# 水量平衡测试委托管理合同官方

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-22

*水量平衡测试委托管理合同(官方)（精选28篇）水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇1　　本合同签约各方就本合同中所描述的技术服务内容、工作条件、费用支付、验收标准、违约责任以及与之相关的技术和法律问题经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿*

水量平衡测试委托管理合同(官方)（精选28篇）

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇1**

　　本合同签约各方就本合同中所描述的技术服务内容、工作条件、费用支付、验收标准、违约责任以及与之相关的技术和法律问题经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》之规定，达成如下协议，由签约各方共同恪守。

　　第一条 签约方

　　委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条 签约时间和地点

　　本合同由上述签约方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订。

　　第三条 项目名称及范围

　　第四条 服务内容

　　4.1 服务的要求和方式：

　　4.1.1 乙方测试前的准备工作：

　　(1)按测试方案三级计量要求，核实需配备的计量仪表数量及表位。

　　(2)对整个供水管网系统进行勘查，核实、建立完整准确的给、排水管网档案。

　　(3)普查单位内主要耗水设备的运行状态及系统流程。

　　4.1.2 乙方的测试工作：

　　(1)完成检漏工作，并达到测试要求。

　　(2)完成单元平衡测试，并达到测试要求。

　　(3)完成给、排水管网平面图。

　　(4)完成计量水量网络图。

　　(5)完成测试数据的计算、汇总、分析。

　　(6)完成水量平衡测试报告书及存档软件资料。

　　4.2 技术指标和参数(或考核指标)：乙方各项工作均符合《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》要求，测试报告验收合格。

　　4.3 技术服务质量、期限保证：

　　4.3.1 乙方制定切实可行的测试方案，并得到甲方的认可。

　　4.3.2 乙方备齐水表、流量计、温度计、秒表等测量工具，甲方应按照测试方案要求安装、校验计量仪表等。

　　4.3.3 乙方严格按照《深圳市单位用户水量平衡测试方法》要求，完成测试报告书及存档软件资料，保证测试工作按《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》中附表《单位用户水量平衡测试工作考核表》的要求通过验收。

　　第五条 计划安排

　　5.1 乙方提供测试的期限：

　　5.2 乙方测试工作的进度：合同签订后，自甲方付款之日起，乙方在 日内提出具备测试条件需完善的各项工作及方案，之后 日内甲方按乙方所提方案完成有关工作，并及时通知乙方。乙方即时进行实际测试，在 日内完成所有测试内容，并编写完成测试报告和软件资料，最后由甲方报送验收部门。

　　5.3 测试期限的延长： 在签订本合同时或在履行本合同期间，由于不可抗力或非乙方的原因导致测试进度停滞或者延误，甲、乙双方应进一步约定相应延长的测试期限。

　　不可抗力是指不能合理预见的、不能克服和不能避免的事件或情形。不可抗力包括但不限于：

　　5.3.1 雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾;

　　5.3.2 流行博 瘟疫;

　　5.3.3 战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为;

　　5.3.4 全国性、地区性、城市性或行业性罢工;

　　5.3.5 由于不能归因于乙方的原因引起的供水中断。

　　第六条 工作条件和协助事项

　　6.1 甲方为乙方提供如下条件：

　　6.1.1提供测试所需资料、数据等，包括：建筑物平面布置图、给水管网系统图、用水设备平面布置图及明细表、单位部门结构框图、近两年及本年度实用水量(产值、产量 )报表;对工业企业单位用户还需提供生产工艺流程图、重点用水工序及测试期间产值、产量数据等。

　　6.1.2 提供场地、设施和测试条件等，包括：根据测试要求完善三级计量和管网局部改造工程，并提供必要的人员配合及测试人员便利的工作条件。

　　6.1.3 其他协助事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.2 提供上述工作条件时间：

　　第七条 保密要求

　　7.1 保密范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7.2 保密期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第八条 验收标准和方法

　　8.1 验收时间和地点： 由市节约用水办公室或区水务主管部门确定验收的时间和地点为准。

　　8.2 验收方法： 由市节约用水办公室或区水务主管部门(或其委托单位)组织，根据《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》的有关内容和要求进行验收。

　　第九条 测试技术服务费及支付方式

　　9.1 经双方协商确定，该项目技术服务费总额为:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

　　9.2 该项目技术服务费，按以下\_\_\_\_\_\_\_\_方式支付：

　　9.2.1 一次总付，支付时间和方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　9.2.2 分期支付，支付时间和方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　自合同签订之日起\_\_\_\_日内甲方应支付乙方技术服务费总额的\_\_\_\_\_%;即\_\_\_\_\_\_\_(大写)。验收通过后，\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方付清其余\_\_\_\_\_%的费用，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

　　9.2.3 其他方式约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十条 违约责任

　　10.1 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　10.1.1 甲方未按照合同约定提供与测试有关的技术资料、数据和未按测试要求完善三级计量和管网局部改造工程等，影响测试工作质量的，应当如数支付测试技术服务费。

　　10.1.2 逾期两个月不提供约定的技术资料、数据，或者未按要求完善三级计量和管网局部改造工程的，造成乙方测试工作停滞、延误或不能履行的，甲方应对由此造成的损失承担责任，并支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.1.3 甲方迟延支付测试技术服务费，应当支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2 乙方的违约责任：

　　10.2.1 擅自不履行合同，应当免收报酬并支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2.2 违反合同约定，擅自将有关技术资料、数据等提供给第三方(市、区水务主管部门及验收委托机构除外)，应支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2.3 由于乙方的原因使测试工作未能通过验收，乙方应及时在一个月期限内免费复测，直至验收通过;如果给甲方造成损失的，应赔偿损失。

　　10.3 由于不可抗力，造成乙方的测试工作停滞、延误或不能履行的，甲、乙双方并不因此承担违约责任。

　　第十一条 争议解决方式

　　11.1 签约各方因履行合同发生争议，应协商解决。

　　11.2 协商解决不成，签约方同意采用以下第\_\_\_\_\_种方式解决纠纷：

　　① 申请由深圳仲裁委员会仲裁;

　　② 向人民法院起诉。

　　第十二条 其他事项

　　12.1 本合同未尽事宜，双方协商解决或签订补充协议。

　　12.2 本合同一式肆份，经双方签字盖章后生效，具有同等效力。其中甲方、乙方、市节约用水办公室和验收部门各一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

　　法定代表人(或委托代理人)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(委托代理人)：\_\_\_\_\_\_

　　住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　填 写 说 明

　　一、本合同是由深圳市节约用水办公室印制的格式文本，作为深圳市水量平衡测试委托管理合同的统一格式文本使用。

　　二、本合同文本适用于深圳市水量平衡测试委托管理合同，签约方按照合同的性质并根据具体条款的提示内容签订合同。

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇2**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方（房地产开发企业）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（物业管理企业）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方通过（招投标，协议选聘）方式将\_\_\_\_\_\_\_\_\_（物业名称）委托乙方实行物业管理服务。为保障本物业正常运行，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的生活和工作环境，根据国家、省物业管理有关法律、法规、规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方达成以下合同条款。

　　第一条 物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路（街道）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

　　管理界限：东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_；南至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_；北至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　容积率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

　　绿地占有率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

　　公建配套用房面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　小区总户数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受益人口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托管理的物业构成细目见附表。

　　第二条 委托管理服务期限

　　物业管理服务期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月（不超过整个物业管理区域房屋交付使用后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年），自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时止。合同期未满，业主大会成立后业主委员会与所选聘的物业管理公司签订物业服务合同生效时，本合同终止。

　　第三条 物业服务内容

　　乙方应当提供的物业服务包括以下内容：

　　1、制定物业管理服务工作计划，并组织实施；管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收材料等；建立物业管理的各项制度；\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　3、共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括：共用的上下水管道、共用照明、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　4、公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、化粪池、泵房、自行车棚、（停车场、库）、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　5、公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

　　6、公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、污水管道的疏通、垃圾的收集、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　7、维持公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8、维持物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行管理。

　　9、消防管理服务，包括公共区域消防设施的维护，\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　10、电梯的运行和日常维护管理。

　　11、房屋装饰装修管理服务。

　　12、接受业主委托，对其物业的专有部分进行维修养护（服务价格由双方另行商定）。

　　13、其他委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条 物业服务质量要求

　　（一）房屋及维修管理

　　1、房屋外观完好、整洁，无脏损和妨碍市容观瞻现象。

　　2、房屋行政街号、幢号、单元号有明显标志，设有引导方向平面图。

　　3、封闭阳台、空调外安装、抽油烟机排气孔等统一有序，房屋立面无吊栏等悬挂物。

　　4、一楼护栏无探出墙面现象，二楼以上无护栏。

　　5、房屋完好率98％以上。

　　6、房屋大中修有完整的开工报告及工程预算书，履行安全技术交底手续，工程质量验收手续齐全，决算书经过有关部门审计，有完整的竣工报告并建立有关保修制度，工程资料存档备查。

　　7、房屋小修、急修及时率98％以上，合格率达100％，险情排除及时率达100％，有维修记录和回访记录。

　　8、房屋档案资料管理完善，按幢、户立档。

　　（二）共用设备管理

　　1、设备图纸、档案资料齐全，设备台帐记录清晰，管理完善，随时查阅。

　　2、专业技术人员、维修操作人员严格执行操作规程，按要求经过专业培训，持证上岗。

　　3、设备良好，运行正常，有设备运行记录。有专门的保养检修制度，无事故隐患。

　　4、小区内生活用水（高压水泵、水池、水箱）有严密的管理措施，有二次供水卫生许可证和操作人员健康许可证。水质检验合格。

　　5、电梯按规定时间运行，电梯厢清洁卫生，通风、照明良好。

　　6、电梯有专业队伍维修保养，安全运行和维修养护规章制度健全，运行养护有记录。

　　7、负责锅炉供暖的，严格遵守锅炉供暖各项规章制度，运行正常，并有运行记录。供暖期间，居室内温度应为18℃，不低于16℃。

　　（三）共用设施管理

　　1、小区内公共配套服务设施完好，并按原设计用途使用。

　　2、公共照明设施设备齐全，运行正常。

　　3、道路畅通，路面平坦无损坏。

　　4、污水排放畅通，沟道无积水。

　　5、危险部位标志明显，有防范措施。

　　（四）绿化及养护管理

　　1、公共绿地、庭院绿化布局合理，花草、树木、建筑小品配置得当。

　　2、绿化有专人养护和管理，无损坏、践踏现象，无病虫害及枯死现象。对绿地、花木等定期浇水、施肥、除虫、修剪、清除枯叶。

　　（五）环境卫生管理

　　1、小区内环卫设施完善，设有果皮箱、垃圾房等保洁设施。

　　2、小区内实行垃圾袋装化，日产日清。

　　3、楼梯间、通道、走廊的地面、墙面和楼梯扶手、窗台无灰尘，窗户明亮。楼道内无乱堆乱放现象。设备间清洁卫生，通风照明良好。

　　4、道路、庭院、绿地、公用场地无杂物，保持清洁。

　　5、雪后及时扫净小区内道路和楼间积雪；雨后及时清理污水。

　　6、小区内马路无摊点、市场，商业网点牌匾美观整齐、管理有序。

　　7、小区内无违章临时建筑。

　　8、小区内无乱堆、乱放、乱贴、乱画、乱刻和乱挂现象。

　　9、共用场地定期清洁地面无油渍等污染现象。

　　（六）社区秩序维护

　　1、小区内实行24小时值班巡逻制度。

　　2、值班人员有明显标志，熟悉辖区情况，工作规范，作风严谨，有值班巡逻记录，各项管理措施落实。

　　（七）停车场及车辆停放管理

　　1、甲方委托乙方经营管理的停车场，车辆停放有序，场地清洁卫生无污染、无破损，车辆管理制度完善。

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　（八）消防

　　1、消防系统标志明显，设备完好，可随时启用。

　　2、配备专职或兼职消防管理人员。

　　3、消防通道畅通无阻。

　　4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　5、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　（九）按《房屋装饰装修管理协议》实施装修管理。

　　（十）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条 专有部分的维修

　　物业专有部分的自用部位、自用设备损坏时，业主、物业使用人可以向乙方报修，也可以自行维修。经报修由乙方维修的，维修费用由业主、物业使用人承担。

　　第六条 物业办公用房

　　1、甲方按规定向乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_室（建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米）的房屋作为物业管理办公用房，在合同履行期间供乙方无偿使用，但不得改变其用途。

　　2、物业管理用房所有权属于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；管理用房由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式使用：

　　（1）无偿使用；

　　（2）按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准租用。

　　第七条 物业服务费用

　　本物业管理区域的物业服务收费选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式：

　　1、包干制（物业服务费用的构成包括物业服务成本、法定税费和物业管理企业的利润）根据本物业管理区域物业服务收费指导价格，双方约定物业服务费用标准如下（按建筑面积计算）：

　　住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　业主向乙方交纳物业服务费后，乙方按本合同约定的服务内容和标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　2、酬金制（酬金制是指在预收的物业服务资金中按约定比例或者约定数额提取酬金支付给物业管理企业，其余全部用于物业服务合同约定的支出，结余或者不足均由业主享有或者承担的物业服务计费方式。物业服务资金的构成包括物业服务支出和物业管理企业的酬金）本物业管理区域的物业服务资金预收标准如下（按建筑面积计算）：

　　住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

　　乙方选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式对物业服务资金提取酬金：

　　3、乙方每月/每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准从物业服务资金中提取；

　　4、乙方每月/每年按预收物业服务资金数额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的比例提取。预收的物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，并由乙方按已公示的预算方案主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

　　（5）物业管理区域秩序维护费用；

　　（6）办公费用；

　　（7）物业管理企业固定资产折旧；

　　（8）物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

　　（9）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　预收的物业服务支出应当全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用，物业服务支出年度结算后不足部分，由业主承担。

　　第八条 费用的支付

　　1、业主应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_之日起交纳物业服务费用（物业服务资金）。

　　2、纳入物业管理范围的已竣工但尚未出售，或者因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业，其物业服务费用（物业服务资金）由甲方全额交纳。

　　3、业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用（物业服务资金）的，从其约定，业主负连带交纳责任。业主与物业使用人之间的交费约定，业主应及时书面告知乙方。

　　4、物业服务费用（物业服务资金）按\_\_\_\_\_\_\_\_\_（年/季/月）交纳，业主或物业使用人应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_（每次缴费的具体时间）履行交纳义务。

　　第九条 费用争议的`解决

　　1、物业服务费用实行酬金制方式计费的，乙方应向全体业主公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预决算，并每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_次向全体业主公布物业服务资金的收支情况。

　　2、对物业服务资金收支情况有争议的，甲乙双方同意采取以下方式解决：

　　（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十条 停车收费

　　1、停车场属于全体业主的，使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月；车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车费，该项停车费中\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月的停车管理服务费归乙方所有，其余停车费为全体业主所有，可根据业主公约或业主大会的决定用于业主委员会的办公经费支出或纳入维修资金管理；

　　2、停车场属于甲方所有的，业主享有优先使用权，车位使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月；车库\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车费，乙方从停车费中按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准提取停车管理服务费；

　　3、业主自行购置车位的，应按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车管理服务费。

　　4、乙方应与停车场车位使用人签订书面的停车管理服务协议，明确双方在车位使用及停车管理服务等方面的权利义务。

　　第十一条 本物业管理区域内的会所属\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全体业主/甲方）所有。

　　会所委托乙方经营管理的，乙方按下列标准向使用会所的业主或物业使用人收取费用：

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条 维修基金

　　业主应当按照下列规定筹集、使用和管理维修资金：

　　1、业主应当按照规定交纳专项维修资金；

　　2、专项维修资金的帐务由物业管理企业代管；

　　3、业主在转让其物业时，其帐户上的专项维修资金继续用作物业的共用部位、共用设备设施的维修、更新和改造；

　　4、按照政府规章及相关规定使用和管理专项维修资金。

　　第十三条 甲方其他权利义务

　　1、委托乙方管理的房屋、设施、设备负责达到国家有关部门验收标准要求；

　　2、在业主委员会成立之前，负责制定《业主临时公约》，在售房过程中与购房者订立商品房买卖合同时，同时与购房者签订《前期物业管理服务协议》，要求购房者对《业主临时公约》予以书面承诺，并将其作为房屋销售合同的附件；物业竣工交付使用时，负责向购房者提供房屋质量保证书和房屋使用说明书；

　　3、在物业管理接管验收时，向乙方提供和移交下列物业资料：

　　（1）规划图、竣工总平面图，单体建筑、结构、设备竣工图，附属配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料；

　　（2）设施设备安装、使用说明、产品合格证明和维护保养等技术资料；

　　（3）物业质量保修文件和物业使用说明文件；

　　（4）各专业部门验收材料；

　　（5）房屋及配套设施的产权归属清单（包括业主姓名、联系方式等）；

　　（6）物业管理所必需的其他资料。

　　4、授权乙方对业主和物业使用人违反《业主公约》的行为，采取劝阻、制止 、要求赔偿经济损失、报告有关行政管理部门、诉讼等方式进行处理；

　　5、审定乙方拟定的各项物业管理制度；检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　6、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

　　7、负责协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

　　8、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　9、及时缴纳未出售的空置房和出租房的物业管理服务费；

　　10、不干涉乙方在法律法规和本合同范围内的管理、经营业务；

　　11、在整个物业区域房屋交付使用2年的期限内，配合行业主管部门街道、社区及业主筹建业主委员会；

　　12、法规政策规定由甲方承担的其他责任；

　　13、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十四条 乙方其他权利义务

　　1、对项目设计和施工提供管理方面的整改和完善建议；

　　2、在本物业管理区域内设立专门机构负责本物业的日常管理工作，并委派有岗位资格要求的人员履行本合同 ；

　　3、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立本物业项目的《住宅室内装饰装修管理服务协议》并负责监督；

　　4、根据法律、法规的有关规定和本合同的约定，自主开展各项物业管理经营活动，但不得侵害业主、物业使用人及他人的合法权益，不得利用提供物业管理服务的便利获取不当利益；

　　5、根据有关法律、法规的规定和本合同的约定向业主或物业使用人收取物业服务费用，通过合法有效方式解决拖欠物业服务费的问题；

　　6、建立、保存物业管理帐目，及时向业主公告本管理区域内的重大物业服务事项，每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月公布一次物业服务费用收支账目；

　　7、结合本物业的实际情况，编制物业管理方案，年度管理计划、年度维修养护计划、年度费用概预算、决算报告；

　　8、本合同终止时，向甲方或业主委员会移交全部物业管理用房、物业档案资料和属甲方或业主委员会所有的其他资产，并办理交接手续；

　　9、选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将物业的整体管理委托给第三方；

　　10、接受业主、使用人、甲方和物业管理主管部门等的监督。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇3**

　　甲方：

　　乙方：

　　为规范学校食堂的管理，保障师生餐饮安全，依照《中华人民共和国合同法》以及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，海珠区××学校（以下称甲方）食堂聘请×公司（以下称乙方）管理，为保护甲、乙双方的利益明确双方权利义务，经双方协商，制订本协议，共同遵守。

　　一、合作方式甲方提供食堂设施设备、场地，以及学校食堂的合格牌照，委托乙方管理；乙方必须具备管理学校食堂的合格资质（提供合格资质复印件）。食堂从业人员的聘任、福利待遇及具体运作由乙方负责，乙方应该按照双方制定的收费标准遵循“科学管理、优质服务、保本经营”的原则为甲方提供服务，并接受甲方学校指派人员的管理与监督。

　　二、甲方委托乙方管理期限

　　1、委托管理期限原则上不超过一学年，委托期即由20xx年XX月至20xx年XX月止。甲方在本协议签订之日起将食堂交付乙方使用。协议期满不再续约时，乙方应在委托期满之日起3日内将该食堂及所有设施设备完好无条件地交回给甲方。协议期间未经甲方书面同意，乙方不得把业务转由其他单位或个人承接。

