# 咨询服务费协议书

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-06-19

*咨询服务费协议书（精选8篇）咨询服务费协议书 篇1　　借款方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　贷款方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联系电话：\_*

咨询服务费协议书（精选8篇）

**咨询服务费协议书 篇1**

　　借款方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　贷款方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了保证借款的专款专用及借款的按期归还，经甲、乙双方本着平等互利、友好协商一致，甲乙双方就财务咨询服务事宜，达成以下合同，以资双方共同信守。

　　一 服务内容

　　因业务经营需要，甲方同意委托乙方就有关企业财务、管理、贸易等事项进行调查并提供咨询服务。

　　二 咨询服务范围

　　1、甲方委托乙方提供咨询服务的范围如下：

　　2、设计公司财务管理方案。

　　3、财务诊断与重建咨询。

　　4、成本管理与控制咨询服务。

　　5、项目可行性研究及财务分析决策支持。

　　6、项目投资、融资咨询。

　　7、项目市场及竞争对手分析。

　　三 甲方的权利与义务

　　1、甲方应配合乙方工作，并为乙方提供必要的便利条件。

　　2、甲方向乙方提供有关顾问咨询所必需的文件资料和相关信息等，并确保所

　　3、甲方按本合同约定及时向乙方支付咨询服务费和相关费用。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**咨询服务费协议书 篇2**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　法定代表人：

　　乙方：(以下简称乙方)

　　法定代表人：

　　丙方：

　　根据《中华人民共和国合同法》，就甲丙方聘任乙方提供商业咨询服务事宜，三方协商一致，签订合同如下：

　　一、服务范围

　　对甲方向丙方\_\_\_\_项目的可行性、实际操作及风险等相关事宜提供商业咨询服务。

　　二、甲方和丙方责任

　　为保证乙方有效提供咨询服务：

　　1、甲、丙方应当指派相关人员配合乙方进行所需资料的收集和联络工作，并保证全面真实地向乙方提供委托事项的有关情况和材料；

　　2、甲方应当按照本合同约定支付咨询服务费。

　　三、乙方责任

　　1、针对甲、丙方提出的项目相关事宜的咨询，就其可能涉及到的可行性、实际操作程序、风险性等，通过电话、邮件或传真等形式提供咨询服务；

　　2、乙方对办理甲、丙方事项和甲、丙方提供的材料及甲、丙方的商业秘密负有保密责任。未经甲、丙方许可，乙方不得向任何第三方披露甲方的保密信息。

　　四、费用

　　1、三方同意：若本合同第一条所涉项目未成功的，无需支付咨询服务费；若本合同第一条所涉项目成功的，本合同所涉商业咨询服务费全部由甲方承担，并按照以下方式第3种方式支付：

　　方式一：在本合同签订之日起\_\_\_\_日内，由甲方一次性支付至乙方指定账户。

　　方式二：由甲方每月按双方项目总额的\_\_\_\_%向乙方支付咨询服务费。

　　2、甲方未按约定时间支付咨询服务费的，每逾期一天，甲方应按逾期付款总金额每天万分之五的标准向乙方支付逾期付款违约金。

　　五、争议解决方式

　　因履行本合同或与本合同相关的事项而产生的争议，合同各方应本着友好之原则协商解决；协商不成的，任何一方有权本合同签订地有管辖权的法院提起诉讼，本合同签订地为\_\_\_\_。

　　六、其他

　　1、本合同一式叁份，三方各执一份。

　　2、本合同从三方签字之日起生效，履行完毕即告终止。

　　3、在合同履行过程中，若需变更合同条款，须经三方协商同意，并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

　　甲方(盖章)：乙方(盖章)：

　　法定代表人：法定代表人：

　　丙方：

**咨询服务费协议书 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同内容：

　　一、营销体系建设与营销管理咨询顾问的内容、形式。

　　二、营销体系建设与营销管理咨询顾问的履行方式。

　　三、甲方的协作事项。

　　四、技术情况和资料的保密。

　　五、验收、评价方法。

　　六、费用及其支付方式。

　　七、双方人才资源保障。

　　八、合同的违约责任。

　　九、合同终止及解除。

　　十、争议的解决办法。

　　十一、其它。

　　依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就\_\_\_\_营销体系建设与营销管理咨询项目经友好协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

