# 委托管理子女协议

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-26

*委托管理子女协议（通用30篇）委托管理子女协议 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方本着对甲方的信任委托甲方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_*

委托管理子女协议（通用30篇）

**委托管理子女协议 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方本着对甲方的信任委托甲方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日期间负责乙方子女参加英伦游学夏令营事宜。具体协议如下：

　　一、甲方责任

　　1.甲方需在整个游学过程中负责乙方的行程安排，包括乙方的衣食住行、学习及游览活动。

　　2.甲方给乙方安排的游学行程中一切集体活动所产生的费用，均已包含在乙方所支付的全额款项中。(全额费用包含项目见附件)

　　3.甲方替乙方购买全程保险，主要包括人身意外险和健康险。

　　4.甲方负责办理签证。因甲方原因未能办成短期学习签证，退回乙方所有已交费用。

　　二、乙方责任

　　1.乙方全权委托甲方为其子女\_\_\_\_\_\_\_办理赴英游学夏令营的有关手续，向甲方交纳夏令营营费共 \_\_\_\_\_\_\_元整。

　　2.乙方需在填报名表时预交\_\_\_\_\_\_\_元定金;交签证材料、签署声明书时付清余款。

　　3.乙方需按时提交办理签证所需的所有材料。

　　4.乙方需在交付办理签证所需材料时签署同意其子女参加体验美国夏令营的声明书。

　　三、退营和退费

　　1.乙方在交签证材料前因故要求退营的，退回定金的\_\_\_\_\_\_\_元(其余\_\_\_\_\_\_\_元用作报名开支)。

　　2.乙方在交齐所有签证材料和签署声明书后及签证办理过程中因故要求退营的，不退回预交定金\_\_\_\_\_\_\_元和签证费。

　　3.乙方在领取签证后不能退营。如有意外重大原因，比如因病实在无法继续参加，乙方需提供医院证明;或其他原因的相关证明材料。在这种情况下，退回港欧往返机票一张。

　　4.若乙方子女从深圳出发后退出，此时一切费用已经发生，恕不退还任何费用。

　　四、本协议未尽事宜，由双方友好协商解决。

　　五、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　六、本协议自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理子女协议 篇2**

　　甲方（受援学校）：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方（支援学校）：

　　联系方式：

　　地址：

　　为贯彻落实国家、省、市关于促进义务教育均衡发展的要求，为促进全市义务教育学校优质均衡发展，经甲方与乙方共同协商，双方就委托管理（合作办学）有关事宜达成如下协议：

　　一、委托管理（合作办学）性质及方式

　　本协议所谓委托管理（合作办学），即在遵守国家法律法规的前提下，在市教育局领导和支持下，乙方支持甲方办学，由乙方向甲方选派具备资质的优秀管理人员和师资队伍，并根据本协议规定，双方分别享有相应的权利、承担相应的责任、履行相应的义务，共同推进甲方实现优质发展。

　　二、委托管理（合作办学）期限

　　1、委托管理（合作办学）期限为\_\_\_\_\_\_\_年。

　　2、本协议有效期自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

　　3、甲方所属区教育局每年对委托管理工作进行一次全面考核；考核不合格或因不可抗力因素造成协议不能执行的，双方协商后予以解决。

　　三、委托管理（合作办学）目标

　　乙方支持甲方，双方共同努力，用\_\_\_\_\_\_\_年时间，促进甲方办成一所办学理念明晰、管理水平较高、教育教学质量突出、办学特色鲜明、社会认可度高的优质品牌学校。

　　四、双方的权利和义务

　　甲方的权利和义务

　　1、主动发展愿望强，干部、教师有促进学校优质发展的积极性和自觉性。

　　2、积极配合乙方开展委托管理工作，为乙方实施委托管理工作营造良好的环境和条件。

　　3、拥有对学校资产（包括校园、校舍以及甲方投资形成的各类教学设备、设施）的所有权。甲方负责学校校舍及办学设施设备日常维护、改造费用。甲方负责完成各项设施设备的配置，确保所需资金。办学标准如有特殊需求，经甲、乙双方协商后申请立项由甲方予以解决。

　　4、按照相关规定，提供项目所需专项经费，确保该专项经费用于支持委托管理工作。

　　乙方的权利和义务

　　1、具有支持、帮助甲方优质发展的高度使命感和责任心。

　　2、协议有效期内，选派并保证有\_\_\_\_\_\_\_名以上优秀管理人员或教师定期或不定期在甲方工作，且管理人员不少于\_\_\_\_\_\_\_人。

　　3、按照相关规定，有获取合理报酬的`权利。

　　4、帮助甲方提升办学理念，探索建立现代学校制度，规范学校治理行为，提升学校治理水平。

　　5、指导甲方开展基于学科、课堂、校本的各项研修活动，健全研修制度，加强学科建设，深化教学研究，提升教师教学水平及教育科研能力。

　　6、依据甲方教师队伍建设需求，为甲方学校教师的专业发展提供相应的培训与指导。

　　7、利用自身资源支持指导甲方开发开设特色课程。

　　8、指导甲方开展教育改革实验，推进甲方品牌学校建设，打造特色学校。

　　9、利用自身资源为甲方学生提供校外活动场地设施，协助开展学生实践教学活动。

　　五、委托管理项目履行的计划、进度

　　1、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，乙方帮助甲方项目学校完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　六、经费管理与使用、报酬的支付方式及时限

　　1、补助委托管理工作专项经费每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由甲、乙双方共同管理与使用，按照相关规定执行。

　　2、甲方及时向乙方支付委托管理工作报酬，采取\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式支付。

　　七、解除协议

　　1、如一方提前解除协议，须提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月告知对方，经双方协商并报市、区教育局同意后方可解除协议。

　　2、双方都必须认真履行本协议内容，如有违反本协议实质内容的即视为违约。

　　八、其它事项

　　1、本协议未尽事宜或者在履行过程中遇到其他问题，由双方通过友好协商解决，如有必要，可签订补充条款

　　2、本协议一式四份，甲、乙双方各执一份，报送甲、乙双方主管区教育局各一份，并具有同等法律效力。

　　甲方（公章）：

　　法人代表（签字）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：

　　法人代表（签字）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇3**

　　委托方(以下简称甲方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　按照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规的规定，本着协商一致、平等互利的原则，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第一条、物业管理基本情况

　　1、物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号

　　3、四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_南\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_西\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_北\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4、占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　5、建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　第二条、物业管理内容

　　一、保洁

　　1、公共保洁

　　a、公区域院内及外围卫生、南北生活区院内卫生

　　b、人员编制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人

　　c、保洁标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、楼宇保洁

　　a、主楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 层 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 层走廊、卫生间、墙面玻璃及地面卫生;

　　b、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 楼电梯口; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 层地面及电梯间及楼面平台卫生;电梯、安全通道及消防通道卫生;一楼室外平台及两侧通道;综合楼两侧楼梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_楼走廊卫生间及玻璃卫生;群楼两侧楼梯、二楼卫生间及走廊、平台卫生

　　c、人员编制主楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人、综合楼及群楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人

　　d、保洁标准\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、绿化

　　1、绿化范围：办公及外围区域、生活区域的草坪及树木管理

　　2、人员编制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人

　　3、绿化标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　三、保卫

　　1、保卫范围：生活区域的安全及公共交通秩序

　　2、人员编制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四、授权由物业管理公司管理的其他事项

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第三条、物业管理服务质量(乙方按下列约定，实现目标管理)

　　1、室外保洁：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、室外保洁：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4、绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5、保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6、物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第四条、物业管理期限委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第五条、物业管理费及支付方式甲乙双方就物业管理费计算约定为两部分：

　　1、甲方为乙方物业服务人员支付水电费用、提供办公场所及工作餐(以实际提供为准)。

　　2、甲方为乙方物业服务人员每人每月提供-----元服务费用。(此费用包含职工工资、五险一金、税费等的所有费用)。

　　3、甲方应在次月\_\_\_\_日前，乙方提供等额正规发票后，以转账支票的方式向乙方支付当月的服务费。

　　第六条、双方的权利与义务

　　1、甲方的权利与义务：

　　(1)根据本合同规定甲方将住宅区及办公区域委托乙方实行物业管理;

　　(2)给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_ 平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_ 平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_ 平方米)

　　(3)不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　(4)对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

　　(5)如有重大活动有权支配乙方人员，乙方人员必须服从安排;

　　(6)对乙方人员有有任免权，如出现一个月内同一员工连续投诉三次有权要求换人

　　(7)协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门的关系;

　　(8)政策规定由甲方承担的其他责任。

　　2、乙方责任、权利、义务：

　　(1)根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本物业管理的各项规章制度;

　　(2)遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本物业实施综合管理，确保实现管理目标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督;

　　(3)接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，定期向甲方报送财务报表公布管理费支出帐目;

　　(4)对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　(5)乙方须本着高效、精干的原则在本物业设置管理机构和人员;

　　(6)建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　(7)在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料;

　　(8)开展卓有成效的社区便民服务工作;

　　(9)有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

　　第七条、合同更改、补充与终止

　　1、经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。

　　2、合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前三个月向对方提出书面意见。

　　3、合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

　　第八条、违约责任

　　1、甲方违反合同的.约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　2、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　3、乙方违反本合同的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

　　4、甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第九条、其他事项

　　1.本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

　　2.本合同自签订之日起生效;招标书为合同的有效组成部分。

　　3.本合同正式一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律约束力。

　　4.双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部门调解，或诉至人民法院。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理子女协议 篇4**

　　根据\_市政府和\_市住房和城乡建设委员会的有关规定和相关要求，在遵守《城市照明管理规定》的前提下，以提高\_市照明质量为己任，特拟定以下委托管理协议。

　　一.管理原则

　　统一巡查、分级管理、统一标准、分摊费用

　　二.管理范围

　　三.管理期限与形式

　　委托管理期限为 年，从20\_年 月 日起至 年 月日，管理形式同国有企业管理性质，有法人单位管理。如果管理期间发生体制变更等有关事宜，应按规定的申报、审批顺序办理。

　　四.协议双方的权利与义务

　　甲方：

　　乙方：

　　1.甲方

　　权利:

　　⑴.甲方有权对乙方的管理行为进行监控。

　　⑵.甲方有权对乙方管理所产生的效益进行评估。

　　⑶.管理期间，甲方可因为路灯照明的实际需要，向乙方提出改革及改造要求。

　　义务：

　　⑴.管理期间，甲方根据\_市人民政府的相关规定，保持对路灯设施管理经费的投入，保障基本的管理需要。

　　⑵.甲方应积极配合乙方管理工作的开展，创造良好的管理空间，依法维护和保障乙方的合法权益。

　　⑶.甲方同意每年支付乙方委托管理费用 元，具体支付方式另待商定。对额外提出的改革、改造要求，再根据协商另行支付。

　　2.乙方:

　　权利：

　　⑴.乙方依照本协议享有充分的管理权，在委托管理期间，乙方应对甲方提出的改革、改造意见进行评估，进行可行性研究，保障甲方的利益不受损失。

　　⑵.乙方在符合国家和\_市相关规定和政策的前提下，应积极探索改革创新，及时向甲方提出管理上面的新举措，并以书面形式提出具体的需要由甲方帮助协调、支持。

　　⑶.管理期间，乙方享有对路灯等设置的管理权，但不享有处置权。乙方享有合理的获得委托管理费的权利。

　　义务：

　　⑴.管理期间，乙方应自觉地将各项管理工作置于政府主管部门的监管和社会的监督之下，接受甲方对管理工作的监控和评估。

　　⑵.乙方应建立规范的管理制度，力求达到管理目标，并积极地维护乙方的合法权益。

　　五.协议的解除与违约责任

　　若出现以下事由之一，双方签订的协议可提前解除：

　　1. 签约双方均同意终止的，经双方签署协议后停办，善后事项按协议办。

　　2. 甲乙双方中任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　六.协议的生效与变更

　　协议自签订之日起生效，至委托管理期满后自然失效。乙方如意向继续管理，须在协议终止前1个内向甲方提出书面申请，并另签协议。在协议执行中，甲乙双方法人代表如发生变更，不得变更本协议。本协议如有未尽事宜，双方应本着地位平等、相互尊重的原则共同协商，及时作出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本协议正本一式4份，甲方2份，乙方2份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇5**

　　委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方将所属的鹤壁市淇滨区湘江时代花园小区水源热泵机组及供暖管网委托乙方进行运行管理，为了明确双方的权利与责任，达成如下协议。

　　第一条委托运行管理事项

　　1、甲方将冬季供暖热泵机组及供暖管网委托给乙方进行运行管理。

　　2、乙方在委托运行管理期间，严格按照甲方与政府签订的《集中供暖特许经行协议书》及《供热采暖管理办法》等相关文件的规定，履行供热单位的责任和义务。

　　3、乙方负责机房机组及管网的正常运行、维护保养、技术服务等工作，保证供暖质量达到政府规定的标准，并保证供热系统故障的及时维修。由此产生的费用由甲方承担。

　　4、在供热期间，若发生大的故障或事故，乙方应立即通知甲方。双方紧密配合，协商解决，并由甲方监督恢复正常运行，产生的`费用由甲方承担。

　　5、乙方自主进行管理、维修、技术、操作等人员的选聘工作，依照国家有关规定招用员工并制定相应的奖惩办法。

　　第二条供暖期限和供暖标准

　　乙方应严格按照《供热采暖管理办法》的有关规定按时供暖，并且保证达到供暖标准。

　　1、供暖期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　2、供暖标准：根据本地市政府规定执行。

　　第三条供暖服务具体内容

　　乙方在运行管理期内涉及到维修保养等供暖综合服务，主要承担以下工作：

　　1、供暖前供热系统的安全检查、调试；供暖管网的维护、保养、安全检查。

　　2、机组设备及相关设备的维护、保养、安全检查。

　　3、机房设备及供热系统的普查，供热设备、设施的维修，零部件的更新。

　　4、甲方提供的机房及管网各类技术资料、图纸的使用及保管。

　　第四条供暖费用的结算

　　1、甲方负责供暖费的收取及结算工作，并按照一定比例支付给乙方，作为向乙方购买供热服务的费用。

　　2、供暖费的收费标准按照本地市政府及热力公司相关文件的规定执行。

　　第五条委托经行管理期限

　　1、甲方委托乙方运行管理10年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　2、期满后，甲乙双方如有意继续合作，可续签协议。如不能继续合作，乙方向甲方移交设备、设施的经行权。

　　第六条其它约定

　　1、本协议生效后具有法律约束力，甲、乙双方均不得随意变更或解除。若本协议需要变更或解除时，经双方协商一致，达成新的书面协议。在新的书面协议未达成之前，本协议依然有效。

　　2、履行协议期间，因外部其它因素影响导致合同无法履行时，经双方协商，变更或解除合同。

　　3、乙方如违反本协议规定的条款，甲方有权解除本协议，不负违约责任。

　　4、本协议期满后，如甲、乙双方同意续签，双方应在协议终止前三个月续签新的协议。

　　5、本协议未尽事宜，双方协商解决或通过补充协议得以完善。

　　6、双方如产生纠纷应本着友好的态度协商解决。如不能解决的可向当地法院申请诉讼。

　　7、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份。

　　甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

　　代表签字：\_\_\_\_代表签字：\_\_\_\_

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇6**

　　甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_ 住宅区业主管理委员会

　　乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_ 物业管理公司

　　为加强 住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

　　一、招手管理范围及内容

　　(一)甲方将位于 区 路的 住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

　　(二)管理事项包括：

　　1.屋的使用、维修、养护;

　　2.内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

　　3.洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

　　4.共生活秩序;

　　5.娱活动场所;

　　6.民服务网点及住宅区内所有营业场所(不含肉菜市场);

　　7.辆行驶及停泊;

　　8.宅区档案管理;

　　9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

　　二、委托管理原则

　　以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

　　三、委托管理期限

　　确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限为 \_\_\_\_\_\_\_\_年，自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　五、双方责任、权利、义务

　　1、依照住宅区条例和本合同规定将 住宅区委托乙方实行物业管理;

　　2、监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方;

　　3、按市政府规定的比例提供商业用房(总建设面积的0。5%) \_\_\_\_\_平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续;

　　4、给乙方提供管理用房 \_\_\_\_\_平方米(其中办公用房 \_\_\_\_\_平方米，员工宿舍 \_\_\_\_\_平方米)，按微利房租金标准租用;

　　5、负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回;

　　6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　7、对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

　　8、负责确定本住宅区管理服务费收费标准;

　　9、委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改;

　　10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作;

　　11、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　(二)乙方责任、权利、义务

　　1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法;

　　2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督;

　　3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审义通过后，从公用设施专用基金中禽所需的维修经费;

　　4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目;

　　5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　6.乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处;

　　7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据;严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收;

　　9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理;

　　10.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料;

　　11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作;

　　12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

　　六、管理目标和经济指标

　　(一)各项管理指标执行《深圳住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后 \_\_\_\_\_\_\_\_年内达到 标准。

　　(二)确保年完成各项收费指标 \_\_\_\_\_\_\_\_万元，合理支出 \_\_\_\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的 %作为经营收入。

　　七、风险抵押

　　(一)乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币 元，作为风险抵押金;

　　(二)乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息;

　　(三)如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失;

　　(四)如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　八、奖罚措施

　　(一)在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额 %奖励乙方。

　　(二)如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币 元(全国)、 元(省)、 元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

　　(三)如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予裣或承担相应责任;

　　(四)如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币 至 元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担;

