# 商厦日常保洁服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-17

*商厦日常保洁服务合同（精选28篇）商厦日常保洁服务合同 篇1　　第一条 合同的主体　　甲方：　　乙方：　　第二条 合同宗旨及原则　　本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。　　第三条 合同的范围*

商厦日常保洁服务合同（精选28篇）

**商厦日常保洁服务合同 篇1**

　　第一条 合同的主体

　　甲方：

　　乙方：

　　第二条 合同宗旨及原则

　　本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。

　　第三条 合同的范围

　　本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

　　第四条 合同履行期限

　　本合同自 年 月 日至 年 月 日。

　　第五条 合同双方的责任

　　一、甲方责任

　　1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

　　2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

　　3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

　　4.教育有关人员遵守物业保洁制度，共同维护业内环境，爱护园内设施。

　　5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。

　　6.负责协调乙方与物业内客户间关系。

　　7.负责向乙方提货物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

　　8.积极采纳乙方在物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

　　9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

　　10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和。

　　(注：发票和收据由乙方提供)。

　　二、乙方责任

　　1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

　　2.乙方在甲方设立作业所。

　　3.认真完成《物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　4.乙方在物业服务总人员不少于人，物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

　　10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的. %。

　　11.乙方教育员工爱护物业内建筑物及室内各种设施。

　　12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

　　15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

　　16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。

　　(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

　　第六条 合同总价

　　本合同月总金额为人民币 元，此款取费所列项目见《物业清洁标准及定期作业指导书》。

　　第条 付款方式

　　甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月日(如遇休息日或，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

　　如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的 %先行扣款，然后双方协商。

　　第八条 合同变更与终止

　　1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

　　第九条合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　第十条 违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰并要求乙方退还当月服务费。

　　第十一条 争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼。

　　第十二条 合同的生效

　　本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　第十三条 其他

　　合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

　　甲方：

　　乙方：

　　年 月 日

**商厦日常保洁服务合同 篇2**

**商厦日常保洁服务合同书**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料，在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

　　1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　七、争议解决

　　1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决（只能选择一种）：

　　（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

　　（2）依法向人民法院起诉。

　　八、合同的效力

　　1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本合同所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本合同中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本合同未纳入以下各项费用：

　　1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2、甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇4**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

　　1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　年月日

**商厦日常保洁服务合同 篇5**

　　甲方(单位)名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　双方经过友好协商，甲方委托乙方负责市环保局机关执法楼日常保洁工作，并签订以下合同：乙方须向甲方提供保洁人员的身份证复印件、保洁人员信息登记表及1张1寸的彩色照片。

　　第一条：作业范围：

　　(1)一楼大厅、走廊、卫生间、楼梯(含楼梯扶手与侧面玻璃)、电梯。

　　(2)各大、中、小会议室、阅览室、接待室。

　　(3)副局级以上领导办公室及卫生间。

　　(4)办公楼周边公共区域

　　(5)羽毛球活动室。

　　第二条：作业内容：

　　(1)办公楼内公共区域：地面，卫生间，楼梯(含楼梯扶手与侧面玻璃)，电梯的保洁工作;

　　(2)办公楼周边公共区域：办公楼前、后方区域(包括停车场，花坛)定期清扫。公共区域内花草每周浇水维护工作

　　(3)副局级以上领导办公室：卫生间，地面，沙发，桌椅，书架等物品的日常保洁;

　　(4)各大、中、小会议室、阅览室、接待室的地面、桌椅、茶杯、烟缸等物品的保洁工作。

　　(4)羽毛球活动室、淋浴室、卫生间的日常清理工作。

　　乙方日常保洁保养工作要做到:工作场地无杂物、无死角、楼梯走廊、窗台无尘土，卫生间无水、无污渍、无异味。

　　第三条：承包费用及结算方式：

　　承包费用每年合计人民币壹拾贰万元整，按季结算。

　　第四条：合同期限

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年10月10日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年10月9日，为期一年。

　　第五条：合同以外业务的特殊费用

　　甲方委托乙方进行此合同以外的业务工作，费用由双方协商决定。

　　第六条：甲方的责任和义务：

　　1、对乙方保洁工作进行监督、检查。发现问题可督促乙方在限期内改正,如乙方保洁人员不能尽职完成工作，甲方可以用书面或口头形式通知乙方,调换其他保洁人员。

　　2、为乙方作业人员提供工作期间的水、电(安全用电)。为乙方提供一间可供员工更衣、存放器材、物料的房间

　　3、按合同约定及时支付服务费给乙方。

　　第七条：乙方的`责任和义务：

　　1、配置、管理保洁人员，保洁员不得少于5人;做好日常保洁工作。负责提供保洁所需的设备及清洁原料(见附表1)。

　　2.乙方员工个人卫生要做到统一着装,佩带工作标志,无异形发型,无传染病。

　　3.乙方应按照本合同规定的服务范围配备作业人员，如因其他原因而导致人员缺额的，乙方必须自行调整补足。

　　4.未经甲方书面同意，乙方不得将合同的全部或部分项目转包、分包给其他公司或个人。

　　5.负责按期保质完成甲方要求的清洗保洁工作，严格按照乙方所订的清洁卫生要求进行程序化服务。

　　6、爱护建筑物及室内外设施，注意节水节电，如因乙方人员原因造成甲方财产损失或财产丢失，由乙方负责。乙方每月提供一次本合同清洁范围内擦玻璃、卫生间消毒。

　　7、在合同执行期间，乙方员工在工作中,出现的工作及人员伤亡事故，由乙方负责。

　　8、乙方人员负责将甲方公共区域的垃圾直接投弃到指定地点。

　　第八条：违约责任及合同的变更：

　　1、除不可抗拒因素外，双方应自觉履行合同条款，不得擅自变更或解除,否则如一方违约,需向另一方赔偿全年保洁费的20%。

　　2、合同条款因合理原因须变更，双方友好协商解决。

　　第九条：合同终止

　　1、双方协商可终止合同。

　　2、一方严重违约则合同终止。

　　2、合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　第十条：附加

　　1.对此合同未规定的事项及对此合同的解释发生异议时，甲乙双方在诚挚的基础上协商解决。

　　2.此合同一式两份，双方负责人签字、盖章后生效，双方各执一份同等有效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对吉林省拓华生物科技有限公司提供日常保洁服务，协商如下：

