# 关于服务外包合同模板

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-27

*关于服务外包合同模板（通用29篇）关于服务外包合同模板 篇1　　甲方：　　乙方：　　经过协商甲方将食堂的服务管理外包给乙方，为明确双方的权利义务，订立如下合同条款，需签约双方依法共同遵守。　　第一条 外包物　　东莞广发印刷钉装有限公司食堂，*

关于服务外包合同模板（通用29篇）

**关于服务外包合同模板 篇1**

　　甲方：

　　乙方：

　　经过协商甲方将食堂的服务管理外包给乙方，为明确双方的权利义务，订立如下合同条款，需签约双方依法共同遵守。

　　第一条 外包物

　　东莞广发印刷钉装有限公司食堂，包括附带的餐具、用具。

　　第二条 管理营业方式

　　1、甲方提供厨房、餐厅、全套厨房设备，负责水、电、暖及燃料。

　　2、乙方负责厨房设施的维护，若发现人为破坏乙方需照价赔偿。

　　3、甲方自行负责米面、疏菜、肉、调味品、饮料及用具等原材料的采购供应和库房管理。 乙方负责根据甲方的要求为甲方提供所需的各项服务。

　　4、乙方自行安排厨房员工及服务人员，并负责员工的工资及福利待遇。

　　5、外包期内如必须添置或更换厨房设备，由乙方提出，经甲方领导同意后由甲方购置，费用由甲方负担。

　　第三条 公司员工用餐时间及伙食标准。

　　1、用餐时间：午餐12:00—13:00，晚餐17:00—16:00，夜宵00:00—01:00。

　　2、伙食标准：3.5元/餐/人

　　第四条 服务外包期限、外包费及结算方式

　　合同期限二年，自20xx年4月1日 起，至20xx年3月31日止。合同期满，本合同自动解除，如双方愿意继续合作，可续约，但需另行签定合同。甲方每月付乙方外包费10,000元。

　　第五条 甲、乙双方权利和义务

　　1、甲方的权利和义务

　　（1）甲方按合同规定监督乙方管理营业、履行合同，并做好协调工作。

　　（2）甲方有权对乙方的饭菜品种供应、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　（3）甲方可根据实际需要，向乙方提出变更就餐时间，乙方应于积极配合，并须准时开餐，做到饭热菜香。

　　2、乙方的权利和义务

　　（1）乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、厨房、餐厅、厕所、楼梯等食堂环境的清洁等。

　　（2）乙方外包的食堂以服务公司为唯一目的`，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包。

　　（3）要做到环境优雅、食品卫生，质量精，秩序好，并注意做好勤俭节约工作，确保公司安静、安全。

　　（4）自觉服从甲方的管理，并接受主管部门的监督和指导。

　　（5）保证甲方人员就餐，让甲方就餐人员随时用餐。并做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好。

　　（6）合同期内，食堂消防、安全、卫生等由乙方负责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究责任。

　　（7）乙方招聘的工作人员必须经卫生部门体检合格并持证上岗，要做到穿着整洁、文明礼貌、热情服务。

　　（8）餐后认真清洗餐具做好消毒工作，并做好消除蚊、蝇、鼠害等工作。

　　第六条 违约责任

　　1、乙方提供不洁食品造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律后果。

　　2、本合同签订后任何一方不准单方擅自终止合同，如确需提前终止合同，应提前30天书面通知对方，对方同意后，可解除合同，但需支付违约金10，000元。

　　第七条 合同期满

　　乙方应按本合同的规定将外包的物品完好无损的交付给甲方，如有损坏由乙方负责修复，不能修复的按折旧价赔偿（自然损耗除外）。

　　第八条 其它条款

　　1、本合同一式二份，签约双方各执一份，经甲、乙双方签字盖章之日起生效。

　　2、本合同发生争议时，双方应协商解决，协商不成时，可向东莞市人民法院提出上诉审理。

　　3、 本合同如有遗漏和未完善之处，可在补充协议中明确，补充协议作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

**关于服务外包合同模板 篇2**

　　1、业务名称 网店程序开发

　　2、服务费用

　　(1)人员费用如下：

　　外包人员的费用：高级工程师(四年及以上magento开发经验)x元/人/天，一般工程师x元/人/天，食宿、差旅、交通、通讯等一切相关费用为包干价格，包干价格为6000RMB/人/月，工作地点按目前约定的北京。

　　(2)考勤的计算按照甲方的有关规定。

　　(3)费用的计算：

　　计算方式为：当月实际服务费 = 工作师日单价\*实际上班的天数\*工程师数量+加班费

　　上述付款均应以银行转账方式付至乙方在此指定的下述账户：

　　户名：

　　开户银行：

　　地 址：

　　帐 号：

　　(4)考勤的确认以甲方的最终确认为准

　　甲方在每月第2个工作日前对乙方人员上月的考勤进行书面确认。

　　3、人员新增

　　如甲方项目需要增加服务人员，乙方应在收到甲方通知后5天内安排人员进行面试。新增人员的`费用以实际到岗人数为准，从实际到岗日期开始计算。

　　4、人员调换

　　如乙方人员的工作能力不能满足甲方的要求，甲方有权要求乙方重新提供符合要求的工作人员。

　　5、加班

　　(1)加班的定义：指乙方人员根据工作需要，应甲方要求在正常工作时间之外为甲方提供的项目技术服务，不包括由于乙方工作效率等原因导致的加班。乙方加班应事先取得甲方相关负责人的批准;出现紧急情况需要临时加班例外，但事后应报甲方相关负责人。

　　(2)乙方人员工作时间为甲方的正常工作时间，每天工作8小时。甲方按双方约定的人月费用支付乙方，乙方人员在加班工作前要征得甲方的书面批准。

　　具体加班费用如下：

　　对于在工作日加班时间，甲方应按小时服务费标准的150%支付;或是甲方负责加班员工的调休; 对于在周六和周日加班的，按小时服务费标准的200%支付;或是甲方负责加班员工的调休;

　　对于在国家法定节假日加班的，按小时服务费标准300%支付。

　　6、付款约定

　　月结。在乙方人员进场后三个工作日内，甲方自收到乙方开具的符合国家财税规定的6%增值税专用发票之后5个工作日内，向乙方支付经当月校准的服务费(到场人员月工资合计+食宿等包干补贴合计)。满一个月后，甲乙双方对实际工资及补贴进行核对，并在下个月的月结费用中增减。

　　若乙方未能按期提供技术服务(符合合同要求)，每逾期1个日历日，乙方须向甲方支付逾期技术服务所对应服务费千分之一的违约金。

　　若甲方未能按期付款，每逾期1个日历日，甲方须向乙方支付逾期服务费价款千分之一的违约金。

　　7、乙方服务场所

　　北京市朝阳区

　　8、其他条款

　　甲方不能在合同期间无故终止合同或提前终止项目，若甲方有该情况发生应提前一个月通知乙方并向乙方

　　支付开发人员3个月的协议中约定服务费。

　　本合同一式肆份，甲、乙双方签名盖章后，各执贰份。

　　甲方(盖章)： 乙方( 盖章 )： 代表(签字)：

　　日期：

　　代表(签字)： 签署日期：

**关于服务外包合同模板 篇3**

　　委托方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　服务方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经甲乙双方协商，订立合同如下：

　　一、服务内容

　　甲方同意将该公司所有的计算机交由乙方进行定期维护，在合同期内，甲方承担维护及更换零配件所需的费用，乙方承担甲方公司计算机及网络的日常维修与维护工作。

　　二、合同期间计算机日常维护与保养服务内容：

　　1、乙方为甲方提供每年不限制次数IT上门服务，服务响应时间不超过次日15点。

　　2、对于计算机维护，在乙方服务范围内的软件包括：

　　操作系统系列办公软件

　　防火墙软件（天网防火墙，金山网镖）

　　防、杀病毒软件（包括诺顿、金山毒霸、KV300、瑞星杀毒、PC—cillin，360安全卫士）

　　3、对于网络维护，在乙方服务范围内的故障包括：

　　局域网不通，内部计算机之间无法互访。

　　广域网不通，内部局域网无法连接到Internet。

　　内部网络无法连接到网络打印机或无法打印。

　　4、以下故障不在乙方的维护范围之内，但乙方可以为甲方提供免费技术支持：甲方人员从网络上下载的专业及非专业类软件，注册版软件使用中引起的故障。甲方自行购买的其它专业性软件。

　　5、计算机软件服务内容：

　　a、软件使用的技术资询。

　　b、系统软件重新安装、调试。

　　c、常用办公应用软件重新安装、调试。

　　d、声、显卡及外设驱动程序的安装、调试。

　　e、打印机维修维护。

　　5、软件系统：查毒、杀毒、磁盘扫描、碎片整理、计算机软硬件故障检查和维护。

　　注：甲方使用的\'产品应保证原装正品，如发现伪品（如：带毒光盘、劣质内存等）由甲方自行承担造成的损失。

　　三、计算机维护收费标准（含软件维护费用）：

　　经协商，甲方将该公司\_\_\_台计算机，维护时间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共计为人民币\_\_\_\_\_\_元。

　　四、付款方式：

　　付款方式为预付款。

　　预付合同金额的50%合同到期时再结算50%。

　　从合同签订之日起，7天内，甲方将款汇到乙方指定银行帐户或以现金、支票方式支付。

　　对维护范围内的所有设备的更换所需的成本费用，将由甲方承担。

　　本合同各条款中的未尽事项，由双方另行协商解决。

　　本合同如有争议，由双方协商解决，协商不成，交由人民法院解决。

　　本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签署之日起生效。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇4**

　　离岸服务外包合同确认须知

　　一、办事依据：

　　为加快服务外包产业发展，财政部、国家税务总局、商务部联合下发了《关于示范城市离岸服务外包业务免征营业税的通知》（财税〔20xx〕64号），给予注册在服务外包示范城市的服务外包企业离岸业务免征营业税的政策优惠。

　　本市税务局和市商务委按照国家文件精神，出台了《关于本市离岸服务外包业务收入申请免征营业税有关事项的公告》（上海市地税局公告〔20xx〕3号），规定了企业申请免税的操作流程。

　　根据《财政部 国家税务总局关于在上海市开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点的通知》（财税〔20xx〕111号）附件3的`规定，离岸服务外包业务营业税改征增值税试点后，继续享受免征增值税的政策优惠。

　　二、离岸服务外包业务范围

　　离岸服务外包业务为《财政部 国家税务总局 商务部关于示范城市离岸服务外包业务免征营业税的通知》（财税〔20xx〕64号）规定的范围。

　　三、离岸服务外包合同确认程序

　　1.企业在线登录服务外包业务管理和统计系统，企业端网址商务主管部门的审批后才能进入系统；企业用户可以修改注册信息，修改密码。

　　2.非技术先进型企业，签订离岸服务合同后，需要在系统中将合同的相关信息录入，其中包括合同基本信息录入和合同执行情况表的录入等；合同提交后，企业用户可以通过合同状况查询，查看合同的处理情况（审核中、已审核、拒绝）。企业用户查看“已审核”后的合同信息，并打印《接包合同信息表》。已登记的离岸服务外包合同，合同的主要内容发生变更，应当重新办理登记手续。合同终止的，应当及时向市商务委备案。

　　在线录入的离岸服务外包合同，经初审和审定通过后，企业须在市商务委网站

　　下载、填写并打印《离岸服务外包合同确认单》，并附上相关材料递交至市商务委，经市商务委确认书面材料与在线录入的合同信息相一致，由市商务委予以离岸服务外包合同确认（加盖上海市商务委员会离岸服务外包合同确认专用章），享受免税金额为“合同认定金额”栏中金额。

　　3. 认定为技术先进型服务外包企业，申请办理离岸服务外包业务收入免征增值税，需在线登录服务外包业务管理和统计系统，并录入离岸服务外包合同的相关信息，合同经初审和审定通过后，网上打印《接包合同信息表》，《接包合同信息表》“状态”栏为“审定通过”

　　享受免税金额为项目“累计执行金额”栏中金额（“累计执行金额”栏数据会发生变动，以项目完成时“累计执行金额” 栏数据为准，不得重复享受免征增值税）。企业加盖单位公章与其他相关资料一并送主管税务机关备案。

　　经主管税务机关备案确认后，享受离岸服务外包业务收入免征增值税的企业，在办理增值税纳税申报时，应向主管税务机关提供《接包合同信息表》,反映合同执行情况。

　　四、企业需提交的材料（1式1份）

　　1.网上下载、填写并打印的《离岸服务外包合同确认单》；

　　2.网上打印的接包合同信息表，并加盖单位公章；

　　3.离岸服务外包合同复印件，并加盖骑缝章（合同只有外文版本的，须同时提供外文合同复印件和翻译件，翻译件上注明“翻译与原件意思一致”的字样，由法人签名或企业盖章，并加盖骑缝章）；

