# 2025年会务服务合同经典

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-01-22

*2025年会务服务合同经典（通用31篇）2025年会务服务合同经典 篇1　　甲方：　　乙方：　　甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在\_\_X举办\_\_\_\_推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据*

2025年会务服务合同经典（通用31篇）

**2025年会务服务合同经典 篇1**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在\_\_X举办\_\_\_\_推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据《中华人民共和国合同法》和有关法律，订立本合同，以供双方共同遵守。

　　第一条 合同成立的前提

　　甲方委托乙方代订场地并在201X年X月X日前完成场地布置，合同价款人民币四万八仟元整。乙方承诺按照甲方要求保质保量完成。合同价款包括甲方委托乙方代为支付的场地租金及场地布置、涉及、施工所需的全部费用。

　　第二条 甲方的权利和义务

　　1. 甲方有权对场地布置情况进行监督和验收。 甲方负责相关审批手续。 甲方应为乙方提供便利条件，配合乙方布置场地工作的正常运行。

　　4. 甲方及时向乙方支付合同规定的相关费用。

　　第三条 乙方的权利和义务

　　1. 乙方负责为甲方代订场地、代为支付场地租金并进行场地布置设计及施工。

　　2、 乙方应按照甲方的要求，保证施工质量;甲方要求应以书面的形式向乙方提出。

　　3、 乙方负责将场地布置的具体情况详细登记，工程结束后将登记资料提供给甲方。

　　第三条 结算条款

　　乙方向甲方出示其已经代为支付场地租金的证明、将场地在施工完成交付给甲方并经甲方验收合格后，甲方向乙方指定帐户支付本合同项下全部款项计人民币\_\_\_整，甲方款项进入乙方账户三十个工作日内，乙方应向甲方开具载明相应金额的合法、有效发票。乙方指定帐户如下：

　　户 名:

　　帐 号：

　　开 户 行：

　　乙方变更上述帐户的应及时书面通知甲方，未及时通知甲方的乙方应就由此发生的后果单独承担全部责任。

　　第四条 违约责任

　　双方应按本合同的约定，严格履行合同，任一方违约应向对方赔偿因其违约而给对方造成的全部损失。

　　第五条 免责条款

　　在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使合同无法履行的，无法履行的一方在不可抗力发生日之日起七日内取得不可抗力的合法证明并送达另一方后，可免予承担违约责任。

　　第六条 争端解决

　　双方签署和履行本合同及与本合同相关的一切争议，均应由双方首先友好协商解决，三十日内协商解决不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

　　第七条 附则

　　本合同由双方代表签字盖章后即告生效，在合同中涉及的业务结束后，合同自动失效。本合同内未尽事宜，由甲乙双方协商解决。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇2**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、会议具体事宜：

　　1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

　　2、参会人数：\_人。

　　3、会议费用总计： (大写：)元。

　　二、乙方提供如下会议服务：

　　1、会议接待

　　2、会议交通

　　3、会场布置

　　4、会议餐饮安排

　　5、会议秘书服务

　　6、会议代表住宿安排服务

　　三、费用支付

　　双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

　　四、免责条款

　　因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

　　五、争议解决：

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　六、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

　　附：乙方汇款账户资料：

　　户 名：

　　开户行：

　　银行账号：

　　甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

　　乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**2025年会务服务合同经典 篇3**

　　主办方:(以下简称甲方)

　　承办方:(以下简称乙方)

　　本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一致同意签订本合同,并承诺共同信守。

　　第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

　　⒈会议名称:

　　⒉参加总人数: 人。

　　第二条 会议服务的时间及接待要求:

　　⒈会议时间:从 年 月 日 时至 年 月 日 时止

　　⒉服务要求:

　　⑴ 以沈阳市市直党政机关会议定点服务招标文件的具体要求及承办方投标文件的具体承诺为准。

　　⑵ 附加条款:

　　第三条 会议服务结算方式:

　　⒈合同金额人民币: (大写: )

　　⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(付款单位处应填写沈阳市政府采购管理办公室)及其复印件和经主办方签字盖章的

　　第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

　　发生不可抗力

　　第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

　　⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

　　⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承

　　⒊其他约定:

　　第六条 合同争议的解决:

　　双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

　　⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

　　⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

　　第七条 本合同一式四份,以中文书就,主办、承办双方各执一份,沈阳市政府采购管理办公室、沈阳市政府采购中心各备案一份。

　　第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规 定的,从其规定。

　　第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇4**

　　甲方:

　　乙方：

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：自20 年月日至20 年月 日

　　三、入住（会议、用餐）人数：

　　四、费用标准：

　　四、双方的权利与义务：

　　1. 乙方预订用房，应在团队到达前5天，以书面形式（信件、传真、电传等）通知甲方确切人数和会议日程；

　　2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

　　4. 乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同；

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　五、付款事项：

　　1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失；

　　2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后3日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票。

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何一种方式解决、

　　1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁。

　　2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位：

　　乙方单位：

**2025年会务服务合同经典 篇5**

　　甲方:

　　乙方：

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：

　　自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：

　　自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

　　三、入住（会议、用餐）人数：

　　四、费用标准：

　　五、双方的权利与义务：

　　1.乙方预订用房，应在团队到达前5天，以书面形式（信件、传真、电传等）通知甲方确切人数和会议日程；

　　2.乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

　　4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的`物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同；

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　六、付款事项：

　　1.如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失；

　　2.乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3.付款方式为乙方在团队离开后当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后3日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

　　如乙方在3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　七、争议解决方式：

　　如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　八、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位： 乙方单位：

　　地址： 地址：

　　电话： 电话：

　　传真： 传真：

　　联系人： 联系人：

　　开户银行： 开户银行：

　　帐号： 帐号：

　　代表签字（盖章）： 代表签字（盖章）：

**2025年会务服务合同经典 篇6**

　　甲方： 某某个人/企业/单位/团体

　　乙方： 某某旅行社/会议公司

　　甲方委托乙方组织安排有关 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、基本情况

　　1、会议(活动)时间： 年 月 日—— 年 月 日。

　　2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

　　3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

　　4、活动地点：

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次 活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写： )。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

　　2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

**2025年会务服务合同经典 篇7**

　　根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律、法规的规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供综合事务服务事宜达成协议如下：