　　一、服务期限及费用

　　1、保洁服务期限：自20xx年1月1日起，至20xx年1月1日止；

　　2、本协议月保洁服务费用总额元，即大写：整。（包括：清洁工具、员工工资费、福利费、保险费、管理费、税金等）

　　3、支付方式：自合同生效后每月前10个工作日甲方向乙方支付上月保洁费用，每延长一个月后，按保洁费用的2%收取违约金。

　　二、保洁的形式和范围

　　1、保洁形式为日常保洁；

　　2、保洁范围是甲方办公区域、实验生产区域、院区的卫生，包括：

　　（1）主楼内大厅、走廊、领导办公室保洁、员工办公室地毯的定期保洁、会议室、多媒体会议室、餐厅、卫生间、走廊、室内外玻璃、门窗、电梯、步梯、更衣室、洗浴间，白钢扶手、花盆保洁与浇水。

　　（2）二楼、三楼净化实验室环形走廊、实验室内地面、墙面等相关的专业清洗。

　　（3）锅炉房楼内大厅、卫生间、走廊、办公室等室内外门窗玻璃、楼梯、白钢扶手、花盆保洁与浇水。

　　（4）主楼外所有辅房的室内外、门、窗的.保洁。

　　（5）厂区环形路面、草坪上垃圾、主楼雨达、锅炉房雨达保洁。

　　3、保洁员工作实行甲方检查评分制，检查标准从甲方支付乙方每月劳务费中的20%作为扣分费用，卫生标准达到每月\_\_\_\_\_\_%

　　3、保洁标准，按甲方具体要求执行（具体标准附后）。甲乙双方的权利与义务

　　（一）、甲方的权利与义务

　　1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用；

　　2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚（处罚标准附后）；

　　3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理；

　　4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋及与员工同样标准的午餐；

　　5、乙方保持甲方日常保洁标准常态化，保持室内卫生整洁，窗明几净。

　　（二）乙方的权利与义务

　　1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；

　　2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录；

　　3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理；

　　4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序；

　　5、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取杨哥的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担；

　　6、乙方负责保洁工作的培训，保洁工作人员要同意着装上岗；

　　7、乙方自行提供保洁工作必备的设备和工具；

　　8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电；

　　9、乙方保洁工作中的人员配置、机械配置、材料配制由乙方自行安排，达到卫生保洁标准。

　　10、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

　　11、保洁人员有接待的时间里不得随意走动，尤其在实验楼电梯的中间区域和四楼办公区。

　　12、保洁人员在由会议的时候要做到会后立即打扫会议室和示教室的卫生和公司领导办公室接待后的卫生。

　　13、卫生间要及时打扫、垃圾桶每日及时倾倒，做到洁净无味。

　　四、合同变更与终止

　　1、合同的变更与提前终止必采用书面形式；

　　2、本合同规定的履行期限届满，合同自行终止；

　　3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决；

　　4、合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的5%承担违约责任。

　　五、合同解除

　　1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

　　2、乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿

　　3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

　　六、违约责任

　　1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

　　2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　七、争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以在当地法院提起诉讼。

　　八、合同的生效

　　本合同一式四份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效；《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　九、其他

　　本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇7**

　　卫生间日常保洁服务合同

　　甲方：

　　乙方：

　　经协商，乙方承包甲方公司办公大楼、生产部办公楼及各车间卫生间的日常清洁工作，现就相关事宜签订合同：

　　第一条 资质要求

　　乙方必须保证其为一家依据法律规定并竟合法程序获取有关主观机关批准成立的实体，具有承接业务的营业范围。

　　第二条 清洁范围及内容

　　第三条 费用及结算方式

　　在乙方按相关要求完成工作的情况下，由甲方每月由银行转账方式向乙方支付当月服务费支付清洁包干总费用共元,大写元人民币。

　　总费用包含乙方人员工资、延长工作时间工资、津贴、劳保福利、劳保用品、社会保险以及各种费用和税金等。

　　如遇国家政策性调整社保基数及最低工资标准时,甲方应补支付相关的社保、工资补差额费用。

　　乙方于每月2日前将上述费用额与甲方核对后开具正式发票交甲方，甲方收到发票后五个工作日向乙方划付。如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延。

　　第四条 承揽期限：1 年

　　第五条 双方的责任义务

　　1.甲方为乙方无偿提供清洁使用的水、电，提供存放清洁工具的房间。

　　2. 乙方承包的为日常保洁，即在甲方上班时间内按规定的清洁范围、清洁内容及要求跟踪打扫和清洁保洁工作。乙方包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全。

　　3.甲方有权对乙方的清洁服务工作进行监督和考核，并要求乙方对存在问题限期整改。

　　对于乙方在保洁中出现的质量问题，甲方有权要求乙方支付违约金：第一次出发警告通知书，第二次要求乙方支付违约金，违约金按照月保洁费的1%从当月保洁费中扣除。

　　通过前两次提醒和督促后乙方保洁工作仍达不到甲方要求，甲方可单方解除合同，不用支付违约金。

　　4.乙方必须向甲方提供清洁人员的名单及相关个人资料，以便甲方备案。同时，乙方要保持清洁人员的相对稳定，不能任意调换、增减。如确因需要调换的，必须报甲方归口部门备案。

　　5.乙方应配备管理人员加强人员的管理，对乙方人员进行安全保密保卫教育，让其遵守国家法律、法规和甲方有关规章制度。

　　教育乙方人员做好包括但不限于防滑、防高坠、防电、防火等各项安全措施，不可干扰甲方的正常生产经营管理工作，不可擅自挪用甲方的物品，不得擅自将甲方物品私自带出厂门。

　　如乙方人员违反有关规定，给甲方造成的损失由乙方照价赔偿，并可要求乙方重新调换清洁人员。

　　6.乙方人员进入甲方工作前，乙方应组织对其进行身体健康状况检查。

　　凡患作业禁忌症、生理有缺陷或不宜从事实际作业工种的人员，一律不应进入甲方工作，否则由此引起的一切后果由乙方负责。

　　同时，乙方不应指派人员在甲方从事所承包服务工作时间内承担不是由甲方主管部门指派的临时性清扫清洁以外的工作。如有违反，发现一次在承包费用中扣50元，如发现超过3次以上的，则每次在承包费用中扣罚金额加倍。

