# 维护服务合同[通用]

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-16

*维护服务合同[通用]（精选30篇）维护服务合同[通用] 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　一、总则　　乙方根据甲方的需要，为甲方的计算机设备提供软件硬件的维护服务，并提供相应的技术咨询服务。为保障双*

维护服务合同[通用]（精选30篇）

**维护服务合同[通用] 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、总则

　　乙方根据甲方的需要，为甲方的计算机设备提供软件硬件的维护服务，并提供相应的技术咨询服务。为保障双方权益，明确双方职责，本着友好协作的精神，共同协商达成以下协议：

　　二、乙方服务内容及责任

　　在合同期内，乙方将向甲方提供合同范围内设备保持正常应用的维护服务。

　　1、合同签订之日起，乙方将对甲方要求,提供即时上门维护服务，提供工作时间的电话咨询服务。

　　2、合同期内，甲方的关键设备出现故障，导致电脑等相关设备不能正常工作，乙方应及时派维修人员上门维修，并在接到甲方有效报修电话的4小时内到达维修地点。如有其他原因不能保证按时到达，应向甲方说明理由，并在不超过24小时到达现场对电脑等设备进行修复。

　　3、软件服务范围：及时解决甲方软件使用过程中出现的问题，软件服务范围包括Windows、Office、Outlook、MS-Dos、AutoCAD、InternetE\_\_\_\_\_\_plorer、ACDsee、防病毒软件及其他软件，网络、计算机病毒清除、系统注册表清理及操作系统的整体维护。对于以上范围以外的软件，乙方应尽量协助解决。

　　4、硬件服务范围：甲方设备由乙方负责硬件的维护，如因硬件导致的电脑等设备不能正常运行，乙方应配合甲方寻找相应的电脑供应商维修(硬件在保修期内，有电脑供应商保修)。

　　5、乙方维修人员到达现场后，应尽快检查出故障，给出相应的解决方案，提出维修建议。

　　6、在维护过程中，乙方维护人员如需将甲方的设备搬离甲方所在地，须征得甲方同意，出具相关文字手续，并在指定时间内送还给甲方。

　　7、维修及维护保养工作结束时，乙方人员应出具有关维护说明(报告)，或向甲方有关人员描述故障引发的原因及处理过程，以及今后在使用当中应注意的问题。

　　8、乙方人员在维护过程中应不接触及不泄露甲方的商业信息、商业秘密和甲方IT安全秘密的一切书面资料、图表或者其它形式的资料和信息，包括口头或视觉透露的资料和信息。

　　三、甲方责任

　　1、在合同执行期内，甲方应积极配合乙方做好维修与维护保养工作，包括提供设备的相关资料，包括设备品牌型号、规格、系统软件、设备驱动程序、设备等。

　　2、协议范围内设备发生故障时，甲方应及时向乙方报告故障现象，错误信息等，以便乙方及时分析故障，有准备地到现场及时解决问题。

　　3、对于偶发性及间歇性故障，甲方应协助乙方做好故障跟踪工作，根据乙方提出的要求及方法进行记录。

　　4、甲方应为乙方服务工程师提供必要的工作场地，在不影响甲方正常工作的前提下，提供维护时间。

　　5、在维护过程当中，所需要更换的零配件费用由甲方自得负担，不计在服务费用内(对于保修期内的零配件,由电脑供应商提供)。

　　6、在服务期内甲方应对乙方服务人员的工作态度，技术水平进行监督与考核，提出意见。

　　四、违约责任

　　1、由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，不能及时到达现场进行维护的，出现因乙方服务能力不足导致故障不能及时排除，严重影响甲方正常工作的情况，属于乙方单方面违约，甲方可以提出解除本合同。

　　2、甲方故意隐瞒协议内维护设备的重大故障隐患，增加乙方维护工作的困难和负担，乙方有权拒绝提供相关服务。

　　3、未经乙方同意，甲方擅自要求其他服务商(出现硬件问题是属于电脑供应商维护的除外)提供类似服务，所造成的事故，乙方不予负责和维护。属于甲方单方面违约，乙方可要求解除本合同。

　　4、任何一方提前解除本合同的，如对方没有过错，应向对方付违约款为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　5、任何一方违约，应向无责任一方付赔偿金为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　五、服务地点及设备数量

　　甲方公司所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电脑：\_\_\_\_\_\_\_台。

　　六、合同价及结算方式

　　(一)合同总金额为￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元正)。

　　(二)结算方式：

　　1、签订本合同当日甲方预付定金￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_正);

　　2、履行合同每个月后第一个工作日甲方付乙方￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_元正);

　　七、协议有效期

　　1、本协议有效期为壹年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　2、本协议自双方签章之日起生效，合同期届满自动失效，本协议一式贰份，双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　服务的内容和方向不一样的话，双方约定的权利义务关系也就会有一定的差异，在审核合同的时候主要要看双方的权利义务是否平等，如果是平等的就是一个合格的合同。

**维护服务合同[通用] 篇2**

　　接受服务方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　提供服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、设备细目及合同期内的维修服务费用

　　二、合同期限(以先到为准)

　　自年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止;

　　三、付款方式

　　(1)服务费用按年度支付，先付费，后服务。

　　(2)合同期内发生的其它费用在乙方提供服务完毕后5个工作日内，由甲方向乙方一次性支付。

　　四、服务内容

　　(1)乙方应甲方要求对甲方的设备进行维护保养;每壹个月壹次。

　　(2)合同期内，乙方接到甲方的维修呼叫后及时上门修复合同设备在正常使用情况下所发生的一般故障。

　　(3)乙方以对合同用户的优惠价格向甲方提供合同设备所需使用的耗材及零配件，并免费送货。

　　五、除外责任

　　下列情况乙方向甲方提供满意的服务，需照章收费：

　　(1)甲方违反操作规范所造成的机器及附件的故障;

　　(2)甲方在运输、保管本机及附件时方法不当造成的震动损伤、受潮、受热引起的故障;

　　(3)由于火灾、水灾，地震、电网电压不稳定及其它自然灾害等非人为原因造成的设备损坏;

　　(4)甲方自行拆卸机体及部件造成的设备损坏;

　　(5)因非乙方提供的消耗材料、零部件等而造成的设备损坏;

　　(6)甲方未能出示本服务合同的有效原件。

　　六、违约处理

　　(1)因乙方不能及时履行合同所规定的服务条款，并对甲方工作造成严重延误时，甲方有权终止合同。

　　(2)因乙方工作失误导致甲方设备损坏，乙方应赔偿甲方相应零件并负责修复工作。

　　(3)甲方未能按本合同条款3的规定及时付款时，乙方可解除合同并保留追缴甲方欠款的权利。

　　(4)甲方允许非乙方技术人员维修、维护、拆卸设备及附件或造成设备损坏，本合同自行作废。

　　七、说明

　　(1)本合同中所述的`\"工作小时\"是指法定工作日的9：00-17：00时段内的每一小时。

　　(2)甲方的名称、地址、电话、指定设备负责人等资料如有变更，请及时通知乙方否则将会造成甲方利益的损失。

　　(3)如甲方所在地非\_\_\_\_\_\_\_\_\_市区且乙方上门服务时发生差旅费、高速费、过桥费等费用时，上述费用由甲方支付。

　　(4)如甲方将设备转与他人，本服务合同中乙方对该设备的服务承诺既告无效。

　　(5)如有未尽事宜，甲乙双方应在合同签字前进行协商，达成一致后一式两份填写在附加条款中，填写内容与本合同具有同等效力。

　　(6)本维修合同服务费用只涵盖本合同第4款\'服务内容\'所涉及的劳务，并不包括维修过程中发生的零配件及消耗品费用。

　　八、附加条款

　　双方已就本合同的上述条款完全达成共识，任何一方的口头要求均不能影响本合同条款的效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、协议双方

　　二、协议内容

　　经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

　　1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

　　2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

　　3.根据甲方的`需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

　　4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

　　5.协助同一版本软件的升级工作。

　　6.根据甲方的要求，制作图书馆的主页。

　　7.乙方负责甲方操作员现场培训。

　　8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

　　三、费用其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　四、服务方式上门及电话服务，二十四小时内响应。

　　五、服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　六、付款方式

　　1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

　　2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

　　七、违约责任按经济法，合同双方友好协商解决。

　　八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇4**

　　委托方（甲方）：

　　服务方（乙方）：

　　经甲乙双方协商，订立合同如下：

　　一、服务内容

　　甲方同意将该公司所有的计算机交由乙方进行定期维护，在合同期内，甲方承担维护及更换零配件所需的费用，乙方承担甲方公司计算机及网络的日常维修与维护工作。

　　二、合同期间计算机日常维护与保养服务内容：

　　1、乙方为甲方提供每年xx次上门维护，时间自收到报修电话后小时内到达现场。

　　2、对于甲方计算机或网络故障，乙方承诺一般软件故障解决时间不超过小时，一般系统故障解决时间不超过小时。

　　3、对于计算机维护，在乙方服务范围内的软件包括；

　　4、对于网络维护，在乙方服务范围内的故障包括：

　　（1）局域网不通，内部计算机之间无法互访。

　　（2）广域网不通，内部局域网无法连接到Internet。

　　（3）内部网络无法连接到网络打印机或无法打印。（打印机自身故障除外）。

　　5、以下故障不在乙方的维护范围之内，但乙方可以为甲方提供免费技术支持：

　　（1）甲方人员从网络上下载的专业及非专业类软件，破解版软件，注册版软件使用中引起的故障。

　　（2）甲方自行购买的其它专业性软件。

　　6、计算机软件服务内容：

　　（1）软件使用的技术资询。

　　（2）系统软件重新安装、调试。

　　（3）常用办公应用软件重新安装、调试。

　　（4）声、显卡及外设驱动程序的.安装、调试。

　　（5）软件系统：查毒、杀毒、磁盘扫描、碎片整理、计算机软硬件故障检查和维护。

　　注：甲方使用的产品应保证原装正品，如发现伪品（如带毒光盘、劣质内存等）由甲方自行承担造成的损失。

　　三、计算机维护收费标准（含软件维护费用）：

　　经协商，甲方将该公司台计算机按照年维护次数xx次的方式交由乙方维护，维护时间自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，费用xx元/台/年，共计为人民币xx元。一年之内，超过年维护次数之后的维护费用按50元/次或者100元/台收取。合同签订之后，对甲方新增加的计算机的维护费用按合同中每台计算机维护单价收取。

　　四、付款方式：

　　付款方式为预付款，每xx个月结算一次。

　　从合同签订之日起，3天内，甲方将款汇到乙方指定银行帐户或以现金、支票方式支付。

　　本合同各条款中的未尽事项，由双方另行协商解决。

　　本合同如有争议，由双方协商解决，协商不成，交由威海仲裁委员会解决。

　　本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签署之日起生效。

　　甲方：乙方：

　　地址：地址：

　　电话：电话：

　　甲方签字（盖章）：乙方签字（盖章）：

　　日期：xx年xx月xx日

**维护服务合同[通用] 篇5**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人、电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业服务企业资质证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_资质等级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　一、定义

　　“合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

　　“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

　　“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

　　“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

　　“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

　　“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

　　“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

　　二、适用范围

　　本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

　　三、物业基本情况

　　3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

　　3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

　　3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

　　3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

　　3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

　　四、合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

　　五、委托管理事项

　　列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

　　保安秩序管理,包括着装、标志佩戴统一;外来车辆及外来人员管理登记;值班室、大门口院子清洁;夜间的安全检查;日常巡查工作;机房、监控室值守、消防监控室值守消防巡查;应急响应处置措施等;

　　公共区域保洁及服务,室内包括公共区域内楼道地面、楼梯、电梯的每日拖洗;公共区域(如开关盒、表箱盖、天花板、公共楼道灯、会议室和活动室吊灯等)的除尘;会议室、多功能厅、报告厅会议室活动期间的准备工作及后续卫生清扫工作;卫生间的每日打扫工作并保持干净整洁，配备洗手液、卫生间用纸，每日检查，发现用完及时补充。室外包括道路地面、绿地、门窗挡遮雨棚顶、宣传栏等的每日清扫;消毒灭害;垃圾收集及垃圾桶的清理;地下室、车库、室内外楼梯、不锈钢扶手的定期清洗及全院每月一次大扫除等，保持整洁干净的环境;、污水管道、房顶、化粪池、窨井、窨沟、排水沟、集水井等保证畅通，无堵塞现象;

　　绿化维护和管理,承担甲方办公区域的花卉摆放工作，完成花卉的养护工作;完成办公楼门前三包绿化养护工作;绿地、各种花草的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理，实行巡查制度，建档记录;办公室、会议室、活动室摆放盆花和绿色植物;