　　4.与合同执行金额相对应的外汇收汇凭证（出口收汇核销单、银行水单等）或其他有效凭证。如尚未执行合同，可在执行合同后三个月内补交有关凭证；

　　5.首次办理合同登记的企业需提交企业营业执照和组织机构代码证书的复印件。

　　五、递送材料的时间和地点

　　材料递送地址：上海市娄山关路55号新虹桥大厦11楼11号窗口

　　窗口服务时间：从20xx年12月7日（周二）开始，每周二、周四下午13:30-16:00。

　　联系人：上海市商务委员会国际服务贸易处张艳玲

　　联系电话： （窗口服务时间）52881329（其他工作时间）

　　六、办理时限和承诺

　　1.企业提交有关材料后的第5个工作日起，可在窗口服务时间领取《离岸服务外包合同确认单》。

　　2.市商务委机关及其工作人员对离岸服务外包合同所涉及的国家秘密和商业秘密负有保密义务。

**关于服务外包合同模板 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方就保利凤凰湾房建第二项目部民工食堂的经营服务管理工作的有关事宜，与乙方在平等互利的基础上，依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，经双方协商，将保利凤凰湾房建第二项目部民工食堂外包给乙方经营一事达成如下协议，为明确双方的权利义务，订立如下合同条款，需双方签约以保证共同遵守。

　　一、 承包内容：

　　乙方负责食堂的日常经营、人员管理、厨房和餐厅设备的配备及设备维护。 并一次性支付甲方租金及管理费共计陆万元整（小写：￥60000.00），该笔费用作为场地建设费用，双方不论以何种方式终止合同都不予退还。另缴纳保证金共计贰万元整（小写：￥20000.00），在双方按规定合理终止合同后甲方一次性全额支付乙方所缴纳的保证金。

　　二、 承包方式：

　　自主经营、自负盈亏。

　　三、 承包期限：

　　20xx

　　四、 就餐时间：

　　1、就餐时间：早餐：7:00—8:30； 年\_\_ 月\_\_日 至保利凤凰湾一期项目完工为止。

　　2、午餐：11:30—12:30；

　　3、晚餐：17:30—18:30。

　　五、 双方的权利与义务：

　　甲方的权利与义务：

　　1、甲方负责提供食堂场地（含厨房、餐厅），并根据场地实际情况铺设排水管道及电源线缆，管道及电源线缆厨房、餐厅外，室内安装铺设由乙方负责。合同期内乙方负责管理及保养。

　　2、甲方有权对乙方食堂管理工作进行监督指导，如发现乙方有违规行为，乙方应无条件接受并在规定的期限内整改。

　　3、甲方有权定期对乙方饮食卫生、食品安全、供餐情况、服务质量等进行监督、抽查及提出建议与意见，并不定期组织民工满意度调查检验乙方工作结果，乙方需全力配合。如发现问题可立即向乙方投诉，限期整改验收，对个别不符合食堂要求的人员有权向乙方提出更换。

　　4、乙方食堂工作人员在甲方工作场所范围内应遵守甲方的相关规定。

　　乙方的权利与义务：

　　1、乙方负责食堂的日常经营管理，食品安全、菜肴的营养搭配与制作、餐厅、环境的清洁，负责垃圾清运不得随处堆放及下水道定期清掏。按本合同约定的就餐时间内为甲方农民工提供用餐服务。

　　2、乙方向甲方提供经营资质证件（如经营许可证、负责人身份证、卫生许可证和服务人员健康证等）的复印件交由甲方相关管理人员保存。

　　3、乙方承包食堂期间，应遵循国家及贵阳市有关的法律法规，严格按照《中华人民共和国食品安全法》的规定提供服务，确保所供食品的质量与卫生。

　　4、乙方应遵守甲方工作场所的安全规定及作息时间，服从甲方施工管理区的各项管理规定，并接受甲方的监督和指导。乙方应设立厨房餐厅设备及每日物品采购台帐并妥善维护好甲方的设施设备。

　　5、乙方承担因开伙产生的水电费、煤气、杂品采购、油盐酱醋等、蔬菜肉蛋及餐厅工作人员工资等相关一切费用，乙方为甲方提供其它特殊就餐服务费由甲方承担。

　　6、乙方工作人员必须经卫生部门体检合格并持健康证上岗，并保证一年进行一次全面身体检查，健康证在有效期内使用。工作人员应做到穿着统一整洁、文明礼貌、热情服务。

　　7、乙方所有食品需经正规渠道采购，粮/油/肉/调料类商品采购需提供与供方的采购合同、协议或超市等定点采购。不能使用地沟油、废菜料、未经检疫的肉及过期食品。

　　8、乙方每月月初月中提供下半月菜谱(遇菜价波动可适当微调)。按照甲方就餐时间准时开饭。并做到菜肴新鲜可口、花样翻新、营养搭配好，力争做到一周内不重样，并保证就餐质量。

　　9、乙方根据贵阳市场行情对一日三餐调研并最终制定各餐标准餐费后不得私自提高餐费标准或降低饭菜质量，否则甲方将有权终止合同。如遇市场价格波动时乙方须向甲方提供物价局相关证明文件后经甲方研究许可方可执行调整餐费。

　　10、乙方应建立健全的食堂卫生管理制度及有关岗位责任制度和操作规程及预防措施并张贴明示，严格按制度和操作规程工作。乙方对食堂的防火、防毒、防盗、卫生管理等各方面负全责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担外，并依照相关法律追

　　究责任。乙方定期对员工进行必要的食品安全培训，相克食物不得同时制作食用，杜绝食品中毒事件发生。

　　11、乙方应及时对甲方提出的合理化建议与意见做出回应并对存在问题及时整改。

　　12、食堂卫生许可证由乙方负责办理并负责年审，并提供复印件供甲方存档。

　　六、食堂就餐标准

　　（一）食品加工标准

　　1、乙方需采购和使用新鲜良好的原料，杜绝采购感官性状异常的食品，一经发现食物腐败或感官性状异常的原料严禁加工使用。

　　2、原料使用前要清洗，肉类与蔬菜水产要分开清洗。食品加工应按规定做到生熟分开、菜肉分开、成品与半成品分开。

　　3、制作菜肴加工间的环境应整洁卫生，管理好灭鼠虫类药品，以防误入食物引起食物中毒。

　　4、定期对操作间进行消杀处理。做到无蝇蛆，无蟑螂、卵荚及蟑迹，“除四害”工作及四害密度达标，资料准确、齐全、规范。

　　（二）食物的保存

　　1、生食物与熟食物要分开保存，避免交叉感染。

　　2、保持冰箱内外整洁，经常擦洗冰箱表面。

　　3、食品采购遵循用多少采购多少的原则，保证食品应在有效期内食用并保证食用时食品新鲜。

　　（三）食堂卫生标准

　　1. 室内外环境整洁，每天定时（用餐结束后必须清理就餐区）清理。就餐环境的标准：室内物品摆放整齐：桌椅摆放合理且整齐；餐盘、饭盒码放整齐；抹布不乱放；无积尘、无蛛网，地面无烟蒂、无痰迹，桌面无上次就餐留下的食物残渣、油迹。

　　2.食堂门口设有泔积筒，当天产生当天清，定期清洗保证筒无异味、无菜汤流溢。泔积筒由乙方负责清理。

　　3、食堂不得使用一次性餐具及销售烟酒食杂等物。

　　4、涉及制药员工使用餐具需醒目特殊，严格清洗消毒单独摆放。

　　七、食堂管理（含违约处罚规定）

　　1、甲方采取不定期抽查原材料的方式，一经查出使用腐败变味的或感官性状异常的食品作为原材料，制作菜肴加工间环境恶劣等，依情节严重，对乙方做出每次200-1000元的处罚。

　　2、甲方不定期对乙方的食品储藏库进行检查。检查包括：原料的新鲜度；食品的保质期；冷藏食品

　　的摆放（生熟分开）；冰箱的清洁度等方面。检查一经发现不合格要求乙方立即整改，整改后依旧不合格项将对乙方做出每次300元的处罚。

　　3、甲方将每天对食堂就餐环境进行检查。检查包括：厨师的`个人卫生；厨师是否穿着工装及工装的清洁度；就餐桌椅、餐盘餐具的摆放是否合理整齐；就餐用的加热器、地面、桌面、餐盘有无上次就餐留下的食物残渣、油迹；加热饭菜用的加热水是否定期更换；食堂门口的泔积筒是否干净、无异味 。当日检查出不合格项次日必须整改完毕，否则将对乙方做出每次200-500元不等的处罚。

　　4、菜肴品质的考核。依员工满意度、意见为依据，定期(每半月一次)对食堂菜肴质量、款式、口味等进行建议整改，如在一周内乙方依旧整改无效，甲方有权要求乙方更换厨师。乙方每周提供菜谱后，要按菜谱制作菜肴，忌随意换菜式，如有变动需向甲方说明原因征得同意，当月变更菜谱不得超过3次。

　　5、食物中毒事件。为保证农民工就餐安全，一旦证实是因食入乙方制作的菜肴而导致食物中毒或其他疾病，乙方一方面要全额承担所有因食物中毒而产生的医药费、误工费用等相关法律法规参照执行，另一方面甲方有权终止合同。

　　八、违约责任

　　甲、乙双方应信守合同条款，本合同签订后任何一方不准单方擅自终止合同，因甲方擅自终止合同而给乙方造成不必要损失则由甲方一次性支付乙方全额损失及保证金，因乙方擅自终止合同而对甲方造成的品牌形象及经济损失则全额支付根据相关部门评估后的损失金额。如确需提前终止合同，应提前30天书面通知对方，经双方协商同意后，方可解除合同。 如遇到动迁、自然灾害等意外事故本合同自动失效，双方不可追究违约责任。

　　九、 其它条款

　　1、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经双方签字盖章后生效。

　　2、本合同签订后试用期一个月，一个月后双方无异议本合同自动履行生效。合同期满前一个月，由双方商定是否续签合同事宜，乙方享有优先承包权。

　　3、本合同执行中如出现争议时，双方应协商解决，如双方协商不成，同意向合同履行地人民法院提起诉讼。

　　4、 本合同如有遗漏和未完善之处，可在补充协议中明确，补充协议作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

**关于服务外包合同模板 篇6**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《劳动合同法》、《合同法》以及其他相关法律法规规定，就甲方委托乙方提供外包服务的内容，经双方协商一致达成如下协议：

　　一、外包服务及期限

　　（一）外包内容

　　乙方负责按照甲方提出的要求向甲方提供外包服务业务，并向甲方收取相应的外包服务费。

　　1、甲方根据生产、经营需要，需由乙方提供的外包岗位及数量具体如下：

　　① \_\_\_司机岗\_\_\_\_名\_\_\_

　　② \_\_\_保洁岗\_\_\_\_名\_\_

　　③ \_\_\_勤杂岗\_\_\_\_名\_\_

　　注：人员数量有变化的据实结算。

　　2、甲方每月向乙方支付的外包服务费按每月实际工作完成量(按甲方核定标准为准)及绩效考核结果核算为准。

　　（二）服务期限

　　本协议的有效期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，合同期为\_\_\_\_\_年。

　　二、双方的责任和义务

　　（一）甲方的责任和义务

　　1.根据国家其它相关法律、法规的规定将工作项目、内容发

　　包给外包公司，并将工作要求、标准及相关规定告知外包

　　公司；由外包公司安排人员在外包期间的工作时间、工作

　　内容、工作要求及完成标准。

　　2.甲方对乙方外包服务人员工作不满意，有权向乙方提前30日提出辞退不合格人员。

　　3.甲方每月及时向乙方提供外包公司工作期间的工作考核结果，作为每月与乙方结算外包管理费的依据，并按本合同的约定按时间支付乙方管理费用。

　　（二）乙方的责任和义务

　　1.乙方严格按照本合同约定履行其责任和义务，完成甲方提出的工作内容和要求，并且不向甲方隐瞒任何其应该知道甲方需要了解的信息、情况；

　　2.乙方根据国家《劳动合同法》等规定与在甲方进行外包服

　　务的工作人员的建立劳动关系，签定《劳动合同》，并为外包服务人员办理用工登记手续及各项社会保险。各项社会保险费用由乙方自行承担；且乙方应将与外包服务人员签订的《劳动合同》原件（一份）及每月为外包服务人员缴纳的保险费用的凭据复印件（一份）交由甲方留存。乙方承诺所提供的复印件均为真实的。

　　3.对外包服务人员的个人详细资料进行管理；

　　4.外包公司人员患病，或因工受伤，或死亡，或发生工伤事故，按照国家《劳动合同法》规定由乙方负责办理医疗、工伤保险的赔负。非因工伤引起外包服务人员伤亡，按国家法律法规处理，乙方应尽协助义务。

　　5.负责组织处理外包服务人员的劳动争议事宜，并承担劳动稽查部门对外包服务人员社会保障的各项稽核责任；

　　6.承担外包服务人员出现意外事故发生的所有责任。

　　7.乙方向甲方提供的外包服务人员因工作疏忽、失职、违法犯罪行为或其它非不可抗力原因致甲方损失，均应由乙方承担全部赔偿责任。

　　若外包服务人员有任何影响甲方正常营业的.行为，乙方应在1小时内到达处理。否则，乙方因对扩大损失部分承担连带赔偿责任。

　　8.乙方负责承担外包服务人员的工资、劳动报酬及福利待遇；

　　三、外包服务费用结算及支付方式：

　　1、甲方根据工作要求，次月的15日前对乙方的工作进行考核，根据乙方完成工作量及工作业绩，核算出上月的外包服务费用，并发给乙方确认，乙方确认后开具正规发票给甲方，甲方在收到发票后的 个工作日内，通过转帐方式支付给乙方；