　　2、甲方在协议期满后应缴清服务期的应付费用。

　　三、双方责任和权利甲方责任：

　　1、提供符合防疫部门要求的场地、设施用品，并做好物品交接手续；（附物品清单）。

　　2、协助乙方为学校食堂按照防疫部门要求定时参加年检，并取得有关方面的合格证照。

　　3、及时向乙方传达上级部门的有关精神，遵守《海珠区教育系统学校食堂管理规定》。

　　4、定期对厨房管理进行检查，及时提出改进意见。

　　5、根据本校情况与乙方制定师、生伙食收费标准，按时代乙方收取师生伙食费，经区财政规定程序后及时交付给乙方，保证食堂的日常运作。

　　甲方权利：

　　1、有权了解或检查乙方的收支情况、每周菜谱、管理流程，有权对出品质量提出意见，要求乙方在指定时间内整改。

　　2、有权检查乙方派出人员的健康合格证，有权对乙方派出人员的服务态度和服务质量提出意见，并要求改正。

　　3、有权监控厨房的各项开支，对不恰当的开支提出意见，并要求尽快改进。

　　乙方责任：

　　1、必须遵守《中华人民共和国食品卫生法》及有关法律法规、依法纳税、规范经营，服从甲方及上级行政部门监督，严格按照《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《广州师生集体食堂卫生要求》、《海珠区教育系统学校食堂管理规定》对食堂进行科学管理，搞好师生的膳食工作。

　　2、必须聘任持有健康合格证的人员从事食品生产及管理。

　　3、负责食堂运作费用包括从业人员工资、福利、社保及人事管理等费用。如厨房员工服务水平或服务态度达不到甲方要求时，必须给予撤换，所发生的劳动纠纷由乙方承担。

　　4、制定严格的食品安全及管理规章制度并认真落实执行，有义务向甲方提供每月收支情况、每周菜谱、生产管理流程等资料，因违反制度及食品卫生造成的事故及责任由乙方负责。

　　5、负责食品的采购、审验、加工、留样和供应，负责厨房烹饪设备用品的保管、维修，食品的采购必须达到防疫部门的要求，并做好索证、登记留案。

　　6、负责合作期间厨房设备易耗品的更新，场地卫生，四害防治、防盗防火等工作。

　　7、在不提高师生伙食收费的\'前提下，努力提高师生伙食水平。

　　8、乙方每月按时把实际使用的水电费（实际水电指厨房生产制作用水、用电，师生餐厅与周边的水电除外）交给甲方。

　　乙方权利：

　　1、有权要求甲方提供符合有关规定的场地、基本设备和证照；

　　2、有权对甲方违反协议的做法提出意见，并要求甲方及时改正；

　　3、协议期满时，按物品清单如数交回给甲方，如有损失照样配齐，在甲方需签订新协议时，乙方在同等条件下有优先续约权。

　　四、协议解除及违约责任协议解除原则上甲、乙双方必须提前一个月告知对方，解除协议时，双方要进行财物的交接和清点。出现以下事项可解除协议或需支持违约金：

　　1、因甲方食堂不能通过防疫部门的年检，责任在于甲方的，乙方有权提出解除协议。

　　2、因乙方管理不善，违反协议，甲方有权解除协议，并要求乙方支付违约金

　　元；同时向教育服务中心报告，收到两次这样的情况反映，一经查实，立即停止乙方推荐资格。

　　3、由于乙方原因导致甲方师生不能按时进餐，乙方应负违约责任，赔偿甲方的损失。如乙方提供不合格食品导致甲方师生发生食品中毒事故，或乙方食品被食品管理部门检验不合格的，由乙方承担一切责任，赔偿甲方因此遭受的经济损失，并主动为甲方消除负面影响；甲方可以单方无条件解除本协议。乙方应在收到甲方《解除协议通知书》之日起3日内，将该食堂及所有设施设备完好无条件地交回给甲方。

　　4、因政策原因或不可抗力自然灾害造成破坏不能继续合作的，双方均可解除本协议，并互不承担责任。

　　5、协议到期，双方不再续约，协议自行终止。

　　6、若委托管理期限届满或甲方单方解除本协议的，乙方未按期将该食堂及所有设施设备完整移交甲方的，则视为乙方违约，乙方应当自逾期之日起至移交之日止，按照每日贰仟元向甲方计付违约金。

　　五、通知

　　甲乙双方确认，在本协议落款处的地址为双方约定通讯地址。任一方按照该地址向对方送达的通知或文书均视为已经送达。若出现拒收的，则视为该通知或文书已经送达。

　　六、解决纠纷的方式本协议未尽事宜，甲、乙双方经协商后，签订补充协议，与本协议具有同等效力。本协议在履行过程中如发生争议，双方应本着友好的态度协商解决，协商不成，双方均可以向广州市海珠区人民法院起诉。

　　七、本协议一式两份，甲、乙双方各存一份；均具同等效力。本协议经双方签名、盖章即生效。

　　甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

　　签约人： 签约人：

　　地址： 地址：

　　电话： 电话：

　　日期：X年XX月XX日 日期：X年XX月XX日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇4**

　　甲方(委托人)：

　　乙方(受托人)：

　　签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：

　　甲方(委托人)：法定代表人(或负责人)：

　　住所地：电话：

　　传真：

　　电子信箱：通讯地址：

　　邮政编码：开户银行：

　　账号：开户银行地址：

　　乙方(受托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：电话：

　　传真：

　　电子信箱：通讯地址：

　　邮政编码：开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　甲乙双方根据《民法典》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　1.委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1.1委托管理事项的内容。

　　1.2委托管理事项的范围。

　　1.3委托管理事项的具体要求。

　　2.委托管理权限

　　乙方管理委托事项的权限：。

　　3.委托管理标的交付时间及交付方式

　　3.1委托管理标的交付时间：

　　3.2委托管理标的交付方式：。

　　4.委托管理期限

　　委托管理期限为，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　5.报酬及支付方式

　　5.1乙方管理委托事项的报酬总计为：人民币 元(大写：圆整)。

　　5.2甲方在收到乙方开具的符合财务、税务规定的票据后，按合同约定，应向乙方支付管理委托事项的报酬。

　　5.3报酬的支付，双方约定采用以下第

　　(1)一次总付： 元，甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前一次付清本合同约定的报酬总额：人民币 元(大写：圆整)。

　　(2)分期支付：

　　①本合同签订之日起个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币 元(大写：圆整);

　　②本合同约定的委托管理事项完成后个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币 元，(大写：圆整)。

　　(3)其他方式：。

　　5.4甲方付款方式为：□现金□支票□汇款□银行转账□其他。

　　6.费用及支付方式

　　6.1乙方管理委托事项的费用包含：(提示：请根据合同的具体情况在此处列明乙方在管理委托事项过程中可能会产生的各项费用。如：乙方的差旅费、食宿费、评估费、公证费、资料费等与管理委托事项有关的其他一切费用。)

　　6.2乙方管理委托事项的费用的支付，双方约定采用以下第种方式：

　　(1)该费用总额为 元，由甲方在本合同签订之日一次性支付乙方，由乙方包干使用。

　　(2)该费用双方预估为 元，乙方在发生费用前，报经甲方同意后由乙方垫付，待委托事项办理完毕之日起日内，由甲方根据乙方提交的\'相关符合财务规定的票据支付给乙方。

　　(3)该费用由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

　　7.甲方权利和义务

　　7.1甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委管理权限范围内的管理活动。

　　7.2甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

　　7.3甲方有权要求乙方按照合同约定完成委托管理事项。

　　7.4甲方有权要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并提出意见和建议。

　　7.5甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

　　7.6甲方有义务按照合同约定的时间和金额支付乙方的报酬及费用。

　　8.乙方权利和义务

　　8.1乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项，最大限度地维护甲方的合法权益。

　　8.2乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方同意不得擅自变更委托管理事项或者超越委托管理权限管理委托事项。

　　8.3乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

　　8.4乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

　　8.5应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密;未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

　　8.6乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

　　8.7乙方有权按照合同约定获得报酬和相关费用。

　　8.8乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

　　8.9乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

　　9.管理委托事项取得的收益

　　甲乙双方就乙方管理委托事项取得的收益，约定采取以下第条方式履行：

　　9.1乙方按下列内容将管理委托事项所取得的收益交付给甲方：

　　9.1.1交付时间：

　　9.1.2交付地点：。

　　9.1.3交付方式：

　　9.2其他方式：

　　10.验收

　　10.1乙方完成委托管理事项后，须经甲方确认是否符合甲方要求或者本合同约定，经确认符合约定的，则乙方委托管理事项完成。

　　10.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应当在个工作日内采取补救措施。如采取的补救措施仍不符合甲方要求或者本合同约定，或者委托管理事项无法采取补救措施的，甲方有权单方解除本合同，乙方应承担由此产生的责任。

　　11.违约责任

　　11.1甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬或费用给乙方的，每逾期一日，按照应付款项的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

　　11.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的%向甲方支付违约金。

　　11.3乙方在管理委托事项过程中，有下列情形之一的，乙方应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的%向甲方支付违约金，对甲方超出违约部分的损失，乙方应承担赔偿责任：

　　11.3.1乙方擅自转委托的。

　　11.3.2乙方擅自变更委托管理事项的。

　　11.3.3乙方超越委托权限管理委托事项的。

　　11.3.4乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

　　11.3.5乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　11.4除本合同另有约定外，任何一方违约的，违约方应向守约方支付违约金 元，若违约金未能弥补守约方损失的，违约方还应承担赔偿责任。

　　12.合同的变更与解除

　　12.1本合同履行期间，经协商一致，甲乙双方可以变更本合同的相关条款。

　　12.2出现以下情形之一，甲乙双方可以解除本合同：

　　12.2.1双方协商一致。

　　12.2.2法律规定或者本合同约定的其他可以解除合同的情形。12.3出现以下情形之一的，甲方有权解除本合同：

　　12.3.1乙方不履行或者不完全履行本合同约定，经甲方要求乙方采取整改或补救措施后，仍不符合合同约定的。

　　12.3.2乙方将委托管理事项全部转让给第三方承担的。

　　12.3.3乙方无正当理由，未履行委托管理事项持续5个工作日以上的，并在甲方要求时限内仍未改正的。

　　12.3.4乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　12.4如甲方无正当理由不按照本合同约定支付报酬，并在乙方要求的时限内仍未支付的，乙方有权书面通知甲方后解除合同。

　　13.通知及送达

　　13.1双方在履行本合同过程中发出的全部通知，均须采取书面形式，送达地址为双方在本合同上填写的地址。

　　13.2甲方为履行本合同的指定联系人为：，联系电话为：;乙方为履行本合同的指定联系人为：，联系电话为：。

　　13.3任何一方的地址或联系人发生变更时，须在变更前日以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

　　14.争议的解决

　　本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地人民法院起诉。

　　15.合同生效及其他

　　15.1本合同一式甲方持份，乙方持具有同等法律效力。

　　15.2本合同自甲乙双方签字盖章之日生效。

　　15.3本合同未尽事宜由双方协商解决或签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致的以补充协议为准。

　　15.4本合同附件是合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　15.5其他约定事项：

　　(签字页无正文)

　　甲方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇5**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本协议是经甲乙双方友好协商，甲乙双方本着互惠双赢的原则进行合作，在平等、自愿的前提下达成如下合作事宜。

　　一、委托服务方式：乙方委托甲方对其土地进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　二、委托费用：甲方替乙方管理土地，甲方要收取乙方每亩\_\_\_\_\_\_\_\_元的服务费，总共计\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　三、委托服务项目：甲方提供的服务项目包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等，除此之外的项目不属于甲方负责范畴。

　　四、甲方的服务过程中乙方可以全程跟踪查看，如因自然条件导致土地问题不属于甲方的责任，不能对甲方服务视为正常。

　　五、因非甲方人为等导致土地受到破坏，不属于甲方管理范围，甲方不承担任何责任。

　　六、协议的变更和解除：

　　1、协议签订后，任何一方不得单方面变更或解除。

　　2、因不可抗因素致使本协议无法履行时，可以变更和解除，各方互不承担责任。

　　七、违约责任

　　1、若乙方违约收回甲方托管土地，或者干预甲方生产经营活动，给甲方造成损失的.，乙方应承担赔偿责任。

　　2、甲方未按照协议规定用途使用土地，改变土地用途，或者造成土地永久性损害、土地荒芜的，乙方劝阻制止无效时可以依法解除协议，并有甲方承担土地恢复费用。

　　3、其它违法违约行为可依据国家法律、法规和政策规定处理。

　　八、其他

　　1、甲乙双方在履行本协议过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决，协商不成的，可向人民法院提起诉讼。

　　2、本协议自双方签字或盖章之日起生效，未尽事宜经协商一致可订立补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

　　3、乙方将耕地提供给甲方后托管服务费每季作物支付一次不能拖欠。

　　4、甲方为乙方土地托管服务期限不得低于1年。

　　5、本协议自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日执行终止于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　6、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，另一份由村委保存。

　　甲方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　鉴于：

　　1.\_\_\_\_\_\_\_公司有限公司(以下简称“\_\_\_\_\_\_\_公司”)系一家由甲方等投资者共同出资设立的中外合资企业,于本协议签署之日,甲方持有\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%的股权。

　　\_\_\_\_\_\_\_公司目前主要从事\_\_\_\_\_\_\_化纤业务(以下简称“化纤业务”);

　　2.乙方对氨纶生产、销售等经营活动的管理及运行已具有比较丰富的经验,甲方为避免其控股子公司\_\_\_\_\_\_\_公司与乙方发生同业竞争,使\_\_\_\_\_\_\_公司所从事的化纤业务进一步趋向成熟,甲方曾与乙方于\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日签署《股权委托管理协议》,将其持有的\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_%股权(以下简称“托管股权”)委托乙方管理,委托管理期限至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止;甲乙双方本着互惠互利,共同受益的原则,经过友好协商，根据有关规定，就股权委托管理终止事宜，在互惠互利的基础上达成以下协议，并承诺共同遵守。

　　第一条终止股权托管

　　1.甲乙双方同意依据本协议约定终止委托管理托管股权之《股权委托管理协议》,自本协议生效之日起,甲方不再将其持有的全部或部分\_\_\_\_\_\_\_公司股权委托乙方管理,乙方亦不再为甲方管理任何\_\_\_\_\_\_\_公司股权,乙方亦没有继续向\_\_\_\_\_\_\_公司提供任何咨询、建议或资料的义务。

　　2.就乙方受托管理托管股权事宜,甲方应依据《股权委托管理协议》约定向乙方支付乙方实际受托管理托管股权期间(即自《股权委托管理协议》生效之日(即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日,下同)起至本协议生效之日止,下同)的管理费,管理费的具体金额依以下计算方法确定：(1)实际应付管理费=约定的托管期间÷实际托管期间\_约定托管期间的管理费;(2)约定的托管期间为依据《股权委托管理协议》约定的托管期间,即自《股权委托管理协议》生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止的期间;(3)实际托管期间为乙方实际受托管理托管股权期间,即自《股权委托管理协议》生效之日起至本协议生效之日止的期间;

　　(4)约定托管期间的管理费为依据《股权委托管理协议》约定的全部托管期间的管理费,即\_\_\_\_\_\_\_公司截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止的净资产(根据\_\_\_\_\_\_\_公司的财务报表,截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止,\_\_\_\_\_\_\_公司的净资产为人民币\_\_\_\_\_\_\_元)的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　3.甲方应于本协议生效之日起的\_\_\_\_\_\_\_日内将甲方在本协议项下应向乙方支付的管理费支付至乙方指定的银行帐号。

　　4.双方同意,在本协议签署之日起的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内,互相配合努力促成本协议的所有生效条件得以全部成就。

　　第二条本协议生效的先决条件1.本协议生效的先决条件为：

　　(1)转股协议正式生效;(2)乙方控股股东\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司按转股协议约定从甲方处受让的\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%的股权已经过户至\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司名下(以完成相应的工商变更登记手续为准,下同)。

　　上述先决条件全部得到成就之日起,本协议即行生效。

　　2.为实现上述之先决条件,甲乙双方应当积极配合办理有关乙方控股股东\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司就从甲方受让\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%股权的相关手续。

　　第三条甲方的保证及承诺1.在本协议签署之日,甲方保证：

　　(1)甲方是按照中华人民共和国法律合法注册、合法存续的企业法人;

　　(2)甲方签署并履行本协议均：

　　a、在甲方权力和营业范围之中;

　　b、已采取或将采取必要的公司行为进行适当授权;

　　c、不违反对甲方有约束力或有影响的法律或合同的限制;

　　2.甲方保证,在为本协议的签署所进行的谈判和协商的过程中,甲方向乙方提供的所有资料是完整、充分、真实的,且不存在涉及本协议项下交易的未披露法律责任。

　　3.甲方承诺其将遵守本协议的各项条款。

　　4.甲方承诺承担由于违反上述各款保证及承诺而产生的一切经济责任和法律责任并赔偿有可能给乙方造成的任何损失,但如因乙方原因造成甲方违反上述各款保证和/或承诺的除外。

　　第四条乙方的保证及承诺

　　1.在本协议签署之日,乙方保证：乙方签署并履行本协议均：

　　a、在乙方权力和营业范围之中;

　　b、已采取或将采取必要的公司行为进行适当授权;

　　c、不违反对乙方有约束力或有影响的法律或合同的限制。

　　2.乙方保证,在为本协议的签署所进行的谈判和协商的过程中,乙方向甲方提供的所有资料是完整的、充分的、真实的,且不存在涉及本协议项下交易的未披露法律责任。

　　3.乙方承诺其将遵守本协议的各项条款。

　　4.乙方承诺承担由于违反上述各款保证及承诺而产生的一切经济责任和法律责任并赔偿有可能给甲方造成的任何损失,但如因甲方原因造成乙方违反上述各款保证和/或承诺的除外。

　　第五条税费除双方另有约定外,本协议相关之政府主管部门收取的税费,由甲方及乙方按照中华人民共和国法律及有关政府部门现行明确的有关规定各自依法承担。

　　各方就本协议所涉及之律师费用、财务顾问费用、差旅费用等由该支出方自负。

　　第六条协议书的转让除非事先得到他方书面同意,甲、乙双方任何一方均不得将本协议或本协议任何部分或本协议项下的任何权利、利益及义务转让给任何第三方。

　　第七条违约责任

　　1.任何一方违反、不履行或不适当履行其在本协议中的声明、保证、承诺及其他义务的，即构成违约。

　　2.上述违约行为使守约方遭受经济损失的，违约方应给予守约方因其违约行为而遭受到的任何直接或可得利益经济损失的足额赔偿。

　　如该违约属于根本违约，守约方有权决定本协议是否继续履行或予以解除。

　　3.如果任何一方或多方无正当理由单方面解除本协议，要向其它守约方合计支付违约金万元人民币。

　　第八条保密一方对因合作而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

　　第九条补充与变更本协议可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议具有相同法律效力。

　　第十条不可抗力任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或迟延履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第十一条争议的解决本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。

　　双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第种方式解决：(1)将争议提交仲裁委员会仲裁;(2)依法向人民法院提起诉讼。

　　第十二条生效条件1.本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字盖章之日起生效。

　　各方应在合同正本上加盖骑缝章。

　　2.本协议—式\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。

　　各方当事人各执份，其余用于办理手续所用。

　　甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代理人：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代理人：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇7**

　　业主方：

　　管理方：

　　第一条

　　1、鉴于业主方对地处\_\_\_\_市\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_ m2土地拥有\_\_\_\_\_\_年以上使用权，并在该地块上拥有一座建筑面积\_\_\_\_m2左右的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（暂定名，以下简称“饭店”）；鉴于管理方为饭店管理专业化公司，具有饭店经营、管理、服务的专业经验，业主方同意按照本合同的规定，全权委托委托管理方为业主方的独家代理人对饭店进行经营、管理、监督和指导，并授予管理方履行本合同条款所需的全部授权。

　　管理方本着对业主方全面负责的态度，同意接受业主方的委托，以业主方的名义来组织饭店的运营。管理方按本合同进行的一切活动均为代理业主方而为，除本合同明确规定之外，管理方对业主方不承担其他责任。

　　2、双方合作的目标是：

　　在合理的时间段内，将饭店的经营、管理、服务水平提高并达到饭店所在地同星级饭店的良好水平；努力使经营费用合理化和经营利润最大化，实现对业主方的效益回报；确保饭店管理和服务达到和保持ww模式的规定要求及国家的行业标准。

　　3、为使饭店运营有一个清晰的管理权责，以达到双方期望的管理目标，除本合同另有规定之外，业主方将经营管理权充分委托给管理方，保证酒店的管理仅由管理方独家监督、指导、控制并同意不干涉饭店的经营管理，管理方可全权决定和控制有关酒店经营管理的所有事宜；而管理方对饭店的经营管理权受本合同规定及相关协议、附件的限制。