　　物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象;各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试;公共使用的照明电器的管理与应急措施;零星门窗、锁维修等。

　　会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记;会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

　　车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车;保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

　　餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20\_\_年V1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

　　经双方协商后甲方交办的其他工作。

　　六、人员要求物业管理服务要求

　　甲乙双方按照下列约定实现目标管理，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件2形式进行进一步明确：

　　(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

　　(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

　　(三)房屋养护：室内墙面完好，外观整洁，如出现墙面的一般损坏或污浊，乙方应及时通知甲方，并在双方约定的时限内修复或清理完毕;

　　(四)设备运行：乙方应保证每月对房屋状况、设施、设备运行情况全面检查一次，并按月提供检查报告。确保水电设施完好，消防设施随时可用，并保证随时发现问题，随时解决，除非确实存在不能克服的特殊情形，乙方应向甲方说明，并在双方约定的时限内处理完毕;

　　(五)会务接待：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实各类会议的接待、服务工作及其他临时性安排的工作，不得离岗、窜岗;

　　(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗;遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度,应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

　　(七)餐厅服务：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实食堂管理各项规章制度，按管理要求完成各项食堂指标，不得离岗、窜岗;

　　(八)管理服务应达到的各项指标

　　1、环境卫生、清洁率达95%;

　　2、水电设施运行正常率98%;

　　3、花卉存活率达到95%;

　　4、报修处理及时率100%，返修率小于1%;

　　5、当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%;

　　6、服务满意率95%以上。

　　7、消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

　　8、餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

　　9、本部驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有C1、B1证以上(含C证、B1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗。

　　(九)甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

　　抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

　　(十)招标文件规定的其他内容。

　　七、乙方人员配置

　　乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

　　重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

　　乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

　　为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

　　因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

　　八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

　　(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578、8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640、4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

　　(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

　　1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

　　2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

　　3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

　　(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

　　(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

　　(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

　　(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2、14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

　　九、财务结算

　　(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

　　(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

　　(三)双方结算相关信息如下:

　　甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　十、违约责任

　　(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定，对乙方上月度服务质量进行考评，考评方法及结算标准详见附件5。

　　(二)乙方违反本合同第七条约定，未按照合同约定的\'人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的，则甲方可以根据实际人员数量，按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的，甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

　　(三)甲方未按本合同约定，逾期交纳物业服务费用的，乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知，限期支付;经乙方催告仍未付的，以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

　　(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，按损失金额【20】%支付违约金。

　　(五)双方在合同合作期间，乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财务损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报，乙方负责处理善后经济赔偿等事宜，减少社会影响。乙方违反相关法律法规，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

　　(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

　　(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

　　十一、双方权利义务

　　甲方权利义务

　　审议乙方提交的物业管理服务方案。

　　审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

　　监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

　　合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人员有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

　　提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

　　负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

　　协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

　　按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

　　在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

　　维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常开展工作，不得向第三方提供管理资料。

　　(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

　　甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

　　承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

　　乙方权利义务

　　确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

　　不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

　　根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

　　建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

　　依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

　　向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督;

　　对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能;

　　乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

　　负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

　　物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

　　协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

　　乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿责任。

　　经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

　　乙方管理人员进行如下物业管理活动时，对甲方造成的财产损失不承担民事赔偿责任：

　　(1)为救助人命而造成的必要财产损失(如有人在房间中企图自杀，物业管理者为救助人命，不得不破门、破窗而入);

　　(2)为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

　　(3)为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为而造成的必要财产损失;

　　(4)为紧急避险而产生的必要财产损失。

　　(5)其他类似上述情况的情形。

　　如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

　　在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

　　乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

　　遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

　　本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

　　十二、合同生效和终止

　　本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

　　终止提前终止。

　　甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失;因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

　　乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

　　乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

　　双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

　　协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

　　自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

　　(三)解除合同后果

　　解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

　　解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

　　(四)不放弃权利

　　甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利;同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

　　由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

　　十三、争议处理

　　(一)合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　(二)对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　十四、其它

　　(一)未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

　　(二)未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚;但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作;

　　(三)乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

　　(四)乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

　　(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

　　(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

　　(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

　　(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

　　(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

　　(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

　　(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

　　(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

　　(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、合同标的：

　　受甲方委托，乙方负责ps3电影服务器系统的架建维护工作(合同维护期为1年)。

　　二、服务范围

　　1.在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) ps3电影服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

　　b)防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务

　　(用户需自购防病毒软件)

　　c)防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

　　d)服务器软件系统故障的排除

　　e)服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　2.电话支持

　　a)针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为 b)如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　3.应急服务：

　　a)根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

　　b)正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　c)收费：每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、双方的权力与义务

　　1.甲方：

　　a)甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b)甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　c)甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　2.乙方：

　　a)乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b)乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的`情况下，不得向第三方泄漏。

　　c)由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、费用和支付方式

　　1.费用：本合同的总费用为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)

　　2.支付方式：甲方付予乙方的所有款项分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_次付清。

　　a)第一期：付款日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整

　　b)第二期：付款日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)

　　五、违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　1.甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　2.乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　3.责任免除：由以下原因引起的

　　a)自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b)不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　c)如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇7**

　　甲方：

　　税号：

　　乙方：XX有限公司

　　税号：

　　为确保甲方正确和安全使用我公司相关软件产品，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上签订此合同，合同双方就乙方向甲方提供相关软件产品技术维护服务事宜达成如下协议：

　　一、服务内容：

　　乙方受甲方委托对甲方使用以下软件产品进行技术维护服务:

　　产品类型：□网上抄报税系统□网上认证系统□网上申报系统□车购税申报系统其他

　　二、服务方式：

　　1、电话支持服务：乙方设专线电话向甲方提供全天候电话技术支持服务，解答甲方问题，指导甲方排除故障，以满足甲方服务需求。全国服务热线电话：

　　400-61-12366，全省服务热线电话：

　　;

　　2、上门维护服务：对于电话不能解决的问题，乙方在24小时内做出响应，现场排除故障不超过一个工作日;

　　3、回访服务：安装后一年内乙方至少安排一次电话回访;

　　4、安装服务：在甲方提供能正常运行相关软件产品的硬件和软件运行环境下，乙方协助甲方安装，保证甲方能够正常进行相关软件产品系统操作，乙方负责相关软件产品系统的升级工作;

　　5、培训服务：乙方负责为甲方相关软件产品系统操作人员提供免费技术培训及人员变更后甲方要求的后续免费技术培训;

　　6、其他约定事项：

　　三、服务收费标准：

　　1、在甲方使用相关软件产品系统运行期间，甲方应于每年相关软件产品系统服务到期日之前向乙方缴纳相关

　　技术维护费。2、缴费标准：网上抄报税系统：100元/户/套/年;网上认证系统：100元/户/套/年;网上申报系统：100元/户/套/年;车购税申报系统：150元/户/套/年;

　　3、服务的相关软件产品系统共计套，技术服务费合计 元。

　　四、违约责任：

　　1、甲方有权向乙方或主管税务机关投诉乙方服务质量或技术服务工程师，乙方对投诉的问题和被投诉的\'人员，经查实确认后及时将处理结果通知甲方，乙方服务质量投诉电话：;

　　2、由于以下情况造成该系统无法正常使用，乙方只负责恢复相关软件产品系统的正常运行，不承担由此造成的损失：

　　( 1)操作人员误操作;

　　( 2)应甲方的要求系统移机时，所造成的数据丢失和软件损坏;

　　( 3)计算机感染病毒;

　　( 4)不可抗力(如突然停电)等原因。

　　五、合同纠纷的解决：

　　在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可请求当地国税机关进行调解。当事人不愿协商、调解解决或协商、调解解决不成的，双方商定由乙方所在地人民法院管辖。

　　六、合同期限：

　　本合同执行期限从 年 月 日至 年 月 日止，合同期限届满前30日内，如甲乙双方均未提出异议，则本合同有效期则自动顺延一年，顺延的次数不限。如一方提出异议，则届满之日自行终止。

　　七、合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(章)：

　　法定代表人或委托代理人：

　　签约时间：

　　乙方(章)：

　　法定代表人或委托代理人：

**维护服务合同[通用] 篇8**

　　一、协议双方　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、协议内容　　经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

　　1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

　　2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

　　3.根据甲方的需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

　　4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

　　5.协助同一版本软件的升级工作。

　　6.根据甲方的要求，制作图书馆的主页。

　　7.乙方负责甲方操作员现场培训。

　　8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

　　三、费用　　其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　四、服务方式　　上门及电话服务，二十四小时内响应。

　　五、服务期限　　自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　六、付款方式

　　1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

　　2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

　　七、违约责任　　按经济法，合同双方友好协商解决。

　　八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_　　维护服务合同模板【2】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方办公设备的正常使用，对甲方的协议设备进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方友好协商签订本协议。　　初次签协议前，设备应正常运转情况下，方可签订协议。

　　第一条　乙方义务

　　1.乙方根据甲方协议设备出现故障的报修通知，乙方优先安排上门维修。　　在周一至周五的法定工作日内，\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_以内的用户，乙方8个小时内到达现场;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_以外的用户，乙方24个小时内到达现场。

　　2.乙方上门维修不收取上门费及工时费。

　　3.乙方上门维修没有次数限制。

　　4.乙方维修只收取配件费，并且保证配件费持平或低于厂商统一价格。

　　5.乙方为甲方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

　　6.如果乙方为甲方更换的部件在三个月保修期内损坏，乙方需为甲方更换、维修。

　　7.乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并报之甲方。　　在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维计划，对甲方合同设备进行上门维护。　　一般情况下，每四个月一次上门维护保养服务。

　　第二条　甲方义务

　　1.甲方在协议设备出现故障后，及时通知乙方。

　　2.甲方不能使用未经乙方认可的\'，非原厂的零配件、消耗品，否则产生的设备故障，乙方不承担责任。

　　3.未经乙方认可，甲方不得邀请

　　第三方单位对协议设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

　　4.甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失。

　　5.协议设备合同发生故障，需要更换配件时，甲方承担配件费用。

　　6.协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方。

　　第三条　结算金额及方式

　　1.甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_为单位时间，维修费共计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，在协议签字生效后一周内，向乙方一次性支付维护费。

　　2.由于维修配件数量及型号具有不确定性，所以甲方按为单位时间的实际发生维修配件金额为依据，向乙方支付维修费。　　支付时间是在单位时间之后的1周内完成。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　维护服务合同模板【3】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律，经甲乙双方友好协商，一致同意按下列条款签订本合同：

　　第一条：工程概况

　　1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_维修合同

　　2.工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.承包方式：包工包料(甲方认质认价)

　　第二条：工程期限、合同金额、付款方式

　　1.本合同工期为\_\_\_\_\_\_天

　　2.工程总造价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_整。　　本合同签订生效后，乙方制作安装完工后，待甲方验收合格，无扣减事项后，\_\_\_\_\_\_天内甲方以支票方式付全款，乙方需出具由税务局监制的有效发票。

　　第三条：双方责任及义务

　　1.乙方必须按照设计图纸及甲方的要求保质、保量的进行施工，如工程质量不符合相关规定，乙方负责无偿修理或返工，否则将赔偿甲方的一切损失。

　　2.乙方必须按双方约定的时间完工，如发生不可抗力因素，工期顺延。　　否则，视为违约，并赔偿甲方工程总造价\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　3.使用过程中，如出现质量问题，乙方在得到甲方通知后应及时负责维修。

　　第四条：违约责任

　　1.乙方采购的材料必须保证质量，且是符合设计要求的合格产品。　　否则，应及时、按照甲方要求更换并赔偿甲方的损失。

　　2.合同纠纷解决方式：法院起诉。　　本合同正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份，均具有同等效力，本合同自签订之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇9**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据甲方的需求，乙方为甲方提供域名续费与网站维护的服务，经双方代表协商达成如下条款：

　　一、合作内容：

　　1、甲方委托乙方向甲方提供网站域名\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称：该域名）的续费服务和网站运营的相应技术维护服务。

　　2、乙方具备从事合同项目技术服务的资格和实力，并有意接受甲方委托。

　　3、依据本合同规定的内容乙方向甲方提供服务，甲方支付相应的费用。

　　二、甲方的权利和义务：

　　1、甲方同意将该域名的管理权转移到乙方，并由乙方对该域名进行管理。

　　2、甲方向原域名注册服务商索取该域名的管理密码或转移注册商密码，并且将此管理密码或转移注册商密码告知乙方，用于转移该域名的管理权。

　　3、在本合同的有效期内，甲方将每次要更新网站内容的相关资料的电子文档提供给乙方，如：文字说明及图片资料等。

　　4、甲方提供乙方的文字、图片以及其他各种资料中涉及的包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担全部相关的责任。

