# 小区有线数字电视服务协议

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-19

*小区有线数字电视服务协议（精选3篇）小区有线数字电视服务协议 篇1　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_广播电视局网络信息中心(以下简称“甲方”)与有线数字电视用户(以下简称“乙方”)就申请安装有线数字电视达成以下协议：　　第一条　申请　　1、乙方申请开户*

小区有线数字电视服务协议（精选3篇）

**小区有线数字电视服务协议 篇1**

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_广播电视局网络信息中心(以下简称“甲方”)与有线数字电视用户(以下简称“乙方”)就申请安装有线数字电视达成以下协议：

　　第一条　申请

　　1、乙方申请开户时，需持本人有效身份证到甲方指定的服务网点办理开户手续。

　　2、原有线电视用户可直接申请，并于一个工作日内予以开通，初次入网的用户需缴纳有线电视初装费、入网费。

　　3、收视有线电视境外电视节目需按规定进行审批。

　　第二条　收费

　　1、乙方收看日照有线数字电视，除基本节目外，其他节目可以自行选择，按节目资源收费标准实行年度一次性预缴收视费，逾期没有续缴费的用户，甲方将暂停提供服务。原有线模拟电视基本节目资费标准不变。

　　2、本协议代为甲方有线数字电视费用托收协议，由甲方提供收费数据给银行作为划款的依据。乙方同意其付款银行通过电脑网络将自己的账户款自动划至甲方账户。并保证提供给甲方的资料正确、真实。

　　3、乙方应确保在甲方指定的缴费银行账户上有足够的资金，如因账户冻结或余额不足等原因而未能划款向甲方银行支付收视费，甲方有权暂停服务，并每天按应交费总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_‰收取违约金。

　　4、乙方对有线数字电视收费有疑问，可向甲方查询，甲方有责任向乙方提供相关费用查询。

　　第三条　使用与维修

　　1、收看数字电视必须是在数字电视已开通的范围内、办理各种注册手续并按时缴纳费用的有线电视合法用户。

　　2、甲方承诺向乙方提供有线数字电视服务，乙方有权监督服务质量，并提出批评、建议及申告。

　　3、机顶盒及软件实行一年内包修、30天内包换服务(非人为损坏)。包修期以外，负责终身维修，收取维修成本费。

　　4、乙方私自更改有线电视线路、变更机顶盒使用注册地址和不良操作，导致收视效果不好，甲方不承担责任。

　　5、甲方传输的有线数字电视节目，若因国家政策变更、不可抗力因素、资费调整等客观原因而无法继续提供给乙方时，甲方有权暂停或调整节目的内容、频道以及节目数量，并且甲方将以业务通告的方式通过公共媒体通知乙方。

　　6、有线数字电视传输网络如发生意外、出现信号异常情况，甲方应及时处理，乙方收视费不做延续。

　　7、乙方因故需要报停、恢复、节目变更、机顶盒转让、过户和迁移，应到甲方营业厅办理相关手续，缴纳相关费用。

　　8、凡因乙方开户时登记不详，联系电话、通信地址和邮编不准确，或变更后未及时办理手续，造成服务延误，甲方不负责任。

　　9、协议履行过程中如发生争议，双方协商解决，协商不成时，双方都可向人民法院提起诉讼。

　　10、团购用户除此协议外，需与甲方另行协议。

　　11、租用机顶盒的有线电视用户，除此协议外，需同意甲方机顶盒租用细则所列的条款。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**小区有线数字电视服务协议 篇2**

　　甲方： 主委员会

　　地址：

　　乙方：

　　法定代表人：

　　资质等级：

　　地址：

　　联系电话：

　　根据《物权法》、《物业管理条例》、中洋水景园管理规约等相关规定，甲乙双方就 的物业管理服务事宜，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

　　第一条 物业的基本情况

　　物业名称：

　　物业类型：

　　座落位置：

　　四至范围：

　　东至： 、西至 、

　　南至： 、北至： 。

　　管理面积：住宅

　　第二条 甲方权利义务：

　　1、审查物业管理服务方案、年度服务计划、年度维修养护计划、年度费用概预算、决算报告，监督、检查乙方各项方案和计划的实施;

　　2、对乙方的管理实施监督，每年进行一次考核评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经物业管理主管部门认定，有权终止合同;

　　3、委托乙方对违反物业管理法规政策及业主规约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、拆除违章建筑、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴纳有关费用或拒不改正违章行为的责任人，采取有效措施催缴催改;

　　4、不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　5、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

　　6、协助乙方开展物业管理服务、相关宣传教育和文化活动;

　　7、全力支持乙方对拒缴物业费的业主采取的有效措施;