　　一、营销体系建设与营销管理咨询顾问的内容、形式

　　(一)咨询内容

　　1、咨询内容：

　　(1)对\_\_\_公司鞋业营销体系进行体系性诊断，找准改善现状依据和着眼点；

　　(2)在体系性诊断基础上系统性、针对性的提出一体化解决建议方案；

　　(3)在一体化方案系统里梳理出当前最紧迫、最重要、最关键点问题进行突破，指导实施和提供专家贴身顾问智力服务。

　　2、咨询成果包括：

　　(1)《\_\_\_鞋业营销体系及公司经营管理现状评价报告》；

　　(2)《\_\_\_鞋业营销体系建设与营销管理咨询及一体化解决建议方案》；

　　(3)《\_\_\_鞋业营销体系建设与营销管理咨询之关键点突破实施方案》等；

　　(4)贴身顾问指导企业推进实施。

　　(二)形式

　　乙方派专家到甲方进行现场调研、分析诊断、方案建议、策划管理活动、指导实施、担任顾问等咨询顾问服务，即包括体系性诊断、一体化方案、关键点突破、贴身式服务等。

　　二、营销体系建设与营销管理咨询的.具体履行方式

　　营销体系建设与营销管理咨询的具体履行分三大阶段进行：

　　第一阶段：乙方派专家到甲方进行营销系统现状体系性诊断

　　(1)组建项目工作组；

　　(2)观念导入、项目启动大会；

　　(3)调研现营销管理体系现状，全面了解其业务范围、运作方式和特点，进行营销管理体系诊断，找准问题真正原因所在(包含标本问题)；

　　(4)提出《\_\_\_鞋业营销体系及公司经营管理现状评价报告》，并进行验收评价报告交流。

　　第二阶段：乙方派专家到甲方提出营销体系一体化解决建议方案

　　(1)乙方与甲方项目成员一起并会同甲方经营决策层，分析营销管理需求，确定营销体系结构和要素，作出《\_\_\_鞋业营销体系建设与营销管理咨询一体化解决建议方案》，重点解决销售过程量化管理控制及相关营销流程、模式、政策、制度及评价系统；

　　(2)在体系性、系统性、根本性解决原则下，分阶段、分步骤、分重点、紧迫、轻重问题予以关键点突破实施：

　　作出《\_\_\_鞋业营销体系建设与营销管理咨询之关键点突破实施方案》，重点解决单店业绩突破与市场启动方案；终端导购话术设计、专卖终端营业人员礼仪标准规划、专卖终端日常性促销及推广手段设计、专卖终端管理及营业人员培训计划制定及实施。

　　一、咨询的内容、形式和要求

　　二、履行期限

　　\_\_\_\_\_\_本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，。

　　三、咨询费用金额、支付方式与支付时间：

　　1)咨询费用总金额：人民币（大写）：\_\_\_拾\_\_\_万\_\_\_仟元整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_），由甲方支付。

　　2)支付方式：现金转帐\_\_\_

　　3)支付时间：签订协议时支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）；于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）；于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日支付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（总费用的\_\_\_％）。

　　四、甲方义务与权利

　　1)义务：需要进行有关咨询时，及时提供真实、准确的项目资料和信息，对因提供非真实资料所造成的所有后果，承担相应的法律和经济责任；提供咨询所需的交通和食宿方便；当甲方因重大决策或遇疑难，需要乙方另行聘请岳阳以外的专家顾问时，至少按1000元/日另行支付专家顾问费。

　　2)权利：\_\_\_\_\_\_

　　五、乙方义务与权利

　　1)义务：保守甲方商业秘密；及时为甲方提供咨询产品，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2)权利：有权要求甲方按本协议规定，及时支付咨询费用；在提供《项目咨询报告》后，为甲方提供1日次项目相关免费咨询服务，超过提供的免费咨询时限，另行按国家标准或行业标准6折以上标准计算咨询费。

　　六、其它条款

　　1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　七、本协议未尽事宜，双方友好协商解决。

　　八、本协议正本一式二份双方各执一份，本协议自签署之日起生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**咨询服务费协议书 篇4**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、方双方根据《合同法》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日订立本合同。

　　一.服务范围

　　乙方聘请甲方在下列第项为乙方提供管理咨询服务：

　　1、整体营销策划

　　2、整体包装设计

　　3、整体形象设计

　　4、整体人员管理

　　5、整体品牌管理

　　6、整体绩效管理

　　7、整体卫生管理

　　8、整体广告策划

　　9、整体风险管理

　　10、整体绿化设计

　　11、人才输送

　　12、VIP年会员

　　13、

　　二.服务期间(项目完成期限)及收费

　　1、委托服务期间自20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

　　2、本项服务的收费标准为人民币\_\_\_元，于签约后支付先80%，尾款在合同期结束后立即付清。

　　三.双方的基本义务

　　(一)甲方的基本义务

　　1、必须遵守职业道德和执业纪律。

　　2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护乙方的最大利益。

　　3、应当及时向乙方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

　　4、对乙方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

　　5、对乙方提供的服务，如果没有达到效果，甲方即可退款。

　　(二)乙方的基本义务

　　1、与甲方诚信合作，为甲方开展工作提供便利，向甲方提供与服务事项相关的情况和资料。

　　2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知甲方。

　　3、按照约定支付服务费。

　　4、向甲方提出的要求不应与法律及职业道德和职业纪律的.规定相冲突。

　　四.生效、违约处理及其他约定事项

　　1、本协议书在签约并付费后生效。

　　2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

　　3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

　　4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

　　5、其他约定事项：

　　甲方：乙方：

　　签字(盖章)签字(盖章)