　　5、甲方按照本合同的规定向乙方支付相关费用。

　　三、乙方的权利和义务：

　　1、乙方在收到甲方提供的该域名的管理密码后的一个工作日内完成该域名管理权的转移工作，并且为该域名增续年费。（注：乙方续费后，该域名的失效期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

　　2、为了节省甲方的相关费用，待甲方现在所租用的网站空间到期后，甲方同意乙方为甲方开通更为优惠或更适合于甲方的网站空间。

　　3、乙方不负责替甲方从甲方原域名注册服务商处索取该域名的管理密码或转移注册商密码。

　　在网站维护过程中，对于甲方陆续提出的对网站内容修改或增减的要求，乙方应尽力协助实现，并交甲方验收通过。

　　4、甲方提供给乙方的文字、图片以及其他各种发布在甲方网站上的资料中涉及的`包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担相关的全部责任。

　　5、对甲方网站中出现由乙方工作失误所造成的技术性错误，甲方可通过电话、传真、电子邮件（等方式通告乙方。乙方应在接到告知后24小时内给予修复，确保网站的正常运转。

　　6、乙方向甲方提供的免费赠送的服务如有调整，乙方应及时通知甲方，双方可通过协商解决，因此所连带出的相关问题，乙方有权利保留最终解释权。

　　7、乙方所制作的网页兼容ie5.0的版本，支持800\*600分辨率；支持1024\*768分辨率。

　　8、乙方对甲方提供的文字及图片及资料未经甲方许可不得以任何方式泄露给第三方。

　　四、合同期限：

　　本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　五、费用及支付方式：

　　1、本合同费用总计人民币\_\_\_\_\_元整（其中包括该域名费人民币\_\_\_\_\_元，网站空间费\_\_\_\_\_元，网站维护费\_\_\_\_\_元）本合同签定的当日甲方一次性支付给乙方。

　　2、乙方在收到甲方所支付的费用后立即给甲方开据发票并作为收费依据。

　　六、免责条款：

　　1、不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、流行性疾病等原因双方再协商而定本合同条款的具体内容。

　　2、在任何情况下，甲、乙方互不承担由此合同引发的责任，包括数据丢失、商业损失、民事侵权或其他永久性损失，以及由此合同引起的偶发性、后继性和间接性损失。

　　七、知识产权的保护：

　　1、甲方付清应付乙方的合同款项后，甲方正式享有网站的全部所有权和使用权。

　　2、如因甲方原因出现第三方指控与站点页面有关的知识侵权事件，应由甲方负责。

　　八、争端条款：

　　如果双方因合同的解释或履行发生争议，双方应本着平等、互谅的精神友好协商解决。如果协商不成，双方同意通过法律途径解决，双方一致同意向在北京的有管辖权的法院提起诉讼。

　　九、合同终止：

　　1、本合同期满后自然终止。

　　2、由于不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、流行性疾病等人力不可抗因素导致的工作中断，双方均不承担责任，待条件恢复后，由双方协商确定合同变更内容。

　　十、合同生效：

　　本合同一式两份，甲、乙双方各持一份，具有同等的法律效力，自双方授权代表签字、盖章后生效。

**维护服务合同[通用] 篇10**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、总则

　　乙方根据甲方的需要，为甲方的计算机设备提供软件硬件的维护服务，并提供相应的技术咨询服务。为保障双方权益，明确双方职责，本着友好协作的精神，共同协商达成以下协议：

　　二、乙方服务内容及责任

　　在合同期内，乙方将向甲方提供合同范围内设备保持正常应用的维护服务。

　　1、合同签订之日起，乙方将对甲方要求，提供即时上门维护服务，提供工作时间的电话咨询服务。

　　2、合同期内，甲方的关键设备出现故障，导致电脑等相关设备不能正常工作，乙方应及时派维修人员上门维修，并在接到甲方有效报修电话的`4小时内到达维修地点。如有其他原因不能保证按时到达，应向甲方说明理由，并在不超过24小时到达现场对电脑等设备进行修复。

　　3、软件服务范围：及时解决甲方软件使用过程中出现的问题，软件服务范围包括windows、office、outlook、ms—dos、autocad、internetexplorer、acdsee、防病毒软件及其他软件，网络、计算机病毒清除、系统注册表清理及操作系统的整体维护。对于以上范围以外的软件，乙方应尽量协助解决。

　　4、硬件服务范围：甲方设备由乙方负责硬件的维护，如因硬件导致的电脑等设备不能正常运行，乙方应配合甲方寻找相应的电脑供应商维修（硬件在保修期内，有电脑供应商保修）。

　　5、乙方维修人员到达现场后，应尽快检查出故障，给出相应的解决方案，提出维修建议。

　　6、在维护过程中，乙方维护人员如需将甲方的设备搬离甲方所在地，须征得甲方同意，出具相关文字手续，并在指定时间内送还给甲方。

　　7、维修及维护保养工作结束时，乙方人员应出具有关维护说明（报告），或向甲方有关人员描述故障引发的原因及处理过程，以及今后在使用当中应注意的问题。

　　8、乙方人员在维护过程中应不接触及不泄露甲方的商业信息、商业秘密和甲方it安全秘密的一切书面资料、图表或者其它形式的资料和信息，包括口头或视觉透露的资料和信息。

　　三、甲方责任

　　1、在合同执行期内，甲方应积极配合乙方做好维修与维护保养工作，包括提供设备的相关资料，包括设备品牌型号、规格、系统软件、设备驱动程序、设备等。

　　2、协议范围内设备发生故障时，甲方应及时向乙方报告故障现象，错误信息等，以便乙方及时分析故障，有准备地到现场及时解决问题。

　　3、对于偶发性及间歇性故障，甲方应协助乙方做好故障跟踪工作，根据乙方提出的要求及方法进行记录。

　　4、甲方应为乙方服务工程师提供必要的工作场地，在不影响甲方正常工作的前提下，提供维护时间。

　　5、在维护过程当中，所需要更换的零配件费用由甲方自得负担，不计在服务费用内（对于保修期内的零配件，由电脑供应商提供）。

　　6、在服务期内甲方应对乙方服务人员的工作态度，技术水平进行监督与考核，提出意见。

　　四、违约责任

　　1、由于乙方服务能力（技术水平、服务态度等）不能满足甲方要求，不能及时到达现场进行维护的，出现因乙方服务能力不足导致故障不能及时排除，严重影响甲方正常工作的情况，属于乙方单方面违约，甲方可以提出解除本合同。

　　2、甲方故意隐瞒协议内维护设备的重大故障隐患，增加乙方维护工作的困难和负担，乙方有权拒绝提供相关服务。

　　3、未经乙方同意，甲方擅自要求其他服务商（出现硬件问题是属于电脑供应商维护的除外）提供类似服务，所造成的事故，乙方不予负责和维护。属于甲方单方面违约，乙方可要求解除本合同。

　　4、任何一方提前解除本合同的，如对方没有过错，应向对方付违约款为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　5、任何一方违约，应向无责任一方付赔偿金为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　五、服务地点及设备数量

　　甲方公司所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电脑：\_\_\_\_\_\_\_台。

　　六、合同价及结算方式

　　（一）合同总金额为￥\_\_\_\_\_\_\_（人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整）。

　　（二）结算方式：

　　1、签订本合同当日甲方预付定金￥\_\_\_\_\_\_\_（人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_正）；

　　2、履行合同每个月后第一个工作日甲方付乙方￥\_\_\_\_\_\_\_（人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_元正）；

　　七、协议有效期

　　1、本协议有效期为壹年，自20\_\_年\_\_月\_\_日起至20\_\_年\_\_月\_\_日止。

　　2、本协议自双方签章之日起生效，合同期届满自动失效，本协议一式贰份，双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇11**

　　甲方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　乙方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　双方经过友好协商，签订本协议。

　　一、合同有效期

　　本合同从 年 月 日起，到 年 月 日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到 年 月 日。

　　二、服务内容

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务

　　1、服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的 台台式机、 台笔记本、 台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加 元，大写 ，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加 元，大写 。

　　2、服务程序

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周 次，具体时间为星期 。甲方出现突然事故，乙方免费在 小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3、服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件1。

　　三、合同总额

　　合同总额：人民币 元(大写 )。

　　四、结算方式

　　甲乙双方的结算方式：每月预付，付款时间为每月 号至 号期间。

　　五、双方的权利和义务

　　1、乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2、如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3、甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4、乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5、甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六、违约责任

　　1、甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

　　2、乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七、争议的解决

　　1、本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷的解决，受中华人民共和国现行有效的法律的约束。

　　2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第 种方式解决(只能选择一种)：

　　(1)提交 仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向 人民法院起诉。

　　八、合同一式两份，双方各持一份。

　　九、备注： 。

　　(以下无正文，合同签署页)

　　甲方名称： 乙方名称：

　　代理人(签字/盖章)： 代理人(签字/盖章)：

　　年 月 日 年 月 日

　　附件1：具体服务内容

　　一、总则

　　公司(乙方)要用优质的服务、高超的技术、极强的责任心为甲方解决计算机软件维护方面的后顾之忧。

　　二、技术方案

　　甲乙双方签订合同之后，乙方会为甲方制定一套计算机管理方案，主要目的是从技术上对甲方的网络和计算机进行优化，对甲方员工使用计算机和网络进行管理和约束。

　　其中包括甲方的网络拓扑图、病毒预防方案。

　　乙方对甲方托管计算机的计算机软件和网络进行维护，具体内容如下：

　　1、杀毒软件、病毒库的升级;

　　2、计算机操作系统的升级;

　　3、交换机的维护;

　　4、网卡的维护;

　　5、计算机硬件故障的判断;

　　6、计算机软件故障的处理;

　　7、服务器的维护;

　　8、企业信息化的咨询、规划。

　　附件2：托管电脑清单

　　序号、cpu、内存、硬盘、主板、显示器，备注： 。

**维护服务合同[通用] 篇12**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　根据《中华人民共和国经济合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、 合同标的：

　　受甲方委托，乙方负责ps3电影服务器系统的架建维护工作(合同维护期为1年)。

　　二、 服务范围

　　1. 在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) ps3电影服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

　　b) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务

　　(用户需自购防病毒软件)

　　c) 防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

　　d) 服务器软件系统故障的排除

　　e) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　2. 电话支持

　　a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为0777-2878111 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　3. 应急服务：

　　a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

　　b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、 双方的权力与义务

　　1. 甲方：

　　a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　c) 甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　2. 乙方：

　　a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　c) 由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、 费用和支付方式

　　1. 费用：本合同的总费用为元(人民币 元整)

　　2. 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

　　a) 第一期：付款日期 元整)

　　b) 第二期：付款日期 金额为元(人民币 元整)

　　五、 违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　1. 甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　2. 乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　3. 责任免除：由以下原因引起的

　　a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、 合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、 其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇13**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经友好协商，本着一切为客户着想，一切为客户服务，为客户实实在在解决实际问题为目的，达成如下协议：

　　一、合同时间

　　乙方为甲方提供电脑维护保养服务，时间从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_月。

　　二、合同内容

　　1.乙方按合同时间为甲方提供上门维护保养电脑服务（服务范围见附件），每月的第一周内提供上门保养\_\_\_\_\_\_\_\_\_次，保证甲方电脑正常工作；

　　2.除每月保养\_\_\_\_\_\_\_\_\_次外，甲方的电脑在合同时间内出现故障，乙方无偿提供上门服务；乙方上门时间为周一到周五早9：00到晚17：00，并且力争在48小时内解决故障；

　　3.甲方对乙方的服务人员身份进行确认（如工作证，胸卡或委托书等），否则工作人员的行为对甲方造成的损失不负责任；

　　4.甲方应该为乙方提供电脑配置清单及电脑附件（如主板说明书，驱动程序等）；

　　5.乙方无偿为甲方提供技术支持，故障排除，技术顾问等电话服务；

　　6.乙方为甲方服务的范围如下：

　　（1）乙方必须保证甲方的.电脑及其网络正常工作；

　　（2）甲方的电脑硬件如果出现损坏时乙方可以代购，甲方也可以自已购买，但必须经过乙方的确定型号无误后方可；

　　（3）乙方必须负责调试，保证机器的正常工作；

　　（4）乙方电话指导甲方使用人员排除；

　　（5）当甲方因为乙方的行为造成损失时，甲方可以凭借乙方提供的有效票据理赔。

　　三、收费标准

　　甲方在合同生效之日起向乙方一次性交付全部服务费用，\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/台×\_\_\_\_\_\_\_\_\_台×\_\_\_\_\_\_\_\_\_月=\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，共计大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_整；乙方为甲方提供费用票据。

　　四、其他

**维护服务合同[通用] 篇14**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经友好协商，本着平等互利和自愿的原则就乙方向甲方提供服务器维修服务达成协议如下：

　　一、维修范围

　　1.乙方为甲方服务器提供硬件维修服务：

　　（1）甲方单位服务器的除尘操作以及服务器保养安装。

　　（2）甲方单位服务器故障的诊断、排除。（需更换备件的费用有甲方承担）

　　服务期为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

　　2、 硬件服务的服务器共\_\_\_台, 服务费每台元, 总费用\_\_\_\_\_\_\_\_元，机器详细配置以及机器序列号参见附件。

　　3、 付款方式:本合同签定之日起一周内一次性付清所有款项,协议即时生效。

　　二、维修细则:

　　1、协议生效之前应由甲乙双方共同检测机器工作是否正常。

　　2、检验机器工作正常后由乙方张贴机箱封签,由甲方进行现场监督确认。

　　3、乙方指定专人负责为甲方提供服务器保修服务,乙方故障申报的电话号码: 联系人: 张鹏洲

　　三、服务时间

　　1、 故障报修时间为5 (周一——周五) X8 (早9点——晚5点) 小时, 在接到甲方报修乙方应于24个小时响应,如果需要更换备件,备件到达后24个小时内修复.

