# 管理咨询合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-06-13

*管理咨询合同（精选28篇）管理咨询合同 篇1　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）　　依据《民法典》，甲乙双方就下述项目的管理咨询，经协商一致，签订本合同。　　1.项目名称：\_\_\_\_*

管理咨询合同（精选28篇）

**管理咨询合同 篇1**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　依据《民法典》，甲乙双方就下述项目的管理咨询，经协商一致，签订本合同。

　　1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称本项目）

　　2.咨询服务内容、形式和要求：

　　见附件1，如果甲方提出追加咨询内容，甲乙双方协商解决，必要的话另外签订合作协议。

　　3.履行期限及甲方协作事项：

　　3.1履行期限：从年月至年月进行咨询服务。

　　3.2甲方按乙方的《咨询注意事项》（详见附件2）提供协作事项。

　　4.报酬及其支付方式：

　　4.1本项目报酬为万元人民币，乙方的差旅费、食宿费由甲方承担。

　　4.2支付方式：

　　4.2.1签订本合同之后即由甲方向乙方预付报酬的50％，即5万元人民币；

　　4.2.2乙方提交改制咨询方案报告并得甲方确认后的3日内，甲方向乙方支付3万元人民币；乙方提交医疗投资公司管控方案报告后3日内支付2万元人民币；

　　4.2.3甲方对乙方提交的咨询报告确认时间不超过10个工作日。

　　5.权利与义务

　　5.1甲方的权利和义务

　　5.1.1有权在符合本合同第3.2、4.2.1、5.1.3项情况下要求乙方按时完成咨询项目。

　　5.1.2有权要求乙方保守甲方的商业秘密。

　　5.1.3按本合同规定协助乙方的工作，保证提供的信息和资料真实、有效。

　　5.1.4按本合同第4项支付咨询报酬。

　　5.2乙方的权利与义务

　　5.2.1有权按本合同第4项收取咨询报酬。

　　5.2.2有权在甲方未按规定支付咨询费用的前提下中止或暂缓咨询。

　　5.2.3保守甲方的商业秘密。

　　5.2.4在甲方符合本合同第3.2、4.2.1、5.1.3项情况下，按时完成咨询课题。

　　6.违约责任

　　6.1双方应严格履行本合同，不得随意变更或解除，否则应向对方承担违约责任。

　　6.2若甲方未按本合同第4项支付报酬，则除应继续支付未支付的报酬外，应向乙方承担未支付报酬的10%的违约金。

　　6.3在甲方履行了符合本合同有关规定的情况下，若乙方未按时完成咨询项目，则乙方应向甲方承担已支付报酬的10%的违约金。由于甲方的原因，乙方延期完成咨询项目，甲方支付报酬期限可以顺延。

　　6.4若甲方擅自变更或解除本合同,则乙方不退还已收取的报酬；若乙方擅自变更或解除本合同，则乙方退还所收取的报酬，并支付总报酬的10%的违约金。

　　7.本合同的变更、解除

　　甲乙双方不得擅自变更、解除本合同，甲乙双方协商一致并达成书面协议可变更、解除本合同。

　　8.争议的解决

　　甲乙双方应真诚合作，若因履行本合同而产生争议，应采取友好协商的方式解决，协商不成的，甲乙双方均有权提交有管辖权的人民法院予以解决。

　　9.本合同未尽事宜，甲、乙双方另行协商，并达成书面协议。

　　10.本合同自签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇2**

　　甲方:

　　乙方:

　　本合同为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间年度咨询服务合同.鉴于甲方委托乙方在项目规定的年度内为其进行企业内部管理平台建立与完善.乙方依托专业的管理咨询经验为甲方提供服务;根据《中华人民共和国合同法》,双方本着平等互利之原则,经友好协商,就如下合同条款达成一致.

　　一,服务内容

　　为了更好地配合甲方建立完善组织结构,人力资源,行政后勤,业务运营,财务管控等企业日常基础管理体系,使其能快速,健康,持续地发展,经过甲乙双方真诚沟通,双方特别约定:

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间,甲方委托乙方采用年度顾问服务方式,乙方正式成为甲方的管理智囊型团队.作为外部力量,乙方将以独立,客观,科学的视角和方法,通过对公司内部管理的研究,以及对先进管理模式之成功案例的分析,借鉴,建立适应公司未来发展的组织结构,行政后勤管理,业务运营管理,人力资源管理以及财务管理体系,从而构建能有效提升公司核心竞争力的管理平台.同时,乙方还将运用培训,研讨等方法强化甲方一线操作人员的经营管理与部门协作能力,以及相关配套制度的辅导实施与改进健全.

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间,甲乙双方将成立编规建制联合工作小组,针对公司日常经营管理的基本管理制度与规程进行系统研究,大势管理顾问公司提供的年度顾问工作包含:企业调研,问题探讨,编规建制,管理会议,专题培训等方面,并将最终形成年度管理成果,包括:

　　1,公司治理手册

　　2,组织管理手册

　　3,行政后勤管理手册

　　4,人力资源管理手册

　　5,业务运营手册

　　6,财务管理手册

　　管理手册中涉及的详细内容见《管理咨询工作建议》关于手册的目录介绍.以上手册将涉及公司的管理纲领文件,业务流程规范,标准化作业指南三个层次.甲乙双方将相互协作,健全科学运营体系,打造强势管理平台,提高经营管理能力及骨干员工的职业素质.

　　以上工作内容为甲乙双方针对\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间的咨询服务工作界定,同时大势管理顾问公司将全力配合公司完成与上述内容相关的管理咨询及辅导工作,同时在管理手册逐步完善的过程中,与公司同仁共同分享相关管理前沿知识与成功经验.

　　另,若涉及与本咨询服务合同界定的内容非一致的工作项目,例如:战略规划,资产重组,项目投融资设计,营销专项调研与策划,企业文化建设等将不包括在本年度咨询服务工作内,甲乙双方将以补充协议形式另行约定开展的时间与方式,或共同议定进入第二个项目咨询服务年度.

　　二,服务方式

　　为保质如期完成服务项目,\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间,乙方选派3名资深咨询顾问及顾问助理若干,与甲方相关负责同志组成联合项目工作组,甲乙双方人员共同工作,研究问题,讨论方案,实施推进.

　　关于工作方式:

　　共同工作:项目一经确立,即由公司和大势管理顾问公司分别成立项目小组,项目运作过程中,双方本着团结合作的前提,建立共同工作的平台,共同推动项目的运行.

　　信息互动:项目合作双方应定时联系和沟通,与项目有关和有用的信息应予以开放,保证信息的及时性和有效性,使项目得以顺利进行.

　　理论与实际相结合:通过调查,访谈等手段掌握项目有关的详尽事实和数据,运用合适的理论工具与方法对相关事实和数据进行系统分析,确定并解决公司面临的具体问题,提出实效性的.解决方案.

　　关于工作条件:

　　本管理咨询服务是乙方同甲方之间的合作项目,因此在项目进行过程中甲方需给乙方提供相关的工作条件支持:

　　办公条件:在项目进行过程中,甲方需在公司本部提供相应的办公场所.

　　秘书工作和管理方面的支持:在项目进行过程中,若涉及企业各方面人员的调查诊断,实施解决方案时,甲方应从管理上做出相应的时间安排以及有相应的秘书工作支持,同时乙方应有接触甲方各部门人员的自由.

　　提供真实信息:没有真实的信息,就没有正确的适当解决方案.因此在项目启动时,甲方应提供信息保障和人员支持.

　　在项目涉及培训时,安排并确保培训课程的相关参加人员能准时出席.

　　三,项目时间

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间,(根据项目的实际进程,可作相应调整).通过前期双方的认真研究与交流,根据项目实际情况制定出如下工作计划.

　　第一阶段,搭建基础管理平台框架

　　时间:

　　阶段工作成果:管理平台框架草案,鉴于薪酬与绩效考核体系复杂性与严肃性,本项工作将顺延至第二阶段;

　　第二阶段,修订完善管理制度体系

　　预计时间:

　　阶段工作成果:管理平台正式完整版;

　　部门自检与制度贯标;

　　第三阶段,辅助督导管理平台运行

　　预计时间:

　　阶段工作成果:管理平台20xx年终极版

　　通过职业培训,形成企业制度自我修订,完善与提升机能;

　　及时处理解决管理平台运行过程中面临的相关问题;

　　四,项目质量或规格标准

　　200 年 月至 月期间,项目验收合格标准的裁定为:所有与本项目相关的验收通过将以甲方项目授权代表的签字为最终依据.乙方应在规定的项目完成时间内完成项目内容.

　　五,合同价款及支付

　　1,本合同总价:人民币(大写): (小写)$ 元;

　　2,付款时间及方式:

　　①本合同正式签订之日,甲方即向乙方支付合同总价的 %作为本项目预付款,即人民币(大写): ,(小写)$ 元;

　　②在项目报告提交正式报告之日(即第三条规定的第二阶段工作完成时间),甲方即向乙方支付合同总价的 %作为项目进度款,人民币(大写): ,(小写)$ 元;

　　③在项目第三阶段工作完成后,甲方即向乙方支付合同总价的 %作为项目完成款,人民币(大写): (小写)$ 元.

　　六,责任豁免

　　1,乙方保证其所提供的服务不违反现行的法律法规,不侵犯任何第三方的合法权益.乙方应采取包括起诉,应诉,上诉以及申诉在内的一切措施保护甲方的利益,以便甲方免于因其购买乙方服务而引起的对第三方的侵权责任,由此产生的费用及赔偿责任由乙方独自承担.

　　2,在本合同签署后或履行过程中,若甲方发现乙方违反上述声明及保证或不具备声明及保证的资格,有权以书面形式通知乙方解除本合同而不构成违约.在合同解除后,甲方仍保留要求乙方承担损害赔偿责任的权利.

　　七,违约责任

　　任何一方违反其在本合同中的义务,对方可以中止合同,或要求违约方继续履约或采取其他补救措施,并要求违约方赔偿其相应损失.

　　八,免责条款

　　如因不可抗力致使乙方不能按期完成项目,乙方不负违约责任.但乙方应在合理的时间内向甲方报告所发生的不可抗力并提供有关部门的证明文件.甲方可根据该不可抗力的严重程度做出如下选择:顺延项目的完成期限,并于顺延期间内随时终止本合同;或立即终止本合同.

　　九,保密责任

　　为履行本合同,甲方可能向乙方提供甲方认为保密的商业信息(\"保密信息\").除非经甲方明确授权,乙方同意在\"保密期限\"内对保密信息保守秘密,并不得将该等保密信息用于履行本合同以外的任何目的.

　　保密范围包括:甲方的技术机密,商业机密,甲方的经营状况,财产状况,人员状况,与任何第三方的合作情况和涉及争议情况,甲方正在进行编制或实施的项目策划及促销方案,甲方重大投资决策,甲方职员人事档案,工资性,劳务性收入及相关资料,甲方产品价格的涨,跌价在未实施之前的信息,甲方业务的成本资料,以及甲方其他涉及技术,商业或其他秘密的信息和材料.

　　在此期限内,乙方不得向任何第三方传播,披露,复制和使用.\"保密期限\"两年.乙方同意,于本合同终止之日,甲方有权要求乙方返还或销毁其所提供的保密信息及所有复制品及含有任何保密信息的所有文件.

　　详细事项见甲乙双方针对保密工作另行签定的相关保密协议.

　　十,法律的适用及争议的解决

　　本合同的解释和执行适用中华人民共和国法律,双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决,协商不成时,任何一方均有权向指定仲裁机构提起仲裁.

