# 服务外包合同计算机定期维护

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-15

*服务外包合同（计算机定期维护）（通用31篇）服务外包合同（计算机定期维护） 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　为了搞好广场室内外的公共卫生，创造洁净、优美的环境，创建全国文明小区、经甲、乙双*

服务外包合同（计算机定期维护）（通用31篇）

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了搞好广场室内外的公共卫生，创造洁净、优美的环境，创建全国文明小区、经甲、乙双方代表共同研究、协商，甲方同意将广场的清洁保养工程分包给乙方。为明确责、权、利等关系，双方本着友好协商的原则，特订立如下条款：

　　一、工程名称及地点：广场公共部分日常清洁保养。

　　二、承包方式：采用包工、包料、包工具、包设备、包清运垃圾等承包方式。

　　三、操作方式：严格按照9001质量管理体系操作。

　　四、工程内容：所有公共部分走道、楼梯、电梯、扶梯、电梯厅、大堂、洗手间、茶水房的地面、墙壁、玻璃门窗、中央空调、通风窗、消防器材设备、消防避暑层、设备层、空中花园、广场四周地面、绿化、停车场、广场屋顶以及垃圾清运等。

　　五、承包范围、清洁工作要求（详见附件：合同细则）。

　　六、广场清洁卫生标准

　　1、大厅

　　（1）随时保持大厅地面光洁、无尘土、无杂物。

　　（2）随时保持大厅所有墙面、地脚线清洁光亮，无灰尘、无污渍。

　　（3）保持所有玻璃及不锈钢部分清洁、无手指印和污痕。

　　（4）保持大厅灯及开关洁净、无尘无污。

　　（5）保持不锈钢烟灰筒表面光洁，烟灰缸内烟头不得超过三个。

　　（6）保持大厅内所有消防器材洁净，无灰无污。

　　（7）保持门框楼梯、楼梯扶手洁净无灰尘、无污痕。

　　（8）保持总控室、保安室、服务台地面、门窗、台面的干净卫生。

　　（9）保持洗手间、茶水间无脏物、水垢。

　　2、广场

　　（1）随时保持广场地面、车道、台阶通道干净。不得有烟头、纸屑、果皮、塑料袋、汽水瓶等杂物。不得有较大面积的`泥沙滞留在地面上。

　　（2）随时保持绿化带内不得有任何杂物。

　　（3）随时保持不锈钢栏光洁如镜、无污痕。

　　（4）随时保持广场花盆内无杂物，花盆干净无污。

　　3、楼层

　　（1）保持各层公共通道、墙面清洁、无灰无污痕。地面不得有水渍、杂物和污迹。

　　（2）保持消防器材、消防楼梯扶手、栏杆、防火门洁净，无灰尘、无水渍。

　　（3）保持茶水间内干净，无烟头、纸屑、茶叶、果皮食渣等杂物。门内外无灰尘、无污渍。热水器干净、无灰无污。清洗盆不污痕、斑迹和水垢。杂物停留时间不得超过10分钟。

　　（4）保持卫生间地面、洗手盆干净，无杂物、水渍、水垢。大理石台面、镜面无水渍、污痕。

　　（5）保持卫生间内、外门无污、无尘。

　　（6）保持卫生间地面、墙面无污、无水渍。

　　（7）保持大小便池无脏物、无异味、无异色（每隔30分钟冲洗一次）。

　　4、电梯

　　（1）保持电梯门内外槽中无泥土沙尘。梯内无烟头、纸屑等杂物。地毯干净无灰尘。

　　（2）保持电梯不锈钢部分光亮无灰尘、无脚手印、无污痕。

　　（3）保持电梯内外没有锈斑，灯具无灰尘。

　　七、甲方责任

　　1、必须根据本广场的具体情况制定有关卫生守则，并教育本单位干部、职员不得随地吐痰，乱丢垃圾废纸，倒乱茶水，共同维护室内外卫生。

　　2、在广场内外设置适量的垃圾桶、烟灰筒等卫生用具。

　　3、负责派员监督乙方承包范围内的卫生质量、标准情况，发现问题及时向乙方提出书面意见。

　　4、负责提供给乙方清洁用的水、电和工具房（士多房）1间（不做宿舍使用）。

　　5、每月按时付给乙方当月的清洁承包费用人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（转帐或现金支付）。

　　6、有权对乙方的工作进行检查、监督。发现质量问题、可随时向乙方驻该广场的卫生总监提出改进要求，并采取扣分制，每发现一处不合格，即扣1分，每月累计达到或超过100分则扣乙方当月承包费的10%。连续三个月达到或超过100分，则甲方有权解除合同。

　　八、乙方责任

　　1、必须选派素质较高、服务态度好的人员进驻广场专门负责合同范围内的清洁工作，并教育在职员工遵守法纪、文明礼貌、说话和气、避免有违法乱纪以及盗窃、挪用甲方任何财务的行为出现。一旦发现有违法乱纪行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方承担，并将其清退出清洁公司。

　　2、负责购买第三者责任保险。严格要求所属人员在清洁工作时爱护甲方的各种财物。一旦损坏甲方财物，视情况予以赔偿。

　　3、负责教育所属人员严守有关安全作业规定，在不影响甲方合同条文规定和利益的前提下进行清洁工作、如有安全事故、责任自负。

　　4、必须按照合同附件规定的清洁范围和工作要求，技术要求选购清洁材料，不得造假，并按质量要求完成各项工作任务。

　　5、如遇卫生检查，承包范围内存在不符合卫生标准要求之处或受罚时，责任或项款自负。

　　6、乙方在广场的工作人员，必须穿工作服、戴工作卡，穿戴整齐。

　　九、甲、乙双方务必定期共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生水准。

　　十、本合同从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日失效，合同期满前一个月双方另行协商续期或签订新合同。

　　一、本合同签订后一般不能中途终止。如任何一方因重大事故无法再履行合同时，必须提前一个月跟对方协商，取得对方同意后，方能终止合同。

　　二、本合同正本一式四份，甲、乙双方各执两份，均具同等法律效力。

　　三、本合同如有未尽事宜，双方另行协商补充。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇2**

　　发包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　承包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_建设项目工程是\_\_\_\_\_\_\_\_\_的重点项目，及时完成建设项目的结算工作，不仅是省市领导的明确要求，也是建设项目开展财务决算、资产移交、工程审计等工作的前提条件，是圆满完成建设任务自身的需要。为及时做好工程结算工作，发包人、承包人双方经协商一致，签订本工作协议书，资双方共同遵照执行。

　　1、工程结算报告的提交及审定

　　承包人在本工作协议书附件中提供的全部名工程结算人员，在\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日必须保证在工地现场办公，专门从事竣工档案编制、工程结算工作；否则，应按号合同（以下简称原合同）专用条款第款的约定承担违约责任，直至承包人改正到位为止。

　　承包人应按原合同专用条款第款的要求编制工程结算基础资料，并在\_\_年\_\_月\_\_日前向发包人提交符合原合同专用条款第款要求的全部竣工结算资料。

　　本工程合同正常结算工作以截止在\_\_年\_\_月\_\_日前上报的工程结算资料为基础进行，承包人应积极配合发包人，协助政府上级主管部门，完成上报结算书的审定工作。

　　发包人在收到承包人\_\_年\_\_月\_\_日提交的手续齐备的工程结算资料后，应组织有关单位在\_\_年\_\_月\_\_日前审核完毕，及时报送上级部门审批。

　　承包人虽未能在\_\_年\_\_月\_\_日前上报，但能在\_\_年\_\_月\_\_日前上报且符合原合同专用条款第款要求的工程结算资料，由发包人作为本工程合同的善后处理工作组织审核审定。

　　本工程结算资料发包人接收的最后截止日期为\_\_年\_\_月\_\_日。至\_\_年\_\_月\_\_日承包人仍未报送本工程结算资料，视为已全部报出，发包人不再受理任何本工程结算资料。

　　承包人应按发包人的要求及时派出足够的工程结算管理人员与发包人派出的工程结算管理人员一起组成工程结算管理小组，要求及时报送工程结算资料并予以落实，否则，应按原合同专用条款第款的约定承担违约责任。如承包人不按发包人的要求及时派出足够的工程结算管理人员，发包人有权另行聘请有关工程结算管理人员，有关费用在原合同对专业工程管理配合服务费中支付，承包人不得有异议。

　　2、工程结算定审后有关款项的支付

　　本工程结算定审、承包人按原合同专用条款第款约定完整移交工程竣工档案且不发生原合同专用条款第款的违约情形的，双方同意依据原合同专用条款第款的约定按如下方法之一处理：

　　发包人已支付的累计金额小于工程结算定审金额的100%的\'（含项目保障费实际支付金额），发包人继续支付至结算定审金额的100%。

　　3、工程结算中争议问题的处理

　　对于工程结算中有争议的问题，依据合同的相关约定，本着“依法依规，实事求是和风险共担”的原则，按如下约定处理：

　　（1）承包人在\_\_年\_\_月\_\_日前上报的工程结算资料经发包人审核后如发生争议，在\_\_年\_\_月\_\_日前双方能达成一致且经上级主管部门审定的部分纳入正常结算审定；未能达成一致的部分如能在\_\_年\_\_月\_\_日前取得一致的，将与承包人在\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日之间上报的工程结算资料为基础并在\_\_年\_\_月\_\_日前取得一致的部分一起，经上级主管部门审定后，由发包人作为本工程合同的善后处理工作组织审核审定。

　　（2）双方未能在\_\_年\_\_月\_\_日前达成一致的本工程结算争议，按照原合同专用条款第款的约定由工程所在地建设行政主管部门调解；调解不成的，任何一方均可提请广州仲裁委员会仲裁。

　　4、本工作协议书作为原合同的组成部分，与原合同具有同等法律效力。本工作协议书的约定与原合同相冲突的，以本工作协议书的约定为准。

　　5、本工作协议书于双方签字盖章后生效，至双方履行完本工作协议书中的义务与责任时终止。

　　6、本工作协议书一式份，发包人执份、承包人执份，具有同等法律效力。

　　发包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇3**

　　需方： (以下简称甲方)

　　供方： (以下简称乙方)

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，就乙方为甲方布类物品提供洗涤租赁服务，双方通过友好协商，现将有关事项签订合同如下，以资共同遵守。

　　一、服务形式和服务价格：

　　(1)甲方医院病床床单、被套、手术室等布类制品由乙方按照甲方医院使用标准和要求负责购买制作。甲方负责支付洗涤费和布草租赁费；工作服由甲方自行提供，甲方支付洗涤费，洗涤费包含熨烫、修补等内容。

　　(2)甲方原洗衣房的设备通过评估按： 元整折价给乙方，金额从洗涤费中扣除。

　　（3）甲方库房内现有全新床单、被套等布料按：

　　元折价给乙方，金额从洗涤费中扣除。

　　(4)甲方现使用的布料品种及数量，详情见附件1.