　　2、 非工作时间按正常工作日顺延, 周末(周六及周日) 报修按下一个周的周一早9:0报修.国家法定节假日报修按节假日后一日早上 9:00报修。

　　3、 特殊情况可协商解决。

　　四、声明事项：

　　存储的所有信息、资料、文件、数据、程序的完整与安全，即：

　　1、乙方特别提醒甲方，甲方应自行负责本协议项下IT设备内甲方应负责前述存储内容的机外备份，以防止软件维护、安装过程造成丢失或被改动。

　　2、乙方在维修前需要向甲方声明数据安全，并提醒甲方进行数据备份，若甲方在乙方提醒后未作备份，造成数据丢失，乙方不承担相应责任。

　　3、乙方有义务协助甲方进行数据安全备份，但不负责数据安全责任。

　　4、乙方在维修中遵守保密原则，不得泄露甲方企业信息。

　　5、乙方在收到甲方支付的服务费用后，即行开始向甲方提供本

　　协议约定的服务本协议于双方签字盖章之后生效。且本协议仅限于公对公。

　　本协议壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

　　甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇15**

　　甲方：

　　乙方：

　　乙方受使用方委托承揽甲方 的维护和保养，以确保整个系统的稳定可靠运行。根据甲方有关要求，依据国家相关的法律、法规、综合本项目的具体情况，明确甲乙双方的权利和义务，经甲乙双方协商一致，特签订维护服务合同如下：

　　一、系统概况：

　　1. 系统名称：

　　2. 项目地址：

　　3. 服务性质：质保期结束后的系统维护服务及技术支持。

　　4. 服务范围：负责系统设备的定期维护、保养、检修及紧急故障处理工作，确保整个系统的正常运行。

　　二、维保总合同额：

　　合同总金额：人民币(大写)

　　三、甲乙双方的责任和义务：

　　1. 甲方的责任和义务：

　　1.1 甲方发现系统有异常情况出现后，应及时通知乙方并详细说明故障现象，以便于乙方根据故障现象进行相应准备。

　　1.2 乙方在对系统进行维修及保养过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助和便利设施。维修完毕后，甲方及时派人进行检查和验收并在维修单上签字确认。

　　1.3 在维修保养过程中，甲方应给予乙方必要的协助工作，负责协调处理与其它部门以及其它工种的配合事宜。

　　1.4 甲方应根据合同条款及时支付乙方相应的维护保养费用。

　　2. 乙方责任和义务

　　2.1 为系统正常运转提供技术支持和保障，确保系统的正常稳定运转。

　　2.2 在系统设备正常使用状态下，乙方定时到甲方现场进行设备的例行保养和检修，每季度一次，全年共计四次。

　　2.3 乙方应向甲方提供完整的维护保养记录和相关设备维修资料。

　　2.4 乙方维护保养期间，必须遵守甲方的规章制度及安全环保等各项规定。

　　2.5 系统在平时使用过程中出现故障，乙方应在接到甲方正式通知后及时响应，市内 小时内到达现场进行处理，如出现设备损坏，当时无法修复，乙方需提供替代设备，并保证在 个工作日内使系统恢复正常运行。

　　2.6 如出现设备维修更换零部件或更换设备时，乙方提供的设备和材料应经过甲方验收合格后，方能用于维护和检修。更换零部件及设备的相关费用，甲方只需支付器材成本费，所更换的设备及零部件保修一年。

　　2.7 乙方为甲方服务期间，因维护保养工作所发生的施工人员事故及责任均由乙方承担，甲方概不负责。

　　四、维保期限：

　　本合同自 200 年 月 日起生效,至 200 年 月 日终止。

　　五、维护保养项目：

　　1、前端采集设备：

　　A.外观护罩清洁，检查密封性能。

　　B.前端专业清洁。

　　C.前端系统测试。

　　D.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

　　2、 总控端系统：

　　A.每季度外观专业清洁。

　　B.例如：监视器：每季度屏幕外观清洁，采用专用镜头纸和屏幕清洗液。检查是否有着磁现象，进行消磁处理。

　　C.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

　　六、付款方式：

　　1. 本合同签订后三日内，甲方向乙方支付合同款项的 作为本合同的启动资金，计人民币： 元 整，作为一期款项。

　　2. 在合同执行六个月后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为二期款项。

　　3. 在合同执行期满后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为三期款项。

　　七、违约 责任：

　　1. 由于乙方接到通知后未能及时对情况做出处理，而造成系统不能尽快恢复使用，甲方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，在维护保养费用中进行扣除。

　　2. 由于特殊情况(非乙方原因所致)，造成维护保养服务拖延或不能正常进行，甲方应按实际情况调整维护保养服务时间和内容，不计入违约之内。

　　3. 由于甲方未按时支付维保费用，或未遵循协议中规定的条例，致使乙方无法正常进行维护保养工作，乙方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，相应责任由甲方承担。

　　八、合同争议：

　　本合同执行过程中若有争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决则应提交甲方所在地的仲裁机构仲裁。

　　九、其它：

　　1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效。所属附件与本合同具有同等法律效力。

　　2. 本合同执行过程中，所有补充协议经甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效，属于本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　3. 其它未尽事宜，双方协商解决。

　　4. 补充条款：

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇16**

　　甲方拥有电脑台，地址在。现在交由乙方进行维护，为保证双方的利益，经双方共同友好协商，达成如下协议：

　　一、乙方负责对甲方电脑进行系统维护。保证网吧客户机的正常上网，系统重做，安装流行网络游戏,乙方有权不向甲方提供任何侵犯版权的内容及非法内容服务

　　二、乙方定期或在甲方要求下，免费对甲方网吧进行系统制作，电影、游戏服务器制作，网吧网站制作，单、双线ros路由制作，并定期更新系统、网吧网站。

　　三、甲方电脑在硬件或者软件损坏的情况下，应由甲方出资维修或者购置新的软件和硬件设备，乙方只负责对其安装和维护。甲方有义务提醒乙方进行相关数据的备份，并提供必要的存储介质。对甲方未提醒乙方备份的任何数据丢失，乙方不负任何责任。

　　四、故障申报须说明故障机器及故障现象。

　　五、乙方须在接到故障申报后12小时内赶到甲方网吧 进行维护。如有特殊，影响到网吧正常营业的情况下，乙方须在接到故障申报后30分钟内赶到网吧， 甲方应负责报销乙方的.车费并适当支付加班费。

　　六、乙方服务时间为上午8：30分到下午22：30分，，在服务时间范围内，应该在本合同第五点指定的时间内对甲方提供服务；在服务时间外，一般应延至下一个服务时间范围对甲方进行维护。

　　七、为了双方共同利益，乙方技术人员不在场的情况下，甲方人员请不要随意更改服务器及系统设置！

　　八、乙方负责对甲方人员进行简单的日常维护的技术培训。

　　九、乙方定期15天主动上门一次,查看电脑运行情况.

　　十、甲方必须在第一个月系统全做一遍即支付400元，其后每个月支付维护费300元给乙方，或者一次性支付 3000元/年的服务费。

　　十一、维护每满一个月时甲方支付给乙工资，不得拖欠；如甲方延时或拒交维护费，乙方有权终止本合同并终止为甲方服务月满后如果双方满意，此协议继续有效；如果双方有异议，可重订协议或解除协议。

　　十二、乙方在维护时甲方应积极配合。

　　十三、乙方不参加甲方的经营活动。

　　十四、合同有效期为\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在合同期内，甲乙双方必须共同履行自己的权利和义务，否则作违约处理。

　　此协议一式两份，甲、乙双方各执一份，至双方签字之日起生效

　　甲方签字： 乙方签字：

　　联系电话： 联系电话：

　　年 月 日 年 月 日

**维护服务合同[通用] 篇17**

　　模板　　你知道什么是维护服务吗知道维护服务合同怎么写吗以下是关于维护服务合同模板，欢迎阅读!　　维护服务合同模板【1】

　　一、协议双方　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、协议内容　　经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

　　1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

　　2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

　　3.根据甲方的需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

　　4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

　　5.协助同一版本软件的升级工作。

　　6.根据甲方的要求，制作图书馆的`主页。

　　7.乙方负责甲方操作员现场培训。

　　8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

　　三、费用　　其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

　　四、服务方式　　上门及电话服务，二十四小时内响应。

　　五、服务期限　　自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　六、付款方式

　　1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

　　2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

　　七、违约责任　　按经济法，合同双方友好协商解决。

　　八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_　　维护服务合同模板【2】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方办公设备的正常使用，对甲方的协议设备进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方友好协商签订本协议。　　初次签协议前，设备应正常运转情况下，方可签订协议。

　　第一条　乙方义务

　　1.乙方根据甲方协议设备出现故障的报修通知，乙方优先安排上门维修。　　在周一至周五的法定工作日内，\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_以内的用户，乙方8个小时内到达现场;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_以外的用户，乙方24个小时内到达现场。

　　2.乙方上门维修不收取上门费及工时费。

　　3.乙方上门维修没有次数限制。

　　4.乙方维修只收取配件费，并且保证配件费持平或低于厂商统一价格。

　　5.乙方为甲方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

　　6.如果乙方为甲方更换的部件在三个月保修期内损坏，乙方需为甲方更换、维修。

　　7.乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并报之甲方。　　在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维计划，对甲方合同设备进行上门维护。　　一般情况下，每四个月一次上门维护保养服务。

　　第二条　甲方义务

　　1.甲方在协议设备出现故障后，及时通知乙方。

　　2.甲方不能使用未经乙方认可的，非原厂的零配件、消耗品，否则产生的设备故障，乙方不承担责任。

　　3.未经乙方认可，甲方不得邀请

　　第三方单位对协议设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

　　4.甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失。

　　5.协议设备合同发生故障，需要更换配件时，甲方承担配件费用。

　　6.协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方。

　　第三条　结算金额及方式

　　1.甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_为单位时间，维修费共计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，在协议签字生效后一周内，向乙方一次性支付维护费。

　　2.由于维修配件数量及型号具有不确定性，所以甲方按为单位时间的实际发生维修配件金额为依据，向乙方支付维修费。　　支付时间是在单位时间之后的1周内完成。　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　维护服务合同模板【3】　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　根据《中华人民共和国民法典》及有关法律，经甲乙双方友好协商，一致同意按下列条款签订本合同：

　　第一条：工程概况

　　1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_维修合同

　　2.工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.承包方式：包工包料(甲方认质认价)

　　第二条：工程期限、合同金额、付款方式

　　1.本合同工期为\_\_\_\_\_\_天

　　2.工程总造价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_整。　　本合同签订生效后，乙方制作安装完工后，待甲方验收合格，无扣减事项后，\_\_\_\_\_\_天内甲方以支票方式付全款，乙方需出具由税务局监制的有效发票。

　　第三条：双方责任及义务

　　1.乙方必须按照设计图纸及甲方的要求保质、保量的进行施工，如工程质量不符合相关规定，乙方负责无偿修理或返工，否则将赔偿甲方的一切损失。

　　2.乙方必须按双方约定的时间完工，如发生不可抗力因素，工期顺延。　　否则，视为违约，并赔偿甲方工程总造价\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　3.使用过程中，如出现质量问题，乙方在得到甲方通知后应及时负责维修。