　　十一,签字及生效

　　本合同一式四份,各保留两份,自双方授权代表签字,盖章之日起生效,具备同等法律效力.

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第一条 合同目的

　　双方签订本合同的目的在于：甲方为乙方所投资的宾馆（位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，设想为\_\_\_\_\_\_\_\_标准的宾馆），引进\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司。并且，甲方将作为日后三方（甲方、乙方、\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司）签订的酒店管理合同的缔约方，同乙方提供酒店管理服务，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司提供技术与管理支持。在三方合同签订之前，甲方将向乙方提供初步的宾馆装修、家具、设备配置方案；人员配备、培训方案；管理方案；\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的相关资料。为此，双方签订本合同，以明确双方的权利义务。

　　第二条 甲方的义务

　　1.向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的基本情况，并提供与之洽谈的机会，尽可能促成本合同在第一条提及的三方合同的签订。

　　2.向乙方提供初步的宾馆装修设想方案，初步的家具、宾馆设备配置方案，初步的人员配备、培训方案，初步的开业及管理方案；\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的\_\_\_\_\_及相关知识产权的使用及付费方案。

　　3.在本合同签订之日起\_\_\_\_月内，甲方向乙方履行本合同第二条第二款。

　　第三条 乙方的义务

　　1.乙方应积极配合甲方义务的履行，提供甲方履行义务相关的必要资料与协助。

　　2.乙方保证：切实履行本合同的保密条款。

　　3.乙方在下述情形下，应向甲方支付违约金\_\_\_\_元，并尽快向甲方返还方案资料，停止实施利用方案。

　　3.1 在第一条提及的三方合同签订之前，乙方擅自实际实施利用方案。

　　3.2 三方合同未能缔约，乙方仍擅自实际实施利用方案；或乙方利用甲方提供的信息，排除甲方，直接与\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司签订酒店管理合同（或实质内容相似的其他合同）。

　　3.3 违反本合同的保密条款。

　　第四条 保密条款

　　1.合同所称商业秘密是指所有信息，不论其形式如何，只要涉及到甲方未曾发表/公开或公众可随时得到的技术、财务或商业资讯，诸如但不止于客户名单及名片，在接触的潜在客户名单，电话记录名单，价格资料，价格和报价方法信息，制造技术，涉及营业额及利润的信息，产品开发技术及开发计划，甲方的商业策略，程序，市场策略，以及涉及甲方客户的信息。

　　2.甲方及乙方双方不论因何种原因终止或解除或撤销合同关系，乙方必须立即归还甲方所有与本合同保密条款所称商业秘密有关的文件，以及所有复印件，包括客户名单以及名片、价格资料、价格及报价方法信息、涉及营业额及利润的信息，以及甲方的商业策略、程序、市场策略，还包括涉及甲方客户的信息、甲方个人及商业记录、甲方其他资产。

　　3.乙方在未经甲方书面同意的情况下，在合同关系存在期间以及合同关系结束以后的任何时间，均不得为其目的，或为他人使用其在合同关系期间取得或得知的甲方的商业秘密。

　　第五条 不可抗力

　　第六条 附则

　　1.定义：

　　1.1 本合同所提到的“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司”，包括该公司本身，其所属分支机构，子公司。

　　1.2 本合同所提到的“擅自实际实施利用方案”。指以自己实施，许可他人实施，转让，赠与，交换等方式利用甲方提交的方案，实施的场所包括但不限于本合同第一条所提及的乙方投资的宾馆。

　　2.生效：本合同一式二份，自签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**管理咨询合同 篇4**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方： 企业管理咨询有限公司

　　甲乙双方在\"平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作\"的原则基础上，友好协商，达成以下协议。

　　一、 服务范围

　　(一) 财务咨询

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询;

　　2.梳理并编制财务组织架构，并确定财务的定岗、定编;

　　3.制订财务管理制度;

　　4.制订企业内部控制制度;

　　5.制订财务核算制度;

　　6.建立预算管理模板，并培训相关人员应用;

　　7.制订企业物资、商品实施最高最低库存量管理;

　　8.查找企业存在漏洞，并提出最佳补漏方案及措施;

　　9.建立标准工作模板，并培训相关人员应用;

　　10.建立资金预算模板，并培训财务人员应用;

　　11.规范企业财务核算标准;

　　12.规范企业财务报表格式及增加报表内容;

　　13.根据企业需求出具财务分析格式，并培训现有财务人员出具财务分析报告;

　　14.建立财务管理系统的主要管理流程;

　　(二)其他咨询

　　1.在力所能及的范围内，帮助企业审核部分合同。

　　二、服务期间及费用

　　(一)委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　(二)本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，分期支付，合同签订生效后五个工作日支付30%，即\_\_\_\_\_\_元;提交完所有成果后支付50%，即\_\_\_\_\_\_元; 剩余10%于项目结束后一个月内支付。即\_\_\_\_\_\_元。

　　三、双方的基本义务

　　(一)双方共同义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　(二) 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料;

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方;

　　3.按照约定支付服务费;

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(三) 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律;

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益;

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告;

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇5**

　　甲方： 所在地址：

　　乙方： 身份证号码：

　　因工作需要，甲方聘用 先生为甲方科技创新顾问。甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本聘用协议，共同遵守本协议所列条款：

　　一、协议期限

　　一、本协议有期限自 年 月 日起至 年 月 日止，期满作废。如需继续聘用，须提前一个月进行协商，重新签订聘用协议。

　　二、工作要求

　　一、甲方聘用乙方： 担任科学技术创新顾问，提供有关设备、企业产品科技优化、创新、改造等技术服务;并对申报科技型项目、技改类项目及实用新型专利等提出咨询意见，工作职责由甲方制定，具体工作内容由甲方总经理协商乙方共同确定完善。

　　二、乙方服务甲方的工作地点包括甲方企业、科技大学实验室、科研基地及其他。

　　三、乙方应按岗位职责和规范要求，完成与其技术职称相一致的工作任务。

　　四、乙方在协议期内遵守甲方的企业顾问规范管理制度。

　　三、甲方义务

　　一、提供与乙方技术指导咨询服务相关的资料(项目资料、咨询事项资料);

　　二、为乙方提供工作条件、场地或其他协助事项;

　　三、为乙方提供人员管理调配权限，方便乙方开展顾问工作。

　　五、乙方义务

　　一、根据甲方要求完成技术指导咨询服务工作;

　　二、积极向甲方反馈技术指导咨询服务成果或相关问题;

　　三、乙方必须严格保守获知的甲方商业秘密及技术秘密，未经甲方同意向第三方透露的，由此造成的损失由乙方承担;

　　四、乙方自行提供产品创新科研设备;

　　五、为甲方经营管理提供指导咨询服务;

　　六、为甲方员工提供技术培训、咨询服务;

　　六、工作报酬待遇

　　一、聘用期间甲方支付乙方薪酬为： 元/年。

　　二、甲乙双方就签订协议的七个工作日内以银行转账形式向乙方支付薪酬。

　　七、发生下列情形之一，本协议终止

　　一、本协议期满的。

　　二、双方就解除本协议协商一致的。

　　三、一方被另一方造成的损失过大的。

　　四、违反国家法律、法规规定的其他情形。

　　五、乙方因健康原因不能履行工作的。

　　八、甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前1月书面通知另一方。

　　九、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。签章后立即生效。

　　甲方:(盖章) 乙方签字：

　　法定代表人(代理人) ：

　　签订日期： 年 月 日

　　签订日期： 年 月 日

**管理咨询合同 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，友好协商，达成以下协议。

　　一、 服务范围

　　(一) 财务咨询

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询;

　　2.梳理并编制财务组织架构，并确定财务的定岗、定编;

　　3.制订财务管理制度;

　　4.制订企业内部控制制度;

　　5.制订财务核算制度;

　　6.建立预算管理模板，并培训相关人员应用;

　　7.制订企业物资、商品实施最高最低库存量管理;

　　8.查找企业存在漏洞，并提出最佳补漏方案及措施;

　　9.建立标准工作模板，并培训相关人员应用;

　　10.建立资金预算模板，并培训财务人员应用;

　　11.规范企业财务核算标准;

　　12.规范企业财务报表格式及增加报表内容;

　　13.根据企业需求出具财务分析格式，并培训现有财务人员出具财务分析报告;

　　14.建立财务管理系统的主要管理流程;

　　(二)其他咨询

　　1.在力所能及的`范围内，帮助企业审核部分合同。

　　二、服务期间及费用

　　(一)委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　(二)本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，分期支付，合同签订生效后五个工作日支付30%，即\_\_\_\_\_\_元;提交完所有成果后支付50%，即\_\_\_\_\_\_元; 剩余10%于项目结束后一个月内支付。即\_\_\_\_\_\_元。

　　三、双方的基本义务

　　(一)双方共同义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　(二) 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料;

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方;

　　3.按照约定支付服务费;

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(三) 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律;

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益;

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告;

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_ 日 \_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_ 日

**管理咨询合同 篇7**

　　甲方：

　　法定代表人：

　　地址：

　　乙方

　　法定代表人

　　地址：

　　根据《中华人民共和国公司法》《会计法》和财政部《代理记帐管理办法》等有关法律、法规的规定，甲方决定在企业改制、收购兼并、管理层收购(MBO)、资产重组、资产管理和投融资等资本运营事项方面聘请乙方作为常年财务顾问，乙方同意担任甲方的常年财务顾问。甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

　　一、常年财务顾问的服务内容、方式和费用

　　乙方提供的常年财务顾问分为日常咨询服务和专项顾问服务两大类。日常咨询服务为基本服务;专项顾问服务为选择性服务，是在日常咨询服务的基础上，乙方根据甲方需要，利用自身专业优势，就特定项目提供的深入财务顾问服务。

　　(一)日常咨询服务

　　服务内容

　　1、代理记帐报税：乙方为甲方提供代理记账服务，内容为乙方做好各类纳税报表，会计凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年检报表等各种财务所需账目凭证，保证甲方正常营业。

　　2、政策法规咨询：乙方利用本公司财务资讯网络及时发布与资本运营相关的国家政策、法律法规等，并为企业资本运营提供相关的法律、法规、政策咨询服务，帮助企业正确理解与运用。

　　3、企业项目发布：乙方利用自身的资源优势，及时发布各类财经和企业有关产权交易与投融资等资本运营方面的需求信息，同时甲方可以利用乙方的网站进行项目的发布和推介。

　　4、财务咨询：为客户提升财务管理能力、降低财务成本、税务策划、融资安排等提供财务咨询，推介创新业务品种，为客户资金风险管理和债务管理提供财务咨询。

　　5、投融资咨询：当企业进行项目投资与重大资金运用时，或者企业直接融资时机成熟以及产生间接融资需求时，乙方提供基本的投融资咨询服务。

　　6、产业、行业信息与业务指南：乙方利用本公司网站提供宏观经济、产业发展的最新动态以及行业信息和有关研究报告，并为甲方提供自身经营所涉及的业务指南。

　　服务方式

　　1、为提高日常咨询服务的效率、降低成本，双方同意以乙方的网站()作为日常咨询服务的主要渠道。甲方通过乙方网站提交项目发布需求和顾问咨询需求，乙方通过网站平台发布日常咨询服务之相关信息和咨询意见等。