　　7.乙方必须加强对清洁人员的安全教育，认真做好安全防护。

　　乙方必须要求乙方人员着装要整洁，不能穿拖鞋、高跟鞋或露脚趾、脚跟的凉鞋进入公司，不能光上身施工，不能穿短于膝盖的裤子施工。

　　违者每一例扣罚乙方50元，在结算款中扣除。

　　乙方人员安全劳动保护用品应符合工作需要，应做好各种安全防范措施。

　　在工作前，应检查并确认工作环境符合安全要求，如发现有安全隐患，应由乙方通知甲方整改，整改完毕后方可施工。

　　一经开工，即可认为乙方已确认工作环境符合要求，如产生不良后果，责任及费用全部由乙方承担。

　　8.乙方应依法为其人员缴纳社会保险，按时发放工资。

　　乙方缴交保险情况及工资发放的清单或银行回执应复印一份于每季末26日前报甲方备案，并对其真实性负责。

　　如在工作期间发生工伤事故或劳资纠纷，或工作过后产生劳资及其他纠纷，其所有费用和责任全部由乙方承担。

　　如因乙方违法行为或其他过错导致甲方承担连带责任的，甲方可向乙方追偿。

　　9.乙方在本合同期间，因工作失误造成的损失，乙方按法律规定承担相关责任。

　　因乙方原因，给甲方造成损失的由乙方承担，并可要求乙方重新调换人员。

　　因甲方原因造成乙方人员损失的，甲方按法律规定承担相关责任。

　　10.如因各种原因造成乙方需重新调换人员，乙方仍须按合同约定按时按质完成承揽的工作，如没有完成合同内约定的承包工作，则在承包费用中扣除相应费用。

　　如因乙方各种原因无法正常履行合约达7天，对甲方利益造成影响的，甲方可单方解除合同，不需支付乙方任何形式违约金，并可向乙方要求赔偿。

　　11.双方签订安全及廉洁协议，作为本合同不可分割的一部分。

　　第六条 未尽事宜，双方另行协商，协商不成依法处理。

　　双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议、附件，补充协议、附件与本合同具有同等法律效力。

　　第七条 本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时友好协商处理。

　　第八条 本合同在履行过程中如发生争议，双方应协商解决或报请相关行政主管部门进调解，协商或调解不成的，双方同意向合同签订地人民法院提起诉讼。

　　第九条 本合同期满前一个月，甲乙双方应提出是否续约的书面意见，如甲、乙双方不提出书面终止意见时，本合同自动顺延，但费用另议。

　　第十条 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自签字之日起生效。

　　甲方 乙方

　　代表： 代表：

　　年 月 日 年 月 日

**商厦日常保洁服务合同 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方因办公室卫生保洁需要,将办公室全部卫生保洁事务发包给乙方予以承包,经甲乙双方协商一致,签订如下协议：

　　1、乙方从事办公室卫生保洁工作,服务范围为：

　　2、劳务报酬：\_\_\_\_\_\_元/月，自协议签订之日起计算，乙方将第一个月工资作为押金，协议解除时，甲方无息全额退还。

　　3、乙方在服务期内应尽职尽责，每周至少保证两次卫生清理工作，保证办公室和会议室的卫生、整洁或应甲方要求完成办公室和会议室的清理工作。

　　4、乙方清理办公室卫生事务时不得打扰甲方日常正常工作。

　　5、乙方在工作期间和工作时段应注意个人安全，因乙方个人原因导致工伤事故的责任及费用由乙方个人承担。

　　6、乙方在服务期间内保证不损坏甲方的办公财产及设备，因乙方原因造成甲方损失的，应负完全赔偿责任，具体赔偿金额由双方议定。

　　7、因甲方办公性质需要，乙方不得私自将陌生人带入办公室。

　　8、甲方有权对乙方的工作进行检查，如因乙方原因，导致甲方对乙方工作不满意，或者不履行本合同规定的义务，甲方有权终止协议。

　　9、甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，若提前终止合同，需提前15天通知对方。

　　10、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字生效，未尽事宜，双方协商解决。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇9**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司负责对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦进行日常清洁管理人员的安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料的事宜。在合同签署后，乙方将严格按照合同约定的各项标准执行甲方的日常清洁管理，并确保对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理一直处于行业领先水平。为此，乙方将加强对派驻甲方的日常保洁工作人员进行教育、培训和管理，以确保清洁管理长期保持在一流水平上。

　　二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

　　1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2、甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方承诺为乙方的日常清洁工作提供所需的水电设备，并同意在商业中心适当的地点为乙方提供一间仓库和办公室，用于存放清洁机械、办公工具和材料。

　　五、乙方公司委派甲方\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任作为乙方公司的全权代表，负责处理与\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁相关的投诉事务。乙方管理主任有责任及时解决任何投诉问题。如果乙方在24小时内未能给出令甲方满意的解释，甲方有权扣减当月应付的.清洁服务费用。

　　六、清洁管理服务承包期通常根据具体合同约定，可以为1年、2年或更长时间。经双方协商一致，本建议书可作为合同正式生效的依据。

　　七、争议解决

　　1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2、本合同在履行过程中引发的争议应由双方当事人协商解决。如果双方无法达成一致，也可以选择由相关部门进行调解。若协商或调解未能取得成果，双方可以根据以下第\_\_\_\_种方式进行解决（只能选择一种解决方式）。

　　（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

　　（2）依法向人民法院起诉。

　　八、合同的效力

　　1、本合同自双方当事人或其授权代表人签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2、本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　3、本合同的附件和补充协议为本合同不可分割的组成部分，具有与本合同相等的法律效力。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇10**

　　委托方：

　　被委托方：

　　第一条 日常保洁服务范围和计划

　　1、保洁范围与时间：

　　(1)展示厅区、办公区、外环消防区、停车区、绿化带。

　　(2)车间外墙及车间窗户玻璃每月清洁一次、灯具每季清洁一次

　　外每八十天清洁一次;

　　(3)乙方保洁人员正常工作时间为：每周 一 至周 日上午 7：30点至 12：00 点;下午 14：00点至 18：00 点;

　　(4)节假日保洁员工为一人

　　(5)如遇特殊事项，乙方按甲方的要求进行保洁。如有增加清洁区域，费用另计。

　　第二条 合作方式

　　1、 乙方提供清洗保洁的设备及工具，保洁人员由乙方调用和管理;

　　2、 甲方原有的固定洁具(如：桶、筐、垃圾车等)由乙方管理使用。如有乙方工作人员损坏、由乙方负责。

　　第三条 保洁期限

　　第四条 保洁费用

　　1、保洁费用为人民币(大写)：\_\_\_\_(每月);

　　2、 月的保洁费用由甲方在满月后十五个工作日内支付给乙方，

　　以确保乙方工作的正常展开。

　　第五条 乙方的权利和义务

　　1、工作时间和工作质量，对保洁区域严格按《日常保洁计划书》执行

　　2、保洁工作人员必须工作热情、礼貌待人、尊重甲方领导和工作人员及客户。

　　3、保洁人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间;

　　4、保洁人员要注意自己的形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁;

　　5、保洁人员必须爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿;

　　6、定期进行工作小结，检查工作漏洞，发现问题及时采取措施;

　　7、有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。

　　第六条 甲方的权利和义务

　　1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令整改;

