# 房地产开发公司会计实习日记范文

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-06-17

*在会计实习中，我们需要跟随出纳学习。在出纳指导下，整理发票、登记现金日记账和银行存款日记账。那么，你有写过关于会计的实习日记了吗？你是否在找正准备撰写“房地产开发公司会计实习日记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！1房地产开发公司...*

在会计实习中，我们需要跟随出纳学习。在出纳指导下，整理发票、登记现金日记账和银行存款日记账。那么，你有写过关于会计的实习日记了吗？你是否在找正准备撰写“房地产开发公司会计实习日记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**1房地产开发公司会计实习日记**

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20\_年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

三、实习体会

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅

**2房地产开发公司会计实习日记**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20\_\_年\_\_月10日至23日在\_\_食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!会计实习总结

以下是此次实习中的一些心得和体会:

(一)会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

(二)在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

(四)会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

(五)通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

**3房地产开发公司会计实习日记**

7月26日，在\_\_\_\_\_\_会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作.

一. 向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制.

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作.但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识.

实际操作中，审计业务的程序如下：

(一)准备阶段.

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人.

2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料.

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所.

3、由被审计单位事先提供有关资料;

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等.这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档.

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

(二)实施阶段

1.召开审计准备会议，明确审计意图;

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2.与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况.

3.检查评价讨论公司内部控制制度，确定财务报告层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序;

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4.查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5.按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估.

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

(三)审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿;

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿;

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位;

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告;

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5.按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收.

6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

二. 参与某制造企业的验资工作，与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿.

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作.

上午，我跟高会计来到北仑\_\_\_\_会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在\_\_\_\_会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中(文档的空白版本如有需要可以提供)，然后跟据资产负债表中所涉涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。

再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料(应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等)，根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章.

下午一直在跑银行,拿对账单和函证,去了农业银行和商业银行.客户很客气,一直用车载我们,不然真是,热的不行,这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦.最后去了外汇管理局,由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证.提交了所需资料后,工作人员确认无误盖完章,这才了事.回到事务所后，我协助高会计加班赶验资报告,这样就算结束了.因为验次,虽然企业算是中等,但账户还算是不多,初始设立,对余额的关注多一些.

另外,拿到了一份验资的空表,算是对今天一天的外勤的一个总结,看到了整个报告应该出具的大部份内容.

三. 协助文档整理工作，整理上半年审计、验资等业务工作底稿，在整理的同时观察底稿的构成、具体审计程序及业务所需资料内容.

虽然没有实际接触年报审计工作，但在文档整理时，也翻阅了许多工作底稿，对底稿的构成，审计等业务程序的控制，实施所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了具体了解，另外，观察了分析程序的步骤，对于横向纵向数据分析有了一定了解.

四、收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度<>是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账:首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;第二，参与审计的都是业务较为中小企业，没有涉及规模较大，业务繁杂的大型企业;第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

**4房地产开发公司会计实习日记**

1. 培训

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月8、9号两天为事务所为我们二十个实习生安排的培训日子。1月8日早上我6点20就起床了，因为学校距离事务所办公地址很远，事务所办公地址位于成都市区中心地带，我得转两次公交车才能到达。第一天去事务所很兴奋，同时也很焦急，兴奋的是大学学习了这么长的时间的理论了，终于可以实习接触一点实际的知识了。

事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，我们二十个实习生九点聚集在事务所的大会议室里面，在接下来的一天时间内由分所的所长，同时也是中和正信会计师事务所四川分所的合伙人陈勇老师给我们培训一天，陈老师在四川注册会计师行业享有盛名，在这一行是很拔尖的带头人，第一天的培训他给我们讲解的内容主要以审计理论为主，在讲解过程中多次给我们提到他讲解这么多还不如我们实际动手来做感受的更深。注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几篇，对陈老师讲解的知识还算比较了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个什么概念。在实际中，如果我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对于我们初级的实习生帮助几乎没有。到后来出外勤才深刻体会到了这一点。