　　第一条 合作内容

　　1.1甲方根据公司业务需求，委托乙方对甲方的线体生产外包项目提供加工业务服务，具体服务内容见附件一。

　　1.2乙方向甲方提供线体加工服务，依据甲方的服务要求技术标准(见附件《技术协议》)，提供优质的线体加工服务，达到本合同及附件的相关规定。

　　第二条 权利义务

　　2.1甲方的权利与义务

　　2.1.1 甲方对乙方提供的服务工作享有监督权和检查权，有对乙方服务提出意见和建议的权利。

　　2.1.2甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出异议，可责令乙方及时改正;对于由于乙方原因造成的损失，包含但不限于质量损失、拖期损失等甲方有权对乙方按甲方相关规章制度进行考核，并发出详尽明细。

　　2.1.3 甲方负责提供给乙方的员工执行服务项目的工作场所、工作环境等相关服务条件。甲方确认，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。

　　2.1.4 按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

　　2.1.5 甲方需严格贯彻“安全第一，预防为主”安全生产的方针，配合乙方做好安全教育工作，防止事故发生。

　　2.1.6 甲方有权对乙方安全生产进行监督和检查，提出整改、处理要求，并向乙方提出安全指导，协助乙方做好安全工作。

　　2.1.7 甲方作为合同的主导有义务对乙方进行必要的流程、规章制度培训，同时有义务协调解决乙方实际生产过程中遇到的相关问题。

　　2.1.8 在乙方员工出现突发疾病或工伤时甲方应尽商业上合理义务配合对乙方人员救治。

　　2.2 乙方的权利与义务

　　2.2.1 乙方必须按照合同的要求从事与线体生产有关的各项工作和提供服务。

　　2.2.2 乙方必须具备法人资格和相应经营资质。

　　2.2.3如因服务工作未达到质量标准，乙方需接受甲方的监督、指导和整改要求。乙方须全力配合，积极整改保障项目的顺利进行，同时应在甲方合理要求的时间内完成此项工作。

　　2.2.4 未经甲方书面同意，乙方不得将该项服务转让第三人。

　　2.2.5 除了上面的责任外，乙方在项目实施阶段还负有如下责任：

　　(1)乙方应认真履行合同，遵从相关管理协议，以保证项目顺利实施。并且乙方有责任并自觉遵守国家及地方的相关法律法规要求。乙方应参照甲方的相关管理制度，建立相关的管理制度和程序并遵照执行。

　　(2)乙方提供的服务人员必须具备基本素质、专业技能、经过专业培训，熟悉基本的业务流程的要求，合格的人数能够满足生产需求。如果甲方发现有不合适的人员，有权要求乙方做适当的调整。

　　(3)乙方应认真履行安全生产责任制。建立安全相关管理制度，施工现场按时开展安全教育

　　(4)乙方应严格遵守安全生产规章制度，自觉接受甲方单位的安全监督检查以及考核，做好安全文明施工作业。

　　(5)乙方在甲方厂房内使用设备、设施时，保证员工具有相关操作资质，并对员工安全防护措施负责和承担安全责任。

　　(6)教育和监管所属人员在未经甲方允许，不得随意进入非工作区域外的场所及触摸、启动非工作用的设备。

　　(7)乙方应建立并维系合法、适当的劳动关系，依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续。

　　2.2.6乙方负责工种的协调，并为其提供良好的生活及工作条件。在履行合同过程中，乙方应采取一切合理必要的措施，避免对工作过度计划及工作其它方面产生不利影响的停工、怠工、罢工、劳动争议、纠纷和冲突(简称“劳动争议”)等现象。如乙方发生任何劳动争议，应及时通知甲方，并妥善解决。

　　2.2.7 非乙方原因，甲方最终用户对停产、加急工作等现象的投诉、考核，乙方有义务协助解决，但不对乙方进行考核。

　　2.2.8 因乙方原因导致影响甲方生产需求的，乙方应承担由此给甲方相关管理处罚，并及时对问题做出整改措施。

　　第三条 定价与结算

　　3.1定价：甲方按照招标定价或比价定价或双方协商进行定价，同时乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若存在弄虚作假情况，或报价与合理价格严重不符，谋取暴利(净利润率超过市场行情百分之二十，或毛利率超过市场行情百分之三十)一经查实，甲方有权取消乙方合作资格并有权解除合同，同时乙方应按本合同约定承担违约责任。

　　3.2及时入账：当朋的业务，乙方应于业务验收合格后十个工作日内向甲方提交合格发票、甲方验收合格单及双方约定的其他材料以便甲方及时完成财务入账手续。对账数据以甲方生管系统导出的数据双方确认后的数量为准。实际结算数据为对账数据扣除乙方当月应缴费用(包含厂房租赁费、能源费、质量损失、拖期损失)后为准。

　　3.3付款方式：甲方自乙方业务验收合格、发票入账三十天内支付相应货款。但乙方有义务在付款日前十五天再次向甲方确认账号并提示甲方付款，支付方式为支票或现汇。

　　第四条 保密

　　4.1保密内容：乙方因履行合同而知悉或获得的甲方信息、资料等负有严格保密或及时归还甲方的义务，未经甲方同意乙方不得以任何理由泄漏或复制、留存。

　　4.2 保密期限：长期

　　4.3 本条款效力：本条款不因本合同因任何原因变更、解除、终止而失效。

　　第五条 违约责任

　　5.1、在合同有效期内，乙方未经甲方同意，不得无故提前解除本合同，否则给甲方带来的影响乙方负责。

　　5.2、甲方逾期支付服务费，经乙方催告后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按应交付金额的万分之四支付滞纳金。甲方逾期20天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

　　5.3、乙方未按甲方要求提供服务，经甲方通知后，乙方仍未改正的。甲方有权扣当月的服务费，并有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

　　5.4禁止商业欺诈：乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若有弄虚作假，或报价与合理价格严重不符而有谋取暴利的情况的，甲方有权要求乙方返还差价。

　　第六条 不可抗力

　　本合同下的“不可抗力”仅指足以影响到本合同相关义务正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可后抗拒的因素。受不可抗力影响的一方应在出现不可抗力的二十四小时内通知另一方，并在七日内提供不可抗力事件发生地区的公证机关或经另一方认可的其他机构出具的证明材料。超出规定时间未提供有效的证明文件将被视为未出现不可抗力。

　　第七条 纠纷解决方式

　　如因双方之间签订的合同，或履行签订的合同，或发生其他业务出现的争议，或发生的其他财产权益纠纷，双方应协商解决;协商不成时，双方同意提交合同签订地人民法院诉讼解决，合同签订地：青岛李沧区京口路100-18号

