# 委托管理合同汇编

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-02-28

*委托管理合同汇编（精选28篇）委托管理合同汇编 篇1　　甲方：　　联系方式：　　地址：　　乙方：　　联系方式：　　地址：　　根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，为满足不同层次的饮食需求，使大厦员工得到更好的服务。经双方友好协商*

委托管理合同汇编（精选28篇）

**委托管理合同汇编 篇1**

　　甲方：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方：

　　联系方式：

　　地址：

　　根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，为满足不同层次的饮食需求，使大厦员工得到更好的服务。经双方友好协商，在平等、自愿的基础上，就员工食堂经营管理达到以下协议：

　　一、托管范围、托管期限

　　1、甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_食堂托管于乙方经营管理。

　　2、托管年限为：\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。经营期间内乙方若不能兑现合同承诺，经协商不能达到甲方要求的，甲方有权解除承包合同，若给甲方造成不良影响，乙方必须依法承担经济责任和法律责任，甲乙双方为合同关系，必须遵守合同各项条款。

　　3、托管期内，对于乙方在托管合同中出现的严重卫生、服务、安全方面事故，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

　　4、合同签署前，乙方必须向甲方提供全部相关参以服务许可证的资质证件。

　　二、甲方的责任和权力

　　1、甲方向乙方提供食品制作场所，面积\_\_\_\_\_\_平方米。

　　2、甲方有权监督乙方卫生情况，包括：炊事人员卫生、食品卫生、器械及餐具卫生、食堂内部食堂周围环境卫生。如因乙方责任发生食物中毒事件，甲方有权单方面解除与乙方的合同，并按法律及合同的规定由乙方赔偿相关经济损失：如一方不履行《卫生责任书》，经提醒不改正的，甲方将对乙方实施经济或其他方式的处罚。

　　3、甲方有权监督乙方的安全工作情况，包括防火、防盗、防食物中毒及在食堂就餐的人身安全。

　　4、在托管期限内，乙方对食品质量及食品安全承担完全责任，如乙方因管理不善等原因造成公共安全等事故，乙方承担法律责任，甲方有权单方面终止合同。

　　5、甲方有权监督乙方的饭菜质量、价格、卫生、安全等达到不到甲方要求，甲方有权解除合同。

　　6、甲方成立食堂监管委员会，负责对就餐人员的宣传教育和甲乙双方的工作沟通，创造文明就餐环境，负责进行市场调研，监督饭菜质量和价格，如出现纠纷监管委员会有权调解和处理，各方应服从。

　　7、甲方负责监督乙方人在合同期内执行大厦管理的情况，发现问题有权按规定处理。

　　三、乙方的责任和权力

　　1、乙方使用甲方的房屋属于甲方的固定资产。乙方只有使用权，不得出租、出售、转包；设备如其损坏，乙方负责维修保养，修理费用自付。乙方在代管后自置的`设备，其所有权，使用权均属于乙方。乙方在购置设备时必须主动向甲方备案，合同到期后经双方同意折价给甲方。

　　2、乙方对食堂享有经营自主权、用工权、财务管理全，为了方便于生命人寿员工，售餐系统及售卡乙方同意管理。

　　3、乙方独立承担食堂经济、卫生、安全的全部责任，如发生问题，乙方承担一切法律责任。

　　4、乙方为甲方员工提供的饭菜必须保证安全，所有食品加工原材料及副料调料均应从正规渠道购买，确保食品安全。

　　5、乙方严按照《中华人民共和国食品安全法》规定的标准和要求，按照双方共同签署的《卫生责任书》进行操作。防止食物中毒事故的发生。

　　6、乙方承担操作期间所耗用的燃气费用。

　　7、乙方承担食堂聘用人员的工资、福利、医疗及其他费用。

　　8、乙方不得私自改动食堂现有的建筑结构，不得使用污染环境的灶具和燃料。乙方如对食堂进行装修改造，必须经甲方同意后方可施工。

　　9、乙方保证所有聘用人员必须办理三证（暂住证、健康证、出入证）。证件不齐全者不得上岗。

　　10、乙方保证必须加强对聘用人员的管理。乙方人员必须自觉遵守甲方的管理规定，如有违约的，甲方有权要求乙方进行处分开除。

　　11、乙方必须严格做好安全防范工作，防水、防盗、防意外事故发生，严格遵守安全责任书或发生上述意外事故，乙方必须承担相关责任。

　　四、合同签署后，经双方加盖公章方可正式生效。双方必须认真执行合同条款，任何一方不得无故终止。如有不履行合同，必须按实际损失给予甲方经济赔偿，如甲方未履行合同，须按实际损失给予一方经济赔偿；乙方此时有权终止合同。

　　五、争议

　　1、对于协议或协议执行中引发的争议或纠纷，合作双方需本着共同的利益尽力友好协商解决。

　　2、如无法协商解决，双方同意将因本协议而产生的或与本协议有关的一切争议有向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。守约方为追究违约方违约责任而支付的所有合理费用（包括但不限于诉讼费、律师费等）均由违约方承担。

　　3、由于不可抗力导致本合作协议不能履行，双方应共同协商变更或者解除本协议。

　　六、本合同一式三份，在合同签署后，如遇国家政策变动，须按国家政策双方共同协商解决。

　　七、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

　　八、乙方不得将经营权转让其他团体或个人

　　甲方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇2**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国证券法》等法律规范，在充分友好协商的基础上，签定本资产管理合同：

　　1.自委托日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。（股票必须减去1个点计算市值）

　　2.为体现乙方承担风险的诚意，委托当日，乙方同意按甲方帐户总金额的\'百分之\_\_\_\_\_将自有资金\_\_\_\_\_万元打入甲方上述帐户，与原有资金一同操作。

　　3.在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。

　　4.委托期间，每赢利\_\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。

　　5.乙方有义务每月向甲方汇报操作情况，甲方可随时抽查上述帐户市值情况，但不得自行更改密码不得转出资金以及进行买卖操作或敢于乙方投资策略。

　　6.委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的保证金，且另需支付帐户管理费（以期初本帐户甲方资金总值的百分之一）；如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金（违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算）后将剩余款归还乙方。

　　7.委托期间，如果甲方认为乙方操作比较成功，可追加打入上述帐户资金，双方权利，义务比照本合同进行。

　　8.本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　9.本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇3**

　　第一章 总则

　　一、为维护合同双方的合法利益，规范物业管理的行为，达到业主的满意和要求，制定本合同。

　　二、本合同共分为：《总则》、《物业管理委托合同书》、《物业管理服务内容及标准》、《物业管理服务费标准》、《资金结算》、《监督管理与检查考核》和《附则》七个组件，均为本合同的有效组成部分，具有同等的法律效力。

　　三、本合同未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第二章 物业管理委托合同书

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司

　　根据有关法律、法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公大楼（电力大厦）及其附属和共用设施全权委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　一、委托管理的范围及事项

　　（一）、管理范围：

　　甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_号及其区域范围内物业委托给乙方实行统一管理、综合服务。

　　物业类型：写字楼 建筑占地：\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　（二）、管理事项：

　　1、房屋的使用、维修、养护。包括：屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、门厅、走廊、墙地面等。

　　2、区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括：供水、供暖、供电、照明、消防及其他设备设施。

　　3、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场等。

　　4、公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。

　　5、公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。

　　6、交通与车辆停放秩序的管理。

　　7、安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员登记。

　　8、管理与物业相关的工程图纸，住用户档案与竣工验收资料。

　　二、委托管理期限：一年。即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、双方的责任、权利、义务

　　（一）、甲方：

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

　　2、制定业主公约并监督物业产权人、使用人遵守公约。

　　3、审定乙方拟定的物业管理制度、年度计划、财政预决算。

　　4、检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况。

　　5、向乙方提供商业用房和管理用房。

　　6、向乙方提供物业管理所需的图纸、档案、资料。

　　7、负责保证按规定、按时交纳物业管理费。

　　8、协助处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

　　9、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

　　10、不得干涉乙方依法或依据本合同规定的内容所进行的管理和经营活动。

　　11、参与确定管理服务费收费标准。

　　12、对违反合同规定的乙方和乙方人员，有权终止或要求调换人员。

　　13、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　（二）、乙方

　　1、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理制度，自主开展各项管理经营活动。

　　2、遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权对物业实施综合管理，确保实现各项管理目标和经济指标，并承担相应责任，自觉接受物业主管部门及有关政府部门和甲方检查监督。

　　3、根据需要制定维修方案，报甲方审议通过后组织实施。

　　4、向业主和物业使用权人告知物业使用的有关规定，并负责监督。

　　5、接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督，并定期报告工作。

　　6、对物业的设施、设备不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意后报有关部门批准方可实施。

　　7、建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

　　8、负责测算管理区域服务收费标准并向甲方提供测算标准与依据，严格按标准收取费用。

　　9、依照甲方委托和业主公约的规定，有权对业主和物业使用人违反法规、规章的行为进行处理。根据实际情况采取批评、规劝、警告、制止、提请有关部门处理等措施。

　　10、管理期满向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料。

　　11、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

　　12、负责编制物业年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

　　四、物业管理服务费

　　根据物业管理有关规定收取保洁费、保安费、绿化费、管理费、保养费及特约服务费等。

　　总计：\_\_\_\_\_\_\_元。

　　物业管理服务费标准

　　根据国家有关规定并参照相关标准，制定本合同物业服务费收取标准。

　　一、 清洁卫生费及绿化管理费

　　1、 保洁费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　2、绿化费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　3、化粪池清理费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　二、保安费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　三、小修费： 每年\_\_\_\_\_\_\_元

　　四、电梯、高压水泵运行保养费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　五、供电、供水、供暖运行费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　六、收发： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　七、特约服务费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　八、管理费及其他：

　　1、管理费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　2、 办公费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　3、 其他应急费： 每年\_\_\_\_\_\_\_元

　　4、 法定税费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　九、中修以上和设备、设施更新费用，由物业公司提出项目并套用相关定额，履行各种手续并由业主审核批准后施行。

　　第三章 物业管理服务内容及标准

　　一、保洁：

　　内容： 区域内公用部分的日常清洁，设立专职卫生人员以确保为业主提供一个清洁、舒适的工作环境。

　　标准：

　　1、庭院、门厅、走廊 每天利用业主休息时间彻底清扫庭院、门厅、走廊一次，垃圾及时清运。业主办公时间设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内停车畅道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

　　2、电梯 每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。每晚彻底清理地面一次。由卫生维护人员随时清理电梯间，每天负责更换地毯，以保持电梯清洁无杂物、污渍。

　　3、卫生间 每晚对卫生间进行彻底清洁。包括：垃圾和方便饭盒及时清走，墙面便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

　　4、绿化 及时对楼内外绿化植物进行浇水、施肥、修剪，及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物，定期喷洒药剂，使花木无明显枯萎及病虫害现象。

　　5、地下停车场 每周彻底清扫一次，及时清理污水、污物，保持四壁无灰尘。

　　6、化粪池 定时清理、保证正常使用。

　　二、保安

　　内容： 设立专业保安人员以保证业主的人身、财产、消防等方面的安全。

　　标准：

　　1、值勤 保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证物业安全。

　　2、来访登记 对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。

　　3、监控室 监控室要实行24小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

　　4、消防设备 定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

　　5、停车场 停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。

　　6、其它突发事件 严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。

　　三、小修

　　内容： 设备、设施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

　　标准：

　　1、电气 随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和元件的完好。

　　2、水暖 上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和修补，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