　　(五)由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

　　九、合同更改、补充与终止

　　(一)经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准;

　　(二)合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见;

　　(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

　　十、其他事项

　　(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

　　(二)本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、 、 为合同的有效组成部分。

　　(三)本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

　　(四)双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

　　(五)

　　(六)

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_　　 　　　　　　　　 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_

　　代表(签名)：\_\_\_\_\_\_　　 　　　　　　　 代表(签名)：\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日

　　附：住宅区业主公约

　　为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

　　一、本住宅区情况

　　1.地点 　区 　 路;

　　2.总占地面积：\_\_\_\_\_\_ 　 \_\_\_\_\_平方米;

　　3.总建筑面积：\_\_\_\_\_\_ 　 \_\_\_\_\_平方米，其中：住宅 　 方米，非住宅 　 \_\_\_\_\_平方米(商业用房 　 \_\_\_\_\_平方米，(商业用房 　 \_\_\_\_\_平方米，其他 　 \_\_\_\_\_平方米);

　　4.楼宇 　栋 　 套;其中：高层楼宇 　栋 　 套，多层楼宇 　栋 　 套;

　　5.业主数量：\_\_\_\_\_\_ 　 个;

　　6.管委会财产：

　　公用设施专用基金; 　 元;

　　物业管理用房 \_\_\_\_\_平方米，其中：管委会 \_\_\_\_\_平方米，物业管理公司 \_\_\_\_\_平方米;

　　商业用房 \_\_\_\_\_平方米;

　　其他;

　　7.公用设施及公共场所(地)状况：

　　道路：车行道 \_\_\_\_\_平方米;人行道 \_\_\_\_\_平方米;

　　园林绿化地面积：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_平方米;

　　教育设施：中学 所，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;小学 所，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;幼儿园 所，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　文体设施：文娱活动中心 个，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;网球场 个，占地面积 \_\_\_\_\_平方米;门球场 个，占地面 \_\_\_\_\_平方米;游泳池 个，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;儿童游乐场所 个，占地面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　其他：\_\_\_、

　　b、

　　c、

　　路灯 盏;庭园灯 盏;其他为灯：\_\_\_、 　 b、

　　污水检查井 个，排污管 米;雨水检查井 个，雨水管 米;化粪池 座;明沟 米;暗沟 米;

　　(7)消防水泵头接口 个;

　　(8)停车场 个，总占地面积 \_\_\_\_\_平方米，车位 个;

　　(9)综合楼 座，建设面积 \_\_\_\_\_平方米，其中：\_\_\_、 　 b、

　　(10)肉菜市场 个，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　(11)邮电局(所) 个，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　(12)影剧院 座，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　(13)医院 座，建筑面积 \_\_\_\_\_平方米;

　　(14)其他：

　　以上所有公用设施和公共场所(地0有 、 、 项已竣工音乐会使用，有 、 、 项尚未竣工或交会使作，预计 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月可交会使用。

　　8.其他事项：

　　二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

　　1.业主大会的召集：

　　第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时，由区住宅管理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集，先举产生管委会。

　　\_\_\_.由区住宅管理部门牵头与开发建设单位或其委托的物业管理公司组成业主大会筹委会(以下简称筹委会)，筹委会可邀请市住宅主管部门及其他有关部门、单位的人员参加;

　　B.筹委会根据有关法规规定，在充分征求业主的意见后提出管委会员候选人名单，并作发大会议程、资料准备等工作;

　　C.筹委会在业主大会召开十四天前的士大会召开日期、地点、内容、方式程序及筹委会候选人名单街头住宅区内公告

　　D.筹委会主任按规定的程序主持业主大会，选出第一届筹委会，完成大会各项议程;

　　E.第一届筹委会产生后，经市政府社团登记部门核准登记成立，依法行使各项权利;

　　F.住宅所有有投票权的已入住业主，均应按筹委会公告要求，按时出席业主大会，参加投票，行使法定权利，承担法定责任;

　　G.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表闪，将由自己承担由此而产生的一切后果。

　　管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

　　经持有10%以上抽标权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就其所指明的目的如开业主大会。

　　管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。

　　业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

　　2.业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行;如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

　　3.业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

　　4.大会投票实行住宅房屋一户一票;一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

　　5.在业主大会上，业主应亲自或笋代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

　　6.业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

　　三、业主的权利、义务

　　(一)业主的权利

　　1.依法享有对自己所拥有物业的各项权利;

　　2.依法合理使用房屋体公用设施(楼梯、通道、电梯、上下水管道、加压水泵、公用天线、阳台、消防设备等)和住宅区公用设施和公共场所(地)(道路、文化娱乐场所、体育设施、停车场、单车房等)的权利;

　　3.有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造;

　　4.有权自己或聘请他人对房屋自用部位的各种管道、电线、水箱以及其他设施进行合法维修养护;

　　5.有机根据房屋的墙面、楼梯间、通道、屋面、下下水管道、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的善，建议物业管理公司及时组织维修养护，其费用从住宅维修基金中支出;

　　6.有权根据住宅的道路、路灯、沟、渠、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育设施、停车场、连廊、自行车房(棚)等到住宅区公用设施及公共场所(地)的状况，建议物业管理公司及时进行维修养护，其费用从管理服务费中支出;

　　7.有机要求物业管理公司对住宅区内种违章建筑、违章装修以及违反物烽管理规定的其他行为予以制止、纠正;

　　8.有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权;

　　9.有权对本住宅区物业管理的有关事项管委会、和业管理公司提出质询，并在三日内得到答复;

　　10.有权要求管委会和物业管理公司按照市政府规定的期限定期公布住宅区物业管理收支帐目;

　　11.有权对住宅区的牧业管理提出建议、意见或批评，右要求管委会对物业管理公司的违反事同或有在规定的行为进行干预、处罚;

　　12.有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会;

　　13.有权就本住宅区的物业管理向市住宅主管部门和区住宅管理部门投拆或提出意见与建议;

　　14.有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，可要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

　　(二)业主的义务

　　1.在使用、经营、转让其名下物业时，应遵守有关法律、法规和政策规定;

　　2.在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：

　　未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途;

　　不得对房屋内外承重墙、梁、柱、楼板、阳台、天台、屋面及通道进行违章凿、拆、搭、占;

　　不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外;

　　不得利用房屋从事危害公共利益的活动;

　　不得侵害他人的正当权益。

　　3.业主如需将其住宅装修，必须遵守《深圳市住宅装修管理规定》，并填写装修申请表，报物业管理公司审查批准后方可施工，接受物业管理公司管理、监督;

　　4.房屋室内部分以及供电、供水、供气等分户表后部分(往用户方向)和表前至第一个阀门部分用户负责维修养护;

　　5.凡房屋及附属设施有影响市容或可能危害毗连房屋安全及公共安全的，按规定应由业主单独或联合修缮的，业主应及时进行修缮。拒不进行修缮的，由管委会授权物业管理公司修缮，其费用由业主承担;

　　6.业主应自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好，不得在任何公共场所违章搭建任何建筑物或堆放、悬挂、弃置物品、垃圾，不得损坏、拆除、改造供电、供水、供气、通讯、交通、排水、排污、消防等公用设备;

　　7.在住宅区内不得有下列行为：

　　践踏、占用绿化地;

　　占用楼梯间、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房(棚)等公用设施而影响其正常使用功能;

　　乱抛垃圾、杂物;

　　影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等;

　　损坏、涂划园林艺术雕塑;

　　聚众喧闹;

　　(7)随意停放车辆和鸣喇叭;

　　(8)发出超过规定标准的噪音;

　　(9)排放有毒、有害物质;

　　(10)经营锻造、锯木、建筑油漆、危险品、殡仪业以及利用住宅开舞厅、招待所等危害公共利益或影响业主正常生活秩序的行业;

　　(11)防碍他人合法使用公用设施及公共场所(地);

　　(12)法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

　　8.对本住宅区物业管理公司人员在出示工作证(牌)或有关证明后，在合理时间内(上午11：45-12：45，下午6：00-7：00)进入本住宅区任何楼宇内部及共公共部位进行检查、维修、养护或检查业主公约的有关条款是否得到遵守和实施的巡视行为，业主应提供方便，不得拒绝或阻挠;

　　9.按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等;

　　10.业主应同时遵守下列城市管理法规、规定，并承诺接受管委会或物业管理公司居此而进行的管理及处罚：

　　深圳住宅区牧业管理条例及其实施细则;

　　深圳市公共卫生条例;

　　深圳市园林绿化管理条例;

　　深圳市环境噪声管理暂行规定;

　　深圳房屋租赁管理条例;

　　深圳市消防管理暂行规定;

　　(7)深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告;

　　(8)深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告;

　　(9)深圳市住宅装修管理规定;

　　(10)其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

　　11.业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物业的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅牧业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

　　四、业主应付的费用

　　1.业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的标准是：开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准;管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房(栅)等公共设施和公共场所(地)的管理、维修、养护。

　　2.业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：0。5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

　　3.业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

　　4.业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

　　5.业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所(地)时，应按规定缴纳费用。

　　五、违约责任

　　1.违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求其限期改正;逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施;造成损失的，有权要求赔偿。

　　2.业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

　　3.业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及有关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金;无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

　　4.业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

　　六、其它事项

　　1.本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条\"本住宅区情况\"后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。

　　2.本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

　　3.业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

　　修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

　　4.本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

　　业主(签章)：\_\_\_\_\_\_ 　　　　　 物业管理公司(盖章)：\_\_\_\_\_\_

　　签约时间：\_\_\_\_\_\_ 　　　　　　　 代表：\_\_\_\_\_\_

　　联系地址：\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_

　　名下物业：住宅：\_\_\_\_\_\_ 栋 房

　　商业用户 栋 房(店、铺)

　　其它：

　　附：住宅区业主管理委员会章程

　　第一条 住宅区业主管委会(以下简称本管委会)是根据《深圳经济物区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)和深圳住宅区物业管理条例实施细则》(以下简称住宅区细则)的有关规定成立的代表本住宅区全体业主合法权益的社会团体，经市政府社团登记部门贪污核准登记后，取得社会团体法人资格。本管委会的一发合法权益受国家法律保护。

　　第二条 本管委会接受审计署登记管理部门、市住宅主管部门和区住宅管理部门的领导，执行国家，省，市有关物业管理的法律政策规定。

　　第三条 本管委会代表本住宅区全体业主的合法权益，以科学、发主、合法的管理手段，保障住宅区物业的合理使和，维护信宅区的公共秩序，创造整洁、优美、安全舒适、文明的居住环境。

　　第二章 管委会的产生及职权

　　第四条 本管委会由本住宅区业主大会选举起产生，向业主大会负责并报告工作，接受业主大会和市、区住宅管理部门的监督。

　　第一届管委会的产生：由区住宅管理部门会同开发建设单位或期委托物业管理公司组成筹委会，提出管委会候选人名单，提交第一次业主大会选举通过。

　　第五条 本管委会设委员\_\_名，其中主任一名，副主任\_\_名，执行秘书\_\_名。执行秘书负责处理管委会日常事务。

　　管委会主任、副主任由管委会在其委员中先举产生。

　　管委会执行秘书由管委会聘任，如聘任非本住宅区业主提任执行秘书的，须由本人在本住宅区的直系亲属业主为其经济担保人。

　　管委会主任，执行秘书为专职或兼职。

　　第六条 本管委会委使下列职权：

　　1.按照有关规定召集和主持业主大会;

　　2.审议决定住宅维修基金和公用设施专用基金的使用;

　　3.采用公开招标或其他方式，聘请物业管理公司对住宅区进行牧业管理并与其签订委托管理合同;

　　4.审查物业管理公司上年对本住宅区的管理计划完成情况及其费用决算报告;

　　5.审议物业管理公司制订的对本住宅区的年度管理计划，住宅区配套工程和重大的维修工程项目;

　　6.审查并决定住宅区物业管理服务费的收费标准;

　　7.监督物业管理公司对本住宅区的牧业管理工作;

　　8.执行业主大会通过的各项决议。

　　前款的第3、5、6项规定的事项，必须经业主大会批准。

　　第七条 本住宅区的公用设施专用基金、住宅维修基金和管理服务费的收支帐目，管委会应每三个月到少公布一次，接受业主的监督。

　　第八条 下列人员经管委会决定产经业主大会批准后要获得适当津贴;

　　1.管委会主任;

　　2.管委会执行秘书;

　　3.业主选举的楼长;

　　4.管委会同意的其他人士。

　　第三章 管委会会议

　　第九条 管委会会议每两个月至少如开一次。有三分之一以上的委员提议或主任、副主任二人以上认为有必要并书面呈述议题时，可召开管委会特别会议。

　　第十条 管委会会议的如开提前七天将会议通知及有关材料送达每们委员。委员因事不能参加会议的，可以书面委托代表参加。

　　第十一条 管委会会议由主任召集、主持，主任因故缺席时，由副主任主持。

　　第十二条 管委会召开会议时，可以邀请政府有关部门，居民委员会，物业管理公司等单位的人员和承租人代表、其他非业主使用人代表参加会议，但上述人员没有表决权。

　　第十三条 管委会会议决定问题，采取少数服从多数的原则。会议进行表决时，每一委中央电视台有一票表决权。委员可委托代表人行使表决权，但必须出具授权委托书，若表决中出现赞成票与反对票相同时，由主任或会议主持人投决定性一票。

　　第十四条 管委会执行秘书必须作好每次开会的会议记录，并由会议主持人签署后存档。

　　第四章 管委会委员

　　第十五条 本管委会委员由本住宅区业主大会在业主中选举产生，委员人数为单数。管委会可聘请派出所、居民委员会等有关单位的人员以及承租人代表或本住宅区的非业主居民担任管委会委员(以下简称聘请委员)，其名额不得超过最终委员总数的三分之一。聘请委员担任管委会主任，应由为本住宅区业主的直系亲属作其经济担保人并经业主大会批准。

　　第十六条 本管委会委员则热心公益事业。责任心强、有一定的组织能力和必要的工作时间的成年人来担任。

　　第十七条 本管委会委员每届任期三年，可以连选连任。

　　第十八条 本管委会委员的撤换，减增由管委会会议通过后，提交业主大会投票决定。

　　第十九条 有下列情形的人士不得担任管委会委员，已经担任的须停任委员并由下次业主大会追认：

　　1.已宣告破产;

　　2.因身体或精神上的疾病已丧失履行职责的能力;

　　3.未经管委会同意无故在管委会会议中连续缺席三次以上;

　　4.以业主身份当选为委员，但已不再是业主;

　　5.以书面形式向管委会提出辞呈;

　　6.有违法犯罪行为的;

　　7.业主大会已将其罢免的。

　　第二十条 任何委员停任或退任而不寻求连任时，必须在停任或退任后半个月内将由其管理、保存的本管委会的文件、资料、帐簿以及属于本管委会的任何财产(动产、不动产)移交给本管委会。

　　第二十一条 本管委会委员的权利：

　　1.选举权，被选举权和监督权;

　　2.对本管委会的建议和批评权;

　　3.参与本管委会有关事项的决策;

　　4.参加本管委会组织的有关活动，

　　第二十二条 本管委会委员的义务：

　　1.遵守本管委会章程;

　　2.执行本管委会的决议，努力完成本管委会的工作;

　　3.积极参加本管委会组织的仁义和活动;

　　4.向本管委会的工作提供有关资料和建议。

　　第五章 管委会日常经费收支与只公用房

　　第二十三条 本管委会的经费来源是本住宅区的管理服务费。

　　第二十四条 本管委会的经费开支包括：业主大会和管委会会议;购置设备;编印资料。购买书刊资料;国内外交往;有关人员的津贴;日常办公及其他项目的费用等。经费收支帐目(不包括现金)由执行秘书管理，每月台票向管委会会议汇报，每年度向业主大会汇报。

　　第二十五条 本管委会的办公用房从公用设施专用基金购买的物业管理用房中划出。

　　第六章　 附　　 则

　　第二十六条 业主大会通过有关本章程的决议和细则都是本章程的组成部分。

　　第二十七条 管委会的终止与解散：本管委会依照业主大会的决定或市社团登记部门、市住宅主管部门的决定终止或解散。

　　第二十八条 本章程的解释权属管委会。

　　第二十九条 本章程与有关法规不符时，按有关法规执行。

　　第三十条　本章程经业主大会通过后生效。

　　附：住户手册

　　一、前言

　　二、简介

　　三、物业管理

　　四、管理费用

　　五、设备及服务

　　六、装修管理

　　七、入住前期的特别服务

　　八、业主及用户的其它责任

　　九、保安/安全

　　十、关于防盗门、窗安装的有关办法

　　十一、防火

　　十二、清洁

　　十三、卫生管理细则

　　十四、保险

　　十五、常用电话号码

　　十六、结语

　　一、前言

　　为 了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司物编写此住户手岫，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

　　二、小区简介

　　小区占地　公顷，总建筑面积\_\_\_\_\_平方米，绿化面积\_\_\_\_\_平方米，绿化率为　 。物业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

　　1.按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环境质量。

　　2.注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。

　　3.实行超前管理，参照新、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

　　4.物业管理有限公司小区管理处主要负责如下工作：

　　管理：具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

　　保安：小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

　　清洁：保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

　　绿化：负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

　　车辆交通管理：对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

　　有偿服务：代请保姆，代为购物，你订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

　　(7)有偿中介服务：代业主出租、出售小区住房。

　　(8)设立便民的小型超市、便民商店等。

　　三、物业管理

　　1.管理公司

　　根据管理公约的条文，\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

　　2.管理公司之代表权

　　管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

　　3.公共地方及设施管理

　　管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

　　4.管理职员

　　为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员作么人性质服务，所有管理员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造熵收取管理赏赐或其他利益。

