# 物业保洁服务合协议

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-17

*物业保洁服务合协议（精选7篇）物业保洁服务合协议 篇1　　甲方:　　地址:　　联系电话:　　乙方:　　地址:　　联系电话:　　根据《中华人民共和国民法典》和现行劳动法律、法规及政策规定，经(以下简称甲方)与(以下简称乙方)平等协商，就甲方雇*

物业保洁服务合协议（精选7篇）

**物业保洁服务合协议 篇1**

　　甲方:

　　地址:

　　联系电话:

　　乙方:

　　地址:

　　联系电话:

　　根据《中华人民共和国民法典》和现行劳动法律、法规及政策规定，经(以下简称甲方)与(以下简称乙方)平等协商，就甲方雇请乙方保洁人员的有关事项达成一致。签定本合同书，共同遵守执行。

　　第一条：托管事宜

　　乙方就甲方的海鲜市场目配备保洁人员，具体负责海鲜市场内的卫生清扫等工作。保洁人员必须遵守现场秩序和甲方的规章制度。

　　第二条：服务期限

　　服务期限暂定为： 年 月 日至 年 月 日，具体以甲方下达的进、退场通知单为准。

　　第三条：人员配备及付款方式

　　1、根据市场现场实际情况，配备4名保洁员， 8小时工作制，保洁人员每人每月服务费20\_\_元;现场派驻保洁负责人1人，全面负责海鲜市场保洁工作管理，工作随项目部安排，保洁负责人，每月服务费2600元(含税)。共合计人员5人。

　　2、服务费包含工资、保险、公积金、管理费、税金、福利费等。

　　3、付款方式：与次月10号之前一次性全额支付上月服务费。逾期不付，乙方每日按3‰收取滞纳金。

　　第四条：双方的权利和义务

　　(一)、甲方的权利和义务

　　1、负责对乙方配备保洁人员的监督管理工作。

　　2. 保洁人员进驻甲方后，甲方负责乙方保洁人员的具体工作安排，并配合支持保洁人员开展工作。

　　3. 保洁人员受甲、乙双方的共同教育、管理、领导。甲方对乙方的保洁人员专人负责，严格管理。对在工作中有贡献、成绩突出和违反制度规定的，可以向乙方提出奖励、处罚、更换。

　　4、负责协调解决工作中出现的问题。

　　5、负责安排乙方具体的工作内容以及具体的人员调配。

　　6、甲方只提供储物间、休息用房，保洁人员食宿自理。

　　7、甲方对市场内保洁人员配备大小扫帚、铁锨、大小垃圾袋、抹布、簸箕、垃圾清运车等保洁用具。

　　8、乙方负责每天清扫工作区域内的垃圾及尘土，保证市场内的清洁。

　　(二)、乙方的权利和义务

　　1.、乙方负责保洁人员政审、业务培训，依法办理有关手续。

　　2、乙方应对保洁人员进行严格管理，定期培训，对在工作中作出贡献成绩显著或在工作中出现违法违纪者分别实施奖、惩，保洁人员不适应甲方工作的，乙方应根据甲方要求及时给予调整更换。

　　3、保洁人员的工资、待遇、社保、装备、服装等由乙方负责发放和配备。

　　4、乙方在保洁工作范围内依法协调有关社会关系。

　　5、对甲方的检查、督导及时跟进，并对提出的问题及时整改。

　　6、做好市场内的卫生清扫、垃圾收集清运等工作，保证市场内的清洁。

　　7、服从甲方的管理，遵守甲方的有关规定

　　第五条：违约责任

　　甲乙双方应全面履行本合同规定的条款，不得无故终止或解除合同，单方不能履行本合同规定应尽的义务时，应赔偿对方因此而造成的经济损失。

　　第六条：奖惩约定

　　1、乙方保洁人员因工作失职给甲方造成带来业主投诉，影响声誉的，经查证属实的，由乙方负管理责任，同时追究相关人员的责任。

　　2、乙方保洁人员在工作时间内确因工作严重失职给甲方造成较大经济损失的，若查证情况属实的，则按照合同给予纪律处分，并向乙方索赔损失。

　　第七条：合同的变更、解除、终止、续定和违约

　　1、甲乙双方经协商可以变更本合同。

　　2、本合同期限届满即终止，一方要求续订应在本合同期满前一个月提出，由双方协商确定。

　　3、在合同有效期内，双方除不可抗因素外，任何一方单独解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金额为所聘保洁员月服务费的总数。