　　4、作为对管理方提供管理的补偿报酬，除业主方一次性支付管理方管理软件及系统建设费用之外，管理方将以基本管理费和效益管理费的方式分享管理效益和成果。

　　5、本合同规定的委托管理期限为年，自起算。管理期满后，双方经协商可延长管理期限。

　　6、管理方在履行本合同时，仅作为业主所委托的管理人，由业主负担一切经营饭店之费用（包括相关的诉讼费用等），而且本合同对管理方不能构成为与业主之任何租赁、合伙、合资、合营或其他关系的约束。

　　第二条

　　业主方保证，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将一个建设、装潢、布置、装备、设施完成的，符合管理方经营管理要求的饭店交给管理方，并向管理方提供所有设施设备的全套目录和技术资料。业主并保证，在开业过程中或整个合同期限内不会有影响到饭店经营管理的任何契约、条件或限制的存在，但经营管理方事先书面同意的除外。尽管有前述规定，业主方不得同意或允许有可能导致下述情形发生的任何情形存在：

　　（1）禁止或限制管理方经营管理饭店或饭店的任何部分（包括但不限于被习惯地作为提供全方位服务的一流饭店的任何设施）；

　　（2）允许除饭店客户或来访者或饭店雇员之外的人使用任何饭店设施（如停车场）；

　　（3）不利影响到在没有该等限制存在的情况下根据合同饭店原本可获得的“总收入”或任何管理方原可以收取的任何费用额。根据或由于任何上述限制而使饭店或业主方、管理方或他们的任何“关联机构”产生的所有财务责任均应由业主方以其自有资金支付履行，除非管理方事先书面同意承担上述限制所产生的费用并动用营业收入进行支付，或者该财务责任是由于管理方的原因所造成。

　　（4）业主方承诺在开业日期时酒店的任何部分均不得存在任何尚在进行中的施工、并且严重影响到通往酒店或酒店任何部分，严重的限制、禁止、干扰或以其他方式阻碍管理方按本合同的标准经营酒店。如果少量未完工的安装项目不会对管理方按本合同的标准经营酒店，并且如果业主同意及时完成上述项目，开业日不得因上述理由被推迟。

　　（5）业主方应在本合同签署前，清除场地或酒店内发现的有害物质以及被污染的工地、容器并应赔偿和防止管理方因场地或饭店出现的有害物质而产生的一切赔偿、损失、责任、罚款、费用、损害赔偿，并使管理方免于上述各项内容的损害。如果在场地或饭店的任何部分发现有害物质，而这种违反不是因为开业前存在的条件引起的，那么管理方应立即安排、清除该有害物质以及全部受污染工地和容器，产生的所有费用由业主承担。但因管理方的重大过失或故意过错造成的情况除外。

　　第三条

　　业主方保证在管理方的配合下在开业日前办妥饭店经营所需的各种权证和手续，包括但不仅限于：

　　1、《工商企业法人营业执照》（列明饭店运营所需的经营项目）；

　　2、《消防验收合格证》（或消防局准许开业批复）；

　　3、《特种行业许可证》；

　　4、《治安合格证》；

　　5、《涉外批复》（若需要经营涉外长包房出租业务）；

　　6、《食品卫生许可证》；

　　7、《文化娱乐经营场所许可证》；

　　8、其它应办的权证及手续。

　　第四条

　　业主方应于开业日前为饭店开设经营专用账户，提供足额的营运资金到该账户。该资金不包括业主方应为饭店开业所购置的营运物品、存货，以及开业之后改造或重置固定资产的费用。双方商定，该营运资金不低于\_\_\_\_\_万元人民币。

　　业主方保证在该营运资金不敷用时予以及时补足。管理方收到的与饭店经营和管理相关的所有款项均应存入经营专用账户。

　　所有经营性费用在该账户中开支。若费用到期不支付会损害饭店经营时，管理方可以代表业主方从账户中支付应由业主方支付的利息、保险、税等费用。

　　第五条

　　审批管理方提交的饭店年度经营计划和年度财务预、决算，并对预算执行情况进行监督。在不影响饭店正常经营的前提下，可随时对饭店财务进行审计。

　　第六条

　　提出或审批管理方提交的饭店扩建、改建计划及固定资产的更新、改造方案，并监督管理方执行这些计划方案。业主方设立专人或委托管理方对饭店固定资产进行造册管理，并定期对饭店固定资产状况进行核定。

　　业主方：

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇8**

　　甲方（资产委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（资产受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方为共谋发展，经友好协商，甲方委托乙方进行资产管理，现就有关事项达如下协议：

　　第一条甲方委托乙方进行资产管理的金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部开立资金帐户，资金帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称委托管理帐户），并转入资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整至该帐户。甲方保证该资金合法性；乙方自愿转入资金或证券市值人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至甲方帐户，作为对甲方所委托资产的本金及约定收益的保证。

　　第二条委托管理期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条甲方资产年收益率\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收益计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），收益按季度支付，每次支付金额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元整（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），支付日分别为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。乙方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日归还甲方本金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。上述款项由甲方凭双方预留的取款单，由甲方自行支取。预留的.取款单为不可撤销的取款单。

　　第四条为保证甲、乙双方的权利和义务的实现，双方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部作为监管方。甲、乙方与监管方的权利与义务关系按三方所签订的《监管协议书》的规定执行。

　　第五条委托管理帐户的资金密码由甲方保管，预留印鉴为双方的公章及法定代表人的私章。

　　第六条在合同有效期内，甲方委托乙方在其委托管理资金帐户对应的股票帐户内进行有价证券买卖交易活动。该帐户应完全用于深圳、上海两地交易所买卖a股股票、基金、上市有价证券（包括债券、国库券）及新股申购。在本合同有效期间，乙方指定代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为合法的交易指令操作人员，甲方和乙方对该人员在上述规定范围内的一切操作行为予以认可。

　　第七条甲方保证甲方帐户资产合法性、在本合同有效期内不得抽回本金。乙方同意甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合法监控人员，负责查询委托帐户资产，甲方有义务对乙方操作情况保密。

　　第八条甲方按合同约定支取收益及本金时，乙方保证帐户上有相应的足额现金，否则，甲方有权凭双方预留的委托单对委托帐户进行处置，直至帐户现金余额足以支付甲方按规定所需支取的金额。如因此造成损失，由乙方负责。乙方对此不得提出异议。

　　第九条本合同期满，甲方有权取回约定收益及本金，超出甲方本金及应得收益部分的资产归乙方所有。

　　第十条在本合同到期之日前，因发生政策因素及其他不可抗力因素，致使甲、乙方无法正常继续执行本协议，甲方有权取回本金壹仟万元及收益，收益按本合同约定的年收益率和实际发生时间进行折算（扣除甲方已取出的收益款）。双方进行本益结清后本合同终止。

　　第十一条本协议一式三份，甲、乙方各执一份，监管方留存一份，经甲、乙方法定代表或授权代表签字、盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇9**

　　甲 方：

　　乙 方：

　　第一章 总 则

　　第一条 一至六层商场由全体业主委托甲方全权经营管理，乙方所购买的一至六层范围内的房屋在本合同中称为“商铺”。

　　第二条 甲方具有独立的法人资格，接受全体业主的委托对实施统一经营管理。

　　乙方是 楼 号商铺(以下简称该商铺)的业主，该商铺的建筑面积是平方米。购买该商铺总价款为￥元(大写人民币： )(以实际面积结算金额为准)

　　第三条 本合同有效期自乙方购买该商铺的合同生效之日起自行生效，按当日起算，即 年 月 日起至 年 月 日止。在本合同终止前九十日内，甲方就该铺面向乙方发出书面业主公告。在本合同终止前六十日内，乙方需向甲方书面提出处置该铺面的选择申请。

　　第二章 商 场 经 营

　　第四条 乙方购得商铺，对该商铺拥有产权;乙方将该商铺的使用权给甲方，同时委托甲方全权经营管理。甲方将委托经营的全部商铺面积统一招商，按照经营要求统一安排品牌。

　　第五条 在合同有效期内，乙方不得与该商铺场地上经营的经营商户发生任何形式的经济、法律关系，更不能达成任何形式的合同或约定，否则由此产生的一切法律责任及经济损失由乙方全部承担。

　　第六条 在本合同有效期内，如乙方欲将该商铺转让，甲方有优先购买权，乙方只有在接到甲方放弃优先购买权的书面通知后才能转给第三方，在乙方将商铺转让给第三方时，乙方必须事先约定商铺买受人无条件承接本合同并遵守本合同的所有约定，且转卖合同金额不得高于本合同约定的`商铺总价款。甲方不对乙方超过合同约定商铺总价款的部分承担按如下第七条约定商铺收益回报。

　　第七条 甲乙双方约定在委托期限内由甲方按照以下约定支付乙方商铺收益回报：从第一年到第三年甲方每年按照本合同约定商铺总价款乘以9%向乙方支付年收益回报，从第四年到第六年甲方每年按照本合同约定商铺总价款乘以10%向乙方支付年收益回报，从第七年到第十年甲方每年按照本合同约定商铺总 价款乘以11%向乙方支付年收益回报。以上约定年收益回报率均为税前收益。

　　第八条 甲乙双方约定年度收益起算日为 年 月 日。乙方前两年的收益回报甲方已提前支付。第三年及第三年以后的收益回报甲方分月支付，从 年 月 日开始在每月的 日前汇入乙方指定商业银行帐户(开户名： ，帐号： )。甲方支付乙方收益回报时，乙方同意甲方按照国家相关税收政策扣除收益回报的 用以支付国家税务部门规定的相关税费(不含个人所得税)后再支付乙方。委托期限内如国家税收政策调整，甲方根据国家政策做相应调整。

　　第三章 商 场 管 理

　　第九条 委托期限内根据商城的统一规划和各种品牌形象要求，甲方有权在所有委托甲方代理经营的场地内统一设计、变更铺面之间的尺寸或合并、分割、出租等，所发生的装修费由甲方承担，委托期限结束后，乙方如不委托甲方继续经营，甲方不负责相关铺面的恢复及恢复所产生的费用。

　　第十条 委托期限内甲方拥有乙方商铺除产权外的全部使用权和经营权、出租权、招商权、管理权等所有权益，乙方不得干涉甲方在该商铺上合法的经营活动，否则甲方有权拒绝支付乙方应得的投资回报，乙方应承担其干涉行为造成的一切经济损失。

　　第四章 甲方的权利与义务

　　第十一条 甲方在本合同有效期内，拥有但不限于为有利于统一经营和管理乙方该商铺所涉及的使用权、经营权、出租权、招商权、管理权。

　　第十二条 甲方负责商场的整体经营布局规划设计及经营环境的规划设计，负责办理工商、税务、商品检验、卫生检疫等事宜。

　　第十三条 甲方负责商场公共场地的清洁、绿化、消防、安全及水、电、电梯保养及宣传推广等工作。

　　第五章 乙方的权利与义务

　　第十四条 乙方拥有获取本合同第七条规定之利益回报的合法权益。

　　第十五条 乙方在转售该商铺时，必需先向甲方书面提出，甲方有优先购买权并以市价回购。否则，只有甲方提出书面放弃，才可转售其他买受人，在转售该商铺时，按本合同第六条执行。

　　第十六条 本合同所有条款对该商铺转让的其他买受人有同等的法律约束力，至本合同终止期为止。

　　第六章 违约责任

　　第十七条 甲方应按时将合同约定的乙方应得的收益回报支付乙方，如甲方未按时支付，每逾期一天，甲方按未付乙方收益回报的千分之五支付违约金 。

　　第十八条 甲乙双方应全面履行本合同，任何一方违反本合同，应当承担违约责任，任何一方违约致使商场整体经营受到影响，违约一方须赔偿守约方及其他商铺的全部损失。

　　第十九条 非因甲方的过错而引起的爆炸、地震、水患等不可抗力原因给乙方及其商铺造成损失，甲方不承担任何责任。甲方有义务协助乙方办理赔偿事宜。

　　第七章 通 知

　　第二十条 任何书面通知或图文传真按本合同所述的双方注册地址送达后，即应当视为传达。

　　第八章 合同变更和终止

　　第二十一条 甲、乙双方在履行本合同期间，有关合同内容的增加、减少或修改，均须双方协商一致，达成书面协议。

　　第二十二条 如因不可抗力的原因造成本合同无法履行时，双方互不承担责任。不可抗力发生方应自事件发生之日起三十天内通知对方。

　　第九章 争议的解决及其它

　　第二十三条 本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成时，可直接向法院起诉。

　　第二十四条 本合同的附件、变更文件、补充约定文件均为本合同不可分割的部分。

　　第二十五条 本合同与该商铺买卖合同(合同号为 )同时签定同时生效。本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份。

　　附件：购房合同及购房发票或收据复印件、平面图(商铺编号及位置图)、房产证复印件(办妥房产证后由乙方交甲方)。

　　甲 方：

　　乙 方：

　　法定代表人：

　　身份证号：

　　授权委托人：

　　联系电话：

　　联系电话：

　　通讯地址：

　　年 月 日

　　年 月 日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇10**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、根据甲、乙双方签订的\'\_\_\_\_\_\_乙方应每月向甲方交纳物业管理费\_\_\_\_元，全年\_\_\_\_\_\_元。

　　二、乙方应于本协议签署时，按建筑面积\_\_\_\_\_\_平方，单价每月\_\_\_\_\_\_元平方米交纳，当年物业管理费\_\_\_\_\_\_元。

　　三、乙方需于本协议签署时一次性向甲方交清一年的物业费，以后每六个月预收一次，如延期交纳，甲方可按延期天数加收延期交纳金额30%的滞纳金。

　　四、本协议自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至甲方根据业主委员会决仪或国家有关规定调整物业管理费收费标准为止。

　　五、本协议一式二份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（业主）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_物业公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇11**

　　甲方：

　　乙方：

　　经甲乙双方友好协商，就 全权委托经营合作的事宜，本着利互惠、以诚信为本，共同发展的原则，建立完善的管理体系并壮大公司。根据我国现行法律、法规的规定，特定立此协议。协议如下：

　　第一条 酒吧座落地点 ，甲方于 年 月 日开业，经营至 年 月 日，酒吧目前经营状况 。

　　第二条 经营项目和范围：公司经营以娱乐、KTV项目为主，以花场、表演、游戏等为经营特色。

　　第三条 合作期限，自\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_年\_\_月\_\_日止。

　　第四条 合作方式：甲方投资，作为公司经营场地、设备设施的安排，所有公司运营证照的办理与外围关系的处理等。甲方负责财务，乙方负责全权经营和管理。

　　第五条 乙方责任

　　1 、乙方受甲方委托对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行日常的经营管理及操作，甲方在委托期间不得对乙方的管理进行干预，公司的日常运作管理由乙方负责人全权负责。如有意见或决策可在每月一次的董事会议中提出，经民主决定后由乙方负责人执行。

　　2、乙方在签订本合同三日内需缴纳伍仟元人名币做为保证金。保证金在乙方招娉培训完成，进场进行正式管理之日退还，如招娉美女没到30名不得进场。

　　3、酒吧的资产权属甲方所有，乙方不得以任何方式出售或抵押甲方资产也不得以场所的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。酒吧资产以甲乙双方签字交接的财产明细盘点为准。

　　4、乙方具有酒吧日常的经营管理权、业务决策权、人事任免权、折扣权和签免权、但需告知甲方代表才可施行。

　　5、乙方应对酒吧所有财产，包括可动产与不动产的正常使用、维护、维修、保养负责，如因乙方管理不善造成酒吧房屋、设施设备、重要物资、器皿出现重大损、毁应追究相关人员的赔偿责任，乙方应承担相应的经济赔偿责任。

　　6、乙方必须采取非常措施、非常手段、非常办法切底杜绝全场任何人员以任何手段、任何名义中饱私囊、徇私舞弊、营私舞弊，如第一次发现以非法所得10倍处罚当事人，第二次发现以非法所得100倍处罚当事人，并移交司法机关。

　　乙方人员出现以上情况，乙方须从严从重予以处理，罚款从当月分发的利润中扣除，并积极整改。

　　3 、乙方有权得知甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经营的所有收入与支出，便于做市场定位和分析。

　　第六条 甲方方责任

　　1、甲方需完善其社会关系和邻里矛盾。

　　2、甲方指派宋均贤先生为甲方代表与乙方进行沟通，并行使对乙方的监管权，乙方应予以配合。

　　3、甲方必须甲方保证乙方人员的人生安全和场所内的经营安全，如乙方处理纠纷不当，打骂顾客，造成的一切后果与甲方无关。

　　4、甲方可在公司安排财务人员对公司的资金流向做了解和操作，但必须服从乙方负责人的管理安排。公司资金的付出单笔开支1000元以下的由乙方在场所内的负责人签字生效，财务没有正当理由的情况下不得以任何理由推脱。乙方人员无权且不能以任何原因私自支出、挪用公司资金。

　　5、营运游戏时间，流动资金不得低于5万，以保证游戏的正常运行。 6 、甲方需完善其社会关系，负责场内所有员工在上班期间的人事安全，在特殊情况下，甲方需提前告知乙方某些注意事项规避某些风险，如无提前告知而造成场内员工人身安全及场内一切损失，全权由甲方负责。

　　7 、甲方负乙方人员首次过来的硬卧车票，凭票报销。

　　8 、每月 号，双方进行财务核对及利益分配，由双方指派专人进行核对，除去各项成本、费用与员工工资，公司所得的总利润中甲方占 %，乙方占 %。11、如双方解除合同，管理公司所有管理人员集体退出，甲方不得私自任用乙方的任何管理人员。

　　第七条 特别约定：

　　1 、协议签订前因甲方经营所产生的债权债务均由甲方独立承担，与乙方无关。

　　2 、协议签订前因甲方经营所产生的债权债务均由甲方独立承担，与乙方无关。

　　3、乙方管理人员私自开展违法经营活动，造成的一切后果由乙方独自承担，且甲方有权追究相关人员的经济责任。

　　4 、为解决他们的后顾之忧，给他们创造良好的工作动力，公司负责安排管理公司人员的吃住，管理公司所有人员不拿高薪，每月只发 基本生活费。

　　9、甲方在本场所消费可签单，每月对账时冲抵。甲方相关人员无签送权，为维护甲方正常社交，如有需要，由乙方负责人进行签送。

　　5 、酒吧的财务会计、出纳、收银、采购、保管岗位有甲方指派人员担任，甲方指派人员必须接受乙方的严格管理，需要辞退或开除时提请甲方同意，并要求甲方重新更换人员。

　　6、酒吧所有的经营性采购、领用物品必须经过乙方签字认可

　　7、如合同终止后，乙方不得以任何形式劝说。引诱、唆使本店人员离开和带离本酒吧

　　第八条 合同生效、解除、违约责任及其他。

　　1、甲方有下列情况之一者，乙方可解除本合同：

　　(1) 违反本合同条款

　　(2) 甲方不支付利润分配

　　(3) 合同期届满

　　2、乙方有下列情况之一者，甲方可解除本合同：

　　(1) 违反本合同条款

　　(2) 弄虚作假、营私舞弊、严重违反劳动纪律及管理制度，给甲方造成损失、

　　(3) 乙方经常第二月起，纯利润不到十万

　　(4) 合同期届满

　　3. 双方同意终止合作关系;

　　4. 出现法律、行政法规规定的其他原因。

　　第九条 违约责任。

　　如任何一方违约，违约方应向对方承担违约金 万元。

　　第十条 不可抗力情况的处理

　　一方因不可抗力的原因不能履行协议时，应立即通知对方，并在15日内提供不可抗力的详情及有关证明文件。

　　第十一条 争议的解决

　　在本协议执行过程中出现的一切争议，由双方协商解决。经协商仍不能达成协议的，提交仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁。仲裁费用由败诉方承担。 第十二条 协议的生效及其它

