# 委托处理公司财务事务合同

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-18

*委托处理公司财务事务合同（精选7篇）委托处理公司财务事务合同 篇1　　委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_年\_\_月\_\_日　　第一条 委托人委托受托人处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

委托处理公司财务事务合同（精选7篇）

**委托处理公司财务事务合同 篇1**

　　委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_年\_\_月\_\_日

　　第一条 委托人委托受托人处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事务。

　　第二条 受托人处理委托事务的权限与具体要求： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第三条 委托期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第四条 委托人(是/否)允许受托人把委托处理的事务转委托给第三人处理。

　　第五条 受托人有将委托事务处理情况向委托方报告的义务。

　　第六条 受托人将处理委托事务所取得的财产转交给委托人的时间、地点及方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第七条 委托人支付受托人处理委托事务所付费用的时间、方式： \_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第八条 报酬及支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第九条 本合同解除的条件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十条 违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，按下列第\_\_\_种方式解决：

　　(一)提交\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(二)依法向人民法院起诉。

　　第十二条 其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十三条 本合同未作规定的，按《中华人民共和国民法典》的规定执行。 委托人(章)： 住所： 法定代表人(签字)： 电话： 开户银行： 邮政编码： 监制部门：

　　受托人(章)： 住所： 法定代表人(签字)： 电话： 开户银行： 邮政编码： 印制单位：

　　1.本合同文本为签约使用文件。签约之前，当事人应当仔细阅读本合同内容，对合同条款及专业用词理解不一致的，可向当地房地产行政管理部门咨询。

　　2.本合同所称商品房是指由房地产开发企业开发建设并出售的房屋。

　　3.本合同文本中涉及到的选择、填写内容以手写项为优先。

　　4.本合同文本[ ]中选择内容，由委托人、受托人双方协商确定后在空格部位填写。

　　5.本合同相关条款后的空白行，供双方自行约定或补充约定。对于实际情况未发生或双方不作约定的，应在空白行划斜线，以示删除，未删除的印刷文字视为双方同意内容。

　　6.在合同签订前，委托人应当向受托人出示所售房屋的有关证书、证明文件(原件)等资料。

　　甲方：

　　乙方：

　　年月日

**委托处理公司财务事务合同 篇2**

　　甲方：

　　乙方：

　　工作岗位：

　　乙方因个人原因向甲方提出辞职申请，经公司领导批准，产生本协议所涉乙方离职事由，双方本着平等自愿、协商一致的原则，就乙方离职事宜签订以下协议，供双方共同遵守执行。

　　一、乙方原任职甲方职务，于\_\_年\_\_月\_\_日入职，在职期间月均所有劳动报酬约为人民币934元。

　　二、在签订本协议时，乙方确认已完整收取在职期间的所有劳动报酬，迄今与甲方不存在任何债权债务关系。

　　如果相关工资、待遇的支付凭证与本条内容约定不符，则以本协议内容为准。

　　三、乙方确认，与甲方不存在任何劳动争议，或者均已明确放弃因建立双方劳动合同关系而致的乙方所有权益，若因此成讼，均应由乙方承担全部不利的法律后果。

　　四、在签订本协议时，双方正式终止劳动合同关系，此后，双方互不负任何权利义务关系。

　　五、在签订本协议时，双方均已十分清楚包括《劳动法》、《民法典》在内的相关法律、法规之规定，知晓协议行为的法律后果，且愿意履行本协议内容，故本协议一经签订不得撤销或变更。

　　六、本协议共一式二份，由甲、乙双方各执一份，二份内容完全相同，均具有同等法律效力，本协议经双方签字后生效。

　　甲方：乙方：

　　代表人：身份证号码：

　　日期：日期：

**委托处理公司财务事务合同 篇3**

　　甲方：

　　乙方：

　　二、一件或多件代发货

　　1、数据对接：双方安排专人对当天所需要操作的产品进行数据确认(包括产品款号、尺码、颜色、数量);

　　2、当天对账：双方针对货物的款号、数量、颜色、价格、运费以及退换货明细进行核对;