　　第八条：本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力，涉及合同条款修改，以补充协议为准。

　　甲乙双方如有违反本协议之约定的，双方将本着友好协商的原则进行沟通解决，若意见不能达成一致，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

　　第九条：本合同正本贰份，双方各执壹份;副本肆份，甲方收执叁份。

　　第十条：本合同自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

　　法定代表人： 法定代表人：

　　委托代理人： 委托代理人：

　　联系电话： 联系电话：

　　年 月 日 年 月 日

**物业保洁服务合协议 篇2**

　　甲方：

　　地址：

　　联系电话：

　　乙方：

　　地址：

　　联系电话：

　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定。

　　甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

　　为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

　　第一章乙方承包项目及范围

　　第一条甲方委托乙方对甲方所管理的的现有10栋住宅楼室内外公共区域、物管办公室、服务中心，商铺、地下车库等的日常保洁工作之综合服务业务;

　　第二条财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

　　1、本物业规划红线内属物业管理范围的共用设施及共用部位(场地)的清洁卫生;房屋建筑本体共用部位，包括大堂、门厅、电梯间、消防楼梯、天面、楼梯间、走廊通道、架空层、地下室、车库等;道路、沟、渠、池、井、庭院灯、标识牌、地下自行车库、地面及地下停车场等;物业办公室、业主委员会办公室、公共洗手间、为业主免费提供的文化体育娱乐场所等;

　　2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站;

　　3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙(三米以下，不含底商铺面、广告牌)。

　　第二章乙方承包方式

　　第三条乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

　　1、高压水枪、大理石清洁机、拖地机、吸尘机、垃圾车(含打气筒)、洗地机(三合一)及保洁推车等相关保洁及垃圾收集清运设施;

　　2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品;

　　3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

　　第三章甲方权利和义务

　　第四条甲方无偿提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电，但不承担其它任何清洁保养所必须的设备、工具、清洁材料等物品的供应。提供工具房2间供乙方放置清洁器械、材料等物品及员工工作期间休息之用，若对上述场所进行改造或翻新，费用由乙方自理;

　　第五条甲方有权监督管理乙方的清洁、保养等服务质量及工作方法和服务礼仪，每年组织对乙方的管理体系进行一次审核，以确保乙方管理体系的有效性和服务质量的稳步提高;

　　第六条要求教育本公司员工自觉维护小区的清洁卫生，对破坏小区清洁形象的行为应给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚;

　　第七条甲方有权监督乙方承包范围内的卫生质量，对乙方进行定期或不定期检查。发现问题应及时向乙方现场负责人提出口头或书面意见，限期整改。对乙方的工作要求及建议，应给予全力支持;

　　第八条甲方有权对乙方专业人员的技能予以评估，发现乙方人员不称职或有违规行为，甲方有权要求乙方更换;

　　第九条如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作;

　　第十条甲方有权制定相应之管理措施，以保证乙方按照标书、合同及其它双方议定要求运作;

　　第十一条甲方有权随时抽查乙方现场服务人员的数量和工作质量，并有权对乙方违约行为进行制止和处罚;

　　第十二条甲方根据《环境部作业文件》、管理制度和相关法律、法规的要求,有权对乙方违反甲方管理规定,及未达到服务质量标准之项目提出限期整改要求，并有权按附件《清洁服务质量评审细则》规定内容处罚。对不符合甲方规定标准的人员，甲方有权要求乙方更换;

　　第十三条甲方有义务按本合同规定，每月认真、客观填写《综合考核表》《工作验收单》等并经乙方确认后，以此为依据按时向乙方支付当月保洁费;

　　第十四条甲方有权根据项目工作需要调整乙方工作时间，临时调用本小区乙方工作人员协助进行清洁保养相关之工作，但须知会乙方现场负责人;

　　第十五条根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员及主管,乙方须及时更换配置合格服务人员。

　　第十六条甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

　　第十七条如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

　　第十八条甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

　　第四章乙方的权利和义务

　　第十九条乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准(具体标准参见合同附件之相关规定)，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿;

　　第二十条乙方应向甲方提交项目管理架构及工作人员相关资料，按照甲方定编人数41人(其中清洁工人40人，现场负责人1人)，此人数根据甲方要求适时调整;乙方人员必须定岗、定责、定区域、定质量，必须将定岗方案报甲方备案。乙方应选派素质好、服务热情、形象较好、身体健康且年龄在男60岁(含)以下、女58岁(含)以下之专业人员(包括驻场负责人)进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检(包括自检和参与甲方联检)现场清洁卫生情况及工作日记，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调;