**咨询服务费协议书 篇5**

　　委托方(以下简称甲方)

　　服务方(以下简称乙方)

　　本着自愿委托的原则，经甲、已双方协商，就甲方 的项目提供技术服务：标书费： ，设计费： ，技术服务费： ，总计： 。具体细则如下：

　　一、甲方的义务：

　　1、甲方为乙方提供所承包项目的基本概况、施工组织设计、技术服务项目相关要求及资料。

　　2、乙方人员提供现场服务时，甲方应派员协助乙方工作。

　　二、乙方的主要任务

　　1、严格按照合同约定的服务项目进行服务，协助甲方监督质量达到合格。

　　2、依照甲方有关技术要求完成其他服务工作。

　　三、技术服务的时间及支付方式

　　1、乙方对甲方的项目提供技术服务，服务期限年月日 至 年 月 日，到期未续签，协议自动终止。

　　2、服务费每结算方式：签订合同后支付合同总额的30%，技术服务结束验收合格付合同总额的65%，余款作为质保金一年内支付。以现金或转账或承兑方式支付。

　　四、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。两份文本具有同等效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**咨询服务费协议书 篇6**

　　委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　依据《中华人民共和国合同法》的规定，甲、乙双方经过友好协商，甲方决定委托乙方根据《中华人民共和国安全生产法》和《职业病防治法》相关规定进行安全生产及职业卫生管理咨询服务。乙方接受甲方委托，同意提供管理咨询服务并签订本协议。

　　一、服务主要内容

　　1、对委托企业进行安全基础管理和现场评估，根据其生产经营特点，进行风险辨识，掌握其安全生产和职业卫生现状和特点，制定有针对性的安全生产服务方案。

　　2、贯彻执行有关安全生产的法律、法规和方针、政策，推行安全生产标准化工作，指导和促进委托企业达到安全标准,协助委托企业开展标准化创建工作（安全标准化需评审则另行计费）。

　　3、建立和完善委托企业的安全生产及职业卫生责任制度、管理制度、工作档案、安全操作规程和职业卫生岗位操作规程和安全生产及隐患检查表，拟定年度安全生产工作计划和安全技术措施计划，并指导企业督促落实。

　　4、掌握委托企业安全生产状况，制定符合企业实际的生产安全事故应急救援预案并指导演练、落实。

　　5、履行现场安全生产检查职责，每年两次对企业进行安全检查及隐患排查，对检查发现的事故隐患，提出整改意见，并及时报告委托企业的安全生产责任人，指导委托企业落实整改。

　　6、指导委托企业组织员工安全生产及职业卫生宣传教育和培训工作，指导企业执行特种作业人员持证上岗和转岗制度、主要负责人和安全管理人员持证上岗制度、员工上岗前及轮岗前培训教育制度。

　　7、指导委托企业按国家规定为从业人员配备发放劳动防护用品，并监督教育从业人员按规定使用。

　　8、指导委托企业开展张贴职业卫生公告栏、安全警示标志、职业危害告知卡等标识。（如需乙方制作，费用另行计算）

　　9、指导企业完成政府下达的安全生产和职业卫生整改项目要求。

　　二、安全管理服务方式

　　1、现场安全检查。

　　2、指导教育培训。

　　3、建立安全生产及职业卫生档案。

　　4、电话咨询交流。

　　5、其它方式。

　　三、服务期限、费用及支付方式

　　1.管理服务期限：20\_\_年9月30日 至20\_\_ 年9月30日。首套安全生产及职业卫生档案资料于20\_\_年10月15日前完成。

　　2.安全管理服务费用总额 人民币贰万元整（￥20000）。

　　3.支付方式和时间：合同签订时，甲方付乙方服务费总额的50%；剩余服务费用于首套安全生产及职业卫生管理档案资料完成后一次性付清。

　　四、双方权利和义务及违约责任

　　1.甲方权利和义务：

　　（1）甲方有权督促乙方工作人员提供约定的安全生产咨询管理服务。

　　（2）甲方安全责任人应确保安全经费的投入，落实双方确认的`整改方案。

　　（3）甲方应为乙方提供工作便利，根据乙方提出的档案和现场安全生产工作要求，及时提供有关的文件、图纸、数据、记录和档案等资料。因甲方提供资料不及时导致乙方工作延误，甲方应承担相关责任。

