# 维护服务合同集合

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-19

*维护服务合同集合（精选28篇）维护服务合同集合 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：北京\_\_\_\_\_\_\_\_\_科技公司　　双方经过友好协商，签定本协议。　　一、合同有效期：　　本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日起，到\_\_\_*

维护服务合同集合（精选28篇）

**维护服务合同集合 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：北京\_\_\_\_\_\_\_\_\_科技公司

　　双方经过友好协商，签定本协议。

　　一、合同有效期：

　　本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日起，到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　二、服务内容：

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务：

　　1、服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的\_\_\_台台式机、台笔记本、台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加\_\_30\_\_元，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加\_\_50\_\_元。

　　2、服务程序：

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周一次，具体时间为星期\_三\_。甲方出现突然事故，乙方免费在2小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3、服务范围：

　　计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件一。

　　三、合同总额：

　　合同总额：人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

　　四、付款方式：

　　甲乙双方的结算方式：每月预付的方式，付款时间为每月1号至10号期间。

　　五、双方的权利和义务：

　　1)乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2)如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3)甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4)乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5)甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六、违约责任：

　　1)甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的`时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

　　2)乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七、合同一式两份，双方各持一份。

　　八、备注：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　甲方名称：乙方名称：北京\_\_\_科技公司

　　甲方代表(签字/盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表(签字/盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇2**

　　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、定义

　　本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

　　1.1 合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

　　1.2 需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.3 供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.4 合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

　　1.5 服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》（以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》）数据采编录入和维护为主要内容的服务。

　　1.6 服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

　　1.7 交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

　　1.8 日：指日历日数。

　　二、服务内容、方式和要求

　　2.1 服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

　　2.2 服务规格和要求

　　2.2.1 数据内容：

　　（1）数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

　　（2）采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

　　（a）企业信息：企业名称、企业经营性质（生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营）、企业代码（国家质量技术监督局授予）、企业通讯地址、编码、销售（出口）负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称；

　　（b）产品信息：产品名称、产品介绍、注册\_\_\_\_\_、国际认证（ISO/UL/CE/GS/ANSI/IEEE/BSI/DNI/ITU/其他）、已出口地区、型号、年供货量、产品\_\_\_\_\_。

　　（c）企业名称、产品名称、企业通讯地址、编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

　　2.2.2 数据要求：

　　（1）入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

　　（2）入库数据的质量要求：

　　（a）必备项数据完整率为100％；其他数据项完整率＞50％；

　　（b）入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率＜5％；其他数据项信息误差率

　　（3）数据入库时间要求：供方在收到出口商品数据登记表后，应在7日内及时分类、翻译和录入完毕。

　　2.2.3 数据库文字：

　　（1）《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据信息的文字为中、英文两种；

　　（2）企业英文名称应按在工商行政管理部门登记注册的英文翻译，没有英文注册名的企业名称按该企业习惯翻译。企业未能提供英文名称，按照先标准、后专业的原则进行翻译；

　　（3）英文翻译错误＜1％；

　　2.2.4 数据信息维护：

　　（2）供方在收到需更新的数据内容后，须在7天内完成新数据的分类、翻译和录入。数据维护从数据入库开始，维护期为自合同生效之日起3年。

　　（3）维护、更新数据采取电子邮件、电话、传真、信函等多种形式，并有工作记录。

　　2.2.5 产品资料登记表

　　（1）第一次入库数据应有对应的加盖企业公章的产品资料登记表，数据跟表格须一一对应，登记表原件归档备查；

　　（2）供方负责产品资料登记表的印制工作并承担印刷费用，其印制的产品资料登记表的内容、格式和印刷质量须符合需方要求，未经需方同意供方自行不得改动。

　　（3）供方应按照需方要求的采集方向发放产品资料登记表。

　　三、合同期限及实施进度

　　3.1 合同期限：本合同服务期限从合同签字生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　3.2 实施进度：

　　3.2.1 入库数据量进度要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　3.2.2 合同生效后6个月内出口商品数据入库量＞6万条；

　　3.2.3 合同生效后1年内出口商品数据入库量＞20万条；

　　3.2.4 合同生效后2年内出口商品数据入库量＞100万条；

　　3.2.5 合同生效后3年内出口商品数据入库量＞120万条，企业数＞50万家。

　　四、转让和分包

　　转让和分包的程序

　　4.1 经需方书面同意，供方可部分转让和分包其应履行的合同义务，但转让和分包不能解除供方履行本合同的责任和义务。

　　4.2 供方应就其签订的所有分包合同报经需方审核同意后生效。

　　4.3 供方与第三方签订分包合同时，必须在合同中说明供方与需方通过招标投标的方式签订本合同的事实，接受分包的第三方必须在分包合同中承诺就分包项目与供方共同向需方承担连带责任。

　　五、质量保证

　　5.1 供方责任

　　5.1.1 为保证合同履行质量，供方须切实履行投标文件的各项承诺，保证数据采集、核实、翻译、分类、录入和维护的程序和工作质量。

　　5.1.2 供方应履行投标文件的承诺，建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给需方并接受需方的检查。

　　5.1.3 供方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受需方的检查。项目团队发生变化时，应及时通知需方。

　　5.1.4 供方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同有效实施。在计算机软硬件的配置上，供方应接受需方指导。

　　5.1.5 鉴于服务性质的特殊性，供方将对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的，并在数据的采集方法上接受需方的指导。

　　5.2 合同的监控

　　5.2.1 合同的监控

　　5.2.2 本项目合同执行监控权属需方。

　　5.2.3 同期内需方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控。

　　5.2.4 有权随时对下述内容实施各种方式的抽检：

　　（1）录入数据是否与原始数据登记表内容相符；

　　（2）录入的数据量是否与收到的数据登记表数量相符；

　　（3）数据录入进度；

　　（4）入库数据的准确性；

　　（5）数据是否及时更新等。

　　5.2.5 供方须积极配合需方的抽检工作，不得以任何理由拒绝检查或在检查中弄虚作假。

　　5.2.6 如首次抽检不合格，需方将在10日内进行再次抽检；如再检不合格，需方则有权根据有关条款对供方追究违约责任。

　　六、合同文件和资料

　　6.1 技术资料

　　6.1.1 供方在向需方提交本合同项下的服务和服务成果时，必须同时向需方提交相关的技术资料。

　　七、验收

　　7.1 验收内容和方法

　　7.1.1 供方完成相应的工作后，应按本条规定的期限通知需方验收，需方及其下设机构负责本合同内容的验收。

　　7.1.2 第一次验收：合同生效后3个月。验收内容为数据采集、翻译、录入前期工作进展情况。验收前供方应提前向需方提交下述文件：

　　（1）硬件和人员配置说明书；

　　（2）数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序详细说明；

　　（3）数据分类方法说明和分类操作实施细则；

　　（4）数据翻译校对的方法和程序的详细说明；

　　（5）数据录入方法、程序和录入数据校验方法、程序说明；

　　（6）供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.3 第二次到第五次验收内容为：

　　（1）入库出口商品数据量是否满足合同要求；

　　（2）入库数据的质量是否满足合同的要求；

　　（3）数据更新是否满足合同的要求；

　　（4）人员配置的合理性以及项目管理的科学性和有效性等。

　　7.1.4 第二次验收为合同生效后6个月。验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

　　（1）库内数据的数量和质量说明；

　　（2）数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和已购买的版权清单及说明；

　　（3）数据维护、更新操作实施细则；

　　（4）硬件和系统软件维护管理细则；

　　（5）供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.5 第三次验收为合同生效后1年。验收前供方应提前10日向需方并提交下述文件：

　　（1）库内数据的数量和质量说明；

　　（2）数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明；

　　（3）1年内数据维护更新记录和说明；

　　（4）1年内的项目管理说明；

　　（5）需方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.6 第四次验收为合同生效后2年，验收前供方应应提前10日向需方提交下述文件：

　　（1）库内数据的数量和质量说明；

　　（2）数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明；

　　（3）2年内数据维护更新记录和说明；

　　（4）2年内的项目管理说明；

　　（5）供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.7 验收为合同生效后3年。验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

　　（1）库内数据的数量和质量说明；

　　（2）数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明；

　　（3）3年内数据维护更新记录和说明；

　　（4）3年内的项目管理说明；

　　（5）供方通过ISO9001认证证明；

　　（6）需方认为有必要提交的其它文件和资料。

　　7.1.8 从第二次验收开始，需方将对数据采集、加工单位的质量管理体系进行考核，并对档案保存情况、数据加工各工序运营情况进行抽样检查，重点是对库内数据进行检查。具体检查方案如下：

　　（1）数据量核查：现场检查数据库记录并与原始数据登记表格进行核对；

　　（2）验收方法：验收采取随机抽样方法，具体验收方案由需方依据统计分析原理确定。

　　7.1.9 对每次验收，如首次验收不合格，需方将给供方10日时间准备二次复验；如复验不合格，需方则有权对供方追究违约责任。

　　八、合同价款及支付方式

　　8.1 合同价款

　　8.1.1 合同的总价款为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

　　8.1.2 分项价格见附件一。

　　8.2 支付方式

　　8.2.1 合同价款采取分期方式支付。对前4次合同款支付，计算公式为：（每次验收完成时已入库数据总量─已付款的入库数据量）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％；具体支付为

　　8.2.2 合同生效后3个月第一次验收合格后支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_\_\_\_\_\_\_50％\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％；

　　8.2.3 合同生效后6个月第二次验收合格后支付：（本次验收完成时已入库数据量－\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_\_\_\_\_\_\_50％）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％

　　8.2.4 合同生效后1年第三次验收合格后支付：（本次验收完成时已入库数据量－已付款的入库数据量）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％

　　8.2.5 合同生效后2年第四次验收合格后支付：（本次验收完成时已入库数据量－已付款的入库数据量）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％

　　8.2.6 第五次即合同结束时合同生效后3年第五次验收合格后支付：（本次验收完成时已入库数据总量－已付款入库数据量）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_70％＋本次验收完成时已入库数据总量\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_\_\_\_\_30％。

　　8.3 最高合同款支付额

　　根据合同附件1的规定，本合同需方支付的总合同款将不高于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

　　8.4 支付时间

　　验收合格后10个工作日内支付。

　　九、违约责任

　　9.1 延期交付出和处置

　　9.1.1 供方应按照合同规定的期限向需方提供服务和交付服务成果。

　　9.1.2 在履行合同的过程中，如出现供方因故不能按时提供服务和交付服务成果的情况，供方应及时以书面的形式将不能按时交付的理由、延误时间通知需方。需方如同意延期，可通过修改合同，酌情延长交付出时间。

　　9.3 除第11.1.1条款规定外，如果供方没有按照合同规定的时间完成数据入库，需方有权从相应的支付款中扣除逾期违约金。逾期违约金为每延迟一天扣当期应支付合同价款的百分之一。如延误期超过30日，需方有权终止合同。

　　9.4 如第一、二、三、四次验收时复验结果不合格或抽检时再检结果不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5％的罚金，并在10日内作再次验收或抽检。如检验结果再次不合格，则需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

　　9.5 如3年合同期末第五次验收时出现复验不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5％的罚金，并在10日内作再次验收。如检验结果再次不合格，需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

　　十、知识产权

　　10.1 知识产权归需方

　　10.1.1 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库及其数据、软件、设计等知识产权归需方所有。为履行本合同所购买的合法版权和知识产权，其所有权属需方所有。供方在履行本合同的过程之中和之后，不得以任何方式擅自使用或提供给第三方使用《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库以及与数据库相关的信息和资料。供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50％的违约金。

　　10.1.2 由于供方的原因造成需方知识产权被侵害，由供方负责赔偿与之相关的一切损失。

　　10.2 知识产权无纠纷

　　10.2.1 无论需方以何种方式运行或以任何介质传播《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据，供方都保证需方不会受到任何第三方提出侵犯专利和知识产权的指控。

　　10.2.2 如果任何第三方提出侵权指控，供方必须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

　　10.2.3 如果由于第三方的侵权指控成立而造成需方的损失，供方必须负责赔偿。

　　10.2.4 需方因处理与第三方知识产权纠纷而支出的一切费用，包括但不限于\_\_\_\_\_和诉讼费，由供方负担。

　　十一、不可抗力

　　11.1 定义

　　11.1.1 本合同项下的不可抗力是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故。

　　11.1.2 不可抗力不包括因一方及其工作人员在履行合同时的疏忽或故意行为引起的事件。

　　11.2 不可抗力的发生和对策

　　11.2.1 如果供、需双方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长。延长的期限应相当于事故所影响的时间。

　　11.2.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快通知对方，并在事故发生后两周内，将有关部门出具的证明文件送达对方。如果不可抗力影响时间延续120日以上的，双方通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

　　11.2.3 需方保留在不可抗力发生而导致项目发生重大变化时单方面解除和修改本合同的权利。

　　十二、不竞争条款

　　供方不得利用在履行本合同过程中获得的服务成果进行与需方拟进行的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》项目内容有竞争的活动。供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50％的违约金。

