# 管理咨询服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-15

*管理咨询服务合同（精选28篇）管理咨询服务合同 篇1　　甲方：XX有限公司　　乙方：XX有限公司　　甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就乙方代甲方编制《建设项目》的可行性研究报告事宜达成一致，订立本合同。　　一、 服务范围*

管理咨询服务合同（精选28篇）

**管理咨询服务合同 篇1**

　　甲方：XX有限公司

　　乙方：XX有限公司

　　甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就乙方代甲方编制《建设项目》的可行性研究报告事宜达成一致，订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在为甲方《建设项目》编制可行性研究报告事宜提供咨询服务，并出具可行性研究报告。

　　二、 服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自XX年X月至XX年X月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币X元。

　　三、 甲、乙方的基本义务

　　(一) 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付乙方服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二) 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益，充分利用其专业优势、技术技能，完成约定的工作，按时提交可行性研究报告。

　　3.对工作中知悉的甲方商业秘密或个人隐私应当予以保密。

　　四、其他约定事项

　　1.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　2.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　3.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**管理咨询服务合同 篇2**

　　甲方：河北省(黄骅)智多兴商业管理输出公司 (以下简称甲方)

　　乙方： (以下简称乙方)

　　经友好协商，甲乙双方达成如下协议,并于文末载明的日期签署。

　　一、合作方式：(选 择)

　　1、在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原有商品定位、商场格局、人员配置的基础上，双方本着相互合作、协商一致的原则共同开展对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_整体改造工作。

　　2、为使\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_商场如期开幕，双方本着相互合作，互惠共赢的原则开展开幕前的既定筹备工作。

　　二、合作期限：

　　达到甲乙双方所协商约定的整改内容为合作时限，暂定时间为\_\_\_\_\_\_\_天，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止，如需顺延合作时间，双方另议。

　　三、双方合作整改内容：

　　(一)甲方对乙方的责任及工作内容

　　1、对于企业形象的整改( )

　　a、 人员形象的改变

　　服饰、仪容仪表、精神面貌;

　　b、 内部购物环境的改变

　　营造浓烈商场购物氛围，美化购物环境;

　　c、 外部形象

　　广场、墙面、门面的改变;

　　d、 媒体形象的推广与伸展

　　2、内部结构、布局的整改( )

　　a、 商品结构的改变(引新弃旧)

　　b、 从业人员的选贤任能、优胜劣汰

　　c、 区域的重新划分

　　d、 经营策略的转变与创新

　　3、建立科学完善的管理体系( )

　　a、 各岗位职责的确定

　　b、 各项规章制度的完善

　　d、 挖掘、引进、培养各类管理人才

　　e、 企业文化的形成及激励奖励机制的建立

　　4、开幕宣传、策划( )

　　a、 以各种有效的方式(如广告、社调、活动等)推进宣传活动的实效性

　　b、 开幕前的议式准备，礼仪公司 ，外部开象设计

　　c、 开幕工作的现场管理，秩序控制

　　d、 主持开幕仪式

　　5、开幕前的招工、培训、推荐、分配( )

　　a、 报名相关资料的设计制作，招工宣传

　　b、 报名时初试，正式面试

　　c、 进行综合素质、岗位职责、岗位技能、服务意识和水平的全面培训

　　d、 学员市调

　　e、 据成绩推荐岗位，并建立档案

　　6、 招商( )

　　a、 根据乙方要求，以双方商定的招商政策，针对对口市场招商

　　b、 签定合作协议

　　c、 培训商户

　　7、甲方为乙方策划制作适度有效的促销活动( )

　　(二)、乙方对甲方的责任及义务

　　乙方向甲方提供甲方工作人员的住宿和办公场所、为甲方提供生活所必须的生活用具和办公用品, 按双方约定的期限足额支付甲方的合作费用。

　　四、合作费用：

　　乙方向甲方支付人民币共计： 元整。

　　五、付款方式：

　　约定总价款分两次付清，协议签定时首付总金额的 %(元整)作为服务约案定金，及甲方在乙方所在地的工作费用;协议到期时乙方向甲方支付全部剩余款项，即总金额的 %( 元整)。

　　六、后期托管：

　　协议结束后，如乙方需要，甲方委派一名人员对本店行使为期不低于一个月的管理权，管理费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月由乙方承担。(此费用不计入合作总费用，需另计)

　　七、补充项目:

　　八、本协议未尽事宜，在合作过程中双方协商一致后执行。如双方就合作事宜发生纠纷且无法调解时，可通过法律途径来解决。

　　九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

　　十、本协议自甲乙双方签字之日起生效。

　　甲方：

　　乙方：

　　年 月 日

**管理咨询服务合同 篇3**

　　甲方： (以下简称甲方)

　　乙方： (以下简称乙方)

　　经友好协商，甲乙双方达成如下协议,并于文末载明的日期签署。

　　一、合作方式：(选 择)

　　1、在 原有商品定位、商场格局、人员配置的基础上，双方本着相互合作、协商一致的原则共同开展对 整体改造工作。

　　2、为使 商场如期开幕，双方本着相互合作，互惠共赢的原则开展开幕前的既定筹备工作。

　　二、合作期限：

　　达到甲乙双方所协商约定的整改内容为合作时限，暂定时间为 天，自 年 月 日至 年 月 日止，如需顺延合作时间，双方另议。

　　三、双方合作整改内容：

　　(一)甲方对乙方的责任及工作内容

　　1、对于企业形象的整改( )

　　a、 人员形象的`改变

　　服饰、仪容仪表、精神面貌;

　　b、 内部购物环境的改变

　　营造浓烈商场购物氛围，美化购物环境;

　　c、 外部形象

　　广场、墙面、门面的改变;

　　d、 媒体形象的推广与伸展

　　2、内部结构、布局的整改( )

　　a、 商品结构的改变(引新弃旧)

　　b、 从业人员的选贤任能、优胜劣汰

　　c、 区域的重新划分

　　d、 经营策略的转变与创新

　　3、建立科学完善的管理体系( )

　　a、 各岗位职责的确定

　　b、 各项规章制度的完善

　　d、 挖掘、引进、培养各类管理人才

　　e、 企业文化的形成及激励奖励机制的建立

　　4、开幕宣传、策划( )

　　a、 以各种有效的方式(如广告、社调、活动等)推进宣传活动的实效性

　　b、 开幕前的议式准备，礼仪公司 ，外部开象设计

　　c、 开幕工作的现场管理，秩序控制

　　d、 主持开幕仪式

　　5、开幕前的招工、培训、推荐、分配( )

　　a、 报名相关资料的设计制作，招工宣传

　　b、 报名时初试，正式面试

　　c、 进行综合素质、岗位职责、岗位技能、服务意识和水平的全面培训

　　d、 学员市调

　　e、 据成绩推荐岗位，并建立档案

　　6、 招商( )

　　a、 根据乙方要求，以双方商定的招商政策，针对对口市场招商

　　b、 签定合作协议

　　c、 培训商户

　　7、甲方为乙方策划制作适度有效的促销活动( )

　　(二)、乙方对甲方的责任及义务

　　乙方向甲方提供甲方工作人员的住宿和办公场所、为甲方提供生活所必须的生活用具和办公用品, 按双方约定的期限足额支付甲方的合作费用。

　　四、合作费用：

　　乙方向甲方支付人民币共计： 元整。

　　五、付款方式：

　　约定总价款分两次付清，协议签定时首付总金额的 %( 元整)作为服务约案定金，及甲方在乙方所在地的工作费用;协议到期时乙方向甲方支付全部剩余款项，即总金额的 %( 元整)。

　　六、后期托管：

　　协议结束后，如乙方需要，甲方委派一名人员对本店行使为期不低于一个月的管理权，管理费用 元/月由乙方承担。(此费用不计入合作总费用，需另计)

　　七、补充项目:

　　八、本协议未尽事宜，在合作过程中双方协商一致后执行。如双方就合作事宜发生纠纷且无法调解时，可通过法律途径来解决。

　　九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

　　十、本协议自甲乙双方签字之日起生效。

　　甲方：

　　乙方：

　　年 月 日

**管理咨询服务合同 篇4**

　　甲方：

　　乙方：

　　本着诚信合作 共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一 服务范围

　　乙方为甲方的 设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1通过标准问卷 现场访谈 资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2组织职位体系

　　1.2.1梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

　　1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3编制新组织结构的部门职能 关键岗位的岗位说明书 关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3绩效管理体系

　　1.3.1编制绩效管理手册。

　　1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4薪酬福利体系

　　1.4.1编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5建立员工培养和发展体系

　　1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6建立人力资源流程和制度

　　1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7咨询方案的指导实施

　　1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

　　1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二 项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系 绩效体系 薪酬体系 人才培训体系 人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才 激发员工潜能和工作积极性 建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三 项目时间计划

　　3.1本项目方案设计阶段的时间为十二个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构 职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为30个工作人日。

　　3.1.3第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为60个工作人日。

　　3.1.4第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.1.5第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.2本项目实施阶段的时间为十二个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方十个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四 项目培训计划

　　4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《目标绩效管理》。

　　4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法 编写方法等。

　　五 双方的权利和义务

　　5.1双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2甲方的权利和义务

　　5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨 审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训 讨论等工作。

　　5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的.独立办公室 、网络、 桌子、 椅子、 长途电话及交通便捷等。

　　5.3 乙方的权利和义务

　　5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六 项目费用

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币壹佰万元整(￥1000000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　6.2项目费用的第二项为差旅费和食宿费用为人民币壹佰陆拾捌万元整(￥1680000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　此份合同总金额为人民币贰佰陆拾捌万元整(RMB:2680000)。

　　七 保密

　　7.1本项目中所涉及的双方的内部资料 数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八 违约责任

　　8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九 争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十 不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

　　十一 协议的完整及其他

　　11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二 协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：

　　(盖章)

　　委托代理人(签字)：

　　日期： 年 月 日

　　乙方：

　　委托代理人(签字)：

　　日期： 年 月 日 (盖章)

**管理咨询服务合同 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一、服务范围

　　乙方为甲方的 设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2组织职位体系

　　1.2.1梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

　　1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3绩效管理体系

　　1.3.1编制绩效管理手册。

　　1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4薪酬福利体系

　　1.4.1编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5建立员工培养和发展体系

　　1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6建立人力资源流程和制度

　　1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7咨询方案的指导实施

　　1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

　　1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二、项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三、项目时间计划

　　3.1本项目方案设计阶段的时间为十二个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为30个工作人日。

　　3.1.3第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为60个工作人日。

　　3.1.4第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.1.5第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.2本项目实施阶段的时间为十二个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方十个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四、项目培训计划

　　4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《目标绩效管理》。

　　4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

　　五、双方的权利和义务

　　5.1双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2甲方的权利和义务

　　5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

　　5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

　　5.3 乙方的权利和义务

　　5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六、项目费用

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币壹佰万元整(￥1000000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　6.2项目费用的第二项为差旅费和食宿费用为人民币壹佰陆拾捌万元整(￥1680000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　此份合同总金额为人民币贰佰陆拾捌万元整(RMB:2680000)。

　　七、保密

　　7.1本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八、违约责任

　　8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九、争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十、不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

　　十一、协议的完整及其他

　　11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二、协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：

　　(盖章)

　　委托代理人(签字)：

　　日期： 年 月

　　乙方： 委托代理人(签字)： 日期： 年 月 日 (盖章) 日

**管理咨询服务合同 篇6**

　　现工程咨询服务协议书\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“客户”)与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“工程咨询单位”)经过双方协商一致，签订本协议。

　　一、客户委托工程咨询单位提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(列委托服务内容)咨询服务，并已接受工程咨询单位为履行该服务所提出的建议书和其他报价等文件。

　　二、本协议中的词语与所属的服务协议书条件及有关附件同义。

　　三、下列文件均为本协议书的组成部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　①委托函或中标函;

　　②工程咨询服务协议书通用条件;

　　③工程咨询服务协议书专用条件;

　　④附录，即

　　附录a--委托工程咨询服务范围;

　　附录b--客户提供的职员、设备、设施和其他人员的服务;

　　附录c--报酬和支付;

　　⑤在实施过程中共同签署的补充和修正文件。

　　四、鉴于客户按下文规定向工程咨询单位的各项支付，工程咨询单位承诺按照本协议书的规定，承担附录a中议定范围内的咨询服务。

　　五、鉴于工程咨询单位按上文规定履行咨询服务，客户承诺按照本协议书规定的期限、方式、币种，向工程咨询单位支付协议规定应支付的款项，作为履行服务的报酬。

　　本协议书正本一式两份，具有同等法律效力，双方各执一份。副本\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

　　本协议书经双方代表签字并加盖单位公章后生效。

　　客户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

　　客户授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　年月日

　　签于工程咨询单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

　　工程咨询单位授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇7**

　　公司管理咨询服务合同书

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方根据相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为拉动内需，\_\_\_\_\_消费市场，促进经济发展，甲、乙双方在相互信任、相互支持的基础上，本着公平、互利、诚实、自愿的原则，经友好协商，一致同意就甲方的财务顾问及会计代理业务签订协议如下：

　　一、委托目的和要求

　　1、财务顾问：乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

　　2、财务代理：乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方的财务会计代理记帐工作。

　　3、乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

　　二、双方的责任

　　（一）乙方责任

　　1、乙方应按照《中华人民共和国注册会计师法》、中国注册会计师《\_\_\_\_\_审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

　　2、乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任（除法律另有规定者外）。

　　3、在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律责任，全部由乙方负责。

　　（二）甲方责任

　　1、甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的`.要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议书约定金额及时足额支付代理费用。

　　2、甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的损失，甲方有权向乙方追偿。

　　三、特别约定事项

　　略

　　四、业务

　　1、财务顾问年\_\_\_\_\_人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），合同签订日预付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前支付余款。

　　2、财务代理每月\_\_\_\_\_人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），每月10日前据实支付。

　　3、乙方对甲方的验资、审计及评估工作的\_\_\_\_\_按乙方\_\_\_\_\_标准执行。

　　五、违约责任

　　1、甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任；违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。

　　2、协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

　　3、本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

　　4、本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

　　5、本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

　　六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇9**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《 民法典 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、 制订财务核算制度。

　　3、 制订财务管理制度。

　　4、 制订企业内部控制制度。

　　5、 受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、 投资融资咨询。

　　7、 制订人力资源管理工作手册。

　　8、 制订企业总务管理工作手册。

　　9、 代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、

　　二、 服务期间(项目完成期限)及收费

　　1、 委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、 甲方乙方的基本义务

　　(一) 甲方的基本义务

　　1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、 按照约定支付服务费。

　　4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二) 乙方的基本义务

　　1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、 本协议书在签约并付费后生效。

　　2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、 其他约定事项：

　　甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇10**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方受甲方委托，双方就甲方经营范围：超市管理咨询服务委托事项协商一致，签定本合同。