第一天收获的最主要的东西就是让我明白了我自己现在的角色，出在一个什么的地位，要给自己一个明确的定位。让我更加深知这一点的重要性还得于一位同时实习的一位保险专业的研究生学长的空洞的反面给我提示。在午饭过后，我们一群人在那谈话，他就一直在聊IPO业务，他说他想做那方面的工作，感觉工作很高级，可是作为一个实习生目光确实很远大，但没有基础支撑，一切都是空谈。

第2天的培训由事务所的三位高级经理之一的华毅鸿老师给我们培训。华老师是一位强人，在后来我看到她的资料后才知道，注册会计师，注册资产评估师，注册税务师，注册土地评估师，这些资格证书全都拥有，才30多岁。这些证书也说明了她在这个行业的专业知识很棒。她给我们培训的主要内容是审计模板，这个比较接近实际工作。审计工作按每个会计科目来审计，她给我们有代表性的讲解了几个会计科目的实质性审计程序。因为作为实习生，能做的就只有一些简单的工作，等实习完我发现这两天的培训更多是想让我们了解这个行业，我们能做的就是一些基础性的工作。在讲完之后，华老师根据我们每个人的实际情况，安排了明天的任务，有两个税务专业的同学被安排到事务所对面的深圳发展银行成都分行做税务方面的所得税汇算的抽评测试去。而我调整了自己的安排，请求等到年后开始我的实习生活，回家去看会计审计书，以方便回来实习的时候能很容易融入实习生活。

2. 外勤—内控咨询

年后我回到了成都，正式开始了我的实习生活，我很幸运，我第一次出外勤就被事务所另外一位主要管咨询工作的高级经理的袁老师带着。他告诉我我们出外勤的地点是昆明，我第一反应就是很兴奋，第一次出外勤就是昆明，而且还是飞机来回，速度很快的，不用再外面呆很久，2到3天的时间。到了昆明后，出乎我意外的是所长也来到了昆明，我们这次的主要是给昆明国窖酒业销售有限公司做一个内控咨询。我们下飞机后，公司的老总开着车来接待我们，在驱车去公司办公的地点的途中，总经理就开始给我们介绍这个公司的情况和主要问题，他们公司也是现在中国很多民营企业从业务比较少到业务量剧增所引起的财务内控这一块出问题的代表。下午在公司具体了解了公司的情况，通过与公司的财务人员和办公室主任了解情况，发现这个公司的主要的问题在于财务这一块，公司的账去年的账有将近半年都没做，前任会计在岗的时候没做帐，现在这人会计再要来做帐的时候的就有很多问题，最主要是期初财务数据不能准确得到，这是很困扰公司的一面。因为税务局要查账，那他们的问题可就大了。还有的问题就是他们这个公司的会计的管理职能没有充分发挥起来，会计只被当成了一个记账的工具，会计的管理职能根本就不存在，存在混岗，在会计传递出现的问题。库管发货后发票传递不及时到位，对发货的权限不是很明确，只确定在一定的价位上由副总经理签字的权限，容易让下属侵占货物。

在一天外勤工作完后，所长和高级经理给我提出了意见，他们认为我应该不停的做记录，了解情况，和客户沟通。后来我思考确实应该那么多，所长说作为实习生现在就是要不断了解学习知识，不懂就问，我发现了我在这方面的不足。我在实习中也表现了当代大学生的缺点，我知道这些得一点点的改掉，工作和在学校学习完全不一样，在学校我接触的是同年龄阶段的人，工作的不一样，工作的接触各个年龄阶层的人，和他们打交道。这一点在第一天外勤工作结束后老总请我们吃饭的时候能深刻理解。还记得给我们上初级会计学的焦薇老师说过很多业务都是在酒桌子上解决，审计工作也不例外。那天很7，8个总经理级人物的人一起吃饭，我特紧张，他们还称我小陆老师。所长告诉我说不光要学习专业方面的知识，社会知识同样要学习，在吃饭时，我认识了一位云南一上市公司的老总，一位纯粹的职业经理人，从他身上我学到了很多，他的知识也很渊博。在这顿饭后我发现的更多的是我的不足。