　　5.建议及投诉

　　任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

　　6.小区管理处办公时间

　　小区管理处办公时间为上午9：00-12：00，下午13：30-17：30，在上述时间以外，小区监控中心仍有值班职员为客户服务。

　　管理公司电话(办公时间)：\_\_\_\_\_\_

　　管理处电话(二十四小时服务)：\_\_\_\_\_\_

　　四、管理费用

　　1.管理费

　　管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定，计有管理员工薪酬，税收，公共地方水电费、公共地方之清洁费用，公共设施维修费，法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整，调整前各业主将获预先通知。

　　2.管理保证金及管理基金

　　各业主应于验收其单位合格后，立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金，以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时，管理公司可发也通知，要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金，作为抵扣管理公约内所指定各项应付费用。

　　3.缴付管理费

　　楼宇管理费于每月10日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。

　　付款时间：星期一至星期五08：30-20：30

　　星期六、星期日及假期09：00-17：30

　　付款办法：以支票或现金形式直接交往小区管理处。

　　4、管理费盈亏

　　小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。

　　管理帐项

　　5、　管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

　　6、业权转让

　　如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

　　五、设备及服务

　　1.电力

　　各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格(指定)的电器技工进行。

　　2.供水

　　小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

　　3.煤气

　　小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格(指定)的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

　　4.电话

　　小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕X接驳及安装电话。

　　5.电梯服务

　　小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

　　6.公共天线

　　各单位均高有电视天线插位。若需啬额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

　　7.消防系统

　　小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小是值班，监察消防系统的运作。

　　六、装修管理

　　1.政府法规、公约条文

　　用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

　　2.用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

　　3.装修保证

　　装修按金--此按金由管理公司按单位面积制定，并由管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

　　第三者保险--为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

　　4.装修规则

　　提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，避免装修期内有任何损毁。对于桉X内设备有任何损毁或因缺甜言蜜语防御设施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

　　装修期间不得占用小工内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

　　尽量提供足够防御措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

　　施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如恶意火简等，以备发生事故时紧急应用。

　　不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

　　所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

　　(7)不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或其他用途。

　　(8)装修工人必须空着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

　　(9)所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天四上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

　　(10)所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范围，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

　　(11)装修承造高须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管理公司概不负责任何损失或遗失。

　　(12)切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

　　5、物业外墙

　　所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。

　　发吸任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管理公司额外工作负担费用。

　　6、装修承造商

　　各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破环，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

　　七、人往前期的特别服务

　　尊敬的业主：

　　欢迎您入住\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司小区管理处负责及管理的小区，并对您给予公司的理解和支持表示感谢，在这里您将充份享受到\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司丫区管理处为您提供的完善、高效的服务。

　　为了便于您尽快、顺利地进驻小区，管理处开办了装饰、搬家业务，如您需要，请尽快与我公司联系。

　　联系电话：(装饰)：\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：(搬家)：\_\_\_\_\_\_

　　八、业主及用户的其他责任

　　1、物业用途限制

　　各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文、政府用途、管理公约秫等许可告示相抵触的用途。

　　2、饲养宠物

　　住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

　　3、噪音气味

　　为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

　　4、公众通道

**委托管理子女协议 篇7**

　　甲方：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方：

　　联系方式：

　　地址：

　　根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，为满足不同层次的饮食需求，使大厦员工得到更好的服务。经双方友好协商，在平等、自愿的基础上，就员工食堂经营管理达到以下协议：

　　一、托管范围、托管期限

　　1、甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_食堂托管于乙方经营管理。

　　2、托管年限为：\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。经营期间内乙方若不能兑现合同承诺，经协商不能达到甲方要求的，甲方有权解除承包合同，若给甲方造成不良影响，乙方必须依法承担经济责任和法律责任，甲乙双方为合同关系，必须遵守合同各项条款。

　　3、托管期内，对于乙方在托管合同中出现的严重卫生、服务、安全方面事故，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

　　4、合同签署前，乙方必须向甲方提供全部相关参以服务许可证的资质证件。

　　二、甲方的责任和权力

　　1、甲方向乙方提供食品制作场所，面积\_\_\_\_\_\_平方米。

　　2、甲方有权监督乙方卫生情况，包括：炊事人员卫生、食品卫生、器械及餐具卫生、食堂内部食堂周围环境卫生。如因乙方责任发生食物中毒事件，甲方有权单方面解除与乙方的合同，并按法律及合同的规定由乙方赔偿相关经济损失：如一方不履行《卫生责任书》，经提醒不改正的，甲方将对乙方实施经济或其他方式的处罚。

　　3、甲方有权监督乙方的安全工作情况，包括防火、防盗、防食物中毒及在食堂就餐的人身安全。

　　4、在托管期限内，乙方对食品质量及食品安全承担完全责任，如乙方因管理不善等原因造成公共安全等事故，乙方承担法律责任，甲方有权单方面终止合同。

　　5、甲方有权监督乙方的饭菜质量、价格、卫生、安全等达到不到甲方要求，甲方有权解除合同。

　　6、甲方成立食堂监管委员会，负责对就餐人员的宣传教育和甲乙双方的工作沟通，创造文明就餐环境，负责进行市场调研，监督饭菜质量和价格，如出现纠纷监管委员会有权调解和处理，各方应服从。

　　7、甲方负责监督乙方人在合同期内执行大厦管理的情况，发现问题有权按规定处理。

　　三、乙方的责任和权力

　　1、乙方使用甲方的房屋属于甲方的固定资产。乙方只有使用权，不得出租、出售、转包；设备如其损坏，乙方负责维修保养，修理费用自付。乙方在代管后自置的`设备，其所有权，使用权均属于乙方。乙方在购置设备时必须主动向甲方备案，合同到期后经双方同意折价给甲方。

　　2、乙方对食堂享有经营自主权、用工权、财务管理全，为了方便于生命人寿员工，售餐系统及售卡乙方同意管理。

　　3、乙方独立承担食堂经济、卫生、安全的全部责任，如发生问题，乙方承担一切法律责任。

　　4、乙方为甲方员工提供的饭菜必须保证安全，所有食品加工原材料及副料调料均应从正规渠道购买，确保食品安全。

　　5、乙方严按照《中华人民共和国食品安全法》规定的标准和要求，按照双方共同签署的《卫生责任书》进行操作。防止食物中毒事故的发生。

　　6、乙方承担操作期间所耗用的燃气费用。

　　7、乙方承担食堂聘用人员的工资、福利、医疗及其他费用。

　　8、乙方不得私自改动食堂现有的建筑结构，不得使用污染环境的灶具和燃料。乙方如对食堂进行装修改造，必须经甲方同意后方可施工。

　　9、乙方保证所有聘用人员必须办理三证（暂住证、健康证、出入证）。证件不齐全者不得上岗。

　　10、乙方保证必须加强对聘用人员的管理。乙方人员必须自觉遵守甲方的管理规定，如有违约的，甲方有权要求乙方进行处分开除。

　　11、乙方必须严格做好安全防范工作，防水、防盗、防意外事故发生，严格遵守安全责任书或发生上述意外事故，乙方必须承担相关责任。

　　四、合同签署后，经双方加盖公章方可正式生效。双方必须认真执行合同条款，任何一方不得无故终止。如有不履行合同，必须按实际损失给予甲方经济赔偿，如甲方未履行合同，须按实际损失给予一方经济赔偿；乙方此时有权终止合同。

　　五、争议

　　1、对于协议或协议执行中引发的争议或纠纷，合作双方需本着共同的利益尽力友好协商解决。

　　2、如无法协商解决，双方同意将因本协议而产生的或与本协议有关的一切争议有向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。守约方为追究违约方违约责任而支付的所有合理费用（包括但不限于诉讼费、律师费等）均由违约方承担。

　　3、由于不可抗力导致本合作协议不能履行，双方应共同协商变更或者解除本协议。

　　六、本合同一式三份，在合同签署后，如遇国家政策变动，须按国家政策双方共同协商解决。

　　七、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

　　八、乙方不得将经营权转让其他团体或个人

　　甲方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇8**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方将学校物业管理服务方面的工作委托乙方管理服务。乙方将通过严格科学的管理，热情优质的服务为学校的教学、科研和生活创造整洁、优美、舒适、安全、宁静、便捷，及时、可靠的环境，为此双方达成如下协议：

　　一、甲方责任、权利、义务

　　1.对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

　　2.负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

　　3.负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

　　4.负责按规定向乙方支付物业经费和运行费。

　　5.负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

　　6.甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

　　二、乙方责任、权利、义务

　　1.按协议内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

　　2.对院内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

　　3.定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

　　4.未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

　　5.乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

　　三、委托管理主要内容

　　1.全院的绿化、美化工作。

　　2.教室的卫生保洁服务和管理工作(不含专用教室)。

　　3.公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。

　　4.公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作。

　　5.公共建筑部分的维修保养工作。

　　6.自管家属楼的维修和保养工作。

　　7.水电暖的维修管理与服务工作。

　　8.院内创收经营水电费和供暖费的收支工作。

　　9.节能工作。

　　10.家属水、电费的统计、收缴工作。

　　11.饮用水供应和洗浴工作。

　　12.院领导办公室的保洁和开水供应工作。

　　13.家属门卫的管理工作。

　　14.校内各商业网点的管理工作。

　　15.学校人防工程的管理工作。

　　16.其它甲方需要委托的工作。

　　四、服务标准

　　乙方应按以下标准实现物业管理目标。

　　(一)校园绿化美化工作

　　1.做到三季有花，四季常青。并承担甲方大型活动及重大节日的.花卉摆放工作。

　　2.按不同季节对花卉苗木的养护要求进行养护，并做到：树灌木完整，长势茂盛，无枯枝死杈，无病虫害，树木无钉枪捆绑;绿篱、绿地无杂草、杂物，无堆物料。完好率应达到98%以上。

　　3.校园绿化面积应达到应绿化面积的95%以上。

　　4.绿地、各种树木的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理。对各种古树应重点保护，防止损伤和坏死。

　　5.院内的建筑物能进行立体绿化的，应进行立体绿化。

　　6.绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。树木浇水应有计量。

　　(二)环境卫生工作

　　1.道路环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

　　2.阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应定期清理，无粪便外溢。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇9**

　　甲方(委托方)：

　　乙方(受托方)：

　　为了使\_\_\_\_\_\_更好的安全、有序正常运营，进一步提升管理水平和服务质量，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，甲乙双方立足精诚合作、互惠共赢的角度，甲方委托乙方对其所拥有的\_\_\_\_\_\_进行专业酒店管理。为明确双方责任与义务，双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立此合同：

　　一、合作双方基本情况

　　1、甲方概况：\_\_\_\_\_\_位于\_\_\_\_市广场，法定代表人，注册资本万元。该酒店占地29000平方米，总投资 万元，集住宿、餐饮、旅游、商务、场地租赁等功能于一体。其中，客房 间(套)，餐饮面积 平方米，餐位 个。酒店采取自营管理模式，于20xx年 月开业，20xx年荣膺\_\_星级旅游饭店资格。

　　2、乙方概况：乙方是从事酒店管理的专业公司，法定代表人。酒管公司依托于四星级旅游饭店国际大酒店的人力优势和管理能力，业务范围包括酒店管理咨询、开业策划、委托管理、人员培训、酒店用品经销、洗涤洗衣、软件开发与经销等。是西北师范大学旅游学院、兰州旅游职业技术学校、甘肃省旅游饭店协会的长期合作单位。

　　二、双方的合作模式

　　甲方委托乙方选派职业经理人对\_\_\_\_酒店有序的开展经营管理工作。包括但不限于总经理一名，副总经理(兼 部经理)一名。

　　三、管理期限、管理目标

　　(一)、 双方商定，总委托管理合作期定为一年，即\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止(拟定)。

　　(二)、在以上期限内，通过乙方的专业管理与甲方的通力支持，使\_\_\_\_酒店硬件配套更加科学、合理、方便、高效，使软件管理形成模式、富有特色，为甲方带领、培养一批专业性强、业务素质高的员工队伍，从而使\_\_\_\_酒店取得更好的经济效益与社会效益。

　　四、甲方的权利与义务

　　1、确保合同标的物的合法、合规，确保经营项目的合法合规，并对此负责。

　　2、在管理费用外，为乙方派驻人员免费提供住宿、饮食、洗浴，工作环境与条件。为总经理、副总经理人员在酒店安排具有网络、电视、热水、卫生间、写字桌的客房住宿。

　　3、为乙方派驻人员报销管理费用外的通信费、交通费、差旅费等。 通信费，总经理每月\_\_\_\_元，副总经理每月\_\_\_\_元，部门经理每月\_\_\_\_元;交通费，兰州至嘉峪关往返硬卧火车票一年4次，市内交通费及出差交通费按酒店规定执行。

　　4、按国家相关法律、法规安排派驻人员的工作时间。奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇;每年享受\_\_\_\_次有薪探亲假，每次假期天; 每周公休一天;享受国家规定的法定带薪假期。假期可以根据酒店经营需要实行补修或调休。

　　5、对乙方的建议和意见有最终决定权。

　　6、对乙方派驻人员有现场监督、管理权。在通告乙方后，对乙方派驻人员的违纪、违规现象有处罚权;对认为不适宜工作要求的人员可要求乙方在一定期限内调换。

　　7、确保酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照有效;

　　8、确保酒店经营所必须的流动资金充足，特别是管理费及人员工资及时足额发放。

　　9、确保酒店经营必需的水、电、气等基础设施正常，消防安全设施的齐备，承担因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款及责任。

　　10、其他必须由委托方决定的有关事宜。

　　五、乙方的权利与义务

　　1、对项目管理质量负责，每月不少于2次对管理项目进行跟踪、回访，对管理中存在的问题予以及时的解决和调整，并对存在的问题及时与甲方取得有效的反馈和沟通，。

　　2、对所派驻人员负责，与被派驻人员属劳动合同关系。

　　3、制定营销方案，扩大市场，利用乙方优势客源，为甲方建立有效的客户关系网络和营销广告策略。

　　4、为甲方提供持续、有力的`管理经验、能力支持，尽最大可能帮助甲方经营管理好酒店。

　　5、对项目实施中存在的不合法、不合规事宜有拒绝参与权。

　　6、负责编制和健全酒店的各项规章制度;对项目相关技术、培训资料应完整保存，委托管理项目运行结束向甲方造册移交。

　　7、按计划实施有序的员工培训，在管理公司涉及的合作酒店范围内，协调安排甲方人员实习、见习，交流互动。

　　8、积极组织调派职业经理人或专业人员担任甲方空缺岗位职务。

　　9、积极协调酒店在兰州的公共关系，特别是旅游接待、饭店管理方面的关系。

　　10、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

　　六、关于总经理、副总经理的职权

　　1、酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司委派、酒店任命。

　　2、总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

　　3、总经理是酒店法人的委托代表。

　　4、总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

　　5、总经理负责酒店人员编制的制定，报董事会审批后执行。对人员工资标准、奖惩办法等有组织实施权。

　　6、总经理对部门经理级以下人员有人事决定权。对员工按酒店规章制度有奖惩权。

　　7、总经理对元以内的正常营运性支出有审批财务权。

　　8、全面组织、制定、完善、实施酒店管理模式，对酒店正常管理运行负责。

　　9、副总经理对总经理负责。

　　七、管理费、定金、押金

　　1、该管理费用指乙方作为酒店管理受托方，全面实施上述合同内容涉及的权利义务，对甲方酒店派驻专业人员，开展系统专业管理，全面支持保障甲方有序、高效运转等而产生的一切费用。包括但不限于所派驻人员的工资、劳动保险、医疗保险、服务保障，并且包括管理公司综合费用、广告费用、招聘费用、培训费用以及除派驻人员以外的人员为该项目服务而产生的差旅费等。

　　2、基本管理费。乙方首次派驻甲方总经理、副总经理(兼部门经理)两人，基本管理费每月\_\_元，此后再增加派驻人员按该岗位人员议定工资的\_\_%追加基本管理费。基本管理费每月5日前结清上月费用，以银行汇款形式转入乙方指定账户。

　　3、效益管理费。一个年度内(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)，因乙方派驻人员且实施综合管理和服务对甲方经营产生促进，以历史综合营业收入\_\_万元为基础，按超出\_\_万元年度营业收入部分的5%提取效益管理费。效益管理费在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前双方汇算结清。

　　4、本合同签订，甲方支付乙方定金\_\_元整，乙方安排派驻人员于4月日到达乙方酒店开展工作。该定金随即转为合作押金，该合同执行完毕或中止汇算后，乙方在10日内清算退付给甲方。

　　八、违约责任

　　1、甲方不能按时付款，应承担逾期每天200元的违约金。

　　2、乙方不能按时派驻人员，应承担逾期每天200元的违约金。

　　3、甲方未经乙方同意，与乙方派驻人员直接建立劳动关系，甲方应承担20xx0元的违约金。

　　4、如因总经理或副总经理被甲方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。被辞退之总经理有权获得甲方酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_1\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

