# 临时服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-03-09

*临时服务合同（精选3篇）临时服务合同 篇1　　甲方：\_\_\_　　乙方：\_\_\_　　依据《民法典》及劳动合同相关规定，结合本公司及工程部要求和实际情况，本着“平等自愿、协调一致”工作原则，特制定本合同。　　一、应聘原则：\_\_\_\_根据公司要求，应聘*

临时服务合同（精选3篇）

**临时服务合同 篇1**

　　甲方：\_\_\_

　　乙方：\_\_\_

　　依据《民法典》及劳动合同相关规定，结合本公司及工程部要求和实际情况，本着“平等自愿、协调一致”工作原则，特制定本合同。

　　一、应聘原则：\_\_\_\_根据公司要求，应聘人员应思想端正，身体健康、听从指挥服从领导，按时完成本职工作和领导交办的各项临时性生产任务。

　　二、应聘岗位：\_\_\_\_工程项目园林绿化员工，主要从事绿化树木养护工作，并负责绿化区域卫生及其绿化工程后期灌木，草本植物栽植和临时性绿化任务。

　　三、应聘时间：\_\_\_\_自应聘时间起三个月内为试用期，试用期满后由劳动期间表现优势劣汰，同时视工程进展及劳动项目而定。

　　四、劳动报酬：\_\_\_\_试用期实行按日考核，按月开支。日工资标准为70元/天，出勤补贴按出勤天数每日拾元，本人如有特殊事由请假两天(含两天)扣发百分之五十的出勤补贴，超过三天以上取消出勤补贴。

　　五、生产安全：\_\_\_\_应聘人员必须严格执行《安全生产操作规程》相关规定，上班时必须佩戴安全帽。严禁酒后上岗。

　　六、工作考核：\_\_\_\_严格遵守本工地相关规定，按时上下班，爱护公物，妥善保管好工具，团结友爱。按时保质保量完成任务。本合同自签字之日生效本合同解释权归公司工程部。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**临时服务合同 篇2**

　　为了确保用户的合法权益免受侵害，更好地提高服务质量。同时保证双方的相关权益，经双方协商，在平等、自愿的前提下签订如下协议：

　　一、甲方愿意雇请乙方为 清洁务人员。服务内容： 办公区域、办公设备设施清洁等。 服务时间： 正常工作时间每天上午8:20—12:00 服务地址： 锦东路2号摩根中心1301-1304。 服务面积： 600 平方米 工资总额： 1200 元/月(含五险一金、福利补贴) 支付方式： 现金月付给乙方本人(次月初付上月工资)。

　　二、乙方必须按照本合同所约定的时间，按质按量完成工作。

　　三、乙方应热情礼貌、尊老爱幼，不贪吃贪睡，做事不得偷懒，注意卫生、爱护身体。外出受伤、生病责任自负。

　　四、乙方应遵纪守法、注意安全，正确使用工具、爱护公共财产、礼貌待人。

　　五、乙方必须为甲方所有事情保密。未经允许不得随意带人到甲方办公区域内。

　　六、乙方在工作中遇到任何解决不了的问题，必须马上通知甲方，或与丙方联系。

　　七、乙方若受到不礼貌的待遇，应及时向丙方反映，不得采取过激行为。若损坏东西应照价赔偿。

　　八、乙方工作若不满一月，甲方应按照乙方实际工作天数结算工资。

　　九、钟点工享受国家法定假日，(国庆、春节各3天;元旦、清明、五一、端午、中秋各1天)。

　　十、甲方要正确看待家政服务行业，允许家政服务人员有适当的适应过程，尊重家政服务人员的人格，不得歧视或侮辱服务人员。

　　十一、甲乙双方应遵守正禾清洁服务公司的业务运行规则，签合同即一次性支付居间服务费为服务员首月工资20%(￥240元，此费不退)。

　　十二、甲方一旦在正禾家政签订合同，即成为正禾家政会员，享受一个月中介免费服务。

　　十三、丙方应提醒甲方审查乙方身份证并收取复印件一份。

　　十四、丙方要配合甲乙双方制定工作具体操作程序。

　　十五、丙方要进行质量跟踪管理工作，定期回访，限时处理工作中所发生的问题。

　　十六、如果乙方由于偷、抢等行为给甲方造成财产损失，丙方有全部责任协调处理。

　　十七、丙方有义务协调甲乙两方的关系和矛盾。

　　十八、如果服务人员表现好，用户非常满意，丙方将评选优秀服务人员，并发给奖金、证书;同时甲方对表现好的服务人员也可以考虑加工资或其它方式给予嘉奖。

　　十九、若有未尽事宜，三方协商处理。

　　本合同一式三份，三方各执一份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时服务合同 篇3**

　　网上银行业务个人客户服务协议书

　　甲方(网上银行客户)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(中国工商银行)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行