第2天的外勤工作也是在建立在第1天的工作基础之前，接着和客户沟通，同时查阅他们的账簿，了解他们的财务软件不足之处。我做了大量的记录以便我回到事务所后好方便画流程图。结束了外勤工作，回到事务所后再老师的知道下，我用visio20\_软件画了他们公司的流程图，圆满完成了第一次外勤工作，这次外勤学习不到知识，但让我学习更多的知识是在第2次的外勤工作，才深刻体会了这一行业。

3. 外勤—审计

第一次加班是在20\_年3月1日星期六那天，本来那段时间一直呆在事务所里面做内勤工作，内勤工作轻松多了，2月29日周五晚上七点多华老师打电话过来叫我明天去事务所加班一天。我心里面想了了华老师的出发点后就接受了，华老师是想我早点接触下我的下个项目经理段体会老师，能早点融入他的领导风格。第二天我如约去事务所加班，在去之前华老师告诉了我下周一要跟着段老师去审计遂宁市商业银行出外勤半个月。在还没去遂宁市之前觉得半个月不算什么，到结束了半个月的外勤工作后再来回味那段时间确实是觉得很累，衣服不能及时换洗，天天高强度的工作，加班到晚上十点，连续了半个月。第一次加班工作我也没做到什么东西，做了一天只做了一个东西，段老师他不是很明确的告诉我怎么做，我只好问同时在加班的事务所的一位去年毕业的刘哥，他会给我仔细给我说怎么做，段老师他是项目经理他说的东西都是很广泛的，让人找不到方向。第一次第一天加班的收获是让我开始慢慢熟悉了E\_\_CEL这是实用的办公软件，做审计这一行的人天天大部分时间都在使用这个软件。在学校学习的时候没发现这个软件有什么之处，在深入实习的工作中才真正体会到了这个软件的神奇之处。

20\_年3月3日，我们一行九个人出发到遂宁市商业银行总部，位于遂宁市和平东路。所长陈老师，高级经理马老师，项目经理段老师他们先行，我和3位审计助理和一位项目经理和一位一同实习的同校的校友后期到达。到达的时间是在中午，接待我们的是遂宁市商业银行的监事长，午饭过后我们就开始我们的审计工作了。我的任务是把遂宁市商业银行的各个分行的去年的报表数据录入既定的财务报表之内，这项看起来很简单的工作其实也不简单，考察的是我的耐心和仔细程度，这就是基础工作的特点之所在。结束了第一天的工作，可能是因为第一次真正接触审计的外勤工作，感觉还有点新鲜，开始让我感觉不新鲜的事得天天对着电脑一整天的工作和平淡无奇的数据。

接下来的一段时间我做过的工作相比一同实习的一位女同学，我算是比较多元化的工作了。她成天做的就是抽评测试，天天和凭证打交道。而我做的不止抽评测试，还有大量的贷款合同协议资料的复印，贷款合同的符合性测试，数据核对，制表，穿行测试，细节性测试，贷款评价表，货币资金盘点的工作。

抽评测试，作为实习生，这一项工作是少不了的，面对一大堆摆在自己面前的记账凭证，让人眼花缭乱。我也是第一次接车抽评工作，我不懂就问一同实习的同学，她在这方面的工作做得比较好，很快我就适应了这项工作，这项工作考验的是人的耐性。通过这项工作我了解了抽评测试是怎么样的一个程序，需要记录下记账凭证的摘要和主要的借款人和借贷方科目的代码。