　　九、合同的解除与争议的解决

　　1、甲方不能按时付款超过10天，或乙方不能按时派驻人员超过10天，违约方除应承担违约金外，本合同自动解除。

　　2、受地震等不可抗力的影响，导致合同不能继续履行，经双方沟通可以解除合同。

　　十、其他约定

　　1、乙方利用现行管理各酒店的条件，为甲方人员的培训可有条件的提供有偿实习、学习环境，费用另行商定。

　　2、甲方在同等条件下优先选择乙方经销的酒店用品。

　　3、合同到期后，甲方若有意继续合作，应在合同到期前一个月向乙方提出，乙方应积极支持，优先安排人员。

　　4、本合同未尽事宜或执行中出现矛盾，双方协商解决。

　　5、本合同一式四份，双方各执两份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇10**

　　物业管理委托合同

　　委托方（以下简称甲方）：

　　受托方（以下简称乙方）

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将物业项目委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第一条物业基本情况

　　物业类型：综合办公楼

　　座落位置：

　　占地面积：平方米

　　建筑面积：平方米

　　第二条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第三条甲方委托给乙方管理的项目包括：

　　1、房屋日常维修、养护和管理。包括：综合办公楼房

　　屋的房顶、地面、墙台面、吊顶、门窗、楼梯、灯

　　具、通风道等的日常养护和维修。

　　2、供电系统高、低压电器设备、电线、电缆、电器照

　　明装置等的管理维护；

　　3、中央空调机组、高压水泵房、给排水设备等的管理

　　维护；

　　4、楼内消防设施设备、电梯等的管理维护；

　　5、有线电视、电话、网络等的管理维护；

　　6、公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理；

　　7、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护

　　和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟

　　渠、池、井、自行车棚、停车场等。

　　8、公共环境卫生，包括楼内共用部位的清洁卫生、楼

　　层及院内垃圾的收集、清倒，楼内公共区域的卫生

　　保洁；

　　9、部分室内的卫生保洁，包括局长办公室、会议室、

　　接待室等；

　　10、会议、接待、传达服务；

　　11、安全保卫管理，维持公共秩序，包括来访人员登记

　　通报、安全监控、巡视、门岗执勤、防火防盗报警、

　　突发事件处理等；

　　12、管理与物业相关的工程图纸、竣工验收等档案资料。

　　第四条乙方负责向甲方收取物业管理服务费：元/年。甲方于每季度终了后十日内，支付给乙方上季度的物业管理费用（元/季）。

　　第五条除人工及必备的工具以外，零配件、材料等维修费用，由双方协商解决。

　　第六条对业主和物业使用人违反物业管理公约的行为，乙方应针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。

　　第七条委托管理期限为年。自\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时止。

　　第八条甲方权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

　　2、审定乙方拟定的物业管理制度和年度服务计划；

　　3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　4、在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方

　　米建筑面积物业管理用房（产权属甲方），无偿使用；

　　5、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并

　　于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交；

　　6、负责按时交纳乙方物业管理服务费用；

　　7、协调、处理本合同履行过程中的`相关问题。

　　8、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　第九条乙方权利义务

　　1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；

　　2、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定；

　　3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部

　　门处理；

　　4、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需

　　在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

　　5、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业

　　管理的全部档案资料；

　　第十条物业管理服务质量

　　1、乙方须按甲方的标准要求，实现目标管理。

　　2、甲方定期对乙方的服务质量进行检查评定，并将评定结果及时通知乙方，需要整改的乙方应积极采取措施整改。

　　第十一条房屋共用部位和共用设施设备的维修费用由甲方承担，乙方负责施工。

　　第十二条公用绿地的养护费用由乙方承担，更新、改造费用由甲方承担。

　　第十三条物业管理服务费

　　1、管理服务项目变动时，由双方协商服务费的具体调整办法。

　　2、甲方逾期交纳物业管理费的，从逾期之日起每天按物业服务

　　费的千分之一向乙方交纳滞纳金；

　　第十四条违约责任

　　1、甲方违反合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　2、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第十五条甲、乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第十六条乙方自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

　　第十七条双方可对本合同的条款进行补充，经协商以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　第十八条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的方字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第十九条本合同连同附件共\_\_\_\_\_\_页，一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

　　第二十条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第二十一条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第二十二条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

　　第二十三条合同期满本合同自然终止，乙方优先续订合同，双方应在该合同期满\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

　　第二十四条本合同自签字之日起生效。

　　甲方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇11**

　　甲方： 房地产开发有限公司

　　乙方： 教育投资管理有限公司

　　为更好地整合教育优势和资源，使之更有利于孩子的教育、成长，甲方将其所属的“北京师范大学南奥实验学校”已建成的小学(以下简称“小学”)全权委托乙方经营管理(以下简写为“托管”)。为明确双方的责任和义务，特订立以下合同：

　　一、小学简况

　　小学占地 m2，建筑面积为 m2，可办班 个，可容生 名。于 年 月 日开学，现有 个班 名学生、 位教职员工。

　　二、托管期限

　　甲方委托乙方经营管理 年，即自 年 月 日起至 年 月 日止。到期如需继续托管，则另订合同。

　　三、托管方式

　　甲方将业已投入小学的所有资产(见明细附表)在托管期间无偿移交乙方，由乙方行使权属所有者的全部权利进行经营管理。

　　四、双方责任

　　甲方：

　　1、在托管期内继续提供必要的支持和相关条件。

　　2、在托管期内不干预乙方的经营管理。

　　3、在托管期内不调减已投入小学的资产。

　　4、在必要时，应乙方要求积极配合乙方解决须甲方到场的问题。

　　乙方：

　　1、全面履行所有者的经营管理权，小学的学费及其它一切费用的收入归乙方所有，小学教职员工的工资、福利、办学经费等一切费用均由乙方负责，乙方实行自主经营、自负盈亏、自我发展。

　　2、承认托管前甲方和有关办学单位签订的有关合作办学的协议、合同，并履行其中应由甲方履行的责任与义务。

　　3、对甲方已投入的资产负责维护、保养，如因教育实际需要而作变动，应通报甲方。

　　4、负责托管期内新的教育投入。

　　5、努力整合有关资源，把学校办出特色，使之具有较高知名度和品牌效应。

　　6、积极配合甲方塑造品牌、促进销售的宣传活动，为甲方企业形象的提升和经济效益的提高多作贡献。

　　五、未竟事项的续办

　　甲方原报批的“北京师范大学南奥实验学校”含初中部和高中部，日后如政府有关部门批准兴办初中、高中部，则由甲方提供必要的土地，乙方负责土地以外的资本投入并负责兴建和经营管理。

　　六、附则

　　1、本合同一式 份，双方各执 份，签字盖章后生效。

　　2、本合同未尽事宜，由双方协商解决，或以补充协议形式予以补充完善。

　　甲方：广州番禺奥林匹克房地产开发有限公司

　　代表：

　　乙方：珠海市奥德教育投资管理有限公司

　　代表：

　　签订时间： 签订地点：

**委托管理子女协议 篇12**

　　甲方：法定代表人：联系方式：乙 方：法定代表人：联系方式：甲、乙双方经友好协商，就甲方所投资的餐厅委托乙方对厨房出品管理的事宜达成以下条款，双方签订本协议，共同确认并遵守以下所列条款。

　　一、委托管理和期限

　　1、甲方委托乙方以专业管理厨房模式经营管理，为餐厅提供厨房技术服务的相关事宜。

　　2、乙方接受甲方委托，在充分维护甲方利益的基础上，发挥乙方专业菜式出品的经验和知识，对本酒店厨房出品进行全面管理，以达到本协议的目的。

　　3、合同期限

　　（1）本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　（2）自签订本协议之日起计算，即\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　（3）期满后根据乙方管理业绩经甲方董事会决定，在同等条件下乙方有优先续约权。

　　二、管理形式

　　1、甲方委托乙方对本餐厅进行管理，由乙方选派合适人员担任本餐厅全面厨房的管理工作。

　　2、在管理期间，乙方应努力并妥善经营及甲方交予管理的资产，如有任何人为破坏造成损失，应由乙方负责赔偿。

　　3、乙方在本协议下的一切职责，是以甲方的名义并为甲方的利益而履行，乙方仅是甲方厨房管理上的代理人，本协议并无任何条款可以构成或被解释为乙方与甲方之间是合伙和合作关系，也不能理解为甲、乙双方存在雇佣关系。因此，在经营期内，经甲方批准或因经营所需产生对第三者的债务或经营可能产生的亏损，除非本合同另有规定，乙方将不因其管理及经营而负起上述任何债务或亏损。

　　三、甲方的权利和责任

　　1、甲方需向乙方提供可保障食品出品质量的制作场地和完善配套所必需的设备、用具、洁具、原材料及其他配套设施，并符合乙方及国家的有关规定及要求。

　　2、甲方有监督乙方的权利，如工作上不称职者，可要求乙方整改。如甲方多次提出，乙方仍未于整改的或者整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权终止协议。

　　3、乙方需做好厨房各项成本控制工作，并达到甲方要求。不能浪费甲方的原材料，一经发现甲方会提出书面警告，发现多次并造成严重浪费行为的，甲方有权终止合同。

　　4、乙方人员需遵守甲方管理制度，如果乙方人员严重失职，营私舞弊，对酒店利益造成重大损害或严重违反劳动纪律给酒店造成损失时，甲方有权向乙方要求赔偿，并依法追究法律责任。

　　5、甲方为乙方委派人员提供宿舍和床位，宿舍使用的水、电等费用由公司制订统一基本费用标准，超出标准的费用由乙方承担。

　　6、甲方为乙方派人委员每天提供工作用餐，夜班的员工可享受夜宵。

　　7、甲方需根据协议的规定，每月\_\_\_\_日以人民币的形式，支付乙方委派人员工资。

　　8、根据经营需要甲方为乙方委派人员提供工作服。乙方委派人员需交纳制服及工作保证金人民币\_\_\_\_\_\_元整，协议期满，此保证金一并退还。

　　9、甲方需为乙方委派人员支付保险费用，保证乙方工作期间的人身安全。

　　10、乙方委派人员可享受餐厅制定的福利待遇，休假根据国家相关标准和法定假期执行。1

　　1、甲方提供的厨房工作场地需符合国家安全消防标准。

　　四、乙方的权利和责任

　　1、乙方保证委派专业技术人员不少于\_\_\_\_\_\_人，所委派人员须有过强的技能，对不适合岗位要求的人员甲方有权要求乙方进行调整。

　　2、乙方委派人员负责甲方厨房日常管理工作，对菜品的出品质量及成本控制，力求达到最大效益的利润回报。如因乙方厨房出品质量问题，而遭到客人投诉、退菜时，此损失由乙方承担。

　　3、乙方推出的特色菜品不少于\_\_\_\_\_\_种，在确保菜品质量的同时，不断推陈，推出酒店品牌菜、招牌菜，要做到新、奇、特、鲜。

　　4、乙方必须严格遵守国家食品安全法，保证食品安全生产。若因乙方管理问题造成客人失误中毒或受到防疫部门处罚，此损失由乙方承担，并负责第三方的赔偿。若因乙方管理问题引起甲方厨房火灾，此责任及损失由乙方承担。

　　5、厨房采购有甲方负责，乙方有义务在采购品种、质量、价格上提供合理化建议。

　　6、乙方人员需遵守酒店作息时间，每月带薪休假\_\_\_\_\_\_天，爱护甲方财务，保守甲方的商业机密。

　　7、乙方派驻人员工作满\_\_\_\_\_\_\_\_年可享受一次带薪为\_\_\_\_\_\_天的年假，可累积例休和法定假期，最长不超过\_\_\_\_\_\_天。乙方委派的行政总厨可报销年假的往返机票，其他委派人员可报销年假的往返火车硬卧票。

　　8、乙方派驻人员到酒店报道的交通费用由甲方报销支付。

　　五、甲方预付乙方保证金

　　1、甲方确定在本协议签订之日，预付乙方保证金\_\_\_\_\_\_元整。

　　2、乙方需提供大于\_\_\_\_\_\_元整的有效资金证明。

　　3、该保证金在协议生效后，于前三个月的有效管理费中扣除。

　　六、违约责任

　　1、本协议一经签订，双方应共同遵守，未经双方同意不得擅自更改。

　　2、如有一方违反本协议规定，守约方应在违约行为发生时，书面告知对方予以纠正，违约方在告知纠正期内不能停止违约行为的，守约方可以终止本协议。违约方应向守约方赔偿因此导致的一切经济损失。

　　3、如因甲方原因未能履行本协议，甲方需赔偿乙方人民币\_\_\_\_\_\_元整。如因乙方的原因违约，乙方需赔偿甲方人民币\_\_\_\_\_\_元整。

　　4、由于不可抗力的情况导致本协议不能正常履行甚至导致协议终止，经双方协商后，双方不因此承担违约责任。

　　七、争议解决双方因履行本协议发生争议时，可由甲、乙双方协商解决。不能协商解决的，甲、乙双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动争议仲裁机关仲裁解决。

　　八、协议生效及其它

　　1、本协议自甲方法定代表人和乙方签订盖章之日起生效。

　　2、自本协议生效之日起，除非本协议一方出现违约情况，否则任何一方不应提前终止本协议。符合本协议情况提前终止协议，应提前壹个月通知对方，协议终止前本协议所规定之双方义务仍需执行。甲、乙双方凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面形式告知。

　　3、本协议未尽事宜，按照《劳动法》和甲方的有关规定执行。

　　4、本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，经双方签字后生效，具有同等的法律效力。甲方（签章）：签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订地点：乙方（签章）：签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订地点：

**委托管理子女协议 篇13**

　　委托合同(供住宅区委托管理用)

　　必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起见，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出防碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

　　5、 景观物品

　　各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

　　6、 神位

　　为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

　　7、 电梯服务

　　严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

　　8、 危险物

　　各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

　　9、 铁闸/卷门

　　各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

　　10、 营业经商

　　除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

　　11、 法律纠纷

　　业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

　　九、 保安/安全

　　1、 为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

　　A 办理住客证请与管理处联系，书面写明人员姓名并交一寸照片一张，证件需缴纳押金。

　　B 若有人员变动，应及时到管理处发放或注销证件手续。

　　C 住客证或临时工作证不慎遗失，请及时报告管理处，并办理补证手续(与开始输时手续相同)

　　2、 大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

　　3、 小区每24小时均有保安人员值班和巡逻，请业主/用户配合保安人员工作以保障所有入住小区住户的安全，并请注意以下几点：

　　A 若发现任何可疑人物，请在安全情况下立即通知管理人员或管理处。

　　B对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应先与住户联系，得到允许后方可探访。

　　C 房间无人时，请锁好门窗。

　　D 无人在室内时，关闭所有电器用具。

　　 不要在禁止吸烟场所吸烟，尤其是在电梯内;在可吸烟场所，应处理好烟蒂和火种。

　　F 定期检查，维修电器设备、电线和灭火器等。

　　G 发现有不明气体时，不可开关电器包括使用电话，离开单位后，锁好门窗，立即通知管理人员或管理处。

　　H 携出大件物品及搬运货物出小区、住宅楼，必须到管理处提出申请并开具出门许可证。办理该手续须凭证户证新自前往办理。

　　I 住宅单位用户世勿随便开门给陌生人，开门前必须先从防盗眼辨别访客。

　　J与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

　　K 如遇紧急情况时可直接报警(拨电话110)或直接打电话通知公安局总值班室。

　　L 如不幸被贼匪光顾，不应移动、清抹或洗涤任何现场物品。当情况安全后，立即通知管理处。

　　4、 除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

　　5、 住房保安

　　各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

　　十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

　　为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

　　附：

　　防盗门、窗安装申请书

　　业主姓名 　　　　 楼室号

　　防盗门窗型号 　　　　 颜色

　　交费：

　　业主签名 　　　　 管理处　 　　　安装队

　　十一、防火

　　1、 防火措施

　　·小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

　　2、 防火知识

　　·切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。

　　·请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。

　　·易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。

　　·请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。

　　·防火门必须保持经常关闭。

　　·如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

　　3、 如遇火警时应采取的措施

　　·保持镇定

　　·拨打电话119通知消防局

　　·打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

　　·及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

　　·如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

　　·不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。

　　·尽快前往小区地面或空旷地方。

　　4、 防火演习

　　·管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

　　十二、 清洁

　　管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

　　用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

　　大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

　　十三、 卫生管理细则

　　为给业主创造出一个优雅、清静的居住、休闲环境，管理公司物制定卫生管理规定，条例如下：

　　第一条：公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

　　第二条：公司将定期进行消灭\"四害\"工作，绝不让其滋生、蔓延。

　　第三条：请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

　　第四条：禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

　　第五条：禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

　　第六条：禁止在公共场所搭建违章建筑。

　　第七条：禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

　　第八条：禁止践踏草坪、损害绿化设施。

　　第九条：业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

　　十四、 保险

　　管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

　　各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

　　十五、 常用电话号码

　　夜间值班定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　火警：119

　　派出所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　匪警：110

　　医院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　急救：120

　　十六、 结语

　　为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境，物制定本住房手册。本手岫所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合作。

　　业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢X。

　　并祝各位乔X之喜，安X愉快。

　　物业管理公司

　　年 月 日

**委托管理子女协议 篇14**

　　甲方：

　　联系电话：

　　联系地址：

　　乙方：

　　鉴于，甲方购买了（开发建设单位）开发建设的酒店公寓（以下简称该公寓），甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方管理、经营该公寓，达成如下一致协议：

　　第一条委托事项及期限

　　甲方将该公寓全权委托乙方独家经营、管理，委托经营管理期限为年，自年月日（即开发建设单位将该公寓交付甲方之日）至年月日。委托经营管理的期限届满前30天，经双方协商一致可以顺延本合同。