　　第四条：违约责任

　　1.乙方采购的材料必须保证质量，且是符合设计要求的合格产品。　　否则，应及时、按照甲方要求更换并赔偿甲方的损失。

　　2.合同纠纷解决方式：法院起诉。　　本合同正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份，均具有同等效力，本合同自签订之日起生效。　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇18**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

　　甲方委托乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_相关硬件设备提供维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

　　一、服务范围

　　1.服务内容包括：

　　(1)计算机设备的维护(根据设备供应商的服务承诺进行维护的除外);

　　(2)为甲方相关人员提供培训服务;

　　(3)提供技术支持和技术顾问服务;

　　(4)提供甲方过保产品的长期维护;

　　(5)提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现场服务;

　　(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.服务范围包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.有效期为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。全部服务期结束前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，双方友好协商签署下一个服务期协议。

　　二、双方职责

　　4.甲方职责：

　　(1)负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料;

　　(2)负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、设备等;

　　(3)负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容;

　　(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　5.乙方职责：

　　(1)负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。

　　(2)根据甲方需要，负责对甲方人员进行培训;

　　(3)指定项目负责人，并成立相应的技术支持队伍负责网络技术及运行维护服务。

　　(4)向甲方提供相关技术文档和操作手册。

　　(5)保证在实施服务时，不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果。

　　(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、服务实施验收

　　6.乙方技术支持队伍应根据甲方的需求在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_内进行相关硬件设备维护。

　　7.具体服务实施前，乙方应提交详细的工作计划、工作进度和经费预算报甲方确认。

　　8.具体服务实施后，乙方提交验收申请报告，由甲方代表签字验收，并由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审核确认。验收文件作为服务费结算的依据。

　　四、培训

　　9.乙方根据甲方需求进行人员培训。

　　10.培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。

　　11.培训的场地及设备由甲方提供。

　　五、服务费用

　　12.服务费用构成：

　　序号

　　工作内容

　　工作量

　　费用

　　备注

　　1、 工作量以实际发生的服务为准;

　　2、服务费用根据行业记录为准。

　　13.本协议所涉及的费用每\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_结算一次。

　　14.结算时间到期前\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日，乙方向甲方提交\_\_\_\_\_\_\_的实施服务的明细表(附表1)和汇总表(附表2)，经甲方审核后确认相关费用，报甲方\_\_\_\_\_\_\_审核。

　　15.服务过程中，如遇服务内容增加或变更导致的费用增加或变更，由双方指定代表签字确认后，与下一结算期间产生的费用合并计算。

　　16、在甲方确认\_\_\_\_\_\_\_服务内容和费用概算后的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，由甲方一次性支付给乙方。

　　六、违约责任

　　17.除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成工期延误，每延期一天，乙方应承担该项服务费用\_\_\_\_\_\_\_/日的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从服务费用扣除。

　　18.因乙方未能按时完成合同(不可抗力除外)，在甲方发出催办通知书之日起\_\_\_\_\_\_\_日内,乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。

　　19.甲方无正当理由不能按约付款，延期超过\_\_\_\_\_\_\_个工作日后，乙方有权要求甲方支付服务费用\_\_\_\_\_\_\_/日的滞纳金，因付款拖期而造成的工期延误乙方不承担责任。

　　20.其他违约行为，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件著作权保护条例》和相关法律法规的有关规定执行。

　　七、不可抗力

　　21.协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本协议履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

　　22.因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内书面通知对方。

　　23.因不可抗力导致无法履行义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后\_\_\_\_\_\_\_个工作

　　日内书面通知对方。

　　24.如不可抗力影响协议履行超过\_\_\_\_\_\_\_天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

　　八、其他约定

　　25.本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在\_\_\_\_\_\_\_个工作日内以正式书面形式通知对方。

　　26.在执行服务合同过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，按下述第\_\_\_\_\_\_\_种方式解决

　　(1)提交\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院提起诉讼。

　　27.在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

　　九、协议生效

　　28.本合同由双方代表于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日签字生效。

　　29.本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

　　30.本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

　　31.所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

　　附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

　　附表2：硬件设备维护服务汇总表

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位地址：\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

　　序号

　　时间

　　地点

　　维护内容

　　维护人员

　　1

　　2

　　3

　　4

　　5

　　6

　　7

　　8

　　9

　　10

　　附表2：硬件设备维护服务汇总表序号

　　工作内容

　　维护次数

　　备注

　　1

　　2

　　3

　　4

　　5

　　6

**维护服务合同[通用] 篇19**

　　甲 方： 乙 方：

　　软件系统服务合同

　　甲 方： 法定地址： 法定代表人： 乙方： 法定地址： 法定代表人：

　　甲乙双方经友好协商一致，就甲方委托乙方针对MAS系统服务、维护订立本合同，共同遵守。

　　第一条 定义

　　除非合同另有约定，本合同及其附件中下列词语的含意为：

　　1.1 “服务”或“维护”：指乙方根据甲方需求针对系统服务、维护。

　　1.2 “技术文件”：指合同中规定的与系统的服务、维护维护以及其他技术支持相关的技术性文件，包括图纸、设计、手册、标准、参数及其它文字与图表说明。

　　1.3 “现场”：指服务和维护合同系统的场所。

　　1.4 “安装”：指在甲方的协助下由乙方实施的合同系统的安装工作。

　　1.5 “开通”：指现场实施与单点测试完成，系统功能具备，准备进行验收的工程阶段。

　　1.6 “验收”：指试运行结束后，在乙方的协助下甲方按照双方确认的验收标准对合同系统技术指标进行最终测试，测试合格后双方签署验收合格证书。

　　第二条 合同标的

　　2.1 甲方委托乙方针对系统服务、维护。具体功能详见技术规范书。

　　2.2 乙方负责对现有系统进行服务、维护，并提供验收合格之日起1年的基本维护，由甲方提供必要的配合。

　　第三条 合同金额

　　3.1 合同总价款为大写： 元(小写： 元)。该总价款已包括系统及验收合格后1年的基本维护费用。

　　第四条 支付

　　4.1 采用一次性付款方式

　　4.1.1 付款

　　系统安装调测完成，并经甲方验收合格后，甲方在收到发票后向乙方支付合同的总金额，计￥ 元人民币(大写： )： (A)、合同总价 100 %的正式、足额、有效税务发票; (B)、双方签署的验收报告。

　　4.2 乙方账户信息： 乙方开户名称： 开户银行名称： 帐号：

　　4.3 双方开户行或帐号等如有变更，一方应在合同规定的相关付款期限前提前 10个工作日以书面形式通知对方，否则因此导致对方逾期付款，对方不承担任何违约责任，变更方承担因此产生的一切费用，买方将款付至以上帐号视为已履行了向卖方付款的义务。

　　4.4 双方同意以人民币为支付货币，付款方式为电汇或银行汇票。

　　4.5 若根据本合同的规定，乙方有赔偿和支付违约金的责任，则甲方有权从上述款项中扣除相应金额款项。

　　4.6 双方应各自承担有关机构根据中国税务法律向其征收的所有合同执行有关的税款。

　　第五条 职责及合作界面说明

　　5.1 甲方职责：

　　5.1.1 甲方应按工程进度的规定及时提供合同相关的设备环境。

　　5.1.2 甲方应按照工程进度，提供系统的安装、调试、验收及维护服务所需的条件。甲方应承担项目实施期间供电电源、配套设备、各类中继、用户线路、安装场地、相应域名及IP地址申请工作。甲方应在工程进度表所规定的各项目阶段起始日七个工作日前做好前述条件的准备并给予乙方书面确认。 5.1.3 甲方应按照工程进度规定的日期进行验收。 5.1.4 甲方应按第四条规定的内容按时支付合同款。 5.2 乙方职责：

　　5.2.1 乙方应根据甲方需求完成系统的服务、维护工作，并负责系统的安装、调试、开通、验收、维护工作。

　　5.2.2 乙方应按工程进度履行合同义务。 5.2.3 乙方应提供及时有力的技术支持。

　　5.2.4 乙方应按合同约定向甲方提供与合同及其技术服务有关的技术文件。 5.3 本合同中所定义的相关职责如有所变动，在双方协商同意后做增加或删减的变动，并另行订立书面协议。

　　第六条 项目的协调

　　6.1 项目协调会制度：项目协调会解决项目建设中出现的相关问题。由双方项目负责人具体组织与协调。

　　6.2 项目协调会参加人员：各方应派有关的项目负责人和相关人员到场。 6.3 双方可通过项目协调会就合同履行中有关问题的解决或变更形成书面文件，经双方授权代表签字或盖章确认后构成本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

　　第七条 安装、开通和验收

　　7.1 乙方负责合同系统的安装、调测工作，甲方应提供必要支持与配合。安装、调测完毕后，乙方将按工程进度开始系统的开通。

　　7.2 乙方负责系统的开通，由甲方提供必要配合，甲方应委派合格的及经过培训的人员对系统进行操作、维护和测试。系统连接正常运行十个工作日内，双方进行验收。

　　7.3 验收标准，甲方可根据合同及技术规范有关规定进行修改和补充，经双方确认后形成验收文件作为验收依据。

　　第八条 保证和违约责任

　　8.1 乙方保证系统能达到所说明的功能，且保证按要求及时提供技术支持服务。如因乙方系统故障或未能提供及时有力的技术支持造成甲方系统故障，乙方应承担由此给甲方造成的全部经济损失。

　　8.2 系统正常运行免费保修期为12个月，保修期从验收合格之日起计。保证范围为：当系统因乙方原因造成全部或部分不能正常运行时，乙方应尽快、免费为甲方排除故障。乙方对系统运行的保证仅限于技术服务范围，系统的硬件故障由甲方自行解决。

　　8.3 保证期满后，如果出现特殊和紧急情况且在甲方要求下，乙方承诺将派遣其工程师以优惠的价格到现场对故障进行检查和维护。如果出现特殊不可预料的系统瘫痪，乙方将尽力帮助甲方在最短时间内对系统进行维护或恢复，甲方承担一切费用(含乙方的合理报酬)。双方也可就保修期满后的系统维护和其他技术支持的提供另行签订技术服务合同，乙方同意就后续技术服务给予甲方优惠价格。

　　第九条 保密

　　9.1 每一方理解并确认，在本合同订立前后及合同履行过程中，每一方(“接收方”)会自对方(“披露方”)处获得或因合同的订立和履行而知悉对方的技术文件、业务、计划、客户、技术、产品、操作方法或和商业信息等特定信息和资料(以下简称“秘密信息”)。这些秘密信息对披露方来说是保密和具实质价值的，一旦这些秘密信息被擅自披露，将严重损害披露方的利益。

　　9.2“秘密信息”指任何形式的，与本合同的签署、本合同条款与条件、各方之间有关的讨论、协商与文件、各方公司业务信息、以及本合同目的和履行相关的所有信息，包括但不限于：与产品、服务、供应商、客户、商业计划、市场区域、调查、研发、系统、发明、商业秘密、专有技术、流程、设计、方案、图表、数据、人员、工程、市场与财务等有关的任何信息;接收方知道或应当知道系披露方秘密信息或所有权信息的任何信息;根据信息的性质或披露时的情况被书面标明为秘密信息或所有权信息的任何信息;以口头或其他方式披露且能够在披露时被合理地识别为秘密信息或所有权信息的任何信息。

　　9.3各方保证，每一方都会采取各种合理的防范措施来保护该等信息的秘密性;在任何时候，不论是合同订立前，合同有效期内还是合同终止以后，对另一方不论以何种形式提供的秘密信息实行严格保密。泄露方应就一切有意、无意泄露对方秘密信息的行为向对方承担赔偿责任。赔偿金包括一切直接、间接损失及由此而支出的费用(包括律师费)。

　　9.4 各方保证，其依据本合同所知悉的对方的秘密信息只用于本合同的目的和履行本合同的需要，不用于其他任何目的或擅自向任何第三方(包括单位、个人，也包括各方的关联企业如子公司、参股公司、母公司等)披露;未经对方事先书面同意，秘密信息不得被复制、全部或部分与其他信息相编纂、透露给第三方或公开、用于对外宣传等。无论如何，秘密信息均不得以任何方式用于对对方不利、有损或相竞争的目的。

　　9.5 各方除按本合同规定的许可外，不得传播、透露秘密信息的全部或部分。但为执行本合同，秘密信息可向本方的代表、顾问及其确需获悉秘密信息以辅助本方履行其义务的员工披露。一方保证，在上述本方代表、顾问和员工知悉秘密信息之前，向其提示秘密信息的机密性与专有性，并保证上述代表、顾问与员工同意接受本合同条款的约束。根据此项保证，一方将向对方赔偿因上述代表、顾问、员工违约披露、使用秘密信息造成的一切直接、间接损失、费用(包括律师费)与其他支出。