　　2、乙方的外包服务费由三部分组成：

　　a.外包实际工作量服务费（按甲方核算、核定数据为准）；

　　b.外包工作量服务费的管理费用80元/人/月；

　　c.各项社会保险费用（包括但不限于养老、医疗、失业、工伤）

　　四、适用法律及诉讼管辖权

　　本合同适用为国家相关法律、法规、规章。因履行本合同而产生争议，双方应协商解决；协商不成，双方均可向合同订立地的人民法院起诉。

　　五、保密义务

　　1、任何一方以书面、口头或者电子邮件等形式提供给另一方的任何信息或者数，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方订立的合同及全部附件、资料等均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何等三方和无知悉必要的内部雇员。

　　2、乙方应对外包服务人员进行遵守甲方保密制度的教育。

　　3、保密义务不因本合同的终止而终止。

　　六、违约责任

　　双方均应严格按本合同履行义务。若一方违约，违约方均应向守约方承担本合同项下本年度外包服务费30%的违约金。若造成守约方损失的，还应当承担全部赔偿责任。

　　七、合同的解除

　　1.若甲方严重违反合同约定不能及时支付外包服务费超过叁个月的（但乙方不能按约定提供正式发票的除外），乙方有权单方解除合同。

　　2、若乙方违反本合同项下第二条第二款第1、2、5、7项约定，甲方有权单方解除合同。

　　3、本合同满后自行终止。

　　八、在本协议履行期间，任何一方提出终止协议，均应提前一月书面通知对方。协议期间届满，双方无提出异议，本协议继续延续。

　　九、其它

　　1、本合同中所称的“外包服务人员”是指为完成甲方工作任务，由乙方派至甲方进行服务工作的人员。

　　2、如甲方和乙方之间发生任何本合同未加规定的事宜，则双方应一起协商讨论以期达成针对该事项的补充条款。

　　3、本协议的附件应包括

　　（1）乙方的营业执照副本。

　　（2）乙方与外包服务人员签订的《劳动合同》副本。

　　（3）甲、乙双方确认并加盖公章的外包服务人员名单。

　　4、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

　　5、未经合同另一方书面同意，一方不得转让本协议书项下任何权利和义务。

　　6、本合同未尽事宜，由甲乙双方通过协商可另订补充协议，与本合同具有同等效力。

　　7、本合同中加入的各章、条、款、项的标题仅为方便阅读而设，不应对本合同的含义或解释有任何影响。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇7**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，为明确双方的权利和义务，就甲方委托乙方提供保洁服务事宜，双方本着平等、资源、协商一致的原则，特订立本合同，以便共同遵守。

　　一、服务场所及期限

　　1.1服务场所

　　甲方同意将其位于\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_室内保洁工作交乙方，乙方愿意接受本合同约定的保洁工作，并保证履行本合同约定的各项义务。

　　1.2服务期限

　　本次签订的合同期限为\_\_\_\_年；

　　从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　二、保洁内容

　　2.1保洁范围

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　三、保洁要求

　　3.1时间要求：

　　乙方进入场地工作时间为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　员工工作时间：\_\_\_\_时至\_\_\_\_时,每月休息\_\_\_\_，年假随甲方而定。

　　3.2人员要求：

　　(1)乙方委派\_\_\_\_名有经验的保洁人员进入现场进行保洁工作。乙方必须保证用工符合《劳动合同法》及有关劳动政策的规定。

　　(2)乙方指定一名保洁工作的负责人，负责与甲方的沟通、联系。

　　3.3保洁标准：

　　乙方必须按照行业规定及合同约定的清洁标准执行，满足甲方要求。

　　3.4垃圾排放要求：

　　乙方应将装满的垃圾送至甲方指定的垃圾排放地点，同时将可以回收的废品放至甲方指定的其他地点。

　　四、保洁服务费用

　　4.1保洁费为\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币。

　　4.2付款方式：

　　4.2.1以现金形式支付的：

　　按月结算，每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；甲方于每月\_\_\_日向乙方支付保洁服务费用，可支付现金可转账。

　　建行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账户姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.2.2提供发票的：在甲方收到乙方提供的正规发票后3日之内支付保洁费用。

　　发票开具费用由甲方承担，税点为8%。

　　4.2.3乙方对公账户：

　　账户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　若有变更，乙方须提前15天以书面形式通知甲方；若因乙方提供的账户有误导致服务费无法进账，甲方应及时告知乙方。

　　五、双方权利义务

　　5.1甲方的权利及义务

　　5.1.1甲方可以根据实际情况修改、调整乙方的工作范围、工作时间和工作量；但须同乙方协商后作出调整，且调整后的服务费用要随之增加。

　　5.1.2甲方可以对乙方的员工工作进行监督，对于不符合甲方需求的员工需经双方协商后方可及时更换。

　　5.1.3甲方可以对乙方的工作质量监督、检查，并根据甲方需求提出改进意见和建议。

　　5.1.4甲方应向乙方免费提供保洁用水、用电及放置清洁用具、用品的仓库一间，以及乙方员工工作休息室，甲方负责协调乙方员工与各部门的关系。

　　5.1.5甲方保证乙方员工按工作时间工作。

　　5.1.6甲方如遇特殊清洁事项，需提前同乙方协商后由乙方安排人员进行清洁工作。

　　5.2乙方的权利及义务

　　5.2.1乙方负责培训和管理派驻本项目的清洁人员要严格遵守甲方各项规章制度，保持甲方良好的环境和秩序，注意言行举止以维护甲方良好的形象。如发现有违法乱纪行为，并经查实确属乙方人员所为时，乙方将严肃处理有关人员。

　　5.2.2乙方须选派一名保洁主管定期安排、全面督导清洁服务工作，及时做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方主管负责人的日常工作联系。

　　5.2.3乙方每月至少一次派出一名高层管理人员到本项目检查清洁卫生情况，征询甲方意见，对甲方的合理建议应予采纳。

　　5.2.4乙方要负责维护甲方一切的财产安全及公共设施完整，决不允许员工有挪用或偷窃行为。

　　5.2.5乙方负责在合同期内乙方工作人员的人身安全；在本项目区域内，属甲方人员造成与清洁服务有关事故的，则由甲方承担相应责任。

　　5.2.7乙方为派驻本项目的清洁员工提供统一工作服装，并保证着装的整洁卫生。

　　5.2.8除本合同所约定的保洁服务内容外，在本合同履行过程中，如甲方要求乙方进行本合同未列明的工作内容并达成书面协议后，乙方可在原有工作内容的基础上根据甲方的要求进行整改，整改后所产生的费用由甲方负责。

　　六、违约责任

　　6.1甲方在本合同约定时间内须按时付款，无正当理由逾期五天(公休日、法定假日除外)不付款，乙方有权撤回保洁员；逾期七天不付款(公休日、法定假日除外)，乙方有权解除合同；自甲方逾期付款之日起，乙方有权要求甲方按照年服务费的5%每日支付迟延履行金。

　　6.2甲、乙任何一方若在合同履行期限内协议解除合同，须提前一个月通知对方，达成协议后再解除合同，否则守约方有权要求违约方赔偿相当于两个月承包费用的违约金。

　　6.3合同期满即终止，如需继续合作，双方应提前一个月商定续签合同事宜。

　　6.4甲乙双方如遇不可抗力因素，导致合同无法履行，双方不负任何责任。

　　6.5双方需以书面协议的形式方能对合同进行变更或补充。

　　6.6甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，甲方应当对逾期付款部分按照中国人民银行公布的银行同期贷款利率支付违约金。

　　6.7因甲方过错导致乙方工作人员受伤或第三人受伤，甲方除赔偿因此对乙方造成的损失外，还须支付乙方违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

　　七、附则

　　7.1本合同未尽事宜均需经双方协商确定，并以书面形式提出，作为本合同的附件；本合同附件均为合同不可分割的组成部分，与合同条款具同等法律效力。

　　7.2因本合同引起的争议，双方应通过友好协商解决，协商不成的，向合同签订地法院提起诉讼解决。

　　7.3本合同自双方签字盖章之日起生效；本合同一式贰份，双方各执壹份。具有同等法律效力。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、兹经甲、乙双方友好协商同意，针对于甲方现有电脑设备的使用情况以及提出的要求，乙方推出以下服务：服务器、台式机（PC）、笔记本电脑包年维护服务；电脑外设（打印机、扫描仪、UPS等）的包年维护服务；网络维护服务，特签订本合同，具体条款如下：

　　二、服务产品确认：

　　1、服务模式为包年\_\_\_\_\_\_\_小时\_\_\_\_\_\_\_天；

　　2、合同签订当天，乙方将安排工程师统计签约设备的IT资产信息，包含：品牌、序列号、配置、使用年限、目前使用等情况。

　　三、服务时间和费用：

　　1、常规服务到达时间（从接到客户电话至到达客户现场的时间）：6小时（仅限岛内，岛外在原基础上增加4小时）；加急服务到达时间：4小时。

　　2、收费标准：（春节法定假日期间收取节日加班费，以下收费标准仅限岛内，岛外在原标准上另加20%）

　　3、本合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日；双方如无异议，本合同将自动续延，如有异议请在合同到期前壹个月提出书面说明。

　　四、付款方式：签订合同后，在个工作日内，甲方须全额付清服务费用。

　　五、其他约定：

　　1、甲方有权根据乙方的服务质量随时终止本合同；

　　2、乙方工程师在甲方服务期间，应遵守甲方的规章制度，严以自律，不得损害甲方利益，因乙方工程师原因对甲方造成损失，乙方应承担相应责任；

　　3、通过客户频道或电话进行服务报修，乙方客服助理将遵照正常响应时间统筹安排服务人员进行处理；

　　4、对于超出本合同拟定服务内容的服务要求，乙方有权选择接受或拒绝；

　　5、甲乙双方的联系方式变动将在三天内，以电话或MAIL、传真等形式通知对方；

　　6、本公司将每[月][季]进行电话回访，了解客户机器使用情况；

　　7、如有补充条款，以经甲、乙双方共同协商签订为准。

　　六、本合同具有法律效力，一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于服务外包合同模板 篇9**

　　甲方(发包方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(承包方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　鉴于，甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签署了一份《劳务外包合同》（以下简称“原合同”），经甲乙双方友好协商一致，就外包项目承包费用调整事项达成如下补充协议：

　　一、自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年11月9日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年11月15日，甲方支付给乙方的劳务外包费用标准为：白班为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（含税）/小时/人计算，晚班为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（含税）/小时/人计算。乙方服务质量不达标,甲方有权根据乙方人员的工作进程扣除其当日费用单价。劳务人员所有费用,包括但不限于工资报酬、住宿、用餐、交通、保险、培训、福利、管理等,均由乙方向劳务人员支付。

　　二、协议存续期间，乙方需确保每班次提供人数为甲方每班次总需求的%，且到岗率高于提供人数的90%，若到岗率低于90%，则按双方约定扣除相应费用。

　　三、为保证乙方能够正常履行甲方在《劳务外包合同之补充协议》（以下简称“本协议”）期间的用工要求，乙方同意按照下列约定向甲方交纳履约保证书：

　　1、保证金按甲乙双方约定，金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

　　2、保证金从乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年10月劳务费用中支取。

　　3、保证金仅用于赔偿因乙方提供的人员不足情况下造成的甲方损失，如乙方在本协议期内未按约定提供人员，按100元/每人扣除保证金。

　　4、本协议结束30天内，甲方按协议约定向乙方返还保证金。

　　四、本补充协议与原协议不一致的，以本补充协议为准；本补充协议未涉及的，以原协议为准。

　　五、本补充协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签署后生效。

　　甲方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　盖章(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于服务外包合同模板 篇10**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

　　1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》；服务方式为现场技术服务。

　　2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

　　3、甲方应为乙方人员提供必要便利的`工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

　　4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

　　5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

　　服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为5—8小时的，算一次；不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五8：30—17：30；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时100元计算。

　　6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格；发生费用可以单独支付。

　　7、甲、乙双方协议服务期限：自20xx年6月1日至20xx年5月31日止；服务期满后双方可进一步续约。

　　8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

　　9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

　　10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　附件：《技术服务外包具体内容》。

　　甲方：

　　单位盖章：

　　地址：

　　开户行：

　　帐号：

　　代表签字：

　　年 月 日

　　乙方：

　　单位盖章：

　　地址：

　　开户行：

　　帐号：

　　代表签字：

　　年 月 日

**关于服务外包合同模板 篇11**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　甲方从事电子商务业务，经过平等友好协商，双方就乙方为甲方提供在线客服服务，就以下条款达成一致，签订本合同，共同遵守。

　　一、 服务的时间与数量

　　1. 服务时间为：20xx年\_ \_月\_\_\_日\_\_\_时到20xx年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时;

　　2. 需要的客服数量为\_\_\_人;

　　3. 合计共\_\_ \_\_小时。

　　二、 外包的性质

　　乙方为甲方提供的服务不属于劳务外包性质，乙方以其工作人员为甲方进行短期的电子商务在线客服服务。根据业务需要，甲方可派员进行业务指导，也可安排乙方员工到甲方营业场所接受培训，培训时间视为工作时间。

　　三、 服务标准

　　乙方输出的服务标准为：

　　1. 单位时间咨询量不大于/小时;(以一个旺旺独立ID或QQ独立ID为一客)