　　第二条管理费用

　　1.元/平方米/月（按建筑面积收取），管理费用支付方式：。

　　2.乙方收取的上述管理费用，不包括甲方自用部分的费用、房屋共用部位、共用设备设施大修、中修、更新、改造的费用。

　　第三条租金支付

　　在委托经营管理期间，乙方按照%，每（□年，□季度，□月）向甲方支付该公寓的租金（税后，相关税费乙方予以代扣代缴）。甲方银行帐号地址：

　　第四条公寓交付

　　1.该公寓开发建设单位将该公寓交付甲方之日，即视同为甲方将该公寓交付乙方之日。甲方保证将该公寓全部交付乙方。

　　2.该公寓的交付条件为：包括但不限于该公寓的附属设施、设备，以开发建设单位与甲方签订的预售或买卖合同之附件四约定的该公寓的‘装饰设备、标准’为准。

　　第五条双方权利义务

　　（一）乙方权利义务

　　1.乙方负责将该公寓纳入该公寓所在酒店统一经营、管理，制定酒店经营管理制度，并负责酒店经营管理的市场开发、市场定位，确定酒店客房、餐厅、娱乐厅等酒店各场所的对外经营市场价格。

　　2.乙方负责该公寓对外经营的财务管理和财务记录。

　　3.乙方可以该公寓的经营、管理为目的，对外签订合同或文件等。

　　4.乙方负责与该公寓及该公寓所在酒店有关的物业管理服务，包括：

　　酒店共用部位的维护和管理；房屋共用设施设备与其运行的维护和管理；协助公安部门维护本酒店物业区域内的公共秩序；管理本物业的交通秩序和车辆停放；装饰装修管理；绿地的养护、整理；公共区域、门前三包的卫生、垃圾清运。

　　5.若乙方为经营管理，需对该酒店的整体或局部房间、设施、设备进行重新装修或改建，须征得甲方的书面同意。

　　6.乙方不得出售该公寓，也不得在该公寓上设立任何抵押、担保等权利限制。

　　（二）甲方权利义务

　　1.若甲方出售该公寓，应当提前在同等条件下，乙方拥有优先购买权；同时，甲方保证该公寓的购买方已知并继续履行本合同。

　　2.若甲方在该公寓上设置抵押权或者其他权利限制的，应当提前天书面通知乙方。若因甲方原因导致该公寓被相关政府部门查封、冻结等强制措施从而影响乙方对该公寓或酒店的经营管理的，自该公寓被采取上述强制措施之日起至上述强制措解除之日的租金，乙方不予支付，因此给乙方造成损失的\'，甲方承担。

　　3.甲方每年可在该公寓免费居住天（累计），但甲方须提前天书面通知乙方具体的入住日期、入住天数、入住人数；甲方在该公寓入住期间，须遵守乙方酒店经营、管理的规章制度；若在甲方书面通知乙方之前，该公寓已经被第三方预定，则甲方另行安排入住时间。

　　4.与该公寓有关的水、电、有线电视、网络等费用、维修、维护费用由甲方自行承担。

　　5.未经乙方书面同意，甲方不得私自对房屋进行装修、改修、扩建、新建等行为，因此造成乙方或酒店其他业主损失，由甲方承担。

　　6.甲方在该公寓入住期间，可以在该公寓所在酒店的餐厅、娱乐等消费场所消费，但是应当按照酒店规定的价格支付费用。

　　第六条违约责任

　　非因不可抗力原因，任何一方不得无故终止或解除本合同；任何一方违反本合同约定，应当向对方承担违约责任。

　　第七条其他

　　1.本合同与甲方与开发建设单位签订的商品房预售合同同时签订。

　　2.本合同未尽事宜或本合同的修改由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力；

　　3.与本合同有关的争议，双方可协商解决；若不能协商一致，任何一方有权向该公寓酒店所在地人民法院提起诉讼；

　　4.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，本合同一经签订立即生效。

　　甲方（签章）乙方（签章）

　　签订时间：20xx年月日

**委托管理子女协议 篇15**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《中华人民共和国消防法》及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》(公安部第61号令)，经双方(甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_)

　　共同协商同意，甲方现委托乙方负责甲方内的消防安全管理工作。

　　甲方责任：

　　1、贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握单位消防安全情况。

　　2、将消防工作与单位生产、经营和管理活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划。

　　3、提供符合消防安全的建筑物及便利的消防安全管理环境。

　　4、为单位的消防安全提供必要的.经费和组织保障。

　　乙方责任：

　　1、拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

　　2、组织制定消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促落实。

　　3、拟订消防安全工作资金投入和组织保障方案。

　　4、组织实施防火检查和火灾隐患改正工作。

　　5、组织实施对甲方消防设施，灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保完好有效，确保疏散通道和安全出口的畅通。

　　6、组织管理专职消防队和义务消防队。

　　7、在双方员工中组织开展消防知识，技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

　　8、甲方委托的其它消防安全管理。

　　乙方每月应向甲方汇报消防安全工作情况，及时提出涉及消防安全工作的重大问题。

　　甲、乙双方可在本协议基础上签定委托管理的经济合同，所签经济合同条款不应与本协议相抵触。

　　甲方：(盖章)

　　乙方：(盖章)

　　负责人签字：

　　负责人签字：

　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇16**

　　甲方（拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小区（大厦）的物业办理，保险房屋和公用办法的平常利用，为业主创设美好、整齐、安定、便利、安逸、文明的栖身环境，根据\_\_\_\_市物业办理方面的标准和政策，经两边友爱会商，达成以下和谈。

　　第一条物业办理内容

　　（一）甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_范畴内的物业拜托给乙方履行联合办理，综合办事。

　　（二）办理事变包括：

　　1、房屋的利用、补缀、养护。

　　2、物业范畴的公用办法、配置及场合（地）（消防、电梯、电机配置、路灯、走廊、自行车房、棚、园林绿化地、沟、渠、池、井、门路、泊车场等）的利用、补缀和办理。

　　3、干净卫生（不含废料运到中转站后的工作）。

　　4、大家生活秩序。

　　5、文娱活动场合。

　　6、便民办事网点及物业范畴内扫数交易场合。

　　7、车辆行驶及停泊。

　　8、物业档案办理。

　　9、授权由物业办理公司办理的其他事变。

　　第二条拜托物业办理式样

　　承包策划、自负盈亏。

　　第三条物业办理期限

　　拜托办理期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第四条两边权力、任务

　　（一）甲方权力、任务

　　1、根据本公约法则甲方将室第区拜托乙方履行物业办理。

　　2、监督乙方对公用办法专用基金的公道利用，并按公用办法专用基金办理方法拨付给乙方。

　　3、按市当局法则的\'比例供给贸易用房（总构筑面积的0.5%）\_\_\_\_平方米给乙方，按月房钱\_\_\_\_元租用，并当真办理利用手续。

　　4、给乙方供给办理用房\_\_\_\_平方米（此中办公用房\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_平方米），按月房钱\_\_\_\_元租用。

　　5、当真向乙方供给本室第区工程构筑完工钱料一套并在乙方办理期满时予以收回。

　　6、不得干涉干涉乙方依法或依本公约法则内容所进行的办理和策划活动。

　　7、对乙方的办理履行监督查抄，每半年一次考核评定，如因乙方完不可第五条法则的目标和指标或办理不善造成庞大经济吃亏，有权停止公约。

　　8、当真肯定本室第区办理办事费收费标准。

　　9、拜托乙方对违背物业办理标准和规章轨制以及业主公约的行动进行处理。包括予以罚款、责令罢工、责令补偿经济吃亏，以停水、停电等办法对无端不缴有关费用或拒不改正违章功课责任人进行催交、催改。

　　10、帮忙乙方做好宣扬教诲、文化活动，和谐乙方与行政办理部分、业主间的干系。

　　11、政策法则由甲方负担的其他责任。

　　（二）乙方权力、任务：

　　1、凭占有关法律、标准，联合实际环境，订定本室第区物业办理的各项规章轨制。

　　2、服从各项办理标准和公约法则的要求，根据甲方授权，对本室第区物业履行综合办理，确保实际办理目标、经济指标，并负担响应责任，自发接纳甲方查抄监督。

　　3、根据室第区内大、中修的必要订定补缀方案，报甲方审议通过后，从公用办法专用基金中领取所需的补缀经费。

　　4、接纳甲方对策划办理进程中财务账目标监督并报告工作，每个月向甲方和室第区办理部分报送一次财务报表，每三个月向全部业主张榜公告一次办理费出入账目。

　　5、对室第区的公用办法不得擅自占用和变化其利用效用，乙方如在室第区内改扩建美满配套项目，须报甲方和有关部分承诺后方可履行。

　　6、乙方须本着高效、干练的原则在本室第区配置办理机会商人员。

　　7、建立本室第区物业办理档案并当真及时记录有关变动环境。

　　8、当真测算室第区办理办事费收费标准并向甲方供给测算标准与根据，严厉根据甲方审议经过议定的收费标准收取，不得擅自加价。

　　9、有权遵照甲方拜托和业主公约的法则对违背业主公约和物业办理规章轨制的行动进行处理。

　　10、在办理期满时向甲方移交扫数专用房屋及有关财产、扫数物业办理档案及有关资料。

　　11、展开卓有结果的社区文化活动和便民办事工作。

　　12、有权选聘专营公司负担室第区物业办理的专项交易并付出费用，但不得将室第区物业办理的集体责任及长处让渡给其他人或单位。

　　第五条物业办理目标和经济指标

　　（一）各项办理指标履行物业行政主管部分法则的各项标准，要求室第区在乙方接纳后\_\_\_\_年内到达\_\_\_\_标准。

　　（二）确保年结束各项收费指标\_\_\_\_万元，公道付出\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取办理费的\_\_\_\_%作为策划收益。

　　第六条风险典质

　　（一）乙方在公约签订之日起3日内向甲方一次性付出人民币\_\_\_\_元，作为风险典质金。

　　（二）乙方结束公约法则的办理目标和经济指标，甲方在公约期满后3日内退还扫数典质金及银行活期存款利钱。

　　（三）如因为甲方差错导致本公约不能践诺，由甲方双倍返还典质金并补偿乙方经济吃亏。

　　（四）如因为乙方差错导致公约不能践诺，乙方无官僚求返还典质金，并应补偿甲方经济吃亏。

　　第七条奖罚办法

　　（一）在各项办理目标、经济指标周全结束的前提下，办理费如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_%嘉奖乙方。

　　（二）如该室第区被评为全国、省、市文明室第小区，甲方别离嘉奖乙方人民币\_\_\_\_元（全国）、\_\_\_\_元（省）、\_\_\_\_元（市）。获得上级部分单项奖或有关声誉的奖金另订。如在乙方办理期间，由乙方获得的文明小区称呼被上级部分撤除，则乙方应扫数返还上述奖金及银行活期存款利钱。

　　（三）如果甲方不结束应负的公约责任，由此而感化乙方的负包办理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济吃亏，甲方该当赐与补偿或负担响应责任。

　　（四）如果乙方异国结束公约责任或办理目标和经济指标，甲方该当责成乙方期限改正，情节紧张的处以人民币\_\_\_\_至\_\_\_\_元的罚款，直至停止公约，经济吃亏由乙方负担。

　　（五）由乙方办理不善或庞大失误，造成住户经济吃亏，该当补偿甲方或业主及利用人的经济吃亏。

　　第八条公约变动、补充与停止

　　（一）经两边会商同等，可对本公约条目进行修订变动或补充，以书面公约为准。

　　（二）公约法则的办理期满，本公约天然停止，各方如欲续订公约，须于期满前3个月向对方发起版面定见。

　　（三）公约停止后，乙方可参加甲方的办理招标并在划一前提下优先负包办理。

　　第九条其他事变

　　（一）本公约履行期间，如遇不可抗拒的天然灾祸（台风、大水、地动等），造成经济吃亏的，两边应彼此关心，互助会商、公道分摊。

　　（二）本公约自签订之日起见效。

　　（三）本公约本来一式三份，甲、乙两边和物业办理部分各执一份，具有划一法律束厄狭隘力。

　　（四）两边如对公约产生争议，会商不可的，诉请人民法院办理。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇17**

　　甲方：（以下简称甲方）

　　乙方：（以下简称乙方）

　　根据《\_\_\_\_\_》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

　　一、经营方式

　　1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所产生的一切费用。

　　2、乙方方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

　　3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

　　4、甲方按月支付乙方管理费用每月\_\_\_\_\_\_元。

　　5、乙方全权管理甲方餐厅、为甲方提供优质服务。

　　二、权利和义务

　　（一）甲方的权利和义务

　　1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

　　2、甲方对乙方的采购、配菜、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　3、甲方负责餐厅的营销和客源的稳定。

　　4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

　　（二）乙方的权利和义务

　　1、乙方全权负责餐厅的各项管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

　　2、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。

　　3、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的要求。

　　4、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

　　（三）双方的权利和义务

　　1、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按协商规定的管理费用每月结算一次餐费。

　　2、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

　　三、其他事项

　　1、在餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

　　2、本合同如与《\_\_\_\_\_》相抵触的，则按有关法律条款办理。

　　3、本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，合同自签订日起生效。

　　甲方：（签章）

　　年?月?日

　　乙方：（签章）

　　年?月?日

**委托管理子女协议 篇18**

　　甲方（拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业主办理委员会

　　地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_德律风：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业办理公司

　　地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_德律风：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小区（大厦）的物业办理，保险房屋和公用办法的平常利用，为业主创设美好、整齐、安定、便利、安逸、文明的栖身环境，根据\_\_\_\_市物业办理方面的标准和政策，经两边友爱会商，达成以下和谈。

　　第一条物业办理内容

　　（一）甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_范畴内的物业拜托给乙方履行联合办理，综合办事。

　　（二）办理事变包括：

　　1、房屋的利用、补缀、养护。

　　2、物业范畴的公用办法、配置及场合（地）（消防、电梯、电机配置、路灯、走廊、自行车房、棚、园林绿化地、沟、渠、池、井、门路、泊车场等）的利用、补缀和办理。

　　3、干净卫生（不含废料运到中转站后的工作）。

　　4、大家糊口生涯秩序。

　　5、文娱活动场合。

　　6、便民办事网点及物业范畴内扫数交易场合。

　　7、车辆行驶及停泊。

　　8、物业档案办理。

　　9、授权由物业办理公司办理的其他事变。

　　第二条拜托物业办理式样

　　承包策划、自负盈亏。

　　第三条物业办理期限

　　拜托办理期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第四条两边权力、任务

　　（一）甲方权力、任务

　　1、根据本公约法则甲方将室第区拜托乙方履行物业办理。

　　2、监督乙方对公用办法专用基金的公道利用，并按公用办法专用基金办理方法拨付给乙方。

　　3、按市当局法则的比例供给贸易用房（总构筑面积的0、5%）\_\_\_\_平方米给乙方，按月房钱\_\_\_\_元租用，并当真办理利用手续。

　　4、给乙方供给办理用房\_\_\_\_平方米（此中办公用房\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_平方米），按月房钱\_\_\_\_元租用。

　　5、当真向乙方供给本室第区工程构筑完工钱料一套并在乙方办理期满时予以收回。

　　6、不得干涉干涉乙方依法或依本公约法则内容所进行的办理和策划活动。

　　7、对乙方的办理履行监督查抄，每半年一次考核评定，如因乙方完不可第五条法则的`目标和指标或办理不善造成庞大经济吃亏，有权停止公约。

　　8、当真肯定本室第区办理办事费收费标准。

　　9、拜托乙方对违背物业办理标准和规章轨制以及业主公约的行动进行处理。包括予以罚款、责令罢工、责令补偿经济吃亏，以停水、停电等办法对无端不缴有关费用或拒不改正违章功课责任人进行催交、催改。

　　10、帮忙乙方做好宣扬教诲、文化活动，和谐乙方与行政办理部分、业主间的干系。

　　11、政策法则由甲方负担的其他责任。

　　（二）乙方权力、任务：

　　1、凭占有关法律、标准，联合实际环境，订定本室第区物业办理的各项规章轨制。

　　2、服从各项办理标准和公约法则的要求，根据甲方授权，对本室第区物业履行综合办理，确保实际办理目标、经济指标，并负担响应责任，自发接纳甲方查抄监督。

　　3、根据室第区内大、中修的必要订定补缀方案，报甲方审议通过后，从公用办法专用基金中领取所需的补缀经费。

　　4、接纳甲方对策划办理进程中财务账目标监督并报告工作，每个月向甲方和室第区办理部分报送一次财务报表，每三个月向全部业主张榜公告一次办理费出入账目。

　　5、对室第区的公用办法不得擅自占用和变化其利用效用，乙方如在室第区内改扩建美满配套项目，须报甲方和有关部分承诺后方可履行。

　　6、乙方须本着高效、干练的原则在本室第区配置办理机会商人员。

　　7、建立本室第区物业办理档案并当真及时记录有关变动环境。

　　8、当真测算室第区办理办事费收费标准并向甲方供给测算标准与根据，严厉根据甲方审议经过议定的收费标准收取，不得擅自加价。

　　9、有权遵照甲方拜托和业主公约的法则对违背业主公约和物业办理规章轨制的行动进行处理。 10、在办理期满时向甲方移交扫数专用房屋及有关财产、扫数物业办理档案及有关资料。