　　3、土建 房屋的主体结构，各种墙、梁、板柱和门窗洞口的修复。

　　4、设备 各种机械设备和电器设备的简单修复。如：开水器、热水器、空调器、供电开关、盘柜、窗帘等。

　　5、其他维修项目 业主要求其他需要维修的项目。如：外点运抵的设备、室内要求装其他设施等。

　　6、维修率 维修及时率达到100%，人员10分钟到位。电气、水暖维修不超过24小时，土建维修不超过3天。

　　四、电梯及高压水泵

　　内容： 对电梯、高压水泵进行日常维护，保养、检修、处理随机问题。

　　标准：

　　1、维护 按有关规定及时维护，处理随时发生的问题，使机械始终处于最佳运行状态。保证设备运行率达98%以上。

　　2、保养 乙方应定期对电梯和高压水泵进行保养。如：管道刷防腐漆、电梯抹润滑油等。

　　3、检修 按照设备说明书规定时间和操作规程进行检修， 消除各类事故隐患。

　　4、应急情况处理 设备因停电、机械故障或其它原因造成停运、损坏时的人员反应，事故原因的查明，事故处理的结果和当事人受处罚及收教育情况。

　　5、各项记录 值班的人员安排及时间，安全责任及规章制度，运行记录，检修记录，保养记录等。

　　6、费用统计 设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

　　五、供电、供水、供暖

　　内容： 设立专业人员对供电、供水、供暖设备进行日常维护、保养，按时对各种设备进行检查、保证设备的正常运行，并做到“业主叫，人员到”，及时为业主服好务。

　　标准：

　　1、运行记录 做好人员安排、工作职责和交接班记录，设备正常运行的各项数据，计划停电、停水、停气应提前12小时通知业主并做好解释工作，确保设备正常运行。

　　2、检修记录 依据设备规定要求及操作规程按时检修并做好记录工作，定期派专业人员对系统进行测试、检查，消除事故隐患，确保系统安全、可靠。

　　3、日常保养 定期对破损和老化设施进行更换和修补，定期擦拭灰尘、污渍和刷防腐漆等。

　　4、事故处理 发生设备事故造成停电、停水、停气的\'，要提交事故报告，向业主说明事故原因、事故处理意见、当时人的责任及受教育情况。

　　5、应急情况处理 接到用户报告紧急情况时，维修人员应10分钟内到位并立即修复，在最短时间内处理突发性影响并向业主详细解释清楚，做到小修12小时内完毕，大修要连续修复并安排工程人员24小时值班，对在时限内不能完成的，要向业主说明原因。

　　6、费用统计 设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

　　六、收发

　　内容： 负责公司内部的信函、报刊、文件的邮寄与分发。对职工个人的报刊、信件、包裹等及时通知领醛

　　标准：

　　1、登记 对邮寄和收取的报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等及时登记，保管好收据以便查询。

　　2、投递 对要发出的办公信函、公司各种文件、通知、报表、包裹、汇款等要及时投递，不得延误。因投递原因而发生的不良后果，要追究责任。

　　3、收取 对从邮局或邮递员中领取的物品、报刊、信函和各种单据要逐一登记，不得冒领或错领，对有问题的，要提出疑议。

　　4、分发 分发报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等要做到准确无差错。同时制止内部的冒领或错领行为。如有错误，要追究当班人的责任。

　　5、服务 及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到，达到业主满意。

　　6、保密 对公司的机密、重要文件、信函负有保密责任

　　七、特约服务

　　内容： 为领导办公室、会议室提供清扫、保洁服务。确保领导在清新、优雅的环境中舒心、愉快地工作。

　　标准：

　　1、清扫 每天清扫一次，定期进行彻底保洁。

　　2、擦洗 随时擦拭桌椅、各种会议牌、装饰物、花卉等，要求无灰尘、无污渍，椅罩、沙发罩、布窗帘等要定期洗涤、更换。会前、会后要及时倾到垃圾、矿泉水瓶等。 3、门窗 门窗和玻璃要随时擦拭，会前要打开门，会后要关闭好门窗，百叶帘要完好无灰尘，做到窗明几净。

　　4、物品摆放 室内物品要摆放整齐。

　　5、室内环境 定期喷洒空气清新剂，保持室内环境整洁、空气清晰。

　　6、服务 会前要摆放好各种会议用品，会间要随时更换需要的用品，同时讲究文明礼貌，热情周到，会后要及时清理会畅达到随时具备使用条件。

　　八、管理

　　内容： 对乙方的人员、制度、工程、财务、资金等方面的综合考察，宏观控制。

　　标准：

　　1、管理人员的素质 管理人员要有过硬的思想素质，熟悉分管的业务范围，对业主交代的任务要清楚、明晰，能够统领一方面工作。

　　2、制度健全情况 各项规章制度应完整、配套、齐全，具有约束力。

　　3、人员分管情况 人员安排应合理，具体工作时间及分工明确无误。具有奖罚措施。

　　4、工程施工情况 施工前有报告与立项，履行各种相关审批手续，施工中保证安全和质量，竣工后要验收，合格率在95%以上，并提交验收报告。

　　5、资金使用情况 甲方缴交的物业管理费要专项利用，不得挤占，保证物业的维修标准。

　　6、双方结算情况 乙方按规定时间向甲方提交财务决算和财务预算报告，按规定时间结算物业管理费和工程量，由乙方代收的物业管理费和水电费按时、足额上交甲方，不得截留。 未列标准参照国家及有关省市标准执行。

　　资金结算

　　一、乙方应于每年初向甲方提交上一年度财务决算报告及下一年度财务预算报告。

　　二、甲方有权审计和清查乙方帐目及资金使用情况。

　　三、甲乙双方每季度结算一次物业管理费。

　　四、乙方负责收缴外租单位的物业管理费每季度与甲方结算一次。

　　五、乙方负

**委托管理合同汇编 篇4**

　　甲方(委托人)：

　　乙方(被委托人)：

　　甲方拟委托乙方对xx项目进行建设期全过程管理，为确保该项目建设规模、标准、投资和建设工期，使该项目在验收合格、保修期满后保质顺利交付甲方，根据，中华人民共和国合同法及相关法律法规，经双方充分协商，对xx项目的委托管理事项达成一致，特订立合同，以资共同遵守。

　　一、工程概况

　　1、工程名称：

　　2、略

　　3、国土证：

　　4、用途：商业、住宅

　　5、建设地点：

　　6、建设规模：

　　二、双方权利与义务

　　1、乙方权利与义务

　　(1)乙方接受甲方委托，在本项目开发期内代表甲方对本工程项目开发组织实施全过程管理及服务，承担本项目开发过程中建设单位责任与权利。

　　(2)根据甲方对项目的初步设想，组织专业营销机构对项目进行市场调查、项目定位及方案论证，在充分考虑市场需求的前提下，组织设计机构进行规划方案的设计。根据规划设计的批准方案作出项目工程估算。

　　(3)组织设计机构进行初步设计及施工图设计，并按照批准的施工图设计组织编制工程预算。编制适应于本工程实际的资金及进度计划，报甲方批准。

　　(4)负责申报项目公司的资质申办、项目规划、建管、国土、环保及其他项目报建的全部相关手续，取得施工许可证等开工所需相关证照。

　　(5)确定勘测、监理、施工、材料与设备供应商、造价审计、等相关参建单位。乙方负责编制招标书及合约条款，并组织招标，招标书及合约条款须事先报甲方批准。

　　(6)负责编制本工程建设所需资金计划，经甲方审批后，乙方负责在批准的年度计划和季度计划范围内按工程实际进度及时审核并向甲方提交工程款支付申请。乙方必须严格按批准和审定的建设规模、功能、标准和预算组织建设，一切变更、调整、改变均需事前报甲方批准同意。

　　(7)严格按批准的进度组织实施工程建设，乙方保证项目按合同规定的期限建成，并确保工程质量。由于甲方未按期向施工方支付建设资金，由此造成的经济、工期损失，乙方不承担任何责任。

　　(8)定期向甲方汇报工程进度，接受甲方的监督和管理。

　　(9)组织各单项工程的质量验收，申报项目竣工验收。工程验收合格后，向甲方及时送交竣工结算资料和竣工财务决算报表。办理工程移交事宜，同时向有关部门移交完整的建设档案资料。

　　(10)负责工程竣工后保修事宜。

　　2、甲方权利与义务

　　(1)甲方作为本工程基本建设程序的`管理方，对该项目行使业主职权。

　　(2)合同签订后，及时向乙方移交前期工作手续，协助乙方做好工程建设过程中涉及有关部门单位相关工作，为乙方的工作创造良好的外部条件。

　　(3)审核乙方项目建议书、初步设计、施工图设计及预算、工程进度计划、资金使用计划并给予及时回复。

　　(4)负责按期向施工方支付工程进度款项。

　　(5)参与项目建设过程中招投标、设备、材料选定及质量验收等有关工作，选定项目建设的参建单位。

　　(6)按照建设进度计划，稽查工程质量、安全、进度、成本、标准及资金使用情况，及时审核实施过程中重大设计变更及资金调整计划。

　　(7)协助解决工程中重大问题，为乙方提供必要的现场办公场所，协助乙方办理施工用水、用电等有关手续。

　　(8)负责组织竣工财务决算，在竣工验收后及时与乙方办理项目接收手续。

　　三、工程投资及合同价款

　　1、乙方应将本项目方案、论证、可行性研究、测量、钻探、工程设计、监理、质量监督、红线等各种证照办理费用控制在国家规定额度以内。

　　2、乙方项目管理费按工程总成本的%计取。工程总成本指完成全部工程所需的总成本，包括但不限于设计、地勘、监理、建安工程费、报建费、项目室内外配套工程费等工程费。

　　3、规划、城市管理和其他政策性各种缴费，经双方与有关部门交涉认可后，乙方提前申报，并向甲方提供政府相关部门出具的缴费通知单，甲方据此直接向有关部门交纳。

　　四、项目管理费的支付方式：管理费的支付在施工期间暂按甲方批准的工程成本预算计算，全部费用以审计后的财务决算的数据为依据进行结算：

　　1、项目取得施工执照之日一周内，甲方向乙方支付管理费%;

　　2、项目封顶后一周内，甲方向乙方支付管理费%;

　　3、工程竣工验收合格，办理完综合验收合格证后一周内，甲方向乙方支付管理费%;

　　4、余款在办理完工程结算后根据工程实际造价一周内结清。

　　五、工程质量

　　设计质量：合格

　　施工质量：合格

　　六、乙方应不遗余力地工作，满足业主工程进度要求。项目进度严格按照框架合同进度实施，详见本合同进度计划附表。

　　七、奖惩办法及违约责任：

　　1、乙方通过采取科学管理办法，提出合理的建议，优化设计和施工方案，在达到设计要求、满足使用功能的前提下，严格控制各项成本。在完成预期利润的情况下，甲方可酌情对乙方给与一定的奖励。

　　2、乙方应严格要求派驻工地的工作人员，遵守职业操守，不得与任何参建单位私自来、谋取私利。否则，甲方视情节轻重有权勒令乙方予以改正、要求换人、直至终止本合同;如给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

　　3、乙方未按合同约定完成管理内容，或未经甲方批准擅自变更项目建设方案(规模、

　　标准和内容等)，或超出甲方审批的规模、内容、标准造成投资增加，甲方可拒绝批准并严令乙方改正，所造成的损失由乙方承担赔偿责任，在管理费中扣除，超出部分由乙方承担。由于甲方指令所造成的损失或工期延误，乙方不承担任何责任。如因政府有关部门强令满足有关城市建设标准，乙方应及时通报甲方，取得甲方的谅解同意。

　　4、甲方应按期向乙方支付管理费，如因甲方拖延支付管理费而使乙方无法正常开展工作，并导致工程建设受影响，责任由甲方承担。甲方应赔偿乙方的损失。

　　八、其它

　　1、甲方任命的本工程实施管理协调总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方不论哪方换人均需提前一星期书面行文通知对方。

　　2、现场管理办法及专业管理细则由乙方提出，甲方现场总代表审批，供乙方现场工作人员的遵守。

　　3、本协议未尽事宜，双方通过协商后另订。

　　4、本合同双方签字后盖章后生效。

　　本协议一式肆份，双方各执贰份;具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：乙方(公章)：

　　法定代表人：法定代表人：

　　委托代表人：委托代表人：

　　电话：电话：

　　地址：地址：

　　帐户：帐户：

　　\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_

**委托管理合同汇编 篇5**

　　委托合同(供住宅区委托管理用)