　　第八条 合同生效条件、份数及合同更新

　　8.1 合同生效条件：合同经双方盖章后生效。本合同附件为体合同组成部份，当附件内容与主合同相矛盾时应以主合同为准。

　　8.2 合同份数：本合同正本两份具有相同法律效力，甲乙双方各执一份。

　　8.3 合同更新：本合同签署生效期一年，自 年 月 日至 年 月 日止。合同到期后根据双方业务情况重新签订业务外包合同。如本合同生效期满一年而双方业务关系终止，则本合同也自动失效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇8**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、会议具体事宜：

　　1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_ 日。

　　2、参会人数：\_人。

　　3、会议费用总计： （大写：）\_\_\_元。

　　二、乙方提供如下会议服务：

　　1、会议接待

　　2、会议交通

　　3、会场布置

　　4、会议餐饮安排

　　5、会议秘书服务

　　6、会议代表住宿安排服务

　　三、费用支付

　　双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后\_\_\_日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

　　四、免责条款

　　因不可抗力原因（指不能预见、不能避免的客观情况）或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的.决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

　　五、争议解决：

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　六、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

　　附：乙方汇款账户资料：

　　户 名：

　　开户行：

　　银行账号：

　　甲方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇9**

　　甲方：\_\_\_

　　乙方：\_\_\_

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：\_\_\_自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：\_\_\_自20\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

　　三、入住(会议、用餐)人数：\_\_\_

　　四、费用标准：\_\_\_

　　四、双方的权利与义务：\_\_\_

　　1.乙方预订用房，应在团队到达前5天，以书面形式(信件、传真、电传等)通知甲方确切人数和会议日程;

　　2.乙方客人进房时间为12：\_\_\_00以后，退房时间为中午12：\_\_\_00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

　　4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同;

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　五、付款事项：\_\_\_

　　1.如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失;

　　2.乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3.付款方式为乙方在团队离开后当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

　　后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后3日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

　　如乙方在3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　六、争议解决方式：\_\_\_如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

　　一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位：\_\_\_青岛海林山庄乙方单位：\_\_\_

　　地址：\_\_\_地址：\_\_\_

　　电话：\_\_\_电话：\_\_\_

　　传真：\_\_\_传真：\_\_\_

　　联系人：\_\_\_联系人：\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_开户银行：\_\_\_

　　帐号：\_\_\_帐号：\_\_\_

　　代表签字(盖章)：\_\_\_代表签字(盖章)：\_\_\_

　　\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇10**

　　甲方:

　　乙方：

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　三、入住（会议、用餐）人数：

　　四、费用标准：

　　四、双方的权利与义务：

　　1. 乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式（信件、传真、电传等）通知甲方确切人数和会议日程；

　　2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

　　4. 乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同；

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　五、付款事项：

　　1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失；

　　2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的.证据说明。

　　如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何一种方式解决

　　1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，

　　2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方单位：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇11**

　　甲方：

　　乙方：

　　鉴于：

　　甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

　　1、服务事项以及履行日期

　　甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

　　1.1 乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

　　1.1.1 访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

　　1 职位名称: ( ) 人数: 名

　　1.1.2 代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

　　1.1.3 及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

　　1.1.4 按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

　　1.1.5 协助甲方对人才候选人进行面试;

　　1.1.6 协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

　　1.1.7 提供人才入职后的跟踪访问服务;

　　2、对甲方应提供文件资料方面的约定

　　2.1甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

　　2.2 乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

　　3、服务条款

　　3.1 甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

　　3.2 甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

　　3.3 乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成1.1中1.1.1—1.1.7所示的服务事项;

　　3.4 乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

　　3.5 乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

　　4、服务收费标准及付款方式

　　对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

　　4.1 乙方为甲方提供本合同第1.1条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

　　具体支付方式为：

　　(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

　　(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

　　(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)，共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

　　4.2 双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

　　4.3双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

　　4.4双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

　　4.5 甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的支付推荐费用给乙方。

　　5、一般条款

　　5.1甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

　　5.2如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

　　5.3 此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

　　5.4 如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

　　5.5此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

　　6 服务费用及服务费用支付方式：

　　6.1 甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

　　6.2 服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

　　6.3自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字英才网合同款;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

　　开户名称：

　　开户银行：

　　银行帐号：

　　付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

　　或者甲方通过邮局汇款至：

　　地址：

　　邮编：

　　公司：

　　汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

　　3、 甲方如在合同签订后及乙方提供服务前因自身原因取消服务，须向乙方支付合同金

　　额的20%作为违约金;

　　第四条：附件及备注

　　请务必注明以下几项!

　　发票抬头： \_

　　电子邮件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　公司地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　此合同的所有方从本合同签署的日期开始就应按此合同行事。

　　附件：

　　人才寻访服务委托登记表

　　甲 方： 乙方：

　　代表签字： 代表签字：

**2025年会务服务合同经典 篇12**

　　主办方:（以下简称甲方）

　　承办方:(以下简称乙方）

　　本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一 致同意签订本合同,并承诺共同信守。

　　第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

　　⒈会议名称:

　　⒉参加总人数: 人。

　　第二条 会议服务的时间及接待要求:

　　⒈会议时间:从 年 月 日 时至 年 月 日 时止

　　⒉服务要求:

　　⑴ 以沈阳市市直党政机关会议定点服务招标文件的具体要求及承办方投标文件的具体承诺为准。

　　⑵ 附加条款:

　　第三条 会议服务结算方式:

　　⒈合同金额人民币: \_\_\_(大写:\_\_\_ )

　　⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(付款单位处应填写沈阳市政府采购管理办公室)及其复印件和经主办方签字盖章的

　　第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的`履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

　　发生不可抗力

　　第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

　　⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

　　⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承

　　⒊其他约定:

　　第六条 合同争议的解决:

　　双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

　　⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

　　⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

　　第七条 本合同一式四份,以中文书就,主办、承办双方各执一份,沈阳市政府采购管理办公室、沈阳市政府采购中心各备案一份。

　　第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规 定的,从其规定。

　　第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、基本情况

　　1、会议(活动)时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

　　3、活动人数：\_\_\_\_\_\_\_\_人(具体人数按照实际人数计算)。

　　4、活动地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日之前，甲方向乙方支付第二笔款项\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

