# 公司会议服务合约书

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-09

*公司会议服务合约书（通用9篇）公司会议服务合约书 篇1　　甲方：　　地址：　　乙方：　　地址：　　合同签订地：　　甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。　　一、定义本合同中的下列术语应解释为：　　1.1*

公司会议服务合约书（通用9篇）

**公司会议服务合约书 篇1**

　　甲方：

　　地址：

　　乙方：

　　地址：

　　合同签订地：

　　甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

　　一、定义本合同中的下列术语应解释为：

　　1.1“合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

　　1.2“合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

　　1.3“会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

　　1.4“工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

　　二、服务内容

　　2.1甲方委托乙方为甲方年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

　　2.1.1会议场地提供、布臵等工作;

　　2.1.2会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供;

　　2.1.3其他应由乙方负责提供的服务;

　　2.2具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

　　三、合同价款

　　3.1本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。

　　合同价款最高不超过人民币 元(大写)(以下简称“预算上限”)。

　　3.2合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

　　3.2.1乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用;

　　3.2.2乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

　　3.2.3除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到;

　　3.2.4乙方根据现行税法应支付的税款;

　　3.2.5乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

　　3.3双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用;如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第

　　3.4条另行签订补充合同。

　　3.4本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

　　《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。

　　因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

　　四、付款方式

　　4.1本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第3.3条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

　　4.2上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后7个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

　　4.3 乙方账户信息如下：

　　账户名称：

　　开户银行：

　　账号：

　　五、双方权利与义务

　　5.1甲方权利义务

　　5.1.1本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。

　　甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

　　5.1.2本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

　　5.1.3若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

　　5.1.4乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

　　5.2乙方权利与义务

　　5.2.1乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。

　　服务标准不得低于国家、行业相关标准。

　　具体内容如本合同附件所示。

　　5.2.2乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。

　　如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

　　5.2.3因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

　　5.2.4乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

　　乙方保证其自行设计、制作的或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。

　　如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支);由此产生侵权责任的，由乙方承担;造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

　　5.2.5乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

　　5.2.6会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

　　5.2.7未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

　　六、保密

　　6.1甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

　　6.2乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。

　　否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

　　6.3本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

　　七、不可抗力

　　7.1双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

　　7.2受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

　　7.3不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

　　八、违约责任任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。

　　违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

　　九、争议解决因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。

　　协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

　　十、合同生效及其他

　　10.1对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

　　10.2本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

　　10.3本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

　　10.4附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

　　甲方：(章)

　　乙方：(章)

　　授权代表：

　　授权代表：

　　日期： 年 月 日

　　日期： 年 月 日

**公司会议服务合约书 篇2**

　　主办方(甲方)：

　　承办方(乙方)：

　　本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《中华人民共和国民法典》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

　　第一条甲乙双方进行会议服务的内容如下：

　　1、会议名称：

　　2、参加人数：预定人

　　第二条会议服务时间、地点及服务要求：

　　1、会议时间：从 年 月 日至 年 月 日止。

　　2、会议地点：

　　3、服务要求：

　　(1)标间 元/天(不含早餐)、会议室 元/场、培训室 元/场。

　　第三条会议服务结算方式：

　　1、合同金额：人民币 元。

　　2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

　　第四条双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

　　1、发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等);

　　2、本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

　　第五条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

　　1、甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

　　2、乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

　　第六条合同争议的解决：

　　双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。

　　协商调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

　　第七条本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

　　第八条本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

　　甲方：(公章)

　　乙方：(公章)

　　法定代表人：

　　法定代表人：

　　年 月 日

　　年 月 日

**公司会议服务合约书 篇3**

　　会议服务合同

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议(活动)。乙方接受委托。

　　二、为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　三、费用支付

　　此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付(合同总额50%)预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[7]日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

　　四、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　五、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　六、履行义务

　　本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

　　七、协议的变更

　　1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　八、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　九、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**公司会议服务合约书 篇4**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲、乙双方友好协商，乙方同意承接甲方在 年 月日- 年 月 日期间的会议服务工作，具体内容如下：

　　一、甲、乙双方的责任与义务

　　1.甲方

　　1)会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排;

　　2)提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标;

　　3)按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

　　2.乙方

　　1)负责提供不少于人的会议室;

　　2)负责联系会议住宿，确保会议期间参会人员的住宿要求;

　　3)负责联系用餐场所、订餐;

　　4)负责参会人员接站工作;

　　5)乙方向甲方提供会务发票;

　　6)提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

　　二、费用及付款方式

　　1.费用

　　场地租赁费：元;交通费：元;住宿费：元;餐费：元;其他：元;合计：元。

　　2.支付方式

　　会议开始前三天，甲方先行向乙方支付会务总费用的50%，会议结束后由乙方向甲方开具会务费发票后，甲方于5个工作日内向乙方支付余下的50%费用。

　　三、违约责任

　　1.合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金额的0.5%向乙方支付违约金。

　　2.乙方未按甲方要求完成服务项目，每个环节按合同总额的0.5%向甲方支付违约金。

　　3.本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

　　4.经甲乙双方签字盖章认可，即产生法律效力，除人力不可抗拒的客观非人力因素外，均不得更改。

　　5.本合同在执行时如需增加内容，双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附件;附件与原合同一并生效，具同等法律效力。