　　（4）甲方应按约定的时间、方式和金额支付给乙方安全生产管理服务费用。

　　2.乙方的权利和义务：

　　（1）乙方工作人员在从事安全生产管理服务时，应恪守职业道德，遵循诚实守信的原则，不得泄漏甲方的技术和商业秘密；不得提供违反法律的服务。

　　（2）乙方应严格按照国家相关法律法规和标准规范开展咨询管理服务，根据检查情况指导甲方制定和实施有关安全整改措施，指导甲方完成会议、培训记录等相关工作。

　　（3）乙方要严格按照国家相关的法律、法规开展服务工作，对其服务内容的真实性负责。

　　（4）乙方有权要求甲方按约定的时间、方式和金额支付安全生产管理服务费用。

　　（5）乙方安全服务人员在甲方现场工作时若发生工伤事故应分清事故原因及责任并按照国家有关规定依法处理。

　　五、争议解决办法：

　　在合同履行过程中发生争议，双方应协商解决，协商不成的也可以依法向黄岛区人民法院起诉。

　　六、本合同一式 贰 份：甲方执 壹 份，乙方执 壹 份，具有同等的法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　年 月 日

**咨询服务费协议书 篇7**

　　编号：

　　委托方（甲方）：

　　地址：

　　法定代表人（或委托代理人）：

　　受托方（乙方）：

　　地址：

　　甲乙双方本着平等自愿、诚实守信的原则，根据中国相关法律规定，经友好协商一致，就甲方聘请乙方进行咨询服务有关事项达成如下条款，共同遵照执行：

　　第一条咨询服务内容

　　甲方委托乙方利用其在客户网络、信息渠道、市场操作、专业人员的知识和经验等方面的优势，根据甲方需求，为甲方项目提供咨询服务。

　　第二条服务期限

　　乙方向甲方提供本合同第一条约定的服务的期限为：

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第三条双方权利义务

　　（一）甲方的权利和义务

　　1.甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权阐述对具体问题的意见和建议；

　　2.对乙方提供的咨询服务建议或报告有审议、修改及最终决策的权利；

　　3.若乙方不按咨询服务合同履行其职责，有权终止合同；

　　4.配合乙方工作，向乙方提供相关资料，并保证所提供资料真实、准确、完整、有效；

　　5.依据本合同规定，向乙方支付咨询服务费用。

　　（二）乙方的权利和义务

　　1.乙方具体工作内容为：

　　2.乙方在我国现行法律、政策允许的范围内，遵循诚实、勤勉、尽职的原则，按合同约定为甲方提供咨询服务；

　　3.服务形式根据甲方需要而定，乙方可以为甲方提供书面的咨询服务方案、建议、报告、信息服务等，也可以为甲方提供现场咨询服务等形式的咨询服务；

　　4.乙方应承担保密义务，未经甲方许可，乙方不得向第三方提供（披露）甲方提交乙方使用的、乙方通过其他渠道无法获得且尚未进入公共信息领域的材料与文件。

　　第四条咨询服务费用

　　双方确定，本次服务费用为\_\_\_\_元整。付款时间及方式如下：

　　1、在本合同生效后\_\_日内，甲方向乙方支付30%预付款，即\_\_\_\_元；在乙方按照约定提供相关咨询服务后、供应商应标前支付30%，即\_\_\_\_元。本阶段乙方承诺，按照甲方要求到指定场所协助甲方进行看标、析标及其他工作；待甲方完全确定供应商（以签订书面协议为准）之日起日后，向乙方支付剩余40%，即\_\_\_\_元。

　　2、双方确认，以上费用通过银行转账方式支付。乙方指定收款账户如下：

　　户名：

　　账号：

　　开户行：

　　第五条违约责任

　　双方均应按照本合同约定行使权利，履行义务。任何一方违反本协议约定给对方造成损失的，应当承担全部赔偿责任。另，乙方如有任何违反本合同之行为的，甲方有权拒绝支付相应服务费，且可视情况单方解除本合同，合同解除后，乙方应当退还全部甲方已付费用。

　　第六条争议处理

　　双方在履行本合同的过程中若发生纠纷,应通过友好协商解决。协商不一致的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　第七条附则