　　二、服务期限：叁年，即 年 月 日至 年 月 日止。

　　三、服务项目和服务价格：

　　四、付款方式：合同过程中，由乙方要做好和各科室的交接、双方签字为准，如无投诉，由乙方出具发票每月付款一次。

　　五、洗涤质量标准和服务要求：

　　1、洗涤物必须整洁无异味、无污渍、无感染病菌，表面平整挺括叠放整齐美观。

　　2、各类工作服清洗完毕后必须熨烫整洁。床上用品、各类衣物，如出现破损应缝补整齐并美观，超过三处或破损面积过大时须调换新品。

　　3、甲、乙双方对甲方现在使用的布料进行清点（含床单、被套、枕套及手术室的布类等），清点后一并移交给乙方；合同到期后，如不能续签，乙方应退还相同数量的布料给甲方。对于多出的布料按乙方的进价按一定比例折旧，转让给续签合同的洗涤公司，甲方应积极配合。

　　4、各类临床洗涤品必须每日进科室病房，做好发放和回收洗涤物的交接清点，签证清楚，数量明确；每星期上门收送工作服两次，对临床科室非交接时段的临时要求，应以提供机动备存品或30分钟内送达的方式予以解决。

　　5、乙方安排专人24小时值班，周末不休息，以进行各类洗涤物的发放回收工作。

　　6、要求污染物品与非污染物品分开清洗消毒，工作服分开清洗并消毒。

　　7、乙方对各科室公布业务联络和投诉电话，接受和服从监督，质控要求，意见反馈，并通过行政科协调落实临床与职能部门的各项标准与要求。

　　8、各临床科室布料清点周期为：每两个月一次。

　　9、各临床科室布料合理损耗率：以临床科室病房内的床位数量为基础，乘以5%即为这两个月的合理损耗套数，只能此次有效，不滚存。

　　10、各临床科室布料在使用过程中，有保管布料的义务，如盘点的数量加上合理损耗率后，还与铺底数量存在差距，其差额将按洗涤公司购置价格六折赔偿。

　　11、合同期内，甲方会不定期组织人员按合同要求对乙方的洗涤操作和服务进行抽查，发现问题将督促乙方按合同要求进行整改并处罚。

　　12、甲方为乙方提供工作服发放处一间，洗涤物临时存放室一间，停车位一处。

　　13、临时洗涤品甲乙双方协商确定。

　　五、洗涤消毒程序和要求：

　　1、严格对各科室：收下来的布料进行分类。

　　2、对传染科的布料，首先用84消毒液，以1:100的比例放入浸泡池内浸泡10-12小时后再进行洗涤消毒和高温消毒。

　　3、一般的布料用84消毒液，1:200的`比例放入浸泡池内浸泡30分钟后再进行洗涤消毒和高温消毒。

　　4、消毒的种类分为四大类。

　　A、用84消毒液，1:200的比例放入浸泡池内浸泡1-2小时。

　　B、用高温消毒，烘干机温度85℃-95℃，大烫机180℃-300℃，水洗加热，85℃-95℃，洗涤时间为18-20分钟。

　　C、采用化学洗涤原料消毒，洗涤剂中有几种含有消毒成份与洗涤温度相结合，可达到理想的效果。

　　D、用84消毒液与洗涤温度时间同时进行消毒。

　　5、设备设施消毒，每天上、下班采用84消毒液按1:300的比例

　　用喷雾方法给予消毒并做好记录。

　　六、奖罚及问题处理：

　　1、乙方发生质量与服务投诉时，由《洗涤管理小组》提出整改要求，出具整改通知书，严重时单次扣除《质保金》全额10%-30%的罚款，直至取缔乙方外包商合同继续执行，乙方应予全面配合，积极整改，不断提高完善洗涤质量和服务满意度。

　　2、乙方合同期内无罚款及3次以下整改通知书的质量服务满意度的情况下，拥有下一次外包优先权。

　　3、乙方在接手前，应对甲方库房进行盘点新的布料按甲方的进价接收；各科室正在使用的旧布料登记数量，下一次承包如更换新的承包方，甲方有义务协助乙方，对多出的旧布料和乙方为甲方特意制作的新布类参考市场价格打包给下一任承包者。

　　七、其它：（1）本合同期为叁年，前两年必须无条件按现有价格执行，如第三年物价上涨或下跌，甲乙双方可根据当时市场行情，双方友好协商。

　　八、本合同未尽事宜，甲乙双方经过共同协商可作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。如本合同发生争议，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，可依法提起诉讼。

　　九、附件：1、新邵县人民医院布料交接表。

　　2、新邵县人民医院洗涤设备清查评估明细表。

　　十、本合同自签订之日起签章生效。合同执行双方均不得随意变更或解除合同。

　　十一、本合同正本一式肆份，甲乙双方各执贰份。

　　甲方签字(公章)： 乙方签字(盖章)：

　　年 月 日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇4**

　　甲方：

　　授权代表：

　　乙方：

　　授权代表：

　　甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司计算机硬件、计算机网络及附属设备维护服务问题，经双方协商后，决定签订本合同。

　　第一条 合作内容：甲方将本单位的计算机、计算机网络、及附属设备等交由乙方维护（设备详细清单和具体配置见合同附页），乙方提供上门服务；甲方支付相应费用。

　　第二条 甲方义务：

　　1、甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。

　　2、甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。

　　3、未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。

　　4、甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），并妥善保存计算机内重要资料。

　　第三条 乙方义务：

　　1、修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

　　2、提供常用软件安装及维护，如 Office20\_\_、PhotoShop、QQ、FlashGet等。

　　3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。

　　4、对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。

　　5、每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

　　第四条 有关服务要求：

　　1、每周一至周五9：00—18：00（不包括节、假日）为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

　　2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的`部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

　　3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

　　4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

　　5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

　　第五条 收费与付款：甲方按 元/月向乙方支付IT外包服务费用；甲方应在每月 日前向乙方付款。

　　第六条 其它事项：

　　1、乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权终止合同；

　　2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

　　3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

　　4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

　　5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

　　第七条：其他约定：

　　第八条 付款方式：

　　帐户名称：

　　开户行：

　　帐户号：

　　甲方：乙方：

　　委托代理人：委托代理人：

　　联系方式： 联系方式：

　　地址： 地址：

　　签订日期：20xx年xx月xx日

　　签订地点：

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方就保利凤凰湾房建第二项目部民工食堂的经营服务管理工作的有关事宜，与乙方在平等互利的基础上，依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，经双方协商，将保利凤凰湾房建第二项目部民工食堂外包给乙方经营一事达成如下协议，为明确双方的权利义务，订立如下合同条款，需双方签约以保证共同遵守。

　　一、 承包内容：

　　乙方负责食堂的日常经营、人员管理、厨房和餐厅设备的配备及设备维护。 并一次性支付甲方租金及管理费共计陆万元整（小写：￥60000.00），该笔费用作为场地建设费用，双方不论以何种方式终止合同都不予退还。另缴纳保证金共计贰万元整（小写：￥20000.00），在双方按规定合理终止合同后甲方一次性全额支付乙方所缴纳的保证金。

　　二、 承包方式：

　　自主经营、自负盈亏。

　　三、 承包期限：

　　20xx

　　四、 就餐时间：

　　1、就餐时间：早餐：7:00—8:30； 年\_\_ 月\_\_日 至保利凤凰湾一期项目完工为止。

　　2、午餐：11:30—12:30；

　　3、晚餐：17:30—18:30。

　　五、 双方的权利与义务：

　　甲方的权利与义务：

　　1、甲方负责提供食堂场地（含厨房、餐厅），并根据场地实际情况铺设排水管道及电源线缆，管道及电源线缆厨房、餐厅外，室内安装铺设由乙方负责。合同期内乙方负责管理及保养。

　　2、甲方有权对乙方食堂管理工作进行监督指导，如发现乙方有违规行为，乙方应无条件接受并在规定的期限内整改。

　　3、甲方有权定期对乙方饮食卫生、食品安全、供餐情况、服务质量等进行监督、抽查及提出建议与意见，并不定期组织民工满意度调查检验乙方工作结果，乙方需全力配合。如发现问题可立即向乙方投诉，限期整改验收，对个别不符合食堂要求的人员有权向乙方提出更换。

　　4、乙方食堂工作人员在甲方工作场所范围内应遵守甲方的相关规定。

　　乙方的权利与义务：

　　1、乙方负责食堂的日常经营管理，食品安全、菜肴的营养搭配与制作、餐厅、环境的清洁，负责垃圾清运不得随处堆放及下水道定期清掏。按本合同约定的就餐时间内为甲方农民工提供用餐服务。

　　2、乙方向甲方提供经营资质证件（如经营许可证、负责人身份证、卫生许可证和服务人员健康证等）的复印件交由甲方相关管理人员保存。

　　3、乙方承包食堂期间，应遵循国家及贵阳市有关的法律法规，严格按照《中华人民共和国食品安全法》的规定提供服务，确保所供食品的质量与卫生。

　　4、乙方应遵守甲方工作场所的安全规定及作息时间，服从甲方施工管理区的各项管理规定，并接受甲方的监督和指导。乙方应设立厨房餐厅设备及每日物品采购台帐并妥善维护好甲方的设施设备。

　　5、乙方承担因开伙产生的水电费、煤气、杂品采购、油盐酱醋等、蔬菜肉蛋及餐厅工作人员工资等相关一切费用，乙方为甲方提供其它特殊就餐服务费由甲方承担。

　　6、乙方工作人员必须经卫生部门体检合格并持健康证上岗，并保证一年进行一次全面身体检查，健康证在有效期内使用。工作人员应做到穿着统一整洁、文明礼貌、热情服务。

　　7、乙方所有食品需经正规渠道采购，粮/油/肉/调料类商品采购需提供与供方的采购合同、协议或超市等定点采购。不能使用地沟油、废菜料、未经检疫的肉及过期食品。

　　8、乙方每月月初月中提供下半月菜谱(遇菜价波动可适当微调)。按照甲方就餐时间准时开饭。并做到菜肴新鲜可口、花样翻新、营养搭配好，力争做到一周内不重样，并保证就餐质量。

　　9、乙方根据贵阳市场行情对一日三餐调研并最终制定各餐标准餐费后不得私自提高餐费标准或降低饭菜质量，否则甲方将有权终止合同。如遇市场价格波动时乙方须向甲方提供物价局相关证明文件后经甲方研究许可方可执行调整餐费。

　　10、乙方应建立健全的食堂卫生管理制度及有关岗位责任制度和操作规程及预防措施并张贴明示，严格按制度和操作规程工作。乙方对食堂的防火、防毒、防盗、卫生管理等各方面负全责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担外，并依照相关法律追

　　究责任。乙方定期对员工进行必要的食品安全培训，相克食物不得同时制作食用，杜绝食品中毒事件发生。

　　11、乙方应及时对甲方提出的合理化建议与意见做出回应并对存在问题及时整改。

　　12、食堂卫生许可证由乙方负责办理并负责年审，并提供复印件供甲方存档。

　　六、食堂就餐标准

　　（一）食品加工标准

　　1、乙方需采购和使用新鲜良好的原料，杜绝采购感官性状异常的食品，一经发现食物腐败或感官性状异常的原料严禁加工使用。

　　2、原料使用前要清洗，肉类与蔬菜水产要分开清洗。食品加工应按规定做到生熟分开、菜肉分开、成品与半成品分开。

　　3、制作菜肴加工间的环境应整洁卫生，管理好灭鼠虫类药品，以防误入食物引起食物中毒。

　　4、定期对操作间进行消杀处理。做到无蝇蛆，无蟑螂、卵荚及蟑迹，“除四害”工作及四害密度达标，资料准确、齐全、规范。

　　（二）食物的保存

　　1、生食物与熟食物要分开保存，避免交叉感染。

　　2、保持冰箱内外整洁，经常擦洗冰箱表面。

　　3、食品采购遵循用多少采购多少的原则，保证食品应在有效期内食用并保证食用时食品新鲜。

　　（三）食堂卫生标准

　　1. 室内外环境整洁，每天定时（用餐结束后必须清理就餐区）清理。就餐环境的标准：室内物品摆放整齐：桌椅摆放合理且整齐；餐盘、饭盒码放整齐；抹布不乱放；无积尘、无蛛网，地面无烟蒂、无痰迹，桌面无上次就餐留下的食物残渣、油迹。

　　2.食堂门口设有泔积筒，当天产生当天清，定期清洗保证筒无异味、无菜汤流溢。泔积筒由乙方负责清理。

　　3、食堂不得使用一次性餐具及销售烟酒食杂等物。

　　4、涉及制药员工使用餐具需醒目特殊，严格清洗消毒单独摆放。

　　七、食堂管理（含违约处罚规定）

　　1、甲方采取不定期抽查原材料的方式，一经查出使用腐败变味的或感官性状异常的食品作为原材料，制作菜肴加工间环境恶劣等，依情节严重，对乙方做出每次200-1000元的处罚。

　　2、甲方不定期对乙方的食品储藏库进行检查。检查包括：原料的新鲜度；食品的保质期；冷藏食品

　　的摆放（生熟分开）；冰箱的清洁度等方面。检查一经发现不合格要求乙方立即整改，整改后依旧不合格项将对乙方做出每次300元的处罚。

　　3、甲方将每天对食堂就餐环境进行检查。检查包括：厨师的`个人卫生；厨师是否穿着工装及工装的清洁度；就餐桌椅、餐盘餐具的摆放是否合理整齐；就餐用的加热器、地面、桌面、餐盘有无上次就餐留下的食物残渣、油迹；加热饭菜用的加热水是否定期更换；食堂门口的泔积筒是否干净、无异味 。当日检查出不合格项次日必须整改完毕，否则将对乙方做出每次200-500元不等的处罚。