　　8、按照相关政策、法律法规，筹集、使用、管理专项维修资金。

　　9、法规政策约定由甲方承担的其他事项和责任。

　　第三条 乙方权利和义务：

　　1、对房屋共用部位、共用设施设备、绿化、环境卫生、安全秩序、交通等实施管理与服务。

　　2、根据有关法规和政策，结合实际情况，制定完善物业管理制度;

　　3、建立健全本物业的物业管理档案资料;

　　4、制止违反本物业的物业管理制度行为;

　　5、协助公安部门维护本物业区域内的公共秩序，进行来访人员登记控制，安全巡逻。

　　6、汽车、两轮车停车位无偿提供全体业主停放车辆，乙方负责场地清理、车辆整理，不负保管责任

　　7、对交通秩序、车辆停放、出入登记进行管理。

　　8、委托专业公司承担本物业的专项管理与服务业务，但不得将本物业的整体管理责任转让给第三方;

　　9、向业主收取物业管理服务费用;

　　10、编制物业管理服务及财务年度计划;

　　11、提前将装修房屋的注意事项和限制条件书面告知业主，并与业主订立《装修管理协议书》，每日对装修现场不少于2次的巡查监管;

　　12、向业主提供房屋自有部位、设施设备维修养护等有偿服务;

　　13、开展有效的便民服务工作;

　　14、不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务;

　　15、适时向甲方报告本管理区域内重大物业服务事项;

　　第四条 维护物业及业主安全和美好环境的规则

　　业主在使用物业时，以下为禁止条款：

　　1、损坏房屋承重结构、主体结构，改变住宅入户门、外立面等部位设施的颜色、形状、规格、功能和布局，改变房屋设计用途。

　　2、在外墙面安装各种设备设施，影响整体建筑美观。

　　3、更改阳台布局、功能及外观颜色，随意打孔、改变排烟、排污、排气管道，改变安装空调位置等。

　　4、占用或损坏物业共用部位、共用设施设备及相关场地，移动物业共用设施设备。

　　5、在区内道路、活动广场等公共区域，搭建、晾晒、私设摊点。

　　6、改变房屋使用功能，即家教、麻将馆、生产加工场所，或产生噪声、污染等经营性活动。

　　7、安装卫星接收器、外置防盗栅栏、雨棚、搭建阳光房、封闭晾晒阳台、外置花盆架等，在非预留的平台或墙面上安装其它物品等。

　　8、破坏住宅围墙灯光、景观照明。

　　9、入户门厅、楼道、楼梯间摆放车辆及杂物。

　　10、封闭排气、排水口;不配合物业公共部位、设备设施维护。

　　11、在非指定位置倾倒或抛弃垃圾、杂物。

　　12、汽车、两轮车在道路公共区域乱停放。

　　13、车库、小车库单独出售出租区外停车、储物、住宿、经营等。

　　14、不按规定饲养宠物。

　　15、高空抛撒物品。

　　16、践踏损坏绿化。

　　17、在区内堆放易燃、易爆、剧毒、放射性物品，排放有毒有害物质，发出超标噪声。

　　18、在区内燃放烟花爆竹、焚烧纸钱、敬斗香、做佛事等。

　　19、在大树、共用部位和相关场所悬挂物品、张贴广告、涂改宣传文字、画面或随意刻画等。

　　20、利用物业窝藏犯罪人员、赃物或其他从事危害共有利益、侵害他人合法权益的活动。

　　第五条 物业管理服务费用

　　1、管理服务费构成 主要有公共物业维护保养费，包括物业的外墙、地面道路、共用活动区域、楼梯、消防系统、智能化系统、灯光照明系统、给排水系统等;共用水电费，包括共用照明、保洁绿化等;聘用的管理服务人员工资、福利;小区公共秩序维护、环境保洁维护、绿化维护费;物管企业固定资产折旧、办公及法定税费等。

　　2、管理服务费调整 根据用工成本上升、维修费用加大、物价指数上涨、周边同行价位、服务品质保持等因素，经双方协商，并经业主大会征询意见通过，对物业服务费进行调整，按照建筑面积向业主收取。

　　3、管理服务费标准

　　(1)20xx年度 元/㎡·月;20xx年度 元/㎡·月。

　　(2)因业主原因闲置房屋，按全额计收物业管理服务费。

　　(3)业主出租物业的，物业管理服务费由业主缴纳。

　　4、物业管理服务期间，乙方按照包干制收费形式。

　　5、物业服务费用按 一年一次性缴纳 ，业主应在每年的第一个季度内履行缴纳义务。逾期缴纳的，从逾期之日起每日加收应缴纳金额3‰的违约金。

　　6、对不履行缴纳物业管理服务费义务的业主，甲方应予协助乙方催缴，催缴无果，乙方可采取停电、停水等有效措施;对拒交或者拖欠者，乙方可通过当地人民法院提起诉讼。

　　第六条 不可抗力及特殊情况

　　在物业管理服务中发生下列事由，乙方不承担责任：

　　1、因火灾、台风、地震等自然灾害和战争、疫灾、恐怖等突发事件，导致物业管理服务中断;

