# 环境卫生清洁服务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-14

*环境卫生清洁服务合同（精选3篇）环境卫生清洁服务合同 篇1　　合同编号： 　　签订地点： 　　签订时间： 　　甲方（委托方）：*

环境卫生清洁服务合同（精选3篇）

**环境卫生清洁服务合同 篇1**

　　合同编号：

　　签订地点：

　　签订时间：

　　甲方（委托方）：

　　乙方（受托方）：

　　甲方委托乙方就甲方区域内环境卫生提供保洁服务，并向乙方支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《民法典》及其他相关法律法规的规定及该项目（项目编号： ）的招标结果的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

　　第一条 服务内容

　　内 （区域）所有道路地面的环境卫生清洁、保洁；区域内厕所清洗、保洁；绿化带内人为垃圾的清理；四至内标识牌、指示牌、宣传栏、地灯、排椅等服务设施的擦拭保养等服务。

　　第二条 服务标准

　　服务标准见附件。

　　第三条 服务要求

　　3.1 为保证甲方财产、文物安全，乙方用人必须经甲方同意并备案办理相关手续后方可使用。

　　3.2 为保证卫生保洁工作顺利进行，乙方派出的管理人员必须保持稳定。

　　3.3 乙方应抓好员工岗位培训，按标准配发工作服，教育员工注重仪容仪表、礼貌待客、爱护甲方公共设施、文物财产。

　　3.4 旅游高峰期，乙方应保证地面卫生清洁干净并协助甲方做好疏导游客及安全保卫工作。

　　3.5 冬天下雪，乙方必须及时清理出人行通道，雪停后 小时内清除完参观区域内积雪。

　　第四条 服务期限

　　本合同服务期限为 年，自 年 月 日始至 年 月 日止。

　　第五条 甲方的权利和义务

　　5.1 甲方的权利

　　5.1.1 甲方有权对乙方提供的服务进行监督，保证服务期间环境卫生质量。

　　5.1.2 对于乙方的违规违纪人员，有权提出处理意见。

　　5.1.3 对乙方必须投入的清洁设备有权监督，对服务预算的工具、设备、消耗性材料进行监督和必要的市场调研。

　　5.2 甲方的义务

　　5.2.1 条件允许的情况下，给乙方提供必要的办公场所以及相关办公用品，并为其办理进馆手续。

　　5.2.2 为乙方提供便利的工作条件，为晚上加班的工作人员协助办理有关手续。

　　5.2.3 甲方应保证厕所等处设施上下水通畅，及时维修水电设备以保证其正常使用。

　　5.2.4 验收合格后及时向乙方支付当期服务费用。

　　第六条 乙方的权利义务

　　6.1 乙方的权利

　　6.1.1 根据甲方要求，选用管理人员和保洁人员。

　　6.1.2 服务验收合格后有权要求甲方支付当期服务费用。

　　6.1.3 有权要求甲方负责协调解决乙方工作中遇到的困难和问题。

　　6.1.4 合同期满后，甲方对其工作满意的，同等条件下乙方具有优先续约权。

　　6.2 乙方的义务

　　6.2.1 乙方应交付 万元的风险抵押金。

　　6.2.2 服务期内，乙方应对其员工进行安全教育，抓好安全服务，持证上岗，办理人身保险；在平时工作中要及时建议更换破损垃圾容器，防滑地垫等，保持整洁美观。

　　6.2.3 乙方应搞好环境、厕所卫生和石材保护等工作。石材清洁、保护等化学用品，必须按计划品牌、数量购买，甲方审验符合ISO9001标准，确保石材保护和清洁效果。