　　必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起见，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出防碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

　　5、 景观物品

　　各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

　　6、 神位

　　为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

　　7、 电梯服务

　　严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

　　8、 危险物

　　各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

　　9、 铁闸/卷门

　　各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

　　10、 营业经商

　　除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

　　11、 法律纠纷

　　业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

　　九、 保安/安全

　　1、 为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

　　A 办理住客证请与管理处联系，书面写明人员姓名并交一寸照片一张，证件需缴纳押金。

　　B 若有人员变动，应及时到管理处发放或注销证件手续。

　　C 住客证或临时工作证不慎遗失，请及时报告管理处，并办理补证手续(与开始输时手续相同)

　　2、 大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

　　3、 小区每24小时均有保安人员值班和巡逻，请业主/用户配合保安人员工作以保障所有入住小区住户的安全，并请注意以下几点：

　　A 若发现任何可疑人物，请在安全情况下立即通知管理人员或管理处。

　　B对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应先与住户联系，得到允许后方可探访。

　　C 房间无人时，请锁好门窗。

　　D 无人在室内时，关闭所有电器用具。

　　 不要在禁止吸烟场所吸烟，尤其是在电梯内;在可吸烟场所，应处理好烟蒂和火种。

　　F 定期检查，维修电器设备、电线和灭火器等。

　　G 发现有不明气体时，不可开关电器包括使用电话，离开单位后，锁好门窗，立即通知管理人员或管理处。

　　H 携出大件物品及搬运货物出小区、住宅楼，必须到管理处提出申请并开具出门许可证。办理该手续须凭证户证新自前往办理。

　　I 住宅单位用户世勿随便开门给陌生人，开门前必须先从防盗眼辨别访客。

　　J与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

　　K 如遇紧急情况时可直接报警(拨电话110)或直接打电话通知公安局总值班室。

　　L 如不幸被贼匪光顾，不应移动、清抹或洗涤任何现场物品。当情况安全后，立即通知管理处。

　　4、 除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

　　5、 住房保安

　　各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

　　十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

　　为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

　　附：

　　防盗门、窗安装申请书

　　业主姓名 　　　　 楼室号

　　防盗门窗型号 　　　　 颜色

　　交费：

　　业主签名 　　　　 管理处　 　　　安装队

　　十一、防火

　　1、 防火措施

　　·小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

　　2、 防火知识

　　·切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。

　　·请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。

　　·易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。

　　·请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。

　　·防火门必须保持经常关闭。

　　·如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

　　3、 如遇火警时应采取的措施

　　·保持镇定

　　·拨打电话119通知消防局

　　·打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

　　·及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

　　·如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

　　·不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。

　　·尽快前往小区地面或空旷地方。

　　4、 防火演习

　　·管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

　　十二、 清洁

　　管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

　　用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

　　大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

　　十三、 卫生管理细则

　　为给业主创造出一个优雅、清静的居住、休闲环境，管理公司物制定卫生管理规定，条例如下：

　　第一条：公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

　　第二条：公司将定期进行消灭\"四害\"工作，绝不让其滋生、蔓延。

　　第三条：请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

　　第四条：禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

　　第五条：禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

　　第六条：禁止在公共场所搭建违章建筑。

　　第七条：禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

　　第八条：禁止践踏草坪、损害绿化设施。

　　第九条：业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

　　十四、 保险

　　管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

　　各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

　　十五、 常用电话号码

　　夜间值班定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　火警：119

　　派出所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　匪警：110

　　医院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　急救：120

　　十六、 结语

　　为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境，物制定本住房手册。本手岫所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合作。

　　业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢X。

　　并祝各位乔X之喜，安X愉快。

　　物业管理公司

　　年 月 日

**委托管理合同汇编 篇6**

　　甲方：XX市环境卫生管理所

　　乙方： （公厕委托管理人）

　　为加强对城区公厕收费 、清洁卫生 、设施维护工作的管理，明确甲乙双方的责 、权 、利，特签订以下委托管理协议。

　　一 、甲方向乙方提供的桌 、椅 、胶管 、收费牌 、制度牌等物品，收取押金 元。

　　二 、乙方委托管理期间，必须服从甲方日常监督管理与检查处罚；必须按照甲方核定的公厕每人次进厕收费0.20元标准收费，不能擅自更改提高收费标准，并做到亮牌服务收费 。若违反上述规定要求，甲方有权收回委托管理权，并直接解除委托管理协议。

　　三 、乙方委托管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求，搞好公厕每天清洁卫生的.保洁管理：坚持每天早晚对厕所进行彻底清洗一次，并做到随脏随保洁；厕所卫生管理须达到无烟头纸屑 、无痰迹便垢 、无泥沙积水 、无蛆蝇臭气 、无蛛网积尘 、无粪便外溢的“六无”标准，地面蹲位净 、墙壁顶棚净 、门窗灯具净 、管理用房净 、标准设施净 、公厕环境净的“六净”标准；冲水箱的冲水间距须达到20分钟内∕箱次 。凡乙方管理不到位，经甲方检查处罚3次或省市检查公厕卫生不达标扣分者，甲方有权收回委托管理权，直接解除本协议，乙方所缴纳押金等不予退还，并作为罚款处理。

　　四 、乙方须自觉缴清当月的水 、电等费用，若未按期缴纳，所发生的滞纳金 、停电 、停水等一切费用由乙方承担。

　　五 、公厕的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿（房面、蓄水池侵漏和不是人为损坏的水、电主管线在外）；公厕粪便堵塞外溢，甲方可配合乙方检查疏通；公厕水电管线 、水表 、水箱 、电表发生故障，甲方可配合检查维修，其材料费 、工时费甲乙双方各负担50%，属乙方管理操作不当，或人为损坏故障，其材料费由乙方全部承担。

　　六 、公厕卫生管理所需的一切工用具，清洗消毒剂和水嘴 、阀门 、灯泡等易损件，由乙方自负购置管理；抽水泵、增压泵使用过程中产生的维修费用由乙方负责。

　　七 、乙方在委托管理公厕期间，须保证公厕每天对外开放使用，做到讲文明礼貌 、自行处理好收费管理中的事务纠纷。

　　八 、在协议期内，如因城市建设需对公厕进行拆除，乙方须服从国家建设需要，无条件向甲方交还委托管理的公厕。

　　九 、在协议期内，乙方如发生伤 、病 、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

　　十 、乙方所缴纳的公厕物品押金等，协议期满后，厕内设施用具齐全，无任何赔偿责任时，甲方将无息退还乙方，否则，甲方将在其费用中扣除应赔偿金额。

　　十一 、按市政府的相关文件规定，凭老年证、离休证入厕的老年人应免收入厕费。

　　十二 、本协议从 年 月 日至 年 月 日止为期一年，到期自然终止。

　　十三 、本协议一式叁份，双方各执壹份，公厕办存档壹份，双方共同遵守上述条款，签字 、盖章后生效。

　　附件：甲方提供移交乙方的公厕设施清单

　　甲 方（盖章）： 乙 方：

　　甲方代表人（签字）： 公厕委托管理人（签字）：

　　年 月 日

**委托管理合同汇编 篇7**

　　甲方(委托方)：

　　真实姓名：

　　身份证号码：

　　家庭住址：

　　邮 编：

　　联系电话：

　　电子邮件：

　　乙方(受托方)：

　　真实姓名：

　　身份证号码：

　　住 址：

　　邮 编：

　　联系电话：

　　电子邮件：

　　甲乙双方为更好地在证券市场上发展，本着\"资源共享、诚实信用、互惠互利、共同发展\"的原则，在此基础上双方达成合作意向如下：

　　第一条 甲方委托乙方对其在证券公司营业部开设的账户(资金账号： ;上海证券帐户号： ,深圳证券帐户号： 户名： ，下称委托账户)内的资产总计人民币(大写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万) 进行资产管理，资金卡由甲方保管。

　　第二条 甲、乙双方同意此笔委托期限为自 年 月 日至 年 月 日止，委托期限为 年。

　　第三条 甲方保证委托资金来源的合法性，且承担相应的法律责任。

　　第四条 双方的权利和义务：

　　1、甲方的权利和义务：

　　1)甲方有权向乙方垂询投资情况，了解目标公司的投资可行性;

　　2)甲方有权向乙方提出合理的操作建议，双方经沟通协商确认是否采用该建议，甲方不得转出资金以及进行买卖操作或干预乙方投资策略;

　　3)甲方有义务协助乙方促使交易顺利进行;

　　2、乙方的权利和义务：

　　1)乙方有权对甲方的投资资金做全权操作;

　　2)乙方有义务对甲方提出的在合理的范围内疑问作出回答;

　　3)乙方有义务于每年末向甲方汇报甲方帐户市值情况。

　　4)乙方有权拒绝甲方的操作建议和投资方向;

　　3、资产委托期限内，甲乙双方均无权单方对本协议中有关的资金账户进行撤销指定交易、转托管或转出资金、证券等资产转移行为。

　　4、甲方委托乙方操作的资金在协议期内甲方不能提取，以保证协议的实施。乙方负责甲方帐户的全权证券交易操作，甲方在协议期内不能干预乙方操作。为保证乙方的操作独立性，乙方会在获得交易密码之后对交易密码进行修改。甲方不得自行在证券公司修改交易密码，如甲方私自修改交易密码，而发生不能保证乙方独立操作的情况，乙方不承担投资亏损的责任。

　　5、甲方如需要了解帐户市值应事先书面通知乙方，乙方在收到其通知后应当提供书面的市值状况。

　　第五条 保密义务：

　　1、甲方对乙方提供的投资报告书、研发资料和详细居住地址有保密义务;

　　2、未经乙方同意，甲方不得将投资对象、交易记录、研发资料向第三方泄露;

　　3、乙方对甲方的资金、交易记录、委托理财的操作情况有保密义务。

　　第六条 委托方式与结算委托方式：

　　1、委托期满后，如果利润率为正，甲方付给乙方利润部分的25%作为管理费。

　　如果委托期满后未产生利润，反而形成亏损， 则乙方根据所签合同的委托期限承担不同责任：

　　(1)若所签委托资产管理期限为1年，乙方不承担亏损责任，但可在征得甲方同意后，乙方可以继续管理资产，直至产生盈利。

　　(2)若所签委托资产管理期限为2年，乙方承担亏损超过30%的部分。

　　(3)若所签委托资产管理期限为3年，乙方承担亏损超过20%的部分。

　　2、乙方在甲方的委托期满后，如产生盈利，乙方向甲方收取双方约定的管理费用，乙方向甲方通知最终管理费数，甲方在委托理财协议终止的三天之内向乙方支付相应的费用。甲方向乙方汇款后应及时通知乙方，并向乙方提供由银行出具的汇款证实书复印件，作为其已经汇出的证明。

　　3、利润定义：利润=期末总资产- 期初总资产

　　利润率=利润/期初资产x100%

　　4、甲乙结算金额精确到百元,不足百元的部分舍去不计，付款手续费由付款方支付。

　　第七条 提前终止协议：

　　1、协议期内，如果投资期限已满1年且利润率大于100%，双方均有权终止协议，并按本协议第六条委托期满后的结算方法进行结算。结算后,可重新签定协议，满足提前终止协议条件而终止本协议的不被视为违约。

　　2、在委托期间，甲方不满足提前终止协议条件而单方面提前中止委托协议的，将被视为违约。如果此时利润为正数，甲方付给乙方利润的30%作为管理费;如果利润为负数，乙方不承担任何损失。因提前中止协议而造成委托资产损失的，由甲方自行承担责任。

　　3. 在委托期间，乙方不满足提前终止协议条件而单方面提前中止委托协议的，将被视为违约。如果此时利润为正数，甲方付给乙方利润的\'20%作为管理费;如果利润为负数，乙方承担因提前中止协议而造成委托资产损失的全部责任。