　　2. 咨询响应时间

　　四、 收费标准与收费方式

　　1. 双方约定按照/小时收取服务费;

　　2. 甲方应在服务开始前付清全部款项，乙方向甲方开具服务业发票;

　　五、 商业秘密及服务保障

　　1. 双方应就本协议内容进行严格保密;

　　2. 双方方应对合作过程中知晓的对方的商业机密进行保密;

　　3. 乙方因任何原因不再为甲方提供服务的，甲方有权要求，在尊重员工意愿的基础上，乙方实际为甲方提供服务的客服人员优先转移给甲方，以确保甲方客服工作的平稳性，但甲方需向乙方支付招聘费用，标准为员工一个月工资;

　　4. 本条所涉及的保密责任，不因合同的终止而失效。

　　六、 其他

　　1. 本协议一式两份，双方各持一份，具有同等效力;

　　2. 本合同的签订地为杭州市西湖区，双方同意以合同的签订地为法律管辖地;

　　3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇12**

　　甲方：

　　授权代表：

　　乙方：

　　授权代表：

　　甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司计算机硬件、计算机网络及附属设备维护服务问题，经双方协商后，决定签订本合同。

　　第一条 合作内容：甲方将本单位的计算机、计算机网络、及附属设备等交由乙方维护（设备详细清单和具体配置见合同附页），乙方提供上门服务；甲方支付相应费用。

　　第二条 甲方义务：

　　1、甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。

　　2、甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。

　　3、未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。

　　4、甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），并妥善保存计算机内重要资料。

　　第三条 乙方义务：

　　1、修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

　　2、提供常用软件安装及维护，如 Office20\_\_、PhotoShop、QQ、FlashGet等。

　　3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。

　　4、对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。

　　5、每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

　　第四条 有关服务要求：

　　1、每周一至周五9：00—18：00（不包括节、假日）为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

　　2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的`部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

　　3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

　　4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

　　5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

　　第五条 收费与付款：甲方按 元/月向乙方支付IT外包服务费用；甲方应在每月 日前向乙方付款。

　　第六条 其它事项：

　　1、乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权终止合同；

　　2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

　　3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工；在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

　　4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

　　5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

　　第七条：其他约定：

　　第八条 付款方式：

　　帐户名称：

　　开户行：

　　帐户号：

　　甲方：乙方：

　　委托代理人：委托代理人：

　　联系方式： 联系方式：

　　地址： 地址：

　　签订日期：20xx年xx月xx日

　　签订地点：

**关于服务外包合同模板 篇13**

　　甲方:

　　乙方:

　　为了给师生员工创造一个优雅的生活、学习和工作环境，甲方将学校的公共区域、教学楼、行政楼、宿舍楼等环境卫生管理工作外包给乙方。为保证甲乙双方合法权益，双方依据《中华人民共和国合同法》的规定，经友好协商，现就甲方物业保洁工作外包给乙方，特订立本合同，以资双方共同遵守。

　　一、合同名称

　　保洁外包服务合同

　　二、合同期限

　　年 月 日

　　三、合同范围

　　学校公共区域、行政楼、宿舍楼、教学楼、实验楼、信息楼、驾培中心、中心广场及食堂的清扫保洁工作。

　　四、合同内容

　　(一)学校公共区域所有道路和中心广场的日常清扫、保洁、洒水、冲洗、垃圾收集等工作。

　　(二)学校1幢行政楼、18幢宿舍楼、5幢教学楼、1幢实验楼、1幢信息楼、驾培中心及4所食堂的清扫、保洁、垃圾收集工作。

　　五、合同总价及结算方式

　　(一)合同总价款:壹佰肆拾肆万染仟捌佰壹拾陆元(￥.00元)。

　　合同总金额包括所有保洁人工费用、保洁工具、养护耗材、各项保险等。

　　(二)结算方式和付款办法:

　　1、结算方式:按月支付，当月保洁费用次月支付。

　　2、乙方每月对“清扫保洁费用结算单”领取确认后，根据清单金额开具合法的正式发票交甲方办理结算手续。

　　六、甲方的权利与义务

　　(一)甲方的权利:

　　1、甲方有权不定时对乙方保洁质量进行检查，针对不符合保洁质量标准要求的，每发现一次对乙方处以50元/次处的质量不合格处罚金，乙方按《处罚通知单》缴纳处罚后，限期整改并请甲方复查，复查保洁质量仍不符合标准的，扣除当月保洁服务费用1%作为处罚。甲方有权终止合同。

　　2、乙方从事保洁管理和作业的工作人员不按照保洁质量考核标准履行职责，甲方有权要求乙方在期限内更换，若乙方不能在期限内更换，甲方有权终止合同。

　　3、甲方有权对乙方保洁人员的工资、福利待遇、人身意外伤害保险办理情况进行监督检查，以保障保洁人员的合法权益。乙方没有按照国家相关标准按时足额支付工资、福利待遇，或未办理人身意外伤害保险，由此引发的乙方与保洁人员之问的劳动争议或工伤纠纷，甲方不承担任何责任。

　　4、甲方根据工作需要，可以临时向乙方分派清扫保洁工作，乙方应按照甲方要求保质保量地完成工作任务。

　　5、甲方有对乙方违反合同相关条款要求乙方承担违约责任以及甲方有单方终止合同的权利，且乙方须承担因此造成的一切损失。

　　(二)甲方的义务:

　　1、甲方须按照约定按时足额支付乙方保洁费用，在乙方送达发票十个工作日内办理并支付上月费用。

　　2、甲方应向乙方无偿提供日常保洁工作所需的水、电、办公场所、物料仓库，上述设施仅为乙方提供日常保洁工作使用，乙方不得另作他用。

　　3、甲方因出现特殊状况致使乙方无法继续从事保洁工作时，应以书面形式通知乙方，双方协商解决。

　　七、乙方的权利与义务

　　(一)乙方的权利:

　　1、从实际工作需要出发，乙方有权自主选用管理人员和保洁人员。

　　2、乙方有权要求甲方依据合同约定按时足额支付保洁费用。

　　3、如果甲方连续3个月以上不支付费用，乙方有权解除合同。

　　(二)乙方的义务:

　　1、乙方应服从甲方的监督、管理，严格遵守执行甲方的质量标准和考核标准，切实采取有效措施保证清扫、保洁质量。

　　2、乙方必须足额安排保洁人员上岗，上岗人员应穿戴统一工装。

　　3、乙方应按时发放保洁人员的工资，且工资标准不低于西安市有关规定的最低工资。乙方要有充足的资金保障，在短期内(3个月)能够垫付当月人员工资及保洁费用。

　　4、乙方必须为保洁人员办理有关人身意外伤害保险等。

　　5、乙方必须对保洁人员进行岗位职业培训，保证每名保洁人员具有丰富的保洁工作知识和熟练的工作技能，同时要对保洁人员进行“爱校如家”的教育，确保保洁人员能够认真负责的工作，热爱学校的一草一木，爱护公共设施，敢于及时制止破坏环境卫生和公共设施的一切行为。

　　6、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好、无违法犯罪记录。男年龄不超过60岁，女年龄不超过55岁。

　　7、乙方必须经常开展文明作业和安全作业的教育培训，制定严格的安全防范措施和安全生产制度，力保不发生、不出现意外事故。

　　8、如果保洁人员发生意外伤亡事故和财产损失，责任由乙方承担，甲方概不负责。乙方全权负责处理各类安全事故，承担相应的责任和费用，并在第一时问内通知甲方。

　　9、乙方应配合甲方完成各项临时任务，在重大接待、重要会议、上级检查期间，保洁工作质量必须达到甲方所有要求。

　　10、乙方须向甲方提供所有工作人员和保洁人员的花名册和人员工作分布图。遇有人员变化，需及时向甲方备案。

　　11、乙方应在西安外事学院内成立办事处作为履行合同的派出机构，选派业务骨干负责本区域内的`保洁服务管理工作，同时方便双方及时沟通和管理。

　　八、违约责任

　　1、乙方的保洁工作多次检查不合格，受到学校有关部门批评，或师生员工意见较大，视为乙方违约，甲方根据情况，在当月保洁费用中扣除1%--5%的承包费用作为违约金，造成严重影响的，甲方有权解除合同。

　　2、乙方对甲方提出的工作要求不及时整改或不服从管理，造成严重失误的，甲方有权解除合同。

　　3、出现乙方保洁人员歇工、怠工情况的，视为乙方违约，甲方根据情况，在当月保洁费用中扣除1%--5%的承包费用作为违约金，造成严重影响的，甲方有权解除合同。

　　4、由于不可抗力的原因造成本合同无法履行的，甲乙双方经协商可以变更或解除合同。

　　九、附则

　　(一)本合同中所涉及的附件《环卫工作外包服务区域及要求》、《环卫工作质量标准》、《环卫工作外包服务安全责任书》等有关的书面文件应视为本合同的组成分。

　　(二)本合同未尽事宜，双方协商可另行签订《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效力。合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

　　(三)甲乙双方在履行合同过程中发生争议、协商不成时，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

　　(四)本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力，自甲、乙双方代表签字盖章后生效，单方涂改部分无效。

　　附件一《环卫工作外包服务区域及要求》

　　附件二《环卫工作质量标准》

　　附件三《环卫工作外包服务安全责任书》保洁外包服区域及要求

　　甲方（盖章）：乙方（盖章）：

　　负责人或委托代理人法人代表或委托代理人（签字）:(签字):

**关于服务外包合同模板 篇14**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方就甲方委托乙方负责甲方办公楼保洁一事本着互惠互利的原则，经过友好协商，签订本合同。

　　第一条 保洁范围及服务标准：

　　乙方负责甲方位于北京市海淀区四季青金雅园小区4号楼办公楼保洁人员的管理。保洁人数为1人。相关服务标准详见本合同副件《日常保洁方案》。

　　第二条 费用支付：

　　1、服务费用：保洁费为每月\_\_\_\_\_元整（2100元/人）。在甲方收到乙方提供的正规发票后次月5日之前支付保洁费用。

　　2、乙方负责支付保洁员工资、保险、工服及其他福利的费用。

　　第三条 甲方的权利与义务：

　　1、甲方为乙方提供保洁所用的水、电、路三通。协调乙方与各部门的关系。

　　2、甲方对乙方在保洁工作中的错误行为有权提出批评并加以制止。

　　3、因乙方保洁员工作不到位，经甲方批评指正后依然没有改正，甲方有权提出更换人员。乙方应在三天之内给予更换。

　　4、因乙方所派保洁员的行为导致甲方受到损失（经济损失和名誉损失）的由乙方承担一切损失责任。

　　第四条 乙方的权利与义务：

　　1、乙方所派驻甲方的保洁员保洁工作所需保洁工具相关耗材均有乙方按时，足量提供。

　　2、乙方所派驻甲方的保洁员应严格遵守甲方的规章制度、维护甲方的公司形象、服从甲方的领导。

　　3、乙方保洁员必须统一着装、佩戴胸牌、衣帽整洁。

　　4、乙方严格按照日常保洁方案的.要求完成保洁工作。

　　5、甲方提出的更换不合格保洁员时，应在一周内予以更换。

　　6、乙方人员对甲方的设施或财产等物品的损坏、偷盗造成的损失，经调查属实，乙方需按实际金额赔偿甲方。

　　7、乙方人员在甲方工作中发生的意外伤害及造成他人伤害的均由乙方承担。

　　8、乙方每月定期或不定期对保洁工作进行一次检查，并由甲方签字确认。

　　第五条 违约责任：

　　1、甲乙双方任何一方不得擅自解除合同，如须解除合同，须提前一个月以书面形式通知对方。

　　2、甲方须按时付款，无正当理由逾期五天（公休日、法定假日除外）不付款，乙方有权撤回保洁员。逾期七天不付款（公休日、法定假日除外），乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付违约金应付月费用的10%。

　　3、在保洁过程中，乙方未达到双方约定的服务标准，甲方可提出异议，如乙方拒绝或一周内不能作出整改措施，甲方有权终止合同。并有权要求乙方支付违约金月费用的10%。

　　第六条 解决纠纷的方式：

　　因本合同引起的争议，双方应通过友好协商解决，协商不成的，向甲方所在地法院提起诉讼解决。

　　第七条 合同期限及续约：

　　1、本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　2、合同到期后需要延长或增加服务内容的，乙方承诺给予最优惠的价格。

　　第八条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

　　第九条 对本合同未尽事宜均需经双方协商确定，并以书面形式提出，作为本合同的附件。

　　第十条 本合同一式两份，双方各执一份。具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇15**

　　甲 方:\_\_\_\_\_联系电话:\_\_\_\_\_联 系 人:\_\_\_\_\_

　　乙 方:\_\_\_\_\_联系电话:\_\_\_\_\_联 系 人:\_\_\_\_\_

　　甲方从事电子商务业务，经过平等友好协商，双方就乙方为甲方提供在线客服服务，就以下条款达成一致，签订本合同，共同遵守。

　　一、 服务的时间与数量

　　1. 服务时间为:20xx年\_ \_月\_\_\_日\_\_\_时到20xx年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时;

　　2. 需要的客服数量为\_\_\_人;