　　3、结算周期：满七天结算一次，如1号至7号的费用，甲方应于8号中午12:00前给乙方结清。

　　三、甲方向乙方订货制

　　对于甲方向乙方订货的模式，结算方式如下：

　　1、订单确定时甲方向乙方预付款项总额的30%;

　　2、乙方生产完成后，货物发往甲方之前，甲方向乙方支付款项总额的20%;

　　3、若是促销等活动，活动结束之后一个月内，甲方向乙方支付款项总额的40%;

　　4、剩余款项总额的10%由甲方向乙方在一个季度内结清，具体季度划分为：第一季度(2月-4月)，第二季度(5月-7月)，第三季度(8月-10月)，第四季度(11月-春节前)。

　　四、对于乙方库存货物需要甲方代销的产品，具体情况视时间节点另行协商。

　　五、此协议一式两份，协议双方各执一份，具有同等法律效力，此协议自双方签字之日起正式生效。

　　甲方(签章)：

　　甲方代理人：

**委托处理公司财务事务合同 篇4**

　　合同编号：

　　委托人：　　签订地点：

　　居间人：　　 签订时间：

　　第一条　委托事务及具体要求：　。

　　第二条　居间期限：从　 年　 月　 日至　 年　 月　 日。

　　第三条　委托人(是/否)允许居间人把委托事务转委托给第三人处理。

　　第四条　居间人应当就委托事务处理情况向委托人如实报告。

　　第五条　报酬及支付方式、期限：居间人促成合同成立的，报酬为：——，支付时间及方式为：—;未促成合同成立的，居间人不得要求支付报酬。

　　第六条　居间费用及支付方式：居间人促成合同成立的，居间活动的费用由居间人负担;未促成合同成立的，委托人应向居间人支付必要费用如下：——　，支付方式为：——

　　第七条　本合同解除的条件：

　　第八条　委托人违约责任：

　　居间人违约责任：

　　第九条　合同争议的解决方式：本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决或申请调解解决;协商或调解不成的，按下列第种方式解决：(只能选择一种)

　　(一)提交仲裁委员会仲裁;

　　(二)依法向人民法院起诉。

　　第十条　其他约定事项：

　　委托人：

　　居间人：

　　年月日

**委托处理公司财务事务合同 篇5**

　　甲方(聘用单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受聘人)：：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则签订本保密协议。

　　第一条商业秘密范围

　　第一类\_\_\_公司经营中的商业秘密

　　包括但不限于以下所列：

　　1、公司重大决策中的保密事项;

　　2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策;

　　3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录;

　　4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表;

　　5、公司尚未公开的企划方案、预算;

　　6、公司职员人事档案、工资等资料;

　　7、公司出资开发、研制、购买的软件;

　　8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图，客户资料;

　　9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

　　第二类财务方面机密

　　包括但不限于如下所列;

　　1、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况;

　　2、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略;

　　3、材料设备采购方式、采购价、采购渠道，采购合同，分包商资料情况;

　　4、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本;

　　5、合同及分包商合同、协议;

　　6、在经营活动中的保密行为;

　　7、公司领导临时交待的保密事项;

　　特别说明：如乙方无法确定属于商业秘密，则可向上级及公司咨询。在得到上级或公司明确答复“不属于商业秘密”之前，乙方应按商业秘密对待。

　　第二条不泄露、不使用商业秘密

　　乙方同意，在甲方聘用期间以及聘用期终止后，未经甲方书面同意，决不公开发表或对其他人泄露甲方的任何商业秘密，决不为其他目的而是用甲方的任何商业秘密，决不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

　　第三条脱密期

　　乙方同意，因乙方的特殊岗位，如乙方合同到期或将离职，甲方有权在合同到期或离职前的三个月内将乙方调离现岗位(薪酬相应调整)直至离职，乙方应予配合。

　　第四条限制竞争性行为

　　乙方同意，自己在受甲方聘用期间，决不直接地或者间接地从事同甲方业务具竞争性的业务，决不同时接受甲方竞争对手的聘用，决不对甲方竞争对手提供(无论直接地或者间接的)咨询性、顾问性服务，决不聘用甲方的任何其他职工为自己工作，也不唆使甲方的任何其他职工接受外办聘用。