　　第七条 服务费用及支付方式

　　7.1 服务总额为：人民币(大写)　　　　　 元整，（￥ 　　 元）。该费用包含清洁剂、耗材、劳动工具、劳保费用、管理费等费用。

　　7.2 双方约定采用以下第　 种方式支付：

　　A.一次总付：甲方在合同生效之日起 日内，一次性支付乙方。

　　B.分次支付，具体支付方式和时间如下：

　　付款次序 付款比例（%） 付款金额（元） 付款条件

　　第一次 第一季度验收合格后 日内

　　第二次 第二季度验收合格后 日内

　　第三次 第三季度验收合格后 日内

　　第四次 第四季度验收合格后 日内

　　备注条款：乙方提供正规税务发票作为甲方付款的前提条件

　　（3）其他方式：　　　　　　　　　。

　　（4）对于合同约定费用之外的耗材，双方应重新协商，达成补充协议。

　　第八条 验收

　　8.1 验收期限：甲方应在每个季度第一个月头 日内对上个季度乙方服务成果进行验收，验收合格后在验收清单上签字，以此作为甲方的付款依据。

　　8.2 验收的标准及方法：

　　8.2.1 验收标准：　　　　　　　　　　　　　　　。

　　8.2.2 验收方法：　 　　 。

　　8.3 验收地点： 。

　　第九条 违约责任

　　9.1 乙方逾期提供清洁、保洁服务，每逾期一日应按照甲方已付服务费的 3‰向甲方支付违约金，逾期 5 日以上的，甲方有权单方解除合同，并要求按照服务费的 20 %承担违约金。

　　9.2 乙方提供的清洁、保洁服务部分或全部不符合服务标准和要求的，应当采取补救措施继续履行合同，如采取补救措施后仍不符合约定的，甲方有权拒付服务费或要求乙方退还相应服务费，并要求乙方按照合同总价款的 20% 支付违约金。由此给甲方造成损失的，乙方还应当赔偿损失。

　　9.3 乙方在验收当中存在不符合服务标准和要求的情形，甲方有权要求乙方限期整改，整改后仍达不到要求的，甲方有权解除合同。

　　9.4 乙方在履行合同过程中，乙方工作人员造成甲方财产、文物损失的，乙方应承担相应的赔偿责任，该费用从乙方交纳的风险抵押金中扣除。

　　第十条 不可抗力

　　由于不可抗力致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同相对方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向合同相对方提供相关证明文件。由合同双方按照事件对履行合同影响的程度协商决定是否变更或解除合同。遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

　　第十一条 争议解决方式

　　11.1 双方如因本合同产生纠纷，可由双方协商解决，协商未果，按以下第 种方式解决（只能选择一种）：

　　A.提交 人民法院管辖；

　　B.提交 仲裁。

　　第十二条 效力及其它

　　12.1 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

　　12.2 合同附件及补充协议是合同组成部分，具有与本合同同等的法律效力。如附件与本文不一致，以本文为准；如补充协议与本文不一致，以补充协议为准。

　　12.3 本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，如需国家主管部门批准的，自批准之日起生效。

　　12.4 合同一式 份，甲、乙方各执 份。

　　甲方（法人公章） 乙方（法人公章）

　　住所地：

　　法人代表：

　　授权代表：

　　电话：

　　开户行：

　　账号：

　　税号：

　　日期： 年 月 日 住所地：

　　法人代表：

　　授权代表：

　　电话：

　　开户行：

　　账号：

　　税号：

　　日期： 年 月 日

　　附件1：

　　清洁、保洁服务标准

　　第一条 具体清扫、保洁范围

　　1.1 内所有道路地面的环境卫生清扫、保洁。

　　1.2 办公区域公共部位及两个展厅、服务中心，厕所清洗、保洁，物品投放。

　　1.3 四至内所有服务设施、垃圾桶简、介牌、标识牌、宣传栏、指示牌、地灯、排椅等服务设施的擦拭养护。

　　1.4 其他：

　　第二条 卫生清扫保洁标准

　　为保证环境卫生达到整洁卫生、规范、标准、环境美的总体要求，现提出的环境卫生标准如下：

　　2.1 广场、办公区卫生标准

　　2.1.1 做到地面无烟头、纸屑、无果皮、果核、无塑料垃圾袋、无枯枝烂叶，垃圾桶每日清理，内存垃圾不得超过容器1/2部位，做到干净、地面卫生整洁、水泥地面无积尘。

　　2.1.2 环境卫生做到没有卫生死角，垃圾日产日清。

　　2.1.3 入口两侧垃圾桶、简介牌、休息区的石凳、台阶、展区所有垃圾桶、地灯、石墩、排椅、宣传栏、指示牌、标牌每日擦拭两遍。随时保洁，做到视线内一切设施、物品干净卫生，摆放有序。