　　十三、保密条款

　　供方应保守在履行本合同中知悉的需方商业密秘和技术密秘，不得泄露或不正当使用。

　　十四、税费

　　14.1 适用税法

　　本合同履行过程中所涉及的税务，一律适用有关税法。

　　14.2 税费承担

　　14.2.1 根据国家现行税法对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

　　14.2.2 根据国家税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

　　十五、终止合同

　　15.1 违约终止合同

　　15.1.1 供方如有下列任何一种违约的情况，需方有权向供方发出书面通知，终止部分或全部合同，未支付的合同价款不再支付：

　　（1）供方未能在合同规定的期限或需方同意延长的期限内提供该期限内应该提供的服务和服务成果；

　　（2）如供方未能履行合同规定的其他义务，并在收到需方发出的违约通知书后30天内，或经过需方书面认可的延长期内仍未能纠正其过失。

　　15.1.2 在需方根据本合同的有关规定终止了全部或部分合同后，需方可以其认为适当的条件和方法另行委托第三方完成终止的合同或部分合同。供方应对需方因此额外支出的费用负责。如被终止的是部分合同，供方还应继续执行合同中未被终止的部分。

　　15.1.3 前款所述情况并不影响需方向供方提出索赔要求。

　　15.2 破产终止合同

　　如果供方破产或因经营状况恶化、本项目团队发生重大变化等丧失或可能丧失履行能力时，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同。此终止合同行为将不损害或影响需方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

　　15.3 合同期满

　　合同期满后，向需方移交与本项目有关的文档是供方履行本合同的一部分，供方应保证向需方移交完整的资料。文档不仅包括\_\_\_\_\_产品资料登记表，还包括与本项目有关的管理规章、监管记录、购买的资料等。

　　十六、索赔

　　16.1 索赔

　　16.1.1 如需方检验发现供方提供的服务和服务成果不符合同要求，包括潜在的缺陷，需方有权向供方提出限期改进的要求，也有权向供方提出索赔要求。

　　16.1.2 如供方未能在需方提出的期限内实施有效的措施进行改进，需方可自行采取必要的补救措施，由此增加的费用和风险由供方承担。

　　十七、计量单位

　　17.1 国家法定计量

　　17.1.1 除本合同中另有规定外，合同中的计量单位均应使用国家法定计量单位。

　　十八、通知和合同修改

　　18.1 通知

　　本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式（信函、传真）发送至对方。

　　18.2 修改

　　对合同条款进行任何改动，均须由供需双方签署书面合同修改方为有效。

　　十九、争端的解决

　　19.1 友好解决

　　供需双方在履行合同时如有争端，都应尽最大的努力友好协商解决。

　　19.2 \_\_\_\_\_

　　19.2.1 供需双方在发生争端而友好协商不能解决时，应依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会提起\_\_\_\_\_。

　　19.2.2 在纠纷解决的过程中，除受争端影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

　　二十、合同生效及其他

　　合同印制及生效

　　20.1 合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

　　20.2 合同在双方在本合同签署页上签字或盖章之日起生效。

　　20.3 如因任何原因需要修改合同，需按本合同第十八条办理。

　　二十一、其他条款

　　21.1 供方承诺在开展本合同所述工作时，采用需方统一制定的各种标志，制作费用由供方承担。

　　21.2 为保证供方按时开展工作，需方将督促数据合成单位按时提供满足供方需要的数据录入界面和数据库管理程序。

　　供方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 需方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇3**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　根据《中华人民共和国经济合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、 合同标的：

　　受甲方委托，乙方负责ps3电影服务器系统的架建维护工作(合同维护期为1年)。

　　二、 服务范围

　　1. 在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) ps3电影服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

　　b) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务

　　(用户需自购防病毒软件)

　　c) 防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

　　d) 服务器软件系统故障的排除

　　e) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　2. 电话支持

　　a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为0777-2878111 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　3. 应急服务：

　　a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

　　b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、 双方的权力与义务

　　1. 甲方：

　　a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　c) 甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　2. 乙方：

　　a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　c) 由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、 费用和支付方式

　　1. 费用：本合同的总费用为元(人民币 元整)

　　2. 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

　　a) 第一期：付款日期 元整)

　　b) 第二期：付款日期 金额为元(人民币 元整)

　　五、 违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　1. 甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　2. 乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　3. 责任免除：由以下原因引起的

　　a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、 合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、 其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇4**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、协议双方

　　二、协议内容

　　经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

　　1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

　　2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

　　3.根据甲方的`需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

　　4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

　　5.协助同一版本软件的升级工作。

　　6.根据甲方的要求，制作图书馆的主页。

　　7.乙方负责甲方操作员现场培训。

　　8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

　　三、费用其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　四、服务方式上门及电话服务，二十四小时内响应。

　　五、服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　六、付款方式

　　1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

　　2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

　　七、违约责任按经济法，合同双方友好协商解决。

　　八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇5**

　　甲方：\_\_\_\_

　　乙方：

　　甲乙双方本着平等互利的原则，经双方协商，乙方自愿承揽甲方委托的通信类新的维护、工程业务，配合甲方进行业务公关、代理服务，甲方向乙方提供一定比例的维护服务费用，并共同达成以下协议并共同遵守和履行：

　　一、维护服务要求：

　　1、乙方在接到抢修通知后必须安排值班人员在最短时间内，服务人员、工具、车辆抵达任务现场，

　　2、乙方所有参与服务人员，在执行应急维护服务任务时，必须服从指挥调度，严格按照安全操作规程，确保质量及人员安全;

　　3、乙方负责人的通信工具一律不得关机，并保证通信工具24小时畅通，且甲方负责人呼叫时乙方负责人事，乙方必须在最短时间内应答，以便有维护服务任务时能及时联系，按时到达，不得以任何借口延误;

　　4、乙方在平时抢修工作中，遇有问题必须迅速上报及时处理，若因乙方隐瞒及虚报抢修情况，乙方需承当一切事故责任。

　　5、乙方所有商场资料，必须乙方成员自己完成，甲方只负责指导，以及监督审查工作，若甲方出现虚报工作量，资料退回及未通过现象，若传输局追究甲方责任，甲方一概追究乙方全部责任。

　　二、其它事项

　　1)本协议一式二份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

　　2)本协议经甲乙双方双方盖章之日起有效合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内有效，逾期可根据双方情况重新签定合同。

　　甲方(盖章)法定代表人：

　　乙方(盖章)法定代表人：

　　委托代理人：委托代理人

　　年月日年月日

**维护服务合同集合 篇6**

　　接受服务方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　提供服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、设备细目及合同期内的维修服务费用

　　二、合同期限(以先到为准)

　　自年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止;

　　三、付款方式

　　(1)服务费用按年度支付，先付费，后服务。

　　(2)合同期内发生的其它费用在乙方提供服务完毕后5个工作日内，由甲方向乙方一次性支付。

　　四、服务内容

　　(1)乙方应甲方要求对甲方的设备进行维护保养;每壹个月壹次。

　　(2)合同期内，乙方接到甲方的维修呼叫后及时上门修复合同设备在正常使用情况下所发生的一般故障。

　　(3)乙方以对合同用户的优惠价格向甲方提供合同设备所需使用的耗材及零配件，并免费送货。

　　五、除外责任

　　下列情况乙方向甲方提供满意的服务，需照章收费：

　　(1)甲方违反操作规范所造成的机器及附件的故障;

　　(2)甲方在运输、保管本机及附件时方法不当造成的震动损伤、受潮、受热引起的故障;

　　(3)由于火灾、水灾，地震、电网电压不稳定及其它自然灾害等非人为原因造成的设备损坏;

　　(4)甲方自行拆卸机体及部件造成的设备损坏;

　　(5)因非乙方提供的消耗材料、零部件等而造成的设备损坏;

　　(6)甲方未能出示本服务合同的有效原件。

　　六、违约处理

　　(1)因乙方不能及时履行合同所规定的服务条款，并对甲方工作造成严重延误时，甲方有权终止合同。

　　(2)因乙方工作失误导致甲方设备损坏，乙方应赔偿甲方相应零件并负责修复工作。

　　(3)甲方未能按本合同条款3的规定及时付款时，乙方可解除合同并保留追缴甲方欠款的权利。

　　(4)甲方允许非乙方技术人员维修、维护、拆卸设备及附件或造成设备损坏，本合同自行作废。

　　七、说明

　　(1)本合同中所述的`\"工作小时\"是指法定工作日的9：00-17：00时段内的每一小时。

　　(2)甲方的名称、地址、电话、指定设备负责人等资料如有变更，请及时通知乙方否则将会造成甲方利益的损失。

　　(3)如甲方所在地非\_\_\_\_\_\_\_\_\_市区且乙方上门服务时发生差旅费、高速费、过桥费等费用时，上述费用由甲方支付。

　　(4)如甲方将设备转与他人，本服务合同中乙方对该设备的服务承诺既告无效。

　　(5)如有未尽事宜，甲乙双方应在合同签字前进行协商，达成一致后一式两份填写在附加条款中，填写内容与本合同具有同等效力。

　　(6)本维修合同服务费用只涵盖本合同第4款\'服务内容\'所涉及的劳务，并不包括维修过程中发生的零配件及消耗品费用。

　　八、附加条款

　　双方已就本合同的上述条款完全达成共识，任何一方的口头要求均不能影响本合同条款的效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇7**

　　甲方：

　　乙方：

　　\_\_\_\_本合同由甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

　　一、定义

　　1、机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

　　2、程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

　　3、产品：是指一特定的机器或程序。

　　4、维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

　　二、维护服务内容及期限

　　1、乙方将为甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供维护服务。

　　2、维护服务期为：

　　自200\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日结束。

　　3、乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

　　(x)维修或更换故障机器

　　(x)预防性维护保养

　　(x)电话或远程技术支持

　　(x)提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

　　(x)提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

　　(x)现场技术支持

　　详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

　　三、维护服务费用及付款

　　1、本合同项下维护服务费总金额为：￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、上述费用包括乙方为履行本合同项下的维护服务的所有费用。包括但不限于乙方可能发生的包装费、运输费、差旅费、通讯费等。

　　3、在合同规定的维护服务期间，乙方不得调整上述服务费，除非调整是为了减少收费。

　　4、由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。\_\_

　　5、维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

　　由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项。

　　四、维护服务的说明

　　1、乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

　　2、如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

　　3、任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

　　4、当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

　　5、本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

　　6、不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

　　7、乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

　　五、转让和分包

　　1、乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

　　2、即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

　　六、保密

　　1、保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方可根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

　　2、除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

　　七、不侵权担保

　　1、乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

　　2、第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

　　3、如果发生上述侵权行为，则(1)甲方有权撤销本合同的执行，这种情况下，乙方应当退还甲方因此已支付的合同金额。或(2)乙方自行承担费用为甲方取得拥有继续使用被宣称为侵权的可提供的服务的权利;或修改该服务或用同等功能的，未被主张为侵权的替代物代替该服务以使其不侵权，而甲方在此情况下须立即停止使用被宣称为侵权的该服务。

　　八、不可抗力

　　不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

　　九、争议解决

　　甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，提交上海仲裁委员会仲裁。

　　十、责任限制

　　对于乙方违约或其它责任引起的对甲方的损害，甲方有权向乙方要求损害赔偿。但乙方所承担的全部责任仅限于(1)对人身伤害(包括死亡)的损害赔偿和有形个人财产及对甲方财产的损害赔偿。(2)对其它任何实际发生的直接损害的赔偿为最高本合同金额的\_\_2\_\_倍。

　　十一、合同的变更、终止、生效和分数

　　1、本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

　　2、本合同条款和条件的变更应用书面形式作出，并由双方授权代表签署及单位盖章后，成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

　　3、甲乙双方履行本合同的全部义务后，除保修、保密和争议解决条款外，本合同即告终止。但如一方不能履行本合同义务，未违约方有权提前三十天书面通知违约方而终止本合同，其对违约方提出的索赔不受影响;如果违约方在上述三十天期限内采取合理措施予以补救，从而使上述终止通知失效，则本合同仍然有效。

　　4、本合同经双方授权代表签字和单位盖章后生效。本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2份。

　　甲方(签章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇8**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据甲方的需求，乙方为甲方提供域名续费与网站维护的服务，经双方代表协商达成如下条款：

　　一、合作内容：

　　1、甲方委托乙方向甲方提供网站域名\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称：该域名）的续费服务和网站运营的相应技术维护服务。

　　2、乙方具备从事合同项目技术服务的资格和实力，并有意接受甲方委托。

　　3、依据本合同规定的内容乙方向甲方提供服务，甲方支付相应的费用。

　　二、甲方的权利和义务：

　　1、甲方同意将该域名的管理权转移到乙方，并由乙方对该域名进行管理。

　　2、甲方向原域名注册服务商索取该域名的管理密码或转移注册商密码，并且将此管理密码或转移注册商密码告知乙方，用于转移该域名的管理权。

　　3、在本合同的有效期内，甲方将每次要更新网站内容的相关资料的电子文档提供给乙方，如：文字说明及图片资料等。

　　4、甲方提供乙方的文字、图片以及其他各种资料中涉及的包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担全部相关的责任。

　　5、甲方按照本合同的规定向乙方支付相关费用。

　　三、乙方的权利和义务：

　　1、乙方在收到甲方提供的该域名的管理密码后的一个工作日内完成该域名管理权的转移工作，并且为该域名增续年费。（注：乙方续费后，该域名的失效期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