　　2、因业主自身保管不善、或物业己尽到巡查维护责任，丢失、被盗物品的;

　　3、高空坠物造成伤害的;

　　4、业主在区内不遵守交通安全规则，造成人身和财产伤害损失的;

　　5、业主在公共活动休闲场所，因自身原因不守规则、使用健身活动器材不当，或个人野蛮操作造成身体伤害的;

　　6、乙方已履行了本合同约定的义务，非物管人自身原因造成损失的;

　　7、因维修养护物业共用部位、共用设施设备需要且事先已告知业主和物业使用人，暂时停水、停电、停气、停止共用设施设备使用造成损失的;

　　8、因非乙方责任出现供水、供电、供气、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的;

　　其他事项：

　　1、合同一订两年，一次定价，逐年递增，按年度收缴。

　　2、双方协商一致，可解除本合同，并在60日内办理交接手续。

　　3、本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

　　4、本合同终止时，乙方应将物业管理用房、物业管理相关资料完整地移交给甲方。

　　5、本合同有效期自20xx年1月1日至20xx年12月31日。

　　6、本合同一式三份，甲乙双方签字或盖章后生效，甲乙双方各执一份，一份物业主管部门备案。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**小区有线数字电视服务协议 篇3**

　　甲方： 主委员会

　　地址：

　　乙方：

　　法定代表人：\_X

　　资质等级： \_X

　　地址：\_\_\_\_X

　　联系电话：\_\_X

　　根据《物权法》、《物业管理条例》、中洋水景园管理规约等相关规定，甲乙双方就 的物业管理服务事宜，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

　　第一条 物业的基本情况

　　物业名称：

　　物业类型：

　　座落位置：

　　四至范围：

　　东至： 、西至 、

　　南至： 、北至： 。

　　管理面积：住宅

　　第二条 甲方权利义务：

　　1、审查物业管理服务方案、年度服务计划、年度维修养护计划、年度费用概预算、决算报告，监督、检查乙方各项方案和计划的实施;

　　2、对乙方的管理实施监督，每年进行一次考核评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经物业管理主管部门认定，有权终止合同;

　　3、委托乙方对违反物业管理法规政策及业主规约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、拆除违章建筑、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴纳有关费用或拒不改正违章行为的责任人，采取有效措施催缴催改;

　　4、不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　5、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

　　6、协助乙方开展物业管理服务、相关宣传教育和文化活动;

　　7、全力支持乙方对拒缴物业费的业主采取的有效措施;

　　8、按照相关政策、法律法规，筹集、使用、管理专项维修资金。

　　9、法规政策约定由甲方承担的其他事项和责任。

　　第三条 乙方权利和义务：

　　1、对房屋共用部位、共用设施设备、绿化、环境卫生、安全秩序、交通等实施管理与服务。

　　2、根据有关法规和政策，结合实际情况，制定完善物业管理制度;

　　3、建立健全本物业的物业管理档案资料;

　　4、制止违反本物业的物业管理制度行为;

　　5、协助公安部门维护本物业区域内的公共秩序，进行来访人员登记控制，安全巡逻。

　　6、汽车、两轮车停车位无偿提供全体业主停放车辆，乙方负责场地清理、车辆整理，不负保管责任

　　7、对交通秩序、车辆停放、出入登记进行管理。

　　8、委托专业公司承担本物业的专项管理与服务业务，但不得将本物业的整体管理责任转让给第三方;

　　9、向业主收取物业管理服务费用;

　　10、编制物业管理服务及财务年度计划;

　　11、提前将装修房屋的注意事项和限制条件书面告知业主，并与业主订立《装修管理协议书》，每日对装修现场不少于2次的巡查监管;

　　12、向业主提供房屋自有部位、设施设备维修养护等有偿服务;

　　13、开展有效的便民服务工作;

　　14、不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务;

　　15、适时向甲方报告本管理区域内重大物业服务事项;