　　第八条 违约责任

　　在协议有效期内,若无不可抗拒因素发生,甲乙双方中的任何一方都不得擅自终止协议,终止协议方视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方;如认为违约行为不存在，则应在十日内向对方提供书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议的解决条款处理，违约方应承担因自己违约行为而给守约方造成的损失。

　　第九条 协议的变更和终止：

　　1、在协议有效期限内，双方均应严格遵守协议文本中的各项条款，除满足提前终止协议的条件之外，不得无故终止协议，否则将由协议终止方承担相应的法律责任及对方由此引起的相关经济损失。

　　2、出现不可预测因素致使本协议无法继续运做，乙方有权终止协议。

　　3、如果甲方违反保密条例，乙方有权终止协议，并视甲方为违约。

　　4、本协议由乙方终止后，乙方对甲方理财资金不享有盈利和不承担亏损;

　　5、由于甲方的原因须终止协议，乙方可以享有盈利和不承担亏损;

　　第十条 补充和变更

　　本协议可以根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议有相同的法律效力。

　　第十一条 不可抗力

　　任何一方因由不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或延迟履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生日起三十日内，向另一方提交导致全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第十二条 争议的解决

　　本协议适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖，本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商方式予以解决。如果协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

　　第十三条 协议的解释

　　本协议各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

　　第十四条 生效条件

　　本协议自各方的法定代表或其授权代理人在本协议签字之日起生效。

　　本协议一式两份，具有相同的法律效力，甲乙双方各一份。

　　第十五条 提 示

　　乙方已提请甲方注意对协议各印就条款作全面、准确的理解，并应甲方的要求作了相应的条款说明。签约双方对本协议的的含义认识一致。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期： 年 月 日

　　签约地点：

　　联系人：

　　联系电话：

　　e-mail：

**委托管理合同汇编 篇8**

　　委托方：(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据中华人民共和国物权法、合同法及有关法律规定。在平等自愿、协商一致的基础上，双方本着友谊、诚信、真诚合作的原则。甲方委托乙方负责管理湛河大酒店及车子棚的安全保卫、秩序维护和突发事件处理等工作。经双方友好协商，特制定本委托合同书。

　　第一章委托管理位置、服务内容及要求

　　第一条委托管理地点(位置)：湛河大酒店

　　第二条委托管理内容(范围)：

　　(1)负责大酒店停车场及车子棚的卫生服务工作。

　　(2)负责大酒店停车场及车子棚的车辆管理工作，引导车辆出入，指挥车辆归位。

　　(3)负责大酒店停车场及车子棚的车辆安全管理工作。

　　(4)负责大酒店的.公共秩序维护工作，对酒店发生的纠纷、寻衅滋事及其他突发事件，应立即赶到现场，妥善处理，防止事态扩大。

　　第三条保安要求

　　(1)具有初中以上文化程度，身体健康，无不良嗜好，无犯罪前科，工作规范，作风严谨。

　　(2)爱岗敬业，工作认真负责，精益求精。

　　(3)严格遵守甲乙双方各项规章制度，积极配合甲方及时完成合同约定的各项工作任务。

　　(4)提前十分钟到岗，严格执行交接班制度。

　　(5)班中按规定着装，兢业执勤、文明服务。

　　第四条人员编制及服务费用：

　　(1)二个服务区域共需保安八人，其中班长一人，停车场每班二人，八小时工作制。车子棚单人岗具体工作时间据情而定。

　　(2)物业服务费每人每月1300元。每月共：10400元，大写：壹万零肆佰元整人民币。

　　第二章服务费支付方式及合同有效期

　　第一条支付方式

　　甲方每月日之前用现金方式支付乙方上月委托服务费用。

　　第二条委托年限( )

　　即\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第三章双方权利责任及义务

　　第一条甲方权利责任及义务

　　(1)甲方提供管理同房及水电。

　　(2)甲方提供办公用品及管理用品、冷暖电器。

　　(3)外部车辆禁止在车子棚内停放，乙方按甲方相关规定对停车场及车子棚进行精细化管理。

　　(4)乙方工作人员执行甲方的各项规章制度，服从甲方监督，甲方有权要求乙方调换不合格人员。

　　(5)乙方工作人员由于执勤不力至使车辆擦伤、碰伤、被盗或大件物品丢失所造成的经济损失有乙方承担。

　　(6)乙方工作人员认真办理交接手续，填写交接记录。

　　(7)甲方对乙方的合理建议及意见及时采纳、并积极配合乙方的工作。

　　第二条乙方权利责任及义务

　　(1)乙方本着友谊、诚信、高效、精干的原则在本物业设置管理人员，乙方负责人员培训及管理，使其掌握安保工作的相关知识。

　　(2)乙方工作人员在班中受到意外伤害所产的经济损失甲乙双方承担。

　　(3)停车场或车子棚车主的财产损坏或丢失所造成的经济损失由乙方承担，小件物品不在乙方承担范围(如金银首饰、现金有价证卷笔记本电脑等)容易匿藏物品，不在乙方承担范围。

　　(4)甲方及时支付乙方的物业服务费，无理由拖延或拒付。

　　第四章末尽事宜、合同争议及终止

　　第一条末尽事宜：

　　本合同末尽事宜双方另行协商，立附件签字生效。

　　第三条合同争议：

　　本合同履行过程中，如有争议，双方可友好协商达成共识。

　　第四条合同终止：

　　(1)本合同管理期满，欲续签合同，双方可发互邀函协商续签事宜，若有特殊情况不能及时续签，双方视本合同自然顺廷。

　　(2)本合同自签订之日生效，合同一式二份，甲乙双方执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇9**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（物业管理公司、受托方）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（房屋出售单位、委托方）

　　甲、乙双方根据常政发[1994]107号文颁发的《XX市市区住宅区物业管理暂行办法》要求，议定以下条款共同信守。

　　一、房屋管理

　　（一）乙方根据市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_文件规定将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_新村住房共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_套\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米（建筑面积）出售给职工个人（说见清册），现委托由甲方管理并按本合同第三条款规定向甲方支付委托管理费。

　　（二）上述房屋由甲方实行统一的专业化管理。

　　二、房屋修缮

　　（一）甲方负责乙方委托房屋共用部位及设施的维修及日常养护，保证房屋共用部位设施的完好和正常使用。

　　（二）托管房屋室内自用部位的正常零修若委托甲方负责，费用由购房人自理。

　　三、托管费用

　　（一）根据市政府文件关于“建立房屋共用部位设施维护基金”的规定，乙方向甲方支付优惠出售房或补贴出售房房价款\_\_\_\_\_\_%共计人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为房屋委托管理费。乙方在本合同签字后15天内，将上述款项金额拨入甲方“房屋共用部位设施维护基金帐户”，帐号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，甲方保证专款专用，并接受乙审查。

　　（二）甲方负责乙方房屋共用部位设施的日常维修，所需费用从上述房屋共用部位设施维护基金的增值部分中开支。遇有中、大、修以上项目，若上述基金增值部分不足时，不足部分由乙方按实分摊。

　　（三）甲方对托管房屋共用部位设施提供及时的维修、养护。若因甲方维修不及时等原因造成不良后果的，由甲方承担责任。

　　四、其它

　　（一）为了便于托管房屋的管理和维修，乙方将有关房屋档案、图纸及其它技术资料移交给甲方存档备查（合同终止，一并返回）

　　（二）遇有人力不可抗拒的自然灾害造成房屋损坏、倒塌等、非甲方责任。

　　（三）其它约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　备注：

　　（一）本合同在签订后到“房屋共用部位设施维护基金”到位之日起生效。

　　本合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　（二）本合同一式三份，甲乙双方各执.

　　（三）本合同适用优惠和补贴出售两类房屋。

　　甲方：（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：（公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　注：前款合同为合同（a）

　　合同（b）适用于各类公房，与合同（a）不同的是：

　　1.房屋修缮第二款变为“乙方按市房产管理局核定的标准从房屋租金中提拨修缮及管理费用给甲方，托管房屋内自用部位正常零修（人为损坏除外），上甲方负责。”

　　2.合同（b）中增加了“租金征收及管理”部分。并规定标准执行。

　　（1）乙方公有房屋的租金，按XX市房产管理局核定的统一标准执行。

　　（2）租金由甲方负责征收，其中租金收入\_\_\_\_\_\_\_\_%返回乙方用于日常管理，其余\_\_\_\_\_\_\_\_%留作甲方用于托管理房屋室内自用部位设施设备的日常维修与管理。

　　合同（c）是针对各类私房（优惠和补贴出售房除外）而制定的。与合同（a）相比仅变动：

　　1.房屋修缮第二款变为“托管房屋室内自用部位的正常零修，按种方式进行：

　　（1）乙方自行修理。

　　（2）乙方委托甲方修理，费用由乙方承担。”

　　2.房屋管理部分增加一款“乙方上述房屋的所有权性质不变。”

　　物业管理委托合同范本15

　　甲方（委托方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业主管理委员会

　　乙方（受委托方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小区（大厦）的物业管理，保障房屋和公用设施的正常使用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据\_\_\_\_\_\_\_\_市物业管理方面的法规和政策，经双方友好协商，达成如下协议，以便共同遵守。

　　第一条物业管理内容

　　1.甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_\_\_\_范围内的物业委托给乙方被告统一管理、综合服务。

　　2.管理事项包括：

　　（1）房屋的使用、维修、养护；

　　（2）物业范围的公用设施、设备及场所（地）（消防、电梯、机电设备、路灯、走廊、自行车、房、棚、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等）的使用、维修、养护和管理；

　　（3）清洁卫生（不含垃圾运到中转站后的`工作）；

　　（4）公共生活秩序；

　　（5）文娱活动场所；

　　（6）便民服务网点及和业范围内所有营业场所；

　　（7）车辆行使及停泊；

　　（8）物业档案管理；

　　（9）授权由物业管理公司管理的其他事项。

　　第二条委托物业管理形式

　　承包经营、自负盈亏。

　　第三条物业管理期限

　　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　第四条双方权利、义务

　　1.甲方权利、义务：

　　（1）根据本合同规定甲方将住宅区委托乙方实行物业管理；

　　（2）监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法拨付给乙方；

　　（3）按市政府规定的比例提供商业用房（总建设面积的\_\_\_\_\_\_%）\_\_\_\_\_\_平方米给乙方，按月租金\_\_\_\_\_\_\_元租用，并负责办理使用手续；

　　（4）给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_\_\_平方米（其中办公用房\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_平方米），按月租金\_\_\_\_\_元租用；

　　（5）负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；

　　（6）不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

　　（7）对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方完不成第五条规定的物业管理目标和经济指标或管理不善造成重大经济损失，有权终止合同；

　　（8）负责确定本住宅区管理费收费标准；

　　（9）委托乙方对违反物业管理法规和规章制度以及业主公约的行为进行处理：包括予以罚款、责令赔偿经济损失，以停水、停电等措施对无故不交有关费用或拒不改正违章行业责任人进行催交、催改；

　　（10）协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门、业主间的关系；

　　（11）政策规定由甲方承担的其他责任。

　　2.乙方权利、义务：

　　（1）根据有关法律、法规，结合实际情况，制定本住宅区物业管理的各项规章制度；

　　（2）遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督；

　　（3）根据住宅区内大、中修的需要制定维修方案，报甲方审议通过后，从公用设施专用基金串领取所需的维修经费；

　　（4）接受甲方对经营管理过程中财务账目的监督并报告工作，每月向甲方和住宅区管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支账目；

　　（5）对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

　　（6）乙方须本着高效、精干的原则在本住宅区设置管理机构和人员；

　　（7）住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

　　（8）负责测算住宅区管理费收费工向甲方提供测算标准与依据，严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价；

　　（9）有权依照甲方委托和业主公约的规定对来主公约和物业管理规章制度进行处理；

　　（10）在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料；

　　（11））开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

　　（12）有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物来管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

　　第五条物业管理目标和经济指标

　　1.各项管理指标执行物业行政主管部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_标准。

　　2.确保年完成各项收费指标\_\_\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的\_\_\_\_\_\_\_%作为经营收入。