　　2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　六、协议的变更

　　1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　七、第三方责任

　　对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

　　八、补救责任

　　因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

　　九、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　十、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

　　十一、其他约定

　　1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日向乙方提供人员名单。

　　2、活动费用单价为固定价格，即\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币/人;暂估总费用为\_\_\_\_\_\_\_\_元(具体金额按照实际人数\*固定单价的方法进行核算)。

　　3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补\_\_\_\_\_\_\_\_元/人的住宿差价;

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

　　本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇14**

　　主办方:(以下简称甲方)

　　承办方:(以下简称乙方)

　　本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一致同意签订本合同,并承诺共同信守。

　　第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

　　⒈会议名称:

　　⒉参加总人数: 人。

　　第二条 会议服务的时间及接待要求:

　　⒈会议时间:从 年 月 日 时至 年 月 日 时止

　　⒉服务要求:

　　⑴ 以沈阳市市直党政机关会议定点服务招标文件的`具体要求及承办方投标文件的具体承诺为准。

　　⑵ 附加条款:

　　第三条 会议服务结算方式:

　　⒈合同金额人民币: (大写: )

　　⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(付款单位处应填写沈阳市政府采购管理办公室)及其复印件和经主办方签字盖章的

　　第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

　　发生不可抗力

　　第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

　　⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

　　⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承

　　⒊其他约定:

　　第六条 合同争议的解决:

　　双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

　　⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

　　⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

　　第七条 本合同一式四份,以中文书就,主办、承办双方各执一份,沈阳市政府采购管理办公室、沈阳市政府采购中心各备案一份。

　　第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规 定的,从其规定。

　　第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等效力。

　　甲方(公章)：

　　乙方(公章)：

　　法定代表人(签字)：

　　法定代表人(签字)：

　　年月日

**2025年会务服务合同经典 篇15**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、会议具体事宜：

　　1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

　　2、参会人数：\_人。

　　3、会议费用总计： (大写：)元。

　　二、乙方提供如下会议服务：

　　1、会议接待

　　2、会议交通

　　3、会场布置

　　4、会议餐饮安排

　　5、会议秘书服务

　　6、会议代表住宿安排服务

　　三、费用支付

　　双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

　　四、免责条款

　　因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

　　五、争议解决：

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　六、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

　　附：乙方汇款账户资料：

　　户 名：

　　开户行：

　　银行账号：

　　甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**2025年会务服务合同经典 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、甲方主办的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　二、 乙方提供如下会议服务

　　1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

　　各项服务分别如下：

　　礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。

　　会议交通：

　　1.站场接送

　　根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的`运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

　　送站场费用同上述约定。双方应在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前，确认需要送站场的名单。甲方应该本协议签署前告知乙方此部分费用的分摊方法(会务组支付或者个人支付)，甲方确认;

　　2.会务交通：

　　乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_\_元。

　　会场布置：

　　乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

　　1.主席台：要求

　　席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

　　2.会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　4.同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

　　餐饮安排：

　　双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅。

　　其中中餐就餐人数不少于\_\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_\_人次。早餐餐标为\_\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

　　商务考察旅程用餐另计。

　　宴会餐/商务酒会要求

　　时间：\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

　　规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;(2)演讲系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(4)服务/交通：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

　　会务考察安排

　　1.会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

　　线路安排：d1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人;车辆要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;乙方提供旅行责任保险、专业导游、陪同;

　　返程票务服务

　　双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时)：

　　1.机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

　　2.火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店;

　　3.巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

　　住宿安排：

　　双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间);\_\_\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时预留客房+10%;截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

　　甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年 月 日 地址：

　　乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年 月 日 地址：

**2025年会务服务合同经典 篇17**

　　甲方：

　　乙方：

　　鉴于：

　　甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

　　1、服务事项以及履行日期

　　甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

　　1.1 乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

　　1.1.1 访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

　　1 职位名称: ( ) 人数: 名

　　1.1.2 代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

　　1.1.3 及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

　　1.1.4 按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

　　1.1.5 协助甲方对人才候选人进行面试;

　　1.1.6 协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

　　1.1.7 提供人才入职后的跟踪访问服务;

　　2、对甲方应提供文件资料方面的约定

　　2.1 甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

　　2.2 乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

　　3、服务条款

　　3.1 甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

　　3.2 甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

　　3.3 乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成1.1中1.1.1—1.1.7所示的服务事项;

　　3.4 乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

　　3.5 乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

　　4、服务收费标准及付款方式

　　对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

　　4.1 乙方为甲方提供本合同第1.1条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

　　具体支付方式为：

　　(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

　　(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

　　(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)， 共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

　　4.2 双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

　　4.3 双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

　　4.4双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

　　4.5 甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

　　5、一般条款

　　5.1甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

　　5.2 如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

　　5.3 此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

　　5.4 如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

　　5.5 此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

　　6 服务费用及服务费用支付方式：

　　6.1 甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

　　6.2 服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

　　6.3 自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付数字英才网合同款;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

　　开户名称：

　　开户银行：

　　银行帐号：

　　付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

**2025年会务服务合同经典 篇18**

　　编号：

　　主办方(甲方)： 承办方(乙方)：

　　本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《中华人民共和国合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

　　1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》 2、 参加人数：预定200人

　　第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

　　1、会议时间：从 20\_年11月8日13时30分始至20\_年11月8 日16时30 分止。 2、会议地点：上海市汶水东路670号105室3、服务要求：

　　(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。 (2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

　　1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

　　2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

　　第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

　　1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等); 2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的; 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

　　1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，

　　同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

　　2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

　　责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、 其它约定：无

　　第六条 合同争议的解决：

　　双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

　　第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

　　第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

　　甲方： (公章)

　　法定代表人：

　　年 月 日

　　乙方： (公章) 法定代表人：

　　年 月 日

**2025年会务服务合同经典 篇19**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律、法规的规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供综合事务服务事宜达成协议如下：

　　第一条 合作内容

　　1.1甲方根据公司业务需求，委托乙方对甲方的线体生产外包项目提供加工业务服务，具体服务内容见附件一。

　　1.2乙方向甲方提供线体加工服务，依据甲方的服务要求技术标准(见附件《技术协议》)，提供优质的线体加工服务，达到本合同及附件的相关规定。

　　第二条 权利义务

　　2.1甲方的权利与义务

　　2.1.1 甲方对乙方提供的服务工作享有监督权和检查权，有对乙方服务提出意见和建议的权利。

　　2.1.2甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出异议，可责令乙方及时改正;对于由于乙方原因造成的损失，包含但不限于质量损失、拖期损失等甲方有权对乙方按甲方相关规章制度进行考核，并发出详尽明细。