　　2、不干涉乙方的内部管理事务，发现乙方有失职问题及时与乙方负责人联系;

　　3、为乙方无偿提供清洁人员上下班打卡的用品、水、电及工具放置室;

　　4、提醒工作人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护室内卫生;

　　5、甲方因施工、搬运、运输等原因造成环境临时性破坏等情况，应由甲方采取相

　　应措施恢复环境状况。

　　第七条 违约责任

　　1、 合作期内如双方无原则性问题，均不得随意终止合同，否则对方有权要求违约方赔偿。如甲方违约，则按三个月的保洁费赔付乙方;如乙方违约，则由甲方向乙方追缴相当于三个月保洁费的赔偿;

　　2、 遇到不可抗力致使本合同不能履行时，双方本着友好协商原则进行解决;

　　3、 乙方负责人如更换应及时通知甲方，否则甲方不承担责任。如甲方得知后仍向乙方原负责人付款，则应承担相应的责任。

　　第八条 其他条款

　　1、双方签订的《日常保洁计划书》为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效：力;

　　2、合同未规定的事宜及对本合同的解释有异议时，由双方协商解决;

　　3、合同一式两份每份共三页，甲乙双方各执壹份，由双方负责人签字、单位盖章后生效，

　　甲方：

　　代表人：

　　电话：

　　地址：

　　时间：

　　乙方：

　　代表人：

　　电话：

　　地址：

　　时间：

　　签约时间：

**商厦日常保洁服务合同 篇11**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　双方本着友好协商、平等互利、诚信守法、等价有偿的原则签订本合同。

　　一、合同内容：日常保洁服务。

　　二、合同的范围： 候车大厅、售票厅、站前广场、旅客进出站通道、站台、股道卫生、办公楼走廊的保洁。

　　三、合同履行期限：本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　四、合同总价： 本合同年总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　五、付款方式 ：甲方在合同生效后，于每月 \_\_\_\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付前月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　六、合同双方的责任

　　(一)甲方责任

　　1、及时足额按合同约定向乙方支付保洁服务费。

　　2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

　　3、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方无条件返工。

　　4、教育旅客及有关人员遵守火车站内保洁制度，共同维护保洁区内环境，爱护保洁区设施。

　　5、积极采纳乙方在保洁区内保洁方面的合理化建议。

　　6、应为乙方提供临时存放垃圾的垃圾池。

　　7、甲方应提前\_\_\_\_\_\_天以书面形式通知乙方进驻现场。

　　(二)乙方责任

　　1、乙方收到甲方进驻现场的书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

　　2、乙方保洁人员在业务上受乙方和甲方双重领导。

　　3、乙方保洁人员保证各项工作质量。

　　4、乙方人员要统一着装，衣帽整洁，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　5、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　6、乙方教育员工爱护保洁区内建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。

　　7、乙方作业应遵守甲方规定的时间要求。如有变更，双方协商解决。

　　8、乙方在作业中应严格要求工作人员，不得擅自挪用甲方的物品。

　　9、乙方应对工作人员进行人身安全教育，发生所有人身伤亡事故时乙方承担全部责任。乙方清理股道卫生时甲方派工作人员现场对乙方的工作人员进行人身安全防护及工作指挥。

　　七、合同变更与终止

　　1、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

　　2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　九、本合同自双方签字盖章之日起生效。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

　　乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

**商厦日常保洁服务合同 篇12**

　　甲方：

　　地址：

　　电话：

　　乙方：

　　地址：

　　电话：

　　甲方双方本着为社区群众提供更好的家政、保洁服务和进一步提高服务质量，共创服务品牌，经双方友好协商，本着平等互利的原则，现就乙方为甲方提供家政、保洁服务签订本合同，供双方共同遵守。

　　一、服务范围及标准

　　1、服务内容

　　乙方应根据甲方需求选派合适的服务人员为甲方提供指定场所内的保洁服务。

　　具体服务内容为：房屋内指定的日常保洁服务;

　　保洁服务范围包括：全屋保洁、公共区域保洁。

　　甲方不得给服务人员随意增加本协议约定以外的服务内容，如需增加，应与乙方协商一致，并按实际情况适当增加服务费用。

　　本协议项下的各项服务，除本协议另有书面约定的，乙方应当自行携带服务所需工具及物料，并乙方应当保证服务工具及物料符合相关的卫生和环保指标。

　　2、服务场所

　　服务场所以甲方提供的具体位置为准。

　　3、服务时间及人数

　　以甲方每次提供的订单具体信息为准。

　　4、服务标准

　　乙方应当根据订单要求完成相应服务，并严格按照《清洁行业经营服务规范》执行。

　　5、验收

　　甲方可以随时对乙方为其提供服务的场所进行服务结果验收，对服务质量和方式提出意见和建议，对不达标的服务可要求乙方返工或以其他方式协商处理，如订单在履行完成且乙方通知验收后的次日12点之前，甲方未验收或未反馈任何验收结果的，则视为本次服务已验收合格。

　　二、合同履行期限　本合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、双方的权利、义务　甲方

　　1、负责联系业主并与其签订家政服务相关协议和其他文件。

　　2、负责安排乙方进场服务的相关内容和细节。

　　3、负责监督乙方的服务质量和工作规范。

　　4、负责服务项目的基本定价、开票、收款。

　　5、负责积极配合乙方处理清洁服务中的投诉和纠纷。

　　6、负责给乙方人员统一配发甲方标示服装。

　　7、负责对乙方清洁质量的回访工作，并将结果回馈给乙方。

　　乙方

　　1、提供专业的、相应的服务人员。

　　2、按甲方的要求及规定在相应的时间内按质按量完成工作。

　　3、负责在服务过程中，承担由乙方人为损坏客户物品、设施，所造成损失的责任。

　　4、负责提供所有清洁及服务所需的各项材料，用品。

　　5、承担服务中因服务人员造成的一系列违反国家法律法规的不良行为给客户造成损失的全部责任。

　　6、执行甲方合理的服务调派工作。

　　7、协助甲方处理客户的各项投诉和纠纷。

　　8、负责物品、材料的保管。

　　9、入场甲方辖区人员统一穿甲方服装，在清洁保洁过程中不得向客户透露乙方公司名称，保守甲乙双方的协议秘密。

　　10、提供服务人员的合法证明及有关资料。

　　11、

　　配备专人与甲方进行家政服务的沟通、酬金等的工作。

　　12、乙方应该给聘用人员进行法律法规以及各类保险的缴纳，在进行保洁工作过程中，发生的一切人身事故、安全事故均与甲方无关。

　　13、甲方需提前\_\_\_\_\_\_\_\_天通知乙方预约，否则造成损失，乙方不负责赔偿。

　　14、乙方禁止超出物业约定服务范围的乱收费的现象，否则甲方有权没收违约收费并进行相应处罚。

　　情节严重的甲方有权单方面解约，并不承担任何责任。

　　四、结算方式

　　1、计算金额以甲方开具票据为依据，按照总金额的\_\_\_\_\_\_\_\_%支付给乙方，其余部分作为甲方的管理费。

　　2、甲方双方无特殊情况当天计算。

　　3、乙方在收取甲方支付的保洁金额同时给予甲方开具相应票据。

　　4、乙方提供发票。

　　五、违约责任

　　1、如甲方不按合同约定，导致乙方不能顺利开展工作，所造成的损失由甲方承担;

