# 代收外汇服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-18

*代收外汇服务合同（精选3篇）代收外汇服务合同 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　甲乙双方经友好协商，就甲方代理乙方代收外汇(美金)项目达成如下协议：　　一、由甲方香港公司账号代收外汇入账，结算RMB*

代收外汇服务合同（精选3篇）

**代收外汇服务合同 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经友好协商，就甲方代理乙方代收外汇(美金)项目达成如下协议：

　　一、由甲方香港公司账号代收外汇入账，结算RMB(人民币)转入到乙方的公私户均可。

　　二、国外货款到账，按照当天中银外汇牌价(中间价)(美元汇率)结算归还乙方。

　　三、代理结汇费用：

　　1.银行手续费用：200RMB

　　2.单据费：180RMB

　　3.服务费：320RMB

　　四、为了确保您资金的安全双方必须达成一致协议签订合同，方可进行双方合作;

　　五、签订协议后甲方提供香港汇丰外汇账户给乙方，确定无误给到您的国外客户让其付款，

　　六、待您的客户将外汇打到我司账户后的，我司收到银行通知并查询到款后，银行进行结汇;

　　七、在我司办理银行结汇扣除相应的手续费用，RMB转入到您的公私户均可;

　　八、RMB到帐后确定金额无误，双方交易结束

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代收外汇服务合同 篇2**

　　NO:(BN)

　　委托方(出卖方)： (以下简称甲方) 身份证：

　　联系地址： 电 话：

　　出卖方(共有人)： (以下简称甲方) 身份证：

　　联系地址： 电 话：

　　受托人： (以下简称甲方)身份证：

　　联系地址： 电 话：

　　委托方(买受方)： (以下简称乙方) 身份证：

　　联系地址： 电 话：

　　受托人： (以下简称乙方)身份证：

　　联系地址： 电 话：

　　代办方： (以下简称丙方) 法定代表人： 统一社会信用代码：

　　总部地址： 总部电话：

　　经纪执业人员： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_执业备案号码：

　　甲、乙、丙三方在平等、自愿、协商一致的基础上，根据我国有关法律、法规之规定，三方就房地产代办手续事项达成如下协议：

　　一、委托代办的房地产基本情况：

　　所有权人：共有情况：

　　座落：权利性质：用途：

　　不动产权(房地产权)证号：土地使用性质：国有

　　房屋所有权证号：结构：

　　土地使用权证号：建筑面积： 平方米

　　标的物价值(万元)：套内面积： 平方米

　　备注

　　二、委托代办事项：

　　丙方受甲乙双方委托，代为办理上述房地产事宜如下：(选项打“√”)

　　□房地产交易登记 □房屋使用权过户 □房屋初始登记 □国有土地使用权证 □不动产权证 □商品房预售许可证

　　□不动产权证 □二手房按揭贷款 □抵押贷款 □其他手续( )

　　三、委托权限，采取以下第 种方式：

　　1、全权代理：丙方以代理人身份，代为行使甲乙双方权利、义务。在委托权限、期限内，丙方与第三人或有关单位、部门洽谈，开展相关工作。甲乙双方可以不到场，但法律责任由甲乙双方承担。

　　2、一般代理：丙方为甲乙双方提供有关咨询、劳务方面的服务，指导甲乙双方填写、整理登记有关表格、资料，协助办理相关手续。

　　四、限制代办情况

　　甲乙双方不得将具有下列情形的房地产委托丙方为其提供服务，否则由此而引起的一切法律责任、经济赔偿概由违约方承担，同时丙方有权拒绝甲乙双方委托的下列服务或在合同履行中发现下列情况随时终止合同：

　　1、 被司法机关查封、罚没、财产保全等;

　　2、 属公告拆迁范围，即将实施拆迁的;

　　3、 已作为抵押担保物，未经抵押权人同意或未告知受让人的;

　　4、 共有人或同住家庭成员没有达成一致意见的;

　　5、 弄虚作假和非正当交易一经发现的;

　　6、 其他限制交易的情况。

　　五、甲乙双方应遵守的约定

　　1、应出示身份证明、营业执照等真实的身份资料证明;

　　2、提交代办事项所需的、真实合法的、齐备的证件资料;

　　3、如实申报交易价格，缴纳有关税费;

　　4、有责任如实向丙方和登记机关介绍房屋基本情况及交易情况，并为其提供查勘现场的条件;

　　5、甲乙双方对所提供的一切文件和复印件的真实性、合法性承担法律责任;

　　6、甲乙双方委托提供的权属文件及复印件作为本合同附件。

　　六、丙方应遵守的约定

　　1、应出示营业执照、房地产经纪机构资质证书等合法经营资料证明;

　　2、在授权范围内依照有关法律、法规开展代办服务工作;

　　3、如实介绍代办的程序、收费标准及有关政策;

　　4、协助整理有关资料，填写相关表格，代为呈送登记要件至办证机关;

　　5、将代办过程中的有关问题及时告知甲乙双方;

　　6、在约定的时限内办理完甲乙双方委托的事项，领取有关证件及登记合同;