　　第六条风险抵押

　　1.乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币\_\_\_\_\_\_\_元，作为风险抵押金。

　　2.乙方完成合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息。

　　3.如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失。

　　4.如由于乙方过错致使本合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　第七条奖罚措施

　　1.在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费如有节余，甲方按节余额的\_\_\_\_\_\_%奖励乙方。

　　2.如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民\_\_\_\_\_\_元（全国）\_\_\_\_\_元（省）\_\_\_\_\_\_元（市）获得上级部门单项奖或有关荣誉的资金另定；如在乙方管理期间，由乙方获得的文明小区称号被上级取消，则乙方应全部返还上述资金及银行活期存款利息。

　　3.如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方的承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予补偿或承担相应责任。

　　4.如果乙方没有完成全责责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担。

　　5.由于乙方管理不善或重大失误，造成住房经济损失或生活严重不便的，应当赔偿中业主及使用人的经济损失。

　　第八条合同更改、补充与终止

　　1.经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。

　　2.合同的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同须于期满前三个月向对方提出书面意见。

　　3.合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

　　第九条其他事项

　　1.本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等），造成经济损失的，双方应相互体谅、共同协商、合理分摊。

　　2.本合同自签订之日起生效；附件1、2、3、4、\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_为合同的有效组成部分。

　　3.本全责正本一式三份，甲、乙双方和物业管理部门各执一份，具有同等法律约束力。

　　4.双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部门调解，或诉至人民法院。

　　5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

　　6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

　　甲方（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

　　附：

　　1.住宅区物业情况一览表（略）

　　2.住宅区物来年收支测算表（略）

**委托管理合同汇编 篇10**

　　合同编号：116690

　　委托方(以下简称甲方)：

　　身份证号码：

　　地址：

　　邮编：

　　电话：

　　传真：

　　受托方(以下简称乙方)：

　　身份证号码：

　　地址：

　　邮编：

　　电话：

　　传真：

　　甲、乙双方本着诚实信用、平等自愿的原则，根据中华人民共和国有关法律、法规和规范文件，就甲方委托乙方进行资产管理事宜，协商一致，签订如下委托协议：

　　一、委托标的、委托期限及风险额度：

　　1、甲方委托乙方对其存放于公司期货交易账户(客户码：)内的现金资产人民币元(即期初资产总额)进行集合资产管理;资产管理的交易品种为中国金融期货交易所、上海期货交易所、大连商品交易所、郑州商品交易所的所有交易品种;委托期限自协议生效之日起的一个自然年度。

　　2、甲方已充分了解期货交易的风险，并具有一定的风险承担能力。甲方委托乙方进行集合资产管理的认定承担风险额度为本账户期初资产总额的20%，在此风险额度内，乙方可根据实际情况自行设定投资风险控制。

　　二、甲方权利和义务：

　　1、甲方有权查询该交易账户的结算信息及资金状况，有权要求乙方提供中长期理财计划并监督计划的执行。

　　2、甲方有权按照乙方提供的书面理财计划载明的风险额度对风险进行监控，达到风险额度时甲方有权终止乙方的一切操作。

　　3、甲方具有下单权、资金账单确认权及账户内的资金调拨权。

　　4、甲方承诺在本协议

　　第一条

　　第二款的风险额度之内不行使下单权，当风险额度达到规定数额的80%以上时，甲方可随时启用下单权。

　　5、在委托期限内甲方承诺不行使资金调拨权，委托管理费计提时除外。

　　三、乙方权利和义务：

　　1、乙方应书面向甲方提供中长期理财计划。

　　2、自本协议生效之日起，乙方应以诚实信用、勤勉尽责的态度管理账户资金，以专业的投资分析及决策方法，努力实现甲方投资盈利的最大化。但乙方没有义务承诺或保证该账户的资金一定会获得盈利或者不能遭受损失。

　　3、根据甲方的`要求，为其投资情况保密。

　　四、委托管理费计提

　　1、委托管理费计提标准：实际资产收益率为100%以下的，乙方计提实际资产收益的20%;实际资产收益率为100%以上的，实际资产收益率的100%以下部分乙方计提20%，实际资产收益率的100%以上部分计提50%。

　　实际资产收益目前实际资产总额-期初资产总额

　　实际资产收益率实际资产收益期初资产总额100%

　　2、当实际资产收益率达到100%及以上时，或本协议期满时乙方有权按委托管理费计提标准计提管理费。

　　3、委托资产管理期限到期后，实际资产权益低于期初资产总额，乙方不得提取管理费用。

　　4、乙方计提委托管理费时，甲方必须在达到计提管理费标准后的5个自然日内将管理费划转至乙方指定的银行账户。

　　5、此计提标准适用于期初资产管理总额为伍仟万元以下的，伍仟万元以上的管理账户委托管理费计提标准另行制定。

　　五、其它事宜

　　1、甲乙双方均应自觉履行本协议内容，不得越权行事。

　　2、如达到风险额度，乙方应及时了结所有头寸并于次日通知甲方。达到风险额度了结所有头寸之后，乙方应停止所有操作，本协议委托授权终止，甲方承担风险额度规定的损失，超过风险额度的部分由乙方承担。

　　3、甲方在协议履行期限届满或达到委托管理费计提标准时未按约定时间向乙方缴纳管理费，除应向乙方交纳管理费外，还应从应付日起按每日应付管理费的0.03%另行支付违约金。

　　4、在委托执行期内，如因甲方原因确需调拨资金或终止协议的，需提前15个交易日书面通知乙方，并由甲方全额承担由此造成的交易亏损，实际资产收益部分按委托管理费计提标准缴纳给乙方。

　　5、本协议未尽事宜，甲乙双方应协商解决，甲乙双方承诺在协议规定的权限范围内双方的行为均视为双方同意认可的行为，仅当一方超越权限且双方不能协商解决时，另一方才有权通过法律途径解决;

　　6、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有同样法律效力。本协议自签字之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇11**

　　甲方(委托人)：

　　乙方(受托人)：

　　签订时间：年月日

　　签订地点：

　　甲方(委托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：

　　电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　乙方(受托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：

　　电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　甲乙双方根据法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　1.委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1.1委托管理事项的内容。

　　1.2委托管理事项的范围。

　　1.3委托管理事项的具体要求。

　　2.委托管理权限

　　乙方管理委托事项的权限：。

　　3.委托管理标的交付时间及交付方式

　　3.1委托管理标的交付时间：

　　3.2委托管理标的交付方式：。

　　4.委托管理期限

　　委托管理期限为，自年月日时起至年月日止。本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　5.报酬及支付方式

　　5.1乙方管理委托事项的报酬总计为：人民币元(大写：圆整)。

　　5.2甲方在收到乙方开具的符合财务、税务规定的票据后，按合同约定，应向乙方支付管理委托事项的报酬。

　　5.3报酬的支付，双方约定采用以下第

　　(1)一次总付：元，甲方于年月日前一次付清本合同约定的报酬总额：人民币元(大写：圆整)。

　　(2)分期支付：

　　①本合同签订之日起个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币元(大写：圆整);

　　②本合同约定的委托管理事项完成后个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币元，(大写：圆整)。

　　(3)其他方式：。

　　5.4甲方付款方式为：□现金□支票□汇款□银行转账□其他。

　　6.费用及支付方式

　　6.1乙方管理委托事项的费用包含：(提示：请根据合同的具体情况在此处列明乙方在管理委托事项过程中可能会产生的各项费用。

　　如：乙方的差旅费、食宿费、评估费、公证费、资料费等与管理委托事项有关的其他一切费用。

　　)

　　6.2乙方管理委托事项的费用的支付，双方约定采用以下第种方式：

　　(1)该费用总额为元，由甲方在本合同签订之日一次性支付乙方，由乙方包干使用。

　　(2)该费用双方预估为元，乙方在发生费用前，报经甲方同意后由乙方垫付，待委托事项办理完毕之日起日内，由甲方根据乙方提交的相关符合财务规定的票据支付给乙方。

　　(3)该费用由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

　　7.甲方权利和义务

　　7.1甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委管理权限范围内的管理活动。

　　7.2甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

　　7.3甲方有权要求乙方按照合同约定完成委托管理事项。

　　7.4甲方有权要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并提出意见和建议。

　　7.5甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

　　7.6甲方有义务按照合同约定的时间和金额支付乙方的报酬及费用。

　　8.乙方权利和义务

　　8.1乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项，最大限度地维护甲方的合法权益。

　　8.2乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方同意不得擅自变更委托管理事项或者超越委托管理权限管理委托事项。

　　8.3乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

　　8.4乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

　　8.5应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密;未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

　　8.6乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

　　8.7乙方有权按照合同约定获得报酬和相关费用。

　　8.8乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

　　8.9乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

　　9.管理委托事项取得的收益

　　甲乙双方就乙方管理委托事项取得的收益，约定采取以下第条方式履行：

　　9.1乙方按下列内容将管理委托事项所取得的收益交付给甲方：

　　9.1.1交付时间：

　　9.1.2交付地点：。

　　9.1.3交付方式：

　　9.2其他方式：

　　10.验收

　　10.1乙方完成委托管理事项后，须经甲方确认是否符合甲方要求或者本合同约定，经确认符合约定的，则乙方委托管理事项完成。

　　10.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应当在个工作日内采取补救措施。

　　如采取的补救措施仍不符合甲方要求或者本合同约定，或者委托管理事项无法采取补救措施的，甲方有权单方解除本合同，乙方应承担由此产生的责任。

　　11.违约责任

　　11.1甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬或费用给乙方的，每逾期一日，按照应付款项的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

　　11.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的%向甲方支付违约金。

　　11.3乙方在管理委托事项过程中，有下列情形之一的，乙方应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的%向甲方支付违约金，对甲方超出违约部分的损失，乙方应承担赔偿责任：

　　11.3.1乙方擅自转委托的。

　　11.3.2乙方擅自变更委托管理事项的。

　　11.3.3乙方超越委托权限管理委托事项的。

　　11.3.4乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

　　11.3.5乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　11.4除本合同另有约定外，任何一方违约的，违约方应向守约方支付违约金元，若违约金未能弥补守约方损失的，违约方还应承担赔偿责任。

　　12.合同的变更与解除

　　12.1本合同履行期间，经协商一致，甲乙双方可以变更本合同的相关条款。

　　12.2出现以下情形之一，甲乙双方可以解除本合同：

　　12.2.1双方协商一致。

　　12.2.2法律规定或者本合同约定的其他可以解除合同的情形。

　　12.3出现以下情形之一的，甲方有权解除本合同：

　　12.3.1乙方不履行或者不完全履行本合同约定，经甲方要求乙方采取整改或补救措施后，仍不符合合同约定的。

　　12.3.2乙方将委托管理事项全部转让给第三方承担的。

　　12.3.3乙方无正当理由，未履行委托管理事项持续5个工作日以上的，并在甲方要求时限内仍未改正的。

　　12.3.4乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　12.4如甲方无正当理由不按照本合同约定支付报酬，并在乙方要求的时限内仍未支付的，乙方有权书面通知甲方后解除合同。

　　13.通知及送达

　　13.1双方在履行本合同过程中发出的全部通知，均须采取书面形式，送达地址为双方在本合同上填写的地址。

　　13.2甲方为履行本合同的指定联系人为：，联系电话为：;乙方为履行本合同的指定联系人为：，联系电话为：。

　　13.3任何一方的地址或联系人发生变更时，须在变更前日以书面形式通知对方。

　　因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

　　14.争议的解决

　　本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地人民法院起诉。

　　15.合同生效及其他

　　15.1本合同一式甲方持份，乙方持具有同等法律效力。

　　15.2本合同自甲乙双方签字盖章之日生效。

　　15.3本合同未尽事宜由双方协商解决或签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致的以补充协议为准。

　　15.4本合同附件是合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　15.5其他约定事项：

　　(签字页无正文)

　　甲方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　乙方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　年月年