　　4、菜肴品质的考核。依员工满意度、意见为依据，定期(每半月一次)对食堂菜肴质量、款式、口味等进行建议整改，如在一周内乙方依旧整改无效，甲方有权要求乙方更换厨师。乙方每周提供菜谱后，要按菜谱制作菜肴，忌随意换菜式，如有变动需向甲方说明原因征得同意，当月变更菜谱不得超过3次。

　　5、食物中毒事件。为保证农民工就餐安全，一旦证实是因食入乙方制作的菜肴而导致食物中毒或其他疾病，乙方一方面要全额承担所有因食物中毒而产生的医药费、误工费用等相关法律法规参照执行，另一方面甲方有权终止合同。

　　八、违约责任

　　甲、乙双方应信守合同条款，本合同签订后任何一方不准单方擅自终止合同，因甲方擅自终止合同而给乙方造成不必要损失则由甲方一次性支付乙方全额损失及保证金，因乙方擅自终止合同而对甲方造成的品牌形象及经济损失则全额支付根据相关部门评估后的损失金额。如确需提前终止合同，应提前30天书面通知对方，经双方协商同意后，方可解除合同。 如遇到动迁、自然灾害等意外事故本合同自动失效，双方不可追究违约责任。

　　九、 其它条款

　　1、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经双方签字盖章后生效。

　　2、本合同签订后试用期一个月，一个月后双方无异议本合同自动履行生效。合同期满前一个月，由双方商定是否续签合同事宜，乙方享有优先承包权。

　　3、本合同执行中如出现争议时，双方应协商解决，如双方协商不成，同意向合同履行地人民法院提起诉讼。

　　4、 本合同如有遗漏和未完善之处，可在补充协议中明确，补充协议作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇6**

　　委托方(甲方)：　　服务方(乙方)：

　　甲双同意将该公司所有计算机交由乙方定期维护，在本合同期内，甲方承担维护及更换零配件所需的费用，乙方承担甲方公司计算机及网络的日常维护和维修工作。

　　一、合同期间计算机日常维护与保养服务内容：

　　1、修复合同范围内计算机、计算机网络等故障。

　　2、提供常用软件安装及维护，如，7，ffce、FaGe等。

　　3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，实施(购买相关硬件所需费用由甲方承担)。

　　4、对运行在关键岗位上的计算机定期进行一次软件和硬件系统检测，以便提早发现和排除故障隐患。

　　5、局域网不通，内部计算机无法互访，广域网不通，无法连接到互连网。

　　6、以下故障不在乙方维护范围之类，但乙方可以为甲方提供技术支持：甲方人员从网上的专业或非专业类软件，解开版软件，注册软件使用中引起的故障。甲方自行购买的其它专业性软件。

　　7、乙方可定期对甲方相关人员提供相关培训。

　　8、甲方应保持同乙方的`联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施(如电源和照明灯等)，甲方并妥善保存计算机内重要资料。

　　二、有关服务要求：

　　1、每周一至周五9：00—18：00(不包括节、假日)为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后2小时之内到达。如有重要事件(如服务器及整个网络不通等影响超市系统运营的情况)需在30分钟内到达。技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，乙方也应尽力支持。

　　2、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

　　三、收费与付款　　收费方式为预付款。每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，每三个月结算一次。全同签订后即付首三个月服务费用。

　　四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　五、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇7**

　　甲 方:\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话:\_\_\_\_\_\_\_

　　联 系 人:\_\_\_\_\_\_\_

　　乙 方:\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话:\_\_\_\_\_\_\_

　　联 系 人:\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方从事电子商务业务，经过平等友好协商，双方就乙方为甲方提供在线客服服务，就以下条款达成一致，签订本合同，共同遵守。

　　一、 服务的时间与数量

　　1. 服务时间为:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_时到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_时;

　　2. 需要的客服数量为\_\_\_人;

　　3. 合计共\_\_\_\_\_\_\_\_小时。

　　二、 外包的性质

　　乙方为甲方提供的服务不属于劳务外包性质，乙方以其工作人员为甲方进行短期的电子商务在线客服服务。根据业务需要，甲方可派员进行业务指导，也可安排乙方员工到甲方营业场所接受培训，培训时间视为工作时间。

　　三、 服务标准

　　乙方输出的服务标准为:

　　1. 单位时间咨询量不大于/小时;(以一个旺旺独立ID或QQ独立ID为一客)

　　2. 咨询响应时间

　　四、 收费标准与收费方式

　　1. 双方约定按照/小时收取服务费;

　　2. 甲方应在服务开始前付清全部款项，乙方向甲方开具服务业发票;

　　五、 商业秘密及服务保障

　　1. 双方应就本协议内容进行严格保密;

　　2. 双方方应对合作过程中知晓的\'对方的商业机密进行保密;

　　3. 乙方因任何原因不再为甲方提供服务的，甲方有权要求，在尊重员工意愿的基础上，乙方实际为甲方提供服务的客服人员优先转移给甲方，以确保甲方客服工作的平稳性，但甲方需向乙方支付招聘费用，标准为员工一个月工资;

　　4. 本条所涉及的保密责任，不因合同的终止而失效。

　　六、 其他

　　1. 本协议一式两份，双方各持一份，具有同等效力;

　　2. 本合同的签订地为杭州市西湖区，双方同意以合同的签订地为法律管辖地;

　　3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

　　甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方:杭州\_\_\_\_\_\_\_信息技术有限公司

　　日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇8**

　　【甲方】： (简称甲方)

　　【乙方】： (简称乙方)

　　一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机(C)、笔记本电脑包年维护服务;电脑外设(打印机、扫描仪、等)的包年维护服务;网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

　　二、服务产品确认：

　　1、 服务模式为包年 小时

　　天;

　　2、 合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况.

　　三、服务时间和费用：

　　1、 常规服务到达时间(从接到客户电话至到达客户现场的时间)： 6 小时(仅限岛内, 岛外在原基础上增加4小时);加急服务到达时间： 4 小时。

　　2、 收费标准: (春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%)

　　3、 本合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日;双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前 壹个月 提出书面说明。

　　四、付款方式：签订合同后，在 个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

　　五、其他约定：

　　1、 甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同;

　　2、 乙方工程师在甲方服务期间，应遵守甲方的.规章制度，严以自律，不得损害甲方利益，因乙方工程师原因对甲方造成损失，乙方应承担相应责任;

　　3、 通过客户频道或电话进行服务报修，乙方客服助理将遵照正常响应时间统筹安排服务人员进行处理;

　　4、 对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝;

　　5、 甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或A、传真等形式通知对方;

　　6、 本公司将每\_\_\_\_月 季进行电话回访，了解客户机器使用情况;

　　7、 如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

　　六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇9**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议：

　　一、甲方权利义务：

　　(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。

　　(二)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

　　(三)甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

　　(四)甲方有权抽查复检经过乙方认定体检合格的乙方人员，对于复检不合格的乙方员工，甲方有权要求乙方及时更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的生产;甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

　　(五)乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

　　1.乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的;

　　2. 乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的;

　　3. 乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的;

　　4. 乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的;

　　(六)甲方应承担标准工时之外的加班费用，根据实际情况为乙方人员提供免费工作餐。

　　(七)甲方指定包括人力资源等相关专门部门的管理人员作为本合同实施的协调人员。

　　(八)甲方应派专人负责乙方员工出勤名单及时间的核查与劳务费用计算的审核。

　　(九)甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

　　(十)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不仅限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

　　(十一)确保甲方提供的岗位不会导致职业病的产生。

　　二、乙方的权利义务：

　　(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

　　(二)乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

　　(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

　　(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件(包括但不限于履历表、学历证、身份证和健康证等)的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

　　(五)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

　　1. 身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证;

　　2. 具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己;

　　3. 未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病(包括病原携带者)，活动性肺结核化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病;

　　4. 未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

　　(六)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

　　(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

　　(八)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

　　(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动、人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

　　(十)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。 意外产生的工伤、经济补偿、劳动争议等均由乙方承担。

　　(十一)除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不的随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

　　(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位的空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。

　　三、费用的结算及支付：

　　(一)甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用：

　　(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

　　(三)甲乙双方同意上上月26日至上月25日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月13日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

　　(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

　　(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

　　四、违约责任：

　　(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

　　(二)如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

　　(三)如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正;乙方逾期未改的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

　　(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过5个工作日的，乙方有权终止本合同;给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

　　(五)乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行;给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

　　五、合同期限：

　　本合同期限自 年 月 日 起，至 年 月 日止。合同期满前 日内如甲乙双方均未提出终止本合同，双方本着互惠互利的原则在本合同期满前 日内签署新的合同。

　　六、如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

　　七、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

　　八、争议及未尽事宜：

　　(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

　　(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

　　(三)任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

　　(四)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等)，甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

　　本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方授权代表人签字/盖章之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇10**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

　　1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》;服务方式为现场技术服务。

　　2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

　　3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

　　4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的.隐私权，严禁对外泄密。

　　5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的定义：一次到甲方现场服务，计算服务时间为5—8小时的，算一次;不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五8：30—17：30;其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时100元计算。

　　6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格;发生费用可以单独支付。

　　7、甲、乙双方协议服务期限：自20＿＿年6月1日至20＿＿年5月31日止;服务期满后双方可进一步续约。

　　8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方;费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

　　9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

　　10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇11**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《劳动合同法》、《合同法》以及其他相关法律法规规定，就甲方委托乙方提供外包服务的内容，经双方协商一致达成如下协议：

　　一、外包服务及期限

　　（一）外包内容

　　乙方负责按照甲方提出的要求向甲方提供外包服务业务，并向甲方收取相应的外包服务费。

　　1、甲方根据生产、经营需要，需由乙方提供的外包岗位及数量具体如下：

　　① \_\_\_司机岗\_\_\_\_名\_\_\_

　　② \_\_\_保洁岗\_\_\_\_名\_\_

　　③ \_\_\_勤杂岗\_\_\_\_名\_\_

　　注：人员数量有变化的据实结算。

　　2、甲方每月向乙方支付的外包服务费按每月实际工作完成量(按甲方核定标准为准)及绩效考核结果核算为准。

　　（二）服务期限

　　本协议的有效期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，合同期为\_\_\_\_\_年。

　　二、双方的责任和义务

　　（一）甲方的责任和义务

　　1.根据国家其它相关法律、法规的规定将工作项目、内容发

　　包给外包公司，并将工作要求、标准及相关规定告知外包

　　公司；由外包公司安排人员在外包期间的工作时间、工作

　　内容、工作要求及完成标准。

　　2.甲方对乙方外包服务人员工作不满意，有权向乙方提前30日提出辞退不合格人员。

　　3.甲方每月及时向乙方提供外包公司工作期间的工作考核结果，作为每月与乙方结算外包管理费的依据，并按本合同的约定按时间支付乙方管理费用。

　　（二）乙方的责任和义务

　　1.乙方严格按照本合同约定履行其责任和义务，完成甲方提出的工作内容和要求，并且不向甲方隐瞒任何其应该知道甲方需要了解的信息、情况；

　　2.乙方根据国家《劳动合同法》等规定与在甲方进行外包服

　　务的工作人员的建立劳动关系，签定《劳动合同》，并为外包服务人员办理用工登记手续及各项社会保险。各项社会保险费用由乙方自行承担；且乙方应将与外包服务人员签订的《劳动合同》原件（一份）及每月为外包服务人员缴纳的保险费用的凭据复印件（一份）交由甲方留存。乙方承诺所提供的复印件均为真实的。

　　3.对外包服务人员的个人详细资料进行管理；

　　4.外包公司人员患病，或因工受伤，或死亡，或发生工伤事故，按照国家《劳动合同法》规定由乙方负责办理医疗、工伤保险的赔负。非因工伤引起外包服务人员伤亡，按国家法律法规处理，乙方应尽协助义务。

　　5.负责组织处理外包服务人员的劳动争议事宜，并承担劳动稽查部门对外包服务人员社会保障的各项稽核责任；

　　6.承担外包服务人员出现意外事故发生的所有责任。

　　7.乙方向甲方提供的外包服务人员因工作疏忽、失职、违法犯罪行为或其它非不可抗力原因致甲方损失，均应由乙方承担全部赔偿责任。

　　若外包服务人员有任何影响甲方正常营业的.行为，乙方应在1小时内到达处理。否则，乙方因对扩大损失部分承担连带赔偿责任。

　　8.乙方负责承担外包服务人员的工资、劳动报酬及福利待遇；

　　三、外包服务费用结算及支付方式：

　　1、甲方根据工作要求，次月的15日前对乙方的工作进行考核，根据乙方完成工作量及工作业绩，核算出上月的外包服务费用，并发给乙方确认，乙方确认后开具正规发票给甲方，甲方在收到发票后的 个工作日内，通过转帐方式支付给乙方；