　　2、双方根据实际需要，可采用实地调研考察、定期举办培训研讨会和双方会晤等交流方式。

　　财务顾问费用

　　1、乙方作为甲方聘请的常年财务顾问，按年度向甲方收取日常咨询服务费用共计人民币元整。在本协议签订后10日内(一次性/分次)支付，付款方式为银行转账。

　　户名：武汉汇智财务管理咨询有限公司

　　开户银行：交通银行发展大道支行

　　乙方账户：xx1710756

　　2、双方认为需要进行实地调研、定期培训或双方会晤等交流方式，由甲方负担实际发生的费用。

　　(二)专项顾问服务

　　服务内容

　　1、年度财务分析报告：公司财务状况垂直比较分析和行业比较分析;年度财务指标预测和敏感性分析;年度资本运营和经营管理情况分析。

　　2、独立财务顾问报告：为企业(上市公司)关联交易、资产或债务重组、收购兼并等涉及公司控制权变化的重大事项出具独立财务顾问报告。

　　3、直接融资顾问：包括企业融资和项目融资，以及对股权或债权融资方式进行比较、选择、建议和实施。

　　(1)企业融资：依据企业需求、市场状况，为企业量身定做融资方案，包括私募、IPO、增发、配股、可转债、公司债券等，并负责编制有关文件，协调承销商、会计师事务所、律师事务所等中介机构开展工作，协助报批和实施。

　　(2)项目融资：协助企业编制项目融资的商业计划书，组织项目融资推介，安排商务谈判并促成交易。

　　4、企业重组顾问：为企业股份制改造、资产/债务重组设计方案，编写改制和重组文件，在方案实施过程中提供顾问服务，并协调其他中介机构。

　　5、兼并收购顾问：为企业兼并收购境内外上市公司(或非上市公司)物色筛选目标公司;实施尽职调查;对目标公司进行合理评估，协助分析和规避财务风险、法律风险;协助制定和实施并购方案;设计和安排过桥融资;协助与地方政府、证监会、财政部的沟通和协调，协助有关文件的报备和审批。

　　6、管理层收购(MBO)及员工持股计划(ESOP)：管理层和员工持股方案的设计;收购主体的设计和组建;收购融资方案设计和支持;相关部门的沟通和协调，协助有关文件的报备和审批。

　　7、投资理财：为企业项目投资提供方案策划、项目评价和相关中介服务;帮助企业进行资本运作和投资理财，实现一级市场和二级市场联动收益;

　　8、管理咨询：针对企业的行业背景和发展现状，为企业可持续发展提供长期战略规划和管理咨询;协助企业建立健全法人治理结构、完善内部管理。

　　服务方式

　　1、专项顾问服务的方式，由双方根据实际需要另行签署协议确定。

　　财务顾问费用

　　1、甲方需要乙方提供专项顾问服务时，由双方另行签订协议，明确专项顾问服务的具体内容和收费金额，乙方承诺对甲方按低于非会员客户10%-20%的优惠标准收取专项顾问费用。

　　二、双方的责任和义务

　　(一)甲方的责任

　　1、配合乙方工作，并为乙方提供必要的便利条件。

　　2、向乙方提供有关企业改制、兼并收购、管理层收购(MBO)、资产重组、资产管理和投融资等资本运营方面顾问咨询所需的基本资料和相关信息等，并确保真实、准确、完整。

　　3、按双方协定及时向乙方支付常年财务顾问费和相关费用。

　　4、甲方应承担保密义务，未经乙方许可，甲方不得向第三方提供(披露)乙方提交给甲方的材料与文件，以及转载从乙方网站上获得的信息。

　　(二)乙方的义务

　　1、乙方保证按照本合同的规定全面、及时地履行本合同。

　　2、乙方承诺不接受任何针对甲方的敌意业务委托，并将尽最大努力维护甲方的利益。

　　3、乙方谋求与甲方进行长期稳定的业务合作，负责建立维护本公司网站，确保其正常运行。

　　4、乙方应承担保密义务，未经甲方许可，乙方不得向第三方提供(披露)甲方提交乙方使用的材料与文件。

　　三、协议的效力与违约责任

　　1、本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除本协议。

　　2、任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

　　3、本协议一式贰份，双方各执壹份。未尽事宜，经双方磋商后，可另立补充协议，具有同等法律效力。

　　4、本协议自双方签字盖章之日起生效，甲方按本协议约定支付日常咨询服务年费后，开始为甲方提供顾问服务。

　　5、本协议有效期一年。在合同期限到期前30天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

　　甲方(公章)：乙方(公章)：

　　法定代表人(或授权人)：法定代表人(或授权人)：

　　签约日期：

**管理咨询合同 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

　　甲、乙双方根据《 民法典 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1、 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2、 制订财务核算制度。

　　3、 制订财务管理制度。

　　4、 制订企业内部控制制度。

　　5、 受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6、 投资融资咨询。

　　7、 制订人力资源管理工作手册。

　　8、 制订企业总务管理工作手册。

　　9、 代办一般纳税人临时认定手续。

　　10、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　二、 服务期间(项目完成期限)及收费

　　1、 委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月止。

　　2、 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、 甲方乙方的基本义务

　　(一) 甲方的基本义务

　　1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3、 按照约定支付服务费。

　　4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(二) 乙方的基本义务

　　1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1、 本协议书在签约并付费后生效。

　　2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、 其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇9**

　　甲方：

　　代表：

　　地址：

　　电话：

　　乙方：

　　代表：

　　地址：

　　电话：

　　甲、乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的`原则，根据中华人民共和国有关法律、法规的规定签定本协议，由双方共同遵守。

　　第一条合作内容

　　在本协议范围内，双方的关系确定为合作关系。为拓展市场更好地、更规范地服务消费者，甲方根据体检客户的需要，乙方根据甲方的申请，甲方对乙方办理“健康卡“的合法资质的审核，同意乙方加入\_\_\_\_\_\_\_大健康体检管理有限公司关于“健康卡”的体检服务。同意甲方负责部分体检项目，乙方负责根据体检结果出具“健康卡”。

　　第二条合作宗旨

　　订立本协议的目的在于确保甲、乙双方忠实地履行本协议规定的双方的职责和权利。

　　第三条双方职责

　　1、甲方作为体检方、协议方，应负责体检结果的准确性，并于\_\_\_\_\_\_\_小时内出具体检报告，乙方在接到报告后\_\_\_\_\_\_\_天内负责出具“健康卡”。

　　2、甲乙方双方应认真负责，互相配合，乙方配合甲方负责：关于健康卡体检所需的客人信息的录入及大便培养的结果的准确性。

　　第四条合作收益

　　甲方负责收取被体检人员的体检费用，每个月按发放健康卡的数量付给乙方费用，每个健康卡付给乙方\_\_\_\_\_\_元整。

　　第五条协议补充、终止、续签

　　甲乙双方在执行本协议过程中，有需要调整补充的条款需经双方协商签订，未经双方协商的任何条款是无效的。除非本协议提前终止，甲方可在协议有效期满前\_\_\_\_\_\_个月向乙方提出延长协议合作的书面请求，经乙方同意，可以续签。

　　第六条违约责任

　　合作期间若一方发生违约行为，守约方可自行决定终止本协议，并有权追究违约方的法律责任和经济赔偿等。

　　第七条争议解决

　　协议有效期内，若双方发生任何争议，应本着相互谅解、互惠互利的原则协商解决。如果协商不成，双方可向\_\_\_\_\_\_方所在地人民法院诉讼。

　　第八条协议期限

　　本协议的有效期从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

　　第九条其他

　　1、本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方签字之日起生效。双方各备案\_\_\_\_\_\_份，复印件无效。

　　2、甲乙双方兹承认签署本协议，并已阅读及明白本协议所列条款所包含的规定，并同意受其约束。

　　甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇10**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实、信用的基础上，就健康管理服务的有关事宜，达成协议如下：

　　一、甲方享有的权力和义务

　　第一条：甲方应在入会之初缴纳1年的健康管理服务费。健康管理卡使用期为1年，甲方可在健康管理卡到期前办理续费手续。

　　第二条：甲方享有乙方承诺的各种服务的权利。

　　第三条：甲方有保护个人隐私的权利，对某些涉及隐私的内容，可要求乙方不录入健康档案。

　　第四条：尊重乙方的决定和各项规章制度。维护乙方的形象和声誉。

　　第五条：甲方在注册时须真实填写会员申请表，若变更居住地址、电话号码或其它重要情况时，应及时通知乙方，因甲方的疏忽或迟于通知，导致乙方未能履行相关服务内容，其后果或责任由甲方承担。

　　第六条：乙方在甲方注册之日一周内与甲方联系，约定进行全面体检的时间，乙方全科医师、健康秘书全程陪同体检。

　　第七条：乙方提供的健康管理服务项目除特别说明外，甲方不再付给任何服务费用。

　　第八条：如果会员卡遗失，应及时通知乙方，办理补卡手续。

　　二、乙方的权利和义务

　　第一条：甲方应尊重乙方工作人员的人身、名誉和其它合法权益，同时，甲方不能命令或误导乙方工作人员从事与健康服务无关的事项。

　　第二条：乙方有义务按《健康管理卡会员手册》上规定的服务项目全心全意为甲方服务。

　　第三条：乙方在未经甲方授权的情况下不得把甲方的资料向第三方泄密。

　　第四条：甲方应积极配合乙方为其安排的各项健康管理服务内容，按照乙方“私人医生团队”制定的健康管理计划要求完成规定的内容，乙方全科医师对甲方拖延、松懈、放弃制定的相关健康保健要求的行为有权进行健康督导和干预，帮助甲方采取有效的\'健康行动。

　　第五条：乙方在安排健康管理人员上门服务时，都要事先与甲方约定，并在上门服务时一律配戴乙方的工作卡。未经预约甲方有权拒绝接待，若甲方对乙方工作人员有疑问时应及时向乙方进行电话询问，否则，凡冒充乙方工作人员发生有损甲方利益的行为，乙方不承担任何责任。

　　第六条：服务期满后，甲方未重新交纳会员费，乙方提供的健康管理服务即告终止。甲方不得私自要求乙方健康管理人员为其进行健康服务，否则，乙方将自行解除健康管理人员合约并追究其经济赔偿。服务期满后甲方与乙方健康管理人员发生的任何纠纷与乙方无关。

　　第七条：甲方在接受乙方健康管理服务时应主动出示会员卡并由乙方工作人员核对卡号及密码。健康管理服务卡实行一人一卡，转借无效，每卡附有乙方《健康管理会员手册》，由乙方负责解释。

　　三、享受以下服务时需出示健康管理卡并签字确认

　　第一条：预约体检时

　　第二条：出席乙方组织的解读体检报告、健康讲座、健康文化沙龙时;

　　第三条：异常指标复查时;

　　第四条：到乙方合作伙伴单位享受优惠服务时

　　第五条：绿色通道就诊时

　　四、会员退会

　　第一条：甲方如果对乙方提供的服务不满意可在任何时间内申请中止服务，乙方按服务时间的比例退还会费。已经发生的相关费用将不能退还。

　　第二条：甲方如果无正当理由申请中止服务，除乙方提供的服务费用外，扣除违约金即甲方提交服务费总金额的20%。

　　五、免责条款

　　第一条：乙方是进行健康体检、健康管理的专业服务机构，不设治疗机构，不对治疗行为负责。只在专业范围内做出必要的医学建议。

　　第二条：如因不可抗力如地震、水灾、火灾、战争、罢工等造成灾难而无法履行相关服务条款时，乙方无需承担任何责任。

　　六、纠纷处理

　　第一条：因医疗、保健过程中产生的与第三方之间的任何纠纷与事故对甲造成的损失，乙方不负担任何法律责任。

　　第二条：双方在合作的过程中如有争议，本着真诚友好的态度进行协商。不能协商解决的，任何一方有权将争议交由相关仲裁机构仲裁，仲裁不成可起诉至人民法院。

　　七、协议的生效、修改和终止

　　第一条：协议生效甲乙双方在协议上签字后生效，甲方随即可享受会员权利。

　　第二条：修改本协议如果需要根据情况变化进行修改，应提前两周通知对方，经双方协商同意后另行签订新协议或补充协议。

　　第三条：协议终止凡符合以下任何一款者，甲乙双方的健康管理服务及由此产生的一切关系自行终止，本协议也自动失效。

　　1.凡规定服务期满后不再续交会费者;