**委托管理合同汇编 篇12**

　　甲方(委托人)：

　　乙方(受托人)：

　　签订时间：

　　签订地点：

　　甲方(委托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：

　　电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　乙方(受托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　甲乙双方根据其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　1.委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1.1委托管理事项的内容。

　　1.2委托管理事项的范围。

　　1.3委托管理事项的具体要求。

　　2.委托管理权限

　　乙方管理委托事项的权限：

　　3.委托管理标的交付时间及交付方式

　　3.1委托管理标的交付时间：

　　3.2委托管理标的交付方式：

　　4.委托管理期限

　　委托管理期限为，自年月日时起至年月日止。本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　5.报酬及支付方式

　　5.1乙方管理委托事项的报酬总计为：人民币元(大写：圆整)。

　　5.2甲方在收到乙方开具的符合财务、税务规定的票据后，按合同约定，应向乙方支付管理委托事项的报酬。

　　5.3报酬的支付，双方约定采用以下第

　　(1)一次总付：元，甲方于年月日前一次付清本合同约定的报酬总额：人民币元(大写：圆整)。

　　(2)分期支付：

　　①本合同签订之日起个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币元(大写：圆整);

　　②本合同约定的委托管理事项完成后个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的%，即：人民币元，(大写：圆整)。

　　(3)其他方式：

　　甲方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　乙方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　年月日

**委托管理合同汇编 篇13**

　　委托方：　　　　　　　　　　　　　(以下简称甲方)

　　承接方： 餐饮管理有限公司(以下简称甲方)

　　甲方根据需要将饭堂委托给乙方经营管理，为加强食堂专业化管理，提高伙食质量和后勤服务水平，使公司员工感到满意，减少企业运作的不必要环节，提高工作效益，双方在平等互利的原则下，经甲、乙以方协商签订本协议，双方必须共同遵守执行：

　　一、具体内容：

　　1、甲方免费为乙方提供厨房场地、厨房设备、设施、厨房工作人员住宿。

　　2、运作期间水、电、燃料由甲方承担，或每月补贴　　元，由乙方自理。

　　3、乙方承担厨房工作人员的工资及劳保福利。

　　4、甲方原有设备、设施用具由双方造册登记，并作为合同附件存盘，乙方应做好设施，设备用具的保养。合同期满归还时，若有人为损坏或遗失现象发生，乙方须照价或折价赔偿(如自然损耗、使用年限到期设备的报废或不可抗拒的原因的不在此限)。

　　5、甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等(腐烂变质的除外)乙方按时价接收，费用从付给乙方的伙食费中扣除，解除合约甲方同样按时价接收乙方所剩的粮油、副食品(腐烂变质的除外)。

　　6、伙食标准：乙方为甲方员工垫付外购材料费，伙食标准如下：

　　①、早餐可提供包子、馒头、饼类、蛋糕……每件0.5元，汤粉、面、水饺、馄饨每碗1元，另提供稀饭、豆浆加咸菜每人0.5元。

　　②、中晚餐为员工提供每人每餐　　元标准(　　大荤　　小荤　　素菜)，汤、米饭自由吃饱，每天提供荤素二选一，二至三天不重复。

　　晚餐为客人提供小炒，价格按菜名而定。

　　二、甲方权限：

　　1、甲方有权对乙方的服务和质量进行监督，如：卫生、安全、治安、消防综合治理等监督。

　　2、甲方有权对乙方的食品卫生、环境卫生、食品原料质量、饭菜质量、数量、开饭时间的准确性进行定期和不定期限的监督检查;甲方有权不定期对乙方所购原材料进行样品抽查。

　　3、甲方对饭堂检查时，对不合理或不规范和问题，有权提出整改意见。

　　4、甲方个别部门因生产、工作需要，可要求乙方提早或延后用膳时间。

　　5、乙方工作人员必须遵守甲方制定的各项规章制度如有违反甲方规定者，按厂规给予处理，甲方有权要求乙方调换人。

　　三、甲方责任：

　　1、协助乙方维持食堂开饭排队秩序。

　　2、为乙方提供开餐时间表，合理分流就餐人员。

　　3、依本合同之“结算方式”之规定，按时结算乙方餐费，不得拖欠。

　　4、甲方不得随意中止承包合同及增加收费项目。

　　5、当地卫生防疫部门要求办理厨房《卫生许可证》时，由乙方协助甲方办理，费用由甲方承担。如因厨房硬件设施环境达不到申办卫生许可证的要求时，甲方必须配合做好环境改造和关系疏通工作。

　　四、乙方权限：

　　1、有权自主经营、自负盈亏。

　　2、有权自主聘用、调用工作人员。

　　3、有权拒绝超出合同，而又不合法律、法规的管理。

　　4、甲方违约、有权提出终止承包合同，上报法院或仲裁机关处理。

　　5、乙方对厨房运作期间的实际情况提出合理的意见，甲方应及时给予整改。

　　6、在硬件条件不具备的情况下，且乙方提出添置或改造建议后，甲方拒不改造或添置的，乙方有权拒绝甲方某些要求。

　　五、乙方责任：

　　1、食堂工作人员按卫生部门规定进行身体检查，费用自理，体验复印件交甲方存档。

　　2、必须确保食物的质量，达到国家卫生部门的标准，严禁购买变质或变霉的食物，保证放心肉的卫生，做到食品卫生、内部以及环境卫生和消防安全，经得起上级部门检查并达到合格。

　　3、做到厨房安全生产，工作人员严格按照安全操作规程。

　　4、乙方必须按甲方规定时间作息，准时开餐，时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

　　5、乙方厨房工作人员必须遵守甲方规定制度，不得随意出入甲方车间及其它禁止区域，如违反者，甲方可将依规定处罚。

　　6、对甲方提出的合理整改意见，乙方应及时整改。

　　7、乙方必须保证提供的所有食物符合国家卫生和质量标准，如因食物卫生或质量问题，引发食物中毒事件，经国家相关卫生部门检验，核实确属乙方食物原因或其他直接因素所引起时，由乙方承担全部法律责任与经济赔偿责任。

　　六、结算方式：

　　乙方凭甲方员工实际消费金额，每月与甲方结算　　次，甲方须在　　天内付清乙方。

　　七、其他：

　　1、甲、乙双方员工应保持互相尊重，尽量不发生磨擦，更不许出现打架事例，若有发生追究责任因此造成的伤害由无理的一方负责。

　　2、争议的解决：凡因执行本合同所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决，如果争议发生六十天内不能协商方式解决，则任何一方将争议提交法院，申诉费由败诉方承担。

　　3、本合同期内由于某些客观原因如需终止合同，任何一方可以提前30天书面通知另一方，否则必须支付另一方 元违约金。

　　4、在合同期满前半个月，如双方有续签合同之意向，甲方必须通知乙方公司，而不得在未签合同的情况下，留用本公司的员工，否则甲方应支付乙方赔偿金 元。

　　5、本合同一式二份，与本合同具有同等法律效力。

　　6、合同未尽事宜，由双方协商补充附本，经双方签字并加盖公章后即日生效。

　　八、合同期为　　年，从　　　　年　　月　　日起至　　　　年　　月　　日止。

　　甲方：　　　　　　　　　　　　　　乙方： 餐饮管理有限公司

　　甲方代表：　　　　　　　　　　　　乙方代表：

　　电话：　　　　　　　　　　　　　　电话：

　　签约日期：　年　月　日　　　　　　签约日期：　年　月　日

**委托管理合同汇编 篇14**

　　甲方：

　　乙方：

　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作(包括人员招聘、岗位培训、人员配置、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)高管3名，人员由乙方安排。

　　二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的安全和有关管理部门的.协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

　　三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

　　四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

　　五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元(贰万陆仟元整)。

　　六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套(水、电、物业费)均由乙方承担。

　　七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月住宿，人员每日以签到费50元给予补助(公司收取台票40-50元)。

　　八、进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

　　九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

　　十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

　　十

　　一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇15**

　　甲方： (以下简称甲方)

　　乙方： (以下简称乙方)

　　为推进办学体制改革，激活办学机制，增强办学活力与效益，拓展基础教育优质资源，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国民办教育促进法》及实施条例、《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和相关的法律法规之规定，双方就甲方所属民办学校的委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

　　一、 委托管理对象及其性质

　　实验学校(以下简称学校)是由甲方全额投资创办的一所寄宿制实验学校，占地32亩，现地面建筑物及配套教育教学设施已完成到位，学校于 年9月份开学。办学规模为小学24个班，中学36个班。

　　学校是具有独立法人资格的民办事业机构，具有独立的民事权利能力和行为能力。

　　甲方将所属 实验学校委托给乙方管理。管理期间，学校的民办性质保持不变。

　　二、管理目标与要求

　　乙方在受托期间，将坚持社会主义办学方向，遵守国家和湖南省、长沙市的有关教育的法律、法规和规章制度，认真贯彻党和国家的教育方针，全面推进素质教育，积极探索现代学校制度建设的有效途径和方法，促进长沙教育改革的深化发展。积极探索利用社会多种资源和方式发展长沙基础教育的途径和方法，创建良好的社会声誉。

　　在管理中期，被委托管理的学校要求取得明显的办学成效。该成效的具体考核标准是政府教育督导的考核和评估以及社会的评价和反响。

　　三、管理期限与形式

　　委托管理期限为 个教学周期，共 年，从 年9月1日起至 年 月 日止，管理期满，双方协商一致可根据法律政策续签托管协议。

　　管理形式为民办学校，由法人单位管理。如果管理期间发生办学体制变更等有关事宜，应按规定的申报、审批顺序办理。

　　四、委托管理费用

　　甲方同意每年支付乙方委托管理费用于改善乙方的办学条件。委托管理费分为基础管理费和绩效管理费两部分，支付标准如下：

　　A、基础管理费为甲方每年必须向甲方支付的费用，其中包括品牌的使用费。办学第一年的基础管理费为100万元，办学第二年的基础管理费为150万元，办学第三年及以后每年基础管理费为200万元。

　　B、绩效管理费的计算方法如下：

　　当学校当年办学结余的25%小于等于当年的基础管理费时，甲方只需向乙方缴纳当年度的基础管理费而无需支付绩效管理费;

　　乙方管理学校取得明显成效，形成的优良校风、教风、学风，办学特色和高水平的教育质量，学校当年办学结余的25%大于当年的基础管理费时，甲方则需向乙方额外支付绩效管理费，计算公式为：绩效管理费=(当年办学结余×25%)-当年基础管理费。则当年缴纳的委托管理费为基础管理费与绩效管理费的总和。

　　五、学校权力机构

　　学校董事会是学校最高权力机构，依照学校章程的规定对学校行使最高决策权、决定权。学校董事会由7名董事组成，其中甲方委派4名，乙方委派 3 名，董事长由甲方担任，董事长是学校的法定代表人。董事会成员任期5年，董事会成员如有临时变动，可有该董事派出单位另行派人接替，但应经董事会认可。

　　学校实行董事会领导下的校长负责制，校长全面主持学校日常管理工作，依法独立行使教育教学和行政管理职权。校长由乙方担任。

　　六、学校财务管理

　　1、学校应当依照《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算，编制财务会计报告。

　　2、学校应加强财务统一管理统一分配，统一支出，并实行年度预算管理。在年度预算范围内产生的经费由学校自主支配，超过预算的开支应由学校向校董事会申请报告追加，获得批准后方可支出。

　　3、学校 年9月正式开学前大型教育教学设施已分批到位，详见学校设施设备登记表。

　　对于 年9月正式开学后仍需添置的大型教育教学设施(单件设备、设施金额在 万元以上的或单批次设备、设施金额在 万元以上的)而未列入年度预算的，应由学校向校董事会提出专题申请报告并获通过后方可采购。

　　4、甲方办学应取得合理回报及学校享受的税收优惠政策依照《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》及有关政策办理。