　　第二十一条乙方在进场履行新合同前，应向甲方提交保洁服务详细工作实施计划及管理方案，包括项目月清洁用品和用具总清单、机械设备配置清单，并按照甲方环境管理体系和职业安全卫生管理体系的要求，所使用的清洁用品等符合相关要求;保洁人员工作时的安全防护要符合甲方执行体系的相关要求;保洁时对存在危险的情况要有安全标识;

　　第二十二条每月26日之前，根据当月现场情况，以书面形式向甲方提交下月清洁作业计划，每月25日以前以书面形式向甲方提交上月《项目保洁月度工作报告》及上月问题的整改措施，并接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求;已制定的月度及日常清洁作业计划如需修正或调整必须及时通知甲方;乙方保证现场员工月流动率不高于5人，现场主管更换频率不高于2人年(甲方要求更换的情况除外);

　　第二十三条每月若有对乙方的有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

　　若因乙方承包范围内之清洁服务质量不达标准，而被有关部门(环卫、市容、街道办事处等单位)予以处罚，所需之罚金，由乙方负全部责任;

　　第二十四条每月至少一次指派高层管理人员到本项目所在地检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质;

　　第二十五条乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

　　不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任;

　　第二十六条乙方自行负责承包业务所需之全部设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，按合同规定的清洁范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业)规定，乙方员工在安全生产过程中的任何安全事故均由乙方负责;

　　第二十七条乙方公司派驻甲方的所有工作人员，须向甲方提交所有工作人员的身份证或其它相关证件(健康证等)复印件;在工作时间内必须统一身着甲方指定服装样式工作服、工作牌，着装整齐有序;严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位;非工作时间不得在甲方管理区域内逗留;

　　第二十八条乙方工作人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内清洁时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传述、传阅;

　　第二十九条乙方派驻甲方的工作人员，应接受甲方分管人员的监督和指导，并接受甲方按双方确定的清洁工作检验标准,对其工作进行检查和改正;

　　第三十条乙方保洁工作时间应按甲方规定执行，小区如遇外宾或上级主管单位或有关部门的工作检查、参观，以及市、区级有关职能部门对小区进行考评、检查，甲方需对保洁卫生进行突击清理，并保证检查合格;遇甲方发生跑水等突发事件时，甲方根据情况通知乙方，乙方必须根据甲方的要求，无条件进行加班提供保洁服务;

　　第三十一条乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避开住户上下班的高峰。乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

　　甲方(盖章)：

　　乙方(盖章)：

　　委托代表人：

　　委托代表人：

　　签订日期：

**物业保洁服务合协议 篇3**

　　甲方：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方：

　　联系方式：

　　地址：

　　甲方为确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_室内外整洁清新的高标准卫生环境，为提供优美舒适的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：

　　风险提示： 服务合同的特点是服务方提供服务，可能会涉及到劳动方面的纠纷。

　　在服务合同中，应该明确约定服务人员的劳动保护和工作安全及生病、事故、伤残、死亡和劳动纠纷等均由服务方负责，与委托方无关。

　　如委托方因此而受损或支出任何费用，服务方应当承担赔偿责任。

　　一、承包时间及费用

　　1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　2、保洁费暂定每月\_\_\_\_\_\_\_元(包括材料费、机械折旧费、维修费、员工劳务费、福利费、管理费、上缴税金等)。

　　3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月\_\_\_\_\_\_\_日前现金支付或划入乙方指定的银行账户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过\_\_\_\_\_\_\_天。

　　二、保洁的形式和范围

　　1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上\_\_\_\_：\_\_\_\_—晚上\_\_\_\_：\_\_\_\_。

　　2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

　　3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

　　风险提示： 合作内容应载明具体的服务内容与质量等条款。

　　但是很多合同约定服务优质等比较笼统，这样的约定形同虚设，因此在约定服务质量条款时最好能有明确的量化标准或者评判标准，比如约定投诉低于\_\_\_，客户满意率达到\_\_\_等。

　　三、甲、乙双方的权利与义务

　　甲方的权利与义务

　　1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。

　　2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

　　3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

　　4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

　　乙方的权利与义务

　　1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

　　2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

　　3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

　　4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

　　5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

　　(人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责)。

　　6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

　　7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

　　四、为保证整体卫生保洁工作的统一管理，甲方需求助外单位进行清洁(机械性清洁)和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

　　风险提示： 违约责任应规定的具体明确，要避免笼统地说“如一方违约，则向对方承担违约责任”等条款。

　　为了有效行使自己的权利，应将具体的违约情况罗列清楚。

　　此外，违约金的数额不应过高或过低，过高可能面临着违约诉求不被支持的风险，过低则不利于守约方，因此，建议咨询专业律师进行商榷。

　　五、违约责任

　　1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

　　2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　六、争议解决

　　本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成可依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