　　2、乙方的外包服务费由三部分组成：

　　a.外包实际工作量服务费（按甲方核算、核定数据为准）；

　　b.外包工作量服务费的管理费用80元/人/月；

　　c.各项社会保险费用（包括但不限于养老、医疗、失业、工伤）

　　四、适用法律及诉讼管辖权

　　本合同适用为国家相关法律、法规、规章。因履行本合同而产生争议，双方应协商解决；协商不成，双方均可向合同订立地的人民法院起诉。

　　五、保密义务

　　1、任何一方以书面、口头或者电子邮件等形式提供给另一方的任何信息或者数，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方订立的合同及全部附件、资料等均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何等三方和无知悉必要的内部雇员。

　　2、乙方应对外包服务人员进行遵守甲方保密制度的教育。

　　3、保密义务不因本合同的终止而终止。

　　六、违约责任

　　双方均应严格按本合同履行义务。若一方违约，违约方均应向守约方承担本合同项下本年度外包服务费30%的违约金。若造成守约方损失的，还应当承担全部赔偿责任。

　　七、合同的解除

　　1.若甲方严重违反合同约定不能及时支付外包服务费超过叁个月的（但乙方不能按约定提供正式发票的除外），乙方有权单方解除合同。

　　2、若乙方违反本合同项下第二条第二款第1、2、5、7项约定，甲方有权单方解除合同。

　　3、本合同满后自行终止。

　　八、在本协议履行期间，任何一方提出终止协议，均应提前一月书面通知对方。协议期间届满，双方无提出异议，本协议继续延续。

　　九、其它

　　1、本合同中所称的“外包服务人员”是指为完成甲方工作任务，由乙方派至甲方进行服务工作的人员。

　　2、如甲方和乙方之间发生任何本合同未加规定的事宜，则双方应一起协商讨论以期达成针对该事项的补充条款。

　　3、本协议的附件应包括

　　（1）乙方的营业执照副本。

　　（2）乙方与外包服务人员签订的《劳动合同》副本。

　　（3）甲、乙双方确认并加盖公章的外包服务人员名单。

　　4、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

　　5、未经合同另一方书面同意，一方不得转让本协议书项下任何权利和义务。

　　6、本合同未尽事宜，由甲乙双方通过协商可另订补充协议，与本合同具有同等效力。

　　7、本合同中加入的各章、条、款、项的标题仅为方便阅读而设，不应对本合同的含义或解释有任何影响。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇12**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

　　1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》；服务方式为现场技术服务。

　　2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

　　3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

　　4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

　　5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的`定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为5—8小时的，算一次；不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五8：30—17：30；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时100元计算。

　　6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格；发生费用可以单独支付。

　　7、甲、乙双方协议服务期限：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止；服务期满后双方可进一步续约。

　　8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

　　9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

　　10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方) 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方) 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签订以下电脑保养及网络维护协议：

　　一、本协议服务条约，具体服务事项

　　(一)硬件服务

　　1、 网络设备的维护，保证网络正常运转。

　　2、 如发现网络设备损坏，乙方可提供协助维修，对无法维修的硬件，由乙方向甲方提供配件的规格、型号和报价，可以由甲方自行采购，也可以由甲方委托乙方代为采购。

　　(二)软件服务

　　1、 乙方协助甲方进行网络设备驱动程序的安装、升级与维护;服务器等网络设备病毒的防护、查杀;保证网络设备正常运转。

　　2、乙方协助指导甲方使用各类网络应用软件。

　　(三)网络服务

　　1、 网络的日常调试、维护、保障网络的正常运行，根据网络的拓扑结构及网络操作系统对服务器进行维护;检测并提高网络系统的安全性，保障网络安全。

　　2、 在甲、乙双方签订合同之后，乙方应对本协议服务对象所包括的服务设备进行一次免费的检测，确认设备运行情况，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价供甲方参考。

　　二、电脑及网络定期维护保养

　　1、地点：乙方实施上门服务地点为甲方网络及电脑使用地。

　　2、故障隐患：如乙方为甲方提供服务时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

　　三、电脑及网络临时紧急服务

　　1、地点：乙方实施上门服务地点为甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_范围内的门店。

　　2、时间：乙方在接到甲方维修要求电话后：一般问题24小时内必须解决，硬件问题3天内予以解决。如甲方要求加急服务或晚间服务，则甲方需支付往返的士车费。若乙方无法完成乙方合同约定范围内服务义务，甲方有权另行聘请他人解决。

　　3、甲方在本协议所包括的服务设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确的判断。

　　4、如果甲方服务设备故障严重，而无法现场修复，经甲方同意，乙方可取回维修。

　　5、更换部件：

　　(1)部件更换可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在甲方认可后进行。

　　(2)乙方为甲方提供的`更换部件必须保证为正品原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

　　(3)更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修(服务)中心提供的部件价格。

　　6、服务人员：本协议签订后，乙方为甲方提供固定的维修人员，如有更换，乙方需提前通知甲方。

　　四、保密义务

　　1、双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容以及数据或信息确认为机密。

　　2、双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

　　3、非乙方过错，在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏乙方不承担责任;因乙方原因造成的甲方数据资料丢失，乙方有义务采取措施减少甲方损失扩大，并尽可能复原。

　　4、因乙方原因给甲方造成公司商业秘密泄露、硬件损坏、网络故障等损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

　　五、诚信原则

　　乙方不得违背诚信，在给甲方提供服务时，采取任何手段故意扰乱、损坏、夸大甲方网络或电脑设备，或者向甲方传达虚假信息，使得甲方误以为正常运转网络或电脑设备产生故障，以牟取不正当利益。否则，乙方应当赔偿给甲方造成损失，同时甲方有权解除合同。

　　六、协议期限

　　本协议经甲、乙双方签字或盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。双方如无异议，以自然年为周期自动延续生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇14**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机（PC）、笔记本电脑包年维护服务；电脑外设（打印机、扫描仪、UPS等）的包年维护服务；网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

　　二、服务产品确认：

　　1、服务模式为包年\_\_\_\_\_\_\_小时\_\_\_\_\_\_\_天；

　　2、合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的IT资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况。

　　三、服务时间和费用：

　　1、常规服务到达时间（从接到客户电话至到达客户现场的时间）：6小时（仅限岛内，岛外在原基础上增加4小时）；加急服务到达时间：4小时。

　　2、收费标准：（春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%）

　　3、本合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日；双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前壹个月提出书面说明。

　　四、付款方式：签订合同后，在个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

　　五、其他约定：

　　1、甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；

　　2、乙方工程师在甲方服务期间，应遵守甲方的规章制度，严以自律，不得损害甲方利益，因乙方工程师原因对甲方造成损失，乙方应承担相应责任；

　　3、通过客户频道或电话进行服务报修，乙方客服助理将遵照正常响应时间统筹安排服务人员进行处理；

　　4、对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；

　　5、甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或MAIL、传真等形式通知对方；

　　6、本公司将每[月][季]进行电话回访，了解客户机器使用情况；

　　7、如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

　　六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇15**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子科技有限公司

　　签定时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

　　1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》;服务方式为现场技术服务。

　　2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

　　3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

　　4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

　　5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

　　服务费用计算：按\_\_\_\_\_元/次计算。

　　有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_小时的，算一次;不足\_\_\_\_\_\_小时的单独累计，超过\_\_\_\_\_\_小时的部分也单独累计，单独累计达\_\_\_\_\_\_小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_：\_\_\_\_;其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

　　如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时\_\_\_\_\_元计算。

　　6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格;发生费用可以单独支付。

　　7、甲、乙双方协议服务期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止;服务期满后双方可进一步续约。

　　8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方;费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

　　9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决，协商不成可通过司法途径解决。

　　10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　附件：《技术服务外包具体内容》。

　　甲方： 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　地址：　　　　　　　　　　　 　 地址：

　　开户行：　　　　　　　　　　 　 开户行：

　　帐号：　　　　　　　　　　　　　 帐号：

　　单位盖章：　　　　　　　　　　　 单位盖章：

　　代表签字：　　　　　　　　　　　 代表签字：

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

　　(以下空白，不构成本协议的任何条款)

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_保安公司

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》和《保安人员服务管理条例》等有关规定，经双方平等协商一致，自愿签订本合同并共同遵照执行。

　　第一条乙方应甲方的要求，向甲方的个保安岗位提供保安人员外包服务。

　　第二条服务期限自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条甲方应在每月\_\_\_\_\_\_日前以转帐方式，向乙方支付服务费，每月人民币\_\_\_\_\_\_元，包括人员工资、加班费（含法定假日加班费）、社会保险（指养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险）单位承担部分，甲方不再另行支付其它费用。乙方在收到上述款项后向

　　甲方出具符合甲方制度的正规发票，并在收到甲方服务费两个工作日内将劳动报酬发给本人。

　　乙方收款帐户信息：

　　户名：

　　开户行：

　　帐号：

　　第四条甲方有权利要求乙方在合作期间不受工作地点影响，时时维护甲方形象及名誉，乙方工作人员必须着按照国家统一要求的保安人员制服上岗且持有保安人员上岗证。

　　第五条甲方有权按照甲方的要求对乙方保安人员的服务质量进行考核，提出改进的要求，对不符合甲方考核标准的乙方保安人员，甲方有权退回给乙方。乙方应在三个工作日内予以撤换并同时重新安排保安员到岗。

　　第六条甲方应当为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具等。

　　第七条乙方负责保安人员的人事劳动合同关系管理（包括工资、劳动合同签订等）并为员工办理各项保险（第三条所列），在承包期内乙方及所聘人员所发生的劳务纠纷、工伤、病残和安全事故及处理全部由乙方自行负责。

　　第八条乙方负责对保安人员进行日常业务培训、劳动纪律教育、岗位分配，针对甲方场所实际情况制定具体操作规程。甲方有权规范保安人员的日常行为。

　　第九条乙方保安人员为甲方服务期间，因失误或擅自离职以及违反国家法律法规给甲方造成经济损失的，依据相关法律规定确认责任划分后，由乙方负责赔偿经济损失。

　　第十条乙方保安人员在甲方的工作地点和工作时间内所发生的工伤亡事故，依据相关法律规定确认责任划分后，由乙方全权负责，甲方将协助处理。工伤保险待遇按国家和省市有关规定执行。

　　第十一条乙方应具备国家法律、法规规定的相关资质。

　　第十二条乙方保安人员因职务行为和非职务行为造成的自身伤亡、他人伤害和财产损失，依据相关法律规定确认责任划分后，由乙方承担相关责任。

　　第十三条乙方应组织保安人员学习保安人员应遵守的规章制度，并要求其严格遵守。

　　第十四条如果因乙方保安人员在进行保安服务工作时的过失或故意行为或自身管理不善，造成甲方经济损失的，依据相关法律规定确认责任划分后，乙方负责承担连带赔偿责任。乙方对保安人员服务范围内的安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应认真研究加以解决。甲方未采取有效措施而造成财产损失的，乙方不承担责任。

　　第十五条乙方保安人员在工作中应当履行经双方平等协商所约定的责任和义务，在侵权行为发生时，乙方承担过错责任，即乙方保安人员由于过错造成甲方及接受保安服务的\'单位财产损失的，依据相关法律规定确认责任划分后，应当承担相应赔偿责任。甲方对于损害的发生也有过错的，可以减轻乙方的赔偿责任。甲方提出索赔时，有义务提供相关证据证明乙方有过错。

　　第十六条合同变更与终止

　　有下列情形之一的，双方可变更或终止本合同，合同变更后，未变更的条款继续有效。

　　1、因甲方主管部门重大决策或不可抗拒的客观原因导致合同无法履行；

　　2、签订本协议时所依据的法律法规或制度发生重大变化的；

　　3、甲方未能按本合同约定时间和数额支付服务费；

　　4、乙方克扣或拖欠派入甲方人员劳动报酬的；

　　5、乙方未能按本合同约定为保安人员办理缴纳社会保险的；

　　第十七条本合同依据《中华人民共和国合同法》订立。合同自双方代表在签订之日起生效。所有与合同执行有关的争议将通过双方友好协商解决。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，经双方协商对本合同可变更或者解除并签署变更或解除合同，由双方授权代表签字后成为合同不可分割的部分。

