# 2025年代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板(十四篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-02-18

*代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板一乙方： (受托方)甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：一、委托人应当履行下列义务：(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会...*

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板一**

乙方： (受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见;

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月或季度预先支付。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板二**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板三**

甲方：

乙方：

兹有甲方委托乙方记账，报税服务，经双方协商，达成以下协议：

一、甲方的权利和义务：

1、甲方委托乙方服务的项目和内容;乙方必须保质保量完成，并能为甲方提供一些合理建议。

2、若对乙方的服务不满意时，可以向乙方最高责任人反映，乙方应尽快解决。

3、建立健全内部控制制度，及时提供真实、合法、完整的会计原始凭证是甲方的责任，如果由于甲方提供的会计原始凭证不真实或其它原因导致税务部门处罚，乙方不承担责任。

4、每月服务代理费用：人民币： 元/月(人民币大写 )，具体工作包括：每月正常记账和报税。如因工作遇到重大问题或工作量较大变动时，致使乙方实际花费工作时间有较大幅度的增加，甲方应在了解实情后，酌情调增代理服务费，超出此范围的服务项目，经甲乙双方另行协商报价并确定。

5、甲方应于每月10日前将上月代理服务费及时支付给乙方，或者双方协商按季收缴，不得拖延付款。

二、乙方的权利和义务

1、及时通知甲方将每月发生的会计凭证、单据、相关数据和会计资料等送达并进行整理汇总。

2、要求甲方提供相关费用类票据，不代甲方搜集票据，甲方提供什么样的会计凭证单据，乙方就根据实际情况做什么样的账目，甲方不得无正当理由的前提下要求乙方为其做假账。

3、每月甲方按期收取相关服务费用。

4、乙方按照国家统一的会计制度规定、采用财政部批准的财务软件进行记账，对甲方提供的原始凭证单据，包括销售发票、购货发票、费用发票、银行收支单据，银行对账单等资料进行审核，填制记账凭证并汇总，为甲方进行会计核算，按月编制报表。

5、及时向企业传递相关的财务知识和税务知识、信息，使企业意识到财务的重要性，为企业的财务管理做好服务，并按时按质提供纳税申报服务。

6、每年6月30日前甲方办理工商营业执照等年检手续，年检的费用凭政府有关的部门收费的发票或实报实销，即由甲方负担(执照年检时如遇办公场所等问题未能通过，则甲乙双方另行协商处理)。如规定需审计报告等其他手续才能办理工商执照年检时双方另行协商收取服务费。

7、如果因为乙方报税延迟，账务处理错误造成甲方的罚款及滞纳金，则乙方全额承担。

8、乙方为甲方保密，不泄露甲方的商业机密和财务信息与状况。

三、如甲乙双方需要继续保持合同期满后的合作，则双方须于合同期满前的一个月通过协商签订新的协议或续约。

四、合同期暂为 年，从 年 月 日至 年 月 日。

五、本协议甲、乙双方各执一份，不尽事宜由双发协商解决，如协商不成按《\_合同法》的有关规定处理。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板四**

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

期限

自年月日始至年月日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方：乙方：

法人代表：法人代表：

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板五**

委托方(甲方): 邮编： 地址：

联系人： 电话： 传真： email：

受托方(乙方)：黑龙江省恒天会计服务有限公司

邮编： 地址：

联系人： 电话： 传真： email：

依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1.甲方的权利和责任：

甲方有权充分得到合同中约定的服务;

甲方可以书面申请由于乙方原因造成的错账进行重新编制及调整，所发生的费用由乙方承担;

甲方以书面形式可以申请乙方承担由于乙方代理工作失误给甲方造成的经济损失;

甲方有权要求乙方保守商业秘密;

甲方有权要求乙方在代制的记账凭证、会计报表、纳税申请表和账薄上加盖乙方公司及服务人员印鉴。

应按双方约定的时间及时填写《服务信息质量反馈通知单》;

甲方应于签订合同 日内向乙方提供所需相关资料;

甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充;自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担;

甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导;

甲方有责任按照双方约定的时间即每月 日前将上月与本企业生产经营活动相关的原始凭证整理并粘贴完毕，按双方约定的交接地 进行交接;如果甲方未能按照约定进行交接，应按乙方指定的时间和地点另行交接，另行交接发生的相关费用由甲方承担;

甲方应在会计年度终了后4个月内，签收乙方代制的上年会计账薄、会计凭证等资料。由于甲方原因不能按时取回上述资料，甲方应向乙方支付30元/月的保管费。如需乙方送达，其费用由甲方承担;

甲方自行负责代理过程中的资料复印，如需乙方帮助，其费用自理。

2.乙方的权利和责任：

乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件，查看业务现场和设施;

乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同。

乙方指派 为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因;

