# 企业管理咨询服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-19

*企业管理咨询服务合同（精选9篇）企业管理咨询服务合同 篇1　　甲方：　　乙方：　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。　　一、服务范围　　甲方聘请*

企业管理咨询服务合同（精选9篇）

**企业管理咨询服务合同 篇1**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的\'基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇2**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间(项目完成期限)及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的.情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二)乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇3**

　　企业管理咨询服务合同

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间（项目完成期限）及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　（一）甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二）乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇4**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方根据《 \_\_\_\_\_ 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、制订财务核算制度。

　　3、制订财务管理制度。

　　4、制订企业内部控制制度。

　　5、受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、投资融资咨询。

　　7、制订人力资源管理工作手册。

　　8、制订企业总务管理工作手册。

　　9、代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、服务期间（项目完成期限）

　　1、委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、本项服务的\_\_\_\_\_标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、甲方乙方的基本义务

　　（一）甲方的基本义务

　　1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、按照约定支付服务费。

　　4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二）乙方的基本义务

　　1、必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、本协议书在签约并付费后生效。

　　2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

　　第一条 服务范围

　　甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，项目如下：

　　日常会计帐务处理咨询及税法咨询。 制订财务核算制度。 制订财务管理制度。 制订企业内部控制制度。 受托财务分析，出具财务分析报告。 制订人力资源管理工作手册。 制订企业管理手册，对公司综合管理进行指导。

　　乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

　　第二条 服务期间

　　本协议约定的咨询服务期间自年月至 乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

　　第三条 咨询费用及支付方式

　　专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方向乙方全额支付专业咨询服务费。

　　第四条 咨询项目工作要求

　　1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

　　2. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权,即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力,并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料,应与乙方进行沟通,协商解决的办法。

　　第五条 双方权利义务

　　(一)甲方的权利义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　(二)乙方的权利义务

　　必须遵守职业道德和执业纪律。 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　第七条 其他事项

　　1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

　　2. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

　　3. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《 民法典 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、 制订财务核算制度。

　　3、 制订财务管理制度。

　　4、 制订企业内部控制制度。

　　5、 受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、 投资融资咨询。

　　7、 制订人力资源管理工作手册。

　　8、 制订企业总务管理工作手册。

　　9、 代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、

　　二、 服务期间(项目完成期限)及收费

　　1、 委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、 甲方乙方的基本义务

　　(一) 甲方的基本义务

　　1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、 按照约定支付服务费。

　　4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二) 乙方的基本义务

　　1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、 本协议书在签约并付费后生效。

　　2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、 其他约定事项：

　　甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇7**

　　第一章

　　第一条本合同当事人

　　委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第二条物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　东：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　南：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　西：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　北：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积：约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中商业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米（以竣工图纸资料为准）

　　第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二章委托管理事项

　　第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅。

　　第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的下水管道、共用的落水管、烟风道、共用照明、避雷线、消防设施及配电设施设备。

　　第六条小区内与市政公用设施及配套的附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车存放架（棚）、停车位。

　　第七条小区的供水设施设备及自来水一次管网、二次管网等设施管道维修及运行费用由甲方另行委托市自来水公司负责，并由甲方委托市自来水公司承担管理、收费与维护责任。

　　第八条公共环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

　　第九条交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十条维持公共秩序，包括安全监控、门岗执勤。

　　第十一条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十二条组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　1、物业服务费；

　　2、代收垃圾处理费；

　　3、代收电费；

　　4、其他应该收取的费用。

　　第十四条业主和物业使用人房屋自用部位需要维修、养护时，在当事人提出委托后，乙方应接受委托并合理收费。

　　第十五条对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。情节严重的移交执法部门处理。

　　第三章委托管理期限

　　第十六条委托管理期限：\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第四章双方权利义务

　　第十七条甲方权利义务

　　1、负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

　　2审定乙方拟定的物业管理制度；

　　3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　4、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

　　5、委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按国家相关规定，甲方负责进行整修。

　　6、当业主和物业使用人不按规定交纳物业服务费用时，负责催交或以其他方式偿付；

　　7、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　8、负责为乙方提供足够的必要的物业管理用房、安装小区内电子监控及必要的附属配套设施。