　　1.本合同经双方签字盖章后生效。

　　2.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：

　　乙方：

　　日期：

**咨询服务费协议书 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就企业管理咨询服务项目达成以下协议：

　　一、服务范围

　　乙方为甲方的 有限公司设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

　　1.1人力资源管理现状的调研分析

　　1.1.1通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

　　1.1.2通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

　　1.2组织职位体系

　　1.2.1梳理并编制的组织结构。

　　1.2.2设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

　　1.2.3编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

　　1.2.4对新组织结构的各岗位进行人员定编。

　　1.3绩效管理体系

　　1.3.1编制绩效管理手册。

　　1.3.2编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

　　1.4薪酬福利体系

　　1.4.1编制薪酬福利管理手册。

　　1.4.2选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

　　1.4.3设计各职族职等的宽带薪酬体系。

　　1.4.4对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

　　1.5建立员工培养和发展体系

　　1.5.1设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

　　1.5.2设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

　　1.6建立人力资源流程和制度

　　1.6.1建立人力资源系统的主要管理流程。

　　1.6.2建立人力资源系统的主要管理制度。

　　1.7咨询方案的指导实施

　　1.7.1对项目设计的各种方案进行广泛的.培训和宣导。

　　1.7.2指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

　　二、项目预期目标

　　通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培训体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

　　三、项目时间计划

　　3.1本项目方案设计阶段的时间为三个月，内容分为五大部分：

　　3.1.1第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

　　3.1.2第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为15个工作人日。

　　3.1.3第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作人日。

　　3.1.4第四部分：完成薪酬福利体系、员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为10个工作人日。

　　3.1.5第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为10个工作人日。

　　3.2本项目实施阶段的时间为六个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方5个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

　　四、项目培训计划

　　4.1第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

　　4.2第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理体系的培训主题为《如何提取KPI》和《目标绩效管理》。

　　4.3第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《薪酬设计与管理》和《如何进行岗位价值评估》。

　　4.4第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

　　五、双方的权利和义务

　　5.1双方共同的义务

　　严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

　　5.2甲方的权利和义务

　　5.2.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询成果。

　　5.2.2为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

　　5.2.3甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。

　　5.2.4甲方向乙方工作人员提供履行服务时必须的独立办公室、网络、桌子、椅子、长途电话及交通便捷等。

　　5.3 乙方的权利和义务

　　5.3.1为保证咨询项目工作得以顺利进行，乙方应就本项目成立项目组，项目负责人及项目成员应经过甲方项目组的认可。

　　5.3.2乙方应按照协议的要求，根据项目计划保质保量完成服务范围所规定的工作，按时向甲方提交合同要求的各种咨询成果及培训资料。

　　5.3.3乙方应及时向甲方通报项目的进展情况，根据甲方对项目执行及提交成果的意见及时进行修正。

　　六、项目费用及付款方式

　　本项目的费用包括两项，分别是咨询服务费和差旅费，其中：

　　6.1项目费用的第一项为咨询服务费，咨询费用为人民币 元人民币整，按照项目进度，甲方分三次支付给乙方：

　　6.1.1合同签订后，甲方支付项目费用的40%给乙方，即 元人民币，乙方在收到预付款3日内正式进入甲方工作，并于三天内向甲方开具正式营业发票。

　　6.1.2组织职位体系、绩效管理体系所有的文本方案设计完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的30%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

　　6.1.3薪酬福利体系、员工发展体系、员工培训体系和流程制度体系完成后，乙方提交经甲方认可的纸质文本资料2个月后，甲方收到乙方正式发票后三天内支付项目费用的30%给乙方，即壹拾万伍仟元人民币。

　　6.3项目费用的第二项为差旅费和食宿费用，顾问来往甲方的所有差旅费和食宿费用由甲方负责。

　　七、保密

　　7.1本项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。

　　7.2本项目成果物的所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得向除甲方外的任何第三方泄露，若乙方违约，甲方保留进一步追究的权利。

　　八、违约责任

　　8.1甲方应按合同约定向乙方支付项目咨询费。

　　8.2乙方应按项目工作计划提供阶段咨询结果。若乙方提交的咨询成果，经甲方审核后未被认可，且经三次修改后仍未被认可，甲方有权终止本协议。

　　九、争议处理

　　甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，则任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

　　十、不放弃条款

　　任何一方因疏忽而未追究另一方的任何违约责任，并不意味着该方放弃了任何应有的权利。

　　十一、协议的完整及其他

　　11.1本协议及附件已构成双方当事人的全部合同意图，并取代之前就本项目所做出的一切口头或其他书面协议。

　　11.2本协议自双方签定之日起生效。

　　11.3本协议未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签定书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

　　十二、协议效力

　　本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找