　　2.1.3 甲方负责提供给乙方的员工执行服务项目的工作场所、工作环境等相关服务条件。甲方确认，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。

　　2.1.4 按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

　　2.1.5 甲方需严格贯彻“安全第一，预防为主”安全生产的方针，配合乙方做好安全教育工作，防止事故发生。

　　2.1.6 甲方有权对乙方安全生产进行监督和检查，提出整改、处理要求，并向乙方提出安全指导，协助乙方做好安全工作。

　　2.1.7 甲方作为合同的主导有义务对乙方进行必要的流程、规章制度培训，同时有义务协调解决乙方实际生产过程中遇到的相关问题。

　　2.1.8 在乙方员工出现突发疾病或工伤时甲方应尽商业上合理义务配合对乙方人员救治。

　　2.2 乙方的权利与义务

　　2.2.1 乙方必须按照合同的要求从事与线体生产有关的各项工作和提供服务。

　　2.2.2 乙方必须具备法人资格和相应经营资质。

　　2.2.3如因服务工作未达到质量标准，乙方需接受甲方的监督、指导和整改要求。乙方须全力配合，积极整改保障项目的顺利进行，同时应在甲方合理要求的时间内完成此项工作。

　　2.2.4 未经甲方书面同意，乙方不得将该项服务转让第三人。

　　2.2.5 除了上面的责任外，乙方在项目实施阶段还负有如下责任：

　　(1)乙方应认真履行合同，遵从相关管理协议，以保证项目顺利实施。并且乙方有责任并自觉遵守国家及地方的相关法律法规要求。乙方应参照甲方的相关管理制度，建立相关的管理制度和程序并遵照执行。

　　(2)乙方提供的服务人员必须具备基本素质、专业技能、经过专业培训，熟悉基本的业务流程的要求，合格的人数能够满足生产需求。如果甲方发现有不合适的人员，有权要求乙方做适当的调整。

　　(3)乙方应认真履行安全生产责任制。建立安全相关管理制度，施工现场按时开展安全教育

　　(4)乙方应严格遵守安全生产规章制度，自觉接受甲方单位的安全监督检查以及考核，做好安全文明施工作业。

　　(5)乙方在甲方厂房内使用设备、设施时，保证员工具有相关操作资质，并对员工安全防护措施负责和承担安全责任。

　　(6)教育和监管所属人员在未经甲方允许，不得随意进入非工作区域外的场所及触摸、启动非工作用的设备。

　　(7)乙方应建立并维系合法、适当的劳动关系，依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续。

　　2.2.6乙方负责工种的协调，并为其提供良好的生活及工作条件。在履行合同过程中，乙方应采取一切合理必要的措施，避免对工作过度计划及工作其它方面产生不利影响的停工、怠工、罢工、劳动争议、纠纷和冲突(简称“劳动争议”)等现象。如乙方发生任何劳动争议，应及时通知甲方，并妥善解决。

　　2.2.7 非乙方原因，甲方最终用户对停产、加急工作等现象的投诉、考核，乙方有义务协助解决，但不对乙方进行考核。

　　2.2.8 因乙方原因导致影响甲方生产需求的，乙方应承担由此给甲方相关管理处罚，并及时对问题做出整改措施。

　　第三条 定价与结算

　　3.1定价：甲方按照招标定价或比价定价或双方协商进行定价，同时乙方应本着诚实信用与长期合作的`原则合理报价，若存在弄虚作假情况，或报价与合理价格严重不符，谋取暴利(净利润率超过市场行情百分之二十，或毛利率超过市场行情百分之三十)一经查实，甲方有权取消乙方合作资格并有权解除合同，同时乙方应按本合同约定承担违约责任。

　　3.2及时入账：当朋的业务，乙方应于业务验收合格后十个工作日内向甲方提交合格发票、甲方验收合格单及双方约定的其他材料以便甲方及时完成财务入账手续。对账数据以甲方生管系统导出的数据双方确认后的数量为准。实际结算数据为对账数据扣除乙方当月应缴费用(包含厂房租赁费、能源费、质量损失、拖期损失)后为准。

　　3.3付款方式：甲方自乙方业务验收合格、发票入账三十天内支付相应货款。但乙方有义务在付款日前十五天再次向甲方确认账号并提示甲方付款，支付方式为支票或现汇。

　　第四条 保密

　　4.1保密内容：乙方因履行合同而知悉或获得的甲方信息、资料等负有严格保密或及时归还甲方的义务，未经甲方同意乙方不得以任何理由泄漏或复制、留存。

　　4.2 保密期限：长期

　　4.3 本条款效力：本条款不因本合同因任何原因变更、解除、终止而失效。

　　第五条 违约责任

　　5.1、在合同有效期内，乙方未经甲方同意，不得无故提前解除本合同，否则给甲方带来的影响乙方负责。

　　5.2、甲方逾期支付服务费，经乙方催告后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按应交付金额的万分之四支付滞纳金。甲方逾期20天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

　　5.3、乙方未按甲方要求提供服务，经甲方通知后，乙方仍未改正的。甲方有权扣当月的服务费，并有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

　　5.4禁止商业欺诈：乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若有弄虚作假，或报价与合理价格严重不符而有谋取暴利的情况的，甲方有权要求乙方返还差价。

　　第六条 不可抗力

　　本合同下的“不可抗力”仅指足以影响到本合同相关义务正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可后抗拒的因素。受不可抗力影响的一方应在出现不可抗力的二十四小时内通知另一方，并在七日内提供不可抗力事件发生地区的公证机关或经另一方认可的其他机构出具的证明材料。超出规定时间未提供有效的证明文件将被视为未出现不可抗力。

　　第七条 纠纷解决方式

　　如因双方之间签订的合同，或履行签订的合同，或发生其他业务出现的争议，或发生的其他财产权益纠纷，双方应协商解决;协商不成时，双方同意提交合同签订地人民法院诉讼解决，合同签订地：青岛李沧区京口路100-18号

