很深，感觉自我已经适应了这个小办公室。

我和两位同事也很快建立了良好的关。我会更加努力，相信我会把我的工作做得很好。下班后，我很开心的回去，家里人问我怎样样，我说：感觉不错，里面人也不错，工作也很简便，容易，什么都好干。自我应当能得心应手。家里人也是很开心的说：那就好，努力做好自我的事，和同事相处好点。我记在心里。

这一天真是很开心，觉得也很充实，比待家里感觉好多了。人也很有精神，活力了。

我心里想自我必须要认真，努力干好这份工作。加油!

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(2)**

身为办公室里的一位文员，同样也是一位上班时光必须在办公室办公的我很少会碰到其它的同事，因为我们公司是做灯饰的，大多数同事都是技术人员，他们的上班场合并不是在办公室。

可是，当他们有时到办公室来办事的时候，我觉得大家都是同事，应当不要自我“耍高傲”。那样，实在是错误的!我身为公司的新人，很多事都要向他们学习，处理好人际关系，更加能让大家谈起来不要那么的冷淡。所以，我尽量去记住每一个来过办公室的同事，在他们来到办公室的时候多聊聊，消除一下我这个新人与他们之间的陌生感。并且，他们也很友善，也愿意跟我交谈一下，指导一下我的工作等等。这些，我都很感激他们。

就好像前两天，有一个同事来办公室报销他去出差的费用，我不清楚是怎样做的，可是他也很耐心的告诉我应当怎样去做，要注意哪些细节。

我不止是公司里的新人，并且也是出社会工作的新人。很多事，不仅仅仅要靠自我去做，有良好的人际关系，做起事来不会走很多“冤枉路”，而是会事半功倍，自我获得的也会更多。一个连人际关系的人做事不会永远的成功，所谓“得民心者得天下”，虽然此刻不是要“得天下”，可是为了自我的人生目标，确实要学会去处理好人际关系。

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(3)**

这么多天的工作让我深深地明白到上班族的痛苦：早起!以前在学校还能够睡睡懒觉，上班的日子自我一早爬起床来煮早餐，吃早餐，然后整理仪容仪表，上班挤公交车。我这个文员还是听舒服的，因为每一天的工作不多。可是我羡慕别人每一天工作忙碌，那样证明一件事：别人所能学到的更多!别人或许说我不会享受，可是我深深地明白我需要知识去充实自我，就算加班我也无所谓。

如果加班，能够让我增长更多实用的知识，那么我会说：“我乐意加班。”我期待一份忙碌的工作去锻炼一下我这个工作新人，就连这个星期老总忽然拿了一打5厘米厚的资料给我，叫我去把资料都扫描到电脑上。

虽然是一份很简单的事，却花费了不少时光去做。有人跟我说：“这份工作简直是大材小用吧!”可是，在我看来，在扫描的过程，我也学了不少东西!因为那些资料是关于公司合同的资料来的，以前我以为两间公司签合同只需要份合同书就好了，可是原先两间公司合作，很多资料都需要准备的。否则，我就不会看到这么厚厚的资料了。一边扫描资料，我一边吸收平时接触不到的知识，慢慢地也懂得了一些合同方面的事。所以我觉得无论做什么事，只要自我觉得有收获，那也就值得了!

工作虽然乏味，可是既然选择了，我就会好好地去做，向老总多学学东西，为我更远的路作下铺垫!加油!

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(4)**

今日工作一天下来，让我学会了“婉拒”。我发现一件事，就是：很多电话打来公司推销办公用品的。我记得上一任文员跟我说，要懂得去筛选哪些电话才是真正对公司有用的，因为很多推销电话打来，而那些推销电话一般不用管。

这几天，我接过几次的推销电话。他们有的问题真的很懂得转弯，因为他们不直接向你推销东西，有的直接问老总的联系方式，有的打听业务部的事等，说到最终才露出马脚，原先是做推销的。

之前问过老总，老总也说对于现阶段，所有的推销电话都能够婉拒，因为公司的工程还在研究阶段，等到落实实施，自动会去联络相应的供应商。所以，当我再接到推销电话时，我跟对方说：你先把资料发到公司的邮箱，上头看过资料后，如果他们有意愿合作的，到时会联系您。

有时也会接到一些广告的电话，这些人都来问老总的手机号。有一次，我接到电话时，老总正好站在我身边。那个电话是来告之展览会，邀请我们公司去参加。我明白我在这次的接电话处理得不好，因为电话里的人说一句，我就请问了老总一次。

因为电话里的人说我们公司上一年参加过，今年再次邀请。而当我咨询老总时，老总说没有那一回事，并告诉我以后要自我确定好，不要随便就相信电话里的信息，学会去拒绝。所以，在这几天，我发现学会婉拒，能够不让无聊电话妨碍了自我的办公时光。

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(5)**

经过这几天的工作，我对于这家公司的文化有了一个大致的了解，同时也适应了我的工作。这份工作其实很考验一个毅力及忍受程度的。因为分公司那里的同事大多数时光都是要外出去工作的，一周下来，我见到的只是一两个回来拿个快递的同事。而这一周开始两天都在熟悉公司的资料，完成上一任文员留下来要办的事(补一点公司的日常用品)。