　　1 、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字后生效。协议期满后，经双方同意，可以续签。

　　2 、本协议未尽事宜，由双方共同协商解决。

　　第十三条 附设备设施清单，及双方法人或负责人身份证复印件。

　　甲方： 乙方：

　　法人： 法人：

　　电话： 电话：

　　年 月 日 年 月 日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇12**

　　甲方：

　　乙方：

　　为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

　　一、目标

　　以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的持续发展。

　　二、范围

　　龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

　　三、期限

　　自20\_\_年三月X日起至二0XX年X月X日止，共X年。

　　四、甲方的权利和义务

　　1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。

　　2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。

　　3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

　　五、乙方的权利和义务

　　1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。

　　2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理;一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。

　　3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。

　　4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。

　　乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

　　5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

　　6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

　　7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

　　8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状;如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

　　六、争议处理

　　1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

　　2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

　　3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

　　七、违约责任

　　1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

　　2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

　　八、其它约定事项

　　1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

　　2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)：代表签字：

　　乙方(盖章)：代表签字：

　　签订时间 签订地点：

　　委托管理协议(三)

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一章委托管理事项

　　第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

　　1.所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等;

　　2.房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等;

　　第二条供电、用电设备的管理

　　1.供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源;

　　2.电梯的维护、运行的管理;

　　3.节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

　　第三条环境卫生、保洁管理

　　1.所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁;

　　2.工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁;

　　第四条绿地、绿化管理

　　1.所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

　　2.节日、大型会议和活动的花卉摆放;

　　3.受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实;

　　第五条食堂管理

　　为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务;

　　第六条非机动车、机动车和车务管理

　　1.所属机动车的保养、维护和维修;

　　2.用车服务、车务管理和交通安全管理;

　　3.自行车停放管理;

　　第七条传达与邮件、报刊的收发管理

　　1.接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记;

　　2.收发各类邮件、报刊;

　　第八条职工医疗管理

　　甲方必须真实地向律师叙述案情，提供有关本案证据。乙方接受委托后，发现甲方捏造事实、弄虚作假，有权终止代理，依约所收费用不予退还。

　　1.全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;

　　2.协助所有关部门完成义务献血工作;

　　3.医务室日常药品的计划与采购;

　　4.职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

　　5.代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实;

　　第九条?器材供应与房屋管理

　　1.常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;

　　甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　2.各类库房、剧毒药品的管理;

　　第十条所区治安、保安管理

　　门岗值勤、夜间治安巡逻;

　　第十一条居委会的管理

　　1.居委会日常工作的服务与管理;

　　2.参加各级政府有关会议并组织落实;

　　第十二条茶炉、浴室的管理

　　协议书的签订，使所有的交易和活动都完美化，合法化，对社会的和谐起到了不可估量的作用。也为法制的社会发展祈祷饿了重要的作用。以下是由为大家推荐的委托看护协议书格式，欢迎大家学习参考。

　　提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修;

　　第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.办理入住手续、来客登记及安全工作;

　　2.宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁;

　　3.门窗、室内设施的维修;

　　4.住宿费等相关费用的收费工作;

　　第十四条房租、水、电费的收费管理

　　负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

　　第十五条房产经营管理，经营房产见附件

　　第二章服务质量与标准

　　第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

　　一、给排水、房屋维修、维护与管理

　　1.全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行;

　　2.发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场(十分钟内)，组织抢修，一般报修一小时内抵达现场;

　　3.给水管道、暖气管道无滴漏水现象;

　　4.排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次;

　　5.保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准;

　　6.文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全;

　　二、供电、用电设备管理

　　1.供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场);

　　2.接到一般报修一小时内到达现场;

　　3.限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决;

　　4.定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换;

　　5.按时办理电梯年检事宜;

　　6.按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

　　三、环境卫生，楼道保洁

　　1.路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准;

　　2.楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

　　四、绿化、绿地管理

　　1.保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物;

　　2.无破坏、践踏、占用绿地的现象;

　　3.在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水;

　　4.绿化工作达到院先进单位标准;

　　五、食堂管理

　　1.认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全;

　　甲方： 乙方：

　　2.食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员;

　　3.食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动;

　　4.保证伙食质量，花色品种多样;

　　5.餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

　　六、车辆、车务管理

　　1.优先保证所领导、院士、会议用车;

　　2.遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生;

　　3.准确填写出车单，并经用车人签字确认;

　　4.办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续;

　　5.建立、健全机动车档案;

　　6.及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象;

　　七、传达与邮件、报刊管理

　　1.热情接待来访者，协助联系被访人;

　　2.电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区;

　　3.正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理;

　　八、职工医疗管理

　　1.为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务;

　　2.无重大医疗事故;

　　3.严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销;

　　4.所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的;

　　甲、乙双方签订本协议后，乙方将按甲方的装修意图及修改意见，进行设计，直至甲方认可为止。甲方认可乙方设计方案后在签定建筑装饰工程施工合同，乙方不再退回设计定金。

　　5.按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录;

　　6.计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准;

　　九、器材供应与库房管理

　　1.每月根据常用器材消耗量提出采购计划，报甲方核定后负责采购、保管和发放，避免库存积压;

　　2.不得采购假冒伪劣和三无产品;

　　3.剧毒药品的保管、发放要严格执行双人、双锁和跟踪投料等管理制度，存放条件符合公安部门的规定;

　　4.化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好;

　　5.出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐;

　　十、所区治安、保安管理

　　1.门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻;

　　2.引导进所车辆整齐、有序停放;

　　十一、茶炉、浴室管理

　　每天8：00～20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

　　十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好;

　　2.不擅自安排他人入住;

　　3.根据有关规定，严格进行管理;

　　十三、房租、水电费、供暖费收费管理

　　1.严格按收费标准收缴相关人员的房租、床位费、水电费、天然气费等，编制收费清单后交所财务入帐;

　　2.课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处;

　　十四、房产经营管理

　　1.房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范;

　　2.对出租房屋的安全负有责任;

　　3.出租合同报甲方一份备案;

　　4.按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐;

　　5.房屋经营收入每年不少于万元。

　　十五、其它管理

　　1.服务和管理过程中注意言谈举止，待人接物礼貌友善，热情主动服务，增强服务意识，大胆管理，讲究方法，纠正违章，有根有据，以理服人;

　　2.对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

　　第三章双方权利和义务

　　第十七条甲方的权利和义务

　　1.检查、监督乙方对本协议执行情况;

　　2.审定乙方编制的服务管理年度计划;

　　3.由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核;

　　4.为乙方提供必要的办公、工作用房，由乙方无偿使用。乙方改变甲方提供用房的性质和用途，须征得甲方同意;

　　5.协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系;

　　6.审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划;

　　7.负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同;

　　8.每月对乙方的服务工作进行一次抽查，每季度组织召开一次甲乙方负责人参加的协调会，及时解决工作中存在的问题;

　　9.对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

　　第十八条?乙方的权利和义务

　　1.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利;

　　2.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度;

　　3.负责编制理化所房屋、设备大修和更新年度计划，经甲、乙双方议定后由乙方组织实施;

　　4.在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚;

　　5.凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能;

　　6.甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方;

　　7.乙方聘用本所职工以外的人员，应遵守北京市用工要求，符合国家相关用工制度，此类人员在工作期间发生意外事故，责任由乙方承担;

　　8.达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

　　第四章管理服务费用

　　第五章?违约责任

　　第二十四条?在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任第二十五条?乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改

　　第二十六条?甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

　　第二十七条?甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，甲、乙双方应执行裁决结果

　　第六章?附则

　　第二十八条?甲、乙双方可对本协议的\'条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力

　　第二十九条?甲、乙双方在接受理化所组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善

　　第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

　　第三十一条?本协议自所务会通过之日起执行

　　甲方代表：(签章)乙方代表：(签章)

　　年?月?日年?月?日

　　委托管理协议(四)

　　委托方(甲方)：受托方(乙方)：

　　提供委托生产产品的技术和质量文件，包括生产工艺、物料要求、中间产品质量控制、成品出厂质量标准、包装要求等。

　　身份证号：身份证号码：

　　地址：地址：

　　电话：电话：

　　传真：传真：

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，在自愿、平等的基础上签订如下协议。

　　第二条、乙方以自己名义在美尔雅期货公司开立的期货账户的起始资金不低于捌佰万元，作为履行本委托管理协议的保证金，账户名，账号。该账户资金不得再为第三人设为保证金。

　　第三条、甲方保留委托账户的资金密码和期货保证金监控中心密码及乙方期货保证金监控中心密码，甲方不得操作。乙方对委托账户有操作管理权，可决定买卖期货合约的品种、数量和方向。乙方遵循诚实守信，勤勉尽责的原则，努力实现甲方投资收益最大化，但乙方并不承诺或保证甲方账户的资金一定获得收益。乙方每个月定期向甲方通报管理操作情况，甲方有随时了解投资账户执行情况和乙方账户结算权益的权利。

　　第四条、甲方资金以不定期不定额投入，利润分配按年度计算的方式与乙方合作，甲方可以自由出入金，但累计出金金额不能大于累计入金金额，入金后乙方须进行操作;甲方出金前，出金金额在伍佰万元以内提前三天通知乙方，伍佰万元以上提前七天通知乙方，乙方应在甲方出金前一日保证甲方账户权益高于出金金额，确保甲方在出金日能足额按时出金。否则须锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;乙方出金后帐户金额不低于甲方帐户的50%以上。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　当T日甲方账户结算权益低于总净入金金额的80%时，乙方须在T+1日交易开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲方账户全部平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;当T日甲乙双方账户结算权益之和低于甲方账户总净入金金额的120%时，乙方须在T+1交易日开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲乙双方账户进行平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担。以后类推。

　　第五条、对以上乙方补足给甲方账户的资金，在甲方账户盈利达到20%(含)时，甲方在下一个交易日开盘前将补充给甲方账户的资金返还给乙方。

　　第六条、本协议履行期内，甲方可以自由出金，但出金须提前告知乙方，特殊情况须双方协商一致。

　　第七条、管理费是在甲方账户有盈利时，甲方承诺支付给乙方的费用，该费用为净盈利的70%。

　　第八条、管理费的支付条件：

　　1、本协议期满或双方约定的终止或解除本协议时，甲方账户有盈利。

　　2、除不可抗力或乙方因本协议规定而不应取得管理费的情况外，甲方应在本协议到期日、终止日的3个交易日内，将乙方管理费汇入乙方指定的账户。甲方出金时，乙方可以要求分配赢利，甲方必须同意。

　　第九条、甲乙双方在本协议有效期内及协议终止后，要对双方的资金、账号、密码等有关资料保密，不得泄露账户操作策略和财务状况，不得损害对方利益。

　　第十条、本协议终止后，乙方应在终止当日开始对甲方委托账户进行清算，账户资产以货币形式存在。并根据本协议的规定，在1个工作日内完成对该账户损益的处理，

　　第十一条、违约责任

　　1.甲方未按上述第五条、第七条要求向对方支付款项时，除应向对方支付外，还应从应付日起按每日2.1‰另行支付违约金。

　　2.甲方依约终止协议后乙方强行交易时，所有盈利全部归甲方享有，所有损失全部由乙方承担。

　　第十二条、本协议自甲乙双方签字并盖章后，甲乙双方将约定资金划入约定的账户之日起生效，委托期限为壹年，届时自动失效。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　甲方：乙方：

　　授权签字：授权签字：

　　日期：日期：签约地点：签约地点：

　　项目管理委托书

　　食堂委托管理合同协议

　　管理经营委托书范本

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇13**

　　合同双方当事人：

　　业主方（以下简称甲方）：

　　法定代表人/委托代理人：

　　法定地址：

　　联系地址：

　　联系电话：

　　传真号码：

　　编码：

　　管理方（以下简称乙方）：

　　法定代表人/委托代理人：

　　法定地址：

　　联系地址：

　　联系电话：

　　传真号码：

　　编码：

　　为加强大市场（以下简称：市场）的统一管理，促进市场的长期发展与繁荣之需要，甲乙双方本着平等、自愿、诚实守信、互惠互利的原则，现就甲方将市场内的自有产权商铺委托乙方经营管理，即由乙方对该商铺进行统一的规划、招商、租赁、推广和经营管理等相关事宜经协商一致，订立本合同。甲乙双方承诺拥有订立本合同的合法主体资格，订立本合同即构成对甲乙双方合法有效的权利与义务。

　　第一条标的物及用途

　　1、本合同标的物为甲方所购买的位于大市场区号楼号的商铺，《商品房预售合同》中约定的建筑面积为平方米。

　　2、该标的物用途为甲方委托租赁经营的商业用房，经营业态以乙方为促进市场繁荣、提升物业价值为目的所统一设定的业态为准。

　　第二条委托方式

　　1、乙方全权负责该商铺所在市场的整体运营和管理，由乙方自主制定市场经营方案和管理标准，引进先进的市场经营理念、管理模式与管理方法，并在法律规定的范围内进行统一规划、统一招商和统一物业管理等，从而提升被委托的商业项目的整体品牌形象、行业地位和物业价值，促进市场的长期稳定发展和繁荣。

　　2、甲方授权乙方代表甲方签署商铺租赁合同并代为收取租金。在本合同期限内，除双方另行书面约定外，甲方遵循并配合乙方关于委托标的物的统一经营与管理。

　　第三条委托期限及房屋交付

　　1、甲乙双方约定，本合同的委托期限自该商铺《商品房预售合同》中约定的房屋交付之日起年内，即从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　3、甲乙双方应在交接当日签署交接文件，确认甲方交付的房屋符合所有的建筑和配套要求，甲方同时应移交委托经营管理所需的文件和其它资料。

　　第四条租金支付

　　乙方遵循市场长期稳定繁荣发展和甲方租金收益合理化的两项基本原则，完全自主安排受托商铺的经营与管理。

　　2、自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止的年内，甲方所享有的租金收益为乙方实际出租期间的全部租金收入，并由乙方在收到承租人所支付的租金后按以下第方式支付给甲方：

　　（1）现金。

　　（2）银行转账。

　　开户银行：

　　银行帐号：

　　（3）其他方式：

　　3、乙方向甲方支付租金的结算期为每个季度末的个工作日内，届时乙方将承租人实际所支付的租金按照本合同约定方式及时、足额支付给甲方。

　　第五条甲方的权利和义务

　　1、拥有自有产权商铺的租金收益的权利和依法纳税的义务。

　　2、保证该商铺及其附属设施在合同期内处于正常可使用和安全状态。乙方和承租人在商铺委托管理或租赁经营过程中确需乙方协助配合的，乙方应予以积极协助和配合。

　　3、除非因为可归责于乙方的原因，甲方将协调开发单位负责租赁房屋及其附属设施的修缮。乙方向甲方提出维修通知后，甲方应及时提供维修服务。在甲方对租赁房屋进行维修的过程中，乙方有义务协调承租人予以积极协助和配合。

　　4、未经政府相关部门审批和乙方的书面许可，甲方不得且应制止他人对该商铺进行改动，该改动包括但不限于增加或减少房屋的附着物、附属物，改变功能和设备性能，新增建筑，对房屋建筑加高、增层或改变房屋的内部结构等，否则，由此导致的一切责任均由责任方承担。

　　6、因归咎于甲方其他与甲方有关人员的责任，造成该商铺或市场内其它公共设备、设施损坏，或造成市场内的工作人员、顾客等的合法权益受到侵害时，甲方应负责处理并承担由此造成的一切责任后果。

　　8、甲方可就该商铺向第三方出卖，或提供信用担保、抵押担保、对外投资，但应提前个工作日书面通知乙方，并保证不影响乙方在本合同期内的正常经营管理权益。对于甲方出卖该商铺的，同等条件下乙方拥有优先购买权。因第三方或因其他不可预测因素导致该商铺的所有权发生变更的，甲方承诺确保变更后的所有权人继续履行本合同约定的甲方的所有权利和义务，或由乙方按同等条件与变更后的所有权人重新订立有关合同。

　　9、甲方保证该商铺不存在任何权属纠纷，且不因该商铺的产权共有、设置抵押和担保等而影响乙方关于市场的整体经营与管理，任何其它第三方无权对乙方按照本合同的约定提出权利主张。

　　10、在本合同履行期间，已出租商铺的物业管理费、分摊公用设施水电费及其它市场经营管理费用均由承租人承担。如甲方委托的商铺未出租或部分出租，未出租商铺的相关费用由甲方承担。其中，物业管理费的\_\_\_\_\_标准，依据物价部门核定的标准执行。对于甲方延期缴纳相关费用的，甲方应承担每延期一日按应缴纳费用百分之核计的滞纳金。

　　11、在本合同期限内，除双方另行书面约定外，甲方遵循并配合乙方关于市场的统一经营管理。甲方不得以除本合同约定之外的其它任何理由，干预、妨碍乙方关于市场的统一经营管理和承租人的合法经营行为，不得实施其它乙方认为有损市场经营安全和运营秩序的行为。

　　第六条乙方的权利和义务

　　1、负责市场整体的运营管理，制定科学的市场经营方案和管理标准，引进先进的市场经营理念、管理模式与管理方法。运用合法的整合运营手段，塑造市场形象和提升市场知名度，促进市场的长期稳定发展和繁荣。

　　2、在本合同期内，乙方拥有该商铺的完全使用权和经营管理权益，并对承租人依法按章进行管理和督导。

　　3、享有对该商铺租赁价格标准的完全自主定价权，并有权根据市场行情与实际需求，对商铺的租赁价格进行自主和必要、合理的调整。乙方认为必要时，可根据市场变化，对市场的经营方案和业态规划进行调整。

　　4、乙方有义务为市场提供良好的经营环境和经营秩序，提供良好的市场服务和公共宣传推广。

　　5、乙方有义务协调市场整体经营管理活动中出现的地方性事务，以及当地交通、环保、治安、城管、卫生、消防、税务、工商等其它事务。

　　6、未经政府相关部门审批和甲方的书面许可，乙方不得且应制止他人对该商铺进行改动，该改动包括但不限于增加或减少房屋的附着物、附属物，改变功能和设备性能，新增建筑，对房屋建筑加高、增层或改变房屋的内部结构等，否则，由此导致的一切责任均由责任方承担。

　　7、在本合同期内，乙方或承租人有权根据经营需要，在不影响该商铺结构安全的情况下对该商铺进行装修，甲方不予干涉。合同期满时，乙方按届时的现状装修状态将商铺及附属设施返还甲方，并保证其处于正常使用后的状态。

　　8、乙方应协同承租人负责该商铺及其附属设施其正常使用过程中的维修、养护和管理，合理使用并爱护该商铺及其附属设施，因其使用不当而导致该商铺及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应协同承租人负责修复。

　　9、乙方负责市场公共设备设施的正常损耗、故障的维修、养护和管理。乙方或第三人如需更新、改造市场内的公共设备设施时，甲方应予以积极协助与配合。

　　10、乙方有义务代为收取租金，按时足额向甲方支付委托期内已出租商铺的已收取的承租人的租金。乙方同时应依法向拖欠租金和相关市场管理费用的租户进行追缴，保障甲方的合法权益。对于乙方延期支付相关租金的，乙方应承担每延期一日按应付租金百分之核计的滞纳金。

　　11、甲、乙双方均负有不向第三人泄露本合同内容及对方商业秘密的义务。

　　第七条合同期满

　　1、合同期届满后，甲、乙双方应履行完毕相关结算、交接手续。在符合乙方关于市场整体业态规划和功能定位的前提之下，甲方拥有自主经营的权利，也可以选择将该商铺进行自主租赁或继续委托乙方经营管理。

　　2、合同期届满后，对于甲方自主经营的，甲方应于本合同期满个月前向乙方书面申请订立市场经营管理合同。

　　3、合同期届满后，对于甲方自主对外租赁的，甲方不得以转让费及其它类似名义收取相关费用，且在合同期届满时租金价格的基础上环比增长不超过百分之的前提下，原承租人享有优先承租权。如甲方依照相关规定\_\_\_\_\_与

　　第三方签订房屋租赁合同的，需征得乙方的书面许可并在乙方市场管理部门进行备案，甲方同时应履行告知第三方与乙方签订市场经营管理合同的义务。

　　4、合同期届满后，对于甲方继续委托乙方经营管理的，甲方应于本合同期满个月前向乙方书面申请签订委托经营管理合同，相关权利义务以甲乙双方另行协商并订立的合同为准。

　　5、合同期届满时，如原承租人的租赁合同同时到期，乙方应在合同期届满后个工作日内将商铺返还甲方；如原承租人的租赁合同尚未到期，乙方应确保原承租人合法的合同权益和正常经营，届时乙方可自由选择按以下方式之一办理：