　　2、为了节省甲方的相关费用，待甲方现在所租用的网站空间到期后，甲方同意乙方为甲方开通更为优惠或更适合于甲方的网站空间。

　　3、乙方不负责替甲方从甲方原域名注册服务商处索取该域名的管理密码或转移注册商密码。

　　在网站维护过程中，对于甲方陆续提出的对网站内容修改或增减的要求，乙方应尽力协助实现，并交甲方验收通过。

　　4、甲方提供给乙方的文字、图片以及其他各种发布在甲方网站上的资料中涉及的`包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担相关的全部责任。

　　5、对甲方网站中出现由乙方工作失误所造成的技术性错误，甲方可通过电话、传真、电子邮件（等方式通告乙方。乙方应在接到告知后24小时内给予修复，确保网站的正常运转。

　　6、乙方向甲方提供的免费赠送的服务如有调整，乙方应及时通知甲方，双方可通过协商解决，因此所连带出的相关问题，乙方有权利保留最终解释权。

　　7、乙方所制作的网页兼容ie5.0的版本，支持800\*600分辨率；支持1024\*768分辨率。

　　8、乙方对甲方提供的文字及图片及资料未经甲方许可不得以任何方式泄露给第三方。

　　四、合同期限：

　　本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　五、费用及支付方式：

　　1、本合同费用总计人民币\_\_\_\_\_元整（其中包括该域名费人民币\_\_\_\_\_元，网站空间费\_\_\_\_\_元，网站维护费\_\_\_\_\_元）本合同签定的当日甲方一次性支付给乙方。

　　2、乙方在收到甲方所支付的费用后立即给甲方开据发票并作为收费依据。

　　六、免责条款：

　　1、不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、流行性疾病等原因双方再协商而定本合同条款的具体内容。

　　2、在任何情况下，甲、乙方互不承担由此合同引发的责任，包括数据丢失、商业损失、民事侵权或其他永久性损失，以及由此合同引起的偶发性、后继性和间接性损失。

　　七、知识产权的保护：

　　1、甲方付清应付乙方的合同款项后，甲方正式享有网站的全部所有权和使用权。

　　2、如因甲方原因出现第三方指控与站点页面有关的知识侵权事件，应由甲方负责。

　　八、争端条款：

　　如果双方因合同的解释或履行发生争议，双方应本着平等、互谅的精神友好协商解决。如果协商不成，双方同意通过法律途径解决，双方一致同意向在北京的有管辖权的法院提起诉讼。

　　九、合同终止：

　　1、本合同期满后自然终止。

　　2、由于不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、流行性疾病等人力不可抗因素导致的工作中断，双方均不承担责任，待条件恢复后，由双方协商确定合同变更内容。

　　十、合同生效：

　　本合同一式两份，甲、乙双方各持一份，具有同等的法律效力，自双方授权代表签字、盖章后生效。

**维护服务合同集合 篇9**

　　甲方：

　　乙方：

　　本着相互配合的精神，从做好网吧系统维护，确保网吧营业稳定的最终目的出发，在协商一致的情况下，现对双方的责任和义务作如下规定，请切实遵守执行！

　　一、乙方在合同期内应承担的责任和义务

　　1、负责合同期内的网吧关门故障的排除。包括主机系统非硬件原因崩溃，以及由于感染病毒和木马造成网吧无法营业之类的故障，城区在一小时之内，城区周边乡镇在5小时之内，本县周边地区县市在24小时之内，组织维护人员到达网吧现场进行故障排除；

　　2、负责合同期内网吧系统的安全性和稳定性类的升级。在遇有系统重要补丁类升级，以及遇有因病毒和木马之类的防护类升级时，应组织人力，把升级补丁和防范程序安装完毕；

　　3、对于合同期内的网吧如有系统技术上的咨询和要求解决的问题，应予以解答并配合网吧进行分析和提出解决方案；

　　4、系统制作完工后，在10天之内如果甲方对系统效果不满意，应甲方要求同时甲方已改做其它系统后，退付原已支付系统制作费的50％。

　　二、甲方在合同期内应承担的责任和义务

　　1、认真配合和协助乙方解决网吧问题。如乙方提出的解决问题方案中要求更换指定硬件，包括提供协助人员等，在判断无误后配合实施；

　　2、对于合同期内新增机器台数，包括服务器和工作站的制作，增付系统制作费，按原议定每台数费用全额一并支付；

　　3、对合同期内更换机器，包括工作站和服务器，工作站按原议定每台数费用全额，服务器按原议定的50％一并支付；

　　4、系统完工后，由甲方负责网吧日常技术工作。包括游戏电影的添加和升级，常见软件硬件故障等。如若要求乙方派人帮助完成，支付相应工资和车费；

　　5、在系统制作开工前支付乙方全额费用。

　　三、费用

　　1、系统制作费（包含服务器及工作站）：

　　2、维护费：/月

　　合同期：开始于年月日止于年月日

　　机子台数：服务器台、工作站台

　　甲方签名：

　　乙方签名：

　　年月日

**维护服务合同集合 篇10**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业名称：

　　地址：

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人、电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业服务企业资质证号：资质等级：

　　根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　一、定义

　　“合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)与\_\_\_\_\_\_\_有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

　　“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

　　“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_\_\_\_区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

　　“甲方”系指通过招标接受合同及服务的\_\_\_\_\_\_\_集团\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_分公司。

　　“乙方”系指经评审最终确定中标的\_\_\_\_\_\_\_有限公司。

　　“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

　　“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

　　二、适用范围

　　本合同条款适用于\_\_\_\_\_\_\_有限公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

　　三、物业基本情况

　　3.1、城港本部：

　　3.2、城区分公司：

　　3.3、东兴分公司：

　　3.4、上思分公司：

　　3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

　　四、合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

　　五、委托管理事项

　　列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

　　保安秩序管理,包括着装、标志佩戴统一;外来车辆及外来人员管理登记;值班室、大门口院子清洁;夜间的安全检查;日常巡查工作;机房、监控室值守、消防监控室值守消防巡查;应急响应处置措施等;

　　公共区域保洁及服务,室内包括公共区域内楼道地面、楼梯、电梯的每日拖洗;公共区域(如开关盒、表箱盖、天花板、公共楼道灯、会议室和活动室吊灯等)的除尘;会议室、多功能厅、报告厅会议室活动期间的准备工作及后续卫生清扫工作;卫生间的每日打扫工作并保持干净整洁，配备洗手液、卫生间用纸，每日检查，发现用完及时补充。室外包括道路地面、绿地、门窗挡遮雨棚顶、宣传栏等的每日清扫;消毒灭害;垃圾收集及垃圾桶的清理;地下室、车库、室内外楼梯、不锈钢扶手的定期清洗及全院每月一次大扫除等，保持整洁干净的环境;、污水管道、房顶、化粪池、窨井、窨沟、排水沟、集水井等保证畅通，无堵塞现象;

　　绿化维护和管理,承担甲方办公区域的花卉摆放工作，完成花卉的养护工作;完成办公楼门前三包绿化养护工作;绿地、各种花草的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理，实行巡查制度，建档记录;办公室、会议室、活动室摆放盆花和绿色植物;

　　物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象;各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试;公共使用的照明电器的管理与应急措施;零星门窗、锁维修等。

　　会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记;会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

　　车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车;保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

　　餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20\_\_年V1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

　　经双方协商后甲方交办的其他工作。

　　六、人员要求物业管理服务要求

　　甲乙双方按照下列约定实现目标管理，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件2形式进行进一步明确：

　　(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

　　(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

　　(三)房屋养护：室内墙面完好，外观整洁，如出现墙面的一般损坏或污浊，乙方应及时通知甲方，并在双方约定的时限内修复或清理完毕;

　　(四)设备运行：乙方应保证每月对房屋状况、设施、设备运行情况全面检查一次，并按月提供检查报告。确保水电设施完好，消防设施随时可用，并保证随时发现问题，随时解决，除非确实存在不能克服的特殊情形，乙方应向甲方说明，并在双方约定的时限内处理完毕;

　　(五)会务接待：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实各类会议的接待、服务工作及其他临时性安排的工作，不得离岗、窜岗;

　　(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗;遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度,应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

　　(七)餐厅服务：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实食堂管理各项规章制度，按管理要求完成各项食堂指标，不得离岗、窜岗;

　　(八)管理服务应达到的各项指标

　　1.环境卫生、清洁率达95%;

　　2.水电设施运行正常率98%;

　　3.花卉存活率达到95%;

　　4.报修处理及时率100%，返修率小于1%;

　　5.当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%;

　　6.服务满意率95%以上。

　　7.消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

　　8.餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

　　9.本部驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有C1、B1证以上(含C证、B1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗。

　　(九)甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

　　抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

　　(十)招标文件规定的其他内容。

　　七、乙方人员配置

　　乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

　　重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

　　乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

　　为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

　　因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

　　八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

　　(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

　　(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

　　1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

　　2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

　　3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

　　(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

　　(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

　　(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

　　(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

　　九、财务结算

　　(一)所有与费用有关的`单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

　　(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

　　(三)双方结算相关信息如下:

　　甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方名称：\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：

　　十、违约责任

　　(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定，对乙方上月度服务质量进行考评，考评方法及结算标准详见附件5。

　　(二)乙方违反本合同第七条约定，未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的，则甲方可以根据实际人员数量，按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的，甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

　　(三)甲方未按本合同约定，逾期交纳物业服务费用的，乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知，限期支付;经乙方催告仍未付的，以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

　　(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，按损失金额【20】%支付违约金。

　　(五)双方在合同合作期间，乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财务损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报，乙方负责处理善后经济赔偿等事宜，减少社会影响。乙方违反相关法律法规，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

　　(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

　　(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

　　十一、双方权利义务

　　甲方权利义务

　　审议乙方提交的物业管理服务方案。

　　审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

　　监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

　　合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人员有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

　　提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

　　负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

　　协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

　　按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

　　在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

　　维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常开展工作，不得向第三方提供管理资料。

　　(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

　　甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

　　承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

　　乙方权利义务

　　确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

　　不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

　　根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

　　建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

　　依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

　　向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督;

　　对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能;

　　乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

　　负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

　　物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

　　协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

　　乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿责任。

　　经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

　　乙方管理人员进行如下物业管理活动时，对甲方造成的财产损失不承担民事赔偿责任：

　　(1)为救助人命而造成的必要财产损失(如有人在房间中企图自杀，物业管理者为救助人命，不得不破门、破窗而入);

　　(2)为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

　　(3)为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为而造成的必要财产损失;

　　(4)为紧急避险而产生的必要财产损失。

　　(5)其他类似上述情况的情形。

　　如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

　　在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

　　乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

　　遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

　　本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

　　十二、合同生效和终止

　　本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

　　终止提前终止。

　　甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失;因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

　　乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

　　乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

　　双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

　　协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

　　自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

　　(三)解除合同后果

　　解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

　　解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

　　(四)不放弃权利

　　甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利;同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

　　由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

　　十三、争议处理

　　(一)合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　(二)对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　十四、其它

　　(一)未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

　　(二)未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚;但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作;

　　(三)乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

　　(四)乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

　　(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

　　(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

　　(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

　　(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

　　(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

　　(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

　　(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

　　(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

　　(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

　　甲方(盖章)：

　　法定代表人或受委托人(签字)：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(盖章)：

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇11**

　　甲方：

　　乙方：

　　乙方受使用方委托承揽甲方 的维护和保养，以确保整个系统的稳定可靠运行。根据甲方有关要求，依据国家相关的法律、法规、综合本项目的具体情况，明确甲乙双方的权利和义务，经甲乙双方协商一致，特签订维护服务合同如下：

　　一、系统概况：

　　1. 系统名称：

　　2. 项目地址：

　　3. 服务性质：质保期结束后的系统维护服务及技术支持。

　　4. 服务范围：负责系统设备的定期维护、保养、检修及紧急故障处理工作，确保整个系统的正常运行。

　　二、维保总合同额：

　　合同总金额：人民币(大写)

　　三、甲乙双方的责任和义务：

　　1. 甲方的责任和义务：

　　1.1 甲方发现系统有异常情况出现后，应及时通知乙方并详细说明故障现象，以便于乙方根据故障现象进行相应准备。

　　1.2 乙方在对系统进行维修及保养过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助和便利设施。维修完毕后，甲方及时派人进行检查和验收并在维修单上签字确认。

　　1.3 在维修保养过程中，甲方应给予乙方必要的协助工作，负责协调处理与其它部门以及其它工种的配合事宜。

　　1.4 甲方应根据合同条款及时支付乙方相应的维护保养费用。

　　2. 乙方责任和义务

　　2.1 为系统正常运转提供技术支持和保障，确保系统的正常稳定运转。

　　2.2 在系统设备正常使用状态下，乙方定时到甲方现场进行设备的例行保养和检修，每季度一次，全年共计四次。

　　2.3 乙方应向甲方提供完整的维护保养记录和相关设备维修资料。

　　2.4 乙方维护保养期间，必须遵守甲方的规章制度及安全环保等各项规定。

　　2.5 系统在平时使用过程中出现故障，乙方应在接到甲方正式通知后及时响应，市内 小时内到达现场进行处理，如出现设备损坏，当时无法修复，乙方需提供替代设备，并保证在 个工作日内使系统恢复正常运行。

