# 大学生证券公司实习日记8篇范文

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-02-02

*证券公大多为非上市公司，股份流通受限制，没有市场价格，但又有上市的规划，能够满足上市公司的有关规定。因此，股票期权和员工持股的方式更适合我国证券公司。下面给大家分享一些关于大学生证券公司实习日记8篇，供大家参考。大学生证券公司实习日记(1)...*

证券公大多为非上市公司，股份流通受限制，没有市场价格，但又有上市的规划，能够满足上市公司的有关规定。因此，股票期权和员工持股的方式更适合我国证券公司。下面给大家分享一些关于大学生证券公司实习日记8篇，供大家参考。

**大学生证券公司实习日记(1)**

怀着既担心又期待的心情度过了一个周末后，终于等到了正式实习的这一天。点钟不到就爬起了床，6忐忑不安的穿上了平日里基本不穿的正装，我对着镜子中的自己展开了一个灿烂的笑容，心里默默的为自己加了一声油。

8点半到了公司营业部的大门，见到了成熟稳重的金副经理，在简单的自我介绍以后，金副经理便开始为我交代我的实习任务和内容，主要是和另外3个实习生一起在一楼大厅里，听大堂经理和其他职员的安排。

然后，她带我和一楼的员工简单的见了个面，我见到了热情的大堂经理，3位态度可亲的柜台阿姨，和已经在这里实习了几天的另外3位男生实习生。大家都对我表示了欢迎，让我对融入这个新集体充满了新的期望。金副经理让我跟着前辈们好好干，有什么不懂的地方多问问多搞搞清楚。我使劲的嗯了一声。然后她就回自己办公室了，而一楼的我们也就开始各就各位了。

大堂经理跟我稍微介绍了一下的情况。这边有4层楼，1楼是大厅，主要办理散户的开户等业务;二楼是会议室;3楼是中型客户的接待厅;4楼是大型客户的接待厅。经理，副经理办公室都在3楼，4楼还有一些经纪人，财务处等等办公室。当然，作为实习生，我主要的活动范围是在一楼大厅内帮助柜台阿姨开户，处理一些文件工作，还有就是回答散户们的各式提问。我笑笑的说，总的来说，哪里有需要，哪里就有我出现。

实习第一天，大家也没有怎么安排我任务，我基本上是跟在不同人后面，了解一下各方面情况，了解了一下每天一天到底的各项程序。我发现，大厅的事情看似简单，但是繁忙，繁琐，也很容易可能弄错。所以说，以后我的任务也会如此，我需要用10分的耐心，细心和虚心来面对这一切。

**大学生证券公司实习日记(2)**

今天是第二天，大家安排给我的主要任务就是帮忙柜台上的散户开户。别看平时自己去银行办个什么业务的时候那些个大堂经理都能跟你把程序介绍的清清楚楚的，换成自己这样做，要注意的地方还真多。

首先程序非常的多，一步也不能漏，你的一个不小心，会让散户漏一个步骤，影响开户速度。这样的责任对于我这样的实习生，还是不敢懈怠的。

首先要了解客户需要的是什么类型的开户，是证券账户呢还是资金账户，对于不同的账户是需要填写不同的资料。差不多有10几份不同用途的表格需要我一一记住他们的用途。我需要把这些资料全部拿齐给客户，并且告诉他们哪些地方需要填写，哪些地方需要签名。在看大堂经理示范了一遍以后，我就开始上路了。

9点半左右迎来了我的第一个客户，一位中年的大叔，问我开户需要哪些资料。在了解到他已经有了证券账户以后，我向他确认了一下开户所需资料如身份证之类是否已经随身携带，然后把相关的表格拿给了他，并告知了哪些地方需要填写。在看着他一项项逐一填完资料以后，我终于松了一口气，帮他指引到了相关的柜台让他耐心等候。在没什么障碍的完成了第一个客户以后，我也就慢慢开始上手了。这一天的任务也就是帮客户填写各种各样的表格。

**大学生证券公司实习日记(3)**

今天的工作还是主要为引导客户填写各种资料。虽然是重复和繁琐的事情，但却是看似简单，实则不然，正所谓知易行难!就开户而言，要注意填表时的每个细节，还要复印相关的资料，最难的是有时候需要面对客户各式各样的问题。

客户常常会问一些关于大盘关于股票的问题，虽然我并不是专门负责咨询的人员，但是我不能在客户面前一问三不知，不能影响公司在客户心中的印象。

因此，如何应答客户对于投资方面的问题，我也要能够适当地解答一两句，当然，最后肯定也是要提醒他们要向我们公司专业人士咨询。

我仔细瞧了瞧那些各式各样的表格，有一样表格引起了我的注意。这是一份心理测试的表格，通过一系列的选择题，来评估各个投资者的投资风险偏好，是激进型还是稳健性等等。通

过这样一种方式，更有利于我们投资方面的部门为各个投资者提供更符合他们更贴切的投资组合和投资策略。这是一种非常不错的做法，充分体现了以客户所需为本的想法。

其实这只是以人为本的一方面，它在各个方面都充分的体现了细致入微的一面。而这也正是我们一楼窗口服务这一块的服务宗旨。

**大学生证券公司实习日记(4)**

柜台人员的举止和专业化程度是一个公司形象的首要体现。我们的柜台人员都是很有魅力的人，她们很耐心的教了我很多。前台工作人员就是要以客户为中心，以客户需求为中心。

为客户办理业务并保证客户资料和资产的保密和安全性是我们的主要任务。我们的原则是确保客户和证件的匹配性、真实性;客户身份证的有效性和合法性;客户资料的真实性、完整性。