　　（1）甲方向乙方书面申请续签委托经营管理合同，经甲乙双方协商一致并重新签订委托经营管理合同后，原承租人的房屋租赁合同继续履行。

　　（2）甲方按同等条件就合同未届满部分的承租期，直接与原承租人重新签订房屋租赁合同。如经甲方和原承租人协商一致，可不受原合同条款限制而重新签订房屋租赁合同。

　　第八条违约责任

　　1、在本合同履行期间，除甲、乙双方另有约定外，任意一方均不得擅自解除本合同。擅自解除本合同、未履行或部分履行本合同、有阻碍本合同继续履行行为的，均视为违约。

　　2、对于甲方违约的，甲方除应全额返还乙方该商铺总房款%的租金冲抵收益外，还应向乙方支付自违约行为发生之日起至合同到期日期间的每套商铺每月万元人民币的违约金，并承担可能由此而导致的原承租人房屋租赁合同中约定的原承租人的直接和间接经济损失。

　　3、对于乙方违约的，乙方除不再拥有向甲方索还该商铺总房款%的租金冲抵收益外，还应向甲方支付自违约行为发生之日起至合同到期日期间的每套商铺每月万元人民币的违约金，并承担可能由此而导致的原承租人房屋租赁合同中约定的原承租人的直接和间接经济损失。

　　4、本合同履行期间，对于甲方延期办理房屋交接手续的，甲方应向乙方支付延期交付期间的每套商铺每月万元人民币的违约金，不足壹个月的按壹个月计算；对于未经乙方书面许可，甲方擅自将该商铺对外租赁的，甲方应向乙方支付该租赁合同期内的每套商铺每月万元人民币的违约金。

　　第九条送达约定

　　1、本合同约定的送达方式为邮寄送达或当面送达，甲、乙双方可根据届时的实际情形选择其中任意一种。

　　2、采取邮寄送达的，甲、乙任意一方应将所送达的文书通过邮局并用挂号信寄给相对一方。邮寄送达应附送达回证，挂号信回执上注明的收件日期与送达回证上注明的收件日期不一致的，或者送达回证没有寄回的，以挂号信回执上注明的收件日期为送达日期。

　　3、采取当面送达的，甲、乙任意一方应将所送达的文书直接交由相对一方，由相对一方或由经相对一方授权许可的代理人、工作人员等当面签收。

　　第十条免责条件

　　因不可抗力原因导致本合同不能继续履行的，甲、乙双方根据实际情况可以协商变更或解除本合同。由此造成损失的，甲、乙双方互不承担责任。不可抗力系指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

　　第十一条其他约定

　　1、本合同在有效期内，有关该商铺日常经营的税、费由承租人按政府的有关规定缴纳。有关该商铺房产租赁的税、费由甲方按政府的有关规定缴纳。

　　2、合同任何一方要求变更本合同的，必须提前个月书面通知对方，经双方协调一致后订立书面协议。

　　3、双方提供给对方的法律事务文书，应符合真实性和合法性。

　　4、本合同未能规定的情形，若过错方给守约方造成损失的，应当承担赔偿责任。

　　5、其它：

　　第十二条附则

　　1、本合同未尽事项，由双方另行协商签订补充协议。合同附件、补充协议均为本合同不可分割的一部分。本合同在履行过程中如发生争议，由双方友好协商解决，协商不成时，任意一方均可依法向有管辖权的人民法院起诉。

　　2、本合同签订地点为，签订日期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

　　3、本合同正式文本壹式份，备案份、甲方执份、乙方执份，每份均具有同等的.法律效力。本合同经双方法定代表人或委托代理人签字、单位盖章之日起成立。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇14**

　　甲方（委托人）：＿＿＿＿住宅区业主管理委员会

　　乙方（受托人）：＿＿＿＿物业管理公司

　　为加强＿＿＿＿住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》（以下简称住宅区条例）及其配套实施细则（以下简称住宅区细则）和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

　　一、招手管理范围及内容

　　（一）甲方将位于＿＿＿＿区＿＿＿＿路的＿＿＿＿住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

　　（二）管理事项包括：

　　1.屋的使用、维修、养护；

　　2.内公用设施、设备及场所（地）[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房（棚）、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理；

　　3.洁卫生（不含垃圾运到中转站后的工作）；

　　4.共生活秩序；

　　5.娱活动场所；

　　6.民服务网点及住宅区内所有营业场所（不含肉菜市场）；

　　7.辆行驶及停泊；

　　8.宅区档案管理；

　　9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

　　二、委托管理原则

　　以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

　　三、委托管理期限

　　确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限为＿＿＿＿年，自＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日起至＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日止。

　　五、双方责任、权利、义务

　　1、依照住宅区条例和本合同规定将＿＿＿＿住宅区委托乙方实行物业管理；

　　2、监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方；

　　3、按市政府规定的比例提供商业用房（总建设面积的0。5%）＿＿＿＿平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续；

　　4、给乙方提供管理用房＿＿＿＿平方米（其中办公用房＿＿＿＿平方米，员工宿舍＿＿＿＿平方米），按微利房租金标准租用；

　　5、负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；

　　6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

　　7、对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同；

　　8、负责确定本住宅区管理服务费收费标准；

　　9、委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改；

　　10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；

　　11、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　（二）乙方责任、权利、义务

　　1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

　　2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督；

　　3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审义通过后，从公用设施专用基金中禽所需的维修经费；

　　4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目；

　　5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

　　6.乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

　　7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

　　8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据；严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收；

　　9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理；

　　10.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料；

　　11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

　　12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

　　六、管理目标和经济指标

　　（一）各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后＿＿＿＿年内达到＿＿＿＿标准。

　　（二）确保年完成各项收费指标＿＿＿＿万元，合理支出＿＿＿＿万元，乙方可提成所收取管理费的＿＿＿＿%作为经营收入。

　　七、风险抵押

　　（一）乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币＿＿＿＿元，作为风险抵押金；

　　（二）乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息；

　　（三）如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失；

　　（四）如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　八、奖罚措施

　　（一）在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额＿＿＿＿%奖励乙方。

　　（二）如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币＿＿＿＿元（全国）、＿＿＿＿元（省）、＿＿＿＿元（市）；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

　　（三）如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予裣或承担相应责任；

　　（四）如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币＿＿＿＿至＿＿＿＿元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担；

　　（五）由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失（以市住宅主管部门的鉴定结论为准）。

　　九、合同更改、补充与终止

　　（一）经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准；

　　（二）合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见；

　　（三）合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

　　十、其他事项

　　（一）本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等），造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

　　（二）本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、＿＿＿＿、＿＿＿＿为合同的有效组成部分。

　　（三）本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

　　（四）双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

　　（五）

　　（六）

　　甲方（盖章）：

　　乙方（盖章）：

　　代表（签名）：

　　代表（签名）：

　　时间：

　　年

　　月

　　日

　　附：住宅区业主公约

　　为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

　　一、本住宅区情况

　　1.地点＿＿＿＿区＿＿＿＿路；

　　2.总占地面积：＿＿＿＿平方米；

　　3.总建筑面积：＿＿＿＿平方米，其中：住宅＿＿＿＿平方米，非住宅＿＿＿＿平方米（商业用房＿＿＿＿平方米，（商业用房＿＿＿＿平方米，其他＿＿＿＿平方米）；

　　4.楼宇＿＿＿＿栋＿＿＿＿套；其中：高层楼宇＿＿＿＿栋＿＿＿＿套，多层楼宇＿＿＿＿栋＿＿＿＿套；

　　5.业主数量：＿＿＿＿个；

　　6.管委会财产：

　　（1）公用设施专用基金；＿＿＿＿元；

　　（2）物业管理用房＿＿＿＿平方米，其中：管委会＿＿＿＿平方米，物业管理公司＿＿＿＿平方米；

　　（3）商业用房＿＿＿＿平方米；

　　（4）其他；

　　7.公用设施及公共场所（地）状况：

　　（1）道路：车行道＿＿＿＿平方米；人行道＿＿＿＿平方米；

　　（2）园林绿化地面积：＿＿＿＿平方米；

　　（3）教育设施：中学＿＿＿＿所，建筑面积＿＿＿＿平方米；小学＿＿＿＿所，建筑面积＿＿＿＿平方米；幼儿园＿＿＿＿所，建筑面积＿＿＿＿平方米；

　　（4）文体设施：文娱活动中心＿＿＿＿个，建筑面积＿＿＿＿平方米；网球场＿＿＿＿个，占地面积＿＿＿＿平方米；门球场＿＿＿＿个，占地面积＿＿＿＿平方米；游泳池＿＿＿＿个，建筑面积＿＿＿＿平方米；儿童游乐场所＿＿＿＿个，占地面积＿＿＿＿平方米；

　　其他：a、

　　b、

　　c、

　　（5）路灯＿＿＿＿盏；庭园灯＿＿＿＿盏；其他为灯：a、

　　b、

　　（6）污水检查井＿＿＿＿个，排污管＿＿＿＿米；雨水检查井＿＿＿＿个，雨水管＿＿＿＿米；化粪池＿＿＿＿座；明沟＿＿＿＿米；暗沟＿＿＿＿米；

　　（7）消防水泵头接口＿＿＿＿个；

　　（8）停车场＿＿＿＿个，总占地面积＿＿＿＿平方米，车位＿＿＿＿个；

　　（9）综合楼＿＿＿＿座，建设面积＿＿＿＿平方米，其中：a、　b、

　　（10）肉菜市场＿＿＿＿个，建筑面积＿＿＿＿平方米；

　　（11）邮电局（所）＿＿＿＿个，建筑面积＿＿＿＿平方米；

　　（12）影剧院＿＿＿＿座，建筑面积＿＿＿＿平方米；

　　（13）医院＿＿＿＿座，建筑面积＿＿＿＿平方米；

　　（14）其他：

　　以上所有公用设施和公共场所（地0有＿＿＿＿、＿＿＿＿、＿＿＿＿项已竣工音乐会使用，有＿＿＿＿、＿＿＿＿、＿＿＿＿项尚未竣工或交会使作，预计＿＿＿＿年＿＿＿＿月可交会使用。

　　8.其他事项：

　　（1）

　　（2）

　　（3）

　　二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

　　1.业主大会的召集：

　　（1）第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时，由区住宅管理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集，先举产生管委会。

　　A.由区住宅管理部门牵头与开发建设单位或其委托的物业管理公司组成业主大会筹委会（以下简称筹委会），筹委会可邀请市住宅主管部门及其他有关部门、单位的人员参加；

　　B.筹委会根据有关法规规定，在充分征求业主的意见后提出管委会员候选人名单，并作发大会议程、资料准备等工作；

　　C.筹委会在业主大会召开十四天前的士大会召开日期、地点、内容、方式程序及筹委会候选人名单街头住宅区内公告

　　D.筹委会主任按规定的程序主持业主大会，选出第一届筹委会，完成大会各项议程；

　　E.第一届筹委会产生后，经市政府社团登记部门核准登记成立，依法行使各项权利；

　　F.住宅所有有投票权的已入住业主，均应按筹委会公告要求，按时出席业主大会，参加投票，行使法定权利，承担法定责任；

　　G.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表闪，将由自己承担由此而产生的一切后果。

　　（2）管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

　　经持有10%以上抽标权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就其所指明的目的如开业主大会。

　　管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。

　　业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

　　2.业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行；如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

　　3.业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

　　4.大会投票实行住宅房屋一户一票；一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

　　5.在业主大会上，业主应亲自或笋代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

　　6.业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

　　三、业主的权利、义务

　　（一）业主的权利

　　1.依法享有对自己所拥有物业的各项权利；

　　2.依法合理使用房屋体公用设施（楼梯、通道、电梯、上下水管道、加压水泵、公用天线、阳台、消防设备等）和住宅区公用设施和公共场所（地）（道路、文化娱乐场所、体育设施、停车场、单车房等）的权利；

　　3.有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造；

　　4.有权自己或聘请他人对房屋自用部位的各种管道、电线、水箱以及其他设施进行合法维修养护；

　　5.有机根据房屋的墙面、楼梯间、通道、屋面、下下水管道、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的善，建议物业管理公司及时组织维修养护，其费用从住宅维修基金中支出；

　　6.有权根据住宅的道路、路灯、沟、渠、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育设施、停车场、连廊、自行车房（棚）等到住宅区公用设施及公共场所（地）的状况，建议物业管理公司及时进行维修养护，其费用从管理服务费中支出；

　　7.有机要求物业管理公司对住宅区内种违章建筑、违章装修以及违反物烽管理规定的其他行为予以制止、纠正；

　　8.有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权；

　　9.有权对本住宅区物业管理的有关事项管委会、和业管理公司提出质询，并在三日内得到答复；

　　10.有权要求管委会和物业管理公司按照市政府规定的期限定期公布住宅区物业管理收支帐目；

　　11.有权对住宅区的牧业管理提出建议、意见或批评，右要求管委会对物业管理公司的违反事同或有在规定的行为进行干预、处罚；

　　12.有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会；

　　13.有权就本住宅区的物业管理向市住宅主管部门和区住宅管理部门投拆或提出意见与建议；

　　14.有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，可要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

　　（二）业主的义务

　　1.在使用、经营、转让其名下物业时，应遵守有关法律、法规和政策规定；

　　2.在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：

　　（1）未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途；

　　（2）不得对房屋内外承重墙、梁、柱、楼板、阳台、天台、屋面及通道进行违章凿、拆、搭、占；

　　（3）不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外；

　　（4）不得利用房屋从事危害公共利益的活动；

　　（5）不得侵害他人的正当权益。

　　3.业主如需将其住宅装修，必须遵守《深圳市住宅装修管理规定》，并填写装修申请表，报物业管理公司审查批准后方可施工，接受物业管理公司管理、监督；

　　4.房屋室内部分以及供电、供水、供气等分户表后部分（往用户方向）和表前至第一个阀门部分用户负责维修养护；

　　5.凡房屋及附属设施有影响市容或可能危害毗连房屋安全及公共安全的，按规定应由业主单独或联合修缮的，业主应及时进行修缮。拒不进行修缮的，由管委会授权物业管理公司修缮，其费用由业主承担；

　　6.业主应自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好，不得在任何公共场所违章搭建任何建筑物或堆放、悬挂、弃置物品、垃圾，不得损坏、拆除、改造供电、供水、供气、通讯、交通、排水、排污、消防等公用设备；

　　7.在住宅区内不得有下列行为：

　　（1）践踏、占用绿化地；

　　（2）占用楼梯间、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房（棚）等公用设施而影响其正常使用功能；

　　（3）乱抛垃圾、杂物；

　　（4）影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等；

　　（5）损坏、涂划园林艺术雕塑；

　　（6）聚众喧闹；

　　（7）随意停放车辆和鸣喇叭；

　　（8）发出超过规定标准的噪音；

　　（9）排放有毒、有害物质；

　　（10）经营锻造、锯木、建筑油漆、危险品、殡仪业以及利用住宅开舞厅、招待所等危害公共利益或影响业主正常生活秩序的行业；

　　（11）防碍他人合法使用公用设施及公共场所（地）；

　　（12）法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

　　8.对本住宅区物业管理公司人员在出示工作证（牌）或有关证明后，在合理时间内（上午11：45-12：45，下午6：00-7：00）进入本住宅区任何楼宇内部及共公共部位进行检查、维修、养护或检查业主公约的有关条款是否得到遵守和实施的巡视行为，业主应提供方便，不得拒绝或阻挠；

　　9.按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等；

　　10.业主应同时遵守下列城市管理法规、规定，并承诺接受管委会或物业管理公司居此而进行的管理及处罚：

　　（1）深圳经济特区住宅区牧业管理条例及其实施细则；

　　（2）深圳市公共卫生条例；

　　（3）深圳市园林绿化管理条例；

　　（4）深圳市环境噪声管理暂行规定；

　　（5）深圳经济特区房屋租赁管理条例；

　　（6）深圳市消防管理暂行规定；

　　（7）深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告；

　　（8）深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告；

　　（9）深圳市住宅装修管理规定；

　　（10）其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

　　11.业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物业的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅牧业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

　　四、业主应付的费用

　　1.业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的标准是：开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准；管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房（栅）等公共设施和公共场所（地）的管理、维修、养护。

　　2.业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：0。5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

　　3.业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

　　4.业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

　　5.业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所（地）时，应按规定缴纳费用。

　　五、违约责任

　　1.违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求其限期改正；逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施；造成损失的，有权要求赔偿。

　　2.业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

　　3.业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及有关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金；无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

　　4.业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

　　六、其它事项

　　1.本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条\"本住宅区情况\"后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。

　　2.本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

　　3.业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

　　修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

　　4.本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

　　业主（签章）：

　　物业管理公司（盖章）：

　　签约时间：

　　代表：

　　联系地址：

　　联系电话：

　　名下物业：住宅：＿＿＿＿栋＿＿＿＿房

　　商业用户＿＿＿＿栋＿＿＿＿房（店、铺）

　　其它：

　　附：住宅区业主管理委员会章程

　　第一条＿＿＿＿住宅区业主管委会（以下简称本管委会）是根据《深圳经济物区住宅区物业管理条例》（以下简称住宅区条例）和深圳经济特区住宅区物业管理条例实施细则》（以下简称住宅区细则）的有关规定成立的代表本住宅区全体业主合法权益的社会团体，经市政府社团登记部门贪污核准登记后，取得社会团体法人资格。本管委会的一发合法权益受国家法律保护。

　　第二条本管委会接受审计署登记管理部门、市住宅主管部门和区住宅管理部门的领导，执行国家，省，市有关物业管理的法律政策规定。

　　第三条本管委会代表本住宅区全体业主的合法权益，以科学、发主、合法的管理手段，保障住宅区物业的合理使和，维护信宅区的公共秩序，创造整洁、优美、安全舒适、文明的居住环境。

　　第二章管委会的产生及职权

　　第四条本管委会由本住宅区业主大会选举起产生，向业主大会负责并报告工作，接受业主大会和市、区住宅管理部门的监督。

　　第一届管委会的产生：由区住宅管理部门会同开发建设单位或期委托物业管理公司组成筹委会，提出管委会候选人名单，提交第一次业主大会选举通过。

　　第五条本管委会设委员＿＿名，其中主任一名，副主任＿＿名，执行秘书＿＿名。执行秘书负责处理管委会日常事务。

　　管委会主任、副主任由管委会在其委员中先举产生。

　　管委会执行秘书由管委会聘任，如聘任非本住宅区业主提任执行秘书的，须由本人在本住宅区的直系亲属业主为其经济担保人。

　　管委会主任，执行秘书为专职或兼职。

　　第六条本管委会委使下列职权：

　　1.按照有关规定召集和主持业主大会；

　　2.审议决定住宅维修基金和公用设施专用基金的使用；

　　3.采用公开招标或其他方式，聘请物业管理公司对住宅区进行牧业管理并与其签订委托管理合同；

　　4.审查物业管理公司上年对本住宅区的管理计划完成情况及其费用决算报告；

　　5.审议物业管理公司制订的对本住宅区的年度管理计划，住宅区配套工程和重大的维修工程项目；

　　6.审查并决定住宅区物业管理服务费的收费标准；

　　7.监督物业管理公司对本住宅区的牧业管理工作；

　　8.执行业主大会通过的各项决议。

　　前款的第3、5、6项规定的事项，必须经业主大会批准。

　　第七条本住宅区的公用设施专用基金、住宅维修基金和管理服务费的收支帐目，管委会应每三个月到少公布一次，接受业主的监督。

　　第八条下列人员经管委会决定产经业主大会批准后要获得适当津贴；

　　1.管委会主任；

　　2.管委会执行秘书；

　　3.业主选举的楼长；

　　4.管委会同意的其他人士。

　　第三章管委会会议

　　第九条管委会会议每两个月至少如开一次。有三分之一以上的委员提议或主任、副主任二人以上认为有必要并书面呈述议题时，可召开管委会特别会议。

　　第十条管委会会议的如开提前七天将会议通知及有关材料送达每们委员。委员因事不能参加会议的，可以书面委托代表参加。

　　第十一条管委会会议由主任召集、主持，主任因故缺席时，由副主任主持。

　　第十二条管委会召开会议时，可以邀请政府有关部门，居民委员会，物业管理公司等单位的人员和承租人代表、其他非业主使用人代表参加会议，但上述人员没有表决权。

　　第十三条管委会会议决定问题，采取少数服从多数的原则。会议进行表决时，每一委中央电视台有一票表决权。委员可委托代表人行使表决权，但必须出具授权委托书，若表决中出现赞成票与反对票相同时，由主任或会议主持人投决定性一票。