　　2.6 如出现设备维修更换零部件或更换设备时，乙方提供的设备和材料应经过甲方验收合格后，方能用于维护和检修。更换零部件及设备的相关费用，甲方只需支付器材成本费，所更换的设备及零部件保修一年。

　　2.7 乙方为甲方服务期间，因维护保养工作所发生的施工人员事故及责任均由乙方承担，甲方概不负责。

　　四、维保期限：

　　本合同自 200 年 月 日起生效,至 200 年 月 日终止。

　　五、维护保养项目：

　　1、前端采集设备：

　　A.外观护罩清洁，检查密封性能。

　　B.前端专业清洁。

　　C.前端系统测试。

　　D.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

　　2、 总控端系统：

　　A.每季度外观专业清洁。

　　B.例如：监视器：每季度屏幕外观清洁，采用专用镜头纸和屏幕清洗液。检查是否有着磁现象，进行消磁处理。

　　C.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

　　六、付款方式：

　　1. 本合同签订后三日内，甲方向乙方支付合同款项的 作为本合同的启动资金，计人民币： 元 整，作为一期款项。

　　2. 在合同执行六个月后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为二期款项。

　　3. 在合同执行期满后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为三期款项。

　　七、违约 责任：

　　1. 由于乙方接到通知后未能及时对情况做出处理，而造成系统不能尽快恢复使用，甲方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，在维护保养费用中进行扣除。

　　2. 由于特殊情况(非乙方原因所致)，造成维护保养服务拖延或不能正常进行，甲方应按实际情况调整维护保养服务时间和内容，不计入违约之内。

　　3. 由于甲方未按时支付维保费用，或未遵循协议中规定的条例，致使乙方无法正常进行维护保养工作，乙方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，相应责任由甲方承担。

　　八、合同争议：

　　本合同执行过程中若有争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决则应提交甲方所在地的仲裁机构仲裁。

　　九、其它：

　　1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效。所属附件与本合同具有同等法律效力。

　　2. 本合同执行过程中，所有补充协议经甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效，属于本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　3. 其它未尽事宜，双方协商解决。

　　4. 补充条款：

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇12**

　　甲方：

　　乙方：

　　双方经过友好协商，签定本协议。

　　一.合同有效期：

　　本合同从\_\_20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日起，到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　二.服务内容：

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务：

　　1.服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的\_\_\_台台式机、 台笔记本、 台服务器（以后简称：甲方托管电脑）提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加\_\_30\_\_元，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加\_\_50\_\_元。

　　2.服务程序：

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间（星期一至星期五）内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周一次，具体时间为星期\_三\_。甲方出现突然事故，乙方免费在2小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3.服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件一。

　　三.合同总额

　　合同总额：人民币\_\_ \_\_元（大写\_\_\_ \_\_\_\_\_\_）。

　　四.友情链接

　　甲乙双方的结算方式：每月预付的方式，付款时间为每月1号至10号期间。

　　五.双方的权利和义务

　　1）乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2）如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3）甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4）乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5）甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六.违约责任

　　1） 甲方违反合同约定，不向乙方付款；或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用；

　　2）乙方违反合同约定，不履行服务义务；或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正；或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七.合同一式两份，双方各持一份。

　　八.备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　甲方名称：乙方名称：

　　甲方代表（签字/盖章）：乙方代表（签字/盖章）：

　　身份证号：地址：

　　联系人：联系电话：

　　附件1：具体服务内容

　　总则：

　　北京天\*科技公司要用优质的服务、高超的技术、极强的责任心为甲方解决计算机软件维护方面的后顾之忧。

　　技术方案：

　　甲乙双方签订合同之后，乙方会为甲方制定一套计算机管理方案，主要目的是从技术上对甲方的网络和计算机进行优化，对甲方员工使用计算机和网络进行管理和约束。

　　其中包括甲方的网络拓扑图、病毒预防方案。

　　具体服务内容分为两部分：

　　一、乙方对甲方托管计算机的计算机软件和网络进行维护，具体内容如下：

　　a)杀毒软件、病毒库的升级

　　b)计算机操作系统的升级

　　c)交换机的维护

　　d)网卡的维护

　　e)计算机硬件故障的判断

　　f)计算机软件故障的处理

　　i)服务器的维护

　　j)企业信息化的咨询、规划

　　附件2：托管电脑清单

　　序号CPU内存硬盘主板显示器备注

**维护服务合同集合 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人、电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业服务企业资质证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_资质等级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　一、定义

　　“合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

　　“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

　　“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

　　“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

　　“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

　　“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

　　“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

　　二、适用范围

　　本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

　　三、物业基本情况

　　3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

　　3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

　　3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

　　3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

　　3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

　　四、合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

　　五、委托管理事项

　　列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

　　保安秩序管理,包括着装、标志佩戴统一;外来车辆及外来人员管理登记;值班室、大门口院子清洁;夜间的安全检查;日常巡查工作;机房、监控室值守、消防监控室值守消防巡查;应急响应处置措施等;

　　公共区域保洁及服务,室内包括公共区域内楼道地面、楼梯、电梯的每日拖洗;公共区域(如开关盒、表箱盖、天花板、公共楼道灯、会议室和活动室吊灯等)的除尘;会议室、多功能厅、报告厅会议室活动期间的准备工作及后续卫生清扫工作;卫生间的每日打扫工作并保持干净整洁，配备洗手液、卫生间用纸，每日检查，发现用完及时补充。室外包括道路地面、绿地、门窗挡遮雨棚顶、宣传栏等的每日清扫;消毒灭害;垃圾收集及垃圾桶的清理;地下室、车库、室内外楼梯、不锈钢扶手的定期清洗及全院每月一次大扫除等，保持整洁干净的环境;、污水管道、房顶、化粪池、窨井、窨沟、排水沟、集水井等保证畅通，无堵塞现象;

　　绿化维护和管理,承担甲方办公区域的花卉摆放工作，完成花卉的养护工作;完成办公楼门前三包绿化养护工作;绿地、各种花草的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理，实行巡查制度，建档记录;办公室、会议室、活动室摆放盆花和绿色植物;

　　物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象;各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试;公共使用的照明电器的管理与应急措施;零星门窗、锁维修等。

　　会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记;会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

　　车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车;保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

　　餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20\_\_年V1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

　　经双方协商后甲方交办的其他工作。

　　六、人员要求物业管理服务要求

　　甲乙双方按照下列约定实现目标管理，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件2形式进行进一步明确：

　　(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

　　(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

　　(三)房屋养护：室内墙面完好，外观整洁，如出现墙面的一般损坏或污浊，乙方应及时通知甲方，并在双方约定的时限内修复或清理完毕;

　　(四)设备运行：乙方应保证每月对房屋状况、设施、设备运行情况全面检查一次，并按月提供检查报告。确保水电设施完好，消防设施随时可用，并保证随时发现问题，随时解决，除非确实存在不能克服的特殊情形，乙方应向甲方说明，并在双方约定的时限内处理完毕;

　　(五)会务接待：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实各类会议的接待、服务工作及其他临时性安排的工作，不得离岗、窜岗;

　　(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗;遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度,应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

　　(七)餐厅服务：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实食堂管理各项规章制度，按管理要求完成各项食堂指标，不得离岗、窜岗;

　　(八)管理服务应达到的各项指标

　　1、环境卫生、清洁率达95%;

　　2、水电设施运行正常率98%;

　　3、花卉存活率达到95%;

　　4、报修处理及时率100%，返修率小于1%;

　　5、当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%;

　　6、服务满意率95%以上。

　　7、消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

　　8、餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

　　9、本部驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有C1、B1证以上(含C证、B1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗。

　　(九)甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

　　抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

　　(十)招标文件规定的其他内容。

　　七、乙方人员配置

　　乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

　　重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

　　乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

　　为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

　　因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

　　八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

　　(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578、8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640、4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

　　(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

　　1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

　　2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

　　3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

　　(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

　　(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

　　(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

　　(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2、14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

　　九、财务结算

　　(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

　　(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

　　(三)双方结算相关信息如下:

　　甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　十、违约责任

　　(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定，对乙方上月度服务质量进行考评，考评方法及结算标准详见附件5。

　　(二)乙方违反本合同第七条约定，未按照合同约定的\'人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的，则甲方可以根据实际人员数量，按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的，甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

　　(三)甲方未按本合同约定，逾期交纳物业服务费用的，乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知，限期支付;经乙方催告仍未付的，以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

　　(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，按损失金额【20】%支付违约金。

　　(五)双方在合同合作期间，乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财务损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报，乙方负责处理善后经济赔偿等事宜，减少社会影响。乙方违反相关法律法规，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

　　(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

　　(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

　　十一、双方权利义务

　　甲方权利义务

　　审议乙方提交的物业管理服务方案。

　　审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

　　监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

　　合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人员有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

　　提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

　　负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

　　协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

　　按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

　　在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

　　维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常开展工作，不得向第三方提供管理资料。

　　(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

　　甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

　　承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

　　乙方权利义务

　　确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

　　不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

　　根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

　　建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

　　依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

　　向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督;

　　对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能;

　　乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

　　负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

　　物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

　　协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

　　乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿责任。

　　经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

　　乙方管理人员进行如下物业管理活动时，对甲方造成的财产损失不承担民事赔偿责任：

　　(1)为救助人命而造成的必要财产损失(如有人在房间中企图自杀，物业管理者为救助人命，不得不破门、破窗而入);

　　(2)为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

　　(3)为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为而造成的必要财产损失;

　　(4)为紧急避险而产生的必要财产损失。

　　(5)其他类似上述情况的情形。

　　如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

　　在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

　　乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

　　遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

　　本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

　　十二、合同生效和终止

　　本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

　　终止提前终止。

　　甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失;因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

　　乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

　　乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

　　双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

　　协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

　　自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

　　(三)解除合同后果

　　解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

　　解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

　　(四)不放弃权利

　　甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利;同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

　　由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

　　十三、争议处理

　　(一)合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　(二)对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　十四、其它

　　(一)未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

　　(二)未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚;但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作;

　　(三)乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

　　(四)乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

　　(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

　　(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

　　(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

　　(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

　　(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

　　(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

　　(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

　　(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

　　(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇14**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　根据《中华人民共和国经济合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、 合同标的：

　　受甲方委托，乙方将于期间，负责 的维护工作。

　　二、 服务范围

　　1.在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) Windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

　　b) 根据微软的安全公告及时打补丁

　　c) Web服务器IIS的安装和安全配置

　　d) SQL服务器的安装和安全配置

　　e) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务(用户需自购防病毒软件)

　　f)防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

　　g) 服务器软件系统故障的排除

　　h) 提供数据库硬盘备份(每天提供一个备份，保留前2个月的备份) 服务不包括：

　　a) 相关的帐号管理(Windows，SQL，FTP等)

　　b) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　2.电话支持

　　a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　3.应急服务：

　　a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

　　b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、 双方的权力与义务

　　1.甲方：

　　a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　c)甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　2.乙方：

　　a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　c)由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、 费用和支付方式

　　1. 2.费用：本合同的总费用为元(人民币 元整) 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

　　a) 第一期：付款日期，金额为 元整)

　　b) 第二期：付款日期， 金额为 元整)

　　c)第三期：付款日期， 金额为 元整)

　　d) 第四期：付款日期，金额为 元整)

　　五、 违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　1.甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　2.乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　3.责任免除：由以下原因引起的

　　a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、 合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、 其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方：　　代表签字(盖章)： 日期：

**维护服务合同集合 篇15**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　双方基于平等、公平、互利的原则，经过友好协商签订以下合同。乙方将严格遵守合同规定，为甲方提供专业的保洁服务，双方承诺履行各自的责任和义务。

　　第一条服务内容、范围和人力安排

　　服务项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方提供对甲方商场及超\_\_\_\_区域进行日常清洁维护的劳务服务，具体服务内容及标准应当符合附件一中所陈述项目，并以能维护甲方商场及超\_\_\_\_区域日常合理正常经营为目的。

　　乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，乙方所有作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。具体人数和资质能力应当符合附件七中的岗位要求。

　　第二条合同价格及支付方式

　　合同价格包括以下内容：\_\_\_\_\_\_

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　\_\_\_\_月度保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_48,900.00元月，(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　合同签定后，任何原因调整价格必须经双方书面同意方可生效，如双方未能对此达成一致，任何一方无权提前终止本合同。

　　乙方于提供服务后的次月\_\_\_\_日开具服务费发票送达甲方,并与甲方确认发票中当月保洁服务费用数额。甲方收到发票后\_\_\_\_日内，根据双方在本合同中确定的价格，将该月的服务费以转账支票方式支付。