　　七、本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，并可另补充增加协议条款。

　　八、本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，双方签字盖章后生效。

　　甲方(签章)：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方(签章)：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合协议 篇4**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定。

　　甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

　　为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

　　第一章 乙方承包项目及范围

　　第一条 甲方委托乙方对甲方所管理的的现有10栋住宅楼室内外公共区域、物管办公室、服务中心，商铺、地下车库等的日常保洁工作之综合服务业务;

　　第二条 财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

　　1、本物业规划红线内属物业管理范围的共用设施及共用部位(场地)的清洁卫生;、房屋建筑本体共用部位，包括大堂、门厅、电梯间、消防楼梯、天面、楼梯间、走廊通道、架空层、地下室、车库等;、道路、沟、渠、池、井、庭院灯、标识牌、地下自行车库、地面及地下停车场等;、物业办公室、业主委员会办公室、公共洗手间、为业主免费提供的文化体育娱乐场所等;

　　2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站;

　　3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙(三米以下，不含底商铺面、广告牌)。

　　第二章 乙方承包方式

　　第三条 乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

　　1、高压水枪、大理石清洁机、拖地机、吸尘机、垃圾车(含打气筒)、洗地机(三合一)及保洁推车等相关保洁及垃圾收集清运设施;

　　2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品;

　　3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

　　第三章 甲方权利和义务

　　第四条 甲方无偿提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电，但不承担其它任何清洁保养所必须的设备、工具、清洁材料等物品的供应。

　　提供工具房2间供乙方放置清洁器械、材料等物品及员工工作期间休息之用，若对上述场所进行改造或翻新，费用由乙方自理;

　　第五条 甲方有权监督管理乙方的清洁、保养等服务质量及工作方法和服务礼仪，每年组织对乙方的管理体系进行一次审核，以确保乙方管理体系的有效性和服务质量的稳步提高;

　　第六条 要求教育本公司员工自觉维护小区的清洁卫生，对破坏小区清洁形象的行为应给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚;

　　第七条 甲方有权监督乙方承包范围内的卫生质量，对乙方进行定期或不定期检查。

　　发现问题应及时向乙方现场负责人提出口头或书面意见，限期整改。

　　对乙方的工作要求及建议，应给予全力支持;

　　第八条 甲方有权对乙方专业人员的技能予以评估，发现乙方人员不称职或有违规行为，甲方有权要求乙方更换;

　　第九条 如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作;

　　第十条 甲方有权制定相应之管理措施，以保证乙方按照标书、合同及其它双方议定要求运作;

　　第十一条 甲方有权随时抽查乙方现场服务人员的数量和工作质量，并有权对乙方违约行为进行制止和处罚;

　　第十二条 甲方根据《环境部作业文件》、管理制度和相关法律、法规的要求,有权对乙方违反甲方管理规定,及未达到服务质量标准之项目提出限期整改要求，并有权按附件《清洁服务质量评审细则》规定内容处罚。

　　对不符合甲方规定标准的人员，甲方有权要求乙方更换;

　　第十三条 甲方有义务按本合同规定，每月认真、客观填写《综合考核表》《工作验收单》等并经乙方确认后，以此为依据按时向乙方支付当月保洁费。

　　第十四条 甲方有权根据项目工作需要调整乙方工作时间，临时调用本小区乙方工作人员协助进行清洁保养相关之工作，但须知会乙方现场负责人;

　　第十五条 根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员及主管,乙方须及时更换配置合格服务人员。

　　第十六条 甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

　　第十七条 如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

　　第十八条 甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

　　第四章 乙方的权利和义务

　　第十九条 乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准(具体标准参见合同附件之相关规定)，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。

　　遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。

　　对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿;

　　第二十条 乙方应向甲方提交项目管理架构及工作人员相关资料，按照甲方定编人数\_\_\_\_\_人(其中清洁工人\_\_\_\_\_人，现场负责人\_\_\_\_\_人)，此人数根据甲方要求适时调整;乙方人员必须定岗、定责、定区域、定质量，必须将定岗方案报甲方备案。

　　乙方应选派素质好、服务热情、形象较好、身体健康且年龄在男60岁(含)以下、女58岁(含)以下之专业人员(包括驻场负责人)进驻现场工作。

　　指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检(包括自检和参与甲方联检)现场清洁卫生情况及工作日记，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调;