　　2.凡严重违反乙方各项规章制度者;

　　3.会员自行退出者。

　　4.其他不可抗因素。

　　八、本协议分会员卡和贵宾卡两种。

　　服务项目见《健康管理会员手册》。甲方自愿选择参加：卡，按照规定缴纳健康管理服务费元/年，本次有效期自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。期满续约自愿。

　　九、协议一式二份，甲、乙双方各执一份，此协议未尽事宜，甲乙双方协商解决。经双方签字之日起有效。

　　甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇11**

　　甲方：\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方根据《 中华人民共和国合同法 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

　　一、 服务范围

　　甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　二、 服务期间（项目完成期限）及收费

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

　　三、 甲方乙方的基本义务

　　（一） 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2.如有关的\'情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　（二） 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**管理咨询合同 篇12**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第一条合同目的双方签订本合同的目的在于：甲方为乙方所投资的宾馆，引进\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司。并且，甲方将作为日后三方签订的酒店管理合同的缔约方，同乙方提供酒店管理服务，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司提供技术与管理支持。在三方合同签订之前，甲方将向乙方提供初步的宾馆装修、家具、设备配置方案;人员配备、培训方案;管理方案;\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的相关资料。为此，双方签订本合同，以明确双方的权利义务。

　　第二条甲方的义务

　　1.向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的基本情况，并提供与之洽谈的机会，尽可能促成本合同在第一条提及的三方合同的签订。

　　2.向乙方提供初步的宾馆装修设想方案，初步的家具、宾馆设备配置方案，初步的人员配备、培训方案，初步的开业及管理方案;\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司的商标及相关知识产权的使用及付费方案。

　　3.在本合同签订之日起\_\_\_\_月内，甲方向乙方履行本合同第二条第二款。

　　第三条乙方的义务

　　1.乙方应积极配合甲方义务的履行，提供甲方履行义务相关的必要资料与协助。

　　2.乙方保证：切实履行本合同的保密条款。

　　3.乙方在下述情形下，应向甲方支付违约金\_\_\_\_元，并尽快向甲方返还方案资料，停止实施利用方案。

　　3.1在第一条提及的三方合同签订之前，乙方擅自实际实施利用方案。

　　3.2三方合同未能缔约，乙方仍擅自实际实施利用方案;或乙方利用甲方提供的信息，排除甲方，直接与\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司签订酒店管理合同。3.3违反本合同的保密条款。

　　第四条保密条款

　　1.合同所称商业秘密是指所有信息，不论其形式如何，只要涉及到甲方未曾发表/公开或公众可随时得到的技术、财务或商业资讯，诸如但不止于客户名单及名片，在接触的潜在客户名单，电话记录名单，价格资料，价格和报价方法信息，制造技术，涉及营业额及利润的信息，产品开发技术及开发计划，甲方的商业策略，程序，市场策略，以及涉及甲方客户的信息。

　　2.甲方及乙方双方不论因何种原因终止或解除或撤销合同关系，乙方必须立即归还甲方所有与本合同保密条款所称商业秘密有关的文件，以及所有复印件，包括客户名单以及名片、价格资料、价格及报价方法信息、涉及营业额及利润的信息，以及甲方的商业策略、程序、市场策略，还包括涉及甲方客户的信息、甲方个人及商业记录、甲方其他资产。

　　3.乙方在未经甲方书面同意的情况下，在合同关系存在期间以及合同关系结束以后的任何时间，均不得为其目的，或为他人使用其在合同关系期间取得或得知的甲方的商业秘密。

　　第五条不可抗力如果一方不能按约定的条件履行本合同规定的全部或部分义务是一无法预见且其发生及后果均无法防止或避免的事件的直接后果，例如地震、台风、水灾、火灾及其它自然灾害;战争、暴乱及类似军事行动;民间\_;以及罢工、怠工及其劳工运动，则遇有上述不可抗力事件的一方，其责任应根据不可抗力事件对本合同的影响被全部或部分免除。

　　第六条附则

　　1.定义：

　　1.1本合同所提到的“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司”，包括该公司本身，其所属分支机构，子公司。

　　1.2本合同所提到的“擅自实际实施利用方案”。指以自己实施，许可他人实施，转让，赠与，交换等方式利用甲方提交的方案，实施的场所包括但不限于本合同第一条所提及的乙方投资的宾馆。

　　2.生效：本合同一式二份，自签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇13**

　　甲方：

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　杭州永良企业管理咨询有限公司(以下简称“甲方”)与\_\_\_\_\_\_\_\_先生(以下简称“乙方”)经过友好协商，在相互信任、相互尊重和互惠互利的原则基础上，双方达成以下合作协议：

　　一、甲乙双方在符合双方共同利益的前提下，就企业管理咨询业务合作等问题，自愿结成战略合作伙伴关系，乙方为甲方提供业务资源，协助甲方促成业务与业绩，实现双方与客户方的多赢局面。

　　二、乙方为甲方提供业务机会时，应严格保守甲方与客户方的商业秘密，不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而使甲方商业信誉受到损害。

　　三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

　　四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

　　五、违约责任：

　　1、合作双方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的`相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

　　2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

　　六、争议处理：如发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

　　七、本协议有效期暂定一年，自双方代表(乙方为本人)签字之日起计算，即从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本协议到期后，甲方应付未付的信息资源费用，应继续按本协议支付。

　　八、本协议到期后，双方均未提出终止协议要求的，视作均同意继续合作，本协议继续有效，可不另续约，有效期延长一年。

　　九、本协议在执行过程中，双方认为需要补充、变更的，可订立补充协议。补充协议具有同等法律效力。补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

　　十、本协议经双方盖章后生效。本协议一式贰份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

　　甲方：乙方：

　　签约日期：签约日期：

**管理咨询合同 篇14**

　　甲方：（以下简称甲方）

　　乙方：（以下简称乙方）

　　经甲、乙双方友好协商，双方同意《清扫保洁服务合同》于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止，甲、乙双方合同关系解除，即日起乙方不再承担甲方保洁工作带来的一切责任和损失，终止合同的有关事宜如下：

　　一、甲方义务：

　　1、甲方协助乙方因终止合同对现有作业工具进行回收变买处理，至完成处理（工具清单附后）；

　　2、清算作业经费，并及时付清给乙方；（有关加班费附后）

　　3、在乙方付清\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月份工人工资后，将保证金壹拾万元在五个工作内全额付清给乙方；

　　4、原合同中第七条的第四点“各级政府在对本村清扫保洁政策补贴和奖励的，政策补贴和奖励总金额的三分之一由甲方收取作为管理费用，而余下部分，即总金额的三分之二作为奖励金支付给乙方，奖励金到帐后，在五个工作日支付给乙方”。因此，\_\_\_\_\_\_\_\_年上半年奖励金到甲方帐后，根据原合同规定，到时甲方需要支付此笔奖励金给乙方。

　　二、乙方义务：

　　1、派管理人员2名，协助甲方做好工人稳定及保洁工作，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，2名管理人员工资由甲方发放；

　　2、在收齐作业经费后，3个工作日内及时付清工人工资；并做好交接工作。

　　三、从终止合同之日起，甲方保洁工作责任和保洁员工工资、安全责任、劳保福利、工伤及劳资纠纷等一切与乙方无关。

　　四、此协议一式两份，经甲、乙双方盖章和签字后生效！

　　甲方（盖章）：乙方（盖章）：

　　代表签字：代表签字：

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇15**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_中心

　　甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议(活动)。乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《民法典》及其他有关法律法规，达成如下协议：

　　一、费用支付

　　此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付(合同总额50%)预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后\_\_\_\_日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

　　二、争议解决

　　因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的.，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　三、其他约定

　　甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

　　四、履行义务

　　本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

　　五、协议的变更

　　1.本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

　　2.一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

　　六、免责条款

　　任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

　　七、生效：

　　本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇16**

　　甲方：

　　乙方：

　　一、协议价格

　　软件销售及服务协议经双方友好协商，甲方承担乙方所购买软件系列技术维护工作；购买版本为：\_\_\_\_\_\_\_；购买价格为：\_\_\_\_\_\_\_元；

　　二、交货方式、时间：

　　2.1交货方式：甲方送货上门

　　2.2交货时间：按合同规定时间，\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月。

　　三、验收：

　　3.2产品于送达之时由乙方进行验收并确认。

　　3.2产品符合出厂规范并与合同条款相符。

　　四、付款方式和期限：

　　4.1付款方式：现金、银行汇票、支票或电汇。

　　4.2付款期限：软件安装、调试、连接使用无误后，付清货款。

　　五、协议有效期限

　　5.1协议有效期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　六、甲方责任：

　　6.1甲方保证提供的产品系全新产品，完全符合本合同第一条款的要求。

　　6.2甲方保证提供的产品为原生产厂商认证的产品。其含义为：产品为原生产厂商认可，许可证合法且能在厂商注册。

　　6.3甲方承诺在双方议定之日起将合同内所有产品交至乙方。

　　七、乙方责任：

　　7.1乙方在合同签定日后，按合同规定期限付清货款。

　　7.2乙方应根据软件内附说明，及时填写最终用户信息，以便完成软件的注册。

　　7.3软件使用过程中出现问题，积极配合甲方解决。

　　八、违约责任：

　　8.1甲方延迟交货或未履行本合同的服务条款，除人力不可抗拒事故外，每延迟一周甲方须向乙方缴付未交货物总值的2%违约金。

　　8.2乙方未按合同规定付款，乙方须在全部付清合同价款之后，每延迟一周向甲方缴付合同总额2%的违约金。

　　九、售后服务：

　　9.1甲方对乙方在使用本合同约定软件过程中，因设备故障、其他软件故障、操作失误等造成的数据丢失、利润或营业额损失或费用增加，以及因无法使用软件或因软件被盗、遗失、毁损、误用所造成的损失不负责任；

　　9.2服务内容：本软件在购买时已含第一次上门安装、培训，及后期软件销售\_\_\_\_\_\_\_\_年内售后服务的费用。本软件在使用过程中如出现故障，甲方需在48小时内提供服务，若在48小时内甲方不能及时提供服务的，乙方有权要求甲方按本合同金额全额退还本软件货款；

　　9.3甲方负责乙方合同生效后的上门安装培训，及购买软件\_\_\_\_\_\_\_\_年内的售后服务；

　　9.4服务期满后，是否要求继续服务，由乙方自行决定。服务费收取方式：一次性服务收取：200元。

　　十、解决合同纠纷方式：

　　10.1双方如对本合同和本合同履行中发生争论，可本着友好协商的原则协商解决。

　　10.2若协商不成，可同\_\_\_\_市仲裁委员会仲裁解决。仲裁结论对双方均有约束力。

　　十一、其他：

　　11.1本合同未尽事宜，双方可协商签定补充协议。

　　11.2本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

　　甲方：乙方：

　　代表人：\_\_\_\_\_\_代表人:\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇17**

　　合同编号：

　　甲方：

　　乙方:

　　依据《中华人民共和国民法典》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

　　第一条服务范围

　　甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，服务内容如下：

　　1.组织结构咨询：含总部和各子公司

　　2.制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

　　第二条服务期间

　　1.本协议约定的咨询服务期间自 年 月至 年 月底(共计 个月)止。

　　2.集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)乙方咨询顾问应保证其中 月和 月有天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。

　　甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

　　3.除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

　　第三条咨询费用及支付方式

　　1.本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币元)，甲方于 年 月 日支付乙方人民币 元(大写： 元整)，剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

　　开户银行：

　　银行账号：

　　2.专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用 元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月 号前向乙方支付 元整，直至本合同履行届满或者终止。

　　3.咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

　　第四条咨询项目工作要求

　　1.为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

　　2.乙方咨询顾问在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，(可上网)、1台打印机和足够的办公用纸。

　　3.甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。

　　如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

　　第五条双方权利义务

　　(一)乙方的权利义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　(二)甲方的权利义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　第六条合同的终止

　　1.因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

　　2.乙方向甲方提交的方案与约定的有较大差距，而乙方拒绝按照甲方意见做出修改的，甲方有权终止合同。

　　3合.同因以上原因而终止的，对于乙方提交的方案，甲方应支付相应阶段

　　的咨询费。

　　第七条违约责任

　　1.甲方逾期付款，应向乙方支付每日万分之六的违约金。

　　逾期一个月，乙方除可终止合同，已收取的费用不予退还，对于逾期期间内乙方所提交的经甲方签字认可的方案，甲方应支付咨询费。

　　2.因乙方原因造成未按时完成工作超过1个月，甲方除可以终止合同、收回已付的尚未完成工作的费用外，乙方还应向甲方支付相当于总费用10%的违约金。

　　3.乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

　　4.甲方擅自变更或解除本合同，乙方不退还甲方已支付的费用;乙方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

　　第八条其他事项

　　1.本协议书自双方签字盖章之日起生效。

　　2.双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁处理。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

　　5.其他约定事项：

　　甲方：

　　乙方：

　　年 月 日

**管理咨询合同 篇18**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方向其提供企业经营管理咨询服务的相关事宜达成一致意见，签订本合同，以资共同遵守：

　　第一条服务范围

　　1、甲方委托乙方提供以下管理咨询服务：

　　2、领导力、业务流程、销售管理、销售技巧等方面的咨询；

　　3、培训体系、培训制度、课程研发方面的咨询和服务；

　　4、提供企业文化大纲设计方面的咨询；

　　5、培训项目实施方面的模板和流程咨询；

　　6、协助完成相关通用课程及业务方面的教材开发；

　　7、协助完成编撰团队经理工作中常见经典案例集；

　　8、协助完成团队经理和营业部经理层面的领导力、执行力、业务运营等方面的课件；

　　9、协助完成团队经理、营业部经理训练班流程模板设计；

　　10、协助绘制业务线各层级学习地图；

　　11、应甲方要求每年不少于6次现场协助，具体时间由双方协商，并安排在双休日或节假日，所有差旅费由甲方报销。

　　第二条服务期间

　　1、本合同约定的咨询服务期间自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，期限一年；

　　2、乙方通过现场指导、电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务；

　　3、乙方提供服务的时间一般仅限双休日或节假日，工作日仅接收邮件，如因甲方事项紧急，乙方应在不晚于收到邮件次日予以回复。

　　第三条咨询费用及支付方式

　　1、本合同约定咨询服务费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_），甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户：

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、咨询服务费用自签约之日起，共分四期支付，具体付款计划如下：

　　一、付款期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日；金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、付款期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日；金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　三、付款期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日；金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四、付款期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日；金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、乙方应在每期要求甲方付款前提供等额增值税专用发票，甲方在收到增值税专用发票后3个工作日内支付。

　　4、乙方应甲方要求到甲方提供现场指导时，甲方应当派遣车辆负责接送，若甲方不能派车接送，则乙方往来车费实行实报实销。

　　第四条咨询服务要求

　　为保证本合同的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方进行接洽与沟通；

　　乙方在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，包括提供食宿和办公室；

　　甲方应给予乙方适当的授权，即乙方对认为与本合同履行有关的企业资料有知晓的\'权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决。

　　第五条双方权利义务

　　（一）甲方的权利义务

　　1、有权委托乙方办理第一条服务范围内事项，并要求乙方按时提交工作成果；

　　2、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，及时、全面、客观、合法地提供乙方为履行本合同义务所必需的有关文件、资料、信息，并保证其真实、合法、有效；

　　3、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方；

　　4、对乙方提供的有关建议和方案，应及时反馈意见和做出决策，并对乙方为项目实施而提出的合理要求给予积极配合；

　　5、按照约定支付服务费；

　　6、向乙方提出的要求不应与法律规定相冲突。

　　（二）乙方的权利义务

　　1、乙方应按照甲方要求办理第一条服务范围内事项，及时提供咨询意见，并协助完成工作成果；

　　2、乙方在本合同期限内，应当遵守职业道德和执业纪律，应尽足够的勤勉和谨慎，为甲方提供准确、全面、充分的咨询意见和建议，保证其提供的所有分析报告及实施方案具有合法性、有效性和可操作性；

　　3、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；

　　4、乙方利用专业经验和应有的职业审慎，按照双方约定的时间及时向甲方发表顾问意见；

　　5、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　第六条保密

　　乙方对甲方提供资料和信息承担保密义务。合同终止时，乙方应返还甲方为本合同履行所提供的相关资料，对已掌握的上述信息应予保密，如需公开、援引或向其他第三方提供，需经甲方书面同意。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

　　第七条违约责任

　　1、甲方擅自变更或解除本合同，乙方有权不退还甲方已支付的费用，并要求甲方支付合同总金额的\_\_\_\_\_\_ %作为违约金；乙方擅自变更或解除本合同，应按比例退还甲方已收取的费用，并按照合同总金额的\_\_\_\_\_\_ %向甲方支付违约金；

　　2、除上述约定外，合同有效期内，任何一方违反合同义务给守约方造成损失的，应当向守约方支付合同总金额\_\_\_\_\_\_ %作为违约金，约定的违约金不足以弥补守约方损失的，还应当负责补足差额。

　　3、因乙方原因，导致未能按时完成甲方委托事项超过2次，或乙方完成甲方委托事项存有重大瑕疵（包括但不限于专业性、合法性、可操作性方面的问题），甲方有权解除本协议，并要求乙方返还当期的服务费，造成甲方损失的，还应赔偿损失。

　　第八条其他事项

　　1、本合同自双方签字或盖章之日起生效；

　　2、若因履行本合同或与本合同相关的事项，发生争议的，双方应当进行友好协商，在无法通过协商解决的情况下，可向甲方所在地人民法院提起诉讼；

　　3、本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议；

　　4、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**管理咨询合同 篇19**

　　甲方：

　　乙方：

　　本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就企业管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一、服务范围

　　乙方为甲方的 有限公司设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2组织职位体系

　　1.2.1梳理并编制的组织结构。

　　1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3绩效管理体系

　　1.3.1编制绩效管理手册。

　　1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4薪酬福利体系

　　1.4.1编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5建立员工培养和发展体系

　　1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6建立人力资源流程和制度

　　1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7咨询方案的指导实施

　　1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

　　1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二、项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三、项目时间计划

　　3.1本项目方案设计阶段的时间为三个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为15个工作人日。

　　3.1.3第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.1.4第四部分：完成薪酬福利体系、员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为10个工作人日。

　　3.1.5第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为10个工作人日。

　　3.2本项目实施阶段的时间为六个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方5个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四、项目培训计划

　　4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《如何提取KPI》和《目标绩效管理》。

　　4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《薪酬设计与管理》和《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

　　五、双方的权利和义务

　　5.1双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2甲方的权利和义务

　　5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

　　5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

　　5.3 乙方的权利和义务

　　5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六、项目费用及付款方式

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币 元人民币整，按照项目进度，甲方分三次支付给乙方：

　　6.1.1合同签订后，甲方支付项目费用的40%给乙方，即 元人民币，乙方在收到预付款3日内正式进入甲方工作，并于三天内向甲方开具正式营业发票。

　　6.1.2组织职位体系、绩效管理体系所有的文本方案设计完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的30%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

　　6.1.3薪酬福利体系、员工发展体系、员工培训体系和流程制度体系完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料2个月后，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的30%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

　　6.3项目费用的第二项为差旅费和食宿费用，顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　帐户名称：

　　帐号：

　　开户行：

　　七、保密

　　7.1本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八、违约责任

　　8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九、争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十、不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的`权利。

　　十一、协议的完整及其他

　　11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二、协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：（签字）

　　委托代理人(签字)：

　　乙方： （签字）

　　委托代理人(签字)：

　　日期：

**管理咨询合同 篇20**

　　建设单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，以下简称甲方；

　　咨询单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，以下简称乙方

　　为使\_\_\_\_\_\_\_\_建筑安装工程的构想科学，设计和施工经济、合理，建设速度快，误差小，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，供双方遵守执行.

　　一，甲方应于一九\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以前将规划局红线图，上级部门批文，委托书以及建筑安装工程的建筑面积，安装项目，消防方式，库房每层净高等资料提交乙方.

　　二，乙方根据甲方要求，对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_建筑安装工程的地形，地质条件，建筑安装构想等进行可行性研究，最后编制出设计任务书及框算表，于一九\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以前交付甲方.

　　三，甲方根据国家计委颁发试行的《工程设计收费标准》，承付乙方咨询费\_\_\_\_元.自本合同签订之日起\_\_\_\_日内，甲方先付给乙方\_\_\_\_元，待乙方将设计任务书及框算表交付甲方后\_\_\_\_日内，再付给乙方\_\_\_\_元.

　　四，为本咨询工程需要到外地进行调研、收集资料人员的差旅费，由甲方负担.

　　五，甲方如不按本合同规定的时间向乙方送交有关文件，图纸和资料，乙方可按耽误的时间顺延交付设计任务书及框算表的时间；甲方如不按本合同规定的时间向乙方交付咨询费，迟延一天，按迟延交付款额数罚款\_\_\_\_‰.甲方如果中途中断咨询请求，乙方咨询工作已经过半的，应付给乙方全部咨询费；咨询工作尚未过半，按总咨询费的50％收费.

　　乙方如不按本合同规定的时间交付设计任务书及框算表，迟延一天，按总咨询费金额数罚款\_\_\_\_\_\_‰.乙方如中途中断资询，应按总咨询费向乙方交付罚款.

　　六，其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.本合同自签订之日起生效，甲乙双方不得随意更改.如有未尽事宜，需经双方协商解决.

　　本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份.合同副本一式\_\_\_\_\_\_份，分别交\_\_\_\_\_\_建筑工程主管部门，建委，建行\_\_\_\_等单位各一份.