　　3. 合计共\_\_ \_\_小时。

　　二、 外包的性质

　　乙方为甲方提供的服务不属于劳务外包性质，乙方以其工作人员为甲方进行短期的电子商务在线客服服务。根据业务需要，甲方可派员进行业务指导，也可安排乙方员工到甲方营业场所接受培训，培训时间视为工作时间。

　　三、 服务标准

　　乙方输出的服务标准为:

　　1. 单位时间咨询量不大于/小时;(以一个旺旺独立ID或QQ独立ID为一客)

　　2. 咨询响应时间

　　四、 收费标准与收费方式

　　1. 双方约定按照/小时收取服务费;

　　2. 甲方应在服务开始前付清全部款项，乙方向甲方开具服务业发票;

　　五、 商业秘密及服务保障

　　1. 双方应就本协议内容进行严格保密;

　　2. 双方方应对合作过程中知晓的对方的商业机密进行保密;

　　3. 乙方因任何原因不再为甲方提供服务的，甲方有权要求，在尊重员工意愿的基础上，乙方实际为甲方提供服务的客服人员优先转移给甲方，以确保甲方客服工作的平稳性，但甲方需向乙方支付招聘费用，标准为员工一个月工资;

　　4. 本条所涉及的保密责任，不因合同的终止而失效。

　　六、 其他

　　1. 本协议一式两份，双方各持一份，具有同等效力;

　　2. 本合同的签订地为杭州市西湖区，双方同意以合同的签订地为法律管辖地;

　　3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

　　甲方: \_\_\_\_\_乙方:\_\_\_\_\_

　　日期:\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_

**关于服务外包合同模板 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了搞好广场室内外的公共卫生，创造洁净、优美的环境，创建全国文明小区、经甲、乙双方代表共同研究、协商，甲方同意将广场的清洁保养工程分包给乙方。为明确责、权、利等关系，双方本着友好协商的原则，特订立如下条款：

　　一、工程名称及地点：广场公共部分日常清洁保养。

　　二、承包方式：采用包工、包料、包工具、包设备、包清运垃圾等承包方式。

　　三、操作方式：严格按照9001质量管理体系操作。

　　四、工程内容：所有公共部分走道、楼梯、电梯、扶梯、电梯厅、大堂、洗手间、茶水房的地面、墙壁、玻璃门窗、中央空调、通风窗、消防器材设备、消防避暑层、设备层、空中花园、广场四周地面、绿化、停车场、广场屋顶以及垃圾清运等。

　　五、承包范围、清洁工作要求（详见附件：合同细则）。

　　六、广场清洁卫生标准

　　1、大厅

　　（1）随时保持大厅地面光洁、无尘土、无杂物。

　　（2）随时保持大厅所有墙面、地脚线清洁光亮，无灰尘、无污渍。

　　（3）保持所有玻璃及不锈钢部分清洁、无手指印和污痕。

　　（4）保持大厅灯及开关洁净、无尘无污。

　　（5）保持不锈钢烟灰筒表面光洁，烟灰缸内烟头不得超过三个。

　　（6）保持大厅内所有消防器材洁净，无灰无污。

　　（7）保持门框楼梯、楼梯扶手洁净无灰尘、无污痕。

　　（8）保持总控室、保安室、服务台地面、门窗、台面的干净卫生。

　　（9）保持洗手间、茶水间无脏物、水垢。

　　2、广场

　　（1）随时保持广场地面、车道、台阶通道干净。不得有烟头、纸屑、果皮、塑料袋、汽水瓶等杂物。不得有较大面积的`泥沙滞留在地面上。

　　（2）随时保持绿化带内不得有任何杂物。

　　（3）随时保持不锈钢栏光洁如镜、无污痕。

　　（4）随时保持广场花盆内无杂物，花盆干净无污。

　　3、楼层

　　（1）保持各层公共通道、墙面清洁、无灰无污痕。地面不得有水渍、杂物和污迹。

　　（2）保持消防器材、消防楼梯扶手、栏杆、防火门洁净，无灰尘、无水渍。

　　（3）保持茶水间内干净，无烟头、纸屑、茶叶、果皮食渣等杂物。门内外无灰尘、无污渍。热水器干净、无灰无污。清洗盆不污痕、斑迹和水垢。杂物停留时间不得超过10分钟。

　　（4）保持卫生间地面、洗手盆干净，无杂物、水渍、水垢。大理石台面、镜面无水渍、污痕。

　　（5）保持卫生间内、外门无污、无尘。

　　（6）保持卫生间地面、墙面无污、无水渍。

　　（7）保持大小便池无脏物、无异味、无异色（每隔30分钟冲洗一次）。

　　4、电梯

　　（1）保持电梯门内外槽中无泥土沙尘。梯内无烟头、纸屑等杂物。地毯干净无灰尘。

　　（2）保持电梯不锈钢部分光亮无灰尘、无脚手印、无污痕。

　　（3）保持电梯内外没有锈斑，灯具无灰尘。

　　七、甲方责任

　　1、必须根据本广场的具体情况制定有关卫生守则，并教育本单位干部、职员不得随地吐痰，乱丢垃圾废纸，倒乱茶水，共同维护室内外卫生。

　　2、在广场内外设置适量的垃圾桶、烟灰筒等卫生用具。

　　3、负责派员监督乙方承包范围内的卫生质量、标准情况，发现问题及时向乙方提出书面意见。

　　4、负责提供给乙方清洁用的水、电和工具房（士多房）1间（不做宿舍使用）。

　　5、每月按时付给乙方当月的清洁承包费用人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（转帐或现金支付）。

　　6、有权对乙方的工作进行检查、监督。发现质量问题、可随时向乙方驻该广场的卫生总监提出改进要求，并采取扣分制，每发现一处不合格，即扣1分，每月累计达到或超过100分则扣乙方当月承包费的10%。连续三个月达到或超过100分，则甲方有权解除合同。

　　八、乙方责任

　　1、必须选派素质较高、服务态度好的人员进驻广场专门负责合同范围内的清洁工作，并教育在职员工遵守法纪、文明礼貌、说话和气、避免有违法乱纪以及盗窃、挪用甲方任何财务的行为出现。一旦发现有违法乱纪行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方承担，并将其清退出清洁公司。

　　2、负责购买第三者责任保险。严格要求所属人员在清洁工作时爱护甲方的各种财物。一旦损坏甲方财物，视情况予以赔偿。

　　3、负责教育所属人员严守有关安全作业规定，在不影响甲方合同条文规定和利益的前提下进行清洁工作、如有安全事故、责任自负。

　　4、必须按照合同附件规定的清洁范围和工作要求，技术要求选购清洁材料，不得造假，并按质量要求完成各项工作任务。

　　5、如遇卫生检查，承包范围内存在不符合卫生标准要求之处或受罚时，责任或项款自负。

　　6、乙方在广场的工作人员，必须穿工作服、戴工作卡，穿戴整齐。

　　九、甲、乙双方务必定期共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生水准。

　　十、本合同从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日失效，合同期满前一个月双方另行协商续期或签订新合同。

　　一、本合同签订后一般不能中途终止。如任何一方因重大事故无法再履行合同时，必须提前一个月跟对方协商，取得对方同意后，方能终止合同。

　　二、本合同正本一式四份，甲、乙双方各执两份，均具同等法律效力。

　　三、本合同如有未尽事宜，双方另行协商补充。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇17**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　从事离岸服务外包业务的企业向服务外包业务主管部门申请出具合同认定证明的，应当提交下列申请材料：

　　一、深圳市离岸服务外包合同确定审批表;

　　二、深圳市离岸服务外包合同确认单;

　　三、与境外发包方签订的离岸服务外包业务合同复印件，并加盖骑缝章(合同只有外文版本的，须同时提供外文合同复印件和翻译件，翻译件上注明“翻译与原件意思一致”的字样，由法定代表人签名或企业盖章);

　　四、企业营业执照复印件;

　　五、与合同执行金额相对应的外汇收汇凭证或其他有效凭证;

　　以上材料一式两份，提交到深圳市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_房。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于服务外包合同模板 篇18**

　　甲方：

　　合同编号：

　　法定代表人：

　　签订地址：

　　乙方：

　　签订日期：

　　法定代表人：

　　甲乙双方本着互惠互利、共同受益的原则，经过友好协商，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，就IT服务外包事宜，在互惠互利的基础上达成以下合同，并承诺共同遵守。

　　第一条外包服务内容

　　甲方自愿将本单位的\'计算机、计算机网络、邮件服务器等交给乙方维护。由乙方提供上门服务。有关计算机、计算机网络、邮件服务器等的详细情况略。

　　第二条合同期限

　　合同期为年，从 年 月 日起至 年 月 日止。

　　第三条维护费用及支付方式

　　年维护费用人民币元整(大写：)，该款项自合同签署后，甲方一次性付给乙方。

　　第四条外包服务细则

　　1.乙方有义务每月定期次(另外的免费上门次数要根据有关设备数量的增加相应增加免费次数)上门进行计算机、计算机网络、邮件服务器的检查、维护，并排除故障，主要内容包括系统整理、病毒清理、潜在故障的的诊察及排除。

　　2.合同期内若甲方设备出现故障，不能正常使用，乙方维修人员应于个工作日内上门维修尽快排除故障，保证设备正常使用。但是由于甲方设备出现特殊故障(如电击损坏、老化损坏等等)或应用环境有所变化等不正常原因造成的网络故障，甲乙双方应共同协商，费用须另外计算，并在施工后的个工作日内付款，甲方应配合乙方尽快解决。

　　3.服务费不包含电脑部件(如显示器、光驱、软驱及板卡等)的修理费用，甲方可委托乙方送修，部件修好后，乙方将为甲方送回及安装，修理费用按实际修理费收取，适当收取服务费。

　　4.甲方所需增加或更换的电脑配件、消耗材料、和其它相关设备，可委托乙方代购，不另收服务费，保修期由厂家提供。

　　5.甲方损坏的电脑部件仍在厂家保修期内，乙方免费送至厂家保修或更换。

　　6.甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

　　7.服务器硬件系统由于配件问题，可能会出现时间过长的局面，此时乙方可调用甲方机器充当服务器，保证业务系统的正常运行。

　　第五条软件版权问题

　　乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权。甲方如需安装正版软件可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方有权决定解决问题的方案。

　　第六条其它约定事项

　　1.非乙方过错在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏，乙方不承担责任;如果因为乙方的原因造成硬件损坏，甲乙双方协商赔偿金额，以该硬件折旧价格为协商基准。甲方应自备备份服务器，由乙方进行备份工作，保证数据的安全性，完整性。

　　2.乙方只负责维护合同商定的电脑。

　　3.乙方工作需要甲方的配合的情况下，乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作。

　　第七条合同的解除

　　1.本合同期限届满，自行解除。

　　2.如果甲方续签合同，则另签合同。

　　3.乙方工程师与甲方发生剧烈冲突，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，但甲方必须付清已经服务的次数所需的费用。

　　第八条保密

　　一方对因IT服务外包而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

　　第九条补充与变更

　　本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

　　第十条不可抗力

　　任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第十一条法律适用与纠纷解决方式

　　1.本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

　　2.本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行的，双方应按有关法律法规规定及时协商处理。

　　3.本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第种方式解决：

　　(1)将争议提交仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院提起诉讼。

　　第十二条生效条件

　　1.本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

　　2.本合同—式份，具有相同法律效力。各方当事人各执份，其他用于履行相关法律手续。

　　甲方(盖章)：

　　乙方(盖章)：

　　授权代理人：(签字)

　　授权代理人：(签字)

　　住址：

　　住址：

　　邮政编码：

　　邮政编码：

　　联系电话：

　　联系电话：

　　传真：

　　传真：

　　日期：

　　日期：

　　电子信箱：

　　电子信箱：

　　开户银行：

　　开户银行：

　　账号：

　　账号：

　　日期：

**关于服务外包合同模板 篇19**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　为了安全顺利地把悬移支架从地面运送到11010采煤工作面，经甲乙双方协商同意，每架800元运输费承包给乙方，乙方在规定时间内把所有悬移支架安全顺利运送到指定地点，特制定以下协议：

　　甲方责任：

　　1、甲方必须向乙方提供装卸、运输工具。

　　2、甲方在乙方完成任务后，按工资进行结算。

　　3、甲方负责制定安全技术措施并传达学习到乙方每一个人并签字。

　　4、甲方负责监督安全技术措施的落实，如果违犯措施要求扣除运输费用的5%

　　乙方责任：

　　1、乙方严格按照矿规定的安全技术措施要求进行作业，确保安全，否则造成事故一切后果自己承担。

　　2、乙方保证支架完好运送到指定地点，如果造成损坏，或配件丢失照价赔偿。

　　3、乙方必须在矿规定时间内装卸、运输，不得影响生产，影响生产的按照时间进行扣除运输费。

　　4、乙方运输支架运到指定地点必须码放整齐，否则扣除运输费5%。 本协议一持两份，双方签字后生效。

　　甲方：

　　乙方：

　　日期：

**关于服务外包合同模板 篇20**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　甲乙双方本着互利互惠的原则，就乙方IT的维护服务问题，经充分协商，订立本协议。

　　一、合作内容

　　(一)乙方办公电脑内部网络的维护

　　1.乙方自愿将本单位的计算机交给甲方维护，具体配置见配置清单。甲方提供上门服务。维护费用为：￥\_\_\_\_\_元(RMB)/月，合同期\_\_\_\_\_个月。