乙方及时按双方约定的时间、地点接收或送达相关资料;

乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务：

乙方应在双方签订合同3日内，指派会计师、税务师及相关服务人员在本公司(或在账簿所在地)接账;

乙方接受甲方委托建立相应的会计和财务等制度，应及时报送给甲方的主管税务机关或送达甲方;

乙方应双方约定的时间和地点及时审核原始凭证，代甲方制作记账凭证，指导甲方正确填制和依法取得有效原始凭证要注意审核现金日记账和银行存款日记账，保证账实相符;

应根据会计凭证所确定的会计分录，通过计算机代甲方编制电子会计账薄;

应及时代甲方编制资产负责表和损益表，并于每季(或月)纳税申报完毕后5日内送达甲方;乙方应经常进行对账(月或季)工作，进行账证核对、账账核对和账实核对，在会计年度终了后4个月内将会计账簿、资产负责表、损益表、会计凭证等会计资料整理完毕，并与甲方办理交接手续;

乙方应在甲方不拖欠代理费的情况下在合同终止4个月内，将会计账簿、资产负债表、损益表和会计凭证等会计资料交还甲方。

乙方有保守甲方商业秘密责任;

乙方有责任安全、完整、无偿地保管甲方一年内的会计资料;

乙方因指导有误或操作失误，致使甲方受到税务机关的处罚，甲方负责补税，乙方承担相应的滞纳金和罚款。

3.代理项目：

代建会计账薄。

审核原始单据。

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表。

国地税报税

4、委托代理期限： 年 月 日至 年 月 \_日;

5、代理工作期限：

代建会计账薄：即 年 月 日至 年 \_月 \_日;

审核原始单据：即 年 月 日至 年 月 日;

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即 年 月 \_ 日至 年 月 日;

6. 代理费金额及结算办法：

每月服务费 ￥ 元 /月。

甲方要预付一季度的代理费，每季度终了时，要预付下季度的代理费。

7.违约责任：

当甲方无故终止合同时，应向乙方支付相当于2个月收费标准的违约金;

当乙方无故终止合同时，剩余代理费全部退还甲方,并支付给甲方相当于1个月代理费的违约金;

甲方应按合同约定的代理事项，及时、准确地提供各种原始凭证，否则，造成乙方代理操作失误，致使甲方或乙方受到税务等行政执法机关处罚的，其经济损失和刑事责任均由甲方承担;甲方给乙方造成的经济损失赔偿的期限不得超过一个月(自乙方向税务等行政执法机关缴纳罚款之日起计算)，每超过一天，甲方要向乙方支付1%的违约金;无故拖欠代理费，乙方有权终止合同，由此造成的后果均由甲方负责;

乙方有权因甲方拖欠代理费及违约金而暂留其会计凭证和会计账薄等相关会计资料;如甲方或执法机关急需上述资料时，甲方应以抵押物(其价值不得低于所欠代理费金额)向乙方进行抵押后方可取回上述资料(其合同另行签定)。

8. 其他：

本合同未尽事宜由由双方按《合同法》协商议定;本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具有相同法律效力。

甲 方： (盖章) 签订日期： 年 月 日

乙 方：黑龙江省恒天会计服务有限公司(盖章)

签订日期： 年 月 日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板六**

委托方(甲方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务；

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密；

3、甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充；自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担；

4、甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导；

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方；

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

1、乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件；

2、乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同；

3、乙方指派为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因；

4、乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务；

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

1、审核原始单据；

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表；

3、国地税报税；

4、委托代理期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

5、工作期限：

代建会计账薄：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

原始单据：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

6、代理费金额和结算办法；

代理服务费￥6000元。

本次服务收费于合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付50%。注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板七**

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《\_合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：中国农业银行深圳分行福永支行户名：帐户：xxxx xxxxxx xx

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：xxxxxx咨询有限公司乙方：

代表:代表:

年 月 日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板八**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

兹有甲方委托乙方提供税务代理服务，经甲乙双方协商，现就双方责任及有关事项约定如下：

一、委托事项：

1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.具体内容及要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.乙方应自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日完成该委托项目。

二、代理费用及支付方式：

1.完成约定事项的代理费用为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.上述费用按\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式，自约定事项完成后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内支付完毕。

三、甲方义务及责任：

1.甲方应积极配合乙方工作，并提供必要的工作条件。

2.甲方必须如实向乙方提供与委托事项有关的会计凭证、帐册、报表及其他涉税资料，并对其真实性，合法性和完整性负责。

3.甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律，法规的行为。

4.甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理费，不按约定时间支付的，应按约定代理费金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_‰支付违约金。