　　建设单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_咨询单位（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　银行帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订

**管理咨询合同 篇21**

　　甲方：

　　地址：

　　乙方：

　　地址：

　　经双方友好协商，本着合作、平等、互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成以下协议：

　　一、权利、义务

　　（一）、甲方的权利、义务

　　1、甲方有权要求乙方提供约定的专家咨询服务。

　　2、甲方有权对乙方及其专家的服务进行监督，并提出意见和建议。

　　3、甲方应按照约定支付乙方的服务费用。

　　4、甲方在进行咨询时应当向乙方专家提供完整、真实、必要的背景信息、资料，并对乙方的服务、工作予以配合。

　　5、甲方开始向乙方专家咨询后，未经乙方同意，甲方及其关联企业不得接受乙方专家以非乙方名义提供的咨询服务及培训服务。

　　6、甲方不得要求乙方专家提供违反国家法律法规、国家政策、侵犯国家利益、社会公共利益、他人合法权益、泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私的咨询服务。

　　（二）、乙方的权利、义务

　　1、乙方有权要求甲方按照约定支付服务费用及工作费用。

　　2、甲方要求乙方专家提供违反国家法律法规、国家政策、侵犯国家利益、社会公共利益、他人合法权益、泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私的咨询服务时，乙方及其专家有权拒绝。

　　3、乙方应组织专家按照约定提供咨询服务。

　　4、乙方应接受甲方对于咨询服务的监督，并听取甲方的意见和建议。

　　二、合作期限

　　1、合作期限为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日；

　　2、上述合作期限到期，未有任意一方提出终止协议要求的，本协议持续有效；

　　3、上述合作期限到期，任意一方无意继续合作的，应提前三个月书面告知另外一方，并及时将己方有关本协议项目的资料及客户资源都交予另一方。

　　三、支付费用

　　1、咨询费用：￥\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_元整)。

　　2、支付方式：一次性支付。

　　四、违约责任

　　任意一方违反本协议的任何条款，非违约方有权终止本合同的执行，并依法要求违约方赔偿损失。

　　五、协议解除之情形

　　1、任意一方违反本协议的任何条款，非违约方有权解除合作协议；

　　2、协议有效期内，三方达成一致同意终止协议的；

　　3、任意一方发生任何法律纠纷，继续履行本协议将对本协议其他当事方造成损害的，另外两方有权解除协议。

　　六、其他事项

　　1、本协议未尽事宜，由双方另行协商并签订补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

　　2、本协议一式两份，双方当事人各执一份，均有同等效力。本协议经双方代表签字、盖章后立即生效。

　　甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇22**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就甲方向乙方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

　　第一条 服务范围

　　乙方聘请甲方在下列第\_\_\_\_\_\_项(以下简称项目)为乙方提供管理咨询服务：

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

　　2.制订财务核算制度。

　　3.制订财务管理制度。

　　4.制订企业内部控制制度。

　　5.受托财务分析，出具财务分析报告。

　　6.投资融资咨询。

　　7.制订人力资源管理工作手册。

　　8.制订企业总务管理工作手册。

　　9.代办一般纳税人临时认定手续。

　　甲方应当对乙方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

　　第二条 服务期间

　　1.本协议约定的咨询服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　2.其中集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)为12周(3个月)，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。甲方咨询顾问应保证每周有2-3天在乙方所在单位办公，乙方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

　　3.除集中咨询期间外，甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与乙方协商确定。

　　第三条 咨询费用及支付方式

　　1.本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币\_\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_)，乙方通过银行转账的方式汇至在甲方指定账户。

　　开户银行：

　　银行账号：

　　2.专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，乙方即支付第一期费用\_\_\_\_\_\_元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月10号前向甲方支付\_\_\_\_\_\_元整，直至本合同履行届满或者终止。

　　3.咨询顾问服务期间，乙方应当派遣车辆负责接送，若乙方不能派车接送，则咨询顾问往来车费实行实报实销。

　　第四条 咨询项目工作要求

　　1.为保证本项目的顺利进行，乙方应确定1位主要联系人，负责与甲方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

　　2.甲方咨询顾问在乙方所在地的工作期间，乙方应提供完善的办公条件，包括提供食宿和办公室。

　　3.乙方应给予甲方咨询顾问适当的授权,即甲方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力,并可要求乙方配合提供有关资料。如乙方无法提供部分资料,应与甲方进行沟通,协商解决的办法。

　　第五条 双方权利义务

　　(一) 甲方的权利义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

　　3.应当及时向乙方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4.对乙方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　(二) 乙方的权利义务

　　1.与甲方诚信合作，为甲方开展工作提供便利，向甲方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知甲方。

　　3.按照约定支付服务费。

　　4.向甲方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　第六条 合同的终止

　　1.因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

　　2. 甲方向乙方提交的方案与约定的有较大差距，而甲方拒绝按照乙方意见做出修改的，乙方有权终止合同。

　　3.合同因以上原因而终止的,对于甲方提交的方案，乙方应支付相应阶段的咨询费。

　　第七条 违约责任

　　1.乙方逾期付款，应向甲方支付每日万分之六的违约金。逾期一个月，甲方除可终止合同，已收取的费用不予退还，并支付相当于总费用10 %的`违约金;对于逾期期间内甲方所提交的经乙方签字认可的方案，乙方应支付咨询费。

　　2.因甲方原因造成未按时完成工作超过1个月，乙方除可以终止合同、收回已付的费用外，甲方还应向乙方支付相当于总费用10 %的违约金。

　　3.乙方延迟向甲方提供材料或未及时对甲方提供的方案提出修改意见，甲方完成本项目的时间也应当顺延。

　　4.甲方将在乙方了解到的有关情况、乙方向甲方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成乙方损失，甲方应承担相应的赔偿责任。

　　5.乙方擅自变更或解除本合同，甲方不退还乙方已支付的费用;甲方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

　　第八条 其他事项

　　1.本协议书自双方签字盖章之日起生效。

　　2.双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可申请仲裁处理。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇23**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方： 企业管理咨询有限公司

　　甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，友好协商，达成以下协议。

　　一、 服务范围

　　(一) 财务咨询

　　1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询;

　　2.梳理并编制财务组织架构，并确定财务的定岗、定编;

　　3.制订财务管理制度;

　　4.制订企业内部控制制度;

　　5.制订财务核算制度;

　　6.建立预算管理模板，并培训相关人员应用;

　　7.制订企业物资、商品实施最高最低库存量管理;

　　8.查找企业存在漏洞，并提出最佳补漏方案及措施;

　　9.建立标准工作模板，并培训相关人员应用;

　　10.建立资金预算模板，并培训财务人员应用;

　　11.规范企业财务核算标准;

　　12.规范企业财务报表格式及增加报表内容;

　　13.根据企业需求出具财务分析格式，并培训现有财务人员出具财务分析报告;

　　14.建立财务管理系统的主要管理流程;

　　(二)其他咨询

　　1.在力所能及的范围内，帮助企业审核部分合同。

　　二、服务期间及费用

　　(一)委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

　　(二)本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，分期支付，合同签订生效后五个工作日支付30%，即\_\_\_\_\_\_元;提交完所有成果后支付50%，即\_\_\_\_\_\_元; 剩余10%于项目结束后一个月内支付。即\_\_\_\_\_\_元。

　　三、双方的基本义务

　　(一)双方共同义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　(二) 甲方的基本义务

　　1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料;

　　2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方;

　　3.按照约定支付服务费;

　　4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

　　(三) 乙方的基本义务

　　1.必须遵守职业道德和执业纪律;

　　2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益;

　　3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告;

　　4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　四、生效、违约处理及其他约定事项

　　1.本协议书在签约并付费后生效。

　　2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_ 日 \_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_ 日

**管理咨询合同 篇24**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　工程工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿

　　按照《建筑法》、《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等法律法规和建筑施工行业管理标准规范等相关规定，甲乙双方就现场的安全生产、文明施工达成如下协议。

　　一、双方责权

　　1.甲乙双方共同的责任：

　　坚持“以人为本”的安全生产宗旨，贯彻落实国家有关安全生产的法律法规；坚持“安全第一、预防为主”的方针，全面实施国家和行业管理部门有关安全生产的标准规范，落实总包单位的安全管理规定和办法，确保封闭管理、确保员工安全、确保安全生产。

　　2.甲方的责权

　　（1）建立安全生产责任制度。甲方作为工程总承包单位，对整个施工现场行使安全管理权，制定并落实企业的安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程；

　　（2）建立安全例会制度。每月组织召开一次安全会议，并形成会议纪要。遇有特殊情况时，随时召开安全会议；

　　（3）建立安全检查制度。每周组织一次安全检查，下达整改通知单，进行安全奖罚；督促乙方完成整改事项，并在整改反馈单上签署意见。对乙方施工工序、操作岗位的安全行为进行日常监督检查，纠正违章指挥和违章作业；

　　（4）建立安全教育培训制度。负责组织对乙方进场工人进行公司级和项目级安全教育。每年负责组织一次安全生产知识考试工作。在推广新技术、新材料、新设备和新工艺时，负责对分包管理人员和作业人员进行安全生产教育培训。有权拒绝使用安全生产教育培训考核不合格的人员；

　　（5）组织安全技术交底。技术负责人主管安全技术交底工作，项目工长向分包单位的负责人进行交底，安全管理人员监督分包单位向现场施工人员进行交底。重要分项或重点部位要做专项交底，必要时，可直接对操作人员进行交底。交底人和接收人在签字栏内要签上自己的名字和交底时间；

　　（6）负责编制总的施工组织设计和专项安全施工组织设计；

　　（7）负责项目部安全技术资料的建立和管理；

　　（8）负责编制施工现场紧急情况下的应急预案；

　　（9）负责对首次进入施工现场的人员进行安全教育；

　　（10）对分包队伍违章、违纪人员，有制止权、下达整改通知权、罚款权、停工权和直至清退出现场权力；

　　（11）有权让分包队伍按照国家规定成立安全管理机构和配备安全管理人员的权利；

　　（12）按规定足额使用安全措施费用；有要求分包队伍按规定足额使用安全措施费用的权利；

　　（13）及时向乙方书面通报现场危险作业环境和危险情况；

　　（14）有权对乙方使用的临时设施、安全用电、机械设备、安全防护用品进行检查和验收，对不符合安全要求和项目管理规定的设施和防护用品有权要求拆除、更换。

　　3.乙方的责权

　　（1）杜绝死亡事故和重伤事故、轻伤率不超过\_\_\_\_‰；

　　（2）建立本单位的安全生产责任制度，层层签定安全生产责任状，责任到人；

　　（3）按国家规定建立安全管理机构和配备安全管理人员，安全管理人员持证上岗，安全管理人员必须是队伍中最先进场和最后退场的人员；

　　（4）队伍进场前，向甲方提供全体施工人员的花名册、全体施工人员接受安全教育情况台帐、特种作业人员上岗证原件和复印件。队伍进场后，调出和调进人员要事先向甲方上报；（特种作业人员上岗证年审到期，必须提前组织人员年审）；

　　（5）按要求给施工人员配备合格的劳动防护用品，对高处作业人员配好安全带，给每个施工人员配备上正式编号的合格安全帽。（管理人员配戴白色安全帽、工人配戴黄色安全帽、特种作业人员配戴蓝色安全帽、安全管理人员及来宾配戴红色安全帽）；

　　（6）建立本单位的安全检查制度，参加甲方组织的周检查和紧急情况下的安全检查，每天进行安全巡查，发现重大安全隐患，要立即及时向甲方报告；负责组织对甲方整改通知单上提出的问题进行整改，直至隐患消除或得到有效控制，并在要求的时间向甲方反馈整改情况；