　　第八条 合同生效条件、份数及合同更新

　　8.1 合同生效条件：合同经双方盖章后生效。本合同附件为体合同组成部份，当附件内容与主合同相矛盾时应以主合同为准。

　　8.2 合同份数：本合同正本两份具有相同法律效力，甲乙双方各执一份。

　　8.3 合同更新：本合同签署生效期一年，自 年 月 日至 年 月 日止。合同到期后根据双方业务情况重新签订业务外包合同。如本合同生效期满一年而双方业务关系终止，则本合同也自动失效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇20**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方委托乙方组织安排有关20xx年的会议（活动），乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、基本情况

　　1、会议（活动）时间：20xx年 月 日——20xx年 月 日。

　　2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

　　3、活动人数： 人（具体人数按照实际人数计算）。

　　4、活动地点：

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次 活动（会议），包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币 元（大写： ）。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币；本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。

　　会议（活动）期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议（活动）有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务（会议）活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准；如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议（活动）期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议（活动）提供必要的协助。

　　2.对参加会议（活动）人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议（活动）人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　六、协议的变更

　　1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　七、第三方责任

　　对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议（活动）人员从居住地（或出发地）到会议（活动）地，以及从会议（活动）地返回居住地（或出发地）的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。

　　若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议（活动）人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议（活动）人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

　　八、补救责任

　　因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

　　九、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　十、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

　　十一、其他约定

　　1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于xx年xx月xx日向乙方提供人员名单。

　　2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人；暂估总费用为

　　元（具体金额按照实 际人数\*固定单价的方法进行核算）。

　　3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价；

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议（活动）负责人签署。

　　本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　甲方： 乙方：

　　日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**2025年会务服务合同经典 篇21**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方委托乙方组织安排有关20xx 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、基本情况

　　1、会议(活动)时间：20xx年 月 日——20xx年 月 日。

　　2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

　　3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

　　4、活动地点：

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次 活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写： )。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

　　2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　六、协议的变更

　　1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　七、第三方责任

　　对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

　　八、补救责任

　　因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

　　九、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　十、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

　　十一、其他约定

　　1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20xx年 月 日向乙方提供人员名单。

　　2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人;暂估总费用为 元(具体金额按照实 际人数\*固定单价的方法进行核算)。

　　3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价;

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

　　本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　甲方： 乙方：

　　日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**2025年会务服务合同经典 篇22**

　　委托方：

　　受托方：

　　根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经双方友好协商达成一致，签定此会务服务合同，具体协议内容如下：

　　第一条 项目内容

　　本项目的目标：进一步做好环保行业公司关于大气环保物理成份及化学组分分析的专业、了解客户的实际需求，更好介绍、推广、完善本公司项目。

　　第二条 受托方的义务

　　2.1受托方应于提前进入场地进行布置，并保证设备的正常工作。

　　2.2受托方应负责提供会议所需设备，并负责设备的运输、安装、拆卸等相关工作。

　　2.3受托方应积极配合委托方完成本次活动，不出现因技术问题带来的意外情况,不破坏损坏会场硬件设施、设备。

　　2.4受托方应负责布置会场委托方人员的人身安全和财产安全。

　　2.5受托方对委托方提供的资料负有保密义务。未经委托方书面许可，受托方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。受托方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。受托方可仅为本合同目的向其内部有知悉必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的\'保密及不披露义务。

　　第三条委托方的义务

　　3.1委托方应全力配合受托方的工作，确保本次活动顺利完成。

　　3.2委托方应将在工作过程中产生的变动及时通知受托方,并提供相关详细信息。

　　第四条 费用及支付

　　受托方就本项目获得的报酬总额：人民币300,000元，以最终实际双方确认的费用明细为准，其中包括：

　　（1）受托方租赁场地、布置活动场地的费用，包含会议场地费用、设备租赁费用、餐费、茶歇、服务费。

　　（2）受托方印制资料的费用。

　　（3）受托方安排参会人员乘坐机场大巴到达会议场地的费用。

　　（4）受托方安排外地参会人员入住酒店的住宿费用。

　　除另有约定外，委托方无需就本项目向受托方支付上述费用之外的其他任何费用。

　　第五条 法律适用和争议解决

　　5.1本合同适用中华人民共和国法律。

　　5.2双方之间如不能友好解决因本合同而产生的或与本合同有关的争议，任何一方均可依据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向当地的仲裁委员会提请仲裁。仲裁员所作的仲裁裁决应为双方当事人作为终局裁决接受，对双方均具有约束力。仲裁费用应由败承担。

　　5.3仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

　　第六条 合同生效及其他

　　6.1本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同的有效期与合同约定的项目时间同步，项目工作完成，该合同即终止。

　　6.2本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　委托方：

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　受托方

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇23**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、甲方主办的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　二、 乙方提供如下会议服务

　　1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

　　各项服务分别如下：

　　礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。

　　会议交通：

　　1.站场接送

　　根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

　　送站场费用同上述约定。双方应在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前，确认需要送站场的名单。甲方应该本协议签署前告知乙方此部分费用的分摊方法(会务组支付或者个人支付)，甲方确认;

　　2.会务交通：

　　乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_\_元。

　　会场布置：

　　乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

　　1.主席台：要求

　　席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

　　2.会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　4.同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

　　餐饮安排：

　　双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅。

　　其中中餐就餐人数不少于\_\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_\_人次。早餐餐标为\_\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

　　商务考察旅程用餐另计。

　　宴会餐/商务酒会要求

　　时间：\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

　　规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(2)演讲系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(4)服务/交通：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

　　会务考察安排

　　1.会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

　　线路安排：d1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人;车辆要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;乙方提供旅行责任保险、专业导游、陪同;

　　返程票务服务

　　双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时)：

　　1.机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

　　2.火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店;

　　3.巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

　　住宿安排：

　　双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间);\_\_\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时预留客房+10%;截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

**2025年会务服务合同经典 篇24**

　　甲方:

　　乙方：

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：

　　自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：

　　自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

　　三、入住（会议、用餐）人数：

　　四、费用标准：

　　五、双方的权利与义务：

　　1.乙方预订用房，应在团队到达前5天，以书面形式（信件、传真、电传等）通知甲方确切人数和会议日程；

　　2.乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的`，甲方有权终止合同，

　　4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同；

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　六、付款事项：

　　1.如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失；

　　2.乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3.付款方式为乙方在团队离开后当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后3日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

　　如乙方在3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　七、争议解决方式：

　　如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　八、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位： 乙方单位：