　　9.6 所有秘密信息的所有权应由披露方保有。各方承认并同意，披露方是秘密信息的独家拥有者，将不直接、间接侵犯或损害对方对秘密信息的所有权。本合同中的任何内容都不构成给予接收方除本合同明确约定外的任何其他许可或权利。

　　9.7 如无披露方预先书面同意，接受方不得向任何第三方包括其承继方或关联方转让披露方提供的技术文件、秘密信息的使用权。

　　9.8 保密条款构成独立于本合同其他条款的保密约定，本条款约定的对各方的义务不因本合同的终止而终止。本条款的效力于全部秘密信息的秘密性全部丧失时终止。

　　第十条 知识产权

　　10.1本系统的知识产权归甲方所有，没有甲方书面许可，乙方不得出卖或许可第三方使用，否则乙方应向甲方支付合同总额50%的违约金，违约金不足以补偿甲方损失的，乙方应赔偿甲方的实际损失。

　　第十一条 不可抗力

　　11.1 本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害、地震、洪水、雷击、火灾、战争或准战争状态、恐怖活动、戒严等公认的不可抗力事件。

　　11.2 合同生效后，合同各方的任何一方由于不可抗力事故而影响到本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事故所影响的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任，但一方延误履约后发生不可抗拒力的，不能免除责任。

　　11.3 受事件影响方应在24小时内将所发生的不可抗力事件情况以电报或传真形式通知其他两方，在事件发生之日起十天内以特快专递或挂号信件将不可抗拒力发生地公证部门出具的证明文件交对方确认。

　　11.4 当不可抗力事故停止或消除后，受事故影响的一方应在24小时内以电报或传真形式通知其他两方，并在3天内以挂号信证实。

　　11.5 如果不可抗力事件的影响持续达三十(30)日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。

　　第十二条 法律适用和争议解决

　　12.1 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

　　12.2 如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

　　12.3甲、乙双方同意在本协议具体执行过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决。如不能协商解决，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

　　12.4 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

　　第十三条 合同生效、终止及其他

　　13.1 整体合同。本合同及其附件构成各方就本合同标的达成的完整协议，取代以前各方就本合同标的所达成的所有口头或书面的协议、协商、意向书以及其他协议和文件。

　　13.2 可分割性。本合同的任何条款或规定，如被有权机构判定为无效或不可执行，不应影响本合同其他条款或规定的效力或可执行性，也不应影响该条款或规定在其他情形下的效力或可执行性。

　　13.3 合同修改和补充。本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

　　13.4 签署授权。本合同签署前，双方将分别向对方提供其授权本合同签署人代表其签署本合同的授权文件。

　　13.5 合同效力。合同将保持其效力直至各方已完全履行合同项下的所有义务并且各方之间的所有付款和索赔已结清。

　　13.6 合同附件。合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。若合同附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

　　13.7 语言和文本。本合同以中文签署，一式四份，具有相同法律效力，甲方执二份，乙方执二份。

　　13.8 本合同已由双方授权代表签字并加盖公司印章，自双方签署之日起生效;如双方签署日期不一致，自较迟的签署日起生效。

　　甲方：(盖章)

　　签字：

　　日期：

　　乙方：(盖章)

　　签字：

　　日期：

**维护服务合同[通用] 篇20**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　证件类型及编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　证件类型及编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了保证公司电脑始终处于最佳状态，使甲方能够正常使用公司网络，甲方将委托乙方承担公司电脑的全面维护、维修和保养业务。经甲乙双方协商一致，现就上述事宜订立如下合同。

　　1.乙方自\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日起至\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日止，全面承担甲方整个办公室电脑系统的维护、故障排除(包括但不限于物理线路故障系统软件无法正常运行，预防及排除电脑病毒等，以下统称“维护”或“维修”)及其他与公司电脑网络系统有关的事宜。

　　1.1　公司电脑发现病毒，乙方应在接到甲方要求排除电脑病毒的通知后的\_\_\_\_\_ 天到公司网络现场进行处理，直至电脑病毒被排除。如电话中能解决的，则首先在电话中指导甲方排除病毒。因电脑病毒发作对甲方工作的数据造成的丢失或损失，乙方不负任何责任。

　　2.合同期间，乙方承担以下责任

　　2.1　应在公司电脑日常运行中随时向甲方提供操作使用咨询及技术支持，以便公司电脑网络系统可以常年不断的正常运行。

　　2.2　乙方每\_\_\_\_\_ 次对甲方公司网络进行保养及预防性维护。

　　2.3　对于公司电脑的硬件及软件维修要求，乙方专业维修人员每天24小时响应(不包括双休、周六、周日及国定假日，但如遇到公司电脑瘫痪等重大故障除外)。乙方在接到要求排除故障维修通知后\_\_\_\_\_ 小时内，应通过传真或电话说明所需采取的措施，措施可以是告诉甲方如何排除故障，也可以是发送必要的备件。若以上措施仍未解决和排除故障，乙方应在第\_\_\_\_\_ 天的上午派遣专业维修人员或工程师到公司网络现场进行处理，直至故障排除。

　　2.4　乙方对公司网络的软件维修范围包括乙方向甲方提供的各种软件，其他常用办公软件，对不属于乙方提供的特殊的专门软件，乙方可以配合有关软件供应商给予解决。

　　2.5　公司电脑使用在维修期，对于硬件的故障，乙方配合相关生产商及时维修，若原型号硬件生产商已停止生产或停止销售，乙方应在得到甲方许可后为甲方免费更换与原硬件具有相同功能且性能不低于原硬件的其他型号硬件。

　　2.6　公司电脑使用超过维修期，乙方负责配合更换配件。

　　2.7　若在本维护合同期内甲方公司电脑需要搬迁(本市)，乙方配合(但不负责)拆除、搬迁、安装。

　　3.合同期内，甲方应履行以下责任

　　3.1　甲方应按公司电脑的说明文件进行操作。

　　3.2　甲方应做好电脑应用程序及数据的备份。

　　3.3　甲方在公司网络上应使用合法正版软件，若由甲方自行安装的不合法软件的使用造成的任何损失，由甲方承担。

　　3.4　在公司网络出现故障后，及时按以下地址、电话、或形式通知乙方

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　e-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　网址：www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

　　3.5　甲方承诺不随意私拆机箱

　　4.公司电脑维护费每年总计：\_\_\_\_\_ 元(小写：\_\_\_\_\_ )人民币。

　　自本合同签署之日起，每\_\_\_\_\_ 个月预付上述总费用的三分之一金额。合同期内，乙方不再向甲方另行收取任何费用。

　　5.违约

　　5.1　任何一方违反本合同之约定，均属违约。违约方应在守约方出具书面通知书后的\_\_\_\_\_ 日内纠正违约行为，超过公司宽限期，违约方应承担违约责任，守约方有权单方面终止本合同。守约方依本款之约定终止本合同，并不因此丧失向违约方索赔的权利。

　　5.2　乙方若未能在甲方要求的时间内排除公司电脑的故障，或乙方未能提供令甲方满意的维护且经甲方书面提示\_\_\_\_\_ 次后仍未能改正，甲方有权提前终止本合同。乙方应返还相关预付的费用。根据本款终止本合同后，甲乙双方不承担责任。

　　6.合同的修改和终止

　　6.1　在本合同期限内，任何一方要求修改本合同的必须提前\_\_\_\_\_ 个月书面通知另一方。请示经双方协商一致后，方可修改本合同，否则原合同继续有效。一方因终止本合同而给另一方造成损失的，一方应向另一方赔偿公司损失。

　　6.2　本合同有效期\_\_\_\_\_ 年，在期限届满前\_\_\_\_\_ 个月，任何一方可书面提出续签请求，经双方一致同意后，可延长本合同期限，反之，本合同自动终止。

　　7.若甲、乙双方就履行本合同产生争议，双方应通过协商解决。若协商不成，任何一方可以就争议向合同签署所在地法院提起诉讼。

　　8.本合同经双方授权代表签字并加盖公章后有效。

　　9.本合同未尽事宜，双方将在协商一致后，另行签订补充合同。

　　10.合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇21**

　　甲 方： 乙 方：

　　根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、 合同标的：

　　受甲方委托，乙方将于期间，负责的维护工作。

　　二、 服务范围

　　在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) Windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置 b) 根据微软的安全公告及时打补丁 Web服务器IIS的安装和安全配置 d) SQL服务器的安装和安全配置

　　e) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务

　　(用户需自购防病毒软件) f)

　　防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击 g) 服务器软件系统故障的排除

　　h) 提供数据库硬盘备份(每天提供一个备份，保留前2个月的备份) 服务不包括：

　　a) 相关的帐号管理(Windows，SQL，FTP等) b) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　电话支持

　　a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一

　　至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　应急服务：

　　a) 根据甲方的.通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。 b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、 双方的权力与义务

　　甲方：

　　a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　乙方：

　　a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的

　　情况下，不得向第三方泄漏。

　　由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、 费用和支付方式

　　费用：本合同的总费用为元(人民币 元整) 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分次付清。

　　a) 第一期：付款日期，金额为元整)

　　b) 第二期：付款日期， 金额为 元整)

　　第三期：付款日期， 金额为 元整)

　　d) 第四期：付款日期，金额为元整)

　　五、 违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　责任免除：由以下原因引起的

　　a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、 合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、 其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方：

　　乙方：

　　代表签字(盖章)： 日期：

　　代表签字(盖章)：

　　日期：

**维护服务合同[通用] 篇22**

　　甲方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　乙方：

　　住所：

　　电话：

　　证件类型及编码：

　　双方经过友好协商，签订本协议。

　　一、合同有效期

　　本合同从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起，到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

　　二、服务内容

　　乙方为甲方提供计算机软件维护服务

　　1、服务方式：包年服务

　　合同期间乙方对甲方的台式机、台笔记本、台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加\_\_\_\_\_\_元，大写，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加\_\_\_\_\_\_元，大写。

　　2、服务程序

　　如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周次，具体时间为星期。甲方出现突然事故，乙方免费在小时内响应并派工程师去解决问题。

　　3、服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件1。

　　三、合同总额

　　合同总额：人民币\_\_\_\_\_\_元(大写)。

　　四、结算方式

　　甲乙双方的\'结算方式：每月预付，付款时间为每月\_\_\_\_\_\_号至\_\_\_\_\_\_号期间。

　　五、双方的权利和义务

　　1、乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

　　2、如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

　　3、甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

　　4、乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

　　5、甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

　　六、违约责任

　　1、甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

　　2、乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

　　七、争议的解决

　　1、本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷的解决，受中华人民共和国现行有效的法律的约束。

　　2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第种方式解决(只能选择一种)：

　　(1)提交仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院起诉。

　　八、合同一式两份，双方各持一份。

　　九、备注：\_\_\_\_\_\_。

　　(以下无正文，合同签署页)

　　甲方名称：乙方名称：

　　代理人(签字/盖章)：代理人(签字/盖章)：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇23**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，同意就甲方所拥有的电脑及相关设备达成维护服务关系，特订立本合同。

　　一、甲乙双方关系

　　甲方为电脑及相关设备使用者，即维护服务使用方。

　　乙方为电脑及相关设备维护服务提供方。

　　二、服务内容及收费标准

　　乙方每月提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_次定期上门维护，内容包括：

　　1.电脑内部清洁，除尘；

　　2.客户需求软件安装升级；

　　3.安全查杀毒软件安装升级；

　　4.查杀毒及局域网畅通检查。

　　乙方除以上基本服务外，提供以下免费或计费服务：

　　1.服务期内工作时间无限次电话咨询服务免费；

　　2.服务期内，电脑故障上门解除维修服务每次\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（a区）；

　　3.服务期外，电脑故障上门解除维修服务每次\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（a区）；

　　4.接受客户购买新设备时的疑问咨询服务免费。

　　三、本合同签定所适用之服务内容及方式为：

　　甲方适用本次服务协议的电脑数量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_台，周边办公设备有\_\_\_\_\_\_\_\_\_台。共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_台，详细清单附在本协议之后。甲方现在根据自身实际需要，选择的服务内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_月电脑维护服务；

　　四、服务标准

　　1.保证甲方电脑设备运行正常。

　　2.乙方为甲方建立设备维护档案，并严格保守甲方一切的商业机密，配合甲方数据信息的安全使用。

　　3.乙方不对以下人为或不可抗力的自然原因而造成甲方设备的损坏负责：

　　a.甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机或委托他人维修而造成的设备损坏。

　　b.甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏。

　　c.因不可抗力所造成的损坏。

　　五、收费及结算方式

　　1.维护期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　2.每月/每季/每年所需费用共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币）；甲方在服务开展前需付清所有的维护费用，乙方在收到款后开始提供服务。以上收费事项均为技术服务和硬件设备的维修费，不包含配件材料费。