　　如

　　甲方未在规定期限内支付乙方服务费用，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾期\_\_\_\_\_\_\_\_天，按合同的\_\_\_\_\_\_\_\_‰支付滞纳金，但累计不超过应付总金额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　2、如乙方未按合同要求按时进行服务，给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取所影响服务案例\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金，并赔偿甲方因该影响造成的其他损失。

　　六、争议解决　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　七、合同的生效　在合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份，合同自授权代表签字盖章之日起生效。

　　合同未尽事宜，双方协商解决。

　　甲方：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方就日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

　　一、 服务内容

　　乙方为甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_区域根据本合同的要求提供日常保洁服务。

　　二、 服务期限

　　自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　三、 服务范围和标准

　　服务范围、要求和标准由双方另行约定。

　　四、 保洁服务费用和付款方式

　　1、 保洁服务费用

　　保洁服务费用按每人每月 \_\_\_\_\_元，共 \_\_\_\_\_\_\_人，(本保洁服务费用每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日根据社保缴费、最低工资标准的调整，作相应调整;本保洁服务费用系综合包干单价，该综合单价包括乙方人员的薪酬、社会保险费、劳动关系解除补偿金、防暑保暖费、劳防用品费、带薪年休补贴、奖金等一切除高温季节津贴以外的费用);

　　管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 ;税金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元

　　合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元

　　高温季节津贴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元/月(\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_月\_\_\_\_日，按实际工作日计算)

　　合同总合计(暂定)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整

　　2、 付款方式

　　每月结算一次，乙方于每月 日前向甲方提供结算单及发票，甲方在收到发票后的次月 日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)前以转账方式将上月的费用划入乙方账户。如服务天数因故不足一个月，按实际服务天数结算，结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(每人每月服务费/当月工作日)x实际工作天数x人数。

　　五、 双方的权利与义务

　　(一)甲方的权利与义务

　　1、 无偿提供保洁工作中所需水电、保洁日常消耗品、清洁用品，提供必要存放工具场所等作业条件;

　　2、 按合同约定按时支付保洁服务费用;

　　3、 对乙方保洁质量及时进行监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准;

　　4、 如不满意乙方员工的服务，甲方有权提出更换，乙方不得以任何理由拒绝。

　　(二)乙方的\'权利与义务

　　1、乙方应认真完成《清洁作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量达到甲方要求;

　　2、乙方员工要统一着装(工作服由乙方提供)，衣帽整洁，并严格遵守甲方各项规章制度，在工作期间不得随意离开工作岗位，不得喧哗、嬉戏、躺卧、抽烟等，未经甲方允许，不得带无关人员进入甲方办公区域;

　　3、乙方在作业中应严格要求工作人员，严格执行各种清洁设备、工具、清洁用品的安全操作范围，安全使用电源，做好防火工作;

　　4、乙方与服务人员应签订劳动协议，并办理各种用工手续，符合国家相应政策规定。乙方服务人员与甲方无任何劳动人事关系;

　　5、乙方应当对乙方服务人员的作业进行严格要求，乙方工作人员不得擅自挪用甲方的物品。乙方工作进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方工作人员在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成人身或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

　　六、 违约责任

　　1、乙方在保洁工作中未达到双方约定的保洁要求，在甲方要求期限整改的期限内，整改后仍未达到要求的，应向甲方支付违约金按服务费的双倍计算;

　　2、如甲方不按合同规定期限内向乙方支付服务费，经乙方催讨后仍未支付时，违约金按每逾期一天，按当期未支付金额的日万分之\_\_\_\_\_\_计取，但甲方应付各项违约金的累计总金额不超过本合同总价款的百分之\_\_\_\_\_。

　　七、 争议处理

　　双方友好妥善就本合同项下的所有问题认真履行;如有争议，双方应就此进行充分协商以求妥善解决。虽经双方协商仍无法解决有关争议的，双方均应向本合同签订地的人民法院提起诉讼解决。

　　本争议解决方法独立于本合同。无论本框架协议变更、解除、终止或无效等均不应影响其对双方当事人的法律约束力。

　　八、 其它事项

　　本合同自双方签字并加盖公章后生效，一式五份，甲方四份乙方一份。

　　通知联系

　　本协议规定和与本协议有关的所有联络均应按照收件的当事人下述地址或传真发出。下述联络如直接交付(包括通过邮件递送公司递交)，则在交付时视为收讫;如通过传真发出，则在传真发出即时视为收讫，但必须有收件人随后的书面确认为证;如通过预付邮资的挂号邮件寄出，则寄出七天后视为收讫。

　　如被送达方拒收或因联系地址错误而无法送达的，其后果归于被送达方承担。任何一方联系地址或方法变更的，需以书面方式告知对方，否则，一切后果均由未告知方承担。

　　甲方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇14**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，特订立如下合同。

　　一、合同的宗旨与原则

　　本合同经双方友好协商，本着平等协商等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下：

　　二、合同服务范围

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的公共区域的日常保洁（日常保洁主要负责区域有通道地面、大厅地面、门框、门、门口处的玻璃、不锈钢框、地脚线、卫生间）等日常巡视工作。

　　三、合同履行期限

　　本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　四、合同双方的责任

　　（一）甲方责任

　　1、按合同约定向乙方支付保洁费；

　　2、无偿为乙方提供保洁用水、用电、工具间、提供午餐（甲方正常工作时间）；

　　3、甲方提供保洁日耗品卫生纸；

　　4、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准；

　　5、教育有关人员遵守区内保洁制度，共同维护区内环境，爱护设施；

　　6、甲方应提前三天以书面形式通知乙方进驻现场；

　　（二）乙方责任

　　1、乙方收到甲方进驻现场的书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场；

　　2、乙方在甲方设立作业所，作业所在工作上受乙方和甲方双重领导；

　　3、认真完成《保洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意；

　　4、乙方日常保洁员\_\_\_\_\_人，乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司工牌，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　5、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查；