四、乙方的义务及责任：

1.乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

2.乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方的商业秘密保密。

3.乙方未完成协议约定事项的，不收取代理费用。

五、协议签订后，双方应认真按约履行，不得无故终止。如有特殊原因确需终止的，提出终止的一方应及时通知另一方。

六、协议履行中如遇情况变化，需变更，补充有关条款的，由双方协商议定。

七、协议履行中如有争议，双方应协商解决，协商不成，可通过诉讼或仲裁方式解决。

八、本协议经双方法定代表人签字并加盖单位公章后生效。

九、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，并具有同等法律效力。

十、本协议未尽事宜，经双方协商同意后，可另行签订补充协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板九**

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为 （公司取票客户送票）

1．在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2．甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板篇十**

地址： 地址：

电话： 传真： 电话： 传真：

根据双方的协商同意甲方委托乙方 代理记账、代理报税事宜，时间为 年 月 日至年 月 日。根据财务部及国家税务局的要求过成以下约定：

一、代理记帐工作中，甲方应履行以下责任和义务:

(一)、甲方需提供以下基础资料：营业执照复印件、国地税务登记证复印件、组织机构代码证复印件、法人代表身份证复印件、公司负责人的联系方式、地税纳税光盘及政府机关要求提供的其他资料(见协议附件《资料清单》)。

(二)、甲方每月5日前提供真实、合法、完整、有效的原始凭证单据和报税资料，保证乙方按照国家统一会计制度的规定审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿，编制会计报表等，

具体如下：

1、 每月银行的往来的收、付账单及利息、手续费、汇款单、支票存根、对账单等。

2、 每月经营业务收入发票(记账联)，同时注明现金、银行存款等结算方式或未收。

3、 每月经营业务进货支出发票(记账联)，同时注明现金、银行存款等结算方式或未付。

4、 款项支付，必须有指定人员签名，工资发放必须是有领取人签名的工资表。

5、 各种外来的原始单据，要根据业务情况整齐的粘贴在会计付款凭证后面，要单证一致，防止遗失。

6、 成本类核算，事先要有完整的出入库凭证，本公司据以核算成本。(根据实际情况商定成本核算细节)

7、 如遇捐赠类事宜发生，甲方必须附上有关政府文件和行政事业单位收据。

8、 甲方应当配备专人负责日常货币收支和原始单据的保管整理。

(三)、甲方有配合乙方进行记帐、报税等相关事宜的义务。

(四)、甲方有对提供的会计原始凭证的真实性、合法性负责的义务，如因甲方提供的资料出现问题从而导致税务处罚，由甲方负责。

(五)、甲方有按时缴纳各项税费的义务，如因甲方欠缴税款导致税务处罚，由甲方负责。

二、代理记帐工作中，乙方应履行以下责任和义务。

1、乙方每月要按时记账、报税，如因乙方的原因导致报税延迟、错误及遗漏的罚款由乙方负担。

2、对甲方提出的有关问题，负有解释义务。

3、甲方进行营业执照年审时，乙方负责提供财务报表。

4、乙方在执行业务中知悉的商业秘密，负有保密义务。

三、收费金额，方式及收付时间。

1、经过双方商定，代理记账服务费为每6个月元人民币，甲方于签定协议后5日内向乙方支付第一次服务费，6个月期满后在下一纳税申报期前支付下6个月的服务费;

2、经过双方商定，代理记账服务费为每年元人民币，甲方于签定协议后5日内向乙方支付服务费，首月不满意全额退款。

3、乙方按甲方的要求提供规定服务，在服务的过程中，若增加服务项目，收费项目另行商议;若在协议期内甲方的经营情况及纳税义务发生了变化，如：开展了进出口业务，价格需另行商议。

4、若甲方欠缴1个月服务费，乙方有权停止记账，报税业务，因此产生的后果由甲方负责。

四、本协议书一式二份，甲、乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板篇十一**

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理 记账和纳税申报服务等事宜订立本合同 。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

自 年 月 日始至 年 月 日至为

甲方为乙方的服务期限（本合同最短签订期限为六个月）。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

（1） 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

（2） 年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方 ：有限公司 乙方：

法人代表： 法人代表：

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板篇十二**

甲方：(委托单位)

乙方：(受托单位)

依据《\_合同法》、《\_会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方协商达成如下协议：

一、委托业务范围(在后空方格内打“v”)

1.建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度;□

2.会计核算(含整理原始凭证，登记账簿、编制会计报表、装订会计凭证/账薄)□

3.纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4. 增值税进项税发票认证;□

5.涉税业务事项的行政许可;□

6.代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;□

7.发票的购买与开具;□

8.其他： □

二、委托代理记账期间：

乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

三、代理记账业务委托方式(本协议采用第\_\_\_\_\_种方式)

1.委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2.受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

四、服务流程：

1.接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2.进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3.纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种(税务部门核定的)，准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4.资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