　　11、展开卓有结果的社区文化活动和便民办事工作。

　　12、有权选聘专营公司负担室第区物业办理的专项交易并付出费用，但不得将室第区物业办理的集体责任及长处让渡给其他人或单位。

　　第五条物业办理目标和经济指标

　　（一）各项办理指标履行物业行政主管部分法则的各项标准，要求室第区在乙方接纳后\_\_\_\_年内到达\_\_\_\_标准。

　　（二）确保年结束各项收费指标\_\_\_\_万元，公道付出\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取办理费的\_\_\_\_%作为策划收益。

　　第六条风险典质

　　（一）乙方在公约签订之日起3日内向甲方一次性付出人民币\_\_\_\_元，作为风险典质金。

　　（二）乙方结束公约法则的办理目标和经济指标，甲方在公约期满后3日内退还扫数典质金及银行活期存款利钱。

　　（三）如因为甲方差错导致本公约不能践诺，由甲方双倍返还典质金并补偿乙方经济吃亏。

　　（四）如因为乙方差错导致公约不能践诺，乙方无官僚求返还典质金，并应补偿甲方经济吃亏。

　　第七条奖罚办法

　　（一）在各项办理目标、经济指标周全结束的前提下，办理费如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_%嘉奖乙方。

　　（二）如该室第区被评为全国、省、市文明室第小区，甲方别离嘉奖乙方人民币\_\_\_\_元（全国）、\_\_\_\_元（省）、\_\_\_\_元（市）。获得上级部分单项奖或有关声誉的奖金另订。如在乙方办理期间，由乙方获得的文明小区称呼被上级部分撤除，则乙方应扫数返还上述奖金及银行活期存款利钱。

　　（三）如果甲方不结束应负的公约责任，由此而感化乙方的负包办理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济吃亏，甲方该当赐与补偿或负担响应责任。

　　（四）如果乙方异国结束公约责任或办理目标和经济指标，甲方该当责成乙方期限改正，情节紧张的处以人民币\_\_\_\_至\_\_\_\_元的罚款，直至停止公约，经济吃亏由乙方负担。（五）由乙方办理不善或庞大失误，造成住户经济吃亏或糊口生涯紧张不便的，该当补偿甲方或业主及利用人的经济吃亏。

　　第八条公约变动、补充与停止

　　（一）经两边会商同等，可对本公约条目进行修订变动或补充，以书面公约为准。

　　（二）公约法则的办理期满，本公约天然停止，各方如欲续订公约，须于期满前3个月向对方发起版面定见。

　　（三）公约停止后，乙方可参加甲方的办理招标并在划一前提下优先负包办理。

　　第九条其他事变

　　（一）本公约履行期间，如遇不可抗拒的天然灾祸（台风、大水、地动等），造成经济吃亏的，两边应彼此关心，互助会商、公道分摊。

　　（二）本公约自签订之日起见效。附件1、2、3、4……为公约的有效构成部分。

　　（三）本公约本来一式三份，甲、乙两边和物业办理部分各执一份，具有划一法律束厄狭隘力。

　　（四）两边如对公约产生争议，会商不可的，诉请人民法院办理。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇19**

　　委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，民族：\_\_\_\_，单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，民族：\_\_\_\_，单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　本人\_\_\_\_\_购买成都市华盛事业蜀都花园项目开发有限公司所售房屋\_\_\_\_\_号房,因委托人在外地上班,无法亲自办理相关事宜,特委托王\_\_\_\_\_为代理人,代为办理如下事宜：

　　一办理该房屋的领取钥匙,实测面积核算验收,办理产权事务(领取产权证),房屋日常管理,房屋装修等事宜。二支付领取委托事项有关费用三该房屋买卖一切事宜。

　　委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　受托人有转委托权受托人。

　　在代理权限内签署的一切文件我均予以承认。

　　委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇20**

　　甲方：

　　乙方：

　　依据《中华人民共和国合同法》以及有关法律法规的规定，乙方接受甲方的委托，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事项，双方经协商一致，签订本合同，以资信守执行：

　　一、委托事项

　　乙方承接甲方保洁服务，区域：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。自愿委托乙方为其经营管理。

　　二、委托年限与租金

　　1、委托期限

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　2、委托经营期间，乙方向甲方支付年租金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

　　三、双方声明及保证

　　1、乙方取得此委托经营之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内的经营管理权，甲方的所有权利不受乙方使用的影响，甲方在此期限内不得随意变更委托。

　　2、在甲方委托乙方管理期间，乙方对该业务经营收益有权自行分配。

　　3、乙方接收该业务后，可按自己的意向对该项目的经营管理、债权债务全权负责。甲方同意乙方因经营的需要对保洁人员的培训、调整、购买保险，在委托时间后乙方将该业务完整交付甲方续约归还本公司。

　　4、甲方保证在本合同生效后，乙方可找第三方合伙人共同经营、合作、协议与第三方另签，甲方不得干预。

　　四、甲乙双方的权利义务

　　（一）甲方的权利义务

　　1、委托期限内，无论乙方的经营是否盈亏，甲方均有权利向乙方按照协议约定的时间、标准向乙方收取保质金。

　　2、乙方不得单方面解除合同。

　　（二）乙方的权利义务

　　1、全面制定经营方案，引进先进的理念、模式、方法；制定统一经营的标准并严格执行。接受都市商业街的督察和整改意见并及时整改。

　　2、乙方有权根据市场变化情况，对经营方案进行调整和整改。

　　五、条款违约

　　1、因该商业街的\'政策性原因，致使乙方无法正常营业或受其他损害时，乙方有权终止本协议。乙方有权要求甲方赔偿损失。

　　2、因都市商业街原因使该业务无法正常经营该委托自行终止，乙方有权撤出该商铺内的所有设施和物品。

　　3、在协议期内，乙方在管理等责任事故造成该业务的流产，造成甲方损失该业务，乙方应向甲方支付该业务总额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%赔付给甲方并扣除乙方所押的保质金。且乙方应承担一切法律责任。

　　4、乙方依约交付保质金，乙方须依约缴纳保质金及其他费用。

　　5、因不可抗力原因导致不能继续执行本协议，乙方需立即书面通知甲方，乙方不需支付任何违约金，因不可抗力的原因，本合同自然终止，互不承担责任。

　　6、在委托经营期限内，乙方要对自身管理等做全面了解负责，并承担经营中的风险和法律责任。

　　六、物业的交还

　　1、协议届满或提前终止时，双方应以书面通知方式提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天提出解除合同，经双方协商同意的日期解除本协议。

　　2、协议届满或提前终止时，乙方添置的相关用具设备、设施归甲方所有。

　　3、甲方授权乙方：在经营过程中的一切权利。

　　七、其它约定

　　1、委托经营期满后，若协议届满后乙方需续约的，按照市场行情或双方协商一致的价格乙方有受委托的优先权。

　　2、委托经营期限满后，甲方将此业务作为自己经营或者出租给第三方经营。

　　八、争议的解决

　　1、若因甲方原因该业务不能续签，本协议自动解除，甲方向乙方收取的任何费用，均须在本协议解除后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_日全部返还给乙方。

　　2、本协议在执行过程中的争议或未尽事宜，甲乙双方可通过友好协商解决。

　　3、如双方协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

　　十、协议的生效

　　1、本合同如有未尽事宜，须经双方协商补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

　　2、本委托协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份，自甲乙双方签字并盖章后生效。

　　甲方（签章）：

　　乙方（签章）：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇21**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方就职工餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

　　一、经营方式

　　1、甲方免费提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备及工作所需的的水、电、燃料及油烟管道清洗费用。

　　2、方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

　　3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

　　4、甲方按月(每月5日前)支付乙方管理费用。

　　5、乙方以成本价格向甲方提供优质的职工餐服务。

　　6、厨房的日常清洁由乙方负责。餐厅由甲方委托聘用的保洁公司负责。

　　二、权利和义务

　　(一)甲方的.权利和义务

　　1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

　　2、甲方为保障职工的健康对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　1、甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强对公司职员的教育。

　　4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

　　5、乙方工作人员必须自觉遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权按司规司纪处罚乙方工作人员的违纪行为。

　　(二)乙方的权利和义务

　　1、乙方负责职工餐厅的经营管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

　　乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品。

　　由于乙方食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担责任和相关费用以及法律责任。

　　乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作,厨具、餐具的清洁和消毒工作。

　　乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等工作场地外，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《司纪司规》处理。

　　乙方工作人员在承包期内发生安全消防事故、人员伤亡事故均由乙方负责，并承担相应的责任和费用。

　　乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证，方能在甲方单位工作，并且每年体检一次，费用由乙方负责。

　　乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口，花样翻新，礼貌服务。

　　乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

　　乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的卫生要求。

　　厨房和餐厅的剩余菜饭泔脚由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

　　乙方每餐必须做好餐厅餐具的消毒工作,并接受甲方的监督检查。

　　乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

　　(三)双方的权利和义务

　　伙食标准：每餐10元。标准为：4热(2荤2素)、2凉、汤/粥、水果，在不浪费的情况下员工可到加菜窗口添加素菜。

　　乙方提供招待餐和客餐服务。标准由甲方核定。

　　结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按实际用餐人数每月结算一次餐费，须于次月5日前结清。

　　甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

　　三、其他事项

　　在职工餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

　　本合同如与《中华人民共和国合同法》相抵触的，则按有关法律条款办理。

　　本合同一式贰份，甲乙双方各持壹份，合同自签订日起生效。

　　本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

**委托管理子女协议 篇22**

　　甲方：

　　法定代表人：

　　联系方式：

　　乙?方：

　　法定代表人：

　　联系方式：

　　甲、乙双方经友好协商，就甲方所投资的餐厅委托乙方对厨房出品管理的事宜达成以下条款，双方签订本协议，共同确认并遵守以下所列条款。

　　一、委托管理和期限

　　1、甲方委托乙方以专业管理厨房模式经营管理，为餐厅提供厨房技术服务的相关事宜。

　　2、乙方接受甲方委托，在充分维护甲方利益的基础上，发挥乙方专业菜式出品的经验和知识，对本酒店厨房出品进行全面管理，以达到本协议的目的。

　　3、合同期限

　　（1）本合同期限为\_\_\_\_\_\_年。

　　（2）自签订本协议之日起计算，即\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　（3）期满后根据乙方管理业绩经甲方董事会决定，在同等条件下乙方有优先续约权。

　　二、管理形式

　　1、甲方委托乙方对本餐厅进行管理，由乙方选派合适人员担任本餐厅全面厨房的管理工作。

　　2、在管理期间，乙方应努力并妥善经营及甲方交予管理的资产，如有任何人为破坏造成损失，应由乙方负责赔偿。

　　三、甲方的权利和责任

　　1、甲方需向乙方提供可保障食品出品质量的制作场地和完善配套所必需的设备、用具、洁具、原材料及其他配套设施，并符合乙方及国家的有关规定及要求。

　　2、甲方有监督乙方的权利，如工作上不称职者，可要求乙方整改。如甲方多次提出，乙方仍未于整改的或者整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权终止协议。

　　3、乙方需做好厨房各项成本控制工作，并达到甲方要求。不能浪费甲方的原材料，一经发现甲方会提出书面警告，发现多次并造成严重浪费行为的，甲方有权终止合同。

　　4、乙方人员需遵守甲方管理制度，如果乙方人员严重失职，营私舞弊，对酒店利益造成重大损害或严重违反劳动纪律给酒店造成损失时，甲方有权向乙方要求赔偿，并依法追究法律责任。

　　5、甲方为乙方委派人员提供宿舍和床位，宿舍使用的水、电等费用由公司制订统一基本费用标准，超出标准的费用由乙方承担。

　　6、甲方为乙方派人委员每天提供工作用餐，夜班的员工可享受夜宵。

　　7、甲方需根据协议的规定，每月\_\_\_\_\_\_日以人民币的形式，支付乙方委派人员工资。

　　8、根据经营需要甲方为乙方委派人员提供工作服。乙方委派人员需交纳制服及工作保证金人民币\_\_\_\_\_\_元整，协议期满，此保证金一并退还。

　　9、甲方需为乙方委派人员支付\_\_\_\_\_费用，保证乙方工作期间的人身安全。

　　10、乙方委派人员可享受餐厅制定的福利待遇，休假根据国家相关标准和法定假期执行。

　　11、甲方提供的厨房工作场地需符合国家安全消防标准。

　　四、乙方的权利和责任

　　1、乙方保证委派专业技术人员不少于\_\_\_\_\_\_人，所委派人员须有过强的技能，对不适合岗位要求的人员甲方有权要求乙方进行调整。

　　2、乙方委派人员负责甲方厨房日常管理工作，对菜品的出品质量及成本控制，力求达到最大效益的利润回报。如因乙方厨房出品质量问题，而遭到客人投诉、退菜时，此损失由乙方承担。

　　3、乙方推出的特色菜品不少于\_\_\_\_\_\_种，在确保菜品质量的同时，不断推陈出新，推出酒店品牌菜、招牌菜，要做到新、奇、特、鲜。

　　4、乙方必须严格遵守国家食品安全法，保证食品安全生产。若因乙方管理问题造成客人失误中毒或受到防疫部门处罚，此损失由乙方承担，并负责第三方的赔偿。若因乙方管理问题引起甲方厨房火灾，此责任及损失由乙方承担。

　　5、厨房采购有甲方负责，乙方有义务在采购品种、质量、价格上提供合理化建议。

　　6、乙方人员需遵守酒店作息时间，每月带薪休假\_\_\_\_\_\_天，爱护甲方财务，保守甲方的商业机密。

　　7、乙方派驻人员工作满一年可享受一次带薪为\_\_\_\_\_\_天的年假，可累积例休和法定假期，最长不超过\_\_\_\_\_\_天。乙方委派的行政总厨可报销年假的往返机票，其他委派人员可报销年假的往返火车硬卧票。

　　8、乙方派驻人员到酒店报道的交通费用由甲方报销支付。

　　五、甲方预付乙方保证金

　　1、甲方确定在本协议签订之日，预付乙方保证金\_\_\_\_\_\_元整。

　　2、乙方需提供大于\_\_\_\_\_\_元整的有效资金证明。

　　3、该保证金在协议生效后，于前三个月的有效管理费中扣除。

　　六、违约责任

　　1、本协议一经签订，双方应共同遵守，未经双方同意不得擅自更改。

　　2、如有一方违反本协议规定，守约方应在违约行为发生时，书面告知对方予以纠正，违约方在告知纠正期内不能停止违约行为的，守约方可以终止本协议。违约方应向守约方赔偿因此导致的一切经济损失。

　　3、如因甲方原因未能履行本协议，甲方需赔偿乙方人民币\_\_\_\_\_\_元整。如因乙方的原因违约，乙方需赔偿甲方人民币\_\_\_\_\_\_元整。

　　4、由于不可抗力的情况导致本协议不能正常履行甚至导致协议终止，经双方协商后，双方不因此承担违约责任。

　　七、争议解决

　　双方因履行本协议发生争议时，可由甲、乙双方协商解决。不能协商解决的，甲、乙双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动争议\_\_\_\_\_机关\_\_\_\_\_解决。

　　八、协议生效及其它

　　1、本协议自甲方法定代表人和乙方签订盖章之日起生效。

　　2、自本协议生效之日起，除非本协议一方出现违约情况，否则任何一方不应提前终止本协议。符合本协议情况提前终止协议，应提前壹个月通知对方，协议终止前本协议所规定之双方义务仍需执行。甲、乙双方凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面形式告知。

　　3、本协议未尽事宜，按照《劳动法》和甲方的有关规定执行。

　　4、本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，经双方签字后生效，具有同等的法律效力。

　　甲方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　签订地点：

　　乙方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　签订地点：

**委托管理子女协议 篇23**

　　甲方： \_\_\_\_\_\_\_物业有限公司. (以下简称甲方)

　　乙方： (以下简称乙方)

　　根据管理合同约定，乙方为变配电设备有资质的专业管理公司，甲方经过对乙方的了解，决定将所属配电站委托乙方管理。甲、乙双方共同遵守《中华人民共和国民法典》、《电力法》，并明确双方各自的权利和义务，本着公平公正、互惠互利、等价有偿的原则。乙方按照《关于变配电站的运行管理规程》及甲方配电站的实际情况制定符合电业 KV巡视配电站巡视要求的管理内容，经双方自愿协商同意签订本合同。

　　一.管理的设备及数量：

　　甲方所属配电站为 区 路 KV供电的配电站，计有 KV电压等级，变比为： KV/ KV,容量为 KVA(干式)变压器 台。

　　二.管理地址：北京市 区 路 号。项目为：

　　三.管理范围：

　　乙方管理范围为甲方与供电部门所签订的供用电合同中责任分界点用户部份的配电站即 KV进线闸刀至 KV馈线开关出线桩头(包括 KV馈线开关)。进出线(电缆)均不属于委托管理范围。

　　四.甲、乙双方要求：

　　1. 甲方要求：

　　1.1.甲方委托乙方管理的配电站采用的设备定期巡视方式。经双方约定为每周一次，并24小时全天候应急(到现场时间20-30分钟左右)。

　　1.2. 乙方应指派的配电站巡视人员专人应定期抄录有关仪表数据，记录电压、电流、电量等数值，每月提供一份《变配电站运行管理月报表》给甲方有关部门。乙方联系人 ;乙方联系人 ;

　　1.3. 乙方应负责对配电站按电业的设备运行管理标准进行规范管理，确保配电站的正常、安全运行，并保持站内环境整洁。乙方应每月根据甲方用电负荷情况提醒并协助甲方调整MD，若一年内发生二次应乙方未提醒甲方调整MD而造成甲方MD超限，乙方将承担责任。加强力率管理，在用电负荷正常的情况下，尽量保持配电站力率正常。