我们深切体会到一个柜员应具备的职业操守就是谨慎的对待工作和亲和的对客户。前台的基本流程和常规工作主要包括：开户、办理转托管、销户、开通创业板、推销新产品等。

我重新认识了很多表格还有掌握了一些比较少见表格的用途如：跨市场业务申请表、激活小额休眠账户申请表、非上市公司股份认权申请表，同时熟悉了下打印机、扫描仪、读卡器的操作。不过这些我都还不大用得到，看来我作为实习生，要学的真还很多。

**大学生证券公司实习日记(5)**

“以客户服务为中心、以客户需求为导向、以客户满意为目的”是一向所坚持的服务理念。拥有着完善的专业证券服务体系，-证券的市场地位和品牌影响力不断提升着，已经成为一个有着核心竞争力的综合金融服务提供商。

而这个过程中，以人为本的精神是公司成长的一核心要素。以人为本更是一楼大厅所有工作人员所需要坚持服务质量。和一楼大厅的工作人员相处的过程中，我最能感受到的就是他们热情，活跃，耐心的质量：对于散户们各式问题的耐心解答，对各种繁琐程序的细致处理。。。

这应该是服务窗口所必须的质量，。。。当然也是我需要自己加强的地方。在这两天的客户应对中，我意识到了自己许多许多的不足之处：笑容不够甜美，对待客户不够热情，只是按部就班地回答完客户问题就好了，并没有主动地和客户多聊聊天。。这些都是我在这些天的过程中逐渐意识到的问题和希望能够。提升的地方。

**大学生证券公司实习日记(6)**

这天的工作还就是主要为引导客户填写各种资料。虽然就是重复和繁琐的事情，但却就是看似简单实则不然，正所谓知易行难!

就开户而言，要注意填表时的每个细节，还就是复印相关的资料，最难的就是有时候需要应对客户各式各样的问题，客户常常会问一些关于股票的问题，虽然我并不就是专门负责咨询的人员，但就是我不能在客户面前一问三不知，不能影响公司在客户心中的印象。因此，如何应答客户对于投资方面的问题，我也要能够适当的解答一两句，当然，最后肯定也就是要提醒他们要向我们公司专业人士咨询。

**大学生证券公司实习日记(7)**

上星期主要就是在柜台活动，帮忙客户填写资料和帮忙开户。这个星期工作重心转到了整理客户资料信息上。其中一样就就是把签订协议的客户的各项资料和协议都扫描到电脑里，这看似一个简单的工作，却就是我们公司数据库建设一样必不可少的前期工作的基石。

所以我们工作务必很认真，不能有丝毫的马虎，因为公司数据库的建立都需要到这些资料，而根据国家证券监督管理机构的要求，证券公司所带给的客户资料务必真实、合法、完整，所以我们的工作看似简单，但关系到公司的重大问题，我们整理扫描完了以后还要有专人进行审核，可见工作的谨慎性有多大。

这过去的这一周里，我大致了解了证券公司的基本的业务流程，并且也就是对我所在营业部有了很多了解，对其组织结构以及人事安排有了初步了解，我发现，只有工作之后才明白什么就是真正的工作，跟我们在校园里想象的工作时完全不一样的，务必真正理解社会的洗礼才能成为工作中的一份子。与人的交流也就是一门学问，所以我明白我需要努力，因为到我们真正工作的时候也会面临同样的问题。

我觉得近期内我的任务即使尽快融入到我们公司的氛围中，与同事多多交流，撇开自我就是一个学生的思想，也争取让别人放下对我在校学生的某种抵触的感觉。

**大学生证券公司实习日记(8)**

前台的基本流程和常规工作主要包括：开户、办理转托管、销户、开通创业板、推销新产品等。我重新认识了很多表格还有掌握了一些比较少见的表格的用途如：跨市场业务申请表、激活小额休眠账户申请表、非上市公司股份认权申请表，同时熟悉了下打印机、扫描仪、读卡器的操作。但就是这些我都还不大用的到，看来我作为实习生，要学的真还很多。

除了这些，这些天我还学到了很多专业性的东西，比如证券交易的基本概念和交易原则，值得提的就是交易的基本原则：公开、公平、公正。正就是这些原则，保障了证券交易的功能发挥，也有利于证券交易的正常运行。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找