　　第十八条本合同一式四份，甲、乙双方各执二份，经双方签字盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇17**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机（PC）、笔记本电脑包年维护服务；电脑外设（打印机、扫描仪、UPS等）的包年维护服务；网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

　　二、服务产品确认：

　　1、服务模式为包年\_\_\_\_\_\_\_小时\_\_\_\_\_\_\_天；

　　2、合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的IT资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况。

　　三、服务时间和费用：

　　1、常规服务到达时间（从接到客户电话至到达客户现场的时间）：6小时（仅限岛内，岛外在原基础上增加4小时）；加急服务到达时间：4小时。

　　2、收费标准：（春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%）

　　3、本合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日；双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前壹个月提出书面说明。

　　四、付款方式：签订合同后，在个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

　　五、其他约定：

　　1、甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；

　　2、乙方工程师在甲方服务期间，应遵守甲方的规章制度，严以自律，不得损害甲方利益，因乙方工程师原因对甲方造成损失，乙方应承担相应责任；

　　3、通过客户频道或电话进行服务报修，乙方客服助理将遵照正常响应时间统筹安排服务人员进行处理；

　　4、对于超出本合同拟定服务内容的.服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；

　　5、甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或MAIL、传真等形式通知对方；

　　6、本公司将每[月][季]进行电话回访，了解客户机器使用情况；

　　7、如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

　　六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇18**

　　甲方：西安诺赛软件有限公司（KnowledgeSurf Technologies）乙方：西安袖意无限数码科技有限公司

　　甲、乙双方为建立西安软件外包行业联盟提供样板，合理利用西安软件外包行业资源，提高行业联盟整体知名度、建立健全信用体系，经双方友好协商、沟通交流后，对手机软件外包服务达成合作共识。

　　第一条 甲方简介 西安诺赛软件有限公司

　　（Xi’an KnowledgeSurf Technologies Inc.），于20xx年末在美国加州硅谷成立总部。经过2年多的快速发展，在美国亚特兰大、新加坡和中国西安都成立了其分支机构。20xx年在西安成立的西安诺赛软件有限公司是其核心离岸开发中心，负责为全球客户提供离岸软件外包服务，目前已经直接和多家欧美企业签订了长期的服务外包合同。

　　公司现有员工200多人，其中拥有硕士和博士学位的占30%，本科以上学位的则超过95%。

　　根据欧美客户的需求，组建高水准的开发团队，定制符合欧美客户企业文化的工作环境，高效率地建设离岸开发中心（Offshore Development Center, ODC），保证离岸开发中心为客户提交高质量的软件产品，这是诺赛软件在本地同业中独一无二的核心竞争力。

　　第二条 乙方简介

　　西安袖意无限数码科技有限公司成立于20xx年初，公司专注于移动平台的娱乐内容和应用程序研发（包括手机、PDA、手持式移动设备的游戏、Flash Lite等）。公司核心开发团队拥有丰富的游戏开发经验，曾和日本、中国台湾、新西兰等多个国家和地区的开发商进行过手机游戏开发合作。在手机游戏以及手机平台应用软件有大量开发经验，能够胜任甲方承接的.外包项目开发工作。

　　乙方开发常用平台包含J2ME和FLASH LITE。J2ME平台应用设计开发，包括游戏，应用软件，以及移动平台增值业务内容研发。Flash Lite平台应用设计开发，包括游戏，屏保，动画制作等。

　　我们拥有严格的项目品质管理体系，包括进度控制，测试方案，Bug分析，交付产品后的维护，项目变更对应等。

　　第三条 合作宗旨

　　以手机游戏软件为核心业务，为欧美及亚太（澳大利亚、东盟）地区的海外客户提供软件外包服务。

　　第四条 双方义务

　　1.甲方负责外包项目的获取，包括业务拓展及客户管理、项目管理等工作；乙方负责具体项目实施，包括项目执行控制及质量管理等工作。

　　2.甲方提供项目整体需求并负责客户沟通，其中项目需求文档（包含但不限于数据库定义、流程图等）须经双方认可、签字。乙方负责按照需求中的要求进行设计、制作、编码、测试等工作。

　　3.乙方承诺在未经甲方同意的情况下，不通过任何途径同甲方客户联系，客户唯一联系人为甲方。

　　4.项目产品的知识产权归属，遵循甲方与客户之间签订的协议条款。

　　5.甲方委托乙方开发的产品，知识产权归属甲方。

　　第五条 双方责任

　　A、甲方：

　　1.业务拓展。

　　2.客户管理。

　　3.项目及项目需求的获取。

　　4.部分技术及文字（文档翻译等）支持。

　　5.提出明确的质量要求和衡量标准。

　　6.在项目有变动时及时通知乙方，并协商项目变更方案。

　　7.和乙方保持联系，协商解决项目中出现的问题。

　　8.甲方承诺不开发乙方已有的客户资源。

　　9.甲方承诺不恶意录用乙方员工。

　　B、乙方：

　　1. 提供售前支持和需求分析。

　　2.根据甲方的业务开发情况进行项目开发团队的组建和完善。

　　3.根据甲方提供的项目需求文档，认真理解用户需求，并且贯彻到项目的设计和实施当中。

　　4.制定开发计划，并提交甲方确认。

　　5.完成设计、制作、编码和测试工作。

　　6.接受甲方的监督，并向甲方及时汇报项目中遇到的问题及其解决方案。

　　7.和甲方保持联系，协商解决项目中出现的问题。

　　8.项目维护阶段继续承担测试和修改任务。

　　第六条 保密责任

　　1.在项目合作过程中，甲方交给乙方的资料（依据项目合同条款）未经甲方的书面同意，乙方不得将甲方所交付的资料转让给第三方，否则甲方有权终止合作，终止支付乙方相关费用，并向乙方追索所受到的经济损失。

　　2.在项目合作过程中，乙方所呈交的项目成果（依据项目合同条款），在甲方未结清支付乙方的费用前，均属乙方的产权及商业机密，未经乙方的书面同意，甲方不得将乙方所交付的资料转让给除客户之外的任何第三方，否则乙方有权终止本合同，并向甲方追索所受到的经济损失。

　　第七条 法律的适用及争议解决方式

　　1.双方合作适用中华人民共和国法律法规；因双方合作引起的任何争议，应通过协商解决，但若30天之内双方仍不能达成书面协议的，任何一方可将争议提交西安市仲裁委员会，按照提交仲裁时该委员会有效的仲裁规则，在西安市进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

　　2.具体项目的合作事宜以具体项目条款为准。

　　第八条 其他事宜

　　1.本协议如有未尽事宜，应由甲、乙双方集体讨论补充或修改。补充和修改的内容与本协议具有同等效力。

　　2.本协议一式贰份正本，甲、乙方各执壹份。本合同由双方授权代表签字，盖章后生效。

　　甲 方：西安诺赛软件有限公司

　　授权代表：

　　日 期：

　　乙 方：西安袖意无限数码科技有限公司

　　授权代表：

　　日 期：

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇19**

　　发包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　承包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　一、工程概况

　　工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程

　　工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　工程规模及内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，总建筑面积6849.22平方米

　　结构形式：框架

　　工程立项、规划批准文件号：高发改审函[\_\_\_\_\_\_]16号

　　资金来源：争取上级支持，不足部分由地方财政配套资金解决

　　二、工程承包范围

　　承包范围：施工总承包（包括建筑及安装工程）

　　三、合同工期

　　工程合同工期总日历天数：235天。

　　拟从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日开始施工，至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日竣工完成

　　四、质量标准

　　工程质量标准：要求达到国家建设工程质量验收标准（GB50300—20\_\_）合格以上。

　　五、合同价款

　　合同总价（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整；（小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　六、组成合同的文件

　　组成合同的`文件及其优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第2.2款赋予的规定一致。

　　七、词语含义

　　本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》第1条赋予它们的定义相同。

　　八、承包人承诺

　　承包人向发包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定实施、完成并保修合同工程，履行本合同所约定的全部义务。

　　九、发包人承诺

　　发包人向承包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的时限和方法支付工程款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇20**

　　甲方(聘任单位)单位名称：

　　乙方 (被聘用人员)：

　　为维护校园师生生命财产安全，根据金寨县教育局教基 35号《关于进一步加强学校安全工作的紧急通知》文件及县、乡中心学校领导指示精神，特聘请临时保安，根据双方协商特定此合同。

　　一、 乙方主要职责：

　　1、保安人员要本着对学校安全高度负责的精神，实行24小时值班制度，定时开关学校大门，禁止无关人员进入校园。

　　2、负责疏导、指挥学生进出校园，维护校园大门口的正常秩序。

　　3、坚守岗位，及时发现、堵截各种违法犯罪嫌疑人员，协助公安机关和学校做好治安防范工作。

　　4、发现校园治安、消防、安全方面的.隐患和问题，要及时向学校领导汇报，并配合学校立即解决。

　　5、上课或课间休息时间，无特殊情况，不得让学生随便进出校门。若学生请假提前离校的，必须征得班主任或课任教师同意，否则一律不得放行，若发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并向班主任报告。

　　6、非学校师生原则上不得进入学校。外来人员来访或上课时间家长找孩子确需进入者，按要求报领导同意后，方可进入校内。

　　7、在上学、放学时段，保安人员有责任维护好校门口环境、交通秩序，发现学校门口学生滞留玩耍要及时劝其回家、发现打架斗殴现象及时阻止并上报有关领导。

　　8、上课期间保安应不定时对教学楼周围进行巡视，发现异常情况及时处置并报告学校。

　　三、 保安如不能履行职责或不按职责要求工作，在合同期内学校随时可以终止合同。

　　四、本合同期限为 年 月 日 月 日止，经学校对保安考核合格后按学生上课时间每天付酬25元，合同解除。

　　甲方：(盖章)

　　乙方签名：

　　日期：

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇21**

　　1、业务名称 网店程序开发

　　2、服务费用

　　(1)人员费用如下：

　　外包人员的费用：高级工程师(四年及以上magento开发经验)x元/人/天，一般工程师x元/人/天，食宿、差旅、交通、通讯等一切相关费用为包干价格，包干价格为6000RMB/人/月，工作地点按目前约定的北京。

　　(2)考勤的计算按照甲方的有关规定。

　　(3)费用的计算：

　　计算方式为：当月实际服务费 = 工作师日单价\*实际上班的天数\*工程师数量+加班费

　　上述付款均应以银行转账方式付至乙方在此指定的下述账户：

　　户名：

　　开户银行：

　　地 址：

　　帐 号：

　　(4)考勤的确认以甲方的最终确认为准

　　甲方在每月第2个工作日前对乙方人员上月的考勤进行书面确认。

　　3、人员新增

　　如甲方项目需要增加服务人员，乙方应在收到甲方通知后5天内安排人员进行面试。新增人员的费用以实际到岗人数为准，从实际到岗日期开始计算。

　　4、人员调换

　　如乙方人员的工作能力不能满足甲方的要求，甲方有权要求乙方重新提供符合要求的工作人员。

　　5、加班

　　(1)加班的定义：指乙方人员根据工作需要，应甲方要求在正常工作时间之外为甲方提供的项目技术服务，不包括由于乙方工作效率等原因导致的加班。乙方加班应事先取得甲方相关负责人的批准;出现紧急情况需要临时加班例外，但事后应报甲方相关负责人。

　　(2)乙方人员工作时间为甲方的正常工作时间，每天工作8小时。甲方按双方约定的人月费用支付乙方，乙方人员在加班工作前要征得甲方的书面批准。

　　具体加班费用如下：

　　对于在工作日加班时间，甲方应按小时服务费标准的150%支付;或是甲方负责加班员工的调休; 对于在周六和周日加班的，按小时服务费标准的200%支付;或是甲方负责加班员工的调休;

　　对于在国家法定节假日加班的，按小时服务费标准300%支付。

　　6、付款约定

　　月结。在乙方人员进场后三个工作日内，甲方自收到乙方开具的符合国家财税规定的6%增值税专用发票之后5个工作日内，向乙方支付经当月校准的服务费(到场人员月工资合计+食宿等包干补贴合计)。满一个月后，甲乙双方对实际工资及补贴进行核对，并在下个月的月结费用中增减。