　　2.乙方单位共计有计算机其中台笔记本。

　　3.每月乙方需付给甲方服务费：￥\_\_\_\_\_元(RMB)，大写(人民币)\_\_\_\_\_元整，

　　4.乙方如果新增电脑，维护费用每台￥(RMB)\_\_\_\_\_/月

　　5.该款项自本合同签字生效后，乙方每季度前付清商议服务款项给甲方。按(每)季度付\_\_\_\_\_元《包年》。大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(RMB)。甲方收款后即为乙方提供收款收据。

　　二、上门服务项目：服务项目描述

　　1.电脑各类故障检修：无法启动、不能进入系统、软件设置、操作系统安装等；

　　2.各类外设维护：打印机、扫描仪；

　　3.系统软件安装：WIN20xxXP；

　　4.工具软件安装及维护：Office、ACDSEE、金山词霸等；

　　5.增加及更换电脑板卡及部件，CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源(更换的硬件须另外收取硬件成本费用)；

　　6.电脑升级：及时为乙方提供最佳的升级方案。

　　7.各类硬件驱动程序安装：各类显卡、声卡、网卡等；

　　8.查杀电脑病毒：各类电脑病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀；

　　9.数据备份：同机备份、异地备份、光盘备份；

　　10.网络设备的调试、维护(布线、设备费用需收取成本费用)；

　　三、硬件维护的范围：电脑各类硬件维护及故障检测

　　1.服务费不包含电脑部件(如显示器、光驱、及板卡等)修理费用，乙方可委托甲方送修，部件修好后，甲方将为乙方送回及安装，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

　　2.乙方所需增加或更换的电脑部件，乙方可委托甲方代购，甲方不再另外收到服务费，保修期由厂家提供。

　　3.乙方损坏的电脑部件(由甲方代购的情况下)仍在厂家保修期及保修范围内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修证明，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应服务费。

　　4.乙方损坏的电脑部件不在保修期及保修范围内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。如果修理时间超过5天，甲方可以视情况提供替用配件(显示器除外)给乙方免费使用至部件修理完成。但乙方损坏的电脑部件不修理或不是由甲方代修理的情况，不在此列。

　　5.所有品牌电脑(如联想、DELL、HP、华硕、方正等)及外设(打印机、扫描仪等)，如果未过保修期，甲方只提供软件及检测(不开机箱)服务，若检测结果是硬件损坏则只能由相应的代理商维修。

　　四、软件维护：电脑各类系统软件、工具应用软件安装维护

　　1.甲方在维护乙方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由乙方负责，甲方不提供任何软件的版权。

　　2.乙方如需安装正版软件可以委托甲方代购。

　　3.如乙方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。

　　4.在保证乙方用户正常功能和保护数据的前提下，甲方工程师有权决定解决问题的方案。

　　五、服务响应时间

　　1.为乙方提供24小时电话服务。

　　2.乙方报障时请预约时间，承诺从报障时计2小时内安排工程师上门，上门前甲方进行电话确认。

　　3.甲方工作时间为周一至周五8：00--18：00，如乙方要求加急服务或晚上服务，则乙方需付相关交通费等。

　　4.下列情况，乙方可以将电脑主机交给上门工程师搬回甲方公司维修，承诺在48小时内预约送回：

　　1)乙方不希望上门工程师在现场操作；

　　2)故障情况在现场无法解决；

　　3)故障情况解决所需的时间较长而乙方不能陪同。

　　5.甲方每月定期上门维护保养

　　6.乙方每月报故障服务次数限五次，超过五次，上门壹次收取50元，此维修费用不含维修配件费；若本月五次未使用完，可累计次月(第二个月)使用；第二个月若还未使用完，将清零处理，依次循环。若合同到期，此服务也随之失效。

　　六、合同的.解除

　　1.合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合同到期后将自动解除，如果乙方续签合同，则另行起草。

　　2.乙方要求的属于服务范围内的正常请求如遭到甲方拒绝2次以上，或者甲方服务人员与乙方发生剧烈冲突，经双方协商难以调解的，乙方可以要求解除和约，退还的费用中扣除已经服务的次数所需的费用。

　　3.乙方在电脑出现故障并与甲方取得联系后，甲方未能及时上门维护或多次未能解决问题，乙方有权单方终止此合同，并有权要求甲方退还余下维护费用。

　　4.由于乙方未能友好地配合给甲方维护带来不便，致使维护工作不能进行，甲方有权单方终止此合同，余下维护费用不退还。

　　七、其它事项

　　1.甲方承诺严格遵守国家关于私隐方面的所有法律法规，为乙方绝对保密任何有关乙方的的资料；

　　2.非甲方过错在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏，甲方不承担责任。

　　3.如果因为甲方的原因造成硬件损坏，乙甲双方协商赔偿金额，以该硬件折旧价格为协商基准，但甲方不承担由于维修造成的间接损失，包括乙方重要的数据、资料丢失等。

　　4.丢失承担责任。本公司对所做的服务承担有限责任，不承担由服务引起的间接损失。

　　5.乙方单位的电脑如果不是全部由甲方维护，则甲方只负责协议商定的电脑；

　　6.在协议签订后，甲方有权记录电脑的特征(如编号等)和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认乙方电脑的型号和编号以后，乙方电脑管理者签字确认。

　　7.甲方工程师在乙方电脑安放地工作时乙方应该尽可能配合工作，如提供电脑的驱动程序(在有的情况下)，甲方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及乙方网络安全和其它特殊考虑的前提下，乙方应当配合。

　　8.在做重大改动前(如重装操作系统)时，甲方工程师会询问中文有无重要的数据需要备份，乙方应当配合。

　　八、联系方式

　　乙方：

　　联系人：

　　企业名称：

　　联系电话：

　　甲方：

　　联系人：

　　企业名称：

　　联系电话：

　　九、支付方式

　　在合同规定的付款期限内以现金付款。

　　此合同未尽事宜，由双方协商解决。

　　此合同一式两份，乙甲方双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇21**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议，服务外包合同范本。

　　一、合作的内容

　　甲方自愿将本单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_台计算机（含键盘、鼠标、显示器）交给乙方维护，具体配置见配置。乙方提供上门服务。合同期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。甲方共有台式计算机\_\_\_\_\_\_\_\_\_台给乙方维护，共需要维护费用￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/年；在合同期内，甲方如果新增电脑，维护费用每台￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/年。该款项自合同签署后，甲方每（月/季度）\_\_\_\_\_\_\_\_\_日付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）。该合同总计甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）。

　　二、上门服务项目

　　乙方提供上门服务的项目包括：

　　1.电脑各类故障检修无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装；

　　2.系统软件安装WIN98、WIN2K、WINXP等，操作系统的补丁升级，系统主板BIOS升级；

　　3.工具软件安装及维护Office20xx、Acdsee、金山词霸等市面常用软件；

　　4.增加及更换电脑板卡及部件CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源；

　　5.电脑升级给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能；

　　6.各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡、Modem；

　　7.查杀电脑病毒，各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒）查杀，但在这种情况下，乙方不能够确保原有数据的完全恢复；

　　8.数据备份光盘或硬盘备份（所需的备份介质由客户提供）。

　　三、协议细则

　　1.甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_台台式计算机中，在厂商保修期内的有\_\_\_\_\_\_\_\_\_台，已经过保修期的有\_\_\_\_\_\_\_\_\_台。甲方损坏的计算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务（不开机箱），若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的交通费。

　　2.甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理。如果修理时间超过五个工作日，乙方可以应甲方要求提供替用配件给甲方免费使用至部件修理完成。

　　3.对于已经使用时间已经达到或超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用，合同范本《服务外包合同范本》。

　　4.在保修期内的每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币收费，保修期外的.每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币收费。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机收费。

　　5.乙方为甲方提供服务时，会配合甲方数据信息的安全使用，并严格保守甲方的一切商业秘密。但乙方不承担由于维修造成的信息丢失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行先备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

　　6.在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征（如编号等）和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，甲方电脑管理者签字确认。

　　7.乙方工作需要甲方的配合的情况乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作，如提供计算机的驱动程序（在有的情况下），乙方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及甲方网络安全和其它特殊考虑的前提下，甲方应当配合。在做重大的改动（如重装操作系统）时，乙方工程师会询问甲方有无重要的数据需要备份，甲方应当配合。

　　8.乙方工程师上门维修时，如甲方不满意该工程师的服务，可投诉至甲方技术支持中心，投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方将在24小时内处理投诉，并把结果反馈给乙方。

　　9.乙方人员不得利用假、坏计算机配件，来提出让甲方维修或更换的申请，一旦甲方发现此种情况，有权作出自我保护，停止该计算机配件的维护，并向乙方管理层提出申诉。

　　四、软件说明

　　乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权。甲方如需安装正版软件可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

　　五、服务响应时间

　　乙方接到甲方报障时，承诺从报障时后60分钟内安排工程师上门，如果报障地点离乙方超过5千米，响应时间为90分钟，具体时间由甲方和乙方约定。上门前乙方进行电话确认。乙方工作时间为每周一至周六9：30－18：00，如甲方要求加急服务或晚上服务，则甲方每次需付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）的士费。

　　下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回：

　　1.甲方不希望上门工程师在现场操作。

　　2.故障情况在现场无法解决。

　　3.故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

　　六、合同执行

　　1.本合同执行过程中。甲乙双方如需要修改、增删本合同条款内容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

　　2.双方合同执行中如有争议，应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交当地法院解决。

　　本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。合同自双方签字盖章后生效。

　　七、合同的解除

　　自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同到期自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。若乙方与甲方之间有难以解决的矛盾，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，但甲方必须付清已经服务的次数所需的费用。

**关于服务外包合同模板 篇22**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　双方基于平等、公平、互利的原则，经过友好协商签订以下合同。乙方将严格遵守合同规定，为甲方提供专业的保洁服务，双方承诺履行各自的责任和义务。

　　第一条服务内容、范围和人力安排

　　服务项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方提供对甲方商场及超市区域进行日常清洁维护的劳务服务，具体服务内容及标准应当符合附件一中所陈述项目，并以能维护甲方商场及超市区域日常合理正常经营为目的。

　　乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，乙方所有作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。具体人数和资质能力应当符合附件七中的岗位要求。

　　第二条合同价格及支付方式

　　合同价格包括以下内容：

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

　　3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

　　月度保洁服务费用共计人民币：￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月，（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　合同签定后，任何原因调整价格必须经双方书面同意方可生效，如双方未能对此达成一致，任何一方无权提前终止本合同。

　　乙方于提供服务后的次月20日开具服务费发票送达甲方，并与甲方确认发票中当月保洁服务费用数额。甲方收到发票后45日内，根据双方在本合同中确定的价格，将该月的服务费以转账支票方式支付。

　　乙方银行信息如下：

　　开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第三条服务要求

　　1、关于保洁服务的质量标准要求，乙方会严格遵照本合同和附件二的标准为甲方提供服务；乙方在保洁工作中未达到约定的质量标准时，自愿接受甲方监管部门的管理，经甲方监管部门两次口头警告通知，仍未达到标准或不积极组织改进的，甲方将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方可以扣除乙方当月保洁服务费总额的0.5%—1%。如乙方提供的服务明显与本合同和附件二的标准不符，经过甲方监管部门督促后也无法改正的，造成本合同无法继续履行时，视为乙方单方面终止合同，根据本合同第八条第三项内容处理。

　　2、乙方所有派往甲方提供服务的人员将穿经甲方确认的统一工作服，佩戴统一员工卡，保持健康的状态，礼貌的态度，规范的服务；

　　3、乙方保证所有在甲方现场服务的人员将严格遵守甲方的规章准则，对其所接触到的所有甲方商业、客户及经营信息保守秘密，维持甲方的工作环境秩序及甲方的形象。该保密义务在本合同终止或解除后仍然有效；

　　4、乙方将根据合同的规定及服务范围提供高质量的服务；如在合同服务期间，甲方或者第三人由于乙方的人员造成的偷盗等其他人为事故，造成甲方或者第三人的人身或财产损失，本合同约定，乙方应赔偿该损失，承担连带责任。

　　5、乙方对其提供服务的人员在工作上的疏忽或失误，导致甲方或第三人的人身或财产上的损失，本合同约定，乙方应当率先进行赔偿，并享有对其提供服务的人员追究最终责任的权利和义务。

　　第四条双方的责任及承诺

　　1、甲方的责任及承诺：

　　（1）提供给乙方办公室，储物间和水电；

　　（2）为公共区域购买垃圾筒和其他必要的固定设备；

　　（3）指定一个专门人员与乙方沟通并检查服务质量；

　　（4）为乙方的服务人员提供有关甲方情况的适当培训，告知乙方服务人员甲方的各项规则；

　　（5）甲方在此合同结束后的前六个月之内不得雇佣乙方在甲方工作的原有员工；如乙方收编甲方原有员工，不得将所收编人员安置在乙方为甲方提供的任何项目中；

　　2、乙方的责任及承诺

　　（1）乙方已经获得并应维持其签署及履行本合同应具备的所有许可及资格证书；乙方派驻甲方的人员必须健康无传染病，并能随时向甲方或任何合法第三方提供身份证明、无犯罪记录证明，以及其他行业要求的相关证明文件。