　　2.1.4 服务区域内无纸屑、烟头，生活垃圾等杂物要在巡回保洁时限内清洁。

　　2.1.5 绿化区标牌、垃圾桶等设施每日擦拭一遍，随时保洁，做到无烟头、纸屑、杂物，保洁到位。

　　2.1.6 地面干净卫生，无积尘、痰迹、烟头、纸屑、泡泡糖等杂物，每日彻底清洁，全天保持。

　　2.1.7 卫生工具定位存放，个人生活用品不外漏。

　　2.2 展室卫生标准

　　2.2.1 入口门窗玻璃、展柜玻璃及整体卫生、空调、墙面装饰物、灯具等每日清理擦拭，做到视线内窗台无积尘，玻璃明亮，干净卫生。

　　2.2.2 四周窗子玻璃每日擦拭，做到玻璃明亮，窗户、窗台、钢窗干净无积尘。

　　2.2.3 地面干净卫生，无积尘、痰迹、烟头、纸屑、泡泡糖等杂物，每日彻底清洁，十分钟保洁一次。

　　2.2.4 四周墙面表面每月擦拭一遍，做到表面无积尘。

　　2.2.5 展坑内护栏每日擦拭。各侧门、台阶、防火设施玻璃、各种标识、指示牌、灯箱等卫生做到干净、明亮无积尘。

　　2.2.6 各通风口护栏表面无积尘，消防设施表面无积尘，定位摆放不乱动。

　　2.2.7 排椅摆放整齐有序，卫生整洁，做到每日随脏随擦，保证游客使用。

　　2.2.8 卫生工具定位存放，个人生活用品不外漏，工具柜摆放整齐干净卫生。

　　2.3 厕所卫生标准

　　厕所卫生状况是一个单位管理水平的反映，要把厕所卫生工作搞好，必须坚持规范化、程序化、标准化管理。

　　2.3.1 每日擦拭门窗、隔档、扶手等卫生设施，随时保洁，做到干净卫生无积尘。

　　2.3.2 小便池、大便池做到一人一清洗，地面及设施外不得有残存污迹，废纸篓要及时清理，废纸不得溢出纸篓外。做到厕所通风、卫生、无味、无臭、无蝇。

　　2.3.3 洗梳台面干净无积水，梳妆镜干净明亮，做到一人一清洁，卫生工具摆放整齐有序，不乱堆乱放，个人生活用品不外露。

　　2.3.4 防滑地垫干净卫生，铺放整齐，“小心地滑”警示牌摆放位置醒目，地面干净无水迹。

　　2.3.5 残疾人使用设施完好，标识齐全、醒目、整洁，自觉维护一切卫生设施。

　　2.3.6 保护烘手器、卫生设施、皂液盒完好，发现问题要及时报告创优办，联系后勤部维修，保证游客使用。

　　2.3.7 除臭用药品要及时补交、投放，不得无故中断使用和投放。

　　2.3.8 洗手液、避味球、卫生球、小纸篓、垃圾袋及时补充，不得无故中断供给，必须保证游客正常使用。

　　2.3.9 厕所马桶、水阀等一切设施损坏，要及时报告创优办报后勤部维修。

　　2.4 服务中心、售票大厅卫生标准

　　2.4.1 入口门窗每日擦拭，随时保洁。

　　2.4.2地面干净卫生，无积尘、痰迹、烟头、纸屑、泡泡糖等杂物，每日彻底清洁一遍，随时保洁。

　　2.4.3 各处玻璃窗应每日擦拭，做到玻璃明亮，窗户、窗台、钢窗干净无积尘。

　　2.4.4 大厅大理石墙面每周擦拭一遍，做到表面无积尘。

　　2.4.5 各通风护栏表面无积尘，各类标牌应干净无积尘。

　　2.4.6 排椅摆放整齐有序，卫生整洁，做到每日随脏随擦，保证游客使用。

　　2.4.7 卫生工具定位存放，个人生活用品不外漏，工具柜摆放整齐干净卫生。

　　2.4.8 消防设施表面无积尘，定位摆放不乱动。

　　2.5 办公区、家属区、道路卫生标准

　　2.5.1 办公楼厕所卫生按展区厕所要求办理（含单身楼厕所）。

　　2.5.2 办公楼楼道，楼梯卫生按展室卫生要求办理。做到地面无烟头、痰迹、纸屑等垃圾，每日清扫，随时保洁。工作人员不得将办公室垃圾堆放在楼道，若发现由其单位领导及时处理。