　　（7）建立本单位的安全教育制度。负责组织对工人进行班组安全教育。内容包括：强制性标准、操作规程和项目规章制度、事故案例，正确使用安全防护用具、机械设备等。未经教育培训或者教育培训考核不合格的人员，不得上岗作业。未进行过三级安全教育的人员不得进入施工现场。按时进行季节变换的安全教育，及时进行变换工作岗位人员的安全教育，细致进行节假日安全教育；

　　（8）负责根据甲方施工组织设计的要求，编制本单位的紧急情况下的应急预案，并组织进行演练；

　　（9）足额使用安全措施费用，按照甲方的要求和施工现场的具体情况搞好安全防护；

　　（10）参加甲方组织的安全例会，认真贯彻会议做出的决定，接受甲方的指挥和监督；

　　（11）搭拆大型设备、脚手架和吊篮必须安排有专业资质的专业队伍进行，搭拆前编制安全专项施工方案、进行安全技术交底；搭设中划定安全防护半径、进行周边防护、安排专人监护；

　　（12）对自带的施工机械按规定要求的时间进行验收、保养和维修。对甲方提供的设备有要求按规定保养和维修的权利；

　　（13）发生交叉作业时，在施工前，要与有交叉作业的其他队伍签订交叉作业安全生产协议书，明确规定双方施工的顺序、保护措施和监督人员；

　　（14）在容易发生火灾的地方需动火作业时，要到甲方开动火证，并采取有效的防护措施，配置灭火器、安排看火人员；

　　（15）组织开展班前安全活动。班组长每天组织班组人员活动，活动要有针对性，要有活动记录；

　　（16）不在在建的建筑物内布置工人宿舍，不男女混住；

　　（17）由电工统一在宿舍内布线和安装插座，严禁私拉乱接电线；

　　（18）炊事员持健康证上岗，饭菜留样，防止食物中毒。（开工后及时办理食堂卫生许可证）；

　　（19）要指定老工人负责新入场工人的安全监护工作，老工人要每天对新工人进行提醒，告之应当注意的事项，时间不少于半年；

　　（20）要服从甲方管理人员和安全监督人员的管理。（乙方进场后必须及时办理职工四险工作）；

　　（21）乙方有权拒绝甲方违章指挥或要求其在危险环境下作业。

　　二、事故处理

　　1.一旦发生生产安全事故，要依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（中华人民共和国国务院令第493号）的规定进行办理。保护事故现场，及时抢救伤员，防止事故扩大。由总包向有关方面报告。总包和分包一起组织成立事故调查组，现场整改小组和事故善后小组。事故调查组，要查清事故原因，确定事故责任，按照“四不放过”的原则拟订改进措施，提出对事故责任者的处理意见。现场整改小组，要立即对现场进行全面细致的检查，组织人员对查出的所有隐患进行整改直至隐患消除，然后报当地安全主管部门前来验收。善后小组负责对伤亡家属的接待、商谈有关赔偿等事宜。

　　2.事故责任清楚，双方意见一致的，由违反国家有关规定及上述规定的责任方对事故全面负责。

　　3.双方对事故责任意见不一致的，协商解决。

　　4.双方协商不成的，按地方安全主管部门对事故的处理意见办理；属于何方责任就由何方负责；双方都有责任时，各负其应负的责任。

　　三、需要说明的事宜

　　1.乙方必须具有独立的承担民事责任能力的法人，或能够出具上级主管单位（法人单位）的委托书。

　　2.乙方在自身施工范围内发生一切安全事故，责任自负包括由此发生的费用。

　　3.乙方职工在施工现场（宿舍区）属生病、心肌梗塞、猝死、喝酒、打架、自残或自杀等死亡或突然正常死亡（包括外出工地大门后发生交通等事故），责任由分包单位自负，包括由此而发生的费用。

　　4.甲方组织安全会议，乙方不配合、不参加，现场安全隐患不及时整改，野蛮施工发生安全事故，责任由分包单位自负，包括由此而发生的费用。

　　5.乙方在现场职工及雇员需按照有关法律规定和行业标准，采用严格的安全防护措施，由于自身安全措施不足造成一切事故责任和因此发生的费用由乙方承担；非乙方责任造成的伤亡事故由责任方承担责任和有关费用。

　　6.严禁使用、雇用未成年人，施工现场及生活区严禁带小孩及与工程无关人员入住。

　　7.乙方自带机械、设备及工具，安全防护不到位、职工违反操作规程，发生安全事故，由乙方负责。

　　8.乙方应采取一切合理措施，防止其劳务人员发生任何违法或妨碍治安的行为，保持安定局面并且保护工程周围人员和财产不受危害，否则由此造成的一切损失和费用均由乙方自己负责。

　　9.乙方对自己进场的材料及设备做好安全保卫工作，如果自己保管不严，丢失责任自负。

　　10.上级政府部门、行业部门、甲方对项目检查中，发现乙方安全管理不到位，不按照文明施工标准执行，安全隐患严重，因此造成的罚款由责任方负责。（罚款直接从工程款或安全保证金中扣除）

　　11.乙方进场后须向总包方交纳安全保证金，金额不低于壹拾万元人民币。安全保证金的返还时间为工程竣工，扣除违章罚款，多退少补。

　　12.乙方不得拒收、拒签甲方所发的任何函件、整改、通知、施工措施、方案等文件，如有异议可用回函解决。

　　13.甲方对乙方的违章情况，下发处罚单，乙方如不接收，甲方在违章单后面附照片，从安全保证金或工程款中直接扣除。

　　四、其它

　　上述未尽事宜，按国家、地方和行业有关规定执行，与分包合同及补充条款有抵触的以本协议为准。

　　企业所在地：（公章）\_\_\_\_\_\_\_ 企业所在地：（公章）\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方现场安全负责人：\_\_\_\_\_\_\_ 乙方现场安全负责人：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇25**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

　　为确保甲乙双方权利和义务的履行，加强双方责任感，经甲乙双方充分协商，就甲方使用乙方的软件服务达成如下协议：

　　1、保密问题

　　双方同时签订《保密协议》，规定双方在数据安全方面的责任和义务，软件服务合同。

　　2.使用权限

　　禁止出售、转售或复制、开发使用权限，禁止基于商业目的模仿乙方的产品和服务。禁止复制和模仿乙方的设计理念、界面、功能和图表。禁止未经乙方许可基于此项服务或其内容进行修改或制造派生其他产品。　　甲方只能处于甲方公司商业范围内使用服务，禁止发送违反法律的信息，禁止发送和储存带有病毒的、蠕虫的、木马的和其他有害的计算机代码、文件、脚本和程序。

　　3.责任

　　甲方要对其账号下所发生的任何行为负责并遵守地方、国家及国外所有与适用本服务有关的适用法律、法规。甲方有责任通知乙方任何未经许可的甲方所遇到的有关损害安全的问题。

　　4.账号信息及数据

　　甲方对输入数据的准确性、可靠性、合法性、适用性等负责。

　　5.知识产权

　　乙方完全拥有冲印店管理系统软件的全部知识产权，甲方签署本协议后并未拥有产品的所有权。乙方的名字、标志、G、产品名字都已经属于大庆\_\_\_\_公司的商标，未经授权不能使用。　　甲方完全拥有在使用本服务时录入数据和资料(包括但不限于：客户资料、联系人等信息)的所有权，乙方不得使用甲方的数据。

　　6.第三方产品说明

　　在甲方使用乙方服务的时候，乙方只基于本协议各项条款向甲方提供服务，任何第三方产品在甲方使用乙方服务过程中向甲方发出的各种活动、广告等均与乙方无关。乙方对第三方的产品没有任何责任和义务提供任何服务。乙方只是为了甲方的便利提供一个链接。甲方需要得到第三方产品和服务，需要得到甲方和第三方双方认可和同意。

　　7.付款

　　甲方须根据协议，及时足额的按月、季或年来支付使用费用。

　　1)服务的价格，参见乙方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。双方同时签订《冲印店管理系统软件服务订单》约定价格和使用时间。

　　2)甲方在使用已有的账号的过程中，如需添加授权正式账号(增加用户数)，添加的授权账号截至日期与已有的账号组的授权使用截至日期保持一致。

　　8.超量付费

　　乙方对甲方的用户帐号提供100数据空间。如果超出这个限度，乙方将会通知甲方并向甲方收取超出部分的费用(每100空间每月加收取30.00使用费)。仅系统账号可以看到全部的使用的空间情况和剩余空间容量。

　　9.付费与续费

　　甲方使用租用服务时，须提前付费。需要续缴时，乙方提前5-15天通知甲方，甲方需在到期前续费。

　　10.延期支付和重新开通服务

　　乙方除了享有本协议中规定的其他权利之外，在甲方欠费的情况下，乙方有权中止或终止本协议，并将终止甲方与服务的连接。在甲方拖欠缴费的情况下，对所欠金额将按每月1.5%的利率计息，同时加上所欠金额的费用。

　　在协议中止后要求重新接入服务时，乙方有权向甲方收取重新接入的费用。对于延期支付的客户，乙方没有义务替甲方保留客户数据，如果甲方超过\_\_\_\_日没有支付相关费用，这些客户数据有可能被永久删除，乙方对此不承担任何责任。

　　在甲方所支付的服务费用到期，服务会自动中止，但是双方默认协议有效。如果甲方拖欠应缴费用\_\_\_\_日后，双方默认终止该协议。甲方在拖欠应缴费用\_\_\_\_日后\_\_\_\_日内需要重新开通服务，甲方需补全拖欠费用，包括拖欠费用期间的使用服务费用，和期间的滞纳金，并支付重新开通服务的费用。重新开通的费用为200元。

　　11.期满终止和减少许可用户数量

　　在甲方确定使用乙方的服务时，服务订单中所确定的第一次支付服务费的时间(按月、季、年的方式)。这个初始使用期是双方认可的时间段，自付费之日算起。初始使用期期满后，双方均可终止本协议或减少许可用户数量。但在初始使用期间不能减少许可数量(授权用户数量)。

　　如果协议被终止(除由于违反协议致使协议终止之外)，并且甲方此时有这项要求的话，乙方可应甲方要求在协议终止后的\_\_\_\_日之内，向甲方提供一个关于客户数据信息的文件或获取文件的方法。在协议终止100天后，系统自动删除甲方使用给系统录入的数据信息。

　　12.条件终止

　　不履行付款义务或未经授权使用乙方的技术或服务，都将被认为是违反了本协议。在违反本协议的情况下，甲方的使用帐户将自动中止。

　　13.保证条款

　　此协议的每一部分的条款都在法律的约束下。双方均必须确保其有合法权利签署此协议。合同对应的《订单》、《保密协议》同样具有法律效力。

　　14.责任免除

　　乙方及其代理商对下列事项不作任何陈述与保证：

　　1)使用“服务”的，及“服务”与任何其它硬件、软件、系统或数据结合时的，安全性、及时性、不受干扰或不发生错误;

　　2)“服务”符合甲方的要求或经验;

　　3)缺陷将会被更正;

　　4)对“服务”的功能按甲方的要求进行修改。

　　15.延迟

　　乙方提供的“服务”可能因\_\_\_\_和电子通信固有的缺陷而产生限制、延迟和其它问题。乙方对因这些问题造成的任何延误、发送失败或其它损失不承担责任。

　　16.责任限制

　　如任何事件导致索赔的发生，本协议的任何一方的责任均不应超过甲方在该事件发生前12个月已支付的服务费用。

　　17.通知

　　乙方可以通过在“服务”中发布公告，或向甲方留在乙方帐号中的电子邮件地址发送电子邮件，或向甲方留在乙方帐号中的地址发送书面邮件，或电话联系甲方的方式向甲方发出通知。