　　5、甲乙双方各委派财务人员一名分别担任学校会计或出纳。

　　七、双方的权利与义务

　　(一)甲方的权利义务

　　权利：

　　1、甲方依法对乙方的`办学管理行为进行监控和评估。

　　2、甲方依法对乙方管理学校的资产和财务进行监督和审计;对教育和教学质量、管理体制和办学机制等工作进行考核和评估;依法核准和聘用校长，对学校校长在任职期间、任职期满或因调动、离退休、辞职、免职、撤职等原因离开现职岗位时进行经济责任审计和考评。

　　3.管理期间，学校的全部校舍、土地、设备、仪器等权属性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产(含上述资产)的所有权、处置权和处分权。

　　义务：

　　1、管理期间，甲方根据国家规定的办学标准及长沙市、县人民政府的有关规定，保持对学校依照民办学校的经费投入水平提供办学资金，保障基本的教育教学设施等办学条件。

　　2、学校存续期间，甲方不得抽逃出资，不得挪用办学经费。

　　3、学校校长由乙方推荐提名，报甲方核准聘用。被聘用的校长工资由乙方提议，比照长沙市同类学校校长职级工资发放办法，甲方核准后由乙方负责发放，在学校经费中列支。学校校长的奖励办法由甲乙双方另行制定。

　　4、甲方积极支持乙方进行教育综合改革实验，依法维护和保障乙方的合法权益，为乙方有效的开展教育、教学活动和人、财、物等方面的管理工作提供及时的指导和有效的服务。

　　5、甲方依法负责在学校内设立党组织、工会、团组织和学校职工代表大会等合法的机构组织。

　　6、甲方同意每年支付乙方委托管理费用于改善乙方的办学条件。

　　(二)乙方的权利义务

　　权利：

　　1、乙方依照本协议享有充分的办学自主权，在委托管理期间，乙方负责推荐学校的校长人选。学校实行校长负责制，依法组织实施教育、教学等各项管理工作。

　　2、乙方在符合国家和长沙市县相关规定政策的前提下，积极探索改革创新的方案，及时向甲方提出教育、教学创新思路和人、财、物等方面的改革举措方案，并书面提出具体的需要由甲方帮助协调、支持的申请和要求。

　　3、 管理期间，乙方享有对学校校舍、土地、设备、仪器等资产的使用权，但不享有处置、处分权。

　　4、 乙方享有合理地获得委托管理费的权利。

　　义务：

　　1、管理期间，乙方应自觉地将教育、教学活动和各项管理工作置于政府主管部门的监管和社会的监督之下，依法接受甲方对学校人事、财务、资产等管理工作的要求，依法接受甲方对学校办学水平、教学质量、教育管理工作的监控和评估以及对校长的经济责任审计。

　　2、管理期间，乙方应全力支持学校建设不断加大学校的扶持力度，并对学校明确定位为高规格、高标准、高品位、高素质，确定办学思路，委派学校干部和优秀教师，不断输出优质教育资源，使更多的学子接受良好的教育。

　　3、管理期间，乙方依法组织实施教育、教学、招生、日常管理等全部事务，投入全部的管理体系和教育体系。

　　4、管理期内，甲方需严格履行管理义务，在不与国家政策发生冲突的前提下不得中途退出管理或单方面中止管理。

　　5、乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，认真做好校舍等各类资产、设备、仪器的日常维护、维修保养等管理工作，保障学校各类资产的安全完整性，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校的房屋和改变学校土地的使用范围;不准随意对外调拨设备、仪器等资产，防止学校资产造成损失。

　　6、乙方应建立规范的学校管理制度，严格按照国家举办的同级同类学校校长任职资格条件的规定，推荐校长人选，并报甲方核准和聘用。

　　7、乙方应按有关规定保证甲方依法设立党组织、工会、团组织和学校职工代表大会等各类合法机构和组织，并支持他们开展活动。

　　8、管理期内，乙方不得在长沙县和星沙经济开发区行政区划范围内与其他企业机构、个人签订类似或近似的委托管理协议或合作办学协议或自行办学。

　　八、合同的变更与解除

　　1、在协议执行中，甲乙双方自愿协商可以变更本协议，但不得因法人代表发生变更而要求变更本协议或拒绝履行本协议。

　　2、在管理期内，若甲方单方面更改或增加管理方或将学校处置给第三方(包括政府、企业和自然人)，甲方承诺以增加的管理方或第三方接受本委托管理协议书内容不损害乙方根本利益为前提。

　　3、本协议在执行期间，如遇不可抗拒的情况产生(如地震、台风、市政动迁和政府决定等)，所造成的经济损失，双方应共同协商、合理分摊。如因此导致本协议无法履行而终止的甲乙双方互不追究违约责任。

　　若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

　　1、甲乙双方均同意终止的，经双方签署协议后停办，善后事项按协议办;

　　2、如因乙方(包含校长)严重违纪、违规行为或严重不负责任造成办学质量低劣和学校发生重大的责任事故，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时单方终止本委托管理协议并不再支付委托管理费。

　　九、违约责任

　　1、合作期间，甲乙双方均应严格履行本协议，非法律政策或本协议规定允许的事由，甲方不得终止委托管理或中止办学;乙方不得中途退出管理或单方面中止管理。如有违反，违约方应支付守约方违约金，违约金金额为500-1000万元。

　　2、如因管理不善造成学校资产和他人人身财产损失的，负有管理责任一方应承担相应的赔偿责任。

　　3、因国家法律、政策调整，导致乙方不能履约继续托管学校的，本协议自行终止，甲乙双方互不追究违约责任，双方应按政策规定妥善处理善后问题，确保被教育者的合法利益。

　　十、协议的生效及其他

　　1、本协议自甲乙双方签订之日起生效，至委托管理期满后自然失效。

　　2、本协议如有未尽事宜，双方应本着地位平等、相互尊重的原则共同协商，及时作出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。

　　3、甲乙双方原于 年 月 日所签订的《关于成立试验学校合作协议》自本协议签订之日同时废止，此前甲乙双方所签订的有关学校的协议、合同、文件如有与本协议相冲突之处均以本协议内容为准。

　　4、本协议正本一式5份，甲、乙双方各执2份;学校各留存1份。

　　甲 方： 乙 方：

　　法人代表： 法人代表：

　　年 月 日 年 月 日

**委托管理合同汇编 篇16**

　　甲 方：

　　乙 方：麦子基金

　　甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海交易所的\'上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

　　一、投资金额：

　　投资资金由甲方出资，金额为人民币 万元整（小写 元），于20xx年 月 日投入至 证券营业部的以下投资经营帐户。该帐户内资金只作为甲方委托乙双方进行资产管理使用，结算及利润分配后归甲方所有。

　　户 名

　　资金帐号

　　上海股东帐户卡号

　　深圳股东帐户卡号

　　身份证号码

　　二、期限：

　　期限为12个月，即 年 月 日起至 年 月 日止。

　　三、双方权利及义务：

　　1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托 证券营业部队对合作帐户网和本协议的最终清算进行监管。

　　2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

　　3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

　　四、结算及利润分配：

　　1、合作期满，经营帐户以现金结算。

　　2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

　　(1） 若赢利低于20%（含20%），甲方不参与利润分配。

　　（2） 若赢利大于20%，甲方将盈利的25%作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

　　五、在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

　　六、本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲 方： 乙 方：

　　身份证号码： 身份证号码：

　　签定时间： 年 月 日

**委托管理合同汇编 篇17**

　　甲方：

　　地址：

　　乙方：

　　地址：

　　中国广西南宁市东盟博览局，称“甲方”，受中国广西南宁市五一中路学校，称“乙方”，的委托，全权负责开展为中国广西南宁市五一中路学校与新加坡院校及教育机构的教育交流，向甲方所在地院校及教育机构介绍乙方。甲、乙双方本着平等自愿协商一致的原则，根据新加坡共和国及中华人民共和国的相关法律规定，双方就委托拓展教育交流等事宜达成如下协议。

　　一、甲方的权利与义务

　　1、甲方受乙方委托负责在新加坡为乙方进行教育交流等推介事宜。

　　2、甲方依照乙方的要求，协助配对适合甲方的新加坡的中学，并推进结为友好姐妹学校。

　　3、甲方将根据乙方提供的真实有效的资料，为乙方在新加坡进行市场拓展，如为乙方安排参加相关教育艺术交流等事宜，增加乙方学生国际视野，为乙方争取参加一些相关的国际活动，并为乙方安排与当地学校的学术及相关方面的交流活动等。

　　4、甲方负责为乙方提供新加坡方面的最新资讯，国际学术活动等，以便乙方根据需要为学生提供国际交流的平台。

　　5、甲方将保证为乙方提供的联系渠道或信息资料是正确的，若发现有误差，将在第一时间通知乙方，以免造成不必要的麻烦。但若是乙方自行与当地校方达成的任何协议导致任何性质的误解或不必要的麻烦，甲方将不需承担任何责任。

　　6、甲方将在乙方与当地学校确认结成友好学校后，保证不再将同所学校推介给南宁其他学校。

　　7、若乙方根据需要到新加坡进行实地考察交流，甲方将全权负责所有乙方在新的住宿、餐食、行程及交流活动等相关事宜的安排，费用由乙方自行承担。

　　8、甲方不得擅自冒用乙方的名义进行其他事宜，不得替乙方签署任何协议合同等。

　　二、乙方的权利与义务

　　2.1乙方将委托甲方作为唯一代表人，协助乙方在新加坡(参照本协议第一条)开展教育交流等推介事宜。

　　2.2乙方将按新加坡的实际情况，选择由甲方提供的认为适合的学校，并根据对各个学校的多方面的了解，最终结成友好姐妹学校。

　　2.3乙方将委派专人专组认真对待由甲方提供的相关学术方面的交流信息，并尽快进行商讨决定。

　　2.4乙方将确保提供给甲方的资料是正确的，不做任何虚假，以便甲方拓展在新相关方面的宣传推介等。

　　2.5乙方将保证不再委托第三方做类似或相同的事宜，以免造成不必要的麻烦。

　　2.6乙方在新加坡方面的所有事宜，如涉及到到当地实地考察进行学术交流活动等，将全权交由甲方处理，以便为日后工作协调提供良好的基矗费用乙方自行承担。

　　2.7乙方不得擅自冒用甲方的名义进行其他事宜。

　　三、其他违约责任或变更

　　3.1甲乙双方在履行协议过程中，因其中一方违反协定而造成损失，由违反方承担守约方全部违约责及违约损失。

　　3.2双方有权在不可抗拒的\'情况下，对此合作协议的内容与条款进行修改，如中国或新加坡政府政策的变动，战争及天灾等不可预见或避免的情况。

　　四、适用的法律及争议解决方法

　　4.1本合同的履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国及新加坡共和国的有关法律。

　　4.2双方在履行本合同的过程中如发生争议，应先由双方协商解决。如协商不成，将提交新加坡仲裁机构。

　　五、生效及终止

　　5.1本合同一式两份，甲乙双方各持一份，自签字之日起生效，合同期从20xx年3月日，至20xx年3月30日为止。

　　5.2协议期满时，若需续约，双方均为优先合作方。

　　六、保密义务

　　6.1甲乙双方对此协议及协议相关内容负有保密义务，包括涉及每次活动的相关报价等。

　　6.2在委托合同生效期间，甲乙双方不得向外透露甲、乙双方的合作形式，包括双方协议的报价。

　　6.3甲乙双方未尽事宜皆由双方另行协商并书面签定。

　　甲方：

　　乙方：

　　签字人姓名：签字人姓名：

　　签字：签字：

**委托管理合同汇编 篇18**

　　委托方：有限责任公司（以下简称甲方）

　　受托方：大药房（以下简称乙方）

　　鉴于：

　　甲、乙双方已按《中华人民共和国公司法》之规定组建了有限责任公司；

　　乙方系一家具有一定社会知名度，为消费者广为认可的药品零售企业，在药品零售方面有丰富的管理经验；

　　甲方有意将对有限公司的管理委托乙方行使，而乙方有意受托接受管理。?经双方平等协商一致，达成如下条款，供双方信守：

　　一、委托事项

　　甲、乙双方组建的有限公司为从事药品零售为主营的企业。为发挥乙方优势，甲方决定将对公司的经营管理事务委托乙方行使。乙方表示接受甲方的委托，依法依约行使管理权利，使双方投资的公司尽快步入正常轨道，并最终促使利润最大化。