　　一、委托事项

　　1、居间项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方经营范围：超市管理咨询服务。

　　2、委托内容：甲方委托乙方为上述项目内容在\_\_\_\_\_\_地区范围寻找、介绍及协助建立与相对方的合作关系。

　　3、乙方完成委托标准：乙方根据甲方所提订立合同的要求，为甲方提供相对方信息，并按商业惯例和交易习惯促成其成交。

　　二、甲方责任

　　1、甲方必须保证委托行为不违反国家法律，并在签订合同前，向乙方提供甲方公司营业执照、税务登记证等其他必要文件。

　　2、甲方应如实向乙方提出订立合同的要求，提供有关客户合法企业综合资料。

　　3、甲方须按本约定比例定时向乙方支付实现“标的”代理之居间费。

　　4、甲方应如实向乙方通报该合同签订之进展情况。

　　5、甲方应就委托项目营销知识对乙方进行培训，以使乙方能优质、高效的完成委托。

　　三、乙方责任

　　1、乙方应遵守本行业道德标准，不得对所签合同实施不良影响，全力促成甲方与相对方项目合同成交，充分维护甲方综合利益。

　　2、乙方应对甲方提供的信息、成交机会、签约情况以及甲方和相对方的商业机密负有向第三方保密的责任。

　　3、乙方在居间服务过程中不得双边牵线或为私利而接受相对方佣金、馈赠等类似款项。

　　4、乙方在居间服务过程中不得以任何理由转移自己的各项债权债务。

　　四、居间期限和报酬的计算方法、支付时间和交付方式

　　1、本协议有效期限为\_\_\_\_\_\_年，甲方将以汇票方式交付乙方居间服务佣金，并汇入乙方指定的银行帐号。

　　2、居间报酬的计算方式：

　　①乙方仅提供需求方签约意向及其他关联信息，不直接参与本项目谈判的，待甲方与需求方签约并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　②乙方在上述前提下直接参与谈判并确保甲方与需求方签约，待合同生效后，并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　③乙方在甲方书面授权委托的情况下，独立完成与需求方的综合谈判，并签定合同，待合同生效后，并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　五、保密内容

　　1.甲方为提高乙方代理业务能力，而对乙方进行专业培训及所提供各种资料，乙方必须对第三方负有绝对保密的责任。

　　2.乙方签定本协议及参与代理合同，其内容均属行业机密不得泄漏给任何第三方。

　　六、违约责任

　　七、其他约定事项

　　本协议经双方法人代表或代理人签名立即生效，合作期内若有违约，由双方友好协商解决，经协商无法解决的，双方自愿约定甲方公司注册地人民法院为起诉地。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　公司税号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司税号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇11**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计师事务所

　　根据规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务咨询服务等有关业务事宜，达成如下协议：

　　一、甲方委托乙方为其财务顾问，帮助甲方办理如下事宜：

　　（一）财务管理咨询

　　1、提供财务管理方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，为公司财务合法运营提供法律依据；

　　2、了解公司财务管理制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

　　3、了解公司财务管理基础工作，包括财务管理环境、岗位设置、岗位职责、人员分工、控制程序等，对存在的问题提出意见和建议；

　　4、定期对公司财务状况进行分析，关注公司在筹资、投资、资金运用等多方面的运作，使公司保持健康成长的态势。

　　（二）会计核算咨询

　　1、提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保公司财务会计核算的合规合法性；

　　2、了解公司会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

　　3、了解公司会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议；

　　4、定期对公司会计核算情况进行检查，重点检查公司财务会计处理是否符合《会计法》、财务制度、会计准则等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了公司财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。

　　（三）纳税筹划咨询

　　1、提供纳税方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，在保证公司合法纳税的前提下，减少纳税成本；

　　2、辅导相关人员熟悉与贵公司经营业务相关的各项税收政策、法令和税收征管规定，以及相应的财务会计处理规定。帮助相关人员提高其业务水平，做到依法纳税，不错不漏。

　　3、根据公司的主要税务操作流程与税务管理特点，设计优化公司税务操作流程与税务管理架构；协助公司实施税务管理完善方案。

　　4、配合甲方对纳税事项进行筹划、运作。

　　（四）审计事项咨询

　　1、提供审计方面的法律、法规及相关政策的咨询服务；

　　2、对公司经营活动中需要提供审计报告的事项进行咨询服务（财务咨询以外的服务项目另行收费）。

　　3、配合甲方全程参与审计工作，协助甲方解决审计过程中遇到的问题。

　　二、服务方式：

　　1、远程咨询服务（即非现场咨询服务），实行电话或发送电子邮件的方式。

　　2、现场咨询服务。

　　三、甲、乙双方的.权力和义务：

　　甲方：

　　1、甲方有关财务方面的问题，可随时咨询乙方；

　　2、在委托期内，甲方可定期检查乙方为其所做的工作；

　　3、甲方应积极配合乙方的工作，提供合法完整的财务资料，供乙方查阅；

　　4、根据工作需要为审计咨询服务工作人员提供办公条件和其它便利。

　　乙方：

　　1、积极负责的为公司提供服务，乙方应按照国家法律、行政法规和各项财务制度指导甲方做好服务范围内的各项工作，对存在的问题提出切实可行的建议，最大限度维护甲方合法利益；

　　2、工作时间、地点应根据甲方的提议，随时联系约定，每月到甲方现场工作时间不少于两天；

　　3、认真做好甲方所有资料的保密工作，不得向甲方以外的第三者透露、出示和传播，否则将赔偿甲方因此而带来的全部损失；

　　4、遵守职业道德，严格执行工作纪律，及时准确的办理工作范围内的事务。

　　四、收费标准：

　　经过双方商定，顾问费为每季度元人民币，在服务的过程中，如增加服务项目，收费项目另行商定。

　　甲方认为需要进行实地调研，由甲方负担实际发生的费用。

　　五、付款方式：

　　1、甲方收到乙方开具的真实合格发票后，于每季初支付上季度顾问费；

　　2、顾问费通过银行转账付至乙方帐户。

　　乙方户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计师事务所

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　六、甲乙双方合作的期限是自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，如任何一方需提前终止协议，应及时通知对方，双方协商同意后，本协议终止。

　　七、本协议为甲乙双方的商业机密，任何一方不得向第三者泄露，否则将赔偿对方因此而带来的全部损失。

　　八、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

　　在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

　　九、任何一方对由于不可抗力造成本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的不负违约责任，但应采取一切必要措施减少不可抗力造成的损失。遇有不可抗力的一方，应在48小时内将事件情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后7日内向另一方提交本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的报告，同时提供有权部门出具的不可抗力证明。

　　十、本协议自双方签字之日起生效。

　　十一、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

　　甲方（公章）：乙方（公章）：

　　法定代表人（或授权人）：法定代表人（或授权人）：

　　签约日期：签约日期：

**管理咨询服务合同 篇12**

　　合同类型：

　　合同编号：

　　项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委 托 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(甲方、客户)

　　受 托 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(乙方、工程咨询单位)

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托方(单位全称)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(或负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开 户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账　　号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(单位全称)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(或负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　工程咨询单位资格证书级别及编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开 户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账　　号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托方受托方双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和工程咨询行业有关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

　　根据委托方的委托要求，受托方应根据国家、地区及行业的有关政策、法规及规范要求，按时向委托方提交咨询成果。

　　第一条 委托项目名称及合同类型

　　(一)委托项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(二)合同类型

　　编号类型选择备注

　　1规划咨询□

　　2编制项目建议书□

　　3-1编制项目可行性研究报告□

　　3-2项目申请报告□

　　3-3资金申请报告□

　　4评估咨询□

　　5工程项目管理□

　　6项目后评价报告□

　　7-1其他咨询编制节能评估报告书□

　　7-2编制重大固定资产投资项目社会稳定风险评估报告□

　　7-3实施方案□

　　7-4初步设计评估咨询□

　　7-5工程项目概预决算审查□

　　7-6其他□具体是：

　　第二条 咨询项目概况

　　(一)建设地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(二)建设内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(三)建设规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(四)项目总投资：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第三条 委托咨询服务的期限、地点及进度要求

　　(一)咨询的期限：自 年 月 日始至 年 月 日止;

　　(二)咨询地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(三)进度要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条 协作事项

　　为保证受托方有效进行技术咨询工作，委托方应当向受托方提供下列协作事项：

　　1、提供技术资料：如：□技术背景资料，□技术标准和规范，原始设计和工艺文件，□可行性论证报告，□技术评价报告等。(其他具体内容) 。

　　2、提供工作条件： 。

　　3、委托方提供上述协作事项的时间及方式：

　　4、本合同履行完毕后，上述技术资料和条件按以下方式处理： 。

　　5、其它： 。

　　第五条 委托方的权利和义务

　　(一)委托方应在合同约定的时间内提供编制本项目报告所需要的基础数据和技术资料，并协助受托方收集其他有关资料。

　　(二)在合同期内，委托方进行与本项目有关的讨论、询价、对外谈判、调研考察等汇总后的所有信息资料，应及时提供给受托方，必要时可吸收受托方编制人员参加。造成费用增加和提交成果时间延误的，按本条第五款规定执行。