　　地址： 地址：

　　电话： 电话：

　　传真： 传真：

　　联系人： 联系人：

　　开户银行： 开户银行：

　　帐号： 帐号：

　　代表签字（盖章）： 代表签字（盖章）：

　　日期：

**2025年会务服务合同经典 篇25**

　　甲方:

　　乙方：

　　为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

　　一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

　　二、入住时间：自20\_年月日至20\_年月 日

　　三、入住(会议、用餐)人数：

　　四、费用标准：

　　四、双方的权利与义务：

　　1. 乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式(信件、传真、电传等)通知甲方确切人数和会议日程;

　　2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

　　3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

　　4.乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

　　5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

　　6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同;

　　7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

　　五、付款事项：

　　1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失;

　　2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

　　3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

　　后付清该账款。

　　4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

　　如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

　　5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

　　6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

　　一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

　　七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

　　甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

　　地 址： 地 址：

　　电 话： 电 话：

　　传 真： 传 真：

　　联 系 人： 联 系 人：

　　开户银行： 开户银行：

　　帐 号： 帐 号：

　　代表签字(盖章)： 代表签字(盖章)：

**2025年会务服务合同经典 篇26**

　　甲方：

　　地址：

　　乙方：

　　地址：

　　甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

　　一、定义

　　本合同中的下列术语应解释为：

　　1.1\"合同\"系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

　　1.2\"合同价款\"系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

　　1.3\"会务服务\"系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

　　1.4 \"工作日\"系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

　　二、服务内容

　　2.1甲方委托乙方为甲方 年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

　　2.1.1 会议场地提供、布臵等工作;

　　2.1.2 会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供;

　　2.1.3 其他应由乙方负责提供的服务;

　　2.2 具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

　　三、合同价款

　　3.1本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元(大写 )(以下简称\"预算上限\")。

　　3.2 合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

　　3.2.1乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用;

　　3.2.2乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

　　3.2.3除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到;

　　3.2.4乙方根据现行税法应支付的税款;

　　3.2.5乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

　　3.3 双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用;如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第3.4条另行签订补充合同。

　　3.4 本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的.服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

　　附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

　　四、付款方式

　　4.1 本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第3.3条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

　　4.2 上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

　　4.3 乙方账户信息如下：

　　账户名称：

　　开户银行：

　　账 号：

　　五、双方权利与义务

　　5.1 甲方权利义务

　　5.1.1本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

　　5.1.2 本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

　　5.1.3 若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

　　5.1.4 乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

　　5.2 乙方权利与义务

　　5.2.1 乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

　　5.2.2 乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

　　5.2.3 因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

　　5.2.4 乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

　　乙方保证其自行设计、制作的或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支);由此产生侵权责任的，由乙方承担;造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

　　5.2.5 乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

　　5.2.6 会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

　　5.2.7 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

　　六、保密

　　6.1甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

　　6.2乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

　　6.3本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

　　七、不可抗力

　　7.1双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

　　7.2受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

　　7.3不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的， 双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

　　八、违约责任

　　任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

　　九、争议解决

　　因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

　　十、合同生效及其他

　　10.1对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

　　10.2本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

　　10.3本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

　　10.4附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

　　甲方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇27**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方委托乙方组织安排有关20\_ 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、基本情况

　　1、会议(活动)时间：20\_年 月 日——20\_年 月 日。

　　2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

　　3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

　　4、活动地点：

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写：)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20\_年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

　　2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　六、协议的变更

　　1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　七、第三方责任

　　对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

　　八、补救责任

　　因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

　　九、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　十、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

　　十一、其他约定

　　1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20\_年 月 日向乙方提供人员名单。

　　2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人;暂估总费用为 元(具体金额按照实 际人数\_固定单价的方法进行核算)。

　　3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价;

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

　　本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇28**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在举办推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据《中华人民共和国合同法》和有关法律，订立本合同，以供双方共同遵守。

　　第一条 合同成立的前提

　　甲方委托乙方代订场地并在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成场地布置，合同价款人民币四万八仟元整。乙方承诺按照甲方要求保质保量完成。合同价款包括甲方委托乙方代为支付的场地租金及场地布置、涉及、施工所需的全部费用。

　　第二条 甲方的权利和义务

　　1.甲方有权对场地布置情况进行监督和验收。

　　2.甲方负责相关审批手续。

　　3.甲方应为乙方提供便利条件，配合乙方布置场地工作的正常运行。

　　4. 甲方及时向乙方支付合同规定的相关费用。

　　第三条 乙方的权利和义务

　　1、乙方负责为甲方代订场地、代为支付场地租金并进行场地布置设计及施工。

　　2、 乙方应按照甲方的要求，保证施工质量;甲方要求应以书面的形式向乙方提出。

　　3、 乙方负责将场地布置的具体情况详细登记，工程结束后将登记资料提供给甲方。

　　第四条 结算条款

　　乙方向甲方出示其已经代为支付场地租金的\'证明、将场地在施工完成交付给甲方并经甲方验收合格后，甲方向乙方指定帐户支付本合同项下全部款项计人民币整，甲方款项进入乙方账户三十个工作日内，乙方应向甲方开具载明相应金额的合法、有效发票。乙方指定帐户如下：

　　户 名:

　　帐 号：

　　开 户 行：

　　乙方变更上述帐户的应及时书面通知甲方，未及时通知甲方的乙方应就由此发生的后果单独承担全部责任。

　　第五条 违约责任

　　双方应按本合同的约定，严格履行合同，任一方违约应向对方赔偿因其违约而给对方造成的全部损失。

　　第六条 免责条款

　　在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使合同无法履行的，无法履行的一方在不可抗力发生日之日起七日内取得不可抗力的合法证明并送达另一方后，可免予承担违约责任。

　　第七条 争端解决

　　双方签署和履行本合同及与本合同相关的一切争议，均应由双方首先友好协商解决，三十日内协商解决不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

　　第八条 附则

　　本合同由双方代表签字盖章后即告生效，在合同中涉及的业务结束后，合同自动失效。本合同内未尽事宜，由甲乙双方协商解决。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇29**

　　甲方：

　　乙方：

　　为确保甲乙双方权利和义务的履行，加强双方责任感，经甲乙双方充分协商，就甲方选择乙方的IT外包服务达成如下协议，特订立本合同，以便共同遵守。

　　1、 甲乙双方

　　甲方为电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件的使用者，拥有这些硬件设备及其软件产品所有权和使用权;乙方为向电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件提供相关维护管理的服务商。