　　3.以后甲方如有增加维护的电脑，双方可另签维护合同。也可在本合同后附加补充合同，具有本合同同等法律效力。

　　4.甲方在合同签定后支付合同规定服务期限的维护费。

　　六、合同终止条款

　　1.乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业机密等情况的，甲方有权终止本合同。

　　2.甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同。

　　七、违约责任

　　1.若一方出现违约情况，另一方可终止合同并通过法律手段维护自身权益。

　　2.如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

　　3.在合同有效期内，双方应按本合同执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会解决。

　　八、其他

　　本合同执行过程中，甲乙双方如需修改、增删本合同条款内容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

　　本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇24**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

　　甲方委托乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_相关硬件设备提供维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

　　一、服务范围

　　1.服务内容包括：

　　(1)计算机设备的维护(根据设备供应商的服务承诺进行维护的除外);

　　(2)为甲方相关人员提供培训服务;

　　(3)提供技术支持和技术顾问服务;

　　(4)提供甲方过保产品的长期维护;

　　(5)提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现场服务;

　　2.服务范围包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

　　3.有效期为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。全部服务期结束前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，双方友好协商签署下一个服务期协议。

　　二、双方职责

　　4.甲方职责：

　　(1)负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料;

　　(2)负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、设备等;

　　(3)负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容;

　　5.乙方职责：

　　(1)负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。

　　(2)根据甲方需要，负责对甲方人员进行培训;

　　(3)指定项目负责人，并成立相应的技术支持队伍负责网络技术及运行维护服务。

　　(4)向甲方提供相关技术文档和操作手册。

　　(5)保证在实施服务时，不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果。

　　三、服务实施验收

　　6.乙方技术支持队伍应根据甲方的需求在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_内进行相关硬件设备维护。

　　7.具体服务实施前，乙方应提交详细的工作计划、工作进度和经费预算报甲方确认。

　　8.具体服务实施后，乙方提交验收申请报告，由甲方代表签字验收，并由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审核确认。验收文件作为服务费结算的依据。

　　四、培训

　　9.乙方根据甲方需求进行人员培训。

　　10.培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。

　　11.培训的场地及设备由甲方提供。

　　五、服务费用

　　12.服务费用构成：序号

　　工作内容

　　工作量

　　费用

　　备注

　　1、工作量以实际发生的服务为准;

　　2、服务费用根据行业记录为准。

　　13.本协议所涉及的费用每\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_结算一次。

　　14.结算时间到期前\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日，乙方向甲方提交\_\_\_\_\_\_\_的实施服务的明细表(附表1)和汇总表(附表2)，经甲方审核后确认相关费用，报甲方\_\_\_\_\_\_\_审核。

　　15.服务过程中，如遇服务内容增加或变更导致的费用增加或变更，由双方指定代表签字确认后，与下一结算期间产生的费用合并计算。

　　16、在甲方确认\_\_\_\_\_\_\_服务内容和费用概算后的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，由甲方一次性支付给乙方。

　　六、违约责任

　　17.除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成工期延误，每延期一天，乙方应承担该项服务费用\_\_\_\_\_\_\_/日的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从服务费用扣除。

　　18.因乙方未能按时完成合同(不可抗力除外)，在甲方发出催办通知书之日起\_\_\_\_\_\_\_日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。

　　19.甲方无正当理由不能按约付款，延期超过\_\_\_\_\_\_\_个工作日后，乙方有权要求甲方支付服务费用\_\_\_\_\_\_\_/日的滞纳金，因付款拖期而造成的工期延误乙方不承担责任。

　　20.其他违约行为，按照《民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件著作权保护条例》和相关法律法规的有关规定执行。

　　七、不可抗力

　　21.协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本协议履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

　　22.因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内书面通知对方。

　　23.因不可抗力导致无法履行义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后\_\_\_\_\_\_\_个工作日内书面通知对方。

　　24.如不可抗力影响协议履行超过\_\_\_\_\_\_\_天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

　　八、其他约定

　　25.本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在\_\_\_\_\_\_\_个工作日内以正式书面形式通知对方。

　　26.在执行服务合同过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，按下述第\_\_\_\_\_\_\_种方式解决

　　(1)提交\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院提起诉讼。

　　27.在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

　　九、协议生效

　　28.本合同由双方代表于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日签字生效。

　　29.本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

　　30.本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

　　31.所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

　　附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

　　附表2：硬件设备维护服务汇总表

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位地址：\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

　　序号

　　时间

　　地点

　　维护内容

　　维护人员

　　附表2：硬件设备维护服务汇总表

　　序号

　　工作内容

　　维护次数

　　备注

**维护服务合同[通用] 篇25**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方本着平等互利的原则，经双方协商，乙方自愿承揽甲方委托的通信类新的维护、工程业务，配合甲方进行业务公关、代理服务，甲方向乙方提供一定比例的维护服务费用，并共同达成以下协议并共同遵守和履行：

　　一、维护服务要求：

　　1、乙方在接到抢修通知后必须安排值班人员在最短时间内，服务人员、工具、

　　车辆抵达任务现场，

　　2、乙方所有参与服务人员，在执行应急维护服务任务时，必须服从指挥调度，

　　严格按照安全操作规程，确保质量及人员安全;

　　3、乙方负责人的通信工具一律不得关机，并保证通信工具24小时畅通，且甲方

　　负责人呼叫时乙方负责人事，乙方必须在最短时间内应答，以便有维护服务任务时能及时联系，按时到达，不得以任何借口延误;

　　4、乙方在平时抢修工作中，遇有问题必须迅速上报及时处理，若因乙方隐瞒及

　　虚报抢修情况，乙方需承当一切事故责任。

　　5、乙方所有商场资料，必须乙方成员自己完成，甲方只负责指导，以及监督审查工作，若甲方出现虚报工作量，资料退回及未通过现象，若传输局追究甲方责任，甲方一概追究乙方全部责任。

　　二、其它事项

　　1) 本协议一式二份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

　　2) 本协议经甲乙双方双方盖章之日起有效合同期限自 年 月 日至 年

　　10月31日内有效，逾期可根据双方情况重新签定合同。

　　甲方(盖章)法定代表人：

　　乙方(盖章) 法定代表人：

　　委托代理人： 委托代理人：

　　日期: 日期:

**维护服务合同[通用] 篇26**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据甲方的需求，乙方为甲方提供域名续费与网站维护的服务，经双方代表协商达成如下条款：

　　一、合作内容：

　　1、甲方委托乙方向甲方提供网站域名\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称：该域名）的续费服务和网站运营的相应技术维护服务。

　　2、乙方具备从事合同项目技术服务的资格和实力，并有意接受甲方委托。

　　3、依据本合同规定的内容乙方向甲方提供服务，甲方支付相应的费用。

　　二、甲方的权利和义务：

　　1、甲方同意将该域名的管理权转移到乙方，并由乙方对该域名进行管理。

　　2、甲方向原域名注册服务商索取该域名的管理密码或转移注册商密码，并且将此管理密码或转移注册商密码告知乙方，用于转移该域名的管理权。（注：原域名注册服务商的相关信息可在\_\_\_\_\_：//\_\_\_\_\_.?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中查询。）

　　3、在本合同的有效期内，甲方将每次要更新网站内容的相关资料的电子文档提供给乙方，如：文字说明及\_\_\_\_\_资料等。

　　4、甲方提供乙方的文字、\_\_\_\_\_以及其他各种资料中涉及的包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担全部相关的责任。

　　5、甲方按照本合同的规定向乙方支付相关费用。

　　三、乙方的权利和义务：

　　1、乙方在收到甲方提供的该域名的管理密码后的一个工作日内完成该域名管理权的转移工作，并且为该域名增续年费。（注：乙方续费后，该域名的失效期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

　　2、为了节省甲方的相关费用，待甲方现在所租用的网站空间到期后，甲方同意乙方为甲方开通更为优惠或更适合于甲方的网站空间。

　　3、乙方不负责替甲方从甲方原域名注册服务商处索取该域名的管理密码或转移注册商密码。

　　在网站维护过程中，对于甲方陆续提出的对网站内容修改或增减的要求，乙方应尽力协助实现，并交甲方验收通过。

　　4、甲方提供给乙方的文字、\_\_\_\_\_以及其他各种发布在甲方网站上的资料中涉及的包括知识产权在内的一切侵权行为，甲方承担相关的全部责任。

　　5、对甲方网站中出现由乙方工作失误所造成的技术性错误，甲方可通过电话、传真、电子邮件（等方式通告乙方。乙方应在接到告知后24小时内给予修复，确保网站的正常运转。

　　7、乙方所制作的网页兼容ie5.0的版本，支持800\_\_\_\_\_\_\_\_\_600分辨率；支持1024\_\_\_\_\_\_\_\_\_768分辨率。

　　8、乙方对甲方提供的文字及\_\_\_\_\_及资料未经甲方许可不得以任何方式泄露给第三方。

　　四、合同期限：

　　本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　五、费用及支付方式：

　　1、本合同费用总计人民币\_\_\_\_\_元整（其中包括该域名费人民币\_\_\_\_\_元，网站空间费\_\_\_\_\_元，网站维护费\_\_\_\_\_元）本合同签定的当日甲方一次性支付给乙方。

　　2、乙方在收到甲方所支付的费用后立即给甲方开据发票并作为\_\_\_\_\_依据。

　　六、免责条款：

　　1、不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、\_\_\_\_\_、流行性疾病等原因双方再协商而定本合同条款的具体内容。

　　2、在任何情况下，甲、乙方互不承担由此合同引发的责任，包括数据丢失、商业损失、民事侵权或其他永久性损失，以及由此合同引起的偶发性、后继性和间接性损失。

　　七、知识产权的保护：

　　1、甲方付清应付乙方的合同款项后，甲方正式享有网站的全部所有权和使用权。

　　2、如因甲方原因出现第三方指控与站点页面有关的知识侵权事件，应由甲方负责。

　　八、争端条款：

　　如果双方因合同的解释或履行发生争议，双方应本着平等、互谅的精神友好协商解决。如果协商不成，双方同意通过法律途径解决，双方一致同意向在北京的有管辖权的法院提起诉讼。

　　九、合同终止：

　　1、本合同期满后自然终止。

　　2、由于不可预计的情况，像由于政策原因、战争、自然灾害、人为灾害如洪水、火灾、\_\_\_\_\_、流行性疾病等人力不可抗因素导致的工作中断，双方均不承担责任，待条件恢复后，由双方协商确定合同变更内容。

　　十、合同生效：

　　本合同一式两份，甲、乙双方各持一份，具有同等的法律效力，自双方授权代表签字、盖章后生效。

　　备注：

　　甲方联系地址：

　　甲方编码：

　　乙方联系地址：

　　乙方编码：

　　甲方：乙方：

　　甲方电话：乙方电话：

　　甲方传真：乙方传真：

　　甲方经办人：乙方经办人：

　　日期：日期：

　　盖章：盖章：

**维护服务合同[通用] 篇27**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业名称：广西柳州恒基物业服务有限公司

　　地址：柳州市白云路2号华庭苑12号

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　项目联系人、电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：545005

　　统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业服务企业资质证号：20\_\_桂建房物字45020A0021资质等级：贰级

　　根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司 )对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　一、定义

　　“合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司 ，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

　　“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

　　“管理服务” 系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

　　“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

　　“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

　　“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

　　“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

　　二、适用范围

　　本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

　　三、物业基本情况

　　3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

　　3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

　　3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

　　3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

　　3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

　　四、合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供 个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

　　五、委托管理事项

　　列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

　　保安秩序管理,包括着装、标志佩戴统一;外来车辆及外来人员管理登记;值班室、大门口院子清洁;夜间的安全检查;日常巡查工作;机房、监控室值守、消防监控室值守消防巡查;应急响应处置措施等;

　　公共区域保洁及服务,室内包括公共区域内楼道地面、楼梯、电梯的每日拖洗;公共区域(如开关盒、表箱盖、天花板、公共楼道灯、会议室和活动室吊灯等)的除尘;会议室、多功能厅、报告厅会议室活动期间的准备工作及后续卫生清扫工作;卫生间的每日打扫工作并保持干净整洁，配备洗手液、卫生间用纸，每日检查，发现用完及时补充。室外包括道路地面、绿地、门窗挡遮雨棚顶、宣传栏等的每日清扫;消毒灭害;垃圾收集及垃圾桶的清理;地下室、车库、室内外楼梯、不锈钢扶手的定期清洗及全院每月一次大扫除等，保持整洁干净的环境;、污水管道、房顶、化粪池、窨井、窨沟、排水沟、集水井等保证畅通，无堵塞现象;