　　(三)委托方按照约定及时向受托方支付本合同费用。

　　(四)委托方在合同期内项目发生变化时应及时通知受托方。

　　(五)因委托方责任造成报告重大修改，或返工重做，应另行增加费用，其数额由双方另行商定，同时，提交成果的时间相应调整，双方另行签订补充协议。在合同期内项目发生变化时应及时通知受托方。

　　(六)受托方提交的咨询成果，委托方不得擅自修改、转让或转借给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由委托方承担。

　　第六条 受托方的权利和义务

　　(一)受托方应在合同约定的时间内完成咨询报告，使本报告达到合同规定的要求。

　　(二)受托方提供的咨询成果达不到合同规定要求的，受托方应无条件完善、修改。

　　(三)受托方应对委托方提供的资料承担保密义务。

　　(四)未经委托方同意，受托方不得擅自将咨询成果提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由受托方承担。

　　(五)受托方应按合同约定向委托方提供咨询报告 份。若委托方要求增加咨询报告份数，受托方将按本单位规定收取咨询报告的文印工本费。

　　第七条 合同金额与付款方式

　　(一)合同金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(二)付款方式

　　1、一次总付

　　在委托方验收合格后 日内全额付款。

　　2、分期支付

　　(1)本合同生效后 日内，支付咨询费用总价 %，即人民币 元整(￥ )的定金;

　　(2)(按照进度支付);

　　(3)委托方验收合格后 日内，支付咨询费用的剩余款，即人民币 元整(￥ )。

　　3、其他支付方式。

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第八条 交付与验收

　　双方确定，按以下标准和方式对受托方提交的咨询成果进行验收：

　　(一)交付内容

　　受托方提交咨询成果的形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　(二)交付的形式、数量、时间及地点

　　以书面咨询报告作为咨询成果，则书面咨询成果的形式、数量、时间及地点为：

　　书面咨询报告(一式 份)，电子资料 。

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(三)成果验收

　　委托方按 方式(评审、审查或其他)对受托方完成的咨询成果进行验收，验收合格的，出具书面的咨询成果完成证明。

　　(1)咨询成果的验收标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　(2)咨询成果的验收方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　(3)验收的时间和地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　(4)在合同约定的验收期内仍不具备验收条件的或验收不合格的，经委托方同意可以给予受托方 日的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约;宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，按第九条“违约则责任”处理。

　　第九条 违约责任

　　(一)委托方的违约责任

　　1、委托方违反约定，不能按时提供技术资料或工作条件或提供技术资料不准确，导致受托方无法按期完成并提交咨询成果的，受托方有权按延误的时间予以顺延;造成咨询成果返工或修改时，委托方应按实际完成的工作量增付费用。

　　2、委托方因故要求中途终止合同时，应及时书面通知受托方。受托方不退还委托方支付的定金。若受托方已开展工作，委托方应按受托方实际完成的工作量支付相应的咨询费。

　　3、委托方未在约定时间内支付本合同咨询费用的，从应付咨询费用的次日起计算，每延误一天，向受托方按应付费用的\_\_\_\_%(例如2%)支付违约金。

　　(二)受托方的违约责任

　　1、受托方未按合同约定日期提交咨询成果时，受托方从应提交日期的次日起计算，每延误一天，向委托方赔偿应收合同金额的\_\_\_\_%(例如2%)，作为违约金。

　　2、受托方故意或重大过失，提供错误或不合格信息而导致委托方损失的，受托方有责任采取补救措施，并按实际情况赔偿委托方因此而造成的直接损失，同时，向委托方赔偿该合同金额的\_\_\_\_%(例如10%)，作为违约金。

　　3、受托方恶意违反约定，未按合同约定提交咨询成果的，委托方有权解除合同，受托方应返还已收取的咨询费用，并另行支付已收取咨询费用的\_\_\_\_%(例如100%)的违约金。

　　第十条 通知与送达

　　所有通知和通信都应是书面的(可用电子邮件预送达)，并亲自送达或以传真、挂号邮寄、特快专递等方式至本合同所示的项目联系人。

　　亲自送达或挂号邮寄、特快专递的通知送达时生效，传真发送后在收到对方确认函时生效。任何一方变更本合同所示的项目联系人及联系方式，应提前5日书面通知对方。

　　第十一条 不可抗力

　　发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

　　提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的15日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

　　发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

　　第十二条 争议的解决

　　双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第 种方式解决：

　　(一)提交 仲裁委员会仲裁;

　　(二)向被告所在地有管辖权的人民法院起诉;

　　第十三条 其他

　　(一)本合同一式 份，具有同等法律效力，委托方和受托方各执 份。

　　(二)本合同自双方法人代表或其授权代表签字、盖章之日起生效，自双方履行完合同约定的义务后自动终止。

　　(三)本合同未尽事宜，由委托方和受托方双方协商并签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

　　(四)合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文冲突时，以合同正文条款为准。本合同附件：

　　附件1：

　　附件2：

　　附件3：

　　……

　　委托方(盖章)： 受托方(盖章)：

　　法定代表人 法定代表人

　　或委托代理人： 或委托代理人：

　　签字地点： 签字地点：

　　经 办 人： 经 办 人：

　　开 户 名： 开 户 名：

　　开户银行： 开户银行：

　　银行帐号： 银行帐号：

　　日 期： 年 月 日日 期： 年 月 日

**管理咨询服务合同 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、制订财务核算制度。

　　3、制订财务管理制度。

　　4、制订企业内部控制制度。

　　5、受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、投资融资咨询。

　　7、制订人力资源管理工作手册。

　　8、制订企业总务管理工作手册。

　　9、代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1、委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、按照约定支付服务费。

　　4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的基本义务

　　1、必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、本协议书在签约并付费后生效。

　　2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇14**

　　编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：

　　乙方：

　　第一条 合同定义与合同项目

　　1、甲方为拓展商务活动、扩大市场影响力，委托乙方进行文化传播管理咨询服务。

　　2、服务范围：乙方针对甲方提出的相关事项的咨询，就其可能涉及到的可行性、实际操作程序、风险性等，通过电话、邮件或传真等形式提供咨询服务。

　　第二条 双方的权利和义务

　　甲方的权利和义务

　　1、甲方应高度重视本项目的调整与实施，对乙方的工作提供支持，负责协调内部各部门的关系，调动公司已有资源、提供公司行业数据、经营数据、管理制度、重要会议纪要等相关材料。

　　2、甲方为乙方提供在为甲方工作时必要的办公条件，因工作需要进行地域以外的调研时，由甲方承担相关的交通、食宿等差旅费用。

　　3、如工作中涉及与甲方业务或管理相关的第三方，由甲方负责与该第三方进行协调，以保证项目的顺利进行。

　　4、作为项目所有者，甲方管理并监控项目进展。

　　派出成员加入项目组，参与咨询、讨论，负责项目文档资料准备，相关数据准备，以及过程监督的工作。

　　5、甲方指定专人负责与乙方的联系与协调，组织内部工作人员与乙方落实相关项目工作，将项目的相关信息及时通知到指定成员。

　　6、甲方应按照本合同的约定及时向乙方付款，以保证乙方工作的正常进行。

　　乙方的权利和义务

　　1、乙方应按照合同规定的内容为甲方提供项目方案的相关咨询服务。

　　2、乙方应按照本合同规定的时间、进度保质保量完成工作，并保证所提供的方案能够实际实施。

　　3、乙方应尽力配合甲方与项目有关的第三方进行协调。

　　4、乙方应对甲方在方案执行过程中提出的与本咨询项目有相关的问题进行跟踪分析，并予以解决，直到整个方案全面完善。

　　5、若甲方未能按本合同约定的时间内支付有关款项，乙方保留暂停相关咨询服务工作的权利，乙方不承担由此产生的经济损失。

　　第三条 合同金额及付款方式(本条内容依甲方所租用主机的类型而不同)