　　（2）监管所有在场的服务并保证其质量符合要求；

　　（3）建立服务月度汇报程序，并在月汇报会上与甲方代表讨论服务情况；

　　（4）每月，定期与甲方代表商讨服务的改进；

　　（5）严格遵守甲方的所有工作规则和安全条例；

　　（6）甲方若对乙方提供的服务人员不满意，乙方承诺将在甲方提出通知后的15天内更换，否则甲方可以扣除乙方当月保洁服务费总额的0.5%—1%。乙方应保证其任何关联公司、投资方、顾问、代理或员工在提供本合同项下服务时受本合同的约束。若乙方的关联公司、投资方、顾问、代理或员工在提供本合同项下服务时违反本合同约定或侵害甲方及第三方的权益，应视为乙方违约或侵权，乙方应承担全部违约和/或侵权责任。

　　（7）乙方为其员工提供所有与保洁服务相关的装备和物料，如制服、清洁工具、清洁机器和清洁消耗品等。

　　（8）乙方保证其与其派到甲方的人员之间劳动关系符合我国现行劳动法律法规的规定，并承担所有其派到甲方的人员的保险、工资、福利待遇等一切费用，由此产生的任何问题和甲方无关，甲方与乙方派到甲方的人员之间不存在任何劳动关系。除非本合同有明确规定，本合同中任何内容都不得被解释为向任何目的构成或任命乙方、任何乙方关联机构或员工作为甲方的代理人、合伙人、合营者或代表，不得被解释为向乙方授予任何权利或授权。

　　（9）乙方的服务人员如有离职或新员工入职，乙方要至少提前7天书面通知到甲方。

　　第五条职业道德

　　乙方承诺遵守商业准则，并对服务作诚实的记录。如经甲方发现乙方的服务记录有故意不真实的情况，甲方有权立即终止本合同并拒付或追索上述记录不实所在月份的全部服务费用，并要求乙方承担因此造成的甲方全部损失。

　　第六条不可抗力及限制条款

　　1、不可抗力是指不可预见或无法预测及无法避免的意外情况，如台风，地震，洪水，雷击，火山喷发，火灾，战争，爆炸，龙卷风，政府干预及其他双方都无法控制的灾难；

　　2、如果出现不可抗力并使乙方无法完成合同中规定的服务，乙方将不承担任何责任。但乙方必须及时、尽早将情况通知甲方并提供机构出具的不可抗力发生的证据；双方派驻甲方的工作人员应在发生此类不可抗力后尽力帮助甲方的员工撤离并尽可能保护或减轻不可抗力对甲方所有财产的侵害。

　　3、如果不可抗力造成乙方的员工或其他损失，甲方将不承担任何赔偿责任。但甲方必须尽早通知乙方、并提供相关证据；

　　4、在本合同和合同附件中所列的服务内容和范围之外，经过乙方同意之后，甲方可以要求乙方服务人员提供其他的服务，本合同的规定适用于该等其他服务。

　　第七条争议解决

　　1、本合同适用中国法律。合同执行过程中，双方若有任何争议，应该本着友好的态度协商解决。协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　2、如果有争议的情况发生，本合同的其余条款将不受争议影响。

　　第八条违约责任

　　1、如果甲方拖欠应付服务费达到三个月以上，乙方将终止在场的服务。同时甲方除应立即支付拖欠的服务费，还应就拖欠期间按照应付而未付金额的日千分之五支付滞纳金；

　　2、如果双方合作存在问题，经双方协商未果情况下，甲方有权以书面通知的方式解除本合同，但需提前一个月通知乙方，并不需要承担违约责任。

　　3、在合同期内，乙方在本合同第六条规定情形以外的情况下，单方面提出终止合同，乙方将以合同未完成时间所需保洁服务费用总额的20%作为违约赔偿支付给甲方，并赔偿甲方的实际损失。

　　4、如果甲方提出要求，在本合同因任何原因终止后，乙方应继续按照本合同约定的服务要求和标准提供服务以维持甲方正常运作，直至甲方安排好乙方的继任者。在上述维持期间，甲方会按照本合同规定的费用标准向乙方支付服务费用，乙方应参照本合同相关约定履行义务和承担责任。

　　第九条合约期限

　　1、本合约的有效期自20xx年03月15日起至20xx年03月14日止。

　　2、任何一方决定本合同有效期届满后续约的，需在本合同有效期届满前的一个月前向对方发出书面的通知。

　　第十条合同的有效附件

　　1、本合同一式两份，双方各执一份，经合同双方授权代表签字盖章后生效；

　　2、其他相关的文本经双方确认签署后将作为本合同的有效附件并具有同等效力；

　　3、除非得到甲方的书面允许，乙方不得将本合同项下的权利义务全部或部分转移给第三方，也不得将本合同项下任务分包给第三方执行，否则视为乙方单方面终止合同，根据本合同第八条第三项内容处理。

　　甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　公司负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　公司负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇23**

　　甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方) 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方) 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签订以下电脑保养及网络维护协议：

　　一、本协议服务条约，具体服务事项

　　(一)硬件服务

　　1、 网络设备的维护，保证网络正常运转。

　　2、如发现网络设备损坏，乙方可提供协助维修，对无法维修的硬件，由乙方向甲方提供配件的规格、型号和报价，可以由甲方自行采购，也可以由甲方委托乙方代为采购。

　　(二)软件服务

　　1、 乙方协助甲方进行网络设备驱动程序的安装、升级与维护;服务器等网络设备病毒的防护、查杀;保证网络设备正常运转。

　　2、乙方协助指导甲方使用各类网络应用软件。

　　(三)网络服务

　　1、 网络的日常调试、维护、保障网络的正常运行，根据网络的拓扑结构及网络操作系统对服务器进行维护;检测并提高网络系统的安全性，保障网络安全。

　　2、在甲、乙双方签订合同之后，乙方应对本协议服务对象所包括的服务设备进行一次免费的检测，确认设备运行情况，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价供甲方参考。

　　二、电脑及网络定期维护保养

　　1、地点：乙方实施上门服务地点为甲方网络及电脑使用地。

　　2、故障隐患：如乙方为甲方提供服务时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

　　三、电脑及网络临时紧急服务

　　1、地点：乙方实施上门服务地点为甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_范围内的门店。

　　2、时间：乙方在接到甲方维修要求电话后：一般问题24小时内必须解决，硬件问题3天内予以解决。如甲方要求加急服务或晚间服务，则甲方需支付往返的士车费。若乙方无法完成乙方合同约定范围内服务义务，甲方有权另行聘请他人解决。

　　3、甲方在本协议所包括的服务设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确的判断。

　　4、如果甲方服务设备故障严重，而无法现场修复，经甲方同意，乙方可取回维修。

　　5、更换部件：

　　(1)部件更换可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在甲方认可后进行。

　　(2)乙方为甲方提供的更换部件必须保证为正品原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

　　(3)更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修(服务)中心提供的部件价格。

　　6、服务人员：本协议签订后，乙方为甲方提供固定的维修人员，如有更换，乙方需提前通知甲方。

　　四、保密义务

　　1、双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容以及数据或信息确认为机密。

　　2、双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

　　3、非乙方过错，在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏乙方不承担责任;因乙方原因造成的甲方数据资料丢失，乙方有义务采取措施减少甲方损失扩大，并尽可能复原。

　　4、因乙方原因给甲方造成公司商业秘密泄露、硬件损坏、网络故障等损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

　　五、诚信原则

　　乙方不得违背诚信，在给甲方提供服务时，采取任何手段故意扰乱、损坏、夸大甲方网络或电脑设备，或者向甲方传达虚假信息，使得甲方误以为正常运转网络或电脑设备产生故障，以牟取不正当利益。否则，乙方应当赔偿给甲方造成损失，同时甲方有权解除合同。

　　六、协议期限

　　本协议经甲、乙双方签字或盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。双方如无异议，以自然年为周期自动延续生效。

　　七、付款方式

　　每自然年服务费总额为人民币 元整，双方签订合同后7日内，甲方支付 ，即 元给乙方。服务期满甲方支付全部余额 元。

　　八、协议的变更、终止

　　1、本协议到期前，甲、乙各方若要终止协议，须提前一个月书面通知对方。

　　2、如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议;

　　(1)在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同义务。

　　(2)因甲方原因转卖、转让办公设备时。

　　(3)未经乙方同意而拖欠乙方服务费的。

　　八、其它

　　本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

　　乙方(盖章)： 甲方(盖章)：

　　授权代表(签章)： 授权代表(签章)：

　　签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇24**

　　甲方：

　　乙方：

　　1、业务名称 网店程序开发

　　2、服务费用

　　(1)人员费用如下：

　　外包人员的费用：高级工程师(四年及以上magento开发经验)\_\_元/人/天，一般工程师\_\_元/人/天，食宿、差旅、交通、通讯等一切相关费用为包干价格，包干价格为6000RMB/人/月，工作地点按目前约定的北京。

　　(2)考勤的计算按照甲方的有关规定。

　　(3)费用的计算：

　　计算方式为：当月实际服务费 = 工作师日单价\_\_实际上班的天数\_\_工程师数量+加班费

　　上述付款均应以银行转账方式付至乙方在此指定的下述账户：

　　户名：\_\_\_\_

　　开户银行：

　　地 址：

　　帐 号：

　　(4)考勤的确认以甲方的最终确认为准

　　甲方在每月第2个工作日前对乙方人员上月的考勤进行书面确认。

　　3、人员新增

　　如甲方项目需要增加服务人员，乙方应在收到甲方通知后5天内安排人员进行面试。新增人员的费用以实际到岗人数为准，从实际到岗日期开始计算。

　　4、人员调换

　　如乙方人员的工作能力不能满足甲方的要求，甲方有权要求乙方重新提供符合要求的工作人员。

　　5、加班

　　(1)加班的定义：指乙方人员根据工作需要，应甲方要求在正常工作时间之外为甲方提供的项目技术服务，不包括由于乙方工作效率等原因导致的加班。乙方加班应事先取得甲方相关负责人的批准;出现紧急情况需要临时加班例外，但事后应报甲方相关负责人。

　　(2)乙方人员工作时间为甲方的正常工作时间，每天工作8小时。甲方按双方约定的人月费用支付乙方，乙方人员在加班工作前要征得甲方的书面批准。

　　具体加班费用如下：

　　对于在工作日加班时间，甲方应按小时服务费标准的150%支付;或是甲方负责加班员工的调休; 对于在周六和周日加班的，按小时服务费标准的200%支付;或是甲方负责加班员工的调休;

　　对于在国家法定节假日加班的，按小时服务费标准300%支付。

　　6、付款约定

　　月结。在乙方人员进场后三个工作日内，甲方自收到乙方开具的符合国家财税规定的6%增值税专用发票之后5个工作日内，向乙方支付经当月校准的服务费(到场人员月工资合计+食宿等包干补贴合计)。满一个月后，甲乙双方对实际工资及补贴进行核对，并在下个月的月结费用中增减。

　　若乙方未能按期提供技术服务(符合合同要求)，每逾期1个日历日，乙方须向甲方支付逾期技术服务所对应服务费千分之一的违约金。

　　若甲方未能按期付款，每逾期1个日历日，甲方须向乙方支付逾期服务费价款千分之一的违约金。

　　7、乙方服务场所北京市朝阳区。

　　8、其他条款。

　　甲方不能在合同期间无故终止合同或提前终止项目，若甲方有该情况发生应提前一个月通知乙方并向乙方支付开发人员3个月的协议中约定服务费。

　　本合同一式肆份，甲、乙双方签名盖章后，各执贰份。

　　甲方(盖章)： 乙方( 盖章 )： 代表(签字)：

　　日期：

　　代表(签字)： 签署日期：

**关于服务外包合同模板 篇25**

　　甲方：

　　授权代表：

　　乙方：

　　授权代表：

　　甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司计算机硬件、计算机网络及附属设备维护服务问题，经双方协商后，决定签订本合同。

　　一、合作内容：甲方将本单位的计算机、计算机网络、及附属设备等交由乙方维护(设备详细清单和具体配置见合同附页),乙方提供上门服务;甲方支付相应费用。

　　二、甲方义务：

　　1.甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。

　　2.甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。

　　3.未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。

　　4.甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施(如电源和照明灯等)，并妥善保存计算机内重要资料。

　　三、乙方义务：

　　1.修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

　　2.提供常用软件安装及维护，如 Office20xx、PhotoShop、QQ、FlashGet等。

　　3.当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施(购买相关硬件所需费用由甲方承担)。

　　4.对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。

　　5.每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

　　四、有关服务要求：

　　1、每周一至周五9：00—18：00(不包括节、假日)为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

　　2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

　　3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

　　4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

　　5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方应负赔偿责任。

　　五、收费与付款：甲方按 元/月向乙方支付IT外包服务费用;甲方应在每月日前向乙方付款。

　　六、其它事项：

　　1、乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权终止合同;

　　2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保;甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理;如因服务需要乙方工作人员配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

　　3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工;在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

　　4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

　　5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为年 月 日至 年 月 日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇26**

　　甲方：

　　乙方：

　　鉴于甲方业务发展的需要，将甲方部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包方式，经双方协商达成如下协议：

　　一、合同期限

　　第一条 本合同于20xx年02月17日生效，期限壹年

　　如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务外包合同。如合同期已满，双方不再续签合同，可在合同期满前一个月进行合同终止协商。