　　绿化维护和管理, 承担甲方办公区域的花卉摆放工作，完成花卉的养护工作;完成办公楼门前三包绿化养护工作;绿地、各种花草的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理，实行巡查制度，建档记录;办公室、会议室、活动室摆放盆花和绿色植物;

　　物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象;各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试;公共使用的照明电器的管理与应急措施;零星门窗、锁维修等。

　　会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记;会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

　　车辆驾驶， 维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车;保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

　　餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20\_\_年V1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

　　经双方协商后甲方交办的其他工作。

　　六、人员要求物业管理服务要求

　　甲乙双方按照下列约定实现目标管理，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件2形式进行进一步明确：

　　(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

　　(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

　　(三)房屋养护：室内墙面完好，外观整洁，如出现墙面的一般损坏或污浊，乙方应及时通知甲方，并在双方约定的时限内修复或清理完毕;

　　(四)设备运行：乙方应保证每月对房屋状况、设施、设备运行情况全面检查一次，并按月提供检查报告。确保水电设施完好，消防设施随时可用，并保证随时发现问题，随时解决，除非确实存在不能克服的特殊情形，乙方应向甲方说明，并在双方约定的时限内处理完毕;

　　(五)会务接待：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实各类会议的接待、服务工作及其他临时性安排的工作，不得离岗、窜岗;

　　(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗;遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度,应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

　　(七)餐厅服务：乙方值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实食堂管理各项规章制度，按管理要求完成各项食堂指标，不得离岗、窜岗;

　　(八)管理服务应达到的各项指标

　　1.环境卫生、清洁率达95%;

　　2.水电设施运行正常率98%;

　　3.花卉存活率达到95%;

　　4.报修处理及时率100%，返修率小于1%;

　　5.当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%;

　　6.服务满意率95%以上。

　　7.消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

　　8.餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

　　9.本部驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有C1、B1证以上(含C证、B1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有B1证以上(含B1证)方可上岗。

　　(九)甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

　　抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

　　(十)招标文件规定的其他内容。

　　七、乙方人员配置

　　乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

　　重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

　　乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

　　为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

　　因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

　　八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

　　(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

　　(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

　　1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

　　2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

　　3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

　　(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

　　(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

　　(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

　　(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的 “第二章应答人须知， 2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

　　九、财务结算

　　(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

　　(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

　　(三)双方结算相关信息如下:

　　甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方名称：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

　　纳税人识别号：【M】

　　户名：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

　　开户行：【柳州市工商银行鱼峰支行】

　　账号：【2】

　　地址：【柳州市白云路2号华庭苑12号】

　　十、违约责任

　　(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定，对乙方上月度服务质量进行考评，考评方法及结算标准详见附件5。

　　(二)乙方违反本合同第七条约定，未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的，则甲方可以根据实际人员数量，按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的，甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

　　(三)甲方未按本合同约定，逾期交纳物业服务费用的，乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知，限期支付;经乙方催告仍未付的，以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

　　(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，按损失金额【20】%支付违约金。

　　(五)双方在合同合作期间，乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财务损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报，乙方负责处理善后经济赔偿等事宜，减少社会影响。乙方违反相关法律法规，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

　　(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

　　(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

　　十一、双方权利义务

　　甲方权利义务

　　审议乙方提交的物业管理服务方案。

　　审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

　　监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

　　合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人员有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

　　提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

　　负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

　　协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

　　按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

　　在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

　　维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常开展工作，不得向第三方提供管理资料。

　　(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

　　甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

　　承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

　　乙方权利义务

　　确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

　　不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

　　根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

　　建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

　　依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

　　向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督;

　　对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能;

　　乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

　　负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

　　物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

　　协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

　　乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿责任。

　　经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

　　乙方管理人员进行如下物业管理活动时，对甲方造成的财产损失不承担民事赔偿责任：

　　(1)为救助人命而造成的必要财产损失(如有人在房间中企图自杀，物业管理者为救助人命，不得不破门、破窗而入);

　　(2)为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

　　(3)为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为而造成的必要财产损失;

　　(4)为紧急避险而产生的必要财产损失。

　　(5)其他类似上述情况的情形。

　　如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

　　在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

　　乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

　　遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

　　本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

　　十二、合同生效和终止

　　本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

　　终止提前终止。

　　甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失;因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

　　乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

　　乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

　　双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

　　协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

　　自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

　　(三)解除合同后果

　　解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

　　解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

　　(四)不放弃权利

　　甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利;同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

　　由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

　　十三、争议处理

　　(一)合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　(二)对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

　　十四、其它

　　(一)未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

　　(二)未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚;但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作;

　　(三)乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

　　(四)乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

　　(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

　　(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

　　(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

　　(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

　　(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

　　(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

　　(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

　　(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

　　(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

　　甲方(盖章)：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

　　法定代表人或受委托人(签字)：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(盖章)：广西柳州恒基物业服务有限公司

　　法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**维护服务合同[通用] 篇28**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　目前经济发展的趋势已逐渐由工业经济向信息经济转变，信息产业进入高速发展阶段。为了更好地利用现代网络技术扩大企业业务额，使企业尽快地步入电子商务行列，甲方根据自身优势，为乙方提供网站建设及维护等服务，双方经友好协商，达成如下协议：

　　一、甲方向乙方提供子域名一个;\_\_\_\_\_\_\_\_\_兆的网上空间;\_\_\_\_\_\_\_\_\_屏以内的网页制作;一个订单或信息反馈表;网上管理维护账号等。

　　二、甲方将乙方网站在世界电子商务网的企业及产品信息里注册供世界各地用户查找，对于乙方在网站上公布的产品信息甲方将在世界电子商务网的其他栏目中予以公布及宣传。

　　三、甲方将乙方的网站在国际著名的搜索引擎中注册链接。

　　四、对于乙方需要注册独立国际域名的，甲方将免费为其代办注册一个国际域名。乙方需注册一个以上域名的，甲方收取乙方域名注册服务费每个\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

　　五、乙方需要甲方制作超过30屏网页的，超过部分甲方将以每屏\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的价格收取。对于有其他特殊要求的，甲方将以以下标准向乙方收取：翻译\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/每千字;计数器\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;信息反馈表\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;电子公告板\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;旗帜广告\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;动画\_\_\_\_\_\_\_\_\_元一个;\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;制作\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个;首页更新\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/次;普通页更新\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/次。

　　六、甲方共向乙方收取服务费总计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。服务时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。服务时间自协议签订之日起。

　　七、服务的一些细节问题：

　　1.在收到乙方全部完整的上网资料及费用后，甲方应在20个工作日内完成信息版面制作并交乙方确认，在乙方确认\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内上网发布。如中途因资料添加或修改等原因导致发布时间延误的，应由乙方承担责任。

　　2.甲方在未收到乙方费用或甲方制作的信息未被确认，甲方有权不制作发布。

　　3.乙方对自己的网站拥有所有权。有权对自己的网页进行修改。

　　4.甲方应承担起乙方网上信息顾问的责任。

　　5.自协议签订后，乙方有按协议付款及保证上网信息合法性的义务。

　　6.甲方利用国外账户帮助乙方进行国际结算不收乙方费用。应支付第三方的费用除外。

　　八、甲方将向乙方赠送甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的股票\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，每股价值\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。在甲方公司股票公开上市时应将乙方持有的股票无条件置换成可上市流通股票。在甲方公司股票未上市时，甲方应支持乙方与甲方公司其他持股人之间的股票转让。

　　九、三年内假如甲方股票无法上市流通，甲方将无偿继续为乙方提供服务。直至甲方股票上市。

　　十、甲方有权在乙方网站上注上\_\_\_\_\_\_\_\_\_的字样及甲方的标记。

　　十一、备注与补充：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　十二、本协议未尽事项由双方通过协商解决。

　　十三、本协议一式六份，甲方、代理公司、乙方各执二份。

　　十四、本协议自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维护服务合同[通用] 篇29**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　根据《中华人民共和国经济合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

　　注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

　　一、 合同标的：

　　受甲方委托，乙方将于期间，负责 的维护工作。

　　二、 服务范围

　　1.在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

　　a) Windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

　　b) 根据微软的安全公告及时打补丁

　　c) Web服务器IIS的安装和安全配置

　　d) SQL服务器的安装和安全配置

　　e) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务(用户需自购防病毒软件)

　　f)防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

　　g) 服务器软件系统故障的排除

　　h) 提供数据库硬盘备份(每天提供一个备份，保留前2个月的备份) 服务不包括：

　　a) 相关的帐号管理(Windows，SQL，FTP等)

　　b) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

　　2.电话支持

　　a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

　　3.应急服务：

　　a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

　　b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

　　c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

　　三、 双方的权力与义务

　　1.甲方：

　　a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

　　b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

　　c)甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　2.乙方：

　　a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

　　b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

　　c)由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

　　四、 费用和支付方式

　　1. 2.费用：本合同的总费用为元(人民币 元整) 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

　　a) 第一期：付款日期，金额为 元整)

　　b) 第二期：付款日期， 金额为 元整)

　　c)第三期：付款日期， 金额为 元整)

　　d) 第四期：付款日期，金额为 元整)

　　五、 违约责任

　　双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

　　1.甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

　　2.乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

　　注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

　　3.责任免除：由以下原因引起的

　　a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

　　b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

　　c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

　　六、 合同中止

　　甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

　　七、 其他

　　本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

　　甲方：　　代表签字(盖章)： 日期：

**维护服务合同[通用] 篇30**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：

　　甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，同意就甲方所拥有的电脑及相关设备达成维护服务关系，特订立本合同。

　　一、甲乙双方关系

　　甲方为电脑及相关设备使用者，即维护服务使用方。

　　乙方为电脑及相关设备维护服务提供方。

　　二、服务内容及方式

　　1、电脑硬件故障排除;软件故障排除;电脑外设联接及故障排除。

　　2、系统软件的安装、恢复、优化;病毒清除及防范。

　　3、上网及电子邮件设置;局域网组建;互联网共享;打印设备共享。

　　4、客户数据资料的备份及最大限度的修复。

　　5、常用系统软件及应用软件的安装、升级、操作使用指导。

　　6、客户自有软件的安装调试及操作使用指导。

　　7、客户自购的维修零部件的检测安装。

　　8、设备内部机件的定期除尘保养、设备外部的定期清洁保养。

　　专业维护人员可以为客户提供不限时电话咨询、上门服务。上门服务方式如下：客户电话预约上门服务;每月电脑技术维护人员固定上门服务一次。

　　三、本合同签定所适用之服务内容为：

　　甲方适用本次服务协议的电脑数量为\_\_\_\_\_\_台，周边办公设备有\_\_\_\_\_\_台。 共计\_\_\_\_\_\_台，详细清单附在本协议之后。

　　四、服务标准

　　1、保证甲方电脑设备运行正常。

　　2、乙方为甲方建立设备维护档案，并严格保守甲方一切的商业机密，配合甲方数据信息的安全使用。

　　3、乙方不对以下人为或不可抗力的自然原因而造成甲方设备的损坏，进行维护：

　　a、甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机而造成的设备损坏。

　　b、甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏。

　　c、因不可抗力所造成的损坏。

　　五、乙方服务响应时间

　　甲方报障时请预约时间，乙方承诺从报障时起24 小时内安排技术人员上门，具体时间由甲方和乙方约定。乙方工作时间为(周一至周日)早 8：30-晚 18：00 (国家法定假日除外)，如甲方要求加班服务，则甲方需付 \_\_\_\_\_\_ 元 / 次。

　　下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，乙方承诺在 4 8 小时内预约送回：

　　1、甲方不希望乙方工程师在甲方场地操作。

　　2、故障情况在现场无法解决。

　　3、故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

　　六、收费及结算方式

　　1、维护期限：自200\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至200\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

　　2、每年所需费用共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元(人民币);

　　甲方以年为服务周期的一次性付清一年的维护费用，以季为服务周期的一次性付清一季的维护费用，以月为服务周期的一次性付清一月的维护费用。

　　以上收费事项均为技术服务和硬件设备的维修费，不包含配件材料费。

　　3、合同签订后甲方如有增加维护的电脑，双方可另签维护合同。也可在本合同后附加补充合同，具有本合同同等法律效力。

　　4、甲方在合同签定后支付合同规定服务期限的维护费。

　　七、合同终止条款

　　1、乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业机密等情况的，甲方有权终止本合同。

　　2、甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同。

　　八、违约责任

　　1、若一方出现违约情况，另一方可终止合同并通过法律手段维护自身权益。

　　2、如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找