　　1、本合同所涉及的费用包括一次性费用。

　　其涉及的金额一律以人民币元为单位。

　　2、服务费用总额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

　　3、为便于乙方工作的顺利进行，甲方将于合同签订当日，向乙方支付总服务费的40%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)作为预付款，乙方同意在双方签署合同后即开始启动项目，该预付款将从总服务费中扣除。

　　第四条 合同期限

　　1、合同有效期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　2、在合同到期时，双方如需要继续合作并对本合同无异议，则本合同自动顺延。

　　如双方认为某些条款需要修改，届时双方另签合同。

　　如果在合同期间或期满之后甲方需要乙方的其他服务，双方另签合同。

　　第五条 合同中止及违约责任

　　1、双方在合同期内，未经协商同意，不得单方面解除合同，任何一方单方面终止合同，应向对方支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为合同违约金。

　　2、乙方需对项目内容严格保密，不得以任何方式向任何第三方泄露合作情况，以及甲方向乙方提供的相关。

　　3、乙方出现严重失职，致使甲方遭受损失，甲方有权要求乙方就相关损失承担赔偿责任。

　　4、合同履行过程中，双方经过协商一致，可解除本合同。

　　5、由于一方不履行协议约定的义务，或严重违反本合同约定的义务，造成本合同无法履行或履行不必要时，视作违约方片面终止本合同，守约方除有权向违约方索赔外，并有权终止本合同。

　　第六条 责任限制

　　1、甲乙双方在履行本合同中，都必须遵守中华人民共和国法律、法规及其他相关规定，甲方不得要求乙方在为甲方提供服务时做出违反法律和规定的行为。

　　如甲方有上述行为，乙方有权拒绝执行，并不视为违约。

　　2、在履行本合同时，乙方对因第三方的过错或者延误而给甲方或者其他第三方造成的损失不负责任。

　　乙方对通过甲方间接接受乙方服务的第三方的损失不负责任。

　　第七条 争议解决

　　在合同执行期间如果双方发生争议，双方应友好协商解决。

　　如果协商不成，双方同意提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

　　第八条 不可抗力

　　1、任何一方遇有不能预见，不能避免或不能克服的客观事件(包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府管制、国家政策的突然变动和罢工等。

　　)而全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起五日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并于事件发生之日起二十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　2、遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失，并在事件消除后协商恢复本合同的履行，除非此等履行已不可能或者不必要。

　　第九条 保密义务

　　任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其他技术及经营信息均负有保密义务，并有义务尽快通知对方，并协助对方采取适当的补救措施，不得向任何第三方透露或泄露，但中国现行法律，法规另有规定或经另一方书面同意的除外。

　　第十条 其他

　　本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

　　本合同签订后，双方如需修改，经双方协商后，可以增加补充条款。

　　甲方(盖章)：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(盖章)：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇15**

　　甲方：

　　住所地：

　　法定代表人：

　　乙方：

　　住所地：

　　法定代表人：

　　鉴于：

　　1、甲方系在中华人民共和国境内依法设立并有效存续的企业法人。

　　2、甲方拟收购中国境内上市公司的股份，并对其进行重大资产重组，从而实现借壳上市（以下简称“本次收购”）。

　　3、乙方系在中华人民共和国境内根据《中华人民共和国公司法》依法成立的综合类券商暨保荐机构，为从事财务顾问、证券发行、承销及代理证券交易的专业机构；乙方长期从事中国企业的股份制改造、财务顾问及证券承销（保荐）业务，具备有丰富工作经验的专业人员。

　　4、为确保甲方本次收购符合国家法律、法规、规章、中国证监会有关规范性文件和深圳证券交易所上市规则的规定，甲方决定聘请乙方作为本次收购的财务顾问，乙方接受甲方的聘请。

　　经双方友好协商，就甲方聘请乙方担任本次收购的财务顾问事宜达成协议如下：

　　第一条释义

　　除非本协议另有规定，下列词语具有以下含义：

　　1、中国证监会：指中国证券监督管理委员会。

　　2、证券交易所：指深圳证券交易所。

　　3、目标公司：指甲方拟收购股份的上市公司。

　　4、项目人员：指乙方为甲方本次收购现场提供服务的工作人员。

　　第二条财务顾问工作内容

　　1、乙方作为甲方本次收购财务顾问的工作内容为：

　　1）对甲方进行尽职调查；

　　2）协助甲方寻找本次收购的目标公司；

　　3）协助甲方以及甲方聘请的会计师事务所、律师事务所和评估师事务所草拟本次收购的整体方案并进行法律、财务等方面的可行性研究，并出具研究报告；

　　4）组织本次收购工作小组；

　　5）编制甲方本次收购的工作时间表；

　　6）协助甲方对目标公司的财务状况进行调查，并出具尽职调查报告；

　　7）组织协调会计师事务所、律师事务所和评估师事务所等中介机构进行本次收购的相关工作；

　　8）协助甲方制作有关本次收购的相关文件；

　　9）协助甲方与中国证监会和证券交易所的沟通协调，确保本次收购的.顺利进行；

　　10）协助甲方做好信息披露工作；

　　11）为本次收购出具独立财务顾问报告（如有必要时）。

　　第三条甲方的义务

　　1、如实向乙方提供与本次收购有关的反映甲方真实情况的资料、文件，包括但不限于：

　　1）甲方依法成立并依法从事所属业务的法律文件；

　　2）甲方的近三年经审计的财务报告；

　　3）甲方资产情况及有关资产的权属证明文件；

　　4）甲方负债情况和或有负债情况；

　　5）甲方拟购买、出售或置换的相关资产负债情况；

　　6）甲方参与或可能参与的重大诉讼、仲裁情况。

　　2、在乙方根据本协议对甲方、甲方的分支机构或与本次收购相关的单位进行实地考察时，甲方应为乙方提供工作便利，并及时提供乙方所需的文件。

　　3、甲方应向乙方提供必要的工作条件，并根据乙方的合理请求，提供有关协作。

　　4、甲方应指派专人与乙方及时联络，安排有关事宜。

　　5、甲方应按本协议向乙方支付有关费用。

　　第四条乙方的义务

　　1、乙方应本着勤勉尽责、客户至上的原则，为甲方本次收购提供财务顾问服务。

　　2、指派有经验的项目人员和团队，直接负责本次收购的财务顾问工作。

　　3、根据本次收购的工作安排，按时完成本协议第二条所述的财务顾问工作。

　　第五条费用及其支付

　　1、甲方同意向乙方支付人民币\_\_\_万元整（RMB）作为本协议项下的财务顾问费用。

　　2、为体现风险共担的原则，乙方根据本项目实际进展情况，分阶段向甲方收取相应的财务顾问费，即：

　　1）前期咨询、考察及方案讨论阶段，甲方应于本合同签订之日起五日内，向乙方支付首期财务顾问费计人民币\_\_\_万元整（RMB）；

　　2）上市公司收购和资产重组实质性开展后，甲方应于签订有关交易协议（包括但不限于合作框架协议、意向协议等），并取得经甲方确认的正式尽职调查报告之日起五日内，向乙方支付第二期财务顾问费计人民币\_\_\_万元整（RMB）；

　　3）股权转让协议正式签订，且相关备案文件获中国证监会正式受理之日起五日内，向乙方支付第三期财务顾问费计人民币\_\_\_万元整（RMB）；

　　4）甲方应于完成上市公司股权收购，目标股权过户至甲方名下之日起五日内，向乙方支付第四期财务顾问费计人民币\_\_\_万元整（RMB）；

　　5）甲方签订重大资产重组协议，乙方协助甲方完成重大资产重组申报材料并获中国证监会正式受理之日起五日内，甲方应向乙方支付剩余部分的财务顾问费计人民币\_\_\_万元整（RMB）。