　　6.合同条款中的未尽事宜，由双方协商解决;协商不成，提交甲方所在地法院裁决。

　　甲方：乙方：

　　地址：地址：

　　电话：电话：

　　联系人：联系人：

　　日期：年月日日期：年月日

**公司会议服务合约书 篇5**

　　甲方：

　　乙方：会议服务中心

　　甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_会议(活动)。乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、费用支付

　　此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付(合同总额50%)预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[ 7 ]日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

　　二、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　三、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　四、履行义务

　　本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

　　五、协议的变更

　　1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　六、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

　　甲方(签章)：乙方(签章)：

　　日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**公司会议服务合约书 篇6**

　　甲方:

　　乙方:

　　甲方委托乙方组织安排有关\_ 年会议,乙方接受委托。为明确双方的权利义务,根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规,达成如下协议:

　　一、基本情况

　　1、会议(活动)时间:

　　2、活动安排:由双方另行商定并由授权代表盖章,作为本协议附件。

　　3、活动人数:10人。

　　4、活动地点:

　　二、委托事项

　　甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议),包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目,具体内容可由乙方向甲方提供方案,经双方授权代表盖章后作为本协议的附件,双方应严格执行。

　　三、费用

　　此次会议单人活动费为人民币元/人,甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币元(大写:)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币元,20\_\_年月日之前,甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后,乙方提交实际费用明细表,甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间,应甲方要求或客观情况变化,在不增加乙方损失的情况下,上述费用因会议(活动)有增加或减少时,应由双方授权代表签字认可,甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失,或者乙方提出该项变化给甲方造成损失,并且该项损失无法挽回时,提出方应当对此损失予以赔偿。

　　四、乙方的义务

　　1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案,并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求,乙方在条件允许的情况下,应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时,则该损失由甲方承担。

　　2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求,乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

　　3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全,为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　五、甲方的义务

　　1.事先明确对活动安排的要求,及时审核乙方提交的安排方案,并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

　　2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因,参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时,应当先行履行赔付义务。

　　3.按照约定支付活动费用。否则,每逾期一天,甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金,同时应赔偿乙方因此造成的损失。

　　4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

　　六、协议的变更

　　1.本协议签订后,任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务,但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的,应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担,造成另一方损害的,应当给予充分补偿。

　　七、第三方责任

　　对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的,乙方不承担责任,但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方,不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地,以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人,乙方只是代购此项运输的相关运输服务,不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任,造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时,甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张,乙方不负任何赔偿义务。

　　八、补救责任

　　因一方违约发生损失后,守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大,没有及时采取措施致使损失扩大的,就扩大的损失应当自行承担责任,无权要求违约赔偿。

　　九、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的,根据不可抗力的影响,可以部分或者全部免除责任,但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　十、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议,双方应协商解决。协商不成的,提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

　　十一、其他约定

　　1、成团人数为参考人数,具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算,但甲方最迟不能晚于20\_\_年月日向乙方提供人员名单。

　　2、活动费用单价为固定价格,即元人民币/人;暂估总费用为元(具体金额按照实际人数\*固定单价的方法进行核算)。

　　3、如遇到住宿需要住单人房间,每个住单间者需要补元/人的住宿差价;甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件,该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分,双方应当履行。

　　补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

　　本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效,之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的,以本协议为准。

　　甲方: 乙方:

　　日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

**公司会议服务合约书 篇7**

　　甲方：

　　乙方：

　　经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

　　一、会议名称：

　　二、会议承办:

　　1.甲方主办上述会议采取发包方式全部交由乙方承办。

　　2.会议地点定： 。

　　3.会议时间 天。

　　4.会议人数 人。

　　实际参会人数多于预定人数，费用由甲方承担;低于预定人数，费用不再退还甲方。

　　三、乙方提供如下会议服务：

　　1.礼仪及接待

　　2.会议交通

　　3.会场布置

　　4.会议餐饮安排

　　5.会议秩序维持

　　6.会议秘书服务

　　7.会议代表住宿安排

　　8.会务企业考察安排及夜间娱乐支持

　　9.往返机票服务及站场接送

　　10.财务协助

　　四、合同结算金额双方确认，以上服务属于不可撤销约定。

　　自双方签字、盖章之日起协议立即生效。

　　甲方于协议生效后7个工作日内一次性支付人民币 万元人民币(大写：)作为会议期间所有费用，汇入下列账户，会议超支由乙方负担，会议结余归乙方所有。

　　户名:

　　开户行：

　　帐号：

　　五、会议质量控制乙方应于会议召开前3日将会议礼仪接待、酒店安排、交通工具、会议秘书服务、餐食安排、会务考察及娱乐活动的安排等制定详细的会议方案。

　　由甲方进行实地考察后作为作为会议的质量标准。

　　六、其他事项

　　1.甲方确认除非发生以下几种情况，否则甲方不存在撤销或变更本协议理由——如果撤销或变更，乙方将有权要求甲方支付撤销或变更给乙方

　　造成的预期损失：

　　战争或政治事件;

　　甲方进入破产程序;

　　甲方实体进入重组变更程序;

　　由于政策或法律变化导致会议不可能举行。

　　2.甲方可以在预定的期间内变更会议时间但变更通知必须于预定期限前10天抵达乙方，乙方接到甲方通知后应在\_\_\_个工作日内以(□传真□电邮□公函)方式回执确认，甲方在接到乙方确认文件后即表示甲乙双方就会议时间的变更达成一致，双方间的协议除会议日期外，其余不作变更。

　　3.乙方服务的变更除非发生如下情形，否则乙方无权变更服务。

　　乙方签约的下游服务商出现法律规定的破产、停业或者其他人力不可抗拒的服务中止事件，同时乙方更换的下游服务商不能满足甲方要求;

　　会议地点出现重大自然灾害(包括急性传染病);

　　会议地点出现重大政治事件(包括政府征用会议场所)如

　　果不是由于上述原因，乙方要求变更服务，将赔偿甲方由于服务变更而导致的预期损失。

　　出现本条款所列事项时，乙方应该在第一时间内以书面形式通报甲方，并在甲方收到通知后作出变更预案供甲方选择——乙方保证变更的服务应当不低于原来协议水准。

　　4.基于友好合作的精神，所有变更事宜双方同意协商解决。

　　同时双方约定：

　　甲方变更或取消会议应当在协议生效后会议正式举办前10个工作日前通知乙方，除乙方已经支付的成本外(在甲方的预付款项中抵扣，不足部分乙方有权要求甲方补足，多余部分乙方同意返还甲方)，乙方放弃预定收益的索赔;

　　甲方变更或取消会议的决定如果在会议前5日通知乙方，甲方应赔付乙方会议总价款的10%作为预期利益，并在乙方发出账单的7日内支付;◇乙方由于非本条款原因要求改变服务或者取消的，于会议举办前10日通知甲方的，不得向甲方收取任何费用;

　　乙方由于非本条款原因要求改变服务或者取消的，于会议举办前5日通知甲方的，必须赔付甲方本协议总金额的10%;如在3日前通知甲方，乙方必须全额赔付。

　　双方确认，所有服务费用在乙方发出账单的7日内由甲乙双方核算认可，甲方保证 一次性将款项支付给乙方——如果超过约定期限，乙方有权要求甲方支付滞纳金——标准为总量的0.5%，按日计算。

　　5.仲裁双方约定，如果对本协议执行出现争议，将首先协商解决;如果协商不能解决，双方将申请仲裁解决，仲裁地点为。

　　6.生效本协议自双方共同签章且甲方提供规定的预付金后生效。

　　甲方： 乙方：

　　法人代表(或授权人)签字： 法人代表(或授权人)签字：

　　年 月 日 年 月 日

**公司会议服务合约书 篇8**

　　编号：

　　主办方(甲方)：

　　承办方(乙方)：

　　本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《中华人民共和国民法典》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

　　第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

　　1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

　　2、 参加人数：预定 人

　　第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

　　1、会议时间：从 年 月 日 时分始至 年 月 日 时 分止。

　　2、会议地点：

　　3、服务要求：

　　(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。

　　(2)附加条款：无

　　第三条 会议服务结算方式：

　　1、合同金额：人民币 \_\_\_\_元(\_\_\_\_元整)。

　　2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

　　第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

　　1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等);

　　2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

　　第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

　　1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，

　　同时支付给乙方合同总价的\_\_\_\_%的违约金;

　　2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

　　责任，同时支付给甲方合同总价\_\_\_\_%的违约金。

　　3、 其它约定：无

　　第六条 合同争议的解决：

　　双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

　　第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

　　第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

　　甲方： (公章)

　　法定代表人：

　　年 月 日

　　乙方： (公章) 法定代表人：

　　年 月 日

**公司会议服务合约书 篇9**

　　主办方：

　　承办方：

　　本次会议的主办方与承办方根据《中华人民共和国民法典》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

　　第一条甲乙双方进行会议服务的内容如下：

　　1、会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》。

　　2、参加人数：预定 人。

　　第二条会议服务时间、地点及服务要求：

　　1、会议时间：从 年 月 日 时 分始至 年 月 日 时 分止。

　　2、会议地点： 市 路 号 室

　　3、服务要求：

　　会议的各项服务要求以 提供的具体内容为准。

　　附加条款：无

　　第三条会议服务结算方式：

　　1、合同金额：人民币 元。

　　2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

　　第四条双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

　　1、发生不可抗力;

　　2、本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

　　第五条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

　　1、甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

　　2、乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

　　3、其它约定：无。

　　第六条合同争议的解决：双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

　　第七条本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

　　第八条本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找