# 代理记账服务合同(6篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-01-10

*代理记账企业服务合同一乙方：上海\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 （以下简称乙方） 签定地点：甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税...*

**代理记账企业服务合同一**

乙方：上海\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 （以下简称乙方） 签定地点：

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保障帐务的延续、完整。

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作帐）。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月另需支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买\_\_\_\_\_\_\_\_\_等其他事项所产生的费用实报实销。

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

时间： 时间：

**代理记账企业服务合同二**

乙方：

一、 委托范围：

1. 建帐;

2. 完成每月的税务申报工作;

5. 负责参加税务局召开的会议;

6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报;

7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证(国税、地税)复印件

4) 验资报告复印件

5) 开户许可证复印件

6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号

8) 公司地址及电话

**代理记账企业服务合同三**

委托方：\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

受托方：\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

1)委托事项：双方约定为□一般纳税人□小规模纳税人□非增值税纳税人

2)委托期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月。(记账从年月开始收费)

1)代理记账服务收费为每月元整，办理一般纳税人以后未发票按每月\_\_\_\_元计，自开具发票当月起按计(不含税款)。

2)本合同书经双方签署后，乙方一次性收取甲方账本和报表费\_\_\_\_元/年，甲方需在乙方提取当月记账原始单据时支付乙方当月会计服务费。

a、乙方责任：

1、按照《新会计准则》及国际统一会计制度的规定，利用会计知识进行每期会计事项处理。

2、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。

3、乙方每月28号至次月5号与甲方电话预约进行会计记账资料的交接。

4、乙方代甲方购买必要的会计记账工具和账务载体(记账凭证、粘贴单、会计报表、纳税申报表、账本、报表及凭证封面等)，会计用品费用由甲方按照约定承担。

5、乙方应建立代理记账档案，妥善保管甲方的会计资料。

6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承担。

b、甲方责任：

1、甲方应保证提供会计资料及相关资料的合法、准确、真实、完整。

2、甲方应每月28号至次月5号按照相关部门的要求，提供需账务处理月份的收入记账联、银行进出原始凭证、银行对账单、费用单据、库存单据、固定资产及其它原始单据等相关资料;由于甲方未及时移交单据或未及时移交完整做账的原始凭证导致税务惩罚及相关责任，由甲方承担。

3、甲方对乙方退回的、要求按照国家统一会计制度之规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充，并及时通知有关生产经营、财产变动等情况。

4、甲方对乙方所归还的会计资料，应按照会计档案管理方法有关规定进行妥善保管;甲方如有事需乙方上门处理，请提前半天预约。

5、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账费用，否则，由甲方完全承担财务、税务及其他相关责任。甲方如自己购\_，请及时主动告知乙方发票的数量、发票的购买和缴销日期，以便乙方及时协助甲方处理相关事项，否则，由甲方完全承担税务及其它相关责任。

6、当甲方接到通知，但未按时缴纳税金或乙方税务申报时甲方申报的银行账上没有足够的资金来扣交税金或不配合税务等部门检查所造成的相关经济责任、法律责任及其它后果由甲方负责处理承担，与乙方无关。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账企业服务合同四**

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理 记账和纳税申报服务等事宜订立本合同 。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

自 年 月 日始至 年 月 日至为

甲方为乙方的服务期限（本合同最短签订期限为六个月）。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

（1） 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

（2） 年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方 ：有限公司 乙方：

法人代表： 法人代表：

**代理记账企业服务合同五**

乙方：（受托单位）： 有限公司

1．建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度；□

3．纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4. 增值税进项税发票认证；□

5．涉税业务事项的行政许可；□

6．代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查；□

7．发票的购买与开具；□

8．其他： □

乙方接受甲方委托对甲方200 年 月到200 年 月的经济业务进行代理记账。

1．委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2．受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

1．接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2．进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3．纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种（税务部门核定的），准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4．资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2.配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4.配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5.将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7.在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8.做好会计资料的保管工作。

1.根据《\_会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3.对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明；虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受；甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4.设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5.及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6.及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7.妥善保管甲方提供的资料。

8.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9.税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10.保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

1．合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2．乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3．若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

1．任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

3．甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方；甲方愈期未支付费用的. 乙方有权不进行纳税申报,直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担； 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4．若甲方违反六（3）条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5．甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6．由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

1．本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2．本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3．本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人签字：

代表人签字：

地 址：

地 址：

**代理记账企业服务合同六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (委托单位)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (受托单位)

一、代理期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、 为了账务数据的衔接与完整，本协议最短委托期限为\_\_\_\_\_\_年。

2 、双方商定，委托代理期限自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日。

二、基本服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办理税务登记，协助税务核查，办理发票开户，编制财务报表，\_\_\_\_\_\_\_\_日常财务，税务咨询。(如有特殊增加事项双方协商价格处理)

三、服务方式及代理费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 、甲方提供记账所需的原始票据，由乙方在乙方驻地运用财务软件做帐。

2 、票据传递方式由甲方送票。

4 、甲方须与协议生效后支付凭证，账表工本费 \_\_\_\_\_\_\_\_元/年(因账本是成套的，所以不满一年按一年付)。

四、双方责任与义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)银行支票票头，进账单，对账单等。

(2)现金支出凭证，工作表等。

(3)企业开具的收入发票，购进商品发票等。

(4)报税所需证件及其他资料。

2 、甲方应保证所提供资料的合法性，真实性，完整性，如甲方所提供资料不合法，不真实，不完整，不及时引起的纳税问题和相关处罚，甲方应负全部责任。

3 、甲方承诺并保证按协议的规定及时足额支付代理费用，如甲方未及时足额支付代理费用又未预先向乙方说明原因，乙方可单方面停止代理服务，由次引起的税务责任及其他责任由甲方负责。

4 、乙方根据甲方的经营特点和管理需要，运用相应的会计制度进行会计核算。

5、 乙方按甲方提供的会计资料及时准确的完成受托任务，为甲方提供日常财务，税务知识的咨询，并保证涉及甲方的财务资料和商业秘密，未经甲方同意不得对外泄露，否则承担相应的法律责任和赔偿责任。

五、违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 、在本协议期内，除遭遇不可抗因素和对方有非法要求外，不得擅自解除协议，若必须提前解除协议，则要求解除协议一方支付给另一方相当一个月代理费的违约金。

本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找