　　3、汇入乙方指定的以下银行帐户：

　　第六条声明和承诺

　　1、乙方向甲方作如下声明和承诺：

　　1）乙方已通过中国证监会的承销商资格审查，有资格担任股票发行上市的辅导机构和主承销商。

　　2）乙方已通过证监会的保荐机构资格审查，有权担任包括股权分置改革业务在内的保荐机构。

　　3）在本次收购期间，以及本次收购完成后的二年内，除非依据有关法律、法规、规章或应中国证监会、证券交易所、有管辖权的法院的要求外，非经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方透露该项业务中的一切内容及有关业务资料。

　　2、甲方兹向乙方作下述声明和承诺：

　　1）甲方为本次收购向乙方提供的所有资料和信息均属真实的、准确和完整的。

　　2）甲方应确保乙方作为本协议项下甲方本次收购计划的唯一的财务顾问地位。

　　3）在本次收购期间，以及本次收购完成后的二年内，除非依据有关法律、法规、规章或应中国证监会、证券交易所、有管辖权的法院的`要求外，非经乙方书面同意，甲方不得向任何第三方透露乙方向甲方提供的关于本次收购的有关资料和方案。

　　4）甲方在本次收购完成后，将促使目标公司聘请乙方担任本次收购完成后的目标公司股权分置改革业务（协议另行签订），以及首次再融资（包括但不限于配股、增发、可转债）的主承销商和保荐机构。

　　3、由于违反上述声明、保证及承诺而产生的任何法律责任，在本次收购完成后仍然存在，不因本次收购完成而受影响。

　　第七条违约责任

　　1、甲方的责任：

　　甲方违反其本协议项下的付款义务时，甲方除应继续支付该笔款项外，还应按其应付未付金额的万分之五/每日的费率向乙方支付违约金（本项规定不影响乙方行使其在第7.2款规定的权利，但当乙方依第7.2款所遭受的损失和产生的开支超出本项规定的违约金额时，违约金应成为甲方向乙方提供补偿的一部分）。

　　2、乙方的责任

　　在重组和收购过程中，若因乙方的过失造成甲方的直接经济损失，乙方负全部赔偿责任。

　　3、补偿：

　　1）本协议的任何一方违反其所作声明、承诺或其在本协议项下的其他义务，从而致使对方遭受任何直接损失或任何开支，违约方将向对方提供充分、有效和及时的补偿。

　　2）如因不可抗力或本项目终止导致本协议终止，甲方向乙方已经支付的费用可不予退回，但无须承担财务顾问费余款。

　　第八条协议解释

　　1、本协议对任何序号下的段或正文中的条的援引系指本协议中相应序号下的段或条下相应的分段或款。

　　2、本协议中的小标题为方便阅读而设，在任何情况下不得对小标题作影响本协议内容的解释。

　　第九条争议的解决

　　凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，甲、乙双方应协商解决；

　　协商不成，应将该争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会深圳分会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁地在深圳，仲裁裁决是终局的，对协议双方均有约束力。

　　第十条其他事项

　　1、本协议甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

　　2、在任何时候如本协议的一项或多项条款在某一方面无效、非法、不可强制执行或不能履行，并不因此而影响或损害本协议其他条款的有效性、合法性、强制执行力和可履行性。

　　3、本协议未尽事宜由双方另行协商。

　　4、本协议仅采用中文，中文文本为本协议之唯一有效文本。

　　5、本协议正本一式四份，具有同等法律效力。

　　甲方：

　　法定代表人（或授权代表）：

　　乙方：

　　法定代表人（或授权代表）：

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方根据《 \_\_\_\_\_ 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、制订财务核算制度。

　　3、制订财务管理制度。

　　4、制订企业内部控制制度。

　　5、受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、投资融资咨询。

　　7、制订人力资源管理工作手册。

　　8、制订企业总务管理工作手册。

　　9、代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间（项目完成期限）

　　1、委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、本项服务的\_\_\_\_\_标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　（一）甲方的基本义务

　　1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、按照约定支付服务费。

　　4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二）乙方的基本义务

　　1、必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、本协议书在签约并付费后生效。

　　2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇17**

　　编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：

　　乙方：

　　第一条合同定义与合同项目

　　1、甲方为拓展商务活动、扩大市场影响力，委托乙方进行文化传播管理咨询服务。

　　2、服务范围：乙方针对甲方提出的相关事项的咨询，就其可能涉及到的可行性、实际操作程序、风险性等，通过电话、邮件或传真等形式提供咨询服务。

　　第二条双方的权利和义务

　　甲方的权利和义务

　　1、甲方应高度重视本项目的调整与实施，对乙方的工作提供支持，负责协调内部各部门的关系，调动公司已有资源、提供公司行业数据、经营数据、管理制度、重要会议纪要等相关材料。

　　2、甲方为乙方提供在为甲方工作时必要的办公条件，因工作需要进行地域以外的调研时，由甲方承担相关的交通、食宿等差旅费用。

　　3、如工作中涉及与甲方业务或管理相关的第三方，由甲方负责与该第三方进行协调，以保证项目的顺利进行。

　　4、作为项目所有者，甲方管理并监控项目进展。派出成员加入项目组，参与咨询、讨论，负责项目文档资料准备，相关数据准备，以及过程监督的工作。

　　5、甲方指定专人负责与乙方的联系与协调，组织内部工作人员与乙方落实相关项目工作，将项目的相关信息及时通知到指定成员。

　　6、甲方应按照本合同的约定及时向乙方付款，以保证乙方工作的正常进行。

　　乙方的权利和义务

　　1、乙方应按照合同规定的内容为甲方提供项目方案的相关咨询服务。

　　2、乙方应按照本合同规定的时间、进度保质保量完成工作，并保证所提供的方案能够实际实施。

　　3、乙方应尽力配合甲方与项目有关的第三方进行协调。

　　4、乙方应对甲方在方案执行过程中提出的与本咨询项目有相关的问题进行跟踪分析，并予以解决，直到整个方案全面完善。

　　5、若甲方未能按本合同约定的时间内支付有关款项，乙方保留暂停相关咨询服务工作的权利，乙方不承担由此产生的经济损失。

　　第三条合同金额及付款方式（本条内容依甲方所租用主机的类型而不同）

　　1、本合同所涉及的费用包括一次性费用。其涉及的金额一律以人民币元为单位。

　　2、服务费用总额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

　　3、为便于乙方工作的顺利进行，甲方将于合同签订当日，向乙方支付总服务费的40%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为预付款，乙方同意在双方签署合同后即开始启动项目，该预付款将从总服务费中扣除。

　　第四条合同期限

　　1、合同有效期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　2、在合同到期时，双方如需要继续合作并对本合同无异议，则本合同自动顺延。如双方认为某些条款需要修改，届时双方另签合同。如果在合同期间或期满之后甲方需要乙方的其他服务，双方另签合同。

　　第五条合同中止及违约责任

　　1、双方在合同期内，未经协商同意，不得单方面解除合同，任何一方单方面终止合同，应向对方支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为合同违约金。

　　2、乙方需对项目内容严格保密，不得以任何方式向任何第三方泄露合作情况，以及甲方向乙方提供的相关。

　　3、乙方出现严重失职，致使甲方遭受损失，甲方有权要求乙方就相关损失承担赔偿责任。

　　4、合同履行过程中，双方经过协商一致，可解除本合同。

　　5、由于一方不履行协议约定的义务，或严重违反本合同约定的义务，造成本合同无法履行或履行不必要时，视作违约方片面终止本合同，守约方除有权向违约方索赔外，并有权终止本合同。

　　第六条责任限制

　　2、在履行本合同时，乙方对因第三方的过错或者延误而给甲方或者其他第三方造成的损失不负责任。乙方对通过甲方间接接受乙方服务的第三方的损失不负责任。

　　第七条争议解决

　　在合同执行期间如果双方发生争议，双方应友好协商解决。如果协商不成，双方同意提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会进行\_\_\_\_\_。