　　9、乙方因地制宜，尽量为业主提供更多的机动车位。

　　第十八条乙方权利义务

　　1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；

　　2、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

　　3、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理；

　　4、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

　　5、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施；

　　6、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督；

　　7、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

　　8、定期向全体业主和物业使用人公布管理费用收支帐目；

　　9、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

　　10、负责登记、调配管理小区内的机动车位。

　　第五章物业管理服务质量

　　第十九条乙方须按下列约定，实施目标管理。

　　1、房屋外观：完好无损；

　　2、设备运行：正常、不影响正常使用；

　　3、房屋及设施、设备的维修、养护：及时；

　　4、公共环境：整洁；

　　5、交通秩序：顺畅；

　　6、保安：门卫执勤；

　　7、公共部位急修：半小时内到达并及时修复；

　　公共部位小修：在合理的时间内到达并及时修复；

　　8、业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_%。

　　第六章物业服务费用

　　第二十条物业服务费

　　1、目前本小区住宅楼物业服务费标准：每月每建筑平方米0.55元，非住宅为每月每建筑平方米0.60元，地表以上其他建筑物为每平方米0.55元，该标准为暂定价格。遇有市场行情变化或政府调价时，召开听证会商定物业服务费新标准并报政府备案执行。

　　2、物业服务费标准的调整，按有关法律程序执行。

　　3、业主交纳物业服务费的时间从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起开始计算。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前的物业服务费由乙方和甲方协商解决。

　　4、甲方一次性向乙方交纳物业管理启动资金\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

　　5、业主和物业使用人逾期交纳物业管理费和其他费用的，从逾期之日起按每天按应交管理费的万分之五交纳滞纳金；

　　第二十一条车位使用费由乙方按物价部门规定的收费标准向车位使用人收取露天车位、车库的使用费。

　　第二十二条乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其他特约服务，由当事人按实际发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

　　第二十三条乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准按与当事人的协商价格进行计付。

　　第二十四条房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护由乙方承担。

　　甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务合同 篇8**

　　企业管理咨询服务合同书

　　甲方：

　　乙方：

　　为使甲方规范经营、科学管理，甲方委托乙方进行咨询服务。

　　甲方认为乙方的咨询服务符合甲方和合同的要求，保障了甲方的利益，现双方就咨询费支付等相关事项达成如下协议，由双方共同恪守。

　　第一条咨询内容　乙方根据甲方委托，对甲方在经营、建设中的相关的问题进行可行性分析，并提出专业意见及合理化建议。

　　第二条咨询期限　咨询期限为：6个月，从\_\_年月日至\_\_年月日。

　　第三条权利义务

　　1、甲方的权利义务：

　　甲方有权利监督乙方的咨询活动;

　　甲方按照合同约定支付咨询服务。

　　2、乙方的权利义务：

　　乙方就咨询事项在甲方指定期间内予以答复;

　　乙方应当派遣1-2名专业人员到现场进行专业咨询服务。

　　第四条咨询费用　本合同总价为：元，在本合同生效之日起日内一次性支付。

　　第五条违约责任

　　1、甲方如不按本合同规定的时间向乙方交付咨询费，迟延一天，按迟延交付款额支付违约金元。

　　2、乙方所提供的技术咨询服务,因过错给甲方造成经济损失的乙方应负责赔偿。

　　第六条其他　本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商，协商不成的，双方都有权向甲方所在地人民法院起诉。

　　本合同正本一式两份，合同双方各执一份，自双方法定代表人签字并加盖公章后生效。

　　甲方：乙方：

　　法定代表人：法定代表人：

　　时间：时间：

**企业管理咨询服务合同 篇9**

　　甲方：

　　乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《?\_\_\_\_\_?》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_?年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、?服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、?日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、?制订财务核算制度。

　　3、?制订财务管理制度。

　　4、?制订企业内部控制制度。

　　5、?受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、?投资融资咨询。

　　7、?制订人力资源管理工作手册。

　　8、?制订企业总务管理工作手册。

　　9、?代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、

　　二、?服务期间（项目完成期限）及\_\_\_\_\_

　　1、?委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2、?本项服务的\_\_\_\_\_标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、?甲方乙方的基本义务

　　（一）?甲方的基本义务

　　1、?与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、?如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、?按照约定支付服务费。

　　4、?向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二）?乙方的基本义务

　　1、?必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、?应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、?应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4、?对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、?本协议书在签约并付费后生效。

　　2、?双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、?本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、?本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、?其他约定事项：

　　甲?方：?乙?方：

　　年?月?日?年?月?日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找