　　2.5.3 家属区卫生按展区卫生要求办理。要保证家属区环境卫生无死角，每日清扫，随时保洁，垃圾日产日清，花坛内无垃圾。

　　2.6 馆内公共沙发、地毯、木地板卫生标准

　　2.6.1 馆内公用浅色沙发，每季度清洗一次，深色沙发每年清洗一次，平时保洁，保持沙发本色，做到保洁美观。

　　2.6.2 宣教部接待室等各地地毯每年清洗不少于2次，重大接待、“黄金周”等情况下要增加清洗，加强平时保洁，确保干净卫生。

　　2.6.3 馆办公楼木地板每半年全面保养一次，做到适时补腊，木不露腊，地板美观，延长地板使用年限。木地板保护前，由办公室通知有关人员，清洁好各办公室内文件及重要用品，避免发生意外问题，并由办公室派人代班。

　　附件2：

　　清洁工具、设备一览表

　　单位： 元

　　序号 品名 规格 数量 单位 单价 总价

　　1

　　2

　　3

　　4

　　5

　　6

　　7

　　8

　　9

　　总计

**环境卫生清洁服务合同 篇2**

　　甲方:\_\_\_\_\_\_

　　乙方:\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经协商就乙方向甲方提供长期保洁服务达成以下协议:

　　一、保洁范围:见附件一。

　　二、保洁标准:见附件二。

　　三、保洁期限:\_\_\_\_\_年,自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日,其中前三个月为试用期。

　　四、保洁费用:每年人民币叁拾壹万贰千元整。。

　　五、付款方式:按月支付全年费用的十二分之一,即每月￥26000.00元,每月15日支付上月保洁费用。

　　六、甲乙双方的权利和义务:

　　1.甲方的权利和义务

　　⑴甲方有权对乙方的保洁工作进行监督检查;若达不到本公司约定的保洁标准或违反甲方工作制度,甲方有权给予处罚,罚款细则见附件四。

　　⑵为乙方提供存放保洁工具的场地,并为乙方免费提供清洁所需用的水电,但乙方应本着节约的原则,合理使用。

　　⑶甲方有权对乙方的员工进行监督,对乙方不合格的员工提出调整,更换的建议,有权对乙方员工培训进行监督指导。

　　⑷甲方有权对乙方日常工作人员的总数量及使用工具和消耗材料的品牌、质量、数量按清洁作业投标书上标准见附件五,进行监督及检查,如有不足将从当月的保洁费用中扣除。

　　⑸当月的业务结束后,甲方对乙方业务完成质量进行确认,并且通过《每月保洁质量评估表》对前一月的保洁工作进行总结,经甲方总经理确认后方可给付前一月保洁费,如有罚款可在合同保洁费用中扣除。

　　⑹乙方保洁人员下班离场携带的物品必须配合保安员进行检查。

　　⑺甲方有权制定可回收废旧物的相关规定,确定乙方可回收废旧物工作的进行。

　　⑻乙方保洁未达到双方约定的保洁标准的,甲方有权要求乙方限期整改,整改效果仍达不到标准时,甲方有权解除本合同。

　　2.乙方的权利和义务

　　⑴乙方按本合同约定的标准,高质量的完成保洁工作,并接受甲方的监督和检查;

　　⑵在工作过程中,造成甲方及商场内外的财产损毁及安全责任事故的,乙方应承担全部赔偿责任,并且甲方有权解除本合同。

　　⑶保洁期间注意节约水电,爱护室内外各种设施、设备。

　　⑷乙方应安排管理人员负责保洁员的管理及与甲方的协调工作,对保洁员定期培训,并保持人员的相对稳定。

　　⑸为维护甲、乙双方的形象,保洁员统一工装,挂牌上岗。

　　⑹乙方保洁员在工作期间要遵守甲方工作制度,服从甲方管理,严守秘密、热情服务。

　　⑺乙方保洁员工作中,对易燃清洁用品及电器设备规范作业,因不规范操作造成的火灾及其它安全事故的,乙方应承担赔偿责任及其他法律责任。

　　⑻乙方保洁员在工作中造成的人身安全伤害,由乙方自行承担,与甲方无关,乙方在保洁中必须加强劳动保护,如因乙方保护措施不当造成顾客意外人身伤亡事故的,由乙方自行承担,与甲方无关。