　　1.4. 在合同期内，乙方按国家有关规定对所管理设备建立预防性电气试验计划和维护计划，甲方不再另行支付费用。

　　1.5. 乙方在巡视中发现的设备缺陷和事故隐患应及时通知甲方，书面提出处理建议，由甲方采取措施进行消缺排除，乙方协助配合并做好有关记录。如甲方委托乙方进行消缺排除，双方事先签定委托协议，乙方可按实际消耗的材料和人工向甲方进行结算。

　　1.6. 配电站在运行中如发生事故，甲方应及时通知乙方，乙方协助甲方处理事故，并做好事故处理记录。由非乙方管理过失原因造成的设备故障处理，甲方可委托乙方处理事故，双方事先签定委托协议，乙方可按实际消耗的材料和人工向甲方进行结算。由乙方操作过失原因造成的，乙方应及时处理事故、负责修复，做好记录，修复费用由乙方承担。

　　1.7. 乙方的管理内容及标准均能符合国家相关职能部门(供电部门)的要求。

　　2. 乙方要求：

　　2.1. 对委托管理的配电站，甲方应向乙方提供包括并不限于下述文件和图纸。

　　2.1.1.配电站平面布置图。

　　2.1.2.配电站电气主系统接线图。

　　2.1.3.配电站继电保护展开图。(包括各种保护、自切及进口继电器的型号及说明书)

　　2.1.4.变配电设备的电气交接试验报告。

　　2.1.5.主要电气设备(变压器、断路器、流变、压变、监控系统终端等)使用说明书复印件。

　　2.1.6.施工结束后的竣工图。

　　2.1.7.甲方与供电部门签订的供用电合同复印件。

　　2.1.8.设计院确定的负荷等级及分布情况。(设计说明书有关章节复印件)

　　2.2.1.乙方在接受委托管理前，须对配电站进行全面检查并审核电试继保校验报告及甲方向乙方提供的资料。对发现的问题，包括但不限于设计、施工质量、设备、站本体建筑、安全防护等方面的问题，以书面形式提交甲方。对影响安全运行的，甲方应及时进行整改和补充，否则由此而引发的事故，由甲方承担全部责任。

　　2.2.2.为了便于和供电部门的联系，乙方须对配电站设备按供电部门的要求重新进行命名，并将带有设备命名的系统图送交一份给甲方存档。

　　2.2.3.甲方应配齐配电站应有的试验合格的安全用具及消防器材，并按电业规定定点放置。

　　2.2.4.配电站投运前，为确保配电站运行信息的及时交流，甲方应设专用分机，联系通道应畅通。

　　2.2.5.甲方要求部分或全部停电，应书面写明日期和停电时间，提前24小时交给乙方巡视人员。设备停电由乙方巡视人员负责操作，恢复送电时，甲方应再通知乙方巡视人员操作送电。紧急停电，甲方对口专业人员可以直接下令乙方操作。乙方巡视人员应记下操作命令，如无录音电话，操作后甲方发令人应对记录的操作命令及时签认。

　　2.2.6.乙方巡视人员无法现场处理的设备缺陷或事故隐患，甲方在接到乙方的报告后应及时提出处理意见。乙方也可受邀参与讨论，由甲方决策并付之实施。

　　2.2.7.出入配站：甲方人员要进入无人值班配电站，应通知乙方派员陪同进入，并履行登记手续。

　　五.甲、乙双方的权利和义务：

　　1. 甲方的权利和义务：

　　1.1.甲方根据企业经营及维修等要求，有权决定配电站部分或全部停电。

　　1.2.甲方可随时了解配电站运行情况。

　　1.3.巡视人员有越出职责范围，影响甲方企业经营行为的，甲方可以要求乙方撤换该人员。

　　1.4.甲方应当为乙方进行有效管理创造条件并提供方便;

　　1.4.1.提供巡视所需的设施。

　　1.4.2.为出入甲方配电站提供方便。

　　1.5.甲方如需变更所委派的与乙方业务对口的专业人员，应提前通知乙方。

　　2. 乙方的权利和义务：

　　2.1.乙方有权取得甲方委托管理的配电站相关的技术资料和图纸。

　　2.2.对有可能影响配电站安全运行的设备、元件、器材，乙方有权提出由甲方进行改进或调换。

　　2.3.乙方应编制与配电站有关的运行规程和相关管理制度。

　　2.4.乙方应根据甲方委托管理合同，就配电站运行安全等问题与供电部门进行业务联系。

　　六.管理费用：

　　1. 管理费：每月管理费 元(含预防性电气试验费)。

　　七.支付方式：

　　1. 甲方支付方式为按每(月、季)支付一次。

　　2. 具体支付日期为：每个月 日前。

　　3. 甲方以支票支付或以转账形式将该期管理费用付入乙方银行账号。

　　( 乙方开户行： )，

　　( 乙方银行户名: )，

　　( 乙方银行账号： ).

　　八.本合同自： 年 月 日至 年 月 日止. 管理期限为： 年。

　　九.违约责任：

　　1. 甲方如于合同规定的委托管理期限届满前终止委托，甲方承担违约责任，应支付给乙方违约金。违约金为甲方单方面终止委托月份至合同届满各月的管理费金额再加上2个月的管理费金额。

　　2. 乙方如于合同规定的委托管理期限届满前退出管理，乙方承担违约责任，支付给甲方违约金，违约金为乙方单方面终止管理月份至合同届满各月的管理费金额再加2个月的管理费金额。

　　3. 甲方如不能按约定日期支付管理费用，连续超过3个月，应向乙方说明原因，以便得到乙方的谅解。

　　4. 因乙方管理原因造成的停电、设备损坏(站内)，给甲方带来直接经济损失，乙方除负责抢修损坏的电气设备外，损坏修复费用由乙方承担。

　　5. 因不可抗力因素造成甲方对 项目管理终结，本合同自然终止，此种情况不受违约责任约束。

　　十.合同争议、更改、补充及终止：

　　1. 本合同在履行过程中如双方发生争议，由双方本着互谅互让的原则协商解决。如协商不成，双方可同意提交上海市仲裁委员会，按照该会仲裁规则和程序进行仲裁，或向人民法院提起诉讼。

　　2. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，以书面为准，并与本合同具有同等法律效力。

　　3. 合同规定的管理期限届满时，本合同自然终止。如欲续订合同，须在期满前2个月向对方提出书面意见。

　　十一.其他事项：

　　1. 本合同内容未尽事宜，双方可协商解决，可以签定补充协议或另加附页。

　　2. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用于中华人民共和国法律。

　　3. 本合同对甲、乙双方都具有同等的法律效力。

　　4. 本合同经双方盖章签字后，自签订之日起生效。

　　5. 本合同正本一式二份，甲、乙方各执一份，副本一式二份，甲方执一份，乙方执一份。

　　十.附件：

　　1. 变配电设备设施维保作业规程。

　　2. 变配电设备设施巡视作业规程。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　乙方代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇24**

　　甲方(委托方)：

　　乙方(受托方)：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国证券法》等法律规范，在充分友好协商的基础上，签定本资产管理合同：

　　1.自委托日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。(股票必须减去1个点计算市值)

　　2.为体现乙方承担风险的诚意，委托当日，乙方同意按甲方帐户总金额的百分之\_\_\_\_\_将自有资金\_\_\_\_\_万元打入甲方上述帐户，与原有资金一同操作。

　　3.在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。

　　4.委托期间，每赢利\_\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。

　　5.乙方有义务每月向甲方汇报操作情况，甲方可随时抽查上述帐户市值情况，但不得自行更改密码不得转出资金以及进行买卖操作或敢于乙方投资策略。

　　6.委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的\'保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的保证金，且另需支付帐户管理费(以期初本帐户甲方资金总值的百分之一)；如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金(违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算)后将剩余款归还乙方。

　　7.委托期间，如果甲方认为乙方操作比较成功，可追加打入上述帐户资金，双方权利，义务比照本合同进行。

　　8.本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　9.本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇25**

　　甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住宅区业主管理委员会

　　乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 物业管理公司

　　为加强 住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、招手管理范围及内容

　　(一)甲方将位于 \_\_\_\_\_\_\_\_区 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路的 住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

　　(二)管理事项包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　1.屋的使用、维修、养护;

　　2.内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

　　3.洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

　　4.共生活秩序;

　　5.娱活动场所;

　　.民服务网点及住宅区内所有营业场所(不含肉菜市场);

　　7.辆行驶及停泊;

　　8.宅区档案管理;

　　9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

　　二、委托管理原则

　　以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

　　三、委托管理期限

　　确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年，自 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　五、双方责任、权利、义务

　　1、依照住宅区条例和本合同规定将 住宅区委托乙方实行物业管理;

　　2、监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方;

　　3、按市政府规定的比例提供商业用房(总建设面积的。5%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续;

　　4、给乙方提供管理用房 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米)，按微利房租金标准租用;

　　5、负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回;

　　6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　7、对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

　　8、负责确定本住宅区管理服务费收费标准;

　　9、委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改;

　　1、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作;

　　11、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　(二)乙方责任、权利、义务

　　1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法;

　　2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督;

　　3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审义通过后，从公用设施专用基金中禽所需的维修经费;

　　4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目;

　　5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　6.乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处;

　　7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据;严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次5%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收;

　　9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理;

　　1.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料;

　　11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作;

　　12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

　　六、管理目标和经济指标

　　(一)各项管理指标执行《深圳住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年内达到 标准。

　　(二)确保年完成各项收费指标 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，合理支出 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为经营收入。

　　七、风险抵押

　　(一)乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为风险抵押金;

　　(二)乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息;

　　(三)如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失;

　　(四)如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　八、奖罚措施

　　(一)在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%奖励乙方。

　　(二)如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(全国)、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(省)、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

　　(三)如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予裣或承担相应责任;

　　(四)如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币 至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担;

　　(五)由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

　　九、合同更改、补充与终止

　　(一)经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准;

　　(二)合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见;

　　(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

　　十、其他事项

　　(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

　　(二)本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、 、 为合同的有效组成部分。

　　(三)本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

　　(四)双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

　　(五)

　　(六)

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 　　　　　　　　 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 　　　　　　　 代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　附：住宅区业主公约

　　为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

　　一、本住宅区情况

　　1.地点 \_\_\_\_\_\_\_\_区 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路;

　　2.总占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　3.总建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：住宅 　 方米，非住宅 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(商业用房 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，(商业用房 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其他 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米);

　　4.楼宇 　栋 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_套;其中：高层楼宇 　栋 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_套，多层楼宇 　栋 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_套;

　　5.业主数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 \_\_\_\_\_\_\_\_个;

　　.管委会财产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)公用设施专用基金; 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(2)物业管理用房 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：管委会 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，物业管理公司 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(3)商业用房 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(4)其他;

　　7.公用设施及公共场所(地)状况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)道路：车行道 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;人行道 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(2)园林绿化地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(3)教育设施：中学 所，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;小学 所，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;幼儿园 所，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(4)文体设施：文娱活动中心 \_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;网球场 \_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;门球场 \_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;游泳池 \_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;儿童游乐场所 \_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　其他：

　　a、

　　b、

　　c、

　　(5)路灯 盏;庭园灯 盏;其他为灯：

　　(6)污水检查井 \_\_\_\_\_\_\_\_个，排污管 米;雨水检查井 \_\_\_\_\_\_\_\_个，雨水管 米;化粪池 座;明沟 米;暗沟 米;

　　(7)消防水泵头接口 \_\_\_\_\_\_\_\_个;

　　(8)停车场 \_\_\_\_\_\_\_\_个，总占地面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，车位 \_\_\_\_\_\_\_\_个;

　　(9)综合楼 座，建设面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：a、 　 b、

　　(1)肉菜市场 \_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(11)邮电局(所) \_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(12)影剧院 座，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(13)医院 座，建筑面积 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(14)其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　以上所有公用设施和公共场所(地有 、 、 项已竣工音乐会使用，有 、 、 项尚未竣工或交会使作，预计 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月可交会使用。

　　8.其他事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)

　　(2)

　　(3)

　　二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

　　1.业主大会的召集：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到5%以上时，由区住宅管理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集，先举产生管委会。

　　A.由区住宅管理部门牵头与开发建设单位或其委托的物业管理公司组成业主大会筹委会(以下简称筹委会)，筹委会可邀请市住宅主管部门及其他有关部门、单位的人员参加;

　　B.筹委会根据有关法规规定，在充分征求业主的意见后提出管委会员候选人名单，并作发大会议程、资料准备等工作;

　　C.筹委会在业主大会召开十四天前的士大会召开日期、地点、内容、方式程序及筹委会候选人名单街头住宅区内公告

　　D.筹委会主任按规定的程序主持业主大会，选出第一届筹委会，完成大会各项议程;

　　E.第一届筹委会产生后，经市政府社团登记部门核准登记成立，依法行使各项权利;

　　F.住宅所有有投票权的已入住业主，均应按筹委会公告要求，按时出席业主大会，参加投票，行使法定权利，承担法定责任;

　　G.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表闪，将由自己承担由此而产生的一切后果。

　　(2)管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

　　经持有1%以上抽标权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就其所指明的目的如开业主大会。

　　管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。

　　业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

　　2.业主大会必须有已入住业主中持有5%以上投票权的业主出席才能举行;如经已入住业主中持有5%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

　　3.业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

　　4.大会投票实行住宅房屋一户一票;一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

　　5.在业主大会上，业主应亲自或笋代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

　　6.业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

　　三、业主的权利、义务

　　(一)业主的权利

　　1.依法享有对自己所拥有物业的各项权利;

　　2.依法合理使用房屋体公用设施(楼梯、通道、电梯、上下水管道、加压水泵、公用天线、阳台、消防设备等)和住宅区公用设施和公共场所(地)(道路、文化娱乐场所、体育设施、停车场、单车房等)的权利;

　　3.有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造;

　　4.有权自己或聘请他人对房屋自用部位的各种管道、电线、水箱以及其他设施进行合法维修养护;

　　5.有机根据房屋的墙面、楼梯间、通道、屋面、下下水管道、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的善，建议物业管理公司及时组织维修养护，其费用从住宅维修基金中支出;

　　6.有权根据住宅的道路、路灯、沟、渠、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育设施、停车场、连廊、自行车房(棚)等到住宅区公用设施及公共场所(地)的状况，建议物业管理公司及时进行维修养护，其费用从管理服务费中支出;

　　7.有机要求物业管理公司对住宅区内种违章建筑、违章装修以及违反物烽管理规定的其他行为予以制止、纠正;

　　8.有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权;

　　9.有权对本住宅区物业管理的有关事项管委会、和业管理公司提出质询，并在三日内得到答复;

　　1.有权要求管委会和物业管理公司按照市政府规定的期限定期公布住宅区物业管理收支帐目;

　　11.有权对住宅区的牧业管理提出建议、意见或批评，右要求管委会对物业管理公司的违反事同或有在规定的行为进行干预、处罚;

　　12.有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会;

　　13.有权就本住宅区的物业管理向市住宅主管部门和区住宅管理部门投拆或提出意见与建议;

　　14.有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，可要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

　　(二)业主的义务

　　1.在使用、经营、转让其名下物业时，应遵守有关法律、法规和政策规定;

　　2.在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途;

　　(2)不得对房屋内外承重墙、梁、柱、楼板、阳台、天台、屋面及通道进行违章凿、拆、搭、占;

　　(3)不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外;

　　(4)不得利用房屋从事危害公共利益的活动;

　　(5)不得侵害他人的正当权益。

　　3.业主如需将其住宅装修，必须遵守《深圳市住宅装修管理规定》，并填写装修申请表，报物业管理公司审查批准后方可施工，接受物业管理公司管理、监督;

　　4.房屋室内部分以及供电、供水、供气等分户表后部分(往用户方向)和表前至第一个阀门部分用户负责维修养护;

　　5.凡房屋及附属设施有影响市容或可能危害毗连房屋安全及公共安全的，按规定应由业主单独或联合修缮的，业主应及时进行修缮。拒不进行修缮的，由管委会授权物业管理公司修缮，其费用由业主承担;

　　6.业主应自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好，不得在任何公共场所违章搭建任何建筑物或堆放、悬挂、弃置物品、垃圾，不得损坏、拆除、改造供电、供水、供气、通讯、交通、排水、排污、消防等公用设备;

　　7.在住宅区内不得有下列行为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)践踏、占用绿化地;

　　(2)占用楼梯间、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房(棚)等公用设施而影响其正常使用功能;

　　(3)乱抛垃圾、杂物;

　　(4)影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等;

　　(5)损坏、涂划园林艺术雕塑;

　　(6)聚众喧闹;

　　(7)随意停放车辆和鸣喇叭;

　　(8)发出超过规定标准的噪音;

　　(9)排放有毒、有害物质;

　　(1)经营锻造、锯木、建筑油漆、危险品、殡仪业以及利用住宅开舞厅、招待所等危害公共利益或影响业主正常生活秩序的行业;

　　(11)防碍他人合法使用公用设施及公共场所(地);

　　(12)法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

　　8.对本住宅区物业管理公司人员在出示工作证(牌)或有关证明后，在合理时间内(上午11：45-12：45，下午：-7：)进入本住宅区任何楼宇内部及共公共部位进行检查、维修、养护或检查业主公约的有关条款是否得到遵守和实施的巡视行为，业主应提供方便，不得拒绝或阻挠;