　　第十四条管委会执行秘书必须作好每次开会的会议记录，并由会议主持人签署后存档。

　　第四章管委会委员

　　第十五条本管委会委员由本住宅区业主大会在业主中选举产生，委员人数为单数。管委会可聘请派出所、居民委员会等有关单位的人员以及承租人代表或本住宅区的非业主居民担任管委会委员（以下简称聘请委员），其名额不得超过最终委员总数的三分之一。聘请委员担任管委会主任，应由为本住宅区业主的直系亲属作其经济担保人并经业主大会批准。

　　第十六条本管委会委员则热心公益事业。责任心强、有一定的组织能力和必要的工作时间的成年人来担任。

　　第十七条本管委会委员每届任期三年，可以连选连任。

　　第十八条本管委会委员的撤换，减增由管委会会议通过后，提交业主大会投票决定。

　　第十九条有下列情形的人士不得担任管委会委员，已经担任的须停任委员并由下次业主大会追认：

　　1.已宣告破产；

　　2.因身体或精神上的疾病已丧失履行职责的能力；

　　3.未经管委会同意无故在管委会会议中连续缺席三次以上；

　　4.以业主身份当选为委员，但已不再是业主；

　　5.以书面形式向管委会提出辞呈；

　　6.有违法犯罪行为的；

　　7.业主大会已将其罢免的。

　　第二十条任何委员停任或退任而不寻求连任时，必须在停任或退任后半个月内将由其管理、保存的本管委会的文件、资料、帐簿以及属于本管委会的任何财产（动产、不动产）移交给本管委会。

　　第二十一条本管委会委员的权利：

　　1.选举权，被选举权和监督权；

　　2.对本管委会的建议和批评权；

　　3.参与本管委会有关事项的决策；

　　4.参加本管委会组织的有关活动，

　　第二十二条本管委会委员的义务：

　　1.遵守本管委会章程；

　　2.执行本管委会的决议，努力完成本管委会的工作；

　　3.积极参加本管委会组织的仁义和活动；

　　4.向本管委会的工作提供有关资料和建议。

　　第五章管委会日常经费收支与只公用房

　　第二十三条本管委会的经费来源是本住宅区的管理服务费。

　　第二十四条本管委会的经费开支包括：业主大会和管委会会议；购置设备；编印资料。购买书刊资料；国内外交往；有关人员的津贴；日常办公及其他项目的费用等。经费收支帐目（不包括现金）由执行秘书管理，每月台票向管委会会议汇报，每年度向业主大会汇报。

　　第二十五条本管委会的办公用房从公用设施专用基金购买的物业管理用房中划出。

　　第六章　附

　　则

　　第二十六条业主大会通过有关本章程的决议和细则都是本章程的组成部分。

　　第二十七条管委会的终止与解散：本管委会依照业主大会的决定或市社团登记部门、市住宅主管部门的决定终止或解散。

　　第二十八条本章程的解释权属管委会。

　　第二十九条本章程与有关法规不符时，按有关法规执行。

　　第三十条　本章程经业主大会通过后生效。

　　附：住户手册

　　一、前言

　　二、简介

　　三、物业管理

　　四、管理费用

　　五、设备及服务

　　六、装修管理

　　七、入住前期的特别服务

　　八、业主及用户的其它责任

　　九、保安/安全

　　十、关于防盗门、窗安装的有关办法

　　十一、防火

　　十二、清洁

　　十三、卫生管理细则

　　十四、保险

　　十五、常用电话号码

　　十六、结语

　　一、前言

　　为了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司物编写此住户手岫，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

　　二、小区简介

　　小区占地　公顷，总建筑面积　平方米，绿化面积　平方米，绿化率为　。物业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

　　1.按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环境质量。

　　2.注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。

　　3.实行超前管理，参照新加坡、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

　　4.物业管理有限公司小区管理处主要负责如下工作：

　　（1）管理：具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

　　（2）保安：小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

　　（3）清洁：保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

　　（4）绿化：负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

　　（5）车辆交通管理：对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

　　（6）有偿服务：代请保姆，代为购物，你订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

　　（7）有偿中介服务：代业主出租、出售小区住房。

　　（8）设立便民的小型超市、便民商店等。

　　三、物业管理

　　1.管理公司

　　根据管理公约的条文，物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

　　2.管理公司之代表权

　　管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

　　3.公共地方及设施管理

　　管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

　　4.管理职员

　　为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员作么人性质服务，所有管理员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造熵收取管理赏赐或其他利益。

　　5.建议及投诉

　　任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

　　6.小区管理处办公时间

　　小区管理处办公时间为上午9：00-12：00，下午13：30-17：30，在上述时间以外，小区监控中心仍有值班职员为客户服务。

　　管理公司电话（办公时间）：

　　管理处电话（二十四小时服务）：

　　四、管理费用

　　1.管理费

　　管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定，计有管理员工薪酬，税收，公共地方水电费、公共地方之清洁费用，公共设施维修费，法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整，调整前各业主将获预先通知。

　　2.管理保证金及管理基金

　　各业主应于验收其单位合格后，立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金，以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时，管理公司可发也通知，要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金，作为抵扣管理公约内所指定各项应付费用。

　　3.缴付管理费

　　楼宇管理费于每月10日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。

　　付款时间：星期一至星期五08：30-20：30

　　星期六、星期日及假期09：00-17：30

　　付款办法：以支票或现金形式直接交往小区管理处。

　　4、管理费盈亏

　　小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。

　　管理帐项

　　5、　管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

　　6、业权转让

　　如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

　　五、设备及服务

　　1.电力

　　各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格（指定）的电器技工进行。

　　2.供水

　　小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

　　3.煤气

　　小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格（指定）的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

　　4.电话

　　小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕请接驳及安装电话。

　　5.电梯服务

　　小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

　　6.公共天线

　　各单位均高有电视天线插位。若需啬额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

　　7.消防系统

　　小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小是值班，监察消防系统的运作。

　　六、装修管理

　　1.政府法规、公约条文

　　用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

　　2.用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

　　3.装修保证

　　（1）装修按金--此按金由管理公司按单位面积制定，并由管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

　　（2）第三者保险--为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

　　4.装修规则

　　（1）提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，避免装修期内有任何损毁。对于桉宇内设备有任何损毁或因缺甜言蜜语防御设施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

　　（2）装修期间不得占用小工内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

　　（3）尽量提供足够防御措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

　　（4）施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如恶意火简等，以备发生事故时紧急应用。

　　（5）不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

　　（6）所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

　　（7）不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或其他用途。

　　（8）装修工人必须空着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

　　（9）所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天四上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

　　（10）所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范围，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

　　（11）装修承造高须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管理公司概不负责任何损失或遗失。

　　（12）切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

　　5、物业外墙

　　所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。

　　发吸任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管理公司额外工作负担费用。

　　6、装修承造商

　　各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破环，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

　　七、人往前期的特别服务

　　尊敬的业主：

　　欢迎您入住物业管理有限公司小区管理处负责及管理的小区，并对您给予公司的理解和支持表示感谢，在这里您将充份享受到物业管理有限公司丫区管理处为您提供的完善、高效的服务。

　　为了便于您尽快、顺利地进驻小区，管理处开办了装饰、搬家业务，如您需要，请尽快与我公司联系。

　　联系电话：（装饰）：

　　联系电话：（搬家）：

　　八、业主及用户的其他责任

　　1、物业用途限制

　　各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文、政府用途、管理公约秫等许可告示相抵触的用途。

　　2、饲养宠物

　　住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

　　3、噪音气味

　　为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

　　4、公众通道

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇15**

　　甲方(委托方)：

　　真实姓名：

　　身份证号码：

　　家庭住址：

　　邮 编：

　　联系电话：

　　电子邮件：

　　乙方(受托方)：

　　真实姓名：

　　身份证号码：

　　住 址：

　　邮 编：

　　联系电话：

　　电子邮件：

　　甲乙双方为更好地在证券市场上发展，本着\"资源共享、诚实信用、互惠互利、共同发展\"的原则，在此基础上双方达成合作意向如下：

　　第一条 甲方委托乙方对其在证券公司营业部开设的账户(资金账号： ;上海证券帐户号： ,深圳证券帐户号： 户名： ，下称委托账户)内的资产总计人民币(大写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万) 进行资产管理，资金卡由甲方保管。

　　第二条 甲、乙双方同意此笔委托期限为自 年 月 日至 年 月 日止，委托期限为 年。

　　第三条 甲方保证委托资金来源的合法性，且承担相应的法律责任。

　　第四条 双方的权利和义务：

　　1、甲方的权利和义务：

　　1)甲方有权向乙方垂询投资情况，了解目标公司的投资可行性;

　　2)甲方有权向乙方提出合理的操作建议，双方经沟通协商确认是否采用该建议，甲方不得转出资金以及进行买卖操作或干预乙方投资策略;

　　3)甲方有义务协助乙方促使交易顺利进行;

　　2、乙方的权利和义务：

　　1)乙方有权对甲方的投资资金做全权操作;

　　2)乙方有义务对甲方提出的在合理的范围内疑问作出回答;

　　3)乙方有义务于每年末向甲方汇报甲方帐户市值情况。

　　4)乙方有权拒绝甲方的操作建议和投资方向;

　　3、资产委托期限内，甲乙双方均无权单方对本协议中有关的资金账户进行撤销指定交易、转托管或转出资金、证券等资产转移行为。

　　4、甲方委托乙方操作的资金在协议期内甲方不能提取，以保证协议的实施。乙方负责甲方帐户的全权证券交易操作，甲方在协议期内不能干预乙方操作。为保证乙方的操作独立性，乙方会在获得交易密码之后对交易密码进行修改。甲方不得自行在证券公司修改交易密码，如甲方私自修改交易密码，而发生不能保证乙方独立操作的情况，乙方不承担投资亏损的责任。

　　5、甲方如需要了解帐户市值应事先书面通知乙方，乙方在收到其通知后应当提供书面的市值状况。

　　第五条 保密义务：

　　1、甲方对乙方提供的投资报告书、研发资料和详细居住地址有保密义务;

　　2、未经乙方同意，甲方不得将投资对象、交易记录、研发资料向第三方泄露;

　　3、乙方对甲方的资金、交易记录、委托理财的操作情况有保密义务。

　　第六条 委托方式与结算委托方式：

　　1、委托期满后，如果利润率为正，甲方付给乙方利润部分的25%作为管理费。

　　如果委托期满后未产生利润，反而形成亏损， 则乙方根据所签合同的委托期限承担不同责任：

　　(1)若所签委托资产管理期限为1年，乙方不承担亏损责任，但可在征得甲方同意后，乙方可以继续管理资产，直至产生盈利。

　　(2)若所签委托资产管理期限为2年，乙方承担亏损超过30%的部分。

　　(3)若所签委托资产管理期限为3年，乙方承担亏损超过20%的部分。

　　2、乙方在甲方的委托期满后，如产生盈利，乙方向甲方收取双方约定的管理费用，乙方向甲方通知最终管理费数，甲方在委托理财协议终止的三天之内向乙方支付相应的费用。甲方向乙方汇款后应及时通知乙方，并向乙方提供由银行出具的汇款证实书复印件，作为其已经汇出的证明。

　　3、利润定义：利润=期末总资产- 期初总资产

　　利润率=利润/期初资产x100%

　　4、甲乙结算金额精确到百元,不足百元的部分舍去不计，付款手续费由付款方支付。

　　第七条 提前终止协议：

　　1、协议期内，如果投资期限已满1年且利润率大于100%，双方均有权终止协议，并按本协议第六条委托期满后的结算方法进行结算。结算后,可重新签定协议，满足提前终止协议条件而终止本协议的不被视为违约。

　　2、在委托期间，甲方不满足提前终止协议条件而单方面提前中止委托协议的，将被视为违约。如果此时利润为正数，甲方付给乙方利润的30%作为管理费;如果利润为负数，乙方不承担任何损失。因提前中止协议而造成委托资产损失的，由甲方自行承担责任。

　　3. 在委托期间，乙方不满足提前终止协议条件而单方面提前中止委托协议的，将被视为违约。如果此时利润为正数，甲方付给乙方利润的\'20%作为管理费;如果利润为负数，乙方承担因提前中止协议而造成委托资产损失的全部责任。

　　第八条 违约责任

　　在协议有效期内,若无不可抗拒因素发生,甲乙双方中的任何一方都不得擅自终止协议,终止协议方视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方;如认为违约行为不存在，则应在十日内向对方提供书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议的解决条款处理，违约方应承担因自己违约行为而给守约方造成的损失。

　　第九条 协议的变更和终止：

　　1、在协议有效期限内，双方均应严格遵守协议文本中的各项条款，除满足提前终止协议的条件之外，不得无故终止协议，否则将由协议终止方承担相应的法律责任及对方由此引起的相关经济损失。

　　2、出现不可预测因素致使本协议无法继续运做，乙方有权终止协议。

　　3、如果甲方违反保密条例，乙方有权终止协议，并视甲方为违约。

　　4、本协议由乙方终止后，乙方对甲方理财资金不享有盈利和不承担亏损;

　　5、由于甲方的原因须终止协议，乙方可以享有盈利和不承担亏损;

　　第十条 补充和变更

　　本协议可以根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议有相同的法律效力。

　　第十一条 不可抗力

　　任何一方因由不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或延迟履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生日起三十日内，向另一方提交导致全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第十二条 争议的解决

　　本协议适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖，本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商方式予以解决。如果协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

　　第十三条 协议的解释

　　本协议各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

　　第十四条 生效条件

　　本协议自各方的法定代表或其授权代理人在本协议签字之日起生效。

　　本协议一式两份，具有相同的法律效力，甲乙双方各一份。

　　第十五条 提 示

　　乙方已提请甲方注意对协议各印就条款作全面、准确的理解，并应甲方的要求作了相应的条款说明。签约双方对本协议的的含义认识一致。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期： 年 月 日

　　签约地点：

　　联系人：

　　联系电话：

　　e-mail：

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇16**

　　本合同双方为：

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“酒店业主”），是根据中华人民共和国法律成立的法定企业，法定地址为中华人民共和国……市……路……号。

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“管理公司”），是根据法律注册及存在的公司，法定地址：………………。

　　鉴于：

　　双方同意订立合同如下：

　　第1条定义

　　经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

　　1.1酒店－－应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

　　1.2工程地址--应解释为大约有＿＿＿平方米之工地，位于＿＿＿＿市＿＿＿路＿＿＿号及＿＿＿部分房屋，如附表（一）之地图所示，在其上将会建成“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

　　1.3建筑物--应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等等。

　　1.4家私，装置和设备或简称F.F.E--应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰（无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修），厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资（指使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产）。

　　1.5营业设备或简称O.E--应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

　　1.6统一制度--应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

　　1.7会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

　　1.8独立公共会计师--应解释为按中华人民共和国法律规定在中国注册的中国注册会计师。

　　1.9总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除7.1（D）或（E）条外，其他按7.3条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所产生的\'差额。

　　1.10营业毛利或简释G.O.P--营业毛利应解释为每一会计年度（或其一部分）之总收入额与酒店营业支出之差额。

　　1.11营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

　　（A）薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居住所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

　　（B）为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

　　（C）依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

　　（D）因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

　　（E）第8.2条所指定付于管理公司之基本管理费。

　　（F）第7.1条所指定付于管理公司之基本管理费。

　　（G）所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括1.5所列开支条。

　　（H）所有广告、业务推广和公共关系开支。

　　（I）第5.3.3条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

　　（J）因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

　　（K）付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

　　（L）为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第6.1条和第6.2条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

　　（M）一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

　　（N）为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第1.12条注明的费用。

　　1.12独立费用--下列项目应解释为“独立费用”，不应包括在“营业支出”之内。

　　（A）酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇17**

　　甲方：

　　邮政编码：

　　法定电话：

　　电话：

　　传真：

　　乙方：

　　邮政编码：

　　法定地址：

　　电话：

　　传真：

　　根据有关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方决定将自己所有的商铺(以下简称“该商铺”)长期委托乙方经营，具体委托事项约定如下：

　　第一条 ：委托经营场地——商铺情况

　　该商铺座落位置：

　　该商铺总价款(人民币)： 元整。

　　第二条 ：委托经营方式

　　甲方同意在本合同有效期内将涉及该商铺经营管理的一切事项全部委托给乙方处理，并同意乙方以乙方名义从事该商铺经营管理的一切活动。

　　第三条 ：具体委托经营事项：

　　1、自行确定、调整该商铺经营范围及经营模式。

　　2、在保证甲方既定收益的前提下，独立处理一切与该商铺经营有关内外事务。

　　第四条 ：委托经营期限：

　　1、本合同约定该商铺委托经营期限为 年。自 年 月 日开始计算至 年 月 日止。

　　2、双方约定：在 年 月 日以前，该商铺处于筹备阶段，在此期间甲方不向乙方收取任何费用。

　　第五条 ：本合同的生效时间：

　　本合同在签订之日起生效。

　　第六条 ：双方权利义务：

　　1、甲方在该商铺委托经营期间定期向乙方收取该商铺经营回报收益。具体如下：

　　1)经营回报收益以货币(人民币)方式收取;每季度该商铺回报收益=总价款(甲方为购买该商铺向支付的房价款)×计人民币 元(含税)。房价款如有调整，则以交付该商铺时确定的房价款为依据计算每季度该商铺经营回报收益;

　　2)甲方自本合同约定委托经营期限开始日起每季度末10日内向乙方收取该商铺当季度经营回报收益，首期商铺经营回报收益的收取时间为至，以后各期以此类推;

　　3)该商铺经营回报收益由甲方凭税务局认可的房屋出租发票、本合同书、该商铺的购房合同以及本人(该商铺所有权人)的身份证到乙方财务部领取。若因甲方原因未能在规定期限内领取该商铺经营回报收益，不能视为乙方逾期支付;

　　4)有关该商铺经营收益，乙方除了保证按上述约定的期限、金额、方式、地点向甲方支付该商铺经营回报收益外，其他任何经营盈亏均由乙方享有并承担。

　　2、本合同有效期内，在不影响乙方正常经营管理活动的情况下，甲方可以将该商铺转让给第三人，但应在转让前三十天提前书面通知乙方。转让后，甲方在本合同的一切权利义务将随之转移于第三人。

　　3、甲乙双方约定：在委托经营期间一切经营活动均由乙方以自己的名义进行，由此产生的`后果均由乙方承担，甲方不干涉乙方的经营活动。

　　4、甲乙双方约定：在委托经营期间，乙方有权根据市场需求对商业业态布局作出调整，甲方不得干涉。

　　5、甲方应积极配合乙方的经营管理活动，为乙方提供一切正常经营活动所必须的条 件。

　　6、因该商铺经营管理活动所产生的各项税费，乙方依法为纳税义务人的，全部税费由乙方承担;甲方就委托经营所得款项而产生的各项税费，甲方依法为纳税义务人，由甲方自行承担。

　　7、在委托经营期内，该商铺属甲方所有，乙方无处分权。乙方除对该商铺实行正常经营活动外，不得进行销售、抵押等侵犯商铺所有人的行为。

　　8、顾及经营连续性，双方约定任何一方都不得擅自变更，解除合同。在本合同委托经营期限届满时，甲方如需转让、出租或另行委托他人经营，在同等条 件下乙方享有优先受让、承租及经营权。

　　第七条 ：违约责任

　　1、如甲方违反本合同，逾期将该商铺委托给乙方经营，应承担违约金人民币五万元。

　　2、乙方逾期向甲方支付该商铺经营回报利益，甲方有权要求乙方实际履行，乙方在收到甲方催函5个工作日内未支付的，逾期每日甲方可按该商铺经营回报利益的0.3‰向乙方加收滞纳金。

　　3、委托经营期间双方必须遵守诚信原则，除本条第1、2项约定赔偿情形外，任何一方违反本合同其他规定的，给对方造成损失的，须向对方支付人民币壹万元的违约金。实际损失超过违约金部分的，应当据实赔偿。