　　乙方银行信息如下：\_\_\_\_\_\_

　　开户名称：\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_

　　银行账号：\_\_\_\_\_\_

　　第三条服务要求

　　1.关于保洁服务的质量标准要求，乙方会严格遵照本合同和附件二的标准为甲方提供服务;乙方在保洁工作中未达到约定的质量标准时，自愿接受甲方监管部门的管理，经甲方监管部门两次口头警告通知，仍未达到标准或不积极组织改进的，甲方将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方可以扣除乙方当月保洁服务费总额的.0.5%-1%。如乙方提供的服务明显与本合同和附件二的标准不符，经过甲方监管部门督促后也无法改正的，造成本合同无法继续履行时，视为乙方单方面终止合同,根据本合同

　　第八条

　　第三项内容处理。

　　2.乙方所有派往甲方提供服务的人员将穿经甲方确认的统一工作服，佩戴统一员工卡，保持健康的状态，礼貌的态度，规范的服务;

　　3.乙方保证所有在甲方现场服务的人员将严格遵守甲方的规章准则，对其所接触到的所有甲方商业、客户及经营信息保守秘密，维持甲方的工作环境秩序及甲方的形象。该保密义务在本合同终止或解除后仍然有效;

　　4.乙方将根据合同的规定及服务范围提供高质量的服务;如在合同服务期间，甲方或者

　　第三人由于乙方的人员造成的偷盗等其他人为事故，造成甲方或者

　　第三人的人身或财产损失，本合同约定，乙方应赔偿该损失，承担连带责任。

　　5.乙方对其提供服务的人员在工作上的疏忽或失误，导致甲方或

　　第三人的人身或财产上的损失，本合同约定，乙方应当率先进行赔偿，并享有对其提供服务的人员追究最终责任的权利和义务。

　　第四条 双方的责任及承诺

　　1.甲方的责任及承诺：\_\_\_\_\_\_

　　(1)提供给乙方办公室,储物间和水电;

　　(2)为公共区域购买垃圾筒和其他必要的固定设备;

　　(3)指定一个专门人员与乙方沟通并检查服务质量;

　　(4)为乙方的服务人员提供有关甲方情况的适当培训，告知乙方服务人员甲方的各项规则;

　　(5)甲方在此合同结束后的前六个月之内不得雇佣乙方在甲方工作的原有员工;如乙方收编甲方原有员工，不得将所收编人员安置在乙方为甲方提供的任何项目中。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇16**

　　合同签订地：

　　甲方：

　　地址：

　　法定代表人负责人：

　　乙方：

　　地址：

　　法定代表人负责人：

　　甲乙双方现就甲方委托乙方提供光缆维护服务事宜，经协商一致，签订本合同并共同遵守。

　　第一条维护服务内容及方式

　　1，乙方为甲方光缆线路提供有偿维护，具体维护范围为。

　　2，乙方向甲方提供维护服务的内容及服务标准见附件二：光缆维护外包技术服务规范书。

　　第二条维护服务期限

　　乙方为甲方提供维护服务的服务期限为年月日至年月日。

　　第三条费用及支付31本合同总价(含税价)：人民币大写元，小写元;其中价款为人民币大写元，小写元，税款为人民币大写元，小写元。

　　具体明细上述合同总价包括但不限于：

　　(1)乙方按照本合同约定提供维护服务的费用，以及为履行本合同约定工作而购买备品备件和工具的费用。

　　(2)乙方为履行本合同工作而支出的全部差旅费、通讯费、食宿费等费用。

　　(3)乙方向甲方提供光缆维护服务而应交纳的所有税费(包括但不限于增值税、营业税等)。

　　(4)乙方履行本合同约定内容所需的其他必要费用。

　　除另有约定外，甲方无需就本合同约定的委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用及税费(包括但不限于营业税、增值税等)。

　　甲方凭乙方开具的相应金额、符合国家规定的[增值税专用增值税普通营业税其他]发票支付服务费用，并按下列支付方式和时间支付乙方：。

　　1,乙方向甲方开具增值税专用发票的，乙方应派专人或使用挂号信件或特快专递方式在发票开具后[30]日内送达甲方，送达日期以甲方签收日期为准;逾期送达的，每逾期一日,乙方应按逾期送达发票金额的万分之八支付违约金,若因逾期送达

　　第四条

　　(1)造成甲方无法抵扣的，乙方还应赔偿甲方由此遭受的损失，金额相当于逾期送达发票可抵扣金额。

　　(2)乙方提供的增值税专用发票不符合法律法规要求或本合同约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换，如因此导致未能在第34条约定时限内送达增值税专用发票的，乙方应当按照第34条约定承担逾期送达的违约责任

　　(3)本合同总价的所有支付由甲方以(银行转账、承兑期不超过六个月的汇票、电汇、支票等方式)付至乙方。

　　甲乙双方银行账户信息和纳税人信息：甲方信息如下：

　　开户行：

　　银行地址：

　　户名：

　　账号：

　　纳税人识别号：

　　地址：

　　电话：

　　乙方信息如下：

　　开户行：

　　银行地址：

　　户名：

　　账号：

　　纳税人识别号：

　　地址：

　　电话：

　　4,若根据本合同约定乙方应当支付违约金和或承担赔偿责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。

　　第四条甲方权利和义务

　　5,甲方有权审核和批准乙方提出的维护服务方案和建议。

　　6,甲方有权监督维护服务的实施并考核评估总体维护服务结果，具体考核评估标准见附件二。

　　7,甲方应阐明维护服务的具体内容，向乙方提供必要的技术背景资料和有关技术、数据。

　　8,甲方提供给乙方的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，应及时修改、完善。

　　9,所维护的光缆线路如有变更，甲方应及时通知乙方。

　　10,甲方应向乙方提供维护所需要的证件、证明，使乙方人员得以进入必要的工作地点，但乙方人员应遵守甲方相关的规定。

　　第五条乙方权利和义务

　　11,乙方应按照合同和相关附件要求进行维护服务工作，并遵守和执行下列标准、规范：

　　第

　　(1)国家、地方以及行业的相关强制性标准。

　　(2)信息产业主管部门以及甲方相关专业技术规范、服务规程、考核细则。

　　(3)本合同及附件规定的维护服务标准。

　　(4)乙方的内部服务标准，以及乙方公开宣传或承诺的维护服务标准。

　　(5)其他乙方应执行的维护服务标准。

　　上述标准之间如有不一致的，以要求较高者为准。

　　12,乙方应向甲方提交每周、月、巡检周期、半年、年度工作报告及下一巡检周期计划安排。

　　13,乙方在维护工作中发现异常问题时，应及时通知甲方，并按甲方要求进行处理。

　　对于因情况紧急乙方来不及通知甲方或者通知后甲方未能及时做出要求的、但如果不及时处理可能造成甲方较大损失的，乙方可以先行处理，事后及时向甲方报告。

　　乙方需中断线路进行维修时，应事先向甲方申报，并在甲方允许的时间范围内进行维修。

　　14,乙方必须建立至少两台故障响应电话(一台固定电话，一台移动电话)，并具备全天上网接受工单的能力。

　　15,遇恶劣天气暂停野外或露天作业(包括抢修)时，乙方应及时通知甲方。

　　16,未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式将本合同项下全部或部分维护服务工作转由第三方承担。

　　17,乙方提供维护服务过程中，应当采取一切必要措施妥善保护甲方光缆线路的安全。

　　如维护过程中发现非本合同项下维护范围内甲方光缆的损坏或隐患，乙方应及时通知甲方进行处理。

　　18,如有紧急或者重要通信任务，乙方应当根据甲方提出的需求，按时完成维护服务工作。

　　19,乙方应自觉维护甲方及甲方上级单位的企业形象，不得利用甲方及甲方上级单位的名义、商标、标识、品牌等进行本合同约定范围以外的活动。

　　乙方应当与派驻到甲方从事本合同项下维护服务的乙方人员存在合法有效的劳动关系，保证从事维护工作的乙方人员具备开展维护工作所需要的相应资质，并保证乙方人员的素质和技能应符合上岗标准。

　　乙方人员与乙方终止或解除劳动关系的，乙方应保证此类人员自劳动关系终止或解除之日起不再接触本合同项下的任何维护服务工作，并应将此类人员劳动合同终止事宜及时通知甲方。

　　乙方不得以任何方式使得乙方人员或用户等第三方误认为乙方人员与甲方存在任何劳动用工关系。

　　20,乙方应负责对乙方人员进行安全生产的培训和管理。

　　若乙方人员在维护工作过程中发生安全事故，乙方应当负责解决，并承担全部责任。

　　如因此导致甲方对外承担责任或遭受损失的，乙方并应予以赔偿。

　　21,其他需约定的权利义务：[乙方承诺遵守国家有关工商登记、税务、劳动用工和安全生产等方面的各项规定，保持从事本合同项下维护工作所应具备的全部资质要求，并承担办理相关证照产生的各项费用以及年检费用。

　　否则，如前述任一承诺不满足的，乙方应承担由此导致的所有法律责任;如造成甲方对外承担责任或遭受损失的，乙方并应予以赔偿。

　　第六条安全生产责任

　　22,乙方人员在维护工作中必须遵守国家相关法律法规及甲方关于安全生产的规定。

　　23,若乙方人员在维护工作过程中发生安全事故，或乙方人员、车辆、工具等发生的涉及人身安全及财产损失等意外事故，由乙方自行负责，并承担全部责任。

　　如因此导致甲方对外承担责任或遭受损失的，乙方应予以赔偿。

　　24,在合同履行过程中如发生乙方人员偷盗甲方光缆或其他资产的情况，双方确认后，不论偷盗金额的大小，除由乙方免费修复外，甲方有权在对乙方考核中按盗窃金额的10-20倍扣除相应合同款项。

　　构成犯罪的，配合有关部门追究乙方相关人员的刑事责任。

　　第七条权利归属及侵权处理71乙方维护服务中所完成的服务成果的所有权利，包括但不限于知识产权和所有权，归甲方所有。

　　甲方利用乙方的服务成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

　　25,乙方保证在维护服务中所使用的设备、系统、软件、技术和或为甲方提供的服务成果不侵犯任何第三人的合法权益。

　　如果有人提出法律或行政程序(合称“侵权指控”)，声称甲方侵犯了其知识产权等合法权益，乙方应当负责解决，并赔偿甲方就此所承担的一切损失和费用，包括但不限于上述侵权指控中所产生的诉讼费用、合理的律师费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

　　26,如果在侵权指控的审理过程中有关机关禁止甲方继续使用服务成果的部分或全部，乙方应采取以下措施之一：

　　(1)使甲方重新免费获得使用上述服务成果的权利，或

　　(2)免费更换或改造上述服务成果，使甲方不受上述禁令限制继续使用服务成果。

　　(3)其它使甲方对服务成果拥有合法使用权，或其它弥补甲方受损利益、实现合同目的的合理方式。

　　乙方采取上述措施不能免除乙方就甲方因此遭受的损失进行赔偿的义务。

　　第八条保密

　　27,乙方对甲方所提供的所有资料以及在本合同签订、履行过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息(统称“保密资料”)负有保密义务。

　　未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。

　　乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。

　　乙方可仅为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

　　28,乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。

　　乙方不得以任何方式(如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等)留存保密资料。

　　乙方应当在完成

　　委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

　　乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

　　29,当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。

　　当保密资料：

　　(1)并非乙方的过错而已经进入公有领域的。

　　(2)已通过该方的有关记录证明是由乙方独立开发的。

　　(3)由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人合法取得的。

　　或

　　(4)法律要求乙方披露的，但乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

　　30,如乙方违反本合同关于保密的约定，乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

　　31,本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后年内持续有效。

　　第九条违约责任

　　32,任何一方不履行或不完全履行本合同项下的义务，构成违约，违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

　　33,乙方未能按本合同约定按期提供维护服务工作的，每逾期日，乙方应当按照合同总价的%向甲方支付违约金。

　　如违约金数额累计达到合同总价的%时，甲方有权终止本合同，乙方仍应支付上述违约金、退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿甲方的相应损失。

　　34,乙方提供维护服务不符合本合同要求的，乙方应承担相应的违约责任，具体违约责任见附件二。

　　35,因乙方原因导致甲方和或第三方光缆损坏或故障，或存在损坏或故障的隐患的，乙方应负责解决并赔偿甲方由此造成的一切损失，包括但不限于甲方由此导致的业务损失或赔偿等。

　　同时，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

　　36,乙方提供维护服务过程中，如因乙方或乙方人员原因导致甲方和或第三方人身损害或财产损失的，乙方应当负责解决，并承担全部责任。

　　如因此导致甲方对外承担责任或遭受损失的，乙方并应予以赔偿。

　　37,如乙方违反本合同约定擅自分包、转包的，应向甲方支付本合同总价%的违约金，如由此使甲方遭受损失的，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

　　并且甲方有权视情况解除本合同，该等解除并不免除乙方根据要求应当承担的上述违约责任。

　　38,如乙方因服务质量而被扣除的金额连续2个月超过当月服务费用的20%，甲方有权在通知乙方后终止本合同。

　　第十条法律适用和争议解决

　　39,本合同适用中华人民共和国法律。

　　40,所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。

　　如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第种争议解决方式：

　　(1)将该争议提交仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。

**维护服务合同集合 篇17**

　　甲方：

　　乙方：上海视讯科技有限\*司

　　本合同由甲乙双方于年月日在上海订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

　　一、定义

　　1、机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

　　2、程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

　　3、产品：是指一特定的机器或程序。

　　4、维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

　　二、维护服务内容及期限

　　1、乙方将为甲方的提供维护服务。

　　2、维护服务期为：

　　自20年月日开始，至20年月日结束。

　　3、乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

　　(\*)维修或更换故障机器

　　(\*)预防性维护保养

　　(\*)电话或远程技术支持

　　(\*)提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

　　(\*)提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

　　(\*)现场技术支持

　　详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

　　三、维护服务费用及付款

　　1、本合同项下维护服务费总金额为：￥

　　大写：人民币元整

　　2、上述费用包括乙方为履行本合同项下的维护服务的所有费用。包括但不限于乙方可能发生的包装费、运输费、差旅费、通讯费等。

　　3、在合同规定的维护服务期间，乙方不得调整上述服务费，除非调整是为了减少收费。

　　4、由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

　　5、维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

　　由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项.