　　9.按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等;

　　1.业主应同时遵守下列城市管理法规、规定，并承诺接受管委会或物业管理公司居此而进行的管理及处罚：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(1)深圳住宅区牧业管理条例及其实施细则;

　　(2)深圳市公共卫生条例;

　　(3)深圳市园林绿化管理条例;

　　(4)深圳市环境噪声管理暂行规定;

　　(5)深圳房屋租赁管理条例;

　　(6)深圳市消防管理暂行规定;

　　(7)深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告;

　　(8)深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告;

　　(9)深圳市住宅装修管理规定;

　　(1)其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

　　11.业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物业的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅牧业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

　　四、业主应付的费用

　　1.业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的标准是：开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准;管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房(栅)等公共设施和公共场所(地)的管理、维修、养护。

　　2.业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：。5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

　　3.业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

　　4.业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

　　5.业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所(地)时，应按规定缴纳费用。

　　五、违约责任

　　1.违反业主义务中第2、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求其限期改正;逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施;造成损失的，有权要求赔偿。

　　2.业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

　　3.业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及有关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金;无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

　　4.业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

　　六、其它事项

　　1.本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条\"本住宅区情况\"后印制，并在本住宅区入住率达到3%后组织已入住业主签订。

　　2.本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

　　3.业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

　　修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

　　4.本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

　　业主(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　　　　 物业管理公司(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　　　　　　 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　名下物业：住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 栋 房

　　商业用户 栋 房(店、铺)

　　其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理子女协议 篇26**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方在平等、互利、自愿的原则下，经多次认真协商，就甲方委托乙方开发\_\_\_\_\_\_\_信息网上交流并负责网上交流的运行管理工作，达成如下协议：

　　1.项目名称：\_\_\_\_\_\_\_信息网上交流（以下简称信息网）

　　1.1信息网应具备的功能

　　1.1.1方便的数据录入、查询、统计和分析功能。

　　1.1.2固定栏目的数据具备导入excel表的功能。

　　1.1.3新闻检索和发布功能。

　　1.2信息网的内容

　　1.2.1固定栏目

　　成员单位设备管理技术经济指标（季报、年报），成员单位设备管理及技术改造动态，成员单位设备、备件调剂信息等。

　　1.2.2非固定栏目

　　国内外设备管理的先进方法及经验，国内外钢铁企业动态，技术改造动态，钢铁生产新工艺、新装备、新产品信息，设备论坛（授权发布）等。

　　1.3网上交流信息实行分级管理，采用加密技术对不同级别的内容加以保密。

　　1.4网站稳定运行。

　　2.信息网的开发和运行管理

　　2.1甲方委托乙方进行设备管理信息网上交流的开发，乙方依托中联钢现有网络条件和系统软件进行开发。

　　2.2信息网具有独立的域名，使用中联钢的网络平台、加密服务器、后台管理系统。

　　2.3信息网具有独立的后台管理员，后台管理员的工作委托乙方管理，负责客户的开通、权限、栏目保密等级的设定。

　　2.4信息网的日常管理工作由乙方指定专人负责管理，在业务上接受信息网秘书处的指导 。

　　3.双方责任及义务

　　3.1甲方

　　3.1.1提出完整的网站内容需求。

　　3.1.2提出主要数据项目和格式。

　　3.1.3承担软件开发费，每个成员单位陆千元，一次性交纳；系统使用运行费（20xx年及以后，每个成员单位每年肆千元），由甲方成员单位按年度提前交纳（即每年的12月份一次性交纳下一年度的费用）。

　　3.2乙方

　　3.2.1根据甲方需求承担网站系统和系统软件开发工作。

　　3.2.2在甲方的指导下，具体负责网站的运行。

　　3.2.3保证网站的正常运转和稳定性，定期进行数据备份。其中，固定栏目数据定期转成excel表，刻成光盘提供给甲方。

　　3.2.4保证甲方成员按设备管理信息网上交流管理办法正常使用信息网。

　　3.2.5负责网站的日常运行监督管理,确保不违反国家相关法律、法规，不出现损害甲方成员单位名誉形象和其它容易引起法律纠纷的内容。对网站内容的监控，乙方制订具体细则，交甲方审定后实施。

　　4.权益

　　4.1乙方在软件开发、网站运行管理过程中涉及到的.甲方技术资料、指标数据等必须向第三方保密。

　　4.2乙方为甲方开发的普钢一组设备信息交流网的版权、经营权等各种权益属甲方所有。

　　5. 协议修改权及终止

　　对本协议的任何修改，均必须甲乙双方同意，经书面确认后方可进行，本协议如需要修改，原则上一年可进行一次；未经双方协商一致终止协议，终止协议方应承担对方因此所造成的经济损失。

　　6. 不可抗力事件

　　由于不可抗力的原因致使本协议不能履行时，应由不能履行协议一方提供公证部门的证明文件，可免除承担经济责任。

　　7. 仲裁

　　本协议受中华人民共和国的法律管辖，一切因协议引起的或与协议有关的争议，如果可能，应通过友好协商解决。如果协商不能解决，任何一方都可以提出仲裁。仲裁地点XX市。仲裁费由败诉方负担。

　　8.附注

　　8.1本协议一式四份，甲乙双方各执二份。本协议自签订之日起生效。

　　8.2本协议有效期三年；有效期结束前两个月内双方不提出终止，本协议

　　有效期自动顺延。

　　甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_乙方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_代表：（签字）\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理子女协议 篇27**

　　（下称甲方）为了更好地将学校的园林绿化水平提高一个新的台阶，同意将学校所属绿地委托给（下称乙方）进行养护管理。

　　乙方将尽心依照绿地植物生长规律，将负责学校绿地的树木、花灌木、绿篱、色块和草坪的灌溉、修剪、施肥和病虫害杂草防治、修补等工作，达到约定养护标准，甲方向乙方支付约定报酬。为了保障双方合法权益，在平等互利的基础上签订以下合同，望共同遵守。

　　一、工作范围：

　　乙方负责甲方所属绿地的树木、花灌木、绿篱和草坪的灌溉、修剪、施肥和病虫害杂草防治、修补等工作，面积为2。苗木名称、数目、长势等具体情况详见附件。

　　二、养护标准：

　　一）乔木养护管理标准

　　1）生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶；

　　2）充分考虑树木与环境的关系，依据树龄及生长势强弱进行修剪；

　　3）及时剪去干枯枝叶和病枝；

　　4）适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮；

　　5）及时补植，力求苗木、规格等与原有的接近；

　　6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

　　二）花灌木养护管理标准

　　1）生长势正常，无枯枝残叶；

　　2）造型美观，与环境协调；花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶；

　　3）根据生长及开花特性进行合理灌溉和施肥；

　　4）及时防除杂草；

　　5）及时补植，力求种类、规格等与原有的接近；

　　6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

　　三）绿篱、色块养护管理标准

　　1）修剪应使轮廓清楚，线条整齐，每年整形修剪不少于2次；

　　2）修剪后残留的枝叶应及时清除干净；

　　3）适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

　　四）草坪养护管理标准

　　1）根据立地条件和草坪的功能进行养护管理；

　　2）草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐雅观，覆盖率达a；ge；90％，杂草率5％，绿期240天以上，无明显坑洼积水，裸露地及时补植补种；

　　3）根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向，进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐；

　　4）草坪的.留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定，切实遵守13原则；

　　5）草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；

　　6）草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥应及时灌水；

　　7）及时进行病虫害防治，清除杂草；

　　三、甲方的权利和义务

　　1）就近提供库房和休息室各一间及水源、电源等设施；

　　2）及时向乙方支付养护管理报酬；

　　3）监督检查、验收绿地养护管理质量；

　　4）协助乙方维持施工秩序，尽可能提供方便。

　　四、乙方的权利和义务

　　1）严格按照双方确认的养护管理质量标准，确保质量；

　　2）养护期内属于乙方材料、技术的引起质量问题，应尽快无偿修复；

　　3）应教育所属员工注意安全，防止安全事故的发生；

　　4）文明施工，及时清理施工现场，做到工完场清；

　　5）及时、准确地获得应收款项。

　　五、报酬数目和支付方式

　　1）签署合同时，双方确认绿地现有苗木和草坪的种类、数量、生长状况，计费以草坪面积2为主，按2（即每平方米人民币元整）计费，合计人民币元整；

　　2）签署合同后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的25％，即人民币元整，以便支持乙方更好地做好准备工作；

　　3）乙方在收到甲方支付的第一笔款项3个工作日内进入养护管理工作岗位；

　　4）以后每个季度最后一周内甲方向乙方支付下个季度养护管理费用，金额分别为合同总金额的30％、35％；

　　5）养护管理期限满\_\_\_\_\_\_\_\_年后一周内，甲方认可乙方养护质量达到约定标准，则一次性付清余款；

　　6）乙方及时向甲方开具正式发票。

　　六、合同期内，如果甲方有其他绿化改造或施工项目，费用另计。

　　七、违约责任

　　1）甲方未能按照合同约定履行己方义务或因甲方其他原因造成较大返工、窝工的，应补偿乙方因此支付的相应费用；因甲方拖欠工程款造成停工、窝工，每日损失按合同总造价的0。1％由甲方补偿给乙方；

　　2）乙方养护质量不符合约定标准的，乙方应自行返工，并自行承担为此支付的费用。

　　八、争议解决

　　合同执行过程中发生争议的，双方应及时协商解决；无法达成协议的，可申请仲裁或诉诸法律。

　　九、本合同由双方盖章及代表签字生效；双方代表签字确认的现场签证单为本合同附加条款，同样具法律效力。

　　十、本合同一式两份，双方各执一份。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　现场代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理子女协议 篇28**

　　委托人： (甲方)

　　受托人： (以下简称乙方)

　　依照《中华人民共和国合同法》、国家环保部有关环保设施运营管理的规定及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，委托人接管人就本委托运营项目有关事项达成一致意见，订立本合同。

　　一、项目概况

　　项目名称：煤业污水处理运营管理

　　项目地点：

　　项目内容：煤业矿井废水及生活污水处理站委托运营管理(详见附件1)

　　二、项目承包范围及方式

　　委托范围：委托运营方案内包含的全部内容。

　　委托方式：甲方将污水处理站的日常运行管理全权委托给乙方。乙方负责：管理污水处理站日常工作，配置合格的运营人员，提供设备维修和设备保养，提供污水处理站所需药剂。

　　三、委托运营期限

　　委托运营合同期限：5年。

　　从 年 月 日至 年 月 日。

　　四、合同价款及付款方式

　　1、合同总价：(人民币) (￥ 元);

　　本合同总价为第一年价款，之后每年根据物价和其他因素双方重新洽谈合同价款。

　　本合同价款包括委托范围之内的费用，价款根据水量调整，如因甲方原因超出费用由甲方承担，超出部分的界定及计算方式依照《附件1》和《附件2》执行。

　　2、合同价款的支付方式及调整

　　2.1支付方式：合同生效起5日内支付第一个月的月运营费用，之后每月支付一次月运营费用。

　　2.2合同价款调整：由物价上升引起的合同价款调整按照《合同通用条款11条》执行;由其他原因造成的合同价款调整由甲乙双方协商解决。

　　五、组成合同的文件

　　组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第二款赋予的规定一致。

　　六、词语含义

　　本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中赋予它们的定义相同。

　　七、乙方承诺

　　承诺负责污水处理站的`正常运行和达到污水排放标准;保证持有《环境保护设施运营资质证书》，并经年检合格。签署本合同时，向甲方提供运营证书的复印件。履行本合同所约定的全部义务。

　　八、甲方承诺

　　按本合同约定的期限和方式向乙方支付运营费用及其他应当支付的款项，在矿井水出水站和生活污水处理站出水口安装流量在线监测设备用于计算水量，履行本合同所约定的全部义务。

　　九、合同生效

　　本合同订立时间： 年 月 日

　　本合同订立地点：山西省孝义市

　　本合同经双定代表人或其委托代理人签字盖章后生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理子女协议 篇29**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　为规范处理拆并校点空臵校产，确保校产合理利用，防止资产的流失，经铁厂村“三委”、铁厂完小研究，决定将校点的空臵校产委托给乙方管理。依据《中华人民共和国教育法》及其相关的法律法规之规定，双方就甲方所属的校产委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

　　一、甲方将铁厂完小校点所有资产委托给乙方管理。

　　(一)、学校校址四至：东：西：

　　南：北：

　　(二)、林权四至范围：东：西：

　　南：北：

　　三、管理期限与形式

　　委托管理从年，年月起至村组长换届同步进行，如果管理期间发生变更等有关事宜，应按规定办理。

　　四、双方的权利与义务

　　(一)甲方权利和义务：

　　1、甲方依法对乙方的管理行为进行监督。

　　2、管理期间，学校的全部校舍、土地、山林、花草树木等集体资产性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产的所有权、处臵权和处分权。

　　(二)乙方权利和义务：

　　1、在委托管理期间，乙方依照本协议，可利用空臵校园校舍办农村成人技术文化学校，加强农村实用技术培训，同时请示汇报党委政府后也可作为村组活动场所，用于发展农村社会公益事业。

　　2、管理期间，乙方享有对学校的全部校舍、土地、树木等集体资产的使用权，但不享有处臵、变更权。

　　3.乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校的房屋和改变学校土地的使用范围，严禁使集体资产造成损失。

　　五、合同的解除与违约责任

　　若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

　　1、签约双方均同意终止的，经双方签署协议后终止此协议，善后事项按协议办。

　　2、对于因乙方严重违纪、违规行为造成集体资产和其他经济损失的，乙方还应承担相应的法律责任和经济赔偿责任，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时终止委托管理。

　　3、甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　六、协议的生效与变更

　　本协议自签订之日起生效，至委托管理期满后自然失效。在协议执行中，甲乙双方法人代表如发生变更，不得变更本协议。本协议如有未尽事宜，双方应本着平等、公正的原则共同协商，及时作出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份;

　　甲方：　　法人代表或委托人：年月日

　　乙方：法人代表或受托人：年月日

**委托管理子女协议 篇30**

　　委托方（以下简称甲方）：

　　受委托方（以下简称甲方）：

　　根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将

　　（物业名称）委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第一条 物业基本情况

　　物业类型：办公居住物业

　　坐落位置：

　　占地面积：

　　建筑面积：

　　第二条　物业管理内容

　　一、保洁

　　（1） 公共保洁

　　A、 公区域院内及外围卫生、南北生活区院内卫生

　　B、人员编制： 1人

　　C、保洁标准：（见附件）

　　（2）楼宇保洁

　　1、主楼1-6层 9-14层走廊、卫生间、墙面玻璃及地面卫生； 7-8楼电梯口； 15-16层 地面及电梯间及楼面平台卫生 ；电梯、安全通道及消防通道卫生 ；一楼室外平台及两侧通道

　　2、综合楼两侧楼梯、2-4楼走廊卫生间及玻璃卫生

　　3、群楼两侧楼梯、二楼卫生间及走廊、平台卫生

　　A、人员编制主楼4人、综合楼及群楼2人

　　B、保洁标准（见附件）

　　二、绿化

　　（1） 绿化范围：办公及外围区域、生活区域的草坪及树木管理

　　（2）人员编制：2人

　　（3）绿化标准：（见附件）

　　三、保卫

　　（1） 保卫范围：生活区域的安全及公共交通秩序

　　（2） 人员编制：3人

　　（3） 工作标

　　（4） 准：（见附件）

　　四、 授权由物业管理公司管理的其他事项 。

　　第三条 物业管理服务质量（乙方按下列约定，实现目标管理）

　　（1） 室外保洁：

　　（2）室外保洁：

　　（3）交通秩序：

　　（4）绿化：

　　（5） 保安：

　　（5）物业使用人对乙方的满意率达到：

　　第四条 委托物业管理承包经营、自负盈亏形式费用包括：

　　1、工资及福利费、管理费用、税费

　　2、保洁工具、保洁用品及劳服用品

　　3、保安器械及劳服用品

　　4、绿化工具及劳服用品

　　第五条　物业管理期限

　　委托管理期限为 年，自 年 月 日起到 年 月 日止

　　第六条 甲乙双方经协商一致，本物业的委托物业管理费用为（大写） （小写） 。

　　第七条 委托物业管理费用及支付方式：

　　第八条　双方权利、义务

　　一、甲方权利、义务：

　　（1）根据本合同规定甲方将住宅区及办公区域委托乙方实行物业管理；

　　（2）给乙方提供管理用房＿＿平方米（其中办公用房＿＿平方米，员工宿舍＿＿平方米）

　　（3）不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的\'管理和经营活动；

　　（4）对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同；

　　（5） 如有重大活动有权支配乙方人员

　　（6） 乙方人员必须服

　　（7） 从安排；

　　（8） 对乙方人员有有任免权

　　（9） 如出现一个月内同

　　（10） 一员工连续投诉三次有权要求换人

　　（11）协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门的关系；

　　（12）政策规定由甲方承担的其他责任。

　　二、乙方责任、权利、义务：

　　（1）根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本物业管理的各项规章制度；

　　（2）遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本物业实施综合管理，确保实现管理目标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督；

　　（3）接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，定期向甲方报送财务报表公布管理费支出帐目；

　　（4）对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

　　（6）乙方须本着高效、精干的原则在本物业设置管理机构和人员；

　　（7）建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

　　（8）在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料；

　　（9）开展卓有成效的社区便民服务工作；

　　（10）有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

　　甲方：

　　乙方：

　　日期：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找