　　第八条 ：遇不可抗力或不可归责于乙方原因而造成的商铺损坏或灭失，乙方应及时向甲方说明情况，乙方对此不负修复或赔偿责任。遇投保财产损坏、灭失的，有关赔偿责任认定应以保险公司理赔调查为准，按保险法和有关法律规定予以赔付。

　　第九条 ：若甲方与 于 年 月 日签订的该商铺《商品房买卖合同》终止，则本合同自动终止。

　　第十条 ：因本合同发生的争议，由双方协商解决。协商不成，可向该商铺所在地人民法院起诉。

　　第十一条 ：因本合同未尽事宜，须经合同双方共同协商作出补充约定，所及事项以最后补充约定内容为准。

　　第十二条 ：本合同一式四份，双方各执二份，均为原件，合同经双方签字盖章后生效。

　　甲方(签字)：

　　乙方(盖章)：

　　代理人(签字)：

　　代理人(签字)：

　　附图：;

　　签约地点：

　　签约时间：

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇18**

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

　　为加快衢州市汽车租赁行业的发展，加强租赁汽车业的管理，保护合法经营，根据《中华人民共和国民法典》、《浙江省汽车租赁管理规定实施细则》，甲、乙双方在协商一致、自愿互利的原则下，为明确双方的权利和义务，特签订本协议。

　　一、双方必须遵守国家的有关法律、法规和浙江省汽车租赁业管理规定实施细则;并全面履行本协议。

　　二、乙方自愿将一辆车型为 ，车牌号 (发动机号码 车架号码 )的自备车交由甲方代管代租。

　　三、代管代租期限为一年，从 年 月 日至 年 月 日止。期满后，在同等条件下，乙方可优先享受代管代租。

　　四、合同期内，甲方必须每天将乙方车辆的出车情况，收费标准详细地做记录，每月底单车核算。次月10日前双方按实结清账目。

　　五、代管车辆交纳各种税费和投保(险种按甲方要求投保)，由甲方交给汽车租赁专业委员会统一参加保险和交纳各种税费，并享受优惠政策，保险费、税费等费用由乙方承担。

　　六、乙方车辆发生故障，由甲方统一安排维修，如车辆发生事故，甲方可协助处理，并负责保险公司理赔工作。

　　七、甲方每月10日向乙方收取上月底的车辆管理费，每辆叁佰元，服务费按总营收的10%收取，以及上月度的车辆修理费，养路费等有关规费和车辆检测相关费用。

　　八、乙方车辆在甲方代管理期间，凡发生下例情况之一的，且造成经济损失的，甲方不承担经济赔偿责任，但可协助乙方处理，处理过程中所产生的一切费用由乙方承担。

　　1、承租人因酒后驾车，造成损失的。

　　2、承租人将车辆交给无驾驶证人员驾驶，造成损失的。

　　3、承租人利用租赁车辆从事非法活动造成损失的。

　　4、承租人利用诈骗形式骗取车辆，车辆无法追回的。

　　5、承租人造成的难以收回的一切损失。

　　九、甲方应按行业管理的有关规定，配备专职的管理人员，制定并公布各管理岗位职责，健全各项规章制度，认真做好每天的出车记录和月底单车统计表。

　　十、协议期内，有关管理部门如政策性调整征收收费标准，乙方应按调整后的征收收费标准缴纳。

　　十一、本协议未尽事宜，双方协商解决。

　　十二、协议经双方签定后生效，协议一式四份，双方各执贰份，报当地公路运输部门一份，汽车租赁专业委员会一份。

　　甲方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇19**

　　委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

　　受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

　　甲方委托乙方实施项目、在合法、平等、自愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》有关规定，经双方友好协商达成以下协议：

　　一、甲乙双方的权利和义务：

　　1、甲方为乙方提供完成项目所必要的条件和资料。

　　2、未经双方协商一致，均不得无故变更合同条款。

　　3、甲方不得委托乙方从事违法的委托事项。

　　4、乙方在甲方指导意见下，负责委托项目的.具体实施、并严格按照甲方的要求完成项目其他各方面工作。

　　5、乙方应按照合同约定方式和标准，交付项目实验成果。

　　二、相关酬劳及给予方式：

　　双方约定本项目合格完成后，甲方转让百分之三十的公司股权给乙方，自项目完成后\_\_\_\_\_个月之内完成股权交割登记。

　　三、违约责任：

　　如果因一方原因导致项目不能按期完成，则由其承担相应违约责任，如有约定违约金应按照约定进行赔偿。

　　四、合同纠纷的解决方式：

　　合同履行中如果发生争议，双方应首先通过友好协商解决、如果双方不能协商解决，则由进行仲裁或向法院提起诉讼、如对项目完成质量发生争议，应由双方共同约定的鉴定机构进行鉴定。

　　五、其它：

　　1、本合同自签订之日起生效，合同履行期间，双方均不得随意变更或解除合同。

　　2、如有未尽事宜，双方本着诚实信用、公平友好的原则共同协商，以书面形式做出补充规定，补充规定与合同具有同等法律效力。

　　本合同壹式份甲方执份，乙方执份，从正式签订之日起生效。

　　委托方：\_\_\_\_\_

　　受托方：\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇20**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、经甲、乙双方共同协商，签订以下委托管理合同。

　　二、受乙方委托，甲方同意为乙方提供托管服务。

　　三、本合同期间，甲方承担下列责任

　　1.为乙方建立导游员档案;负责出具以档案内容为依据的证明材料;为乙方管理《导游员资格证》或《上岗证》;为乙方制作统一的上岗胸卡。

　　2.组织乙方参加旅游行政部门的年审考核，晋级考试等考核、考察活动。

　　3.组织乙方参加业务、职业道德、政策法规等培训。

　　4.甲方为乙方安排导游业务、礼仪服务业务。

　　5.甲方为乙方提供调派手续，赋予乙方合法的导游服务身份。

　　6.甲方负责乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月的工资(其中包括甲方为乙方承担的养老保险、医疗保险等社会保险\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月)。

　　7.为乙方提供法律援助。

　　8.甲方若有违章行为，乙方有权终止合同。缴纳的管理费按剩余月份计算后退回给乙方。

　　9.语种导游工资待遇公司另行规定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

　　四、本合同期间，乙方承担下列责任

　　1.乙方自觉遵守国家的`各项法律、法规，旅游行政机关的各项条例、规章、制度及甲方的各项管理制度，自觉接受甲方的监督和检查。

　　2.乙方按有关规定，自觉购买有关保险。

　　3.乙方应对自己的\'带团行为负责，对由自己的带团行为引起的一切后果承担责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

　　4.乙方可自己联系导游业务，但必须按相关规定办理手续，并持《导游调派通知书》上团;严禁私自承揽，承接导游业务。乙方私自承揽、承接导游业务，造成的一切损失和后果自负。

　　5.本合同生效日起，乙方向甲方交纳管理服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;委托管理期不足一年的以一年计算。

　　6.服从甲方统一导游服装的规定。

　　7.乙方带团过程中，不得从事与导游服务无关的其它工作。

　　8.乙方若有违章行为，甲方有权终止合同，缴纳的管理费不再退回。

　　五、合同期满，甲、乙双方需提前一个月续签合同。合同逾期自行作废。合同逾期后乙方的所有行为与甲方无关。

　　六、在导游服务过程中，因乙方原因发生纠纷时，甲方应先代乙方处理，团队行程结束后再追究乙方责任。

　　七、未尽事宜，甲、乙双方另行协商。

　　八、合同期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇21**

　　第一章总则

　　第一条为完善公司法人治理结构，规范公司及法定代表人授权委托行为，保障公司及相关当事人的合法权益，根据国家有关法律、法规及公司相关规章制度的规定，制定本办法。

　　第二条公司各业务部门在对外开展经营活动时，应当按照国家法律、法规的规定和公司规章制度的规定办理法人授权委托手续。

　　第三条公司法人授权委托一律采用向代理人签发法定代表人授权委托书(式样见附件1)的形式。

　　第四条公司法律事务主管部门是公司法人授权委托书的管理部门。

　　公司法人授权委托书实行统一制作、统一登记、统一管理。其他任何单位、部门、个人不得自行印制和办理公司法人授权委托书。

　　第五条公司法人授权委托书应载明法定代表人姓名、职务、受托人姓名、职务、联系方式、委托事项和权限，有效期限等内容，并由法定代表人签字或盖章。

　　第二章授权委托事项及程序

　　第六条下列事项可以办理法人授权委托：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)合同授权委托，即以公司名义对外谈判、协商、签订合同(包括各类协议，补充协议、备忘录、意向书等);

　　(二)股东授权委托，即公司委派发起人代表、出资人代表或股东代表，参加所投资公司股东会议并参加表决，签署发起人协议、股东(大)会决议等法律文件;

　　(三)诉讼、仲裁授权委托，即公司作为诉讼当事人参加诉讼或仲裁;

　　(四)公司(企业)登记授权委托，即办理公司所投资公司或企业的登记注册、变更、解散等事宜;

　　(五)产权登记授权委托，即办理公司所有的土地使用权、房产及其资产的产权登记和变更等手续;

　　(六)根据国家法律、法规规定或公司需求，应当办理法人授权委托的其他事项。

　　第七条公司法人授权委托按照授权期限和办理程序的不同，分为年度专项授权委托与一事一授的一次性授权委托。

　　第八条年度授权委托是指公司法定代表人根据各部门的职权，对代理人在一年内的授权范围予以书面确认的制度。

　　公司每年年初对年度授权委托以文件形式予以公布，视情况需要发放法人授权委托书。年度法人授权委托的文件必须经公司法定代表人签订方为有效。

　　第九条年度授权委托应同时符合下列条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)年度授权委托事项应当经公司法定代表人批准。法定代表人认为必要的，可以召开总经理办公会讨论通过。

　　(二)年度授权委托必须是公司主管领导或业务部门职权范围内的事项，并且明确授权的额度和权限。

　　(三)年度授权委托的事项仅限为日常性事务，即在一年内连续多次发生的同一性质和同一内容的事务。

　　(四)年度授权委托的受托人应当是公司部门副职及以上的人员。

　　(五)年度授权委托的期限为一年，从每个年度的1月1日起计算，至该年度的12月31日为止。

　　第十条一次性授权委托是指公司法定代表人就年度授权以外的事项授权有关人员办理的制度。

　　按照办理程序不同，一次性授权委托手续分为法定代表人签字授权和法定代表人签章授权两种形式。

　　法定代表人签字授权，必须由公司法定代表人签字并加盖公司公章方为有效。

　　法定代表人签章授权，必须有公司法定代表人的签章加盖公司公章方为有效。

　　第十一条办理法定代表人签章授权，必须具备办理授权委托的依据。符合以下情况之一的，为具备授权委托的依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)委托事项已经公司总经理办公会议通过，并且在有关会议纪要上有明确记载;

　　(二)委托事项已经总经理在阅批件等有关文件上批准;

　　(三)委托事项已颁发人事任免文件或经法定代表人签发的其他公司文件。

　　以上依据必须含有对委托事项明确的指示，没有具体指示或者指示不明确的，不得办理法定代表人签章授权。

　　第十二条一次性法人授权委托按照授权期限的不同可以办理单一事项委托和连续事项委托。

　　单一事项委托是指授权委托事项为一现工作并且可以一次性完成。单一事项委托的授权期限为十天时间，最长一般不得超过一个月。

　　连续事项委托是指对一段时间内连续发生的某一个事项的委托。连续事项委托必须符合以下条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)连续事项委托的事项从性质上须为构成一个整体的单一事项，如企业登记注册事项;

　　(二)连续事项委托的对方当事人必须是同一主体;

　　(三)连续事项是某一事项在一段时间内连续发生多个具体的行为;

　　办理连续事项委托手续的，委托期限可以适当延长，但最长不超过三个月。

　　第十三条年度法人授权委托书在每年年初统一办理，具体办理程序如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)业务部门需要办理年度授权委托的，应填写《公司年度法人授权委托书申请表》，经本部门主要负责人签署意见后，于每个年度第一个月的十五日内将有关表格交法律事务主管部门。

　　(二)法律事务主管部门负责汇总各业务部门年度授权的情况，报人力资源部门，由人力资源部审核各部门的授权申请是否符合其职权范围。

　　(三)报公司总法律顾问和主管领导审核并签署意见。

　　(四)报公司法定代表人确定年度授权的具体范围、权限。法定代表人认为必要时可召开会议讨论决定。

　　(五)法律事务主管部门根据最终确定的年度授权事项，拟定年度法人授权委托书，报公司法定代表人签发。

　　第十四条一次性法人授权委托书按以下程序办理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)申请办理法人授权委托书的业务部门应填写《公司法人授权委托书申请表》，写明受托人姓名、职务、委托事项、权限、委托期限等内容。

　　(二)上述申请表及与授权事项有关的合同、文件、材料等应经申请部门主要负责人审核并签署意见。

　　(三)拟授权事项与公司其他部门相关的，由申请部门送相关部门审核并签署意见。

　　(四)经有关部门会签后，送法律事务主管部门。

　　法律事务主管部门负责对申请表填写内容的完整性及所附合同、协议、章程等法律文件的合法性进行审核，并提出修改意见。

　　(五)由法律事务主管部门报公司总法律顾问及主管领导审核同意后，报公司法定代表人审核批准并签发法人授权委托书。

　　第十五条各业务部门在办理一次性法人授权委托时提供以下文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)对外签订合同、协议的，必须提供拟签订的合同、协议、备忘录的正式文本;

　　(二)对外参加发起人会议、出资人会议或股东(大)会得，应当提供有关公司同意参加会议的批准文件或正式文件;

　　(三)参加股东(大)会、发起人会议、出资人会议需要表决的，应当提供公司批准或同意表决事项的文件;

　　(四)其他根据需要应当提供的文件。

　　第十六条被授权人或受托人应当在授权委托书载明的权利范围内诚实并善意地行使该权利。

　　被授权人或受托人应当保证根据授权所正式签署的合同、协议、章程、决议、文件等与提交审核的文件前后保持一致，如最终文件与提交审核的文件不符的，由被授权人或受托人承担责任。不涉及权利义务的个别文字改动除外。

　　第十七条法人授权委托书只在载明的有效期限内有效。有效的授权委托书在文本上不得有任何修改、涂改的痕迹。

　　第十八条法人授权委托一般不得使用转授权或转委托方式(授权委托书已注明允许转委托的除外)。确有必要转授权或转委托时，申请人应报公司法定代表人批准后，由法律事务主管部门办理转授权委托书。

　　第三章授权委托管理

　　第十九条公司对年度法人授权委托实行动态管理。在授权期限内被授权人工作岗位发生变动的，授权权限随时予以调整，原授权委托书自被授权人工作岗位变动之日起失效。

　　第二十条被授权人要妥善保管好法人授权委托书，不得出借、损毁、遗失等;出现上述情况时，应立即书面报告法律事务主管部门。

　　被授权人申请补办授权委托书时，由法律事务主管部门审核后，视情况决定是否补办。

　　第二十一条根据工作需要，公司法定代表人可以随时通知法律事务主管部门撤回或部门撤回授权委托。授权委托书持有人应在接到通知后三个工作日内将其持有的法人授权委托书交至法律事务主管部门，由法律事务主管部门在该授权委托书上注明“撤销”字样及撤销日期，并在“撤销”字样上加盖法律事务主管部门印章。

　　公司法定代表人部分撤回授权委托的，法律部门应根据剩余授权权限，为其重新办理授权委托书。必要时，原被授权人所在部门应将撤回情况通知相关当事人。

　　授权委托书一经撤回，其效力不可恢复。撤回的授权委托书应按本办法第二十条第二款的规定存档。

　　被授权人拒不交回授权委托书或授权委托书因损毁、遗失无法交回的，由公司再相关媒体上公告其失效。

　　第二十二条下列情形出现时，法人授权委托书失效：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)授权委托期限届满;

　　(二)年度授权的委托书虽在授权期限内，但被授权人工作岗位发生变动;

　　(三)年度授权的委托书虽在授权期限内，但被授权权限超出业务范围;

　　(四)被授权人调出本单位的，自被授权人正式调离本单位之日起授权委托书失效;

　　(五)被授权人与所在单位解除、终止劳动合同或达到法定退休年龄的，自劳动合同解除、终止之日或办理完毕退休手续之日起授权委托书失效，特殊情况除外;

　　(六)公司或法定代表人撤回全部或部分委托授权。

　　第二十三条授权委托书一式两份，一份由申请人使用、保管或交有关当事人，另一份由法律事务主管部门(附相关材料)存档。

　　法律事务主管部门每年1月应将上年度已办结的授权委托书按公司文件存档的有关规定交档案管理部门存档。

　　第四章罚则

　　第二十四条对违反本办法的，根据情节轻重给予处分。

　　代理人无代理权限、超越代理权限或代理期限已过期做出的行为，由代理人本人承担责任。公司根据具体情况给予处分。

　　代理人不具备代理权限而进行的行为，给公司造成损失的，应当赔偿。

　　第二十五条负责管理公司公章、合同专用章及法定代表人名章的有关人员违反本办法，未办理法人授权委托手续而擅自在有关文件上盖章的，依法追求其责任;构成犯罪的，移交司法机关处理。

　　第五章附则

　　第二十六条本办法由公司法律事务主管部门附则解释。

　　第二十七条本办法自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效、

　　甲方：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　年月日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇22**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_证券有限责任公司

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

　　一、委托资产的种类及评估办法

　　甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资产为下列第（ ）项：

　　1.货币资金，计人民币（或美元、港币等）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

　　2.合法托管、登记的证券，详见清单，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。并按下列方法评估价值：

　　（1）已上市证券按委托前一日证券收盘价。

　　（2）尚未上市证券按发行价\_\_\_\_\_\_\_\_倍计。

　　（3）其他资产，详见清单，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　二、账户管理

　　甲方以自己的名义在乙方的营业部设置股票在账户和资金账户，授权乙方在下列账户中进行资产管理：账号名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托期限

　　\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。具体从甲方在乙方开设专门账户并将资产交付给乙方管理之日起算起。

　　四、投资限制

　　甲方委托乙方管理的资产投资范围仅限于证券交易所上市的交易品种，其运作范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　五、授权范围

　　甲方授权乙方进行投资，具体交易品种与买卖时机由乙方决定。

　　六、甲方的权利和义务

　　1.甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督；

　　2.甲方确保未利用银行信贷资金进行委托投资，并保证委托资产的合法性，且不存在任何法律上的障碍；

　　3.甲方保证委托资产的足额按时到位；

　　4.在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

　　七、乙方的权利和义务

　　1.乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理并有权在授权范围内自主决定最佳投资组合；

　　2.乙方应依据本协议的规定，本着诚实信用、谨慎尽职原则，对甲方的资产进行管理；

　　3.乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的经济利益动用甲方资产；

　　4.乙方保证执行证券投资的合法合规性；

　　5.乙方保证委托资产的.安全性，不得从事有损于甲方利益的活动；

　　6.及时清算甲方委托资产的投资收益。

　　八、佣金和管理费的收取方式

　　乙方应尽自己所能，发挥受托资产的最大效益。若年投资收益率低于\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方不收取交易佣金和管理费；若高于这一比例，超过部分按以下方式结算：

　　1.高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　2.高于\_\_\_\_%，超出部分收益归乙方所有。

　　九、协议的变更和终止

　　（一）甲方在委托期限内不得减少委托投资款；

　　（二）甲方在委托期限内要追加委托投资款的，应提前三日通知乙方；

　　（三）甲方追加投资的期限不得少于三个月。

　　十、到期结算

　　（一）存量证券处理：委托资产到期，乙方结算存量证券应遵循以下原则：

　　1.已上市证券按到期日前一天证券收盘价结算；

　　2.未上市证券按证券发行价的\_\_\_\_倍进行结算。

　　（二）资金结算划拨：

　　1.协议到期无存量证券的，按扣除有关税费和乙方分成后的余额结算；

　　2.协议到期有存量证券的，按货币资金加上存量证券的结算金额扣除有关税费和乙方分成后的余额结算；

　　3.结算结果以双方各自的授权代表签字确认为准；

　　4.乙方应在接到甲方书面通知后\_\_\_\_日内将结算资金划入甲方指定的账户内；

　　5.存量证券的结算额可以与乙方应得的分成相抵销，多退少补；

　　6.甲乙双方结算完毕后，甲方对存量证券不再拥有任何权益，乙方无须征得甲方同意，有权决定存量证券的买卖和直接划转存量证券的交易资金。

　　十一、协议延期

　　（一）如果本协议需延期，甲乙双方应在本协议期满之日30天以前，就本协议延期事宜达成书面一致意见。

　　（二）若本协议延期，甲乙双方可选择以下一种结算方式：

　　1.按照协议规定的期满日进行结算，甲方的委托投资额也相应地按结算后的余额为基数；

　　2.甲乙双方待协议规定的延期日期满后统一结算。

　　十二、违约责任

　　在本协议履行过程中，任何一方如有违反本协议约定的行为，均应向对方承担违约金额日万分之三的违约责任，并应赔偿守约方的实际损失。

　　十三、争议的解决

　　在本协议履行过程中发生的任何争议，双方均应友好协商解决。协商不成的，任一方均有权将争议提请\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会并依照该会届时有效的仲裁规则仲裁解决。仲裁裁决对双方具有最终的法律约束力。