　　四、维护服务的说明

　　1、乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

　　2、如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

　　3、任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

　　4、当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

　　5、本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

　　6、不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

　　7、乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

　　五、转让和分包

　　1、乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

　　2、即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

　　六、保密

　　1、保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方\*根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

　　2、除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

　　七、不侵权担保

　　1、乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

　　2、第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

　　3、如果发生上述侵权行为，则(1)甲方有权撤销本合同的执行，这种情况下，乙方应当退还甲方因此已支付的合同金额。或(2)乙方自行承担费用为甲方取得拥有继续使用被宣称为侵权的可提供的服务的权利;或修改该服务或用同等功能的，未被主张为侵权的替代物代替该服务以使其不侵权，而甲方在此情况下须立即停止使用被宣称为侵权的该服务。

　　八、不可抗力

　　不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

**维护服务合同集合 篇18**

　　信息技术产品维护服务合同

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本合同由甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日在上海订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

　　一、 定义

　　1、 机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

　　2、 程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

　　3、 产品：是指一特定的机器或程序。

　　4、 维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

　　二、 维护服务内容及期限

　　1、 乙方将为甲方的 提供维护服务。

　　2、 维护服务期为：

　　自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日开始，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日结束。

　　3、 乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

　　(\* )维修或更换故障机器

　　(\* )预防性维护保养

　　(\* )电话或远程技术支持

　　(\* )提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

　　(\* )提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

　　(\* )现场技术支持

　　详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

　　三、 维护服务费用及付款

　　1、 本合同项下维护服务费总金额为： ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整

　　4、 由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

　　5、 维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

　　由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项.

　　四、 维护服务的说明

　　1、 乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

　　2、 如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

　　3、 任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

　　4、 当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

　　5、 本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

　　6、 不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

　　7、 乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

　　五、 转让和分包

　　1、 乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

　　2、 即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

　　六、 保密

　　1、 保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方可根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

　　2、 除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

　　七、 不侵权担保

　　1、 乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

　　2、 第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

　　八、 不可抗力

　　不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

　　九、 争议解决

　　甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，提交上海仲裁委员会仲裁。

　　十、 责任限制

　　对于乙方违约或其它责任引起的对甲方的损害，甲方有权向乙方要求损害赔偿。但乙方所承担的全部责任仅限于(1)对人身伤害(包括死亡)的损害赔偿和有形个人财产及对甲方财产的损害赔偿。(2)对其它任何实际发生的直接损害的赔偿为最高本合同金额的 2 倍。

　　十一、 合同的变更、终止、生效和分数

　　1、 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

　　2、 本合同条款和条件的变更应用书面形式作出，并由双方授权代表签署及单位盖章后，成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

　　4、 本合同经双方授权代表签字和单位盖章后生效。本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份。

　　甲 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同集合 篇19**

　　甲方：

　　乙方：

　　鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

　　一、 服务内容

　　1. 对甲方电脑建档并存档

　　2. 计算机操作系统及应用软件维护

　　3. 桌面电脑系统优化

　　4. 操作系统补丁

　　5. 定期电脑硬件巡检、维修

　　6. 局域网系统优化

　　7. 计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

　　二、 服务的提供

　　1. 服务地点： 市 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

　　2. 服务方式

　　电话服务：

　　乙方开设服务热线，电话号码： 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

　　上门服务：

　　12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

　　3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

　　三、 服务费用

　　1. 基本服务费

　　l 桌面个人电脑每台每年600 元，共计5台3000元;

　　l 其他外设按照pc计算，共计 1 台600 元;

　　l 企业邮箱每个每年 60元，共计4个 240 元

　　以上合计优惠价每年3500元。

　　2. 材料费

　　乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

　　3. 数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务;

　　4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费200元; 应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费400元。

　　5. 支付方式

　　本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

　　四、 甲方的义务和责任

　　1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

　　分管负责人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　工作联系人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

　　2. 甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚;

　　3. 在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

　　4. 当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调将相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题;

　　5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

　　五、 乙方的义务和责任

　　1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

　　姓名： 赵琦 联系电话： ;

　　姓名： 王悦栋 联系电话： ;

　　2. 乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行;

　　3. 乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配;

　　4. 乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更;

　　5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

　　6. 乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题;

　　7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

　　六、 保密

　　1. 无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求：

　　(1) 商业机密;

　　(2) 技术机密;

　　(3) 客户信息;

　　(4) 内部档案、资料和文件;

　　(5) 法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

　　(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

　　2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

　　七、 承诺与保证

　　1. 甲方作出如下承诺与保证：

　　(1) 按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

　　(2) 积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

　　(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

　　2. 乙方作出如下承诺与保证：

　　(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

　　(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量;

　　(3) 保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

　　八、 不可抗力

　　任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

　　九、 合同的生效、期限及终止

　　1. 本合同自双方签署后生效。

　　2. 本合同期限为壹年。

　　3. 本合同因下列原因终止：

　　(1) 合同期满;

　　(2) 双方书面协商一致提前终止;

　　(3) 因不可抗力导致本合同目的已无法达到或者一方已经不可能继续履行本合同;

　　(4) 任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同;

　　(5) 其他法律规定或者双方同意的原因。

　　4. 本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

　　十、 合同转让

　　未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

　　十一、 违约责任

　　1. 甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

　　2. 若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

　　3. 若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

　　4. 任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担承担由此造成的一切损失。

　　5. 任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

　　十二、 争议解决

　　1. 双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

　　2. 若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

　　十三、 其他

　　1. 双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。

　　2. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。

　　3. 本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。

　　4. 自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。

　　5. 本协议有效期为： 年 月 日至 年 月 日。

　　十四、 本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

　　甲方：

　　授权代表：

　　日期：

　　乙方：

　　授权代表：

　　日期：

**维护服务合同集合 篇20**

　　甲方：

　　税号：

　　乙方：XX有限公司

　　税号：

　　为确保甲方正确和安全使用我公司相关软件产品，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上签订此合同，合同双方就乙方向甲方提供相关软件产品技术维护服务事宜达成如下协议：

　　一、服务内容：

　　乙方受甲方委托对甲方使用以下软件产品进行技术维护服务:

　　产品类型：□网上抄报税系统□网上认证系统□网上申报系统□车购税申报系统其他

　　二、服务方式：

　　1、电话支持服务：乙方设专线电话向甲方提供全天候电话技术支持服务，解答甲方问题，指导甲方排除故障，以满足甲方服务需求。全国服务热线电话：

　　400-61-12366，全省服务热线电话：

　　;

　　2、上门维护服务：对于电话不能解决的问题，乙方在24小时内做出响应，现场排除故障不超过一个工作日;

　　3、回访服务：安装后一年内乙方至少安排一次电话回访;

　　4、安装服务：在甲方提供能正常运行相关软件产品的硬件和软件运行环境下，乙方协助甲方安装，保证甲方能够正常进行相关软件产品系统操作，乙方负责相关软件产品系统的升级工作;

　　5、培训服务：乙方负责为甲方相关软件产品系统操作人员提供免费技术培训及人员变更后甲方要求的后续免费技术培训;

　　6、其他约定事项：

　　三、服务收费标准：

　　1、在甲方使用相关软件产品系统运行期间，甲方应于每年相关软件产品系统服务到期日之前向乙方缴纳相关

　　技术维护费。2、缴费标准：网上抄报税系统：100元/户/套/年;网上认证系统：100元/户/套/年;网上申报系统：100元/户/套/年;车购税申报系统：150元/户/套/年;

　　3、服务的相关软件产品系统共计套，技术服务费合计 元。

　　四、违约责任：

　　1、甲方有权向乙方或主管税务机关投诉乙方服务质量或技术服务工程师，乙方对投诉的问题和被投诉的\'人员，经查实确认后及时将处理结果通知甲方，乙方服务质量投诉电话：;

　　2、由于以下情况造成该系统无法正常使用，乙方只负责恢复相关软件产品系统的正常运行，不承担由此造成的损失：

　　( 1)操作人员误操作;

　　( 2)应甲方的要求系统移机时，所造成的数据丢失和软件损坏;

　　( 3)计算机感染病毒;

　　( 4)不可抗力(如突然停电)等原因。

　　五、合同纠纷的解决：

　　在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可请求当地国税机关进行调解。当事人不愿协商、调解解决或协商、调解解决不成的，双方商定由乙方所在地人民法院管辖。

　　六、合同期限：

　　本合同执行期限从 年 月 日至 年 月 日止，合同期限届满前30日内，如甲乙双方均未提出异议，则本合同有效期则自动顺延一年，顺延的次数不限。如一方提出异议，则届满之日自行终止。

　　七、合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(章)：

　　法定代表人或委托代理人：

　　签约时间：

　　乙方(章)：

　　法定代表人或委托代理人：

**维护服务合同集合 篇21**

　　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、定义

　　本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

　　1.1　合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

　　1.2　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.3　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.4　合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

　　1.5　服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》（以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》）数据采编录入和维护为主要内容的服务。

　　1.6　服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

　　1.7　交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

　　1.8　日：指日历日数。

　　二、服务内容、方式和要求

　　2.1　服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

　　2.2　服务规格和要求

　　2.2.1　数据内容：

　　（1）数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

　　（2）采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

　　（a）企业信息：企业名称、企业经营性质（生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营）、企业代码（国家质量技术监督局授予）、企业通讯地址、邮政编码、销售（出口）负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称；

　　（b）产品信息：产品名称、产品介绍、注册商标、国际认证（ISO/UL/CE/GS/ANSI/IEEE/BSI/DNI/ITU/其他）、已出口地区、型号、年供货量、产品图片。

　　（c）企业名称、产品名称、企业通讯地址、邮政编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

　　2.2.2　数据要求：

　　（1）入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

　　（2）入库数据的质量要求：

　　（a）必备项数据完整率为100％；其他数据项完整率＞50％；

　　（b）入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率＜5％；其他数据项信息误差率50%;

　　(b)入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率\_\_\_\_\_条;

　　3.2.3 合同生效后1年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条;

　　3.2.4 合同生效后2年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条;

　　3.2.5 合同生效后3年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条，企业数>\_\_\_\_\_家。

　　四、转让和分包

　　转让和分包的程序

　　4.1 经需方书面同意，供方可部分转让和分包其应履行的合同义务，但转让和分包不能解除供方履行本合同的责任和义务。

　　4.2 供方应就其签订的所有分包合同报经需方审核同意后生效。

　　4.3 供方与第三方签订分包合同时，必须在合同中说明供方与需方通过招标投标的方式签订本合同的事实，接受分包的第三方必须在分包合同中承诺就分包项目与供方共同向需方承担连带责任。

　　五、质量保证

　　5.1 供方责任

　　5.1.1 为保证合同履行质量，供方须切实履行投标文件的各项承诺，保证数据采集、核实、翻译、分类、录入和维护的程序和工作质量。

　　5.1.2 供方应履行投标文件的承诺，建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给需方并接受需方的检查。

　　5.1.3 供方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受需方的检查。

　　项目团队发生变化时，应及时通知需方。

　　5.1.4 供方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同有效实施。

　　在计算机软硬件的配置上，供方应接受需方指导。

　　5.1.5 鉴于服务性质的特殊性，供方将对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的，并在数据的采集方法上接受需方的指导。

　　5.2 合同的监控

　　5.2.1 合同的监控

　　5.2.2 本项目合同执行监控权属需方。

　　5.2.3 同期内需方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控。

　　5.2.4 有权随时对下述内容实施各种方式的抽检：

　　(1)录入数据是否与原始数据登记表内容相符;

　　(2)录入的数据量是否与收到的数据登记表数量相符;

　　(3)数据录入进度;

　　(4)入库数据的准确性;

　　(5)数据是否及时更新等。

　　5.2.5 供方须积极配合需方的抽检工作，不得以任何理由拒绝检查或在检查中弄虚作假。

　　5.2.6 如首次抽检不合格，需方将在\_\_\_\_\_日内进行再次抽检;如再检不合格，需方则有权根据有关条款对供方追究违约责任。

　　六、合同文件和资料

　　6.1 技术资料

　　6.1.1 供方在向需方提交本合同项下的服务和服务成果时，必须同时向需方提交相关的技术资料。

　　七、验收

　　7.1 验收内容和方法

　　7.1.1 供方完成相应的工作后，应按本条规定的期限通知需方验收，需方及其下设机构负责本合同内容的验收。

　　7.1.2 第一次验收：合同生效后3个月。

　　验收内容为数据采集、翻译、录入前期工作进展情况。

　　验收前供方应提前向需方提交下述文件：

　　(1)硬件和人员配置说明书;