　　若乙方未能按期提供技术服务(符合合同要求)，每逾期1个日历日，乙方须向甲方支付逾期技术服务所对应服务费千分之一的违约金。

　　若甲方未能按期付款，每逾期1个日历日，甲方须向乙方支付逾期服务费价款千分之一的违约金。

　　7、乙方服务场所

　　北京市朝阳区

　　8、其他条款

　　甲方不能在合同期间无故终止合同或提前终止项目，若甲方有该情况发生应提前一个月通知乙方并向乙方

　　支付开发人员3个月的协议中约定服务费。

　　本合同一式肆份，甲、乙双方签名盖章后，各执贰份。

　　甲方(盖章)： 乙方( 盖章 )： 代表(签字)：

　　日期：

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇22**

　　甲方(用人单位)：\_\_\_法定代表人：\_\_\_甲方注册登记地：\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

　　乙方(外包单位：\_\_\_法定代表人：\_\_\_乙方注册登记地：\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

　　甲乙双方本着\"友好合作、平等互惠、优势互补\"的原则，就人事业务外包事宜达成如下协议：

　　一、甲方根据公司业务的需要

　　委托乙方为甲方进人事行业务外包服务;乙方根据甲方授权范围及服务要求，为甲方提供人事业务外包服务工作。

　　二、乙方服务范围

　　1.根据甲方业务需要替代甲方业务的相关所有工作;

　　2.提供替代员工的相关资料，包括身份证复印件，确保证件真实有效;

　　3.处理被退回人员的后续事宜;

　　4.及时发放替代员工的工资;

　　5.做好安全教育，处理替代员工的劳务纠纷。

　　三、甲方的权利和义务

　　1.甲方有权监督乙方的工作质量。

　　2.甲方应提供所需人员的数量、工作内容。

　　3.有下列情形之一的，甲方可将派遣人员退回至乙方，相应费用由乙方承担：\_\_\_\_\_

　　由于派遣人员本人原因，完不成甲方规定的工作和任务的，或发生严重的人为事故的;不服从分配，不遵守劳动纪律影响正常工作的;提供证件资料不真实。

　　4.甲方应支付乙方\_\_\_元的业务外包费用，甲方提前支付乙方\_\_%的外包服务费用，剩余费用在工作结束\_\_个工作日内日结清。

　　四、乙方的`权利和义务

　　1.乙方应在工作开始前两个工作日内向甲方递交业务外包计划书。

　　2.乙方应按时支付劳务报酬。

　　3.乙方派出的人员应根据甲方的要求能够胜任工作。

　　4.乙方应教育派遣人员遵守甲方的劳动纪律和就业规则，服从工作安排。

　　5.乙方在现场必须设有1—2名现场指导监督、负责人员。

　　五、其它约定

　　1.协议履行期间，任何一方、任何原因要求终止或者变更协议的，均应提前\_\_天以书面形式通知对方，由甲乙双方协商决定。

　　2.本协议一式两份，甲方乙方各持一份，协议经双方签字或盖章后生效。有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人或委托

　　代理人(签名)：\_\_\_\_\_

　　年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇23**

　　发包方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　承包方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　按照《中华人民共和国合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》的规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

　　第一条工程概况

　　1、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司项目部办公室装修工程

　　2、工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、承包范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4、承包方式：包工、包料大包干

　　5、工期：本工程自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日开工，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日竣工

　　6、工程质量：合格

　　7、合同价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元

　　第二条甲方工作

　　1、开工前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，向乙方提供经双方确认的做法说明一份，并向乙方进行现场交底。全部腾空房屋，清除影响施工的障碍物。向乙方提供施工所需的水、电及电讯等设备，并说明使用注意事项。

　　2、指派\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

　　第三条乙方工作

　　1、参加甲方组织的做法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划交甲方审定。

　　2、指派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的`各项事宜。

　　3、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照做法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收和工程结算。

　　4、遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。

　　5、施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

　　6、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

　　第四条关于工期的约定

　　1、甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

　　2、因甲方未按约定完成工作，影响工期，则工期顺延。

　　3、因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，则工期顺延。

　　4、因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），则工期相应顺延。

　　第五条关于工程质量及验收的约定

　　1、本工程以做法说明、设计变更和《建筑装饰工程施工及验收规范》（jgj73—91）、《建筑安装工程质量检验评定统一标准》（gbj300—88）等国家制定的施工及验收规范为质量评定验收标准。

　　2、本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

　　3、由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

　　4、工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知5日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期。

　　第六条关于工程价款及结算的约定

　　1、双方商定本合同价款采用包工、包料大包干，计总价\_\_\_\_\_\_元。

　　2、本合同生效后，甲方分4次，按下表约定支付工程款，尾款竣工结算时一次结清。拨款分4次进行划拨合同价款

　　2.1合同签订后合同价付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

　　2.2第二次工程进度至30%付合同价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

　　2.3第三次工程进度至80%付合同价款的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

　　2.4第四次工程完工后10天内付合同价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元余下15%合同价款作为本工程的质保金，此款付清。

　　3、工程竣工验收后，乙方提出工程结算并将有关资料送交甲方。甲方自接到上述资料七天内审查完毕，到期未提出异议，视为同意。并在七天内，结清尾款。

　　第七条关于材料供应的约定

　　本工程凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

　　第八条有关安全生产和防火的约定

　　1、甲方提供的做法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

　　2、乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工作安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法律、规范。

　　3、由于甲方确认的做法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此产生的一切经济损失。

　　4、由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

　　第九条违约责任

　　1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失。

　　2、由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元违约金。

　　3、乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

　　4、未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

　　第十条争议或纠纷处理

　　1、本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

　　2、当事人不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意由当地仲裁委员会仲裁也可向人民法院起诉。

　　第十一条附则

　　1、其他未尽事宜，甲乙双方协商解决。

　　2、本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇24**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经充分协商，本着自愿、诚信、守信的原则，鉴定本合同。

　　一、合同主题：

　　1、由乙方承包位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务。

　　2、要用乙方包工、包料、包机械设备的承包方式

　　二、甲方的权利和义务：

　　1、甲方需免费提供给乙方完成清洁所需的水电等。

　　2、甲方对乙方清洁情况进行监督检查，有问题及时提出，\_\_\_\_\_\_应责令乙方保洁人员随时进行整改。

　　三、乙方的权利和义务：

　　1、保证清洁工作质量及时间。

　　2、清洁人员发热情礼貌地为客户服务，不得有违规行为。

　　3、加强安全教育，在清洁过程中（除人力不可抗拒的\'灾害或因甲方代表大会安全隐患造成的安全的事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外）所发生的人为事故责任与费用由乙方承担。

　　4、爱护甲方的一切设施，如有损坏，照价赔偿。

　　四、费用及付款：

　　乙方完工当日，由甲方进行验收，验收合格后，甲方即向乙方以现金的方式支付清洁服务费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（小年\_\_\_\_\_\_元整）每延迟一天付款，乙方向甲方收取10%滞钠金。

　　五、违约责任，在合同有效期内，任意一方未经对方同意不得随意中止合同。双方对本合同有异议时，可协商解决或签署补充协议（具同等效力）。协商不成则提交当地人民法院处理。

　　六、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方涂改部分无效。

　　甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

　　经办人：\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇25**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方就甲方委托乙方负责甲方办公楼保洁一事本着互惠互利的原则，经过友好协商，签订本合同。

　　第一条 保洁范围及服务标准：

　　乙方负责甲方位于北京市海淀区四季青金雅园小区4号楼办公楼保洁人员的管理。保洁人数为1人。相关服务标准详见本合同副件《日常保洁方案》。

　　第二条 费用支付：

　　1、服务费用：保洁费为每月\_\_\_\_\_元整（2100元/人）。在甲方收到乙方提供的正规发票后次月5日之前支付保洁费用。

　　2、乙方负责支付保洁员工资、保险、工服及其他福利的费用。

　　第三条 甲方的权利与义务：

　　1、甲方为乙方提供保洁所用的水、电、路三通。协调乙方与各部门的关系。

　　2、甲方对乙方在保洁工作中的错误行为有权提出批评并加以制止。

　　3、因乙方保洁员工作不到位，经甲方批评指正后依然没有改正，甲方有权提出更换人员。乙方应在三天之内给予更换。

　　4、因乙方所派保洁员的行为导致甲方受到损失（经济损失和名誉损失）的由乙方承担一切损失责任。

　　第四条 乙方的权利与义务：

　　1、乙方所派驻甲方的保洁员保洁工作所需保洁工具相关耗材均有乙方按时，足量提供。

　　2、乙方所派驻甲方的保洁员应严格遵守甲方的规章制度、维护甲方的公司形象、服从甲方的领导。

　　3、乙方保洁员必须统一着装、佩戴胸牌、衣帽整洁。

　　4、乙方严格按照日常保洁方案的.要求完成保洁工作。

　　5、甲方提出的更换不合格保洁员时，应在一周内予以更换。

　　6、乙方人员对甲方的设施或财产等物品的损坏、偷盗造成的损失，经调查属实，乙方需按实际金额赔偿甲方。

　　7、乙方人员在甲方工作中发生的意外伤害及造成他人伤害的均由乙方承担。

　　8、乙方每月定期或不定期对保洁工作进行一次检查，并由甲方签字确认。

　　第五条 违约责任：

　　1、甲乙双方任何一方不得擅自解除合同，如须解除合同，须提前一个月以书面形式通知对方。

　　2、甲方须按时付款，无正当理由逾期五天（公休日、法定假日除外）不付款，乙方有权撤回保洁员。逾期七天不付款（公休日、法定假日除外），乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付违约金应付月费用的10%。

　　3、在保洁过程中，乙方未达到双方约定的服务标准，甲方可提出异议，如乙方拒绝或一周内不能作出整改措施，甲方有权终止合同。并有权要求乙方支付违约金月费用的10%。

　　第六条 解决纠纷的方式：

　　因本合同引起的争议，双方应通过友好协商解决，协商不成的，向甲方所在地法院提起诉讼解决。

　　第七条 合同期限及续约：

　　1、本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　2、合同到期后需要延长或增加服务内容的，乙方承诺给予最优惠的价格。

　　第八条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

　　第九条 对本合同未尽事宜均需经双方协商确定，并以书面形式提出，作为本合同的附件。

　　第十条 本合同一式两份，双方各执一份。具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇26**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。

　　一、合作的内容

　　甲方自愿将本单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_台计算机（含显示器）交给乙方维护，具体配置见配置单。乙方提供上门服务。合同期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。甲方共有台式计算机\_\_\_\_\_\_\_\_\_台给乙方维护，共需要维护费用￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/年；在合同期内，甲方如果新增电脑，维护费用每台￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/年。该款项自合同签署后，甲方需（按年付）\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之内付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）。该合同总计甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）。

　　二、上门服务项目

　　乙方提供上门服务的项目包括：

　　1、电脑各类故障检修无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装；

　　2、系统软件安装P等，操作系统的补丁升级，系统主板BIOS升级；

　　3、工具软件安装及维护、金山词霸等市面常用软件；

　　4、增加及更换电脑板卡及部件CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源；

　　5、电脑升级给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能；

　　6、各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡、Modem；

　　7、查杀电脑病毒，各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒）查杀，但在这种情况下，乙方不能够确保原有数据的完全恢复；

　　8、数据备份光盘或硬盘备份（所需的备份介质由客户提供）。

　　三、协议细则

　　1、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_台台式计算机中，在厂商保修期内的有\_\_\_\_\_\_\_\_\_台，已经过保修期的有\_\_\_\_\_\_\_\_\_台。甲方损坏的计算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务（不开机箱），若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的交通费。

　　2、甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理。如果修理时间超过五个工作日，乙方可以应甲方要求提供替用配件给甲方免费使用至部件修理完成。

　　3、对于已经使用时间已经达到或超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用。

　　4、在保修期内的每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币收费，保修期外的每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币收费。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机收费。

　　5、乙方为甲方提供服务时，会配合甲方数据信息的安全使用，并严格保守甲方的一切商业秘密。但乙方不承担由于维修造成的信息丢失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行转载，先备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

　　6、在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征（如编号等）和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，甲方电脑管理者签字确认。

　　7、乙方工作需要甲方的配合的情况乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作，如提供计算机的驱动程序（在有的情况下），乙方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及甲方网络安全和其它特殊考虑的前提下，甲方应当配合。在做重大的改动（如重装操作系统）时，乙方工程师会询问甲方有无重要的数据需要备份，甲方应当配合。