　　第八条不可抗力

　　1、任何一方遇有不能预见，不能避免或不能克服的客观事件（包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、\_\_\_\_\_、政府管制、国家政策的突然变动和\_\_\_\_\_等。）而全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起五日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并于事件发生之日起二十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　2、遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失，并在事件消除后协商恢复本合同的履行，除非此等履行已不可能或者不必要。

　　第九条保密义务

　　任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其他技术及经营信息均负有保密义务，并有义务尽快通知对方，并协助对方采取适当的补救措施，不得向任何第三方透露或泄露，但中国现行法律，法规另有规定或经另一方书面同意的除外。

　　第十条其他

　　本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

　　本合同签订后，双方如需修改，经双方协商后，可以增加补充条款。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇18**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据国家、省、市有关的法律法规规定，鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项，本着自愿、公平及诚实信用原则，经协商一致，订立下列具体条款：

　　一、保密范围：

　　1、甲方之技术信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围，具体包括但不限于如下：

　　1）技术信息：是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的\'秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文挡及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

　　2）人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算（含人力资源费用与成本分析），重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议（含服务协议），人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

　　3）财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

　　二、保密责任

　　1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的`措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

　　2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

　　三、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

　　四、本合同未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

　　甲方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇19**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一、服务范围

　　乙方为甲方的设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1、人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1、通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2、通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2、组织职位体系

　　1.2.1、梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

　　1.2.2、设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3、编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4、对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3、绩效管理体系

　　1.3.1、编制绩效管理手册。

　　1.3.2、编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4、薪酬福利体系

　　1.4.1、编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2、选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3、设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4、对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5、建立员工培养和发展体系

　　1.5.1、设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2、设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6、建立人力资源流程和制度

　　1.6.1、建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2、建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7、咨询方案的指导实施

　　1.7.1、对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

　　1.7.2、指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二、项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三、项目时间计划

　　3.1、本项目方案设计阶段的时间为\_\_\_\_\_\_\_\_个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1、第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2、第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为\_\_\_\_\_\_\_\_个工作人日。

　　3.1.3、第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为\_\_\_\_\_\_\_\_个工作人日。

　　3.1.4、第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为\_\_\_\_\_\_\_\_个工作人日。

　　3.1.5、第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为\_\_\_\_\_\_\_\_个工作人日。

　　3.2、本项目实施阶段的时间为\_\_\_\_\_\_\_\_个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方\_\_\_\_\_\_\_\_个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四、项目培训计划

　　4.1、第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2、第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《目标绩效管理》。

　　4.3、第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4、第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

　　五、双方的权利和义务

　　5.1、双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2、甲方的权利和义务

　　5.2.1、为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2、为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3、甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

　　5.2.4、甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

　　5.3、乙方的权利和义务

　　5.3.1、为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2、乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3、乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六、项目费用

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1、项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　6.2、项目费用的第二项为差旅费和食宿费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　此份合同总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(RMB:\_\_\_\_\_\_\_\_)。

　　七、保密

　　7.1、本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2、本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八、违约责任

　　8.1、甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2、乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九、争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十、不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

　　十一、协议的完整及其他

　　11.1、本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2、本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3、本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二、协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇20**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的.情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇21**

　　项目名称:\_\_\_\_\_\_

　　甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方:重庆x企业管理咨询有限公司

　　签约地点:重庆

　　签约日期:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　委托方(甲方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方(乙方):重庆x企业管理咨询有限公司

　　签订地点:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期: \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就营销体系建设与营销管理咨询项目经友好协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

　　一、营销体系建设与营销管理咨询顾问的内容、形式

　　(一)咨询内容

　　1、咨询内容:

　　(1)对x公司鞋业营销体系进行体系性诊断，找准改善现状依据和着眼点;

　　(2)在体系性诊断基础上系统性、针对性的提出一体化解决建议方案;

　　(3)在一体化方案系统里梳理出当前最紧迫、最重要、最关键点问题进行突破，指导实施和提供专家贴身顾问智力服务。

　　2、咨询成果包括:

　　(1)《鞋业营销体系及公司经营管理现状评价报告》;

　　(2)《鞋业营销体系建设与营销管理咨询及一体化解决建议方案》;

　　(3)《鞋业营销体系建设与营销管理咨询之关键点突破实施方案》等;

　　(4)贴身顾问指导企业推进实施。

　　(二)形式

　　乙方派专家到甲方进行现场调研、分析诊断、方案建议、策划管理活动、指导实施、担任顾问等咨询顾问服务，即包括体系性诊断、一体化方案、关键点突破、贴身式服务等。

　　二、营销体系建设与营销管理咨询的具体履行方式

　　营销体系建设与营销管理咨询的具体履行分三大阶段进行:

　　第一阶段:乙方派专家到甲方进行营销系统现状体系性诊断

　　(1)组建项目工作组;

　　(2)观念导入、项目启动大会;

　　(3)调研现营销管理体系现状，全面了解其业务范围、运作方式和特点，进行营销管理体系诊断，找准问题真正原因所在(包含标本问题);

　　(4)提出《《鞋业营销体系及公司经营管理现状评价报告》，并进行验收评价报告交流。

　　第二阶段:乙方派专家到甲方提出营销体系一体化解决建议方案

　　(1)乙方与甲方项目成员一起并会同甲方经营决策层，分析营销管理需求，确定营销体系结构和要素，作出《鞋业营销体系建设与营销管理咨询一体化解决建议方案》，重点解决销售过程量化管理控制及相关营销流程、模式、政策、制度及评价系统;

　　(2)在体系性、系统性、根本性解决原则下，分阶段、分步骤、分重点、紧迫、轻重问题予以关键点突破实施:

　　a、作出《鞋业营销体系建设与营销管理咨询之关键点突破实施方案》，重点解决单店业绩突破与市场启动方案;终端导购话术设计、专卖终端营业人员礼仪标准规划、专卖终端日常性促销及推广手段设计、专卖终端管理及营业人员培训计划制定及实施。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签署地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：岳阳智海投资咨询有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_签署时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　一、咨询的内容、形式和要求

　　二、履行期限

　　\_\_\_\_\_\_本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，。

　　三、咨询费用金额、支付方式与支付时间：

　　1)咨询费用总金额：人民币（大写）：\_\_\_拾\_\_\_万\_\_\_仟元整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_），由甲方支付。

　　2)支付方式：现金（ ）转帐（ ）\_\_\_

　　3)支付时间：签订协议时支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）；于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）；于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）。

　　四、甲方义务与权利

　　1)义务：需要进行有关咨询时，及时提供真实、准确的项目资料和信息，对因提供非真实资料所造成的所有后果，承担相应的法律和经济责任；提供咨询所需的交通和食宿方便；当甲方因重大决策或遇疑难，需要乙方另行聘请岳阳以外的专家顾问时，至少按1000元/日另行支付专家顾问费。

　　2)权利：\_\_\_\_\_\_

　　五、乙方义务与权利

　　1)义务：保守甲方商业秘密；及时为甲方提供咨询产品，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2)权利：有权要求甲方按本协议规定，及时支付咨询费用；在提供《项目咨询报告》后，为甲方提供1日次项目相关免费咨询服务，超过提供的免费咨询时限，另行按国家标准或行业标准6折以上标准计算咨询费。

　　六、其它条款

　　1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　七、本协议未尽事宜，双方友好协商解决。

　　八、本协议正本一式二份双方各执一份，本协议自签署之日起生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：

　　甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表（签字）：

　　甲方单位地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方单位地址：

　　甲方电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**管理咨询服务合同 篇22**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方根据《 民法典 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　二、委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、 甲方乙方的基本义务

　　(一) 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二) 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇23**