　　第二十一条 乙方在进场履行新合同前，应向甲方提交保洁服务详细工作实施计划及管理方案，包括项目月清洁用品和用具总清单、机械设备配置清单，并按照甲方环境管理体系和职业安全卫生管理体系的要求，所使用的清洁用品等符合相关要求;保洁人员工作时的安全防护要符合甲方执行体系的相关要求;保洁时对存在危险的情况要有安全标识;

　　第二十二条 每月26日之前，根据当月现场情况，以书面形式向甲方提交下月清洁作业计划，每月25日以前以书面形式向甲方提交上月《项目保洁月度工作报告》及上月问题的整改措施，并接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求;已制定的月度及日常清洁作业计划如需修正或调整必须及时通知甲方;乙方保证现场员工月流动率不高于5人，现场主管更换频率不高于2人年(甲方要求更换的情况除外);

　　第二十三条 每月若有对乙方的`有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

　　若因乙方承包范围内之清洁服务质量不达标准，而被有关部门(环卫、市容、街道办事处等单位)予以处罚，所需之罚金，由乙方负全部责任;

　　第二十四条 每月至少一次指派高层管理人员到本项目所在地检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质;

　　第二十五条 乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

　　不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任;

　　第二十六条 乙方自行负责承包业务所需之全部设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，按合同规定的清洁范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业)规定，乙方员工在安全生产过程中的任何安全事故均由乙方负责;

　　第二十七条 乙方公司派驻甲方的所有工作人员，须向甲方提交所有工作人员的身份证或其它相关证件(健康证等)复印件;在工作时间内必须统一身着甲方指定服装样式工作服、工作牌，着装整齐有序;严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位;非工作时间不得在甲方管理区域内逗留;

　　第二十八条 乙方工作人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内清洁时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传述、传阅;

　　第二十九条 乙方派驻甲方的工作人员，应接受甲方分管人员的监督和指导，并接受甲方按双方确定的清洁工作检验标准,对其工作进行检查和改正;

　　第三十条 乙方保洁工作时间应按甲方规定执行，小区如遇外宾或上级主管单位或有关部门的工作检查、参观，以及市、区级有关职能部门对小区进行考评、检查，甲方需对保洁卫生进行突击清理，并保证检查合格;遇甲方发生跑水等突发事件时，甲方根据情况通知乙方，乙方必须根据甲方的要求，无条件进行加班提供保洁服务;

　　第三十一条 乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避开住户上下班的高峰。

　　乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_

　　委托代表人：\_\_\_\_\_\_委托代表人：\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合协议 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方就日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

　　一、服务内容乙方为甲方位于项目区域根据本合同的要求提供日常保洁服务。

　　二、.服务期限自年月日起至年月日止。

　　三、.服务范围和标准服务范围、要求和标准详见附件一《清洁作业指导书》

　　四、.保洁服务费用和付款方式

　　1）保洁服务费用保洁服务费用按每人每月元，共人，(本保洁服务费用每年月日根据社保缴费、最低工资标准的调整，作相应调整;

　　2）本保洁服务费用系综合包干单价，该综合单价包括乙方人员的薪酬、社会保险费、劳动关系解除补偿金、防暑保暖费、劳防用品费、带薪年休补贴、奖金等一切除高温季节津贴以外的费用);管理费：元;税金：元合计：元高温季节津贴：元/月(月日—月日，按实际工作日计算)合同总合计(暂定)：,(大写)：元整付款方式

　　3）每月结算一次，乙方于每月日前向甲方提供结算单及发票，甲方在收到发票后的次月日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)前以转账方式将上月的费用划入乙方账户。

　　如服务天数因故不足一个月，按实际服务天数结算，结算方式为：(每人每月服务费/当月工作日)\*实际工作天数\*人数。

　　五、双方的权利与义务

　　(一)甲方的权利与义务无偿提供保洁工作中所需水电、保洁日常消耗品、清洁用品，提供必要存放工具场所等作业条件;按合同约定按时支付保洁服务费用;对乙方保洁质量及时进行监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准;如不满意乙方员工的服务，甲方有权提出更换，乙方不得以任何理由拒绝。

　　(二)乙方的权利与义务

　　1、乙方应认真完成《清洁作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量达到甲方要求;

　　2、乙方员工要统一着装(工作服由乙方提供)，衣帽整洁，并严格遵守甲方各项规章制度，在工作期间不得随意离开工作岗位，不得喧哗、嬉戏、躺卧、抽烟等，未经甲方允许，不得带无关人员进入甲方办公区域;