　　6、乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作。乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动合同，并办理各种手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担；

　　7、乙方在保洁工作中未达到保洁的.质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方；

　　8、乙方教育员工爱护区域内建筑物及室内外各种设施注意节水节电；

　　9、由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担全部赔偿责任；10、11、12、13、14、五、乙方作业人员须专业培训，应具备保洁专业知识；乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决；乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。乙方为保证保洁工作质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法；甲方负责提供保洁所需的各种机械、工具、材料、药剂、保洁日耗品（洗手液、垃合同总价要加强管理，安全作业；圾袋）和清洗剂；本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　六、付款方式

　　1、甲方在合同生效后，以转帐支票方式或现金方式于每月\_\_\_\_\_日前（如遇休息日或节假

　　日，付款日期顺延）全额向乙方支付上月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　七、合同变更与终止

　　1、本合同的变更与提前终止必须采用书面形式；

　　2、如因甲方原因终止合同，甲方应向乙方支付当月保洁费用；

　　3、如因乙方原因终止合同，甲方不向乙方支付当月保洁费用；

　　4、本合同规定的履行期限，合同自动终止。

　　八、争议解决方法：

　　如果甲、乙双方在履行合同的过程中或者合同履行完毕之后，双方发生争议，双方

　　可以按以下方式对争议进行解决；

　　(1)通过双方友好协商。

　　(2)向法院提起诉讼。

　　九、本协议未尽事宜，可经甲、乙双方补充说明。

　　十、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇15**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

　　第一条、服务项目　名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条、服务期限　乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域进行保洁服务。

　　服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

　　如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

　　第三条、保洁费用

　　1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条、付款方式

　　1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_日前全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

　　2.甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

　　扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

　　3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

　　乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

　　第五条、具体保洁项目

　　1.日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　2.定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条、甲方的协助　甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

　　1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

　　2.乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

　　3.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;

　　提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;

　　提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

　　4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

　　第七条、工作总结与计划　乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　第八条、质量承诺

　　1.乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　2.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

　　3.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门处罚，该罚款由乙方承担。

　　第九条、服务人员安排

　　1.乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　2.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　3.乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　4.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　第十条、原料与设备

　　1.乙方提供设备的绿色环保用品、用具，保洁用品应及时更新保证卫生。

　　2.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　3.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十一条、监督检查

　　1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

　　2.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;

　　对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

　　3.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;

　　如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

　　4.乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

　　第十二条、损害赔偿　乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

　　要加强管理，安全生产。

　　乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

　　由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十三条、安全防护

　　1.乙方有权按照自己的施工方案进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

　　2.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　第十四条、违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。

　　并要求乙方退还当月服务费。

　　3.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　第十五条、合同变更与终止

　　1.合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　第十六条、合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　4.合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

　　5.甲乙双方通过书面协议解除本合同。

　　第十七条、声明及保证　甲方：

　　1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。

　　本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　乙方：

　　1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。

　　本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　第十八条、保密　甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。

　　未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

　　但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

　　保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　第十九条、通知

　　1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式传递。

　　以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

　　2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;

　　否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

　　第二十条、合同的转让　除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。

　　任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

　　第二十一条、争议的处理

　　1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;

　　协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

　　提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　依法向人民法院起诉。

　　第二十二条、不可抗力

　　1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

　　2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。

　　声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

　　3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。

　　不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。

　　如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

　　当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

　　4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。

　　此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

　　第二十三条、合同的解释　本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。

　　该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

　　第二十四条、补充与附件　本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。

　　本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分与本合同具有同等的法律效力。

　　第二十五条、合同的效力

　　1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本合同所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的`水准上。

　　二、甲乙双方确认本合同中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本合同未纳入以下各项费用：

　　1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2、甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇17**

　　第一条合同的主体

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　第二条合同宗旨及原则本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

　　第三条合同的范围本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

　　第四条合同履行期限本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第五条合同双方的责任

　　一、甲方责任

　　1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

　　2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

　　3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

　　4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

　　5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支付）。

　　6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

　　7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

　　8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

　　9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

　　10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

　　二、乙方责任

　　1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

　　2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

　　3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

　　10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5％－％1。

　　11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

　　12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

　　15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

　　16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等）。

　　第六条合同总价本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

　　第七条付款方式甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10％先行扣款，然后双方协商。

　　第八条合同变更与终止

　　1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的.因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25％负赔偿责任。

　　第九条合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　第十条违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

　　第十一条争议解决在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

　　第十二条合同的生效本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　第十三条其他合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日常保洁服务合同9

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本合同所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本合同中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本合同未纳入以下各项费用：

　　1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2、甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3、甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇18**

　　甲方：

　　乙方： ，身份证号：

　　经过甲乙双方友好协商，就乙方加工承担甲方卫生保洁事宜达成一致意见，签订本加工承揽协议，供双方共同遵守：

　　一、乙方负责甲方场所的卫生保洁事宜，具体清洁事项包括：

　　1、日常清洁区域：

　　2、定期保洁区域：

　　3、垃圾区域：

　　二、乙方的保洁标准应当达到甲方的要求，甲方提出相关意见时，乙方应当按照甲方意见及时改正，直到达到甲方的要求。

　　三、乙方应当在每天早晨九点前，完成甲方安排全部的保洁工作，且保洁标准应当符合甲方的全部要求，不符合甲方有权要求乙方修正。

　　四、 乙方应身体健康、诚实勤劳，应严格按照操作规范、清洁标准进行工作，确保卫生质量。

　　五、乙方在提供保洁服务过程中，必须遵守甲方的规章制度，服从甲方的安排，不得影响甲方正常经营活动。

　　六、保洁加工承揽费用为 元/月，由甲方于每月15日向乙方支付，支付方式为转账，乙方的账户为：

　　七、本合同为加工承揽合同，乙方就保洁成果对甲方负责，提供保洁期间，因乙方行为给甲方及任何第三人造成损失的，由乙方自行承担全部责任。

　　八、乙方提供保洁服务时，应当注意自身安全，如果因为乙方原因导致自己损害的，由乙方自行承担全部责任。

　　九、甲方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次通知整改，仍未达到标准的，乙方有权扣除月加工承揽费的 10%作为违约金。甲方拒不整改的，乙方有权解除本协议，并不支付甲方任何费用。

　　十、本协议未尽事宜，双方协商签订书面补充协议解决，书面补充协议与本协议具有同等法律效力。

　　十一、乙双方就本协议执行所发生争议及纠纷，应本着互利互让的原则协商解决;协商未果，应依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　十二、 本协议一式两份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方： 乙方：