　　(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序详细说明;

　　(3)数据分类方法说明和分类操作实施细则;

　　(4)数据翻译校对的方法和程序的详细说明;

　　(5)数据录入方法、程序和录入数据校验方法、程序说明;

　　(6)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.3 第二次到第五次验收内容为：

　　(1)入库出口商品数据量是否满足合同要求;

　　(2)入库数据的质量是否满足合同的要求;

　　(3)数据更新是否满足合同的要求;

　　(4)人员配置的合理性以及项目管理的科学性和有效性等。

　　7.1.4 第二次验收为合同生效后6个月。

　　验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

　　(1)库内数据的数量和质量说明;

　　(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和已购买的版权清单及说明;

　　(3)数据维护、更新操作实施细则;

　　(4)硬件和系统软件维护管理细则;

　　(5)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.5 第三次验收为合同生效后1年。

　　验收前供方应提前10日向需方并提交下述文件：

　　(1)库内数据的数量和质量说明;

　　(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

　　(3)1年内数据维护更新记录和说明;

　　(4)1年内的项目管理说明;

　　(5)需方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.6 第四次验收为合同生效后2年，验收前供方应应提前10日向需方提交下述文件：

　　(1)库内数据的数量和质量说明;

　　(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

　　(3)2年内数据维护更新记录和说明;

　　(4)2年内的项目管理说明;

　　(5)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

　　7.1.7 验收为合同生效后3年。

　　验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

　　(1)库内数据的数量和质量说明;

　　(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

　　(3)3年内数据维护更新记录和说明;

　　(4)3年内的项目管理说明;

　　(5)供方通过iso9001认证证明;

　　(6)需方认为有必要提交的其它文件和资料。

　　7.1.8 从第二次验收开始，需方将对数据采集、加工单位的质量管理体系进行考核，并对档案保存情况、数据加工各工序运营情况进行抽样检查，重点是对库内数据进行检查。

　　具体检查方案如下：

　　(1)数据量核查：现场检查数据库记录并与原始数据登记表格进行核对;

　　(2)验收方法：验收采取随机抽样方法，具体验收方案由需方依据统计分析原理确定。

　　7.1.9 对每次验收，如首次验收不合格，需方将给供方10日时间准备二次复验;如复验不合格，需方则有权对供方追究违约责任。

　　八、合同价款及支付方式

　　8.1 合同价款

　　8.1.1 合同的总价款为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

　　8.1.2 分项价格见附件一。

　　8.2 支付方式

　　8.2.1 合同价款采取分期方式支付。

　　对前4次合同款支付，计算公式为：(每次验收完成时已入库数据总量─已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%;具体支付为

　　8.2.2 合同生效后3个月第一次验收合格后支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_50%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%;

　　8.2.3 合同生效后6个月第二次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_50%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

　　8.2.4 合同生效后1年第三次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

　　8.2.5 合同生效后2年第四次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

　　8.2.6 第五次即合同结束时合同生效后3年第五次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据总量-已付款入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%+本次验收完成时已入库数据总量\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_30%。

　　8.3 最高合同款支付额

　　根据合同附件1的规定，本合同需方支付的总合同款将不高于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

　　8.4 支付时间

　　验收合格后10个工作日内支付。

　　九、违约责任

　　9.1 延期交付出和处置

　　9.1.1 供方应按照合同规定的期限向需方提供服务和交付服务成果。

　　9.1.2 在履行合同的过程中，如出现供方因故不能按时提供服务和交付服务成果的情况，供方应及时以书面的形式将不能按时交付的理由、延误时间通知需方。

　　需方如同意延期，可通过修改合同，酌情延长交付出时间。

　　9.3 除第11.1.1条款规定外，如果供方没有按照合同规定的时间完成数据入库，需方有权从相应的支付款中扣除逾期违约金。

　　逾期违约金为每延迟一天扣当期应支付合同价款的百分之一。

　　如延误期超过30日，需方有权终止合同。

　　9.4 如第一、二、三、四次验收时复验结果不合格或抽检时再检结果不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5%的罚金，并在10日内作再次验收或抽检。

　　如检验结果再次不合格，则需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

　　9.5 如3年合同期末第五次验收时出现复验不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5%的罚金，并在10日内作再次验收。

　　如检验结果再次不合格，需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

　　十、知识产权

　　10.1 知识产权归需方

　　10.1.1 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库及其数据、软件、设计等知识产权归需方所有。

　　为履行本合同所购买的合法版权和知识产权，其所有权属需方所有。

　　供方在履行本合同的过程之中和之后，不得以任何方式擅自使用或提供给第三方使用《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库以及与数据库相关的信息和资料。

　　供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50%的违约金。

　　10.1.2 由于供方的原因造成需方知识产权被侵害，由供方负责赔偿与之相关的一切损失。

　　10.2 知识产权无纠纷

　　10.2.1 无论需方以何种方式运行或以任何介质传播《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据，供方都保证需方不会受到任何第三方提出侵犯专利和知识产权的指控。

　　10.2.2 如果任何第三方提出侵权指控，供方必须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

　　10.2.3 如果由于第三方的侵权指控成立而造成需方的损失，供方必须负责赔偿。

　　10.2.4 需方因处理与第三方知识产权纠纷而支出的一切费用，包括但不限于律师费和诉讼费，由供方负担。

　　十一、不可抗力

　　11.1 定义

　　11.1.1 本合同项下的不可抗力是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故。

　　11.1.2 不可抗力不包括因一方及其工作人员在履行合同时的疏忽或故意行为引起的事件。

　　11.2 不可抗力的发生和对策

　　11.2.1 如果供、需双方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长。

　　延长的期限应相当于事故所影响的时间。

　　11.2.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快通知对方，并在事故发生后两周内，将有关部门出具的证明文件送达对方。

　　如果不可抗力影响时间延续120日以上的，双方通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

　　11.2.3 需方保留在不可抗力发生而导致项目发生重大变化时单方面解除和修改本合同的权利。

　　十二、不竞争条款

　　供方不得利用在履行本合同过程中获得的服务成果进行与需方拟进行的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》项目内容有竞争的活动。

　　供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50%的违约金。

　　十三、保密条款

　　供方应保守在履行本合同中知悉的需方商业密秘和技术密秘，不得泄露或不正当使用。

　　十四、税费

　　14.1 适用税法

　　本合同履行过程中所涉及的税务，一律适用有关税法。

　　14.2 税费承担

　　14.2.1 根据国家现行税法对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

　　14.2.2 根据国家税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

　　十五、终止合同

　　15.1 违约终止合同

　　15.1.1 供方如有下列任何一种违约的情况，需方有权向供方发出书面通知，终止部分或全部合同，未支付的合同价款不再支付：

　　(1)供方未能在合同规定的期限或需方同意延长的期限内提供该期限内应该提供的服务和服务成果;

　　(2)如供方未能履行合同规定的其他义务，并在收到需方发出的违约通知书后30天内，或经过需方书面认可的延长期内仍未能纠正其过失。

　　15.1.2 在需方根据本合同的有关规定终止了全部或部分合同后，需方可以其认为适当的条件和方法另行委托第三方完成终止的合同或部分合同。

　　供方应对需方因此额外支出的费用负责。

　　如被终止的是部分合同，供方还应继续执行合同中未被终止的部分。

　　15.1.3 前款所述情况并不影响需方向供方提出索赔要求。

　　15.2 破产终止合同

　　如果供方破产或因经营状况恶化、本项目团队发生重大变化等丧失或可能丧失履行能力时，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同。

　　此终止合同行为将不损害或影响需方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

　　15.3 合同期满

　　合同期满后，向需方移交与本项目有关的文档是供方履行本合同的一部分，供方应保证向需方移交完整的资料。

　　文档不仅包括\_\_\_\_\_产品资料登记表，还包括与本项目有关的管理规章、监管记录、购买的资料等。

　　十六、索赔

　　16.1 索赔

　　16.1.1 如需方检验发现供方提供的服务和服务成果不符合同要求，包括潜在的缺陷，需方有权向供方提出限期改进的要求，也有权向供方提出索赔要求。

　　16.1.2 如供方未能在需方提出的期限内实施有效的措施进行改进，需方可自行采取必要的补救措施，由此增加的费用和风险由供方承担。

　　十七、计量单位

　　17.1 国家法定计量

　　17.1.1 除本合同中另有规定外，合同中的计量单位均应使用国家法定计量单位。

　　十八、通知和合同修改

　　18.1 通知

　　本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式(信函、传真)发送至对方。

　　18.2 修改

　　对合同条款进行任何改动，均须由供需双方签署书面合同修改方为有效。

　　十九、争端的解决

　　19.1 友好解决

　　供需双方在履行合同时如有争端，都应尽最大的努力友好协商解决。

　　19.2 仲裁

　　19.2.1 供需双方在发生争端而友好协商不能解决时，应依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会提起仲裁。

　　19.2.2 在纠纷解决的过程中，除受争端影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

　　二十、合同生效及其他

　　合同印制及生效

　　20.1 合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

　　20.2 合同在双方在本合同签署页上签字或盖章之日起生效。

　　20.3 如因任何原因需要修改合同，需按本合同第十八条办理。

　　二十一、其他条款

　　21.1 供方承诺在开展本合同所述工作时，采用需方统一制定的各种标志，制作费用由供方承担。

　　21.2 为保证供方按时开展工作，需方将督促数据合成单位按时提供满足供方需要的数据录入界面和数据库管理程序。

　　供方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 需方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇23**

　　模板　　你知道什么是维护服务吗知道维护服务合同怎么写吗以下是关于维护服务合同模板，欢迎阅读!　　维护服务合同模板【1】

　　一、协议双方　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、协议内容　　经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

　　1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

　　2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

　　3.根据甲方的需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

　　4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

　　5.协助同一版本软件的升级工作。

　　6.根据甲方的要求，制作图书馆的`主页。

　　7.乙方负责甲方操作员现场培训。

　　8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

　　三、费用　　其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　四、服务方式　　上门及电话服务，二十四小时内响应。

　　五、服务期限　　自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　六、付款方式

　　1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

　　2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

　　七、违约责任　　按经济法，合同双方友好协商解决。

　　八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_　　维护服务合同模板【2】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方办公设备的正常使用，对甲方的协议设备进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方友好协商签订本协议。　　初次签协议前，设备应正常运转情况下，方可签订协议。

　　第一条　乙方义务

　　1.乙方根据甲方协议设备出现故障的报修通知，乙方优先安排上门维修。　　在周一至周五的法定工作日内，\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_以内的用户，乙方8个小时内到达现场;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_以外的用户，乙方24个小时内到达现场。

　　2.乙方上门维修不收取上门费及工时费。

　　3.乙方上门维修没有次数限制。

　　4.乙方维修只收取配件费，并且保证配件费持平或低于厂商统一价格。

　　5.乙方为甲方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

　　6.如果乙方为甲方更换的部件在三个月保修期内损坏，乙方需为甲方更换、维修。

　　7.乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并报之甲方。　　在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维计划，对甲方合同设备进行上门维护。　　一般情况下，每四个月一次上门维护保养服务。

　　第二条　甲方义务

　　1.甲方在协议设备出现故障后，及时通知乙方。

　　2.甲方不能使用未经乙方认可的，非原厂的零配件、消耗品，否则产生的设备故障，乙方不承担责任。

　　3.未经乙方认可，甲方不得邀请

　　第三方单位对协议设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

　　4.甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失。

　　5.协议设备合同发生故障，需要更换配件时，甲方承担配件费用。

　　6.协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方。

　　第三条　结算金额及方式

　　1.甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_为单位时间，维修费共计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，在协议签字生效后一周内，向乙方一次性支付维护费。

　　2.由于维修配件数量及型号具有不确定性，所以甲方按为单位时间的实际发生维修配件金额为依据，向乙方支付维修费。　　支付时间是在单位时间之后的1周内完成。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　维护服务合同模板【3】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律，经甲乙双方友好协商，一致同意按下列条款签订本合同：

　　第一条：工程概况

　　1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_维修合同

　　2.工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.承包方式：包工包料(甲方认质认价)

　　第二条：工程期限、合同金额、付款方式

　　1.本合同工期为\_\_\_\_\_\_天

　　2.工程总造价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_整。　　本合同签订生效后，乙方制作安装完工后，待甲方验收合格，无扣减事项后，\_\_\_\_\_\_天内甲方以支票方式付全款，乙方需出具由税务局监制的有效发票。

　　第三条：双方责任及义务

　　1.乙方必须按照设计图纸及甲方的要求保质、保量的进行施工，如工程质量不符合相关规定，乙方负责无偿修理或返工，否则将赔偿甲方的一切损失。

　　2.乙方必须按双方约定的时间完工，如发生不可抗力因素，工期顺延。　　否则，视为违约，并赔偿甲方工程总造价\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　3.使用过程中，如出现质量问题，乙方在得到甲方通知后应及时负责维修。