　　3、乙方在作业中应严格要求工作人员，严格执行各种清洁设备、工具、清洁用品的安全操作范围，安全使用电源，做好防火工作;

　　4、乙方与服务人员应签订劳动协议，并办理各种用工手续，符合国家相应政策规定。

　　乙方服务人员与甲方无任何劳动人事关系;

　　5、乙方应当对乙方服务人员的作业进行严格要求，乙方工作人员不得擅自挪用甲方的物品。

　　乙方工作进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

　　六、由于乙方工作人员在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成人身或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

　　违约责任

　　1、乙方在保洁工作中未达到双方约定的保洁要求，在甲方要求期限整改的期限内，整改后仍未达到要求的，应向甲方支付违约金按服务费的双倍计算;

　　2、如甲方不按合同规定期限内向乙方支付服务费，经乙方催讨后仍未支付时，违约金按每逾期一天，按当期未支付金额的日万分之一计取，但甲方应付各项违约金的累计总金额不超过本合同总价款的百分之三。

　　争议处理双方友好妥善就本合同项下的所有问题认真履行;如有争议，双方应就此进行充分协商以求妥善解决。

　　虽经双方协商仍无法解决有关争议的，双方均应向本合同签订地的人民法院提起诉讼解决。

　　本争议解决方法独立于本合同。

　　无论本框架协议变更、解除、终止或无效等均不应影响其对双方当事人的法律约束力。

　　七、其它事项本合同自双方签字并加盖公章后生效，一式五份，甲方四份乙方一份;本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　通知联系本协议规定和与本协议有关的所有联络均应按照收件的当事人下述地址或传真发出。

　　下述联络如直接交付(包括通过邮件递送公司递交)，则在交付时视为收讫;如通过传真发出，则在传真发出即时视为收讫，但必须有收件人随后的书面确认为证;如通过预付邮资的挂号邮件寄出，则寄出七天后视为收讫。

　　如被送达方拒收或因联系地址错误而无法送达的，其后果归于被送达方承担。

　　任何一方联系地址或方法变更的，需以书面方式告知对方，否则，一切后果均由未告知方承担。

　　甲方地址：传真：邮编：

　　乙方地址：传真：邮编：

　　附件：《清洁作业指导书》

　　甲方：乙方：(盖章)(盖章)

　　法定代表人或代理人：法定代表人或代理人：

　　日期：日期：

　　签订地点：

**物业保洁服务合协议 篇6**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受甲方委托，乙方对甲方办公区域及厂区内提供物业保洁服务，为明确双方权利和义务甲乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，特订立本合同。

　　第一条委托服务项目、范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　1.清洁项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　1.1物业共用部位和相关场地的清洁卫生服务

　　甲方厂区的公共场所、外场路面保洁、房屋共用部位、大厅、楼道、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运;

　　1.2专业部位的保洁

　　包括会议室、办公室、生产车间的垃圾清理、共用通道、茶水间、洗手间、三楼食堂卫生以及公共区域的清洁卫生、消毒杀菌、用品更换以及垃圾的收集、清运;

　　1.3保洁面积约21.5万平方米;

　　第二条双方权利义务

　　1.甲方权利义务

　　检查监督乙方管理工作的实施情况;

　　审定乙方提出的物业管理服务年度计划;

　　甲方提供物业堆放间一处;

　　及时向乙方支付物业管理费;

　　甲方指定一名负责人协调与乙方的工作事宜;

　　对乙方物业工作不到位、整改不及时的事项进行处罚;

　　2.乙方责任

　　乙方作为物业管理提供方，具有以下权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方配置保洁人员32人，上班时间为8小时，轮休，如业主需要加班，另行计算;

　　为甲提供服务，乙方人员养老、医疗保险、劳务合同由乙方负责;

　　自觉遵守甲方各项规章制度，维护甲方的公众形象;

　　加强员工的技术培训、9000质量体系管理要求的培训，保证员工有娴熟的专业技能、具备良好的服务意识;

　　乙方员工在工作中造成甲方的物品损坏由乙方照价赔偿;

　　乙方加强对员工工作安全的教育，杜绝安全施工。

　　合同执行期间，如发生非甲方生产事故导致的工作和人员安全事故，由乙方承担责任;

　　乙方保证甲方的安护人员正常工作，如因人员严重不足，给甲方造成的损失，乙方承担违约金￥20\_\_元/人/次，作为赔偿;