　　年 月 日 年 月 日

**商厦日常保洁服务合同 篇19**

　　甲方：\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　乙方：\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

　　一、承包时间及费用：

　　1、保洁承包时间从 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_ 日起至\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日。

　　2、保洁费暂定每月 \_\_\_\_\_元(大写)。

　　3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

　　二、保洁的形式的范围：

　　1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。春冬(7：30\_\_\_\_-18：00)，夏秋(7：30\_\_\_\_-19：00)。

　　2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

　　3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

　　三、甲乙双方的权利和义务：

　　(一)甲方的权利和义务：

　　1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

　　2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的`房屋。

　　(二)乙方的权利和义务：

　　1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

　　2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

　　四、违约责任：

　　甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

　　六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

　　甲方代表(章)\_\_\_\_\_

　　乙方代表(章)\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇20**

　　日常保洁服务协议书

　　第一条　合同的主体

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　第二条　合同宗旨及原则

　　本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

　　第三条　合同的范围

　　本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

　　第四条　合同履行期限

　　本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第五条　合同双方的责任

　　一、甲方责任

　　1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

　　2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

　　3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

　　4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

　　5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。

　　6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

　　7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

　　8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

　　9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

　　10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

　　二、乙方责任

　　1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

　　2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

　　3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

　　10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-%1。

　　11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

　　12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

　　15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

　　16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

　　第六条　合同总价

　　本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

　　第七条　付款方式

　　甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

　　第八条　合同变更与终止

　　1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

　　第九条　合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　第十条　违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

　　第十一条　争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

　　第十二条　合同的生效

　　本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　第十三条　其他

　　合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇21**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

　　1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇22**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

　　二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

　　三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

　　1.各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

　　2.甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

　　3.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

　　四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

　　五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

　　六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日常保洁服务建议合同书

　　日常保洁服务建议合同书

**商厦日常保洁服务合同 篇23**

　　甲方：

　　乙方：

　　本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_大连星之宝汽车销售服务有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

　　一、服务期限及费用

　　1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起,至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止;

　　2、本协议保洁服务费用总金额人民币 元/年;

　　3、支付方式：按照每月 元;

　　二、保洁的形式和范围

　　1、保洁形式为日常保洁;

　　2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生;

　　3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

　　三、甲乙双方的权利与义务

　　甲方的权利与义务

　　1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用;

　　2、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚;

　　3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理;

　　4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

　　四、乙方的权利与义务

　　1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度;

　　2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录;

　　3、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理;

　　4、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序;

　　5、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施;

　　6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗;

　　7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具;

　　8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电;

　　五、合同变更与终止

　　1、合同的变更与提前终止必采用书面形式;

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自行终止;

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决;

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按年服务费用的10%承担违约责任。

　　六、合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求偿;

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

　　七、违约责任

　　1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除同。

　　2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　八、争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

　　九、合同的生效

　　本合同一式两份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效;《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　十、其他

　　本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

　　甲方：\_\_乙方：\_\_

　　法定代表人：\_\_法定代表人：\_\_

　　\_年\_月\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇24**

　　第一条　合同的主体

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　第二条　合同宗旨及原则

　　本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

　　第三条　合同的范围

　　本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

　　第四条　合同履行期限

　　本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第五条　合同双方的责任

　　一、甲方责任

　　1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

　　2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

　　3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

　　4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

　　5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支付）。

　　6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

　　7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

　　8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

　　9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

　　10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

　　二、乙方责任

　　1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

　　2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

　　3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的\'出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。

　　10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5％－％1。

　　11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

　　12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

　　15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

　　16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等）。

　　第六条　合同总价

　　本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

　　第条　付款方式

　　甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10％先行扣款，然后双方协商。

　　第八条　合同变更与终止

　　1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25％负赔偿责任。

　　第九条　合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　第十条　违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

　　第十一条　争议解决

　　在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

　　第十二条　合同的生效

　　本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

　　第十三条　其他

　　合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_

**商厦日常保洁服务合同 篇25**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

　　第一条、服务项目　名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条、服务期限　乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域进行保洁服务。

　　服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

　　如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

　　第三条、保洁费用

　　1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元;

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元;

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元;

　　本 次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元，：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条、付款方式

　　1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_日前全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整。

　　如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

　　2.甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

　　扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

　　3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

　　乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

　　第五条、具体保洁项目

　　1.日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　2.定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条、甲方的协助　甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

　　1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

　　2.乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

　　3.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;

　　提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;

　　提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

　　4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

　　第七条、工作总结与计划　乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

　　第八条、质量承诺

　　1.乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

　　2.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两 次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一 次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

　　3.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门处罚，该罚款由乙方承担。

　　第九条、服务人员安排

　　1.乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

　　2.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

　　3.乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

　　4.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

　　第十条、原料与设备

　　1.乙方提供设备的绿色环保用品、用具，保洁用品应及时更新保证卫生。

　　2.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

　　3.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十一条、监督检查

　　1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

　　2.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;

　　对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

　　3.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;

　　如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

　　4.乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

　　第十二条、损害赔偿　乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

　　要加强管理，安全生产。

　　乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

　　由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

　　第十三条、安全防护

　　1.乙方有权按照自己的施工方案进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

　　2.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

　　第十四条、违约责任

　　1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

　　2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。

　　并要求乙方退还当月服务费。

　　3.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　第十五条、合同变更与终止

　　1.合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

　　2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

　　合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

　　3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

　　第十六条、合同解除

　　1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

　　3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

　　4.合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

　　5.甲乙双方通过书面协议解除本合同。

　　第十七条、声明及保证

　　甲方：

　　1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。

　　本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　乙方：

　　1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

　　2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　3.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。

　　本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　第十八条、保密　甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。

　　未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

　　但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

　　保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　第十九条、通知

　　1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式传递。

　　以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

　　2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;

　　否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

　　第二十条、合同的转让　除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。

　　任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

　　第二十一条、争议的处理

　　1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;

　　协商或调解不成的`，按下列第\_\_\_\_种方式解决

　　提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　依法向人民法院起诉。

　　第二十二条、不可抗力

　　1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

　　2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。

　　声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

　　3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。

　　不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。

　　如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

　　当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

　　4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。

　　此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

　　第二十三条、合同的解释　本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。

　　该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

　　第二十四条、补充与附件　本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。

　　本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分与本合同具有同等的法律效力。

　　第二十五条、合同的效力

　　1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇26**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

　　一、承包时间及费用：

　　1、保洁承包时间从 年 月 日起至 年 月 日。

　　2、保洁费暂定每月 元(大写)。

　　3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

　　二、保洁的形式的范围：

　　1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。春冬(7：30\_\_\_\_-18：00)，夏秋(7：30\_\_\_\_-19：00)。