　　7、为委托人保守其交易秘密和个人隐私。

　　七、甲乙双方应交付代办事项所需的证件

　　(一)、甲方应提供以下资料(选项打“√” )

　　□房屋所有权证/使用权证 □国土使用证 □不动产权证 □门牌变更表 □授权委托书 □上级机关批文 □银行卡 □身份证明

　　□户口簿 □婚姻证明(结婚/离婚/单身) □抵押合同 □买卖合同 □无房证明 □收入证明 □租赁合同

　　□银行进账流水单 □年检营业执照 □资质证书 □董事会决议/公司章程 □组织机构代码证 □借款合同 □其他

　　(二)、乙方应提供以下资料(选项打“√” )

　　□房屋所有权证/使用权证 □国土使用证 □房地产权证 □门牌变更表 □授权委托书 □上级机关批文 □银行卡

　　□身份证明 □户口簿 □婚姻证明(结婚/离婚/单身) □抵押合同 □买卖合同 □无房证明 □收入证明 □租赁合同 □银行进账流水单 □年检营业执照 □资质证书 □董事会决议/公司章程 □组织机构代码证□借款合同 □其他

　　八、代办时限

　　从甲乙双方登记要件交验齐全(房管局买卖交易登记)之日起，共 个工作日内完成代办事项。

　　九、代办服务费及付款方式

　　1、丙方全部完成代办事项，甲方应向丙方支付的代办服务费为人民币 元整，乙方应向丙方支付的代办服务费为人民币 元整。

　　2、付款方式采取以下第 种方式：

　　(1)、合同签订时，由 方一次性支付代办服务费。

　　(2)、合同签订时，丙方预收代办费人民币 元整(小写 ),在领证时一次性结算。

　　3、因甲方原因中途停止委托的，甲方应按代办服务费总额的100%支付予丙方劳务费;因乙方原因中途停止委托的，乙方应按代办服务费总额的100%支付予丙方劳务费。

　　4、丙方所收各项费用必须开具有丙方代办机构财务专用章的收款票据。

　　十、其他约定：

　　十一、违约责任

　　若任何一方违反本合同约定，违约方向守约方支付代办服务费总额的200%作为违约金。

　　十二、甲乙丙三方在履行本合同过程中发生争议，由三方协商解决。协商不成的，可向当地工商部门、房管部门或相关社团组织申请调解，也可直接选择如下第 项方式解决：

　　1、 提交重庆仲裁委员会渝东仲裁院仲裁。

　　2、 依法向 人民法院起诉。

　　十三、本合同(含附件)一式三份，甲乙丙三方各执一份，具有同等效力，三方签章即刻生效。

　　甲方： 乙方： 丙方：重庆市百年有好房地产经纪有限公司

　　指印确认： 指印确认： 签章：

　　委托代理人： 委托代理人： 执业经纪人：

　　指印确认： 指印确认： 签章：

　　签订日期： 年 月 日

**代收外汇服务合同 篇3**

　　第一章 总则

　　第一条 本合同当事人

　　委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　组织名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一玫的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（牧业名称）委托乙方实和行物业管理，订立本合同。

　　第二条 物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_路（街道）\_\_\_\_\_\_\_\_号

　　四至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　（委托管理的物业构成细目见附件）

　　第三条 乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

　　第二章 委托管理事项

　　第四条 房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条 公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理、包括道路、室外上下水管道、化粪池、泵房、自持车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第七条 公共绿地的养护与管理。

　　第八条 附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第九条 公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十条 交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十一条 维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条 管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十三条 负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　1、物业管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、保洁费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、保安费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4、房屋设备运行费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5、维修养护费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十四条 业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

　　第十五条 对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

　　第十六条 其他委托事项

　　第三章 委托管理期限

　　第十七条 委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时止。

　　第四章 双方权利义务

　　第十八条 甲方权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

　　2、制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约；

　　3、审定乙方制定的物业管理方案；

　　4、检查监督乙方管理工作的执行情况；

　　5、审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

　　6、在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房（产权仍属甲方），由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_项执行；

　　（1）无偿使用；

　　（2）按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　7、负责归集物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供；

　　8、当业主和物业使用人不按规定交纳牧业管理费时，负责催交或以\_\_\_\_\_\_\_\_方式偿付；

　　9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

　　（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　10、协助乙方做好牧业管理工作和宣传教育、文化生活；

　　第十九条 乙方权利义务

　　1、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定牧业管理方安；

　　2、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

　　3、按本合同第十五条的约定，对业主和物主使用人违反业主公约的行为进行处理；

　　4、选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

　　5、负责编制房屋、附属建筑物、设施、设备、绿化的年度维修养护计划，经双方议定后由乙方组织实施；

　　6、向业主和物业使用人书面告知物业的使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督；

　　7、每\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况；

　　8、对本物业的\'公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需扩建或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施；

　　9、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料；

　　第五章 物业管理服务要求标准

　　第二十条 乙方须按下列约定，实现管理目标，即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到\_\_\_\_\_\_%

　　1、房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4、公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5、绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6、交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7、保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　8、急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第六章 物业管理服务费用