　　二、甲、乙双方的义务和责任

　　第二条 乙方同意根据甲方工作需要，承担金蝶K3实施顾问工作 岗位(工种)工作。

　　第三条 乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

　　第四条 乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

　　第五条 乙方应接受甲方的绩效考核。

　　第六条 甲方应负责乙方往返项目地的.的交通费住宿费以及其他各种费用。项目地指内蒙古赤峰市。

　　第七条 乙方应严格遵守本合同的附加条款。

　　三、劳务报酬

　　第八条 甲方应在签订合同当日以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为30000元/年或按按照双方协定的标准执行。

　　合同签订之日起甲方付乙方合同总额的20%,即：人民币(大写) 陆仟 元整 (\_6000.00 元),项目实施验收合格后支付合同总额的70% , 即：人民币(大写) 贰万壹仟 元整 (\_21000.00 元),项目验收后一年付清合同余款10%，即：人民币(大写) 叁仟 元整 (\_3000.00元)。 甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：

　　1.因乙方的过失给甲方造成经济损失的;

　　2. 双方约定的其他内容

　　四、合同的终止与解除

　　第九条 合同期满如未续签，则视为《北京易博讯科技有限公司劳务外包合同》自行终止，双方应及时办理相关手续。

　　第十条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

　　第十一条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

　　(一)在外包期间被证明达不到工作要求的;

　　(二)按照本合同约定可以解除劳务合同的;

　　(三)严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

　　(四)被依法追究刑事责任的。

　　五、双方约定的其他内容

　　第十二条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

　　(一) 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

　　(二) 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自解除合同，如果擅自解除合同，对甲方产生经济影响的部分将由乙方承担。

　　(三) 甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

　　第十三条 本合同的附件如下：

　　第十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇27**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签定时间：\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

　　1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体参见附件《技术服务外包具体内容》;服务方式为现场技术服务。

　　2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

　　3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

　　4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的`技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

　　5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

　　服务费用计算：按\_\_\_\_\_元/次计算。

　　有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_小时的，算一次;不足\_\_\_\_\_\_小时的单独累计，超过\_\_\_\_\_\_小时的部分也单独累计，单独累计达\_\_\_\_\_\_小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_：\_\_\_\_;其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

　　如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时\_\_\_\_\_元计算。

　　6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务和合理价格;发生费用可以单独支付。

　　7、甲、乙双方协议服务期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止;服务期满后双方可进一步续约。

　　8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方;费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

　　9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决，协商不成可通过司法途径解决。

　　10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　附件：《技术服务外包具体内容》。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

　　(以下空白，不构成本协议的任何条款)

**关于服务外包合同模板 篇28**

　　甲方：

　　乙方：

　　乙方作为全方位IT服务提供商，甲方作为向乙方托管IT服务的公司实体，双方本着互惠互利并在遵守国家有关政策和法规的基础上，签定以下合同：

　　一、服务内容

　　详见附件1

　　二、双方责任

　　甲方责任：

　　1、提供必要的硬件资源

　　2、对于上门服务应提供必要的工作环境

　　3、对于突发性故障每月提供三次免费上门服务，超过三次应向乙方提供交通费用报销

　　4、提供必要的IT管理权限

　　（1）帐号管理权限

　　（2）数据库管理权限

　　（3）数据备份权限

　　乙方责任：

　　乙方通过不断的技术积累，为甲方提供稳定、安全、与时俱进的IT环境，让甲方在同行业中IT应用水平处于地位，在竞争对手面前处于优势。

　　1、原则上对于常规的帐号管理、服务器维护、网络设备维护、数据备份、网站维护、内外部邮件系统维护都通过远程管理的方式完成；对于硬件故障和其他必须在现场解决的问题都通过上门服务的方式完成。

　　2、保障客户网络的连通性

　　3、保障服务器及所有服务的有效性

　　4、保障客户机系统和常用办公软件可用性

　　5、建立严格的防火墙，执行入侵检测，病毒查杀

　　6、对于乙方提供的OA、ERP、CRM、WORKFLOW等应用系统提供必要的客户培训

　　7、提供7×8小时电话支持，7×8小时在线支持

　　8、按照附件2中的保密协议，严格保障客户资料和数据的.安全

　　三、违约责任

　　1、如因甲方原因（如未按要求提供相应的服务器硬件平台，付款不及时等）造成用户争议，由甲方负责。

　　2、如因乙方原因造成服务中断或不及时，由乙方负责。

　　四、免责条件

　　1、因电信部门检修等原因造成服务中断的，双方互不承担责任。

　　2、因国家政策法规调整、自然灾害等不可抗力造成的服务中断，双方互不承担责任。

　　五、乙方信息

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　网站：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　在线支持：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　六、价格及结算方式

　　详见附件3

　　七、合同终止

　　1、一方需提前一个月向另一方提出终止合同的书面通知；

　　2、甲方违反本合同，且在14天内未能作出书面通知用以更正；

　　3、甲方的合并，解散等法人变更的原因；

　　4、甲方未按规定期限为其业务向乙方付费；

　　5、甲方停止经营本合同所涉及的业务；

　　6、甲方违反国家有关政策法规；

　　7、乙方违反国家有关政策法规。

　　八、合同附件

　　1、服务内容

　　2、保密协议

　　3、价格及结算方式

　　4、甲方的详细联系信息

　　5、甲方的营业执照副本复印件本合同一式二份，双方各执一份，未尽事宜友好协商解决，如有争议，可通过法律程序解决。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于服务外包合同模板 篇29**

　　一、电脑设备现状及工联公司维护的范围：

　　1、扫描仪、UPS电源。

　　2、终端计算机设备安装软件情况：安装有WINDOWS系列操作系统;行业专用软件;办公自动化系统;财务软件;杀毒软件(服务器端及客户端);WPS软件、MSOFFICE软件。

　　(详细的维护设备数量，以双方合同签字后共同签署的设备清册为准。) 二、工联公司向单位名称提供的服务内容：

　　1、设备造册。

　　在合同签定后一个月内由工联对单位名称所有须服务的计算机设备现状进行登记。将设备的详细配置和使用情况进行记录，对外耗损情况进行分析并提供保养方案给单位名称。

　　2、硬件维护：计算机部分、网络部分、外设部分、病毒防护部分。 计算机维护：

　　工联公司应根据单位名称的计算机输出使用情况对计算机操作系统、板卡驱动程序进行优化、整理和备份，以保证单位名称计算机设备不出现软故障的情况。对计算机各个部件进行检测及清理，以保证计算机的稳定性及资源的充分利用。此项工作分：日常检测与故障修理维护两种方式。日常维护每月二次：故障修理维护随时申告随时排除。

　　网络维护：

　　对于网络维护，工联公司根据单位名称及各税所网络设备使用要求与使用情况对网络设备进行清理、检查，对网络线路进行检测保证网络的正常通信。每月进行一次全面检查并出具报告。

　　外设维护

　　外设主要包括：打印机、扫描仪、数字相机、电源等。维护内容包括：设备定期清理、耗材更换。当以上设备出现故障、耗材更换时同由工联公司依照单位

　　名称的要求进行维修。

　　病毒防护

　　工联公司根据杀毒工具软件升级周期，对维护范围内的所有计算机进行病毒库升级工作，原则上每月两次。从而提高计算机设备的防护能力。对突发病毒引起的故障，工联公司将给予第一时间的修复工作。工联公司还将根据网络使用情况及时向单位名称提供防病毒方案。

　　3、软件维护：

　　单位名称的计算机网络系统中，软件部分分为系统软件和地税专用软件两个部分，其中系统软件分为网络操作系统和单机操作系统，软件分为办公专用软件和行业专用软件。

　　在整个网络系统中，操作系统的维护情况良好与否是整个系统应用状态好坏的基础所在。因此，在对客户的系统维护过程中，工联公司应根据单位名称所提供的软件进行操作系统的优化使其运行处于良好状态。以确保客户计算机系统在发生故障时，能最大限度上减少损失并尽快地恢复到原来的正常工作状态。

　　对于单位名称所使用的地税专用应用软件，工联公司应根据单位名称的实际工作环境、工作制度与单位名称计算机操作人员进行配合，对应用软件环境进行系统优化，使单位名称系统应用程序安全得到保障。

　　同时，工联公司对客户所使用的软件进行计算机输出技术的专业评估，以作出是否需要升级或更换的建议。原则上每年一次。

　　4、网络安全与维护：

　　维护方面主要是客户端的维护，在接入internet网后网上的一些非法网站有可能对上网的微机进行一些恶意修改和破坏。在网络的使用上要注意系统的保养，当系统出现故障时工联公司技术人员对出现故障的部分进行彻底的检查并快速恢复。可不定期向单位名称提出网络安全警示报告。

　　5、疑难技术咨询：

　　工联公司在日常工作中有责任对客户在计算机使用过程中出现的实际问题进行咨询解答，主要服务方式为电话、电子邮件、培训(解答)方式。

　　6、系统升级咨询：

　　鉴于计算机行业技术发展迅速，系统设备更新换代周期短的行业特点，对于单位名称提出的系统升级咨询，工联公司从计算机技术的角度提交规范、完整的系统升级解决方案。

　　7、工联公司的维护服务含如下几项内容：

　　(1)各类设备硬件损坏的检测维修。

　　(2)病毒防范及消除。

　　(3)硬盘垃圾清理。

　　(4)常用系统软件的故障排除及恢复。

　　(5)行业专用软件的安装及恢复。

　　(6)系统数据备份与恢复。

　　(7)电脑外设安装调试、维修。

　　(8)操作系统安装调试。

　　(9)部门局域网维护、故障排除及恢复。

　　(10)打印耗材等的更换。

　　三、维护方式：

　　根据计算机设备维护的特点，工联公司将采取日常巡查检查、故障申告上门维护两种维护方式。

　　1、日常巡查检查方式：针对单位名称部门多、设备广的情况，工联公司采取定时到设备现场进行硬件巡查每月2次;网络维护每月1次;病毒防护每月2次。每2个月向单位名称提交1次日常巡查检查报告。通过工联公司的维护使单位名称网络系统达到政党使用效率达95%的水平。(因电信方原因造成的故障不在其中)

　　故障申告上门维护时限，在接到单位名称的电话或其它方式通知，必须8小时内响应，三个工作日排除故障。硬件、耗材更换须征得单位名称同意后三个工作日内完成。(注：单位名称重要办公专用计算机设备为双方共同维护)。

　　四、维护工作时限及收费标准：

　　工联公司身单位名称提供电脑设备维护工作的期限自20xx年9月6日到20xx年9月6日，期限一年。

　　1、服务范围为单位名称办公楼局域网及所属地税所，维护费用为人民币：30000元/年。

　　2、工联公司在维护中所更换的配件、耗材经单位名称同意后由工联公司购买合格产品，价格不能高于市场同类价格。每满一个季度由工联公司汇总数量、金额，报单位名称审核通过后进行结算。

　　双方签约后，单位名称将以银行转帐方式分三次支付给工联公司服务费。

　　1、合同签订一月内，工联公司对单位名称的所有设备进行登记造册、养护，单位名称向工联公司支付服务费10000元;

　　2、20xx年3月，单位名称向工联公司支付服务费15000元;

　　3、20xx年8月，单位名称向工联公司支付服务费5000元;

　　4、其他按合同约定支付。

　　五、双方的权利和责任：

　　1、工联公司的维护工作时间为每周的星期一到星期五(因单位名称根据工作需要加班可不受此限制)，每天的工作时间从早上9:00到晚上18:00。工联公司的维护期限的工作时间内必须尽职尽责为单位名称提供电脑维护合同里的服务内容。单位名称要求服务的联系方式为电话联系或其他方式，单位名称在发出维护请求后，工联公司必须8个小时内响应，三个工作日排除故障;如有特殊情况，双方另行协商处理。

　　2、工联瓮在为单位名称维护服务期间，如不履行维护条款或服务态度恶劣，单位名称在向工联公司负责人反映三次同样事态，如仍然没有改善和行动，单位名称可以处以500元的罚款;累计罚款三次者可并处不支付当月服务费的处罚，直至中止合同。

　　3、工联公司在为硬件、耗材维护的过程当中，如碰到原硬件、耗材寿命终止或无法维修时，由工联公司更换新配件、耗材或是可用配件、耗材替代(其中更换零配件负责安装，安装费用免收)。如工联公司被维修的配件、耗材为单位名称所提供，则根据该产品保修细则履行保修。但因该产品引起的故障，工联公司将不承担责任。

　　4、工联公司在为单位名称更新系统、常用软件、局域网服务的过程当中如碰到必要特殊的工具或软件时，单位名称应积极配合工联公司做好维护保修工作，产生的费用由双方协商解决。

　　5、单位名称可不定期组织技术人员对维护工作进行抽查。如发现工联公司维护工作不到位的情况，可以处以100元的罚款;如给单位名称造成损失由工联公司承担。单位名称应要求所有计算机操作人员遵守各项信息化规章、制度，严格按照计算机及软件、网络的使用方法正确使用，如非正常操作造成的损失由操作员承担。

　　六、本合同具体实施事项，由甲乙双方另议。

　　七、本合同书一式两份，双方各持一份。

　　八、本合同双方签字盖章后生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找