　　⑼乙方保洁中,不得使用有损物体表面的高浓度酸性或碱性清洗材料,不得损坏商场的各种结构和设施,如因乙方操作不当,造成本商场大楼结构设施损坏,金属、玻璃等变形、变色或失去色泽,由此产生的一切经济损失由乙方赔偿。⑽乙方有责任为确保完成本合同约定义务而提供必要的人力、保洁设备、工具及充足的保洁材料并负责保洁机器设备的维修、保养,使之处于良好的使用状态。

　　⑾乙方需派有经验之负责人常驻现场负责协调、管理、安排各项保洁工作,如有更换应提前七个工作日以书面形式通知甲方。

　　⑿甲方商场如有外宾或上级首长参观或清洁大检查,可根据需要提前三天通知乙方或直接通知乙方在商场的清洁管理主管,乙方会根据甲方要求进行突击性服务。

　　⒀如甲方商场遇异常事故乙方有责任听从甲方的安排并参与,配合甲方搞好特殊清洁工作。

　　⒁如遇强风及暴雨袭击,乙方会派出人员协助甲方组成抗风小组,全面检查乙方承包范围内的所有工程,特别是下水道是否有垃圾堵塞,如有堵塞将及时疏通防患于未然。

　　⒂甲方商场在重大节假日期间乙方负责自行安排增加人员搞好清洁工作。

　　⒃乙方保洁工作中所需器械、洁具、清洁剂、劳保用品等,由乙方承担。⒄本合同终止前一个月,如乙方决定续约,须向甲方提供书面续约申请,甲方同意续约的\'应在合同期满前10日内给予答复,双方重新签订合同。

　　六、试用期为三个月,在试用期内若甲方对保洁质量不满意有权随时解除合同。

　　七、乙方在合同期限内,不遵守甲方工作制度达三次以上时,则甲方有权解除本合同;

　　八、除本合同另有约定外,如一方决定单方解除本合同的应提前肆拾伍天书面通知另一方,并承担相应的违约责任。

　　九、任何一方未按本合同约定随意终止合同,视为违约。一方违约应赔偿另一方经济损失人民币叁万元整;

　　十、未经甲方书面同意,乙方不得将本合项下的权利和义务转让给任何第三方。

　　十一、其它:本合同生效后,如有未尽事宜,双方经友好协商同意后,以正式协议补充,补充协议与本合同具有同等效力。

　　十二、本合同附件与本合同具有同等效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**环境卫生清洁服务合同 篇3**

　　甲方：

　　地址：

　　电话：

　　乙方：

　　地址：

　　电话：

　　甲方双方本着为社区群众提供更好的家政、保洁服务和进一步提高服务质量，共创服务品牌，经双方友好协商，本着平等互利的原则，现就乙方为甲方提供家政、保洁服务签订本合同，供双方共同遵守。

　　一、服务范围及标准

　　1、服务内容

　　（1）乙方应根据甲方需求选派合适的服务人员为甲方提供指定场所内的保洁服务。具体服务内容为：房屋内指定的日常保洁服务；保洁服务范围包括：全屋保洁、公共区域保洁。

　　（2）甲方不得给服务人员随意增加本协议约定以外的服务内容，如需增加，应与乙方协商一致，并按实际情况适当增加服务费用。

　　（3）本协议项下的各项服务，除本协议另有书面约定的，乙方应当自行携带服务所需工具及物料，并乙方应当保证服务工具及物料符合相关的卫生和环保指标。

　　2、服务场所

　　服务场所以甲方提供的具\_\_\_\_\_置为准。

　　3、服务时间及人数

　　以甲方每次提供的订单具体信息为准。

　　4、服务标准

　　乙方应当根据订单要求完成相应服务，并严格按照《SB/T10595-\_\_\_\_\_\_\_\_\_清洁行业经营服务规范》执行。

　　5、验收

　　甲方可以随时对乙方为其提供服务的场所进行服务结果验收，对服务质量和方式提出意见和建议，对不达标的服务可要求乙方返工或以其他方式协商处理，如订单在履行完成且乙方通知验收后的次日12点之前，甲方未验收或未反馈任何验收结果的，则视为本次服务已验收合格。

　　二、合同履行期限

　　本合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、双方的权利、义务

　　（一）甲方

　　1、负责联系业主（客户）并与其签订家政服务相关协议（由乙方提供）和其他文件。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找