　　8、乙方工程师上门维修时，如甲方不满意该工程师的`服务，可投诉至甲方技术支持中心，投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方将在24小时内处理投诉，并把结果反馈给乙方。

　　9、乙方人员不得利用假、坏计算机配件，来提出让甲方维修或更换的申请，一旦甲方发现此种情况，有权作出自我保护，停止该计算机配件的维护，并向乙方管理层提出申诉。

　　四、软件说明

　　乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权。甲方如需安装正版软件可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

　　五、服务响应时间

　　乙方接到甲方报障时，承诺从报障时后60分钟内安排工程师上门，如果报障地点离乙方超过5千米，响应时间为90分钟，具体时间由甲方和乙方约定。上门前乙方进行电话确认。乙方工作时间为每周一至周六9：30—18：00，如甲方要求加急服务或晚上服务，则甲方每次需付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）的士费。下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回：

　　1、甲方不希望上门工程师在现场操作。

　　2、故障情况在现场无法解决。

　　3、故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

　　六、合同执行

　　1、本合同执行过程中。甲乙双方如需要修改、增删本合同条款内容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

　　2、双方合同执行中如有争议，应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交当地法院解决。

　　本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。合同自双方签字盖章后生效。

　　七、合同的解除

　　自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同到期自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。若乙方与甲方之间有难以解决的矛盾，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，但甲方必须付清已经服务的次数所需的费用。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇27**

　　甲方：

　　授权代表：

　　乙方：

　　授权代表：

　　甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司计算机硬件、计算机网络及附属设备维护服务问题，经双方协商后，决定签订本合同。

　　第一条 合作内容：甲方将本单位的计算机、计算机网络、及附属设备等交由乙方维护（设备详细清单和具体配置见合同附页），乙方提供上门服务；甲方支付相应费用。

　　第二条 甲方义务：

　　1、甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。

　　2、甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。

　　3、未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。

　　4、甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），并妥善保存计算机内重要资料。

　　第三条 乙方义务：

　　1、修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

　　2、提供常用软件安装及维护，如 Office20xx、PhotoShop、QQ、FlashGet等。

　　3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。

　　4、对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。

　　5、每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

　　第四条 有关服务要求：

　　1、每周一至周五9：00—18：00（不包括节、假日）为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

　　2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的\'报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

　　3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

　　4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

　　5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

　　第五条 收费与付款：甲方按 元/月向乙方支付IT外包服务费用；甲方应在每月 日前向乙方付款。

　　第六条 其它事项：

　　1、乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权终止合同；

　　2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

　　3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

　　4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

　　5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为 年 月 日至 年 月 日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

　　第七条：其他约定：

　　第八条 付款方式：

　　帐户名称：

　　开户行：

　　帐户号：

　　甲方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇28**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　甲方为确保酒店内整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

　　一、承包时间及费用

　　1.保洁承包时间从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　2.保洁费暂定每月\_\_\_\_元（大写）

　　3.甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月\_\_\_\_日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

　　二、保洁的形式的范围

　　1.保洁形式为日常保洁，保洁时间为\_\_\_\_。

　　2.保洁范围按甲方规定区域保洁范围是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.保洁标准按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准执行。

　　三、甲乙双方的权利和义务

　　（一）甲方的权利和义务：

　　1.甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

　　2.甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

　　（二）乙方的权利和义务：

　　1.乙方自行提供保洁工作必须的设备和清洁工具，按甲方规定标准进行保洁。

　　2.乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，（除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外）所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

　　3.乙方自行负责保洁员工的生活及相关法定福利。

　　4.乙方对甲方酒店客房住客的财产安全负责。

　　5.乙方指派的服务人员要时刻听从甲方管事部经理、其助理或当值负责人的管理。

　　6..对于在甲方管辖区内工作的乙主指派人员不论在任何地方任何情况下发生的交通事故、物品遗失、人身意外、伤及第三方（财产或人员），乙方必须为他们承担全部责任。甲方不承担任何形式的责任及索赔。

　　7.乙方必须保证指派的人员守时、忠诚、老实、吃苦、肯干、品行端正。

　　8.任何情况下，乙方指派人员都不准从甲方管辖区拿走甲方任何物品。

　　9.如乙方指派工作人员有严重过失，则甲方有权立即终止此合同，并且甲方不会退还甲方按规定已预付给乙方的全部金额。过失情节的轻重程度将以酒店“员工手册”为标准。

　　10.甲方指派的所有工作人员，当值时必须穿制服及配戴工卡。

　　11.甲方指派的所有工作人员，必须严格遵守乙方制定的各项有关安全、保安及卫生的规章制度。

　　四、违约责任

　　甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

　　六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

　　甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇29**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方就甲方所管理的小区保洁服务外包事宜进行友好协商，双方本着平等、互利、合作的原则协商达成如下合同条款：

　　一、保洁范围：小区内公共区域及楼道、天台保洁卫生。

　　二、保洁费用：甲方以包工包料形式（包括保洁工具、用品等）将以上小区保洁卫生工作交于乙方

　　负责，费用为元/月，每月25日结算上个月费用。

　　三、委托期限：20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日止。

　　四、保洁工作要求及标准：

　　1.对垃圾桶实施维护保洁，垃圾收集点周围地面无散落垃圾。

　　2.每天上、下午清扫、收集楼道内生活垃圾各1次。

　　3.小区内道路、广场、绿地、明沟、公共楼道等每天上下午各清扫1次，其余时间巡回保洁。

　　4.公共楼道内地面、楼梯扶手、栏杆每周湿擦不少于3次；

　　5.宣传栏、信报箱等每半个月至少清洁1次；

　　6.配合工程人员对路灯、楼道灯等公共灯具每月清洁1次；

　　7.每周至少1次打涝水景漂浮杂物，配合工程人员更换水池水体，保持水体清洁。

　　8.每月配合工程人员对户外共用雨、污水管道疏通1次，平时经常检查，发现堵塞及时清掏；

　　9.每日不定时进行巡回保洁，及时清除楼道内小广告，保证小区内环境干净整洁。

　　10.配合绿化工清理绿化垃圾。

　　五、双方权利与义务

　　1、甲方的权利与义务

　　1）甲方无偿提供给乙方保洁所需用水、用电；

　　2）甲方无偿为乙方提供居住场所；

　　3）甲方应协助乙方制止人为破坏行为；

　　4）甲方有权对乙方保洁工作进行监督、指导、检查、验收；

　　5）如遇特殊工作需求时（如外来人员参观、创优检查、台风、火灾等情况），需提前通知乙方安排人员进行保洁工作；

　　6）经甲方多次发出整改通知，仍未达到约定的保洁标准或违反乙方权利义务的，甲方有权单方面终止合同并不承担任何赔偿责任。

　　2、乙方权利与义务：

　　1)乙方应遵守甲方的.规章制度，服从甲方的管理。

　　2)乙方应按规定范围内合理安全使用水、用电；乙方工作时，尽可能不影响业主休息

　　3)乙方不得在工作期间拾拣废品或将废品存放在影响业主日常生活的地方。

　　4)乙方对甲方验收不合格之处，乙方应及时进行整改；

　　5)乙方在用水用电管理方面，承诺采取措施以尽可能节约以维护甲方权益，日常工作做到工完场清，文明作业。

　　6)乙方需按照国家和福建省关于灵活从业人员的规定，自行办理社会保险、医疗保险。

　　九、合同解除及违约责任

　　1)竞业限制：在未解除或者终止本合同前提下，乙方不得在同行企业或者同一性质岗位工作。一经发现甲方有权单方面终止劳动关系，乙方需向甲方支付相当于每月所领取服务费二倍的违约金。

　　2)本合同期限届满前1月，甲、乙双方应就是否续签保洁服务合同进行协商；甲、乙双方如无异议本合同自动延续一年。

　　3)乙方因故解除合同需提前60天以书面形式向甲方报备，期间乙方岗位如有人接替，乙方可提前解除合同，不承担违约责任。如乙方未按约定向甲方报备，需向甲方支付每月所领取服务费二倍的违约金。

　　4)本合同在履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成，可向甲方注册所在地的人民法院提起诉讼。

　　十、其他事项

　　本合同未尽事宜甲、乙双方可签订补充协议作为合同附件，与本合同具有同等效力。

　　十一、本合同一式贰份，双方各执一份，具有同等法律效力，自签订盖章之日起生效。

　　甲方（盖章）：乙方（盖章）：

　　电话：电话：

　　日期：20xx年xx月xx日日期：20xx年xx月xx日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇30**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称甲方）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（简称乙方）

　　甲方由于工作需要，委托乙方负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_安全工作。经甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

　　一、乙方向甲方派遣保安员若干名，具体人员须经甲方确认。

　　二、甲方的权利及义务

　　1.应为保安人员提供必要的工作条件及休息室。

　　2.甲方在特殊情况下有权对乙方保安人员进行现场指挥、协调。

　　3.乙方保安员严格遵守甲方的规章制度，对违反甲方制度的保安员，甲方有权向乙方提出人员更换。

　　4.甲方每月按人头支付乙方\_\_\_\_\_\_\_元/人/月的费用。

　　5.乙方保安人员在为甲方服务时而造成的人身伤害由甲方负责，乙方不承担任何责任。

　　三、乙方的权利及义务

　　1.乙方负责维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_治安秩序。

　　2.保安人员实行统一着装，服装由乙方提供。

　　3.如保安人员因病或其它原因缺勤，乙方负责及时安排其他保安人员代替。

　　4.本合同未尽事宜，可经甲乙双方协商解决。

　　5.本协议一式贰份，双方各执壹份。

　　6.本协议经双方签字盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　保安外包服务合同范本

　　甲方：

　　法定代表人：

　　地址：

　　邮政编码：

　　电话：

　　邮箱：

　　乙方：

　　法定代表人：

　　地址：

　　邮政编码：

　　电话：

　　邮箱：

　　根据《中华人民共和国劳动法》有关法律规定，经甲乙双方经友好协商，本着诚实信用、平等互利、双方自愿的原则签订本协议，以便共同遵守。

　　一、合同内容

　　甲方根据工作需要，将公司的日常安保服务工作承包给乙方，乙方负责公司区域的全部安保工作。本合同中甲方与乙方的关系是公司与公司之间的服务外包关系，不是劳务派遣关系。甲方将安保工作外包给乙方，乙方作为一个整体对甲方提供服务。

　　二、安保范围

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、合同有效期

　　服务期限为\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　四、付款

　　1、每月的保安服务费用共计：￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（不含税），大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_圆整。

　　2、甲方于每月日以支票或现金的形式支付上一个月的保安服务费用，乙方在收款后应开列发票或收据。合同到期后，甲方付清所有款项。

　　五、甲方权利义务

　　1、乙方指派安保人员由甲乙双方双重管理，组织领导以乙方为主；甲方按照国家相关法律法规及本单位各项管理制度对乙方指派的安保人员进行形象、气质、军事、综合素质等方面的审查，经甲方审查通过同意录用后方可上岗（要求：身高170cm以上；年龄40岁以下；高中以上学历；气质形象好，综合能力强者优先）。

　　2、甲方严格按照本单位相关管理办法、考核制度以及与乙方约定的其他管理考核办法，对乙方职责范围内的工作进行不定期查岗、考勤等方面的监督、管理，甲方有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退。

　　3、甲方有权对乙方不能胜任的安保人员退回乙方，由乙方调整更换，但应书面通知乙方并提供安保人员不胜任的相关依据。甲方有权对所派安保人员工作绩效、业务技能、工作态度等方面的表现进行考核测评，该考核结果作为安保人员结算工资的依据之一。

　　4、乙方派驻的安保人员如在工作时间出现辱骂、殴打业主或来访客户以致伤害对方并造成恶劣影响的，甲方有权予以退回并要求更换，且产生的后续责任（包括住院、医疗费用）全部由乙方负责承担。对于给甲方造成的社会负面影响，甲方有权要求乙方进行相应的赔偿和公开道歉等。