　　第五条禁止恶意损坏行为

　　鉴于乙方受聘用期间职位的特殊性，可能会掌握甲方更多、保密等级更高的商业秘密，乙方承诺：无论在甲方受聘用期间或者聘用结束(无论因何原因而结束)后，无论出自任何原因，乙方到工商、税务、劳动等相关单位进行所谓的投诉、举报等发泄私愤的行为的，均为蓄谋恶意损坏甲方名誉及利益的行为，由此造成的一切后果均有乙方自行承担。

　　第六条聘用期终止后的义务

　　1、当聘用期无论由于何种原因终止时，或者甲方有要求时，乙方同意立即向甲方移交自己所掌握的，包含有职务开发中商业秘密的文档、记录、笔记、提纲、数据、源程序、目标程序、模型、样品以及任何其他材料，并办妥有关手续。

　　2、乙方同意，在聘用期终止后仍然严密地保守自己在甲方任职期间所了解的甲方的商业秘密，直到这些信息在本行业中成为公知性信息为止。

　　3、乙方同意：由于乙方岗位的特殊性，在乙方终止或解除聘用的三个月内，如因财务方面的需要，乙方仍应配合甲方提供适当咨询、解答、交接、指导工作。

　　第七条法律责任

　　1、乙方违反本协议中的任何义务的，均视为严重违反规章制度与劳动纪律，甲方有权解除劳动合同或聘用合同，并不支付任何补偿。

　　2、乙方利用甲方无形资产获取的利益,甲方有权要求乙方交付给甲方，并保留诉讼的权利。

　　3、乙方违反保密义务的，应向甲方支付\_\_\_50万元违约金。同时，乙方应赔偿给甲方造成的损失，损失包括但不限于甲方直接损失和可得利益损失、调查费用、诉讼费用、律师费用、公证费用等。

　　第八条附则

　　1、双方是否构成劳动关系以双方签署的其它协议为准，本协议不作为劳动关系的证据。

　　2、本协议自签字或盖章后生效。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托处理公司财务事务合同 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业

　　乙方(受聘人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据国家、省、市有关的法律法规规定，鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项，本着自愿、公平及诚实信用原则，经协商一致，订立下列具体条款：

　　一、保密范围：

　　1、甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围，具体包括但不限于如下：

　　1)技术信息：是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文挡及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

　　2)经营信息：是指与公司经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

　　3)人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算(含人力资源费用与成本分析)，重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议(含服务协议)，人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

　　4)财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策;内部预算流程、操作手册;财务制度等。

　　5)同时，在甲方生产和经营中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方的商业秘密范围：

　　a、影响公司发展的事项;

　　b、影响公司技术进步的事项;

　　c、影响公司的稳定和安全的事项;

　　d、使公司在商业竞争中处于被动或不利的事项;

　　e、使公司经济利益受到损害的事项;

　　f、影响公司对外交流和商业谈判顺利进行的事项;

　　g、影响公司对外承担保密义务的事项。

　　2、乙方确认，本合同所述之商业秘密具有信息性、实用性及价值性，且不为公众所知悉，但并非指不为一切人所知悉，而是指只要在具有同一知识水平和专业技术知识，具有同样兴趣的公众中保持其秘密性。

　　3、甲方的下列行为并不使商业秘密失去其秘密性。

　　1)甲方将其商业秘密告知参加使用这种秘密的人，或者认为能够保守此秘密的人。

　　2)甲方以许可使用的方式向其职能人员或工作人员公开或使他人获得这种秘密。

　　3)甲方在特定场合公开推销其产品，或在产品上市前的订货会上公开展示其样品。

　　4)甲方为了经营需要公开组织特定的政府部门、企事业单位或不具备专业知识的公众人员参观业务。

　　5)其他为了经营的需要而进行的类似情形的公开。

　　6)对于需要具体说明的技术信息及经营信息等，可以由乙方另行向甲方确认。

　　二、保密资料交还：

　　1、乙方应于离职前返还全部属甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

　　2、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

　　3、若记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体的所有权转让给甲方，甲方在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿，但当记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，且秘密住处可以从载体上消除或复制出来时，甲方可以选择将秘密信息复制到甲方享有所有权的