　　2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

　　3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

　　三、甲乙双方的权利和义务：

　　(一)甲方的权利和义务：

　　1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

　　2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

　　(二)乙方的权利和义务：

　　1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

　　2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

　　四、违约责任：

　　甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

　　五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

　　六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

　　甲方代表(章)

　　乙方代表(章)

　　时间： 年 月 日

**商厦日常保洁服务合同 篇27**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一条日常保洁服务范围和计划

　　1、保洁范围与时间：

　　(1)展示厅区、办公区、外环消防区、停车区、绿化带。

　　(2)车间外墙及车间窗户玻璃每\_\_\_\_\_清洁一次、灯具每\_\_\_\_清洁一次，

　　(3)乙方保洁人员正常工作时间为：每周一至周日上午\_\_\_\_：\_\_\_点至\_\_\_：\_\_\_\_点;下午\_\_\_\_：\_\_\_\_\_点至\_\_\_\_：\_\_\_点;

　　(4)节假日保洁员工为\_\_\_\_人

　　(5)如遇特殊事项，乙方按甲方的要求进行保洁。如有增加清洁区域，费用另计。

　　第二条合作方式

　　1、乙方提供清洗保洁的设备及工具，保洁人员由乙方调用和管理;

　　2、甲方原有的固定洁具(如：桶、筐、垃圾车等)由乙方管理使用。如有乙方工作人员损坏、由乙方负责。

　　第三条保洁期限

　　自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　第四条保洁费用

　　1、保洁费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_(每月);

　　2、每月的保洁费用由甲方在满月后\_\_\_\_\_\_个工作日内支付给乙方，以确保乙方工作的正常展开。

　　第五条乙方的权利和义务

　　1、工作时间和工作质量，对保洁区域严格按《日常保洁计划书》执行

　　2、保洁工作人员必须工作热情、礼貌待人、尊重甲方领导和工作人员及客户。

　　3、保洁人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间;

　　4、保洁人员要注意自己的形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁;

　　5、保洁人员必须爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿;

　　6、定期进行工作小结，检查工作漏洞，发现问题及时采取措施;

　　7、有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。

　　第六条甲方的权利和义务

　　1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令整改;

　　2、不干涉乙方的\'内部管理事务，发现乙方有失职问题及时与乙方负责人联系;

　　3、为乙方无偿提供清洁人员上下班打卡的用品、水、电及工具放置室;

　　4、提醒工作人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护室内卫生;

　　5、甲方因施工、搬运、运输等原因造成环境临时性破坏等情况，应由甲方采取相

　　应措施恢复环境状况。

　　第七条违约责任

　　1、合作期内如双方无原则性问题，均不得随意终止合同，否则对方有权要求违约方赔偿。如甲方违约，则按\_\_\_\_\_\_个月的保洁费赔付乙方;如乙方违约，则由甲方向乙方追缴相当于\_\_\_\_个月保洁费的赔偿;

　　2、遇到不可抗力致使本合同不能履行时，双方本着友好协商原则进行解决;

　　3、乙方负责人如更换应及时通知甲方，否则甲方不承担责任。如甲方得知后仍向乙方原负责人付款，则应承担相应的责任。

　　第八条其他条款

　　1、双方签订的《日常保洁计划书》为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效力;

　　2、合同未规定的事宜及对本合同的解释有异议时，由双方协商解决;

　　3、合同一式两份，甲乙双方各执壹份，由双方负责人签字、单位盖章后生效，

　　甲方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商厦日常保洁服务合同 篇28**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

　　受托方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一条 日常保洁服务范围和计划

　　1、保洁范围与时间：

　　(1)展示厅区、办公区、外环消防区、停车区、绿化带。

　　(2)车间外墙及车间窗户玻璃每\_\_\_\_\_清洁一次、灯具每\_\_\_\_清洁一次，

　　(3)乙方保洁人员正常工作时间为：每周 一 至周 日上午 \_\_\_\_：\_\_\_点至 \_\_\_：\_\_\_\_ 点;下午 \_\_\_\_：\_\_\_\_\_点至 \_\_\_\_：\_\_\_ 点;

　　(4)节假日保洁员工为\_\_\_\_人

　　(5)如遇特殊事项，乙方按甲方的要求进行保洁。如有增加清洁区域，费用另计。

　　第二条 合作方式

　　1、 乙方提供清洗保洁的设备及工具，保洁人员由乙方调用和管理;

　　2、 甲方原有的固定洁具(如：桶、筐、垃圾车等)由乙方管理使用。如有乙方工作人员损坏、由乙方负责。

　　第三条 保洁期限

　　自 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　第四条 保洁费用

　　1、保洁费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_(每月);

　　2、 每月的保洁费用由甲方在满月后\_\_\_\_\_\_个工作日内支付给乙方，以确保乙方工作的正常展开。

　　第五条 乙方的权利和义务

　　1、工作时间和工作质量，对保洁区域严格按《日常保洁计划书》执行

　　2、保洁工作人员必须工作热情、礼貌待人、尊重甲方领导和工作人员及客户。

　　3、保洁人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间;

　　4、保洁人员要注意自己的形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁;

　　5、保洁人员必须爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿;

　　6、定期进行工作小结，检查工作漏洞，发现问题及时采取措施;

　　7、有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。

　　第六条 甲方的权利和义务

　　1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令整改;

　　2、不干涉乙方的内部管理事务，发现乙方有失职问题及时与乙方负责人联系;

　　3、为乙方无偿提供清洁人员上下班打卡的用品、水、电及工具放置室;

　　4、提醒工作人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护室内卫生;

　　5、甲方因施工、搬运、运输等原因造成环境临时性破坏等情况，应由甲方采取相

　　应措施恢复环境状况。

　　第七条 违约责任

　　1、 合作期内如双方无原则性问题，均不得随意终止合同，否则对方有权要求违约方赔偿。如甲方违约，则按\_\_\_\_\_\_个月的保洁费赔付乙方;如乙方违约，则由甲方向乙方追缴相当于\_\_\_\_个月保洁费的赔偿;

　　2、 遇到不可抗力致使本合同不能履行时，双方本着友好协商原则进行解决;

　　3、 乙方负责人如更换应及时通知甲方，否则甲方不承担责任。如甲方得知后仍向乙方原负责人付款，则应承担相应的责任。

　　第八条 其他条款

　　1、双方签订的《日常保洁计划书》为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效力;

　　2、合同未规定的事宜及对本合同的解释有异议时，由双方协商解决;

　　3、合同一式两份，甲乙双方各执壹份，由双方负责人签字、单位盖章后生效，

　　甲方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找