　　甲方自愿申请使用乙方网上银行服务，为明确双方的权利和义务，经双方协商，签订本协议。

　　一、甲方申请使用乙方网上银行服务，必须拥有乙方的牡丹卡信用卡、贷记卡或灵通卡。

　　二、乙方网上银行为甲方提供查询，转账、BtoC在线支付，外汇买卖，代缴学费、贷款等服务。

　　以上服务仅限于甲方本人的注册卡和账户。

　　三、甲方申请使用乙方网上银行服务，必须填写《中国工商银行网上银行业务个人客户注册申请表》并签名确认，同意遵守《中国工商银行网上银行章程》和《中国工商银行个人网上银行交易规则》。同时提供本人有效身份证件及相关的卡，经乙方查验无误后，方可开通使用。注册牡丹商务卡的，需提供单位授权书。

　　甲方须在注册申请表上填明注册的卡号/账号。

　　注册后下一工作日甲方可以使用网上银行服务。

　　四、甲方在使用乙方网上银行服务时，应按照乙方的规定正确操作。因操作不当而造成的损失，乙方不承担任何责任。

　　五、甲方必须妥善保管本人网上银行登录密码和支付密码，所有使用上述密码进行的操作均视为甲方本人所为。依据密码等电子信息办理的各类结算交易所发生的电子信息记录均为该项交易的有效凭证。

　　六、甲方遗忘或泄露上述密码，必须持本人有效身份证件及相关的卡，到乙方营业网点填写\'网上银行个人客户变更事项申请书\'，办理密码重置手续，办妥手续之前所产生的一切后果由甲方承担。

　　七、甲方B2C在线支付的全部款项，均授权乙方记入甲方所注册的支付卡账户。

　　八、甲方通过乙方网上银行办理挂失手续视同临时挂失，乙方只协助防范，不承担任何责任。甲方在临时挂失后需在五日内到乙方营业网点办理正式书面挂失手续。网上挂失5日后自动失效。

　　九、甲方不得以与特约网站或其他第三人发生纠纷为理由拒绝支付应付乙方的款项

　　十、乙方因以下情况没有正确执行甲方指令的，乙方可不承担任何责任：

　　(一)乙方接收到的指令信息不明、存在乱码、不完整等;

　　(二)甲方账户存款余额不足或信用额度不足;

　　(三)甲方账户内资金被依法冻结或扣划;

　　(四)不可抗力或其他不可归因于乙方的情况。

　　十一、甲方要求解冻注册卡、增加注册卡，必须持本人有效身份证件及相关的卡，到乙方营业网点填写\'网上银行个人客户变更事项申请书\'，办理有关手续后于乙方下一工作日生效。甲方办理销户手续也可委托他人代办，但应向被委托人出具书面委托书。

　　十二、甲方不得诋毁、损害乙方声誉或利用各种手段蓄意诈骗银行资金，否则乙方有权单方终止对甲方提供的网上银行服务，并可追究由此造成的损失。

　　十三、乙方可根据技术进步和业务发展的具体情况改进有关网上银行的服务项目，但乙方在作出改进之前应以适当的方式通知甲方。

　　十四、如遇到自然灾害等不可抗力事件，或其他不可预见的非常情况发生，从而导致影响甲方办理网上银行有关业务时，乙方不承担任何责任。

　　十五、乙方应对甲方提供的申请资料和其他信息保密，但法律法规和规章另有规定的除外。

　　十六、甲方就乙方网上银行服务的建议和意见，可直接到乙方各营业网点或拨打电话\'95588\'反映和投诉。双方在履行本协议的过程中，如发生争议，应协商解决。协商不成的，任何一方均可向当地仲裁机构提请仲裁。

　　十七、如未尽事宜，应依照乙方有关业务规定和金融惯例办理。

　　十八、本协议自双方签订之日起生效，至甲方在乙方营业网点办理网上银行书面销户手续之下一乙方工作日起终止。

　　十九、与本协议有关的争议适用中华人民共和国法律。

　　甲方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　有权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　乙方(银行盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　有权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找