　　第四条 维护物业及业主安全和美好环境的规则

　　业主在使用物业时，以下为禁止条款：

　　1、损坏房屋承重结构、主体结构，改变住宅入户门、外立面等部位设施的颜色、形状、规格、功能和布局，改变房屋设计用途。

　　2、在外墙面安装各种设备设施，影响整体建筑美观。

　　3、更改阳台布局、功能及外观颜色，随意打孔、改变排烟、排污、排气管道，改变安装空调位置等。

　　4、占用或损坏物业共用部位、共用设施设备及相关场地，移动物业共用设施设备。

　　5、在区内道路、活动广场等公共区域，搭建、晾晒、私设摊点。

　　6、改变房屋使用功能，即家教、麻将馆、生产加工场所，或产生噪声、污染等经营性活动。

　　7、安装卫星接收器、外置防盗栅栏、雨棚、搭建阳光房、封闭晾晒阳台、外置花盆架等，在非预留的平台或墙面上安装其它物品等。

　　8、破坏住宅围墙灯光、景观照明。

　　9、入户门厅、楼道、楼梯间摆放车辆及杂物。

　　10、封闭排气、排水口;不配合物业公共部位、设备设施维护。

　　11、在非指定位置倾倒或抛弃垃圾、杂物。

　　12、汽车、两轮车在道路公共区域乱停放。

　　13、车库、小车库单独出售出租区外停车、储物、住宿、经营等。

　　14、不按规定饲养宠物。

　　15、高空抛撒物品。

　　16、践踏损坏绿化。

　　17、在区内堆放易燃、易爆、剧毒、放射性物品，排放有毒有害物质，发出超标噪声。

　　18、在区内燃放烟花爆竹、焚烧纸钱、敬斗香、做佛事等。

　　19、在大树、共用部位和相关场所悬挂物品、张贴广告、涂改宣传文字、画面或随意刻画等。

　　20、利用物业窝藏犯罪人员、赃物或其他从事危害共有利益、侵害他人合法权益的活动。

　　第五条 物业管理服务费用

　　1、管理服务费构成主要有公共物业维护保养费，包括物业的外墙、地面道路、共用活动区域、楼梯、消防系统、智能化系统、灯光照明系统、给排水系统等;共用水电费，包括共用照明、保洁绿化等;聘用的管理服务人员工资、福利;小区公共秩序维护、环境保洁维护、绿化维护费;物管企业固定资产折旧、办公及法定税费等。

　　2、管理服务费调整根据用工成本上升、维修费用加大、物价指数上涨、周边同行价位、服务品质保持等因素，经双方协商，并经业主大会征询意见通过，对物业服务费进行调整，按照建筑面积向业主收取。

　　3、管理服务费标准

　　(1)20\_年度 元/㎡·月;20\_年度 元/㎡·月。

　　(2)因业主原因闲置房屋，按全额计收物业管理服务费。

　　(3)业主出租物业的，物业管理服务费由业主缴纳。

　　4、物业管理服务期间，乙方按照包干制收费形式。

　　5、物业服务费用按 一年一次性缴纳 ，业主应在每年的第一个季度内履行缴纳义务。逾期缴纳的，从逾期之日起每日加收应缴纳金额3‰的违约金。

　　6、对不履行缴纳物业管理服务费义务的业主，甲方应予协助乙方催缴，催缴无果，乙方可采取停电、停水等有效措施;对拒交或者拖欠者，乙方可通过当地人民法院提起诉讼。

　　第六条 不可抗力及特殊情况

　　在物业管理服务中发生下列事由，乙方不承担责任：

　　1、因火灾、台风、地震等自然灾害和战争、疫灾、恐怖等突发事件，导致物业管理服务中断;

　　2、因业主自身保管不善、或物业己尽到巡查维护责任，丢失、被盗物品的;

　　3、高空坠物造成伤害的;

　　4、业主在区内不遵守交通安全规则，造成人身和财产伤害损失的;

　　5、业主在公共活动休闲场所，因自身原因不守规则、使用健身活动器材不当，或个人野蛮操作造成身体伤害的;

　　6、乙方已履行了本合同约定的义务，非物管人自身原因造成损失的;

　　7、因维修养护物业共用部位、共用设施设备需要且事先已告知业主和物业使用人，暂时停水、停电、停气、停止共用设施设备使用造成损失的;

　　8、因非乙方责任出现供水、供电、供气、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的;

　　其他事项：

　　1、合同一订两年，一次定价，逐年递增，按年度收缴。

　　2、双方协商一致，可解除本合同，并在60日内办理交接手续。

　　3、本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

　　4、本合同终止时，乙方应将物业管理用房、物业管理相关资料完整地移交给甲方。

　　5、本合同有效期自20\_年1月1日至20\_年12月31日。

　　6、本合同一式三份，甲乙双方签字或盖章后生效，甲乙双方各执一份，一份物业主管部门备案。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找