　　第二十一条 物业管理服务费

　　1、管理费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_\_元向业主收取；

　　2、保洁费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取；

　　3、保安费由乙方按建筑面积生平方米\_\_\_\_\_\_元或按套每户\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取；

　　4、高层住宅电梯、水泵、\_\_\_\_\_\_运行费按实结算，由乙方向业主收取；

　　5、管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_调整；

　　6、对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的，乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

　　第二十二条 住宅区域的非居住用房管理服务费按居住收费标准的\_\_\_\_\_\_倍收取。

　　第二十三条 车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取；

　　1、露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、车库车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二十四条 乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护及其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

　　第二十五条 乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下：

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二十六条 房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用由物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担，在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

　　第七章 违约责任

　　第二十七条 甲方违反本合同第十八条第\_\_\_\_\_\_款的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一不定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　第二十八条 乙方违反本合同第五章的约定，不能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失，乙方应给予甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第二十九条 乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第三十条 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方\_\_\_\_\_\_元的违约金；造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

　　第八章 附则

　　第三十一条 双方约定自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理接管验收手续。

　　第三十二条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

　　第三十三条 本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第三十四条 本合同正本连同附件\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

　　第三十五条 因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量右故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第三十六条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第三十七条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请\_\_\_\_\_\_\_\_市仲裁委员会裁决（当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉）。

　　第三十八条 合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该事同期满\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

　　第三十九条 本合同自签订之日起生效。

　　甲方签章：

　　乙方签章：

　　代表人：

　　代表人：

　　附：业主公约

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称\"本物业\"）和管理，维护全体业主和物业使用人的合法权益，维护公共环境和秩序，保障物业的安全与合理使用，根据国家有关物业管理的法规政策制订本公约。全体业主和物业使用人均须自觉遵守。

　　一、在使用、经营、转让所拥有物业时，应遵守物业管理法规政策的规定。

　　二、执行业主委员会或业主大会的决议、决定。

　　三、委托物业管理企业负责房屋、设施、设备、环境卫生，公共秩序、保安、绿化等管理，全体业主和物业使用人应遵守物业管理企业根据政府有关法规政策和业主委员会委托制定的各项规章制度。

　　四、全体业主和物业使用人应积极配合物业管理企业的各项管理工作。

　　五、业主或物业使用人对物业管理企业和管理工作如有意见或建议，可直接向物业管理企业提出，发生争议时可通过业主委员会直辖市解决。

　　六、加强安全防范意识，自觉遵守有关安全防范的规章制度，做好防火防盗工作，确保家庭人身财产安全。

　　七、业主或物业使用人装修房屋，应遵守有关物业装修的制度，并事先告知物业管理企业。物业管理企业对装修房屋活动进行指导和监督，并将注意事项和禁止行为告知业主和物业使用人。业主或物业使用人违规、违章装修房屋或妨碍他人正常使用物来的现象（如渗、漏、堵、冒等），应当及时纠正，造成他人物业损失的应承担赔偿损失，对拒不改正的，物业管理公司可采取相应措施制止其行为。

　　八、业主发委托物业管理企业对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，应支付相应费用。

　　九、凡房屋建筑及附恬设施设备已经或可能妨碍、危害毗连房屋的他人利益、安全、或有碍外观统一、市容观瞻的，按规定应有由业主单独或联合维修、养护的，业主及时进行维修养护，拒不进行维修养护的，由业主委员会委托物业管理企业进行维修养护，其费用由当事业主按规定分摊。

　　十、与其他非业主使用人建立佥租赁关系时，应告知并要求对方遵守本业主公约和物业管理规定，并承担连带责任。

　　十一、在本物业范围内，不得有下列行为：

　　（1）擅自改变房屋结构、外貌（含外墙、外门窗、阳台等部位的颜色、形状和规格）、设计用途、功能和布局等；

　　（2）对房屋的内外承重墙、梁、柱、板、阳台进行违章凿、拆、搭、建；

　　（3）占用或损坏楼梯、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房（棚）等公用设施及场地；

　　（4）损坏、排除或改造供电、供水、供气、供暖、通讯、有线电视、排水、排污、消防等公用设施；

　　（5）随意堆放杂物、丢弃垃圾、高空抛物；

　　（6）违反规定存放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品和排放有毒、有害、危险物质等；

　　（7）践踏、占用绿化用地；损坏、涂画园林建筑小品；

　　（8）在公共场所、道路两侧乱设摊点；

　　（9）影响市容光焕发观瞻的乱搭、乱贴、乱挂、设立广告牌；

　　（10）随意停放车辆；

　　（11）聚从喧闹、噪声扰民等危害公共利益或其他不道德的行为；

　　（12）违反规定饲养家禽、家畜及宠物；

　　（13）法律、法规及政府规定禁止的共他行为。

　　十二、人为造成公共设施设备或其他业主设施设备损坏，由造成损坏责任人负责修复或赔偿经济损失。

　　十三、按规定交纳物业管理企业应收取的各项服务费用。

　　十四、业主使用本物业内有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、场地时，应按规定交纳费用。

　　十五、自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好。

　　十六、弘扬社会主义道德风尚，互助友爱，和睦相处，共同创造良好的工作和生活环境。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找