　　乙方保证所有进入甲方工作场所的工作人员均遵守甲方要求的规章制度，不得将其通过任何方式获取的一切信息在本合同期内或期满后泄露给任何第三方。

　　乙方及其在甲方工作的人员均不得以甲方的名义对外进行任何形式的经营及业务活动，由此产生的法律后果由乙方承担。

　　第三条其他规定

　　1.按《劳动法》及潍坊市劳动保障局的有关规定，乙方员工周一至周五每日每人工作时间为8小时，每周为40小时，平时、双休日、节假日因甲方生产需要乙方加班，按国家有关规定由甲方承担并向乙方支付相应的加班费用;

　　2.如遇国家政策性调整最低工资、社会统筹保险，甲方应作相应的调整;

　　第四条物业服务质量

　　甲方对乙方的物业服务满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90%以上;

　　第五条合同价格

　　每月物业管理服务费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　第六条付款方式

　　甲方于每月\_\_\_\_\_\_日前对上月物业服务，结算物业服务费时，应同时提供相应发票;

　　付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行转账

　　第七条合同期限

　　合同期限自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止;

　　合同期限满后，如双方继续本合同，双方应提前一个月续签新合同;

　　第八条保密

　　甲乙双方应视本合同为机密文件。

　　如有违反，违约方须向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　第九条违约责任

　　1.甲方对乙方进行的日常检查中，对乙方因管理不到位、失职等原因，未达到管理要求和标准的事项，视情况每次给予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的处罚，对要求期限整改的项目未进行整改或整改不到位的，每次给予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元处罚，对要求限期整改的项目到期仍不完成的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失，乙方应负责赔偿;

　　2.任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总价款20%的违约金;

　　第十条不可抗力

　　不可抗力是指双方在订立合同时不能预见、对其发生后果不能避免并不能克服的事件，如台风、地震、洪水、战争等自然灾害的意外事件，凡因不可抗力造成一方延误或不能全部履行合同的，均可免除其应付之责;

　　第十一条争议及解决

　　1.甲乙双方对于合同事项发生某些争议时通过友好的协商解决：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_协商无法达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的第一审人民法院提起诉讼;

　　2.甲乙双方中某一方不履行合同或不完全履行合同的，由此给对方造成经济损失的，失责一方要负责赔偿对方的经济损失;

　　3.本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效

　　4.合同附件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以下文件作为本合同附件，为本合同有效组成部分：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合协议 篇7**

　　甲方：重庆——物业管理有限公司

　　乙方：重庆——清洁服务有限公司

　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定。甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

　　为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

　　第一章乙方承包项目及范围

　　第一条甲方委托乙方对甲方所管理的的现有10栋住宅楼室内外公共区域、物管办公室、服务中心，商铺、地下车库等的日常保洁工作之综合服务业务;

　　第二条财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

　　1、本物业规划红线内属物业管理范围的共用设施及共用部位(场地)的清洁卫生;　　、房屋建筑本体共用部位，包括大堂、门厅、电梯间、消防楼梯、天面、楼梯间、走廊通道、架空层、地下室、车库等;　　、道路、沟、渠、池、井、庭院灯、标识牌、地下自行车库、地面及地下停车场等;　　、物业办公室、业主委员会办公室、公共洗手间、为业主免费提供的文化体育娱乐场所等;

　　2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站;

　　3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙(三米以下，不含底商铺面、广告牌)。

　　第二章乙方承包方式

　　第三条乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

　　1、高压水枪、大理石清洁机、拖地机、吸尘机、垃圾车(含打气筒)、洗地机(三合一)及保洁推车等相关保洁及垃圾收集清运设施;

　　2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品;

　　3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

　　第三章甲方权利和义务

　　第四条甲方无偿提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电，但不承担其它任何清洁保养所必须的设备、工具、清洁材料等物品的供应。

　　提供工具房2间供乙方放置清洁器械、材料等物品及员工工作期间休息之用，若对上述场所进行改造或翻新，费用由乙方自理;

　　第五条甲方有权监督管理乙方的清洁、保养等服务质量及工作方法和服务礼仪，每年组织对乙方的管理体系进行一次审核，以确保乙方管理体系的有效性和服务质量的稳步提高;

　　第六条要求教育本公司员工自觉维护小区的清洁卫生，对破坏小区清洁形象的行为应给予及时制止与纠正，屡次违章不改者应予以相应的处罚;

　　第七条甲方有权监督乙方承包范围内的卫生质量，对乙方进行定期或不定期检查。

　　发现问题应及时向乙方现场负责人提出口头或书面意见，限期整改。

　　对乙方的工作要求及建议，应给予全力支持;