　　5、如在本合同约定范围内遇紧急安保事件，甲方有权要求乙方迅速派保安到现场维持秩序，保护公司所有人员及财产，保证公司人员、财产安全。

　　6、甲方应按合同约定支付给乙方保安服务费用。

　　7、为乙方安保人员提供工作必备的条件（如值班室、日常用电等）。

　　8、甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

　　六、乙方权利义务

　　1、乙方应根据甲方的要求或标准，为其提供达到标准要求的安保人员；乙方安保人员必须服从甲方的管理、调配。

　　2、乙方针对甲方工作实际实际情况及甲方的安保要求，负责制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报甲方管理人员。

　　3、乙方在保证本协议约定的安保范围安全的前提下，自行负责所派安保人员的培训、管理、人员岗位分配、排班、休假安排等。

　　4、乙方承担所派驻安保人员的安全责任、保险、工资、劳保福利及其他一切费用。乙方应按时按额支付给安保人员相应的报酬，不存在拖欠报酬的情况，若乙方存在拖欠报酬的情况，由乙方承担全部责任，甲方概不承担任何法律责任。

　　5、乙方安保人员上岗必须按甲方要求着装（着保安服、系武装带、关键岗和巡逻人员配对讲机），坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守甲方机密。

　　6、乙方承包业务所需设施、装备、工具，如手电筒、警棍、工作服、对讲机等设施装备由乙方负责提供。

　　7、乙方安保员工作时对发生在执勤区域内的不法侵害应及时制止并采取措施控制事态扩大，保护现场，维护现场秩序并及时报告当地公安机关。

　　8、乙方应严格履行甲方规定的保安员岗位职责要求。当甲方公司领导及员工在安保范围内遭遇危险时，乙方保安员必须保护好甲方所有人员的安全，并且在第一时间向公安机关报案，若因乙方保安员的消极行为导致甲方人员伤亡、财产损失，乙方承担由此导致的一切赔偿责任。

　　9、乙方安保人员职务行为或非职务行为造成自身伤亡或造成他人人身伤害、财产损害，乙方须承担由此产生的一切责任，甲方作为发包人概不承担任何责任。

　　10、如果因为乙方安保人员工作时的过失或故意行为或保安公司自身管理不善，造成甲方经济损失的，乙方负责承担连带赔偿责任。

　　11、乙方不得将本合同的有关权利和义务转让给第三方，否则甲方有权单面解除合同，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

　　12、乙方对安保服务范围内存在的安全隐患有权向甲方提出整改意见。

　　13、当确定甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行。

　　七、违约责任

　　1、无论任何原因导致协议解除的，乙方均应按甲方要求的时间移交相关手续文件，并撤走全部人员和设备。否则，每滞留\_\_\_\_\_\_\_\_日，则应按本合同安保服务费总额的千分之\_\_\_\_\_\_\_\_支付违约金。

　　2、如乙方未履行本合同项下的义务或违反本合同的约定造成甲方或其职员及他人财产和人身损害的，由乙方自行承担全部损失，如甲方代替乙方先行垫付，则乙方应于接到甲方通知后\_\_\_\_\_\_\_\_日内向甲方全部清偿，否则，每逾期\_\_\_\_\_\_\_\_日，应向甲方支付相当于应付未付部分千分之\_\_\_\_\_\_\_\_的\'延迟利息。

　　3、本合同项下所有因乙方违约造成甲方损失或乙方应承担的违约责任，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

　　4、本合同项下违约方应赔偿的损失包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等因违约而发生的费用支出。

　　5、由于乙方原因对账不及时或未按实际费用金额开具发票的，甲方不承担违约责任。

　　6、乙方指派的安保人员经过试用期后又不符合甲方要求的，自甲方提出更换要求\_\_\_\_\_\_\_\_日内，仍未到位的，每迟延\_\_\_\_\_\_\_\_日乙方承担\_\_\_\_\_\_\_\_元违约金。

　　7、乙方指派的安保人员未履行工作职责，或在工作期间违反纪律要求，有寻衅滋事、打架斗殴等行为影响正常经营，或致使甲方遭受财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

　　8、合同中决定的其他未履行权利义务的违约责任需要赔偿的由违约方承担。

　　八、解决争议的办法

　　双方发生争议，应先协商解决，如协商不成或不愿协商时向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提请诉讼。

　　九、其它

　　1、乙方与甲方签订本安保合同应交纳履行保证金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_元整）；合同到期，乙方如续签，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月向甲方提出书面申请；如不再续签合同应提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知甲方，履行保证金自合同到期\_\_\_\_\_\_\_\_个月后，甲方确定没有遗留问题后，无息返还。如有遗留问题，待乙方妥善解决完毕后，无息返还。

　　2、未尽事宜双方另行协商补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

　　3、本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。甲、乙双方签字盖章后生效。

　　甲方（签章）：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（签章）：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　保洁、保安服务合同书

　　甲方：

　　法定地址：

　　电话：

　　乙方：

　　法定地址：

　　电话：

　　根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，甲乙双方在平等互利的基础上经友好协商，乙方为甲方提供保洁、保安服务工作达成如下协议：

　　一、服务内容：

　　乙方提供名保洁员和名保安员为甲方提供保洁、保安服务，具体服务内容及工作范围见《清洁卫生、保安服务计划书》。

　　二、服务期限：

　　本合同期限从年月日起至年月日止，期满后如无异议则经双方协商顺延或在同等条件本公司优先，如不续约甲方应提前一个月以书面形式通知乙方。

　　三、服务费用：

　　1、甲方按照每月共计人民币元（￥元），支付乙方的保洁、保安服务费用。

　　2、甲方于每月的日之前一次性支付乙方上月所有服务费用，乙方为甲方开具发票。

　　四、双方责任

　　1、甲方责任：

　　（1）保证对乙方的保洁、保安服务工作予以协助，以便于乙方顺利地开展工作，保证服务质量。

　　（2）免费提供乙方管理人员适当的办公场所、内线电话，以便和院方取得联系，更好地处理工作。

　　（3）免费提供保洁、保安员上班期间所需的水、电及其他便利的条件。另外需提供保安员值班室、监控设备。保洁员需提供存放保洁工具、物料所需的场所以及垃圾桶、垃圾篓、垃圾运输车等工具，方便乙方进行工作。

　　（4）免费提供保安的日常培训训练场地，不断提升保安的综合素质。

　　（5）协助乙方解决在工作中的有关纠纷，但不负责经济责任。

　　2、乙方责任：

　　（1）按照合约提供保洁、保安服务，保证保洁、保安服务质量，做到优质服务。

　　（2）严格执行清洁卫生、保安服务方案书中规定的保洁、保安服务职责及服务规范。

　　（3）乙方派驻甲方的工作人员必须穿着公司统一制服及佩戴工作牌，遵守甲方的纪律和制度做到安全作业，不得擅离职守，不得损坏甲方财物。

　　（4）负责提供保安服务所需的工具及通讯设备（不包括值班室监控设备）以及保洁服务所需清洁工具、物料。

　　（5）负责提供员工的工资、劳保费用以及经营中发生的一切费用。

　　五、协议解除及终止：

　　a）乙方工作未达到《保洁、保安服务计划书》工作标准，甲方有权出具书面通知，要求乙方改善工作，三次以上未达要求，甲方有权终止合同。

　　b）乙方在未得甲方同意而无故停止工作按毁约论，甲方有权向乙方要求赔偿所造成的一切损失。

　　c）如一方因故终止或提前解除合同应至少提前一个月以书面形式通知对方，但双方的债务关系在清算完结前继续存在，同时赔偿对方一个月的服务费用作为补偿。

　　d）合同到期后，甲方若不续签合同，应提前一个月以书面形式通知乙方。若合同到期后甲方没有出具终止合同书面通知，且乙方仍在为甲方提供合同规定的服务工作，则合同时效自动顺延壹年。

　　e）甲方如有要求增加计划工作人员，其费用另行支付。

　　六、违约责任：

　　若其中一方违约，对方有权提前解除本协议并追索相应之损失。

　　七、其他：

　　1、本合同书经甲乙双方代表签字并加盖公章后即时生效。

　　2、本合同书一式两份，甲乙双方各执一份，并具同等法律效力。

　　3、未尽事宜，双方应本着互惠互利的原则协商解决。

　　附件：《清洁卫生、保安服务计划书》。

　　甲方（公章）乙方（公章）

　　甲方代表：乙方代表：

　　日期：年月日

**服务外包合同（计算机定期维护） 篇31**

　　甲方：

　　乙方：

　　经过协商甲方将食堂的服务管理外包给乙方，为明确双方的权利义务，订立如下合同条款，需签约双方依法共同遵守。

　　第一条 外包物

　　河北省烟草公司衡水市公司机关食堂，包括附带的餐具、用具（详见餐具、用具清单）。

　　第二条 管理营业方式

　　1、甲方提供厨房、餐厅、全套厨房设备，负责水、电、暖及燃料。

　　2、乙方负责厨房设施的维护，若发现人为破坏乙方需照价赔偿。

　　3、甲方自行负责米面、疏菜、肉、调味品、酒水及用具等原材料的采购供应和库房管理。乙方负责根据甲方的要求为甲方提供所需的\'各项服务。

　　4、乙方自行安排厨房员工及服务人员（其中厨师4名，服务员5名），并负责员工的工资及福利待遇。

　　5、外包期内如必须添置或更换厨房设备，由乙方提出，经甲方领导同意后由甲方购置，费用由甲方负担。

　　第三条 机关工作人员用餐时间及伙食标准。

　　原则上早7:30―8:30，午餐11:50―1:00，晚餐17:50―19:00。一般工作人员早餐2元/人，中餐4元/人，晚餐4元/人。局领导早餐 元/人，中餐 元/人，晚餐 元/人，外来人员内部招待根据来客情况及领导批条金额另行具体安排。

　　第四条 服务外包期限、外包费及结算方式

　　试用期为一个月，自20xx年 月 日起至20xx年 月日止。合同期限一年，自20xx年 月 起至20xx年 月 日止，试用期满，若双方均无修改或终止合同要求，则直接进入合同期，合同期满，本合同自动解除，如双方愿意继续合作，可续约，但需另行签定合同。甲方每年付乙方外包费16,0000元，分月结算，每月25日前由乙方出具正规发票，到甲方领取外包费用。

　　第五条 甲、乙双方权利和义务

　　1、甲方的权利和义务

　　（1）甲方按合同规定监督乙方管理营业、履行合同，并做好协调工作。

　　（2）甲方有权对乙方的饭菜品种供应、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　（3）甲方可根据实际需要，向乙方提出变更就餐时间，乙方应于积极配合，并须准时开餐，做到饭热菜香。

　　2、乙方的权利和义务

　　（1）乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、餐厅、客房、会议室、厕所、楼梯等食堂环境的清洁、甲方外来客人的就餐住宿接待等。

　　（2） 外包期内，乙方应健立健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并严格按制度和操作规程工作。制度建立主要包括：工作时间、工作职责、防火、防毒、防盗、卫生管理等各个方面，食堂全天均应有员工值班。

　　（3）乙方外包的食堂以服务机关为唯一目的，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包。

　　（4）要做到环境优雅、食品卫生，质量精，秩序好，并注意做好勤俭节约工作，确保机关安静、安全。

　　（5）自觉服从甲方的管理，并接受主管部门的监督和指导。

　　（6）保证甲方人员就餐，让甲方就餐人员随时用餐。并做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。

　　（7）合同期内，食堂消防、安全、卫生等由乙方负责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究责任。

　　（8）乙方招聘的工作人员必须经卫生部门体检合格并持证上岗，要做到穿着整洁、文明礼貌、热情服务。

　　（9）餐后认真清洗餐具做好消毒工作，并做好消除蚊、蝇、鼠害等工作。

　　第六条 违约责任

　　1、乙方提供不洁食品造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律后果。

　　2、本合同签订后任何一方不准单方擅自终止合同，如确需提前终止合同，应提前30天书面通知对方，对方同意后，可解除合同，但需支付违约金13000元。

　　第七条 合同期满乙方应按本合同的规定将外包的物品完好无损的交付给甲方，如有损坏由乙方负责修复，不能修复的按折旧价赔偿（自然损耗除外）。

　　第八条 其它条款

　　1、本合同一式二份，签约双方各执一份，经甲、乙双方签字盖章之日起生效。

　　2、本合同发生争议时，双方应协商解决，协商不成时，可向人民法院提出上诉审理。

　　3、 本合同如有遗漏和未完善之处，可在补充协议中明确，补充协议作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

　　甲 方：

　　法定代表人：

　　乙 方：

　　法定代表人：

　　二0xx年十一月七日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找