数据核对，这项工作真的很容易让人发昏，面对从遂宁市商业银行信息科技部导出的流水账加总核对，一不小心就出错，我开始做这项工作经常算几次，生怕计算错误而影响项目经理老师的汇总工作，会在数字上产生一些差距。还好慢慢对这项工作熟悉了，效率就提高了很多，这项工作很锻炼人的聚精会神的能力。

复印工作，这项工作不简单是体力劳动，同时我也可以了解到银行的各种文件合同协议之类的东西，知道银行的工作流程，审计银行最主要的一块就是信贷这一块。通过复印工作使我熟练的使用复印机，同时也阅读到了银行的各种信息，对以后的审计工作有很大的帮助，增长了自己在银行方面的知识。

贷款的符合性测试，这项工作我算是做的最多的一项，这项工作很耗费时间，首先的阅读银行的贷款合同，看看有没有信贷人员的调查报告，行长的最终审批签字权，借款合同和抵押质押合同是否存在，贷款跟踪调查表是否及时到位。

贷款评价表，是需要依据贷款的符合性测试这项工作，这项工作得需要人的主观判断。根据银行贷款的5级分类为基础，通过测试发现银行的5级分类是否正确，以方便项目经理判断是否提请银行做贷款5级重分类。通过这项工作我发现被审计单位的担保主要依赖遂宁市几家担保公司，风险不分散。同时公务员的信用贷款也较多，这些问题都需要结束外勤工作后事务所的领导和银行的高层去沟通，同时要给银行出具一份管理建议书。

穿行测试，这项工作的名字听起来很陌生，但等自己亲身去体会后就发现其实也不是那么陌生。这项工作我和一同实习的同学一起在银行的柜台里面完成的这项工作。要进入银行的柜台真不是那么容易，需要层层审批，还需要出入登记。在柜台里面感觉也不是很舒服，十几个摄像头盯着我们。我们的主要工作就是在柜员旁边看着她们办理业务，我们抽取几十笔存贷款业务记录下来，记录他们的该实施的程序诸如审批是否到位。

细节性测试，这项工作主要是和银行的工作人员沟通。我拿着项目经理段老师给我的文件，然后一项一项的去询问银行的工作人员，看他们的工作程序和机构设置是否是按公司章程实施的。通过询问发现，一般公司很难达到公司章程所规定的那样，诸如混岗的现象存在。

监盘，审计一个术语。做这项工作的时候，我跟着一位项目经理到银行的柜台里面去监视银行工作人员盘点现金，第一次看到那么多现金，一箱钱就130万，总数几百万。但在柜台的里面的感觉现金就是一种商品，被银行的工作人员随意拖动。监盘工作结束后我需要做的就是倒扎计算至被审计单位资产负债表日的货币资金是否相符合。

4. 感悟

结束了实习工作后，总结自己这段时间所学习的知识其实不少，但需要学习的还有人多，尤其社会经验，虽然工作很累很苦，但也能体会工作里面的成就感。在实习过程中找到了自己的定位，知道了自己适合做什么工作，这是一笔很宝贵的财富。同时也要感谢事务所的老师对我的教导。

**5房地产开发公司会计实习日记**

1.负责收入、成本、利润的核算。

2.编制成本费用预算，并对预算执行情况进行分析。

3.成本资料的收集、整理和会计信息反馈

4.编制会计报表，编写财务情况说明书，对外报送各种会计报表和数据。

5.组织二级核算，指导班组核算。

6.各种税费的提娶申报，增值税发票及销售发票的管理。

7.会同有关部门拟定固定资产管理办法。进行固定资产核算。

8.固定资产分类账、明细账的核算。

9.计提及分配固定资产折旧，编制有关部门固定资产报表。

10.办理固定资产的购建、调入、内部转移、租出、封存、报废、验收、调出等业务。

11.参与固定资产的清查盘点，分析固定资产的使用效果。

12.负责工程物资、在建工程的核算，掌握工程进度及投资情况，配合相关部门及时办理已竣工项目的转增手续。

13.领导交办的其他工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找