　　甲方(委托方)：

　　乙方(代理方)：

　　乙方受甲方委托，双方就甲方经营范围：超市管理咨询服务(含中介服务)委托事项协商一致，签定本合同。

　　一、委托事项

　　1、居间项目名称：甲方经营范围：超市管理咨询服务(含中介服务)。

　　2、委托内容：甲方委托乙方为上述项目内容在\_\_\_\_\_\_地区范围寻找、介绍及协助建立与相对方的合作关系。

　　3、乙方完成委托标准：乙方根据甲方所提订立合同的要求，为甲方提供相对方信息，并按商业惯例和交易习惯促成其成交。

　　二、甲方责任

　　1、甲方必须保证委托行为不违反国家法律，并在签订合同前，向乙方提供甲方公司营业执照、税务登记证等其他必要文件。

　　2、甲方应如实向乙方提出订立合同的要求，提供有关客户合法企业综合资料。

　　3、甲方须按本约定比例定时向乙方支付实现“标的”代理之居间费。

　　4、甲方应如实向乙方通报该合同签订之进展情况。

　　5、甲方应就委托项目营销知识对乙方进行培训，以使乙方能优质、高效的完成委托。

　　三、乙方责任

　　1、乙方应遵守本行业道德标准，不得对所签合同实施不良影响，全力促成甲方与相对方项目合同成交，充分维护甲方综合利益。

　　2、乙方应对甲方提供的信息、成交机会、签约情况以及甲方和相对方的商业机密负有向第三方保密的责任。

　　3、乙方在居间服务过程中不得双边牵线或为私利而接受相对方佣金、馈赠等类似款项。

　　4、乙方在居间服务过程中不得以任何理由转移自己的各项债权债务。

　　四、居间期限和报酬的计算方法、支付时间和交付方式

　　1、本协议有效期限为\_\_\_\_\_\_年，甲方将以汇票方式交付乙方居间服务佣金，并汇入乙方指定的银行账户。

　　2、居间报酬的计算方式：

　　①乙方仅提供需求方签约意向及其他关联信息，不直接参与本项目谈判的，待甲方与需求方签约并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　②乙方在上述前提下直接参与谈判并确保甲方与需求方签约，待合同生效后，并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　③乙方在甲方书面授权委托的情况下，独立完成与需求方的综合谈判，并签定合同，待合同生效后，并收到预付款后\_\_\_\_\_\_天内即支付合同“标的”的\_\_\_\_\_\_%作为乙方佣金。

　　五、保密内容

　　1.甲方为提高乙方代理业务能力，而对乙方进行专业培训及所提供各种资料，乙方必须对第三方负有绝对保密的责任。

　　2.乙方签定本协议及参与代理合同，其内容均属行业机密不得泄漏给任何第三方。

　　六、违约责任七、其他约定事项本协议经双方法人代表或代理人签名立即生效，合作期内若有违约，由双方友好协商解决，经协商无法解决的，双方自愿约定甲方公司注册地人民法院为起诉地。

　　甲方：

　　乙方：

　　法人代表(签名)：

　　法人代表(签名)：

　　开户银行：

　　开户银行：

　　公司税号：

　　公司税号：

　　帐号：

　　帐号：

　　电话：

　　电话：

　　传真：

　　传真：

　　本合同有效期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇24**

　　第一章

　　第一条本合同当事人

　　委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第二条物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　东：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　南：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　西：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　北：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积：约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中商业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米（以竣工图纸资料为准）

　　第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二章委托管理事项

　　第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅。

　　第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的下水管道、共用的落水管、烟风道、共用照明、避雷线、消防设施及配电设施设备。

　　第六条小区内与市政公用设施及配套的附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车存放架（棚）、停车位。

　　第七条小区的供水设施设备及自来水一次管网、二次管网等设施管道维修及运行费用由甲方另行委托市自来水公司负责，并由甲方委托市自来水公司承担管理、收费与维护责任。

　　第八条公共环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

　　第九条交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十条维持公共秩序，包括安全监控、门岗执勤。

　　第十一条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十二条组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　1、物业服务费；

　　2、代收垃圾处理费；

　　3、代收电费；

　　4、其他应该收取的费用。

　　第十四条业主和物业使用人房屋自用部位需要维修、养护时，在当事人提出委托后，乙方应接受委托并合理收费。

　　第十五条对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。情节严重的移交执法部门处理。

　　第三章委托管理期限

　　第十六条委托管理期限：\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第四章双方权利义务

　　第十七条甲方权利义务

　　1、负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

　　2审定乙方拟定的物业管理制度；

　　3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　4、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

　　5、委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按国家相关规定，甲方负责进行整修。

　　6、当业主和物业使用人不按规定交纳物业服务费用时，负责催交或以其他方式偿付；

　　7、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　8、负责为乙方提供足够的必要的物业管理用房、安装小区内电子监控及必要的附属配套设施。

　　9、乙方因地制宜，尽量为业主提供更多的机动车位。

　　第十八条乙方权利义务

　　1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；

　　2、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

　　3、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理；

　　4、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

　　5、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施；

　　6、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督；

　　7、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

　　8、定期向全体业主和物业使用人公布管理费用收支帐目；

　　9、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

　　10、负责登记、调配管理小区内的机动车位。

　　第五章物业管理服务质量

　　第十九条乙方须按下列约定，实施目标管理。

　　1、房屋外观：完好无损；

　　2、设备运行：正常、不影响正常使用；

　　3、房屋及设施、设备的维修、养护：及时；

　　4、公共环境：整洁；

　　5、交通秩序：顺畅；

　　6、保安：门卫执勤；

　　7、公共部位急修：半小时内到达并及时修复；

　　公共部位小修：在合理的时间内到达并及时修复；

　　8、业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_%。

　　第六章物业服务费用

　　第二十条物业服务费

　　1、目前本小区住宅楼物业服务费标准：每月每建筑平方米0.55元，非住宅为每月每建筑平方米0.60元，地表以上其他建筑物为每平方米0.55元，该标准为暂定价格。遇有市场行情变化或政府调价时，召开听证会商定物业服务费新标准并报政府备案执行。

　　2、物业服务费标准的调整，按有关法律程序执行。

　　3、业主交纳物业服务费的时间从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起开始计算。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前的物业服务费由乙方和甲方协商解决。

　　4、甲方一次性向乙方交纳物业管理启动资金\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

　　5、业主和物业使用人逾期交纳物业管理费和其他费用的，从逾期之日起按每天按应交管理费的万分之五交纳滞纳金；

　　第二十一条车位使用费由乙方按物价部门规定的收费标准向车位使用人收取露天车位、车库的使用费。

　　第二十二条乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其他特约服务，由当事人按实际发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

　　第二十三条乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准按与当事人的协商价格进行计付。

　　第二十四条房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护由乙方承担。

　　甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇25**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇26**

　　甲方(客户)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《民法典》等有关法律、法规的规定，就乙方为甲方提供企业管理咨询事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

　　一、服务项目

　　甲方聘请乙方就下列项目为甲方提供管理咨询服务：

　　1、企业诊断咨询;

　　对企业的现状、经营状态、运营问题和效率进行系统诊断;得出诊断结论分析，指出解决路向。

　　2、企业发展战略咨询;

　　提供企业战略分析、选择、规划、保障体系设计、执行、评估等服务;

　　提供战略管理的理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力;

　　3、人力资源管理咨询;

　　提供企业人力资源管理诊断及有效性分析、企业人力资源管理系统设计;

　　提供企业人力资源规划(数量、结构、能力提升)、职务分析与职务评价;

　　提供素质模型潜能评价体系建设、任职资格标准体系建立;

　　提供绩效考核体系设计、薪酬体系设计;

　　提供企业内外部培训项目分析及实施效果评价;

　　二、项目完成期限及收费

　　1、以上单项服务项目收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/项，三项合计优惠价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(含税)。于签约后一次性支付。

　　2、乙方应在本合同生效日壹周内开始实施咨询服务，并在壹年内完成所有的咨询服务。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、按照约定支付服务费。

　　4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律规定相冲突。

　　(二)乙方的基本义务

　　1、必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、本合同在签约并成功付费后生效。

　　2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，效力相同。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表受权人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表受权人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**管理咨询服务合同 篇27**

　　企业管理咨询服务合同

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间（项目完成期限）及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　（一）甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二）乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询服务合同 篇28**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的\'基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找