　　第四条：违约责任

　　1.乙方采购的材料必须保证质量，且是符合设计要求的合格产品。　　否则，应及时、按照甲方要求更换并赔偿甲方的损失。

　　2.合同纠纷解决方式：法院起诉。　　本合同正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份，均具有同等效力，本合同自签订之日起生效。　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同集合 篇24**

　　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、定义

　　本合同中的定义适用于本合同的`全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

　　1.1合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

　　1.2需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.3供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.4合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

　　1.5服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》(以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》)数据采编录入和维护为主要内容的服务。

　　1.6服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

　　1.7交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

　　1.8日：指日历日数。

　　二、服务内容、方式和要求

　　2.1服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

　　2.2服务规格和要求

　　2.2.1数据内容：

　　(1)数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

　　(2)采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

　　(a)企业信息：企业名称、企业经营性质(生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营)、企业代码(国家质量技术监督局授予)、企业通讯地址、邮政编码、销售(出口)负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称;

　　(b)产品信息：产品名称、产品介绍、注册商标、国际认证(iso/ul/ce/gs/ansi/ieee/bsi/dni/itu/其他)、已出口地区、型号、年供货量、产品图片。

　　(c)企业名称、产品名称、企业通讯地址、邮政编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

　　2.2.2数据要求：

　　(1)入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

　　(2)入库数据的质量要求：

　　(a)必备项数据完整率为100%;其他数据项完整率>50%;

　　(b)入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率<5%;其他数据项信息误差率。

　　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　年月日

**维护服务合同集合 篇25**

　　甲方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　乙方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　双方经过友好协商，签订本协议。

　　一、合同有效期

　　本合同从 年 月 日起，到 年 月 日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到 年 月 日。

　　二、服务内容

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务

　　1、服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的 台台式机、 台笔记本、 台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加 元，大写 ，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加 元，大写 。

　　2、服务程序

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周 次，具体时间为星期 。甲方出现突然事故，乙方免费在 小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3、服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件1。

　　三、合同总额

　　合同总额：人民币 元(大写 )。

　　四、结算方式

　　甲乙双方的结算方式：每月预付，付款时间为每月 号至 号期间。

　　五、双方的权利和义务

　　1、乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2、如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3、甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4、乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5、甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六、违约责任

　　1、甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

　　2、乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七、争议的解决

　　1、本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷的解决，受中华人民共和国现行有效的法律的约束。

　　2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第 种方式解决(只能选择一种)：

　　(1)提交 仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向 人民法院起诉。

　　八、合同一式两份，双方各持一份。

　　九、备注： 。

　　(以下无正文，合同签署页)

　　甲方名称： 乙方名称：

　　代理人(签字/盖章)： 代理人(签字/盖章)：

　　年 月 日 年 月 日

　　附件1：具体服务内容

　　一、总则

　　公司(乙方)要用优质的服务、高超的技术、极强的责任心为甲方解决计算机软件维护方面的后顾之忧。

　　二、技术方案

　　甲乙双方签订合同之后，乙方会为甲方制定一套计算机管理方案，主要目的是从技术上对甲方的网络和计算机进行优化，对甲方员工使用计算机和网络进行管理和约束。

　　其中包括甲方的网络拓扑图、病毒预防方案。

　　乙方对甲方托管计算机的计算机软件和网络进行维护，具体内容如下：

　　1、杀毒软件、病毒库的升级;

　　2、计算机操作系统的升级;

　　3、交换机的维护;

　　4、网卡的维护;

　　5、计算机硬件故障的判断;

　　6、计算机软件故障的处理;

　　7、服务器的维护;

　　8、企业信息化的咨询、规划。

　　附件2：托管电脑清单

　　序号、cpu、内存、硬盘、主板、显示器，备注： 。

**维护服务合同集合 篇26**

　　甲方：

　　乙方：北京天\*科技公司、

　　双方经过友好协商，签定本协议。

　　一.合同有效期：

　　本合同从\_\_20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日起，到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　二.服务内容：

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务：

　　1.服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的\_\_\_台台式机、台笔记本、台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加\_\_30\_\_元，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加\_\_50\_\_元。

　　2.服务程序：

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周一次，具体时间为星期\_三\_。甲方出现突然事故，乙方免费在2小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3.服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件一。

　　三.合同总额

　　合同总额：人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

　　四.付款方式

　　甲乙双方的结算方式：每月预付的方式，付款时间为每月1号至10号期间。

　　五.双方的权利和义务

　　1)乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2)如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3)甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4)乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5)甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六.违约责任

　　1)甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

　　2)乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七.合同一式两份，双方各持一份。

　　八.备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　甲方名称：乙方名称：北京天\*科技公司

　　甲方代表(签字/盖章)：乙方代表(签字/盖章)：孙\*刚

　　身份证号：地址：北京市海淀区中关村科贸中心

　　联系人：联系电话：

　　附件1：具体服务内容

　　总则：

　　北京天\*科技公司要用优质的服务、高超的技术、极强的责任心为甲方解决计算机软件维护方面的后顾之忧。

　　技术方案：

　　甲乙双方签订合同之后，乙方会为甲方制定一套计算机管理方案，主要目的是从技术上对甲方的网络和计算机进行优化，对甲方员工使用计算机和网络进行管理和约束。

　　其中包括甲方的网络拓扑图、病毒预防方案。

　　具体服务内容分为两部分：

　　一、乙方对甲方托管计算机的计算机软件和网络进行维护，具体内容如下：

　　a)杀毒软件、病毒库的升级

　　b)计算机操作系统的升级

　　c)交换机的维护

　　d)网卡的维护

　　e)计算机硬件故障的判断

　　f)计算机软件故障的处理

　　i)服务器的维护

　　j)企业信息化的咨询、规划

　　附件2：托管电脑清单

　　序号CPU内存硬盘主板显示器备注

**维护服务合同集合 篇27**

　　合同编号：

　　甲方：

　　乙方：

　　鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

　　一、服务内容

　　1.对甲方电脑建档并存档

　　2.计算机操作系统及应用软件维护

　　3.桌面电脑系统优化

　　4.操作系统补丁

　　5.定期电脑硬件巡检、维修

　　6.局域网系统优化

　　7.计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

　　二、服务的提供

　　1.服务地点： 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

　　2.服务方式

　　电话服务：

　　乙方开设服务热线，电话号码： 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

　　上门服务：

　　12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

　　3.软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

　　三、服务费用

　　1.基本服务费

　　l桌面个人电脑每台每年 元，共计5台 元;

　　l其他外设按照pc计算，共计 1 台 元;

　　l企业邮箱每个每年 元，共计4个 元

　　以上合计优惠价每年 元。

　　2.材料费

　　乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

　　3.数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务;

　　4.周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费 元; 应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费 元。

　　5.支付方式

　　本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

　　四、甲方的义务和责任

　　1.甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

　　分管负责人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　工作联系人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

　　2.甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚;

　　3.在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

　　4.当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调将相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题;

　　5.乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

　　五、乙方的义务和责任

　　1.乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

　　姓名： 联系电话： ;

　　姓名： 联系电话： ;

　　2.乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行;

　　3.乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配;

　　4.乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更;

　　5.乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

　　6.乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题;

　　7.当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

　　六、保密

　　1.无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求：

　　(1)商业机密;

　　(2)技术机密;

　　(3)客户信息;

　　(4)内部档案、资料和文件;

　　(5)法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

　　(6)任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

　　2.本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

　　七、承诺与保证

　　1.甲方作出如下承诺与保证：

　　(1)按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

　　(2)积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

　　(3)保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

　　2.乙方作出如下承诺与保证：

　　(1)及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

　　(2)尽快完成服务工作，保证服务质量;

　　(3)保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

　　八、不可抗力

　　任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

　　九、合同的生效、期限及终止

　　1.本合同自双方签署后生效。

　　2.本合同期限为壹年。

　　3.本合同因下列原因终止：

　　(1)合同期满;

　　(2)双方书面协商一致提前终止;

　　(3)因不可抗力导致本合同目的已无法达到或者一方已经不可能继续履行本合同;

　　(4)任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同;

　　(5)其他法律规定或者双方同意的原因。

　　4.本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

　　十、合同转让

　　未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

　　十一、违约责任

　　1.甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

　　2.若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

　　3.若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

　　4.任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担承担由此造成的一切损失。

　　5.任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

　　十二、争议解决

　　1.双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

　　2.若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

　　十三、其他

　　1.双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。

　　2.本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。

　　3.本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。

　　4.自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。

　　5.本协议有效期为： 年 月 日至 年 月 日。

　　十四、本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

　　甲方：

　　授权代表：

　　日期：

　　乙方：

　　授权代表：

　　日期：

**维护服务合同集合 篇28**

　　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、定义

　　本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

　　1.1　合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

　　1.2　需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.3　供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　1.4　合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

　　1.5　服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》（以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》）数据采编录入和维护为主要内容的服务。

　　1.6　服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

　　1.7　交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

　　1.8　日：指日历日数。

　　二、服务内容、方式和要求

　　2.1　服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

　　2.2　服务规格和要求

　　2.2.1　数据内容：

　　（1）数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

　　（2）采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

　　（a）企业信息：企业名称、企业经营性质（生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营）、企业代码（国家质量技术监督局授予）、企业通讯地址、邮政编码、销售（出口）负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称；

　　（b）产品信息：产品名称、产品介绍、注册商标、国际认证（iso/ul/ce/gs/ansi/ieee/bsi/dni/itu/其他）、已出口地区、型号、年供货量、产品图片。

　　（c）企业名称、产品名称、企业通讯地址、邮政编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

　　2.2.2　数据要求：

　　（1）入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

　　（2）入库数据的质量要求：

　　（a）必备项数据完整率为100％；其他数据项完整率＞50％；

　　（b）入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率＜5％；其他数据项信息误差率<10％；文字错误＜万分之五。

　　（3）数据入库时间要求：供方在收到出口商品数据登记表后，应在7日内及时分类、翻译和录入完毕。

　　2.2.3　数据库文字：

　　（1）《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据信息的文字为中、英文两种；

　　（2）企业英文名称应按在工商行政管理部门登记注册的英文翻译，没有英文注册名的企业名称按该企业习惯翻译。企业未能提供英文名称，按照先标准、后专业的原则进行翻译；

　　（3）英文翻译错误＜1％；

　　2.2.4　数据信息维护：

　　（1）数据库数据须反映出口商品最新信息，更新期为12个月内。所有出口商品数据每12个月必须至少核对、更新一次，保证数据库内出口商品数据始终为动态最新版本数据。每条数据要注明核对、更新的时间。

　　（2）供方在收到需更新的数据内容后，须在7天内完成新数据的分类、翻译和录入。数据维护从数据入库开始，维护期为自合同生效之日起3年。

　　（3）维护、更新数据采取电子邮件、电话、传真、信函等多种形式，并有工作记录。

　　2.2.5　产品资料登记表

　　（1）第一次入库数据应有对应的加盖企业公章的产品资料登记表，数据跟表格须一一对应，登记表原件归档备查；

　　（2）供方负责产品资料登记表的印制工作并承担印刷费用，其印制的产品资料登记表的内容、格式和印刷质量须符合需方要求，未经需方同意供方自行不得改动。

　　（3）供方应按照需方要求的采集方向发放产品资料登记表。

　　三、合同期限及实施进度

　　3.1　合同期限：本合同服务期限从合同签字生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　3.2　实施进度：

　　3.2.1　入库数据量进度要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　3.2.2　合同生效后6个月内出口商品数据入库量＞6万条；

　　3.2.3　合同生效后1年内出口商品数据入库量＞20万条；

　　3.2.4　合同生效后2年内出口商品数据入库量＞100万条；

　　3.2.5　合同生效后3年内出口商品数据入库量＞120万条，企业数＞50万家。

　　四、转让和分包

　　转让和分包的程序

　　4.1　经需方书面同意，供方可部分转让和分包其应履行的合同义务，但转让和分包不能解除供方履行本合同的责任和义务。

　　4.2　供方应就其签订的所有分包合同报经需方审核同意后生效。

　　4.3　供方与第三方签订分包合同时，必须在合同中说明供方与需方通过招标投标的方式签订本合同的事实，接受分包的第三方必须在分包合同中承诺就分包项目与供方共同向需方承担连带责任。

　　五、质量保证

　　5.1　供方责任

　　5.1.1　为保证合同履行质量，供方须切实履行投标文件的各项承诺，保证数据采集、核实、翻译、分类、录入和维护的程序和工作质量。

　　5.1.2　供方应履行投标文件的承诺，建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给需方并接受需方的检查。

　　5.1.3　供方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受需方的检查。项目团队发生变化时，应及时通知需方。

　　5.1.4　供方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同有效实施。在计算机软硬件的配置上，供方应接受需方指导。

　　5.1.5　鉴于服务性质的特殊性，供方将对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的，并在数据的采集方法上接受需方的指导。

　　5.2　合同的监控

　　5.2.1　合同的监控

　　5.2.2　本项目合同执行监控权属需方。

　　5.2.3　同期内需方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控。

　　5.2.4　有权随时对下述内容实施各种方式的抽检：

　　（1）录入数据是否与原始数据登记表内容相符；

　　（2）录入的数据量是否与收到的数据登记表数量相符；

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找