　　十四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方盖章或授权代表签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司（公章）

　　授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_证券有限责任公司（公章）

　　授权代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇23**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_鉴于甲方希望乙方提供，乙方愿意向甲方提供有关公司内部信息管理平台的技术服务和其它相关技术服务(以下合并称为“技术服务”

　　经友好协商，甲乙双方就上述技术服务事宜达成如下条款：

　　一、技术服务的内容、方式和要求

　　1.服务内容：乙方派出合格技术人员为甲方提供有关计算机及网络的系统维护、技术支持和咨询服务。

　　2.方式：甲方在需要乙方提供技术服务时，邮件或电话通知乙方部门主管，或者乙方认为有必要对甲方的系统进行维护并经甲方主管同意时，乙方应及时派出合格的工程师提供所要求的技术服务。

　　3.工作单：服务结束后，乙方工程师填写工作单，写明工作内容、工作过程、完成情况以及实际工作时间，并经甲方主管签字，由乙方部门保存。

　　工作单是有关服务费用结算的依据。

　　二、工作条件和协作事宜

　　1.甲方应为乙方技术服务提供必要的工作场所和工具;

　　2.乙方人员在进行系统维护时，必须确保甲方系统中的信息安全，未经甲方同意不得擅自删除和转移甲方系统中的信息，并为其保密。

　　三、报酬及其支付方式

　　1.甲方对乙方在本合同的有效期内所提供的服务按\_\_\_\_\_\_\_\_/人工作日(或\_\_\_\_\_\_\_\_/人工作日)的费用标准支付给乙方。

　　2.支付方式：每月月底(非工作日则顺延至下一个工作日)按工作单的工作时间(每次工作时间不满一小时的按一工作小时计算，8个工作小时折算为一工作日)，甲方为乙方结算一次。

　　由乙方开出服务发票，甲方按发票上的金额和指定银行以支票或电汇方式进行支付。

　　四、合同有效期合同自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起有效，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　五、违约责任

　　(一)甲方的违约责任若甲方未按合同规定的时间如期向乙方支付服务费用，逾期\_\_\_\_天至\_\_\_\_天(含十天)，应支付相当于合同报酬总额的\_\_\_\_%的违约金;逾期\_\_\_\_天以上，应视为严重违约，除支付相当于合同报酬总额的\_\_\_\_%的违约金外，并对由此而造成的一切后果承担全部责任。

　　(二)乙方的违约责任若乙方所提供的技术服务在质量保证和信息安全方面不能满足甲方要求，经甲方两次指出仍无改进的，甲方有权解除合同。

　　六、争议解决如果执行本合同发生争议，甲乙双方应友好协商解决。

　　若协商不成，双方同意将该等争议提交北京市仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。

　　仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

　　除仲裁机构另有决定外，仲裁费用和其它相关费用由败诉方承担。

　　七、本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章后生效。

　　八、本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇24**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方根据需要将食堂承包给乙方进行经营管理，经双方友好协商，特签订本合同。甲、乙双方将共同遵守、执行下列之条款：

　　一、合同双方：

　　发包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　承包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　二、承包期限：

　　从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　三、具体内容：

　　1.甲方有职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，其每人每天为\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐，早餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，午餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，晚餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，夜宵为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，委托给乙方管理食堂事务。

　　2.甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。

　　3.甲方管理部每天将次日用餐人数通知乙方食堂主管，乙方按此人数准备饭菜数量。

　　4.甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等由乙方作价接收，解除合约时甲方须按市场价接收乙方剩下粮油、副食品等物品。

　　5.乙方预付甲方半个月伙食费，结算时由乙方开具半个月用餐明细表与甲方核对无误后，甲方应在三天内以现金(支票)方式一次性付清乙方伙食费，不得拖欠。

　　6.在经营期间内，双方应按照合同规定之条款通力协作，互相配合，双方不可无缘无故，轻率行事解除合同。

　　四、甲方责任：

　　1.提供厨房及其附属设备的维修保养。

　　2.甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。

　　3.不得随意停止承包和增加收费项目。

　　4.甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

　　五、甲方权限：

　　1.甲方有权对乙方进行监督管理，如：卫生、安全、治安、消防等，特别要防止食物中毒事故的发生，一旦发生类似事故，甲方有权追究乙方的责任。

　　2.因乙方食堂工作人员失职影响到甲方的正常工作(特殊情况除外)，甲方有权追究乙方的责任。

　　3.甲方有权对饭菜质量、数量、卫生、服务等情况进行监督检查，如乙方未达到标准，甲方有权要求乙方进行适当的补偿。

　　4.承包方其他违约时，甲方须立即告知乙方，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方。

　　5.因乙方(特殊情况除外)原因造成误餐或停餐，甲方有权要求乙方给予适当的经济补偿。

　　6.乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或仲裁机关处理。

　　六、乙方责任：

　　1.甲方消防、厂规、治安做好工作。

　　2.食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。

　　3.经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。

　　4.严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。

　　5.必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。

　　6.乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。

　　7.乙主必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

　　8.乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方车间及其它禁区域，如违反者，可依甲方之规定予以处罚。

　　9.对甲方厨房现有设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。

　　10.经营业务只限于饮食服务方面。

　　11.乙方在运作期间材料费自理，所需食堂工作人员的薪资福利均由乙方自理。

　　七、乙方的权限：

　　1.自主经营，自负盈亏。

　　2.有权自主聘用，调用食堂工作人员。

　　3.甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或仲裁机关处理。

　　4.如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，适当增加伙食费。

　　八、其它：

　　1.不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

　　2.甲、乙双方员工应保持互相尊重，不发生磨擦，若有发生因此造成的伤害由无理的一方负责。

　　3.乙方在承包期间属甲方的厨具和餐具，在添置之前必须征得甲方同意方可购买，向甲方报销。

　　4.承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

　　5.承包期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。

　　6.合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

　　7.本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

　　甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇25**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　麦子基金甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海交易所的上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

　　一、投资金额：

　　投资资金由甲方出资，金额为人民币\_\_\_\_\_\_万元整（小写\_\_\_\_\_元），于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日投入至证券营业部的以下投资经营帐户。该帐户内资金只作为甲方委托乙双方进行资产管理使用，结算及利润分配后归甲方所有。户名资金帐号上海股东帐户卡号深圳股东帐户卡号身份证号码

　　二、期限：12个月，即20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　三、双方权利及义务：

　　1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的\'资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托证券营业部队对合作帐户和本协议的最终清算进行监管。

　　2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

　　3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

　　四、结算及利润分配：

　　1、合作期满，经营帐户以现金结算。

　　2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

　　（1）若赢利低于20（含20），甲方不参与利润分配。

　　（2）若赢利大于20，甲方将盈利的25作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

　　五、在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

　　六、本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签定时间：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定时间：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇26**

　　委托合同(供住宅区委托管理用)

　　必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起见，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出防碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

　　5、 景观物品

　　各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

　　6、 神位

　　为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

　　7、 电梯服务

　　严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

　　8、 危险物

　　各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

　　9、 铁闸/卷门

　　各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

　　10、 营业经商

　　除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

　　11、 法律纠纷

　　业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

　　九、 保安/安全

　　1、 为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

　　A 办理住客证请与管理处联系，书面写明人员姓名并交一寸照片一张，证件需缴纳押金。

　　B 若有人员变动，应及时到管理处发放或注销证件手续。

　　C 住客证或临时工作证不慎遗失，请及时报告管理处，并办理补证手续(与开始输时手续相同)

　　2、 大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

　　3、 小区每24小时均有保安人员值班和巡逻，请业主/用户配合保安人员工作以保障所有入住小区住户的安全，并请注意以下几点：

　　A 若发现任何可疑人物，请在安全情况下立即通知管理人员或管理处。

　　B对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应先与住户联系，得到允许后方可探访。

　　C 房间无人时，请锁好门窗。

　　D 无人在室内时，关闭所有电器用具。

　　 不要在禁止吸烟场所吸烟，尤其是在电梯内;在可吸烟场所，应处理好烟蒂和火种。

　　F 定期检查，维修电器设备、电线和灭火器等。

　　G 发现有不明气体时，不可开关电器包括使用电话，离开单位后，锁好门窗，立即通知管理人员或管理处。

　　H 携出大件物品及搬运货物出小区、住宅楼，必须到管理处提出申请并开具出门许可证。办理该手续须凭证户证新自前往办理。

　　I 住宅单位用户世勿随便开门给陌生人，开门前必须先从防盗眼辨别访客。

　　J与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

　　K 如遇紧急情况时可直接报警(拨电话110)或直接打电话通知公安局总值班室。

　　L 如不幸被贼匪光顾，不应移动、清抹或洗涤任何现场物品。当情况安全后，立即通知管理处。

　　4、 除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

　　5、 住房保安

　　各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

　　十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

　　为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

　　附：

　　防盗门、窗安装申请书

　　业主姓名 　　　　 楼室号

　　防盗门窗型号 　　　　 颜色

　　交费：

　　业主签名 　　　　 管理处　 　　　安装队

　　十一、防火

　　1、 防火措施

　　·小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

　　2、 防火知识

　　·切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。

　　·请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。

　　·易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。

　　·请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。

　　·防火门必须保持经常关闭。

　　·如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

　　3、 如遇火警时应采取的措施

　　·保持镇定

　　·拨打电话119通知消防局

　　·打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

　　·及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

　　·如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

　　·不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。

　　·尽快前往小区地面或空旷地方。

　　4、 防火演习

　　·管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

　　十二、 清洁

　　管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

　　用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

　　大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

　　十三、 卫生管理细则

　　为给业主创造出一个优雅、清静的居住、休闲环境，管理公司物制定卫生管理规定，条例如下：

　　第一条：公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

　　第二条：公司将定期进行消灭\"四害\"工作，绝不让其滋生、蔓延。

　　第三条：请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

　　第四条：禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

　　第五条：禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

　　第六条：禁止在公共场所搭建违章建筑。

　　第七条：禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

　　第八条：禁止践踏草坪、损害绿化设施。

　　第九条：业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

　　十四、 保险

　　管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

　　各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

　　十五、 常用电话号码

　　夜间值班定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　火警：119

　　派出所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　匪警：110

　　医院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　急救：120

　　十六、 结语

　　为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境，物制定本住房手册。本手岫所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合作。

　　业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢X。

　　并祝各位乔X之喜，安X愉快。

　　物业管理公司

　　年 月 日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇27**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：

　　甲乙双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，经友好协商，签订本协议：

　　一、委托管理区域、期限：

　　1、甲方现授予乙方X品牌系列服饰在: 省 市委托管理权。

　　乙方所获得的委托管理权，不得擅自转让给第三方，否则，甲方不予承认，并有权终止乙方的委托管理权，对于未经许可擅自跨地区或跨商场经营的，酌情扣减直至全额扣除保证金，甲方有权取消乙方委托管理权。

　　2、委托管理期限： 年 月 日起至 年 月 日止。

　　二、合作方式

　　1、保证金：

　　乙方按每个专柜人民币 万元作为保证金，在签定合同后支付给甲方。 合同期满后，乙方在合同期间内按本合同履行义务，保证金全额退还给乙方(不计利息)。

　　2、拓展计划：

　　乙方在委托管理的区域内需要拓展市场的，必须向甲方提出书面的申请，经甲方审批同意后，乙方可拓展市场。

　　本年度销售目标为 万元 。

　　3、所有促销活动需经甲方同意后方可执行。

　　4、所有第三方(商场)结算的货款均属于甲方所有，乙方不得以任何理由占为己有。

　　5、乙方在收到甲方货品后须对货品进行全面检查，有质量问题的须在收到货品后7日内向甲方提出，超过7日因甲方原因出现的质量问题由乙方自行承担。

　　6、乙方所管理的商场保底销售任务未完成时，买单费用公司承担 费用，托管商承担 费用。

　　7、公司根据商场的保底任务与同期销售数据给各店制定月销售计划，完成公司销售计划的，公司将对托管商提货折扣下降1%作为奖励，相对如果未完成公司下达任务60%的，托管商折扣将上浮1%。(公司任务会合理制定，每月初下发)

　　8、开店后新的店铺装修费用经公司审核确认后，由公司承担 费用，托管商承担 费用。

　　9、甲方为乙方提供所售商品，折扣率为商品零售价格的25%(特例商品不在本折扣范围内)乙方自负盈亏，过季库存甲方负责20%的退货，所退商品货款转为乙方下期货款。

　　10、商场装修完毕且在本位置销售满12个月以上，公司将负担托管商承担装修费的50%，商场装修完毕且在本位置销售满18个月以上，公司将负担托管商承担装修费的全部。

　　11、所有导购员工各类保险、工资、奖金全部由乙方支付;甲方出具相关的劳动合同，但不承担任何责任;导购员工与乙方所产生的各类纠纷(如：保险费、加班费、奖金等)与甲方无关。

　　12、本合同内容所指特例商品为皮衣，皮貂，尼克服，羊绒类及配饰等商品。

　　三、甲方责任

　　1、甲方免费按设计图纸配给专卖店所需灯箱片、图片、宣传品等。免费指导专柜经营管理，免费对乙方人员进行培训。

　　2、甲方对乙方管理的甲方货品保留完整的所有权、调配权和调价权。

　　3、甲方根据乙方经营管理水平和销售业绩决定是否续签合同。

　　4、甲方需承担营运费用有：货品、商场合同内经甲方认可的费用(包括：商场扣率、增值税发票等)、货品运输费、广告费、店庆费、促销费、进场费。营业员费用等杂费甲方不予承担。

　　5、甲方应当根据协议规定向乙方支付约定的委托管理费用。

　　6、甲方应尽可能协助乙方与第三方(商场)建立好关系。

　　7、甲方将确保产品质量和标识等符合国家及地区的各项规范标准。

　　四、乙方责任

　　1、乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

　　2、乙方应维护甲方的品牌形象和知识产权，乙方不得生产和销售侵犯甲方的知识产权的假冒产品;乙方保证不从非甲方授权的渠道进货，也不得在专卖厅内销售非甲方的产品，并尽力维护甲方利益，避免甲方品牌受损，如有违反视乙方违约。

　　3、乙方保证在授权区域销售的产品仅向消费者和最终使用者，特别是乙方不得将产品销售给任何出于再销售产品为目的而向乙方购买产品的任何人和第三方。

　　4、乙方未经甲方同意擅自关闭或撤消专柜，甲方有权终止协议，并收回专柜货品，保证金不予退还。

　　5、乙方应遵守甲方财务管理制度、人事管理制度、货品管理制度、专卖终端管理制度。

　　6、乙方应指定一名人员负责与甲方联系业务等日常工作，且甲方对该人员有管理权和指挥权。

　　7、乙方应做好信息反馈工作，及时向甲方报告销售情况及反馈顾客信息。

　　8、乙方按照甲方指定零售价格销售，不得擅自调动价格。(如商场活动需申请经甲方同意)

　　9、乙方负责提货验收甲方发出的货品，并分送到营业网点。

　　10、乙方在使用甲方货柜期间需保证其部件不丢失，但货柜的自然磨损与乙方无关。

　　11、在经营过程中，因交际所需自购部分甲方产品，乙方按零售价\_ \_折结算现金给甲方。

　　12、乙方在协议期间因管理不善造成货品丢失、损坏的，乙方应按货品零售价 折的赔偿甲方。

　　13、乙方应为甲方保守经营机密，对于有关的业务文件，不得外泄。

　　14、乙方为甲方提供除商品外相关费用的正规发票。

　　五、结帐方式

　　1、乙方按甲方财务规定，每月对营业网点做好对帐、货款催收等工作，乙方须保证甲方的货款在每月商场结算截止后，以商场规定的汇款日期、汇到甲方银行帐户。

　　2、乙方应及时通知甲方开立发票或收据，将每营业网点的货款汇入甲方银行户口后，甲方逐笔结算，再将乙方应得款项在\_\_ 日内汇入乙方银行帐户。

　　六、违约责任

　　1、乙方违反协议规定侵吞甲方货款的，甲方有追究其法律责任的权利。

　　2、因不可抗力事件，如：地震、台风、水灾、战争以及其它不可抗拒的，对发生及后果不能预见或防止的事件，致使本协议无法履行，双方互不承担违约责任，但应在七天内通知对方，并在十五天内提供证明的报告。

　　七、合同终止

　　1、 协议到期，如无争议自动终止，甲方需在合同终止后七天内将保证金归还给乙方。

　　2、 乙方管理行为有损甲方信誉、形象时，甲方有权解除协议。

　　3、 双方若有一方提出终止协议，应提前三个月提出申请，经双方协商同意后，在一个月内按双方核定帐目，结清款项。

　　八、其他

　　1、如双方因为本协议所引起的一切纠纷而发生的诉讼，由甲方所在地的法院管辖。

　　2、本协议自双方签字盖章后即时生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

　　3、本协议有效期为 年 月 日至 年 月 日。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**水量平衡测试委托管理合同(官方) 篇28**

　　第一章　总则

　　第一条　本合同当事人

　　委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第二条　物业基本情况

　　1.物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

　　3.四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　4.占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　5.建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　第三条　乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二章　委托管理事项

　　第四条　房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条　共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条　市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第七条　公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

　　第八条　附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第九条　公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十条　交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十一条　维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条　管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十三条　组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十四条　负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　物业管理服务费;

　　第十六条　对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

　　第十七条　其它委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第三章　委托管理期限

　　第十八条　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时止。

　　第四章　双方权利义务

　　第十九条　甲方权利义务

　　一、甲方权利义务(适用于业主委员会)

　　1.代表和维护产权人、使用人的合法权益;

　　2.制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

　　3.审定乙方拟定的物业管理制度;

　　4.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

　　5.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

　　6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用户，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行;

　　(1)无偿使用;

　　(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

　　9.当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，负责催交或以其它方式偿付;

　　10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　1.在业主委员会成立之前，负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

　　2.审定乙方拟定的物业管理制度;

　　3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

　　4.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

　　5.委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按以下方式处理：

　　(1)负责返修;

　　(2)委托乙方返修，支付全部费用;

　　(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用房，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)无偿使用;

　　(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

　　9.当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其它方式偿付;

　　10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度;

　　2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

　　3.按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

　　4.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

　　5.负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设备、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施;

　　6.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

　　7.负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

　　8.每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

　　9.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

　　10.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料;

　　第二十一条　乙方须按下列约定，实现目标管理

　　1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　9.业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第六章　物业管理服务费用

　　第二十二条　物业管理服务费

　　1.本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取;非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

　　2.管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_\_\_\_调整。

　　3.空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　4.业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项处理：

　　(1)从逾期之日起按每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元交纳滞纳金;

　　(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_交纳滞纳金;

　　1.露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.车库：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十五条　其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

　　高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取;

　　1.房屋共用部位的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　2.房屋共用设施、设备小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　4.公用绿地的养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;改造、更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　5.附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　第七章　违约责任

　　第二十七条　甲方违反合同第十九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　第二十八条　乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第二十九条　乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

　　第三十条　甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第八章　附则

　　第三十一条　自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

　　第三十二条　合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，大多数业主和物业使用人反映良好，可续订合同。

　　第三十三条　双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　第三十四条　本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第三十五条　本合同正本连同附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

　　第三十六条　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第三十七条　本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第三十八条　本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

　　第三十九条　合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书意见。

　　第四十条　本合同自签字之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找