　　第八条甲方有权对乙方专业人员的技能予以评估，发现乙方人员不称职或有违规行为，甲方有权要求乙方更换;

　　第九条如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作;

　　第十条甲方有权制定相应之管理措施，以保证乙方按照标书、合同及其它双方议定要求运作;

　　第十一条甲方有权随时抽查乙方现场服务人员的数量和工作质量，并有权对乙方违约行为进行制止和处罚;

　　第十二条甲方

　　根据《环境部作业文件》、管理制度和相关法律、法规的要求,有权对乙方违反甲方管理规定,及未达到服务质量标准之项目提出限期整改要求，并有权按附件《清洁服务质量评审细则》规定内容处罚。

　　对不符合甲方规定标准的人员，甲方有权要求乙方更换;

　　第十三条甲方有义务按本合同规定，每月认真、客观填写《综合考核表》《工作验收单》等并经乙方确认后，以此为依据按时向乙方支付当月保洁费;

　　第十四条甲方有权根据项目工作需要调整乙方工作时间，临时调用本小区乙方工作人员协助进行清洁保养相关之工作，但须知会乙方现场负责人;

　　第十五条根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求　　乙方更换保洁员及主管,乙方须及时更换配置合格服务人员。

　　第十六条甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

　　第十七条如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

　　第十八条甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

　　第四章乙方的权利和义务

　　第十九条乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准(具体标准参见合同附件之相关规定)，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。

　　遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。

　　对有违　　法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予以严肃处理，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿;

　　第二十条乙方应向甲方提交项目管理架构及工作人员相关资料，按照甲方定编人数41人(其中清洁工人40人，现场负责人1人)，此人数根据甲方要求适时调整;乙方人员必须定岗、定责、定区域、定质量，必须将定岗方案报甲方备案。

　　乙方应选派素质好、服务热情、形象较好、身体健康且年龄在男60岁(含)以下、女58岁(含)以下之专业人员(包括驻场负责人)进驻现场工作。

　　指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检(包括自检和参与甲方联检)现场清洁卫生情况及工作日记，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调;　　第二十一条乙方在进场履行新合同前，应向甲方提交保洁服务详细工作实施计划及管理方案，包括项目月清洁用品和用具总清单、机械设备配置清单，并按照甲方环境管理体系和职业安全卫生管理体系的要求，所使用的清洁用品等符合相关要求;保洁人员工作时的安全防护要符合甲方执行体系的相关要求;保洁时对存在危险的情况要有安全标识;

　　第二十二条每月26日之前，根据当月现场情况，以书面形式向甲方提交下月清洁作业计划，每月25日以前以书面形式向甲方提交上月《项目保洁月度工作报告》及上月问题的整改措施，并接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求;已制定的月度及日常清洁作业计划如需修正或调整必须及时通知甲方;乙方保证现场员工月流动率不高于5人，现场主管更换频率不高于2人年(甲方要求更换的情况除外);

　　第二十三条每月若有对乙方的有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

　　若因乙方承包范围内之清洁服务质量不达标准，而被有关部门(环卫、市容、街道办事处等单位)予以处罚，所需之罚金，由乙方负全部责任;

　　第二十四条每月至少一次指派高层管理人员到本项目所在地检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质;

　　第二十五条乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

　　不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任;

　　第二十六条乙方自行负责承包业务所需之全部设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，按合同规定的清洁范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业)规定，乙方员工在安全生产过程中的任何安全事故均由乙方负责;

　　第二十七条乙方公司派驻甲方的所有工作人员，须向甲方提交所有工作人员的身份证或其它相关证件(健康证等)复印件;在工作时间内必须统一身着甲方指定服装样式工作服、工作牌，着装整齐有序;严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位;非工作时间不得在甲方管理区域内逗留;

　　第二十八条乙方工作人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内清洁时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传述、传阅;　　第二十九条乙方派驻甲方的工作人员，应接受甲方分管人员的监督和指导，并接受甲方按双方确定的清洁工作检验标准,对其工作进行检查和改正;

　　第三十条乙方保洁工作时间应按甲方规定执行，小区如遇外宾或上级主管单位或有关部门的工作检查、参观，以及市、区级有关职能部门对小区进行考评、检查，甲方需对保洁卫生进行突击清理，并保证检查合格;遇甲方发生跑水等突发事件时，甲方根据情况通知乙方，乙方必须根据甲方的要求，无条件进行加班提供保洁服务;

　　第三十一条乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避开住户上下班的高峰。

　　乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

　　甲方(盖章)：乙方(盖章)：

　　委托代表人：委托代表人：

　　签订日期：签订日期：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找