　　其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除的方式，此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

　　4、乙方承诺，未经甲方事先同意，不得自行或交由第三人对上述资料以任何形式的载体进行复制或记录，否则，视为乙方未能尽到交还保密资料的义务。

　　三、保密责任

　　1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

　　2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

　　四、竞业禁止

　　1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有基础产品提供商之合作关系。

　　2、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或其关联企业，掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

　　3、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

　　4、关健岗位包括但不限于销售、市场、技术、财务、管理、经营等人员离职的，二年内禁止在同行业中以任何形式的就业，根据约定程序离岗的，甲方给予乙方在业人员基本生活保障费用补贴(最高不超过基本生活保障费120%)。

　　5、本条第1款中的关联企业包括以下及相关类型：

　　1)与其他企业之间形成直接或间接控股、参股关系，或者同为第三人直接或间接控股、参股。

　　2)无控股、参股关系，但将其指挥支配的权力置于其他企业之下。

　　3)将盈利或其单个经营场所的盈利全部或部分与其他企业共享或转移给其他企业。

　　4)与其他企业存在人事联锁关系，即向其他企业派出人员：包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等。5)与其他企业的业务占据其业务总额的重要份额。

　　五、保密期

　　1、乙方在职期内;

　　2、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

　　3、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”元，并将此项目每月所支付金额(详见每月工资单该项目具体数额)作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费。

　　4、经理级以上人员辞职应提前3个月，甲方予以设置适当的脱密期。5、本合同所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系时间为准，乙方单方面停止履行职务的行为，同样视为离职

　　6、乙方在离职后须遵守本协议，除非甲方同意放弃对乙方的其他竞业禁止及相关责任。

　　六、违约责任

　　1、若乙方未交清保密资料、私自或委托他人保存任何保密资料复制、记录载体，视为乙方违反本合同之保密资料交还义务。

　　2、若乙方任职的单位或关联企业知悉甲方的商业秘密，则视乙方违反本合同之保密责任义务，除非乙方能证明乙方任职单位或关联企业是通过其他合法途径获得的。

　　3、乙方已经了解、掌握全部管理规定，并自愿遵守执行。如因乙方违反上述规定的任一情形的，均应：

　　1)立即停止其违约行为，并积极采取补救措施。

　　2)分别支付甲方违约金人民币元。

　　3)乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可从损失额中抵扣。乙方获得的任何利益均视为甲方因此遭受的损失，如利益非为货币形式的，应折抵为货币赔偿给甲方。

　　七、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

　　八、本合同未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

　　以上就是一份电子商务财务保密协议，希望能帮到你。

**委托处理公司财务事务合同 篇7**

　　第一条 委托人委托受托人处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事务。

　　第二条 受托人处理委托事务的权限与具体要求：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第三条 委托期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第四条 委托人(是/否)允许受托人把委托处理的事务转委托给第三人处理。

　　第五条 受托人有将委托事务处理情况向委托方报告的义务。

　　第六条 受托人将处理委托事务所取得的财产转交给委托人的时间、地点及方式：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第七条 委托人支付受托人处理委托事务所付费用的时间、方式：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第八条 报酬及支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第九条 本合同解除的条件：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十条 违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，按下列第\_\_\_种方式解决：

　　(一)提交\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(二)依法向人民法院起诉。

　　第十二条 其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十三条 本合同未作规定的，按《中华人民共和国民法典》的规定执行。

　　委托人(章)：

　　住所：

　　法定代表人(签字)：

　　电话：

　　开户银行：

　　邮政编码：

　　监制部门：

　　受托人(章)：

　　住所：

　　法定代表人(签字)：

　　电话：

　　开户银行：

　　邮政编码：

　　年月日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找