五、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2.配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4.配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5.将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7.在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8.做好会计资料的保管工作。

六、乙方的责任和义务

1.根据《\_会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3.对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明;虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受;甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4.设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5.及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6.及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7.妥善保管甲方提供的资料。

8.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9.税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10.保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

七、费用及付费方式

1.合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2.乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3.若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

八、违约责任

1.任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

2.合同最短委托期为一年，合同履行未满六个月的，终止方应向对方支付相当二个月服务费的违约金;合同履行超过六个月未满一年的，终止方应向对方支付相当一个月服务费的违约金;

3.甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方;甲方愈期未支付费用的。 乙方有权不进行纳税申报，直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担; 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4.若甲方违反六(3)条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6.由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

九、附则

1.本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2.本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

代表人签字：代表人签字：

地 址：地 址：

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板篇十三**

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

一、委托范围

1.时间：乙方接受甲方委托对甲方20 年 月到20 年 月的经济业务进行代理记账。

2.业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建账;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱账;(g)办理一般纳税人年检;(h)社保; (i)住房公积金

二、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1.根据《\_会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和甘肃省各项税收管理等有关规定开展代理记帐业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5.妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7.税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

四、结算方式

每月服务费 ￥ 元 ，季付 ￥ 元，年付 ￥ 元。 (注：在办理纳税申报及其他相关事项时，乙方办事人员所发生的往返交通费，由乙方垫付，甲方实报实销)

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《\_合同法》的规定承担违约责任。合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2.由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代办记账报税套路多 委托代理记账报税合同样板篇十四**

委托单位(甲方)：

受托单位(乙方)： 有限公司

为明确甲、乙双方的权利和义务，本着平等、自愿的原则，甲方委托乙方从事记帐代理事宜，经双方协商，特定本合同，以便共同遵守。

1、 增值税

2、 企业所得税

3、 个人所得税

4、 印花税

5、 城市维护建设税

6、 教育费附加

7、 地方教育附加

1、办理纳税申报

服务范围：办理纳税申报，缴纳税款。

服务方式：甲方在每月法定申报纳税期限内，将相关涉税凭据资料和手续交给代理员，并在公司纳税专户存足相应税款。代理员按税法要求，在法定期限内向主管税务机关办理纳税等事宜。

2、帐务处理(月)

服务方式：乙方根据甲方提供的收支及原始凭证票据进行帐务处理，记帐，算帐，结帐，编制会计报表等全套业务。

1、经甲、乙双方协商，甲方应向乙方支付代理服务费人民币大写：￥ 。

2、委托代理期限：自二oo 年 月 日至二oo 年 月 日止。

委托期满，经双方同意，可以续签《记帐代理委托协议书》。

3、乙方为甲方提供服务，限于在xx市进行，超出上述地区而发生的差旅费由甲方承担。

1、代理服务费按年交纳，签协议时一次付清。

2、本协议交费后双方签字即合同生效。

乙方权利和义务

1、乙方按照本协议约定的代理和权限，及时、准确的为甲方提供代理服务，维护甲方的合法权益，保守甲方的商业秘密。

2、乙方可根据代理事项的需要，查阅甲方有关帐簿，凭证和合同等有关资料，甲方应给予配合和帮助，并提供办公场所地和一定条件。

3、乙方可就代理中发现的问题向甲方提供建议，并作相应调整。

甲方权利和义务

4、有权要求乙方按法律，法规或本协议约定期限完成代理事项。

5、对向乙方提供资料的真实性、完整性和合法性负责。

6、甲方提供的资料和情况不全，不真实或不及时而造成的违法、违章行为，被税务机关处以补税、罚款、加收滞纳金的由甲方负责人。

7、 按协议约定支付各项费用。

(一)在履行期限内，乙方有下列情形之一的，甲方有权解除协议：

1、未按本协议约定办理相关业务。

2、 违反国家税收法律、法规给甲方造成经济损失。

由于上述原因协议解除后，乙方收取的代理费用应当全额退回甲方。

(二)甲方在聘任乙方从事记帐代理事宜，有下列情形之一的，乙方可单方面终止此协议。

1、注销或解体。

2、授意乙方实施违反国家法律、法规行为，经权无效的。

3、甲方提供不真实涉税经营核算情况或报表及有关资料等造成乙方代理失误，由于以上原因终止协议，乙方收取的代理费不再退回。

代理记帐期间，合同双方的任何一方均不得擅自修改或随意废除合同，如有未尽事宜，经双方协商另签补充协议，效力同等，但不可与本协议相抵触，协商不成，可以直接向人民法院起诉。

本合同共两页,一制两份,甲、乙双方各执一份。

委托单位：(签章)

受托单位(签章)：

法定代表人：

法定代表人：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找