之前没有真正接触过复印机、打印机与传真机，此刻自我利用废纸自我去学会使用。并且我发现有时替公司收快递需要回执单，刚开始的时候不明白是什么，忙得一团乱，之后打电话一问才明白所谓的回执单是老总自我忘了带过来(那天仅有我一个在办公室)。

总而言之，虽然是仅有几天的时光，可是却让我学到很多在学校没学到的知识，懂得去处理一些日常的办公事务了。经过几天的相处，我和同事们也渐渐熟悉起来。在工作中，有的同事很善良，很好相处，可是有的也很难交好，很不好谈话，受了不少白眼。在工作，无论遇到怎样的情景，我都尽量控制好自我的情绪，表现友好，做好自我的本职工作。

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(6)**

新的一天，我有学会怎样“接待访客”。“接待”一词在书本上看了很多，异常是上有关秘书知识的课程的时候。想不到这几天来我真正接触到了。

很清楚的记得那天我在整理公司网站上的资料，老总跟我说他有点私事出去一下，待会可能胡总来，要我记得好好招呼。十分钟后，我听到了敲门声，我带着微笑站起来问到访者：“请问您找谁?”他说：“我约了你们的刘总。”

我说：“原先是胡总，刘总刚刚出去办点事。这边请，我去倒杯茶给您。”我带胡总到接待室并倒了杯茶给他，这时，刘总刚好回来，而我告之刘总：胡总在接待室等您。而刘总也走进接待室去，我随后跟进帮刘总也倒了一杯茶后，轻轻地关上门让他们讨论公事。

总体上来说，觉得自我做得不错了。因为之前有一个人走进我们公司，那个人问我：能够帮我复印个身份证吗?我回答他：不好意思，那里不是复印店。因为我觉得公司的办公资源并不是随便用的，如果每一个人都来说帮忙复印，那么办公资源的损耗量就会增大。

虽然说是公家的东西，不是我自我的。可是我觉得我就应当负起这个职责去维护并监督办公资源的使用，不能浪费办公用品。或许，我的接待工作并不是做得很好。可是，我至少真正地去尽自我的努力接待好访客，为自我以后更好的接待工作做了一次的实践

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(7)**

又是新的一周开始啦，时光过得这块呀。今日我学到了“改变古板思想”当我开始这份工作时，我就告诉自我要professional，决定当一名文职文员就要有当文员的形象。不明白为什么的，我觉得虽然是当一名文员，可是形象也要注重点。

每一天穿着正装，扎起平时喜欢玩弄的头发，穿起我不适应的高跟鞋，手提着一个上班族的包包，这样才是工作的样貌。然而，我发现上班族的服装不是仅有正装，还有别的上班装，只要不要穿不贴合工作场合的衣服即可。

记得老总当初面试我的时候，他说过：上班的时候，不要穿得不伦不类，上班就要有上班的样貌。我当初以为老总的意思是以后上班都要穿正装，原先是我理解错误。开始的时候，我以为自我只是一个文员，之后才明白这个职位其实是兼任老总的助理一样，我的工作不再只是处理日常办公事务，还要完成老总交代下来的任务。文

员对我而言，是一个不用伤脑筋的工作，可是在那里工作，我深深的明白文员有时的任务真的很伤脑筋。正如老板交代查资料的时候，我那时单纯的以为只要百度一下就能够。可是老总所要求的资料居然让我查了一个上午，还是没有查到所需要的。我开始急了，怎样文员工作也这么麻烦的?然而我明白连这都做不好，那么想挑战更好的职位，那便是绝对impossible了。

因而，我深深的认识到当一名文员也不简单啊!我的工作人生像一张白纸，要从最简单开始学起，不要怕吃苦，不要轻易言弃，努力拼搏才能赢得精彩的人生。

**20\_年大四学生毕业公司实习日记(8)**

一早接到郑哥的电话说今日有新同事到来，叫我好好接待，带她去安排好的宿舍和熟悉一下公司的环境。我顿时感到挺高兴的，最终都有一个一齐在办公室上班的同事了。并且我了解到她是公司新聘用的机械绘图员，一位来自海南的大学应届毕业生。

这位新同事给人的感觉挺好相处的，她挺活泼的，更她一齐在办公室工作也挺开心的。她报到的第一天跟我之前一样，要从公司的资料里慢慢熟悉公司的发展情景及业务等。或许都是应届毕业生的原因吧，我们挺聊得来的。在中午的休息时光，我带她逛逛公司周围的环境，让她能尽快地适应。而老总因为要去视察业务的原因，都还没见过这位新同事。我也为她介绍了一下公司的人员及他们大概的工作范围。

她的理解本事挺强的，例如毫无规律的电脑密码，她听我说过一次便记得是多少了。我挺佩服的，当初我还是输入多了才记得的。一位新同事，最终让我感受到一齐在办公室办公的感觉，以前仅有自我的时候，总觉得只是在电脑室工作，此刻让我感受到浓厚一点的办公气氛了。

在这间公司里，虽然我只是一个小小的文员，可是我还是会努力去学习好，争取晋升的机会，让自我实现心中的梦想!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找