　　2、 保密问题

　　双方同时签订《保密协议》，规定双方在数据安全方面的责任和义务。

　　3、 会员服务级别(选择其中一项，详见网站说明)：

　　普通会员服务(上门服务和远程救援服务需额外收费)

　　VIP会员服务(包月服务，不限次远程救援或上门服务)

　　4、 服务内容及方式

　　1)服务内容(适用于普通会员和VIP会员)

　　①.提供免费的企业IT信息咨询服务。

　　②.终端计算机服务内容包括：

　　电脑硬件故障排除;软件故障排除;电脑外设联接及故障排除;安装安全补丁，系统垃圾清理;系统软件的安装、恢复、优化，病毒清除及防范;上网及电子邮件设置;局域网组建;互联网共享，打印设备共享;客户数据资料的备份及最大限度的修复;常用系统软件及应用软件的安装、升级、操作使用指导;客户自有软件的安装调试及操作使用指导;客户自购的维修零部件的检测安装;设备内部机件的定期除尘保养、设备外部的定期清洁保养等。

　　③.网络设备服务内容包括

　　配置网络参数，使需上网设备能接通网络，对防火墙，路由器的配置，开发或封锁网络端口增强系统安全;局域网内部网络终端故障排除等。

　　④.专业软件的安装与调试

　　⑤.服务器服服务内容包括

　　服务期操作系统的安装，配置相关应用服务;配置服务期网络，防火墙;及时安装操作系统和应用系统补丁;服务器数据的备份;服务器故障的诊断与排除等。

　　⑥.企业管理软件服务内容包括

　　对应服务期操作系统的安装配置，应用服务器的安装与配置，企业管理软件的安装与部署，内部人员组织结构的初始化，数据的备份;管理软件的故障诊断与排除等。

　　2)VIP会员服务方式(不适用于普通会员)

　　①.每月按每部电脑30元价格收费，贵公司总共电脑数量为 台，服务器 台，每月服务费总金额为 元; ②.每月上门维护服务不少于 天;

　　③.服务有效期内的7X8小时电话支持;

　　④.服务有效期内的5X8小时远程网络支持(包括远程协助，QQ，MSN等支持)，传真支持，电子邮件支持;⑤.服务有效期内的应急突发事件的随时处理;

　　5、 服务标准与服务承诺

　　1)乙方为甲方建立设备维护档案，并对设备维护进行记录方便甲方查阅。

　　2)乙方保证为甲方维护的设备及软件正常运行。

　　3)乙方针对不同服务设置封顶价格，并承诺不设置任何消费陷阱。

　　4)乙方工作人员，恪守职业道德，尽职尽责地提供专业化、高水准的微笑服务。

　　5)乙方不承诺对以下人为或不可抗拒力造成甲方设备损坏进行维护：

　　①.甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机而造成的设备损坏;

　　②.甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏;

　　③.自然灾害等不可抗拒因素造成的甲方设备损坏。

　　6、 付款

　　甲方须根据协议，及时足额的按月、半年或年来支付服务费用。

　　1)服务过程中甲方若需乙方为其代购相关设备和软件时，双发核定好价格后，甲方应支付相应代购费用，乙方方可为甲方提供代购服务。

　　7、 开具服务发票

　　乙方首到甲方交纳的服务费5个工作日内，寄出等值服务发票;设备采购发票由设备供应商开具。双方各自承担中国有关机构根据中国税法向其征收的所有与合同执行有关的税费。

　　8、 付费与续费

　　甲方使用乙方提供的IT服务时，须提前付费。需要续缴时，乙方提前5-15天通知甲方，甲方需在服务到期前续费。甲方续费有三种选择：三个月、半年、一年。甲方续费时，同样可以享受当期乙方发布的优惠措施。

　　9、 合同违约与终止

　　1)乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业机密等情况的，甲方有权终止本合同;

　　2)甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同;

　　3)因不可抗拒力因素导致合同无法执行时，双方可协商解除合同。

　　10、法律适用及争议解决

　　1)本合同适用中华人民共和国法律。

　　2)合同仲裁

　　所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则将该争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁在北京进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决为是终局的，且对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

　　3)仲裁进行过程中，双方将继续执行本合同未涉仲裁的其它部分。

　　11、合同生效

　　1)本合同之签订之日起生效。

　　2)本合同签订后，如需对合同进行修改，可经双方协商一致并签订补充协议作为本合同附件。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代表签字或加盖公章后成为合同不可分割的部分。

　　3)本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年会务服务合同经典 篇30**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、会议具体事宜：

　　1、会议时间：\_\_\_年\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_日。

　　2、参会人数：\_\_\_人。

　　3、会议费用总计：\_\_\_\_\_(大写：\_\_\_)元。

　　二、乙方提供如下会议服务：

　　1、会议接待

　　2、会议交通

　　3、会场布置

　　4、会议餐饮安排

　　5、会议秘书服务

　　6、会议代表住宿安排服务

　　三、费用支付

　　双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

　　四、免责条款

　　因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的\'决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

　　五、争议解决：

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　六、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

　　附：乙方汇款账户资料：

　　户名：

　　开户行：

　　银行账号：

　　甲方：

　　乙方：

　　日期：

　　地址：

**2025年会务服务合同经典 篇31**

　　合同主办单位： (甲方)

　　接待单位： (乙方)

　　根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和 《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》 、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

　　第一条：接待服务的范围：

　　1.会议名称： 会议时间： 天;人数： 人 2.住宿费： 元 单人间 间，单价： 元; 标准间 间，单价： 元; 三人间 间，单价： 元; 套间间，单价： 元; 3.伙食费： 元，人均每人每天价 元： 4.会议室租用费： 元 (大会议室： 个 天;小会议室 个 x 天) 5.交通费： 元6.其他(明细) 元 合计： 元

　　第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单单位提供优质服务。

　　第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心;

　　第四条 乙方负责解决和处理会议及接待过程中发生的技术故障和有关服务的现场投诉;

　　第五条 乙方在会议接待服务过程中，接受会议主办、承办单位和自治区采购中心的监督管理;

　　第六条 按《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》规定的结算方式结算会议费;

　　第七条本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理;也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

　　第八条

　　附则

　　1.本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

　　2.本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

　　会议主办单位： 会议定点接待单位：地 址： 地 点：授权代表(签字) 授权代表(签字) :电 话： 电 话：

　　年 月 日

　　年 月 日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找