　　18.附件《冲印店管理系统软件服务订单》《保密协议》

　　甲方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**管理咨询合同 篇26**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一、服务范围

　　乙方为甲方的设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2组织职位体系

　　1.2.1梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

　　1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3绩效管理体系

　　1.3.1编制绩效管理手册。

　　1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4薪酬福利体系

　　1.4.1编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5建立员工培养和发展体系

　　1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6建立人力资源流程和制度

　　1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7咨询方案的指导实施

　　1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

　　1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二、项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三、项目时间计划

　　3.1本项目方案设计阶段的时间为十二个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为30个工作人日。

　　3.1.3第三部分：完成绩效管理的`设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为60个工作人日。

　　3.1.4第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.1.5第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.2本项目实施阶段的时间为十二个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方十个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四、项目培训计划

　　4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《目标绩效管理》。

　　4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

　　五、双方的权利和义务

　　5.1双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2甲方的权利和义务

　　5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

　　5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

　　5.3 乙方的权利和义务

　　5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六、项目费用

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币壹佰万元整(￥1000000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　6.2项目费用的第二项为差旅费和食宿费用为人民币壹佰陆拾捌万元整(￥1680000.00元)按照项目进度，甲方分次支付给乙方：

　　顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　此份合同总金额为人民币贰佰陆拾捌万元整(RMB:2680000)。

　　七、保密

　　7.1本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八、违约责任

　　8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九、争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十、不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

　　十一、协议的完整及其他

　　11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二、协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**管理咨询合同 篇27**

　　甲 方(聘任方)：

　　乙 方(受聘方)：

　　甲、乙双方经友好协商，就甲方聘请乙方担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜, 达成如下协议:

　　第1条 总则

　　1.1 甲、乙双方在履行本合同过程中均须以中华人民共和国的法律法规为依据，任何一方均无权要求另一方从事法律法规所禁止的行为;

　　1.2 甲乙双方应秉持平等互利、诚实信用的基本原则，忠实履行各自的义务，不得采取欺诈胁迫、恶意串通第三方以及其他非法手段来损害对方的利益或者为己方牟取不正当利益;

　　1.3 甲方应尽力支持、信任乙方的工作。乙方应以正当、合理谨慎的方式来处理受聘业务，尽力维护甲方的商业利益，并保证财务顾问意见合乎法律法规、商业惯例。

　　1.4 乙方在其服务过程中以口头或者书面形式向甲方提供的所有咨询、建议、策划意见等，均不构成对甲方的实质性约束，是否采用由甲方自行决定，乙方亦不对甲方据此行事所产生的法律后果承担任何责任。

　　第2条 财务顾问费及支付方式

　　2.1 顾问费用包括企业调查费、人工成本等。

　　2.2 顾问费用的收取分为两部分，即前期指导和后期准备两项合并收费 元，(大写：人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。上述费用包括 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.3 甲方应按照下列方式向乙方支付顾问费用：

　　2.3.1 协议签署后，乙方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支付合同款项;

　　2.3.4 剩余款项在乙方协助公司完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_确认后5日内支付完毕。

　　第3条 财务顾问内容

　　甲方聘请乙方担任甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问，主要包括以下内容：

　　3.1 财务顾问尽职调查;

　　3.2 协助甲方制定合理的改制重组方案;

　　3.3 协助甲方协调各中介机构的工作;

　　3.4 提供公司价值分析报告，对公司全面估值;

　　3.5 协助甲方制作私募融资商业计划书;

　　3.6 协助甲方寻找潜在投资人并进行初步评估;

　　3.7 协助甲方对候选投资人进行尽职调查;

　　3.8 协助甲方与候选投资人进行谈判，达成交易;

　　3.9 其他需要乙方协助的工作事项。

　　第4条 甲方的权利和义务

　　4.1 有权要求乙方及时完成本合同第三条所述各项工作;

　　4.2 应向乙方及时如实地提供乙方从事财务顾问工作所必须的相关资料，并对所提供资料的真实性、准确性、完整性负责;

　　4.3 应为乙方提供履行本合同所必须的办公场地、设备等工作便利;

　　4.4 对乙方出具的财务顾问报告(如有的话)，承诺只用于乙方所事先同意的用途，未经乙方同意不应使用于其他用途;

　　4.5 应按照本合同的约定向乙方支付财务顾问费用

　　第5条 乙方的权利和义务

　　5.1 有权按照本合同的约定收取财务顾问费用;

　　5.2 有权要求甲方提供从事财务顾问工作所必须的相关资料和办公场地、设备等工作便利

　　5.3 应指派下列人员组成工作小组：刘备、关羽、张飞。乙方委派的人员发生变动时，应征得甲方同意，并将变动后名单书面通知甲方，接替人员应具备与前任相当的专业技能并承诺完全接受前任工作;

　　5.4 应确保项目人员达到履行其职责所需的专业胜任能力，以应有的职业谨慎和勤勉尽责的态度执行财务顾问业务;

　　5.5 严格依甲方的授权履行财务顾问职责，不得进行超越甲方的授权范围或任何有损甲方利益的行为;

　　第6条 保密义务

　　6.1 乙方承诺，乙方对其人员获悉的关于甲方的保密资料承担保密义务。

　　6.2 本合同所指“保密资料”意为乙方人员在聘任期间通过书面材料中披露的或者通过参看场地、装备或设备看到的资料，且该资料不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益、具有实用性并经甲方采取了保密措施。

　　6.3 在下述情況下，乙方的保密义务不适用或終止：全部或部分有关资料

　　(1) 在透露给乙方时可公开得到或因其他原因已进入公有领域;

　　(2) 非因乙方的行为遗失而在随后为公众所知;

　　(3) 在按照本合同提供给乙方之前已为乙方占有的 ;

　　(4) 乙方可在不保密的条件下自除甲方及其关联公司或其各自的有关人员外的来源获得的。

　　6.4 如果国家司法、行政机关根据法律、行政法规的规定要求乙方透露任何保密资料，乙方可仅将须依法透露的有关资料的任何部分透露给上述国家司法、行政机关而无本合同项下任何责任。

　　第7条 协议效力

　　7.1、本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除。

　　7.2、任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

　　7.3、本协议一式肆份，双方各执贰份。未尽事宜，经双方磋商后，可另立补充协议，具有同等法律效力。

　　7.4、本协议自双方签字盖章，乙方收到日常财务咨询费之日起生效。

　　7.5、本协议有效期 年。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**管理咨询合同 篇28**

　　甲 方(聘任方)：

　　地 址： 邮 编：

　　电 话： 传 真：

　　乙 方(受聘方)：

　　地 址： 邮 编：

　　电 话： 传 真：

　　甲、乙双方经友好协商，就甲方聘请乙方担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜, 达成如下协议:

　　第1条 总则

　　1.1 甲、乙双方在履行本合同过程中均须以中华人民共和国的法律法规为依据，任何一方均无权要求另一方从事法律法规所禁止的行为;

　　1.2 甲乙双方应秉持平等互利、诚实信用的基本原则，忠实履行各自的义务，不得采取欺诈胁迫、恶意串通第三方以及其他非法手段来损害对方的利益或者为己方牟取不正当利益;

　　1.3 甲方应尽力支持、信任乙方的工作。乙方应以正当、合理谨慎的方式来处理受聘业务，尽力维护甲方的商业利益，并保证财务顾问意见合乎法律法规、商业惯例。

　　1.4 乙方在其服务过程中以口头或者书面形式向甲方提供的所有咨询、建议、策划意见等，均不构成对甲方的实质性约束，是否采用由甲方自行决定，乙方亦不对甲方据此行事所产生的法律后果承担任何责任。

　　第2条 财务顾问费及支付方式

　　2.1 顾问费用包括企业调查费、人工成本等。

　　2.2 顾问费用的收取分为两部分，即前期指导和后期准备两项合并收费 元，(大写：人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。上述费用包括 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.3 甲方应按照下列方式向乙方支付顾问费用：

　　2.3.1 协议签署后，乙方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支付合同款项;

　　2.3.4 剩余款项在乙方协助公司完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_确认后5日内支付完毕。

　　第3条 财务顾问内容

　　甲方聘请乙方担任甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问，主要包括以下内容：

　　3.1 财务顾问尽职调查;

　　3.2 协助甲方制定合理的改制重组方案;

　　3.3 协助甲方协调各中介机构的工作;

　　3.4 提供公司价值分析报告，对公司全面估值;

　　3.5 协助甲方制作私募融资商业计划书;

　　3.6 协助甲方寻找潜在投资人并进行初步评估;

　　3.7 协助甲方对候选投资人进行尽职调查;

　　3.8 协助甲方与候选投资人进行谈判，达成交易;

　　3.9 其他需要乙方协助的工作事项。

　　第4条 甲方的权利和义务

　　4.1 有权要求乙方及时完成本合同第三条所述各项工作;

　　4.2 应向乙方及时如实地提供乙方从事财务顾问工作所必须的相关资料，并对所提供资料的真实性、准确性、完整性负责;

　　4.3 应为乙方提供履行本合同所必须的办公场地、设备等工作便利;

　　4.4 对乙方出具的财务顾问报告(如有的话)，承诺只用于乙方所事先同意的用途，未经乙方同意不应使用于其他用途;

　　4.5 应按照本合同的约定向乙方支付财务顾问费用

　　第5条 乙方的权利和义务

　　5.1 有权按照本合同的约定收取财务顾问费用;

　　5.2 有权要求甲方提供从事财务顾问工作所必须的相关资料和办公场地、设备等工作便利

　　5.3 应指派下列人员组成工作小组：刘备、关羽、张飞。乙方委派的人员发生变动时，应征得甲方同意，并将变动后名单书面通知甲方，接替人员应具备与前任相当的专业技能并承诺完全接受前任工作;

　　5.4 应确保项目人员达到履行其职责所需的专业胜任能力，以应有的职业谨慎和勤勉尽责的态度执行财务顾问业务;

　　5.5 严格依甲方的授权履行财务顾问职责，不得进行超越甲方的授权范围或任何有损甲方利益的行为;

　　第6条 保密义务

　　6.1 乙方承诺，乙方对其人员获悉的关于甲方的保密资料承担保密义务。

　　6.2 本合同所指“保密资料”意为乙方人员在聘任期间通过书面材料中披露的或者通过参看场地、装备或设备看到的资料，且该资料不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益、具有实用性并经甲方采取了保密措施。

　　6.3 在下述情況下，乙方的保密义务不适用或終止：全部或部分有关资料 (1) 在透露给乙方时可公开得到或因其他原因已进入公有领域;(2) 非因乙方的行为遗失而在随后为公众所知;(3) 在按照本合同提供给乙方之前已为乙方占有的 ;(4) 乙方可在不保密的条件下自除甲方及其关联公司或其各自的有关人员外的来源获得的。

　　6.4 如果国家司法、行政机关根据法律、行政法规的规定要求乙方透露任何保密资料，乙方可仅将须依法透露的有关资料的任何部分透露给上述国家司法、行政机关而无本合同项下任何责任。

　　第7条

　　7.1、本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除。

　　7.2、任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

　　7.3、本协议一式肆份，双方各执贰份。未尽事宜，经双方磋商后，可另立补充协议，具有同等法律效力。

　　7.4、本协议自双方签字盖章，乙方收到日常财务咨询费之日起生效。

　　7.5、本协议有效期 年。

　　甲方： 乙方：

　　法人代表： 法人代表：

　　年 月 日 年 月 日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找