　　二、委托事项范围

　　1.公司的日常经营管理及对外事务；

　　2.公司的管理人员选聘及业务培训；

　　3.收集药品信息及组织货源；

　　4.公司日常经营管理中的其它事项。

　　三、双方权利、义务

　　甲方：

　　1.按约交付管理标的，尊重受托方的管理；

　　2.对受托方的正常活动予以支持和配合，并按《公司组建协议》的要求作好相关协助；

　　3.不定期对乙方的.管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方，以便落实整改；

　　4.当乙方的管理活动严重影响公司形象及经营活动时，甲方有权制止；

　　5.按约定支付管理费用。

　　乙方：

　　1.在受托范围内依法管理企业，遇受托不明事项及时与甲方沟通，以便妥善处理；

　　2.在受托范围内自主从事管理活动，不受甲方干涉；

　　3.每月将经营管理情况向甲方予以通报，以便甲方及时掌握公司经营状况；

　　4.按照双方约定，收取管理费用。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限暂定年，自有限公司营业执照签发之日起。

　　五、管理费用的支付

　　1.鉴于第一年是公司开办、策划运作的关键阶段，投入精力较大，乙方的委托管理费用可以分两个步骤收取：

　　（1）在运作初期，乙方可先行收取万元人民币的委托管理费用；

　　（2）在确保公司第一年赢利的基础上，乙方还可以收取当年净利润的50%作为委托管理费用。

　　2.从第二年开始，在确保公司赢利的基础上，委托管理费用收取办法为：

　　（1）公司的净资产收益率在10%（含）以内，乙方可以收取营业额的1%作为委托管理费用；

　　（2）净资产收益率在10%-15%（含）范围内，超过10%部分乙方按10%收取委托管理费用；

　　（3）净资产收益率在15%-20%（含）范围内，超过15%部分乙方按20%收取委托管理费用；

　　（4）净资产收益率在20%-35%（含）范围内，超过20%部分乙方按25%收取委托管理费用；

　　（5）净资产收益率在35%，超过35%部分乙方按30%收取委托管理费用。

　　六、违约责任

　　因乙方不适当管理给公司经营造成损失的，乙方应依法按实际损失承担赔偿责任。

　　七、争议的解决

　　因履行本协议发生纠纷，双方应协商解决，协商不成的，依法向人民法院提起诉讼处理。

　　八、签署及生效

　　1.本协议一式份，各方各执份；

　　2.本协议在各方代表签字及盖章后生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇19**

　　资产委托人（以下称委托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　资产管理人（以下称管理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　鉴于：

　　管理人是拥有中国证券监督管理委员会颁发的资产管理业务资格和证券投资专业人员的综合类证券公司，在证券行业具有良好的信誉；

　　委托人愿将其自有资产的一部分委托管理人进行资产管理，同时，管理人愿意接受委托人的委托。

　　双方经过平等协商，就委托事项达成如下协议：

　　1.释义

　　（1）委托资产：指委托人具有所有权并依法可以用于国债投资的资产，即本合同第2条所述之资产。

　　（2）剩余资产：指委托期限终止时，本合同第5条第1项所确定的资产管理账户的余额所表示的资产。

　　（3）年收益率：指委托期限终止时，以年度计算的投资收益与期初委托资产之比率。

　　（4）管理佣金：指管理人按委托资产的比率收取的服务费用。

　　（5）业绩奖励：指管理人根据委托资产的收益情况从委托资产的收益当中按比率提取的奖励金。

　　2.委托资产及其评估

　　（1）委托人愿将下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项资产交付管理人进行国债投资管理。

　　A.人民币资金：（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

　　B.股票：（名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（代码）\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（数量大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　C.债券：（名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（代码）\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（数量大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　D.外汇：（币种）\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（金额大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　E.其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.委托资产的投资范围

　　（1）管理人应根据委托人的投资意愿制订投资方案，征得委托人同意以后，将委托资产投资于深沪两市已上市和拟上市的国债品种。

　　（2）如果本合同有效期内出现影响或限制管理人进行约定的资产管理的法律，法规及政策，双方应立即对投资意愿和投资方案进行协商和修改。

　　4.资产管理期限

　　（1）委托人将委托资产委托管理人管理的期限即资产管理期限，该期限自委托资产到达管理人指定的银行账户且委托人对资产管理账户进行有效授权之日起算。

　　（2）本合同的资产管理期限为12个月；若本合同依照第13条的规定得以延期，则该期限也相应延长。

　　5.账户管理

　　（1）在资产管理期限内按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式开立资产管理账户：

　　A.以委托人名义开设国债账户和资金账户

　　B.由管理人开设资产管理专户

　　（2）委托人自本合同签订之日起3日内，应将委托资产划入前款所确定的账户。

　　（3）管理人对（1）项所确定的账户有完全的交易操作权，但不拥有除正常交易结算外的资金划拨权。

　　6.委托人的声明与承诺

　　（1）委托人保证委托资产是委托人的自有资产，资产来源及用途符合国家的有关规定，同时保证委托资产上没有设定质押或其他第三方权利，也没有任何限制性条件妨碍委托人对该项资产的所有权，监控权以及管理人对该项财产的操作权。

　　（2）委托人将委托资产交付管理人进行投资管理的行为不违反委托人自身的商务决策程序，是合法，有效的。

　　（3）委托人保证提供给管理人的一切资料均为完整，准确，合法，没有任何重大遗漏或误导。

　　7.管理人的声明与承诺

　　（1）管理人承诺将选派具有证券从业资格的专业人员负责委托资产的管理工作，在国家有关法律，法规，政策允许的范围内进行有效的投资运做，遵照诚信原则，尽最大努力，运用科学手段控制市场风险，力争委托资产的保值和升值。

　　（2）管理人保证其工作人员严格遵守有关法律和职业道德规范，不挪用委托人的委托资产，不以获取佣金为目的进行不必要的证券买卖。

　　8.委托人的权利和义务

　　（1）委托人有权取得管理人出具的资产管理报告及其他必要信息，随时查询了解委托资产的操作情况，并监督资产运营状况。

　　（2）委托人有权根据本合同的规定取得委托资产清算后的剩余资产和收益。

　　（3）委托人应按照本合同的规定及时全部地将委托资产交与管理人管理。

　　（4）委托人应向管理人提供关于自身财务状况和投资目标的基本文件资料，并承担委托资产在委托管理人管理之前的一切风险和相关的法律责任。

　　（5）委托人应按照本合同的规定向管理方全额支付管理佣金，并承担在资产管理过程中发生的交易手续费和依法可能对证券交易征收的有关税费。

　　（6）委托人向管理人发出的指示和通知，必须以书面形式做出，委托人有义务保证该指示或通知上的签名及印章合法，真实，有效。

　　9.管理人的权利和义务

　　（1）管理人应保存资产管理操作中的详细资料，按本合同规定向委托人提供准确，完整的资产管理报告和其他必要信息，接受委托人的查询；

　　（2）在本合同第4条规定的资产管理期限届满时，管理人有权按照本合同第10条的规定收取管理佣金和业绩奖励，并有义务将清算后的所有剩余资产和收益及时返还委托人。

　　（3）为保证委托资产的安全，管理人的自营业务，经纪业务与资产管理业务在人员，财务，账户上应严格分开，不得混合操作。

　　10.管理佣金

　　（1）委托人按委托资产总额的1％，向管理人支付委托资产管理佣金。

　　（2）当委托资产年收益率超过一定指标时，管理人可以获得业绩奖励；具体的奖励方式和办法可由双方另行约定。

　　（3）管理佣金和业绩奖励由管理人在双方协商的清算日或资产管理期限届满之日从剩余资产和收益中一次扣划。

　　11.委托资产的清算

　　（1）在资产管理期限届满前，双方可以约定具体的清算日；如无约定，资产管理期限届满之日即为清算日。

　　（2）清算日后的3个工作日内，管理人应在扣划约定的管理佣金和业绩奖励后，根据委托人的资金划转指令将剩余资产和收益一次划转到委托人指定的银行账户。

　　12.保密事项

　　13.合同的期限与转让

　　（1）本合同自双方签字盖章之日起成立，自委托人委托资产到达管理人指定账户且委托人对资产管理账户进行有效授权之日生效。期满后可续签。

　　（2）双方应在本合同到期前一个月就合同是否延期开始协商，以便管理人安排正在进行的交易并确定合同延期后的新的投资策略。

　　（3）双方经过协商决定延期的，应在合同终止前签订书面《补充协议》对延期事宜加以约定。

　　（4）任何一方未经对方书面同意，不得转让本合同项下的全部或部分权利和义务。

　　14.合同的修改和解除

　　（1）本合同非经双方书面同意，不得予以修改。

　　（2）如果本合同任何条款因与现行法律不符而无效，不影响本合同其他条款的效力。在出现这种情况时，双方应立即协商，谈判修改该条款。

　　（3）如果因自然灾害，战争，\_\_\_\_\_，国家政策法律环境发生重大变故，电信部门原因造成的通讯中断，交易所原因造成的计算机信息系统故障等不可抗力或意外情况，导致本合同无法履行，任何一方均可解除本合同，双方互不承担违约责任。但受到影响的一方应及时将事件的发生通知另一方，并采取适当措施防止损失的扩大。

　　（4）依据前款规定解除合同的，视同资产管理期限提前届满，双方仍享有和承担本合同规定的各项权利义务，但管理人的管理佣金应按照已履行期间占约定的资产管理期限的比例计收。解除合同的一方应向对方发出书面通知，并协商确定委托资产的清算日，比照本合同第11。2款的规定办理清算事宜。

　　（5）如管理人因重大违法，违规行为，被中国\_\_\_\_\_暂停或取消资产管理业务资格，从而造成合同不能履行，则合同自动解除，管理人应将截止合同解除之日的全部剩余资产和收益返还委托人，不得要求支付管理佣金。如剩余资产少于委托资产本金，则管理人应补偿委托人的损失，但该补偿以补足委托资产本金并支付截止合同解除之日的同期银行活期存款利息为限。

　　15.违约和赔偿

　　（1）除14条（3）（5）规定的情形外，任何一方未经对方同意，不得提前解除合同，否则应向对方支付相当于委托资产5％的违约金，且违约方丧失依据本合同要求投资收益或资产管理佣金的权利。

　　（2）管理人未按本合同第11条（2）款的规定及时划转剩余资产和收益的，每延滞一天，应向委托方支付相当于委托资产万分之三的补偿金。

　　16.法律适用和争议解决

　　（1）本合同受中华人民共和国法律管辖并依其解释。

　　（2）对由于本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方应尽最大努力通过友好协商解决。如协商不成，任何一方有权向管理人所在地的人民法院提起诉讼。

　　17.附则

　　（1）本合同所有附件及日后双方签署的任何补充协议均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

　　（2）除非以书面形式申明放弃某项权利，任何一方未能按本合同规定行使或及时行使该权利，并不构成对该权利的放弃。

　　（3）本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　委托人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　管理人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　附件

　　补充协议

　　鉴于既有的良好合作关系，双方谨就\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《委托购买国债合同》达成补充协议，并承诺共同遵守下列条款

　　一、委托人根据《委托购买国债合同》的规定划入委托人购买国债的账户的资金为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_\_\_\_\_），事实上为委托人委托管理人进行证券投资的本金。

　　三、委托人在委托管理人进行资产管理期限内，同意把国债账户的国债托管到管理人指定的席位上，委托人的国债账户授权管理人管理并承诺该国债账户和对应的资金账户不转户，不销户，不转托管，撤销指定交易和回购指定交易，否则，委托人应向管理人支付相当于委托资产5％的违约金，且委托人丧失依据本协议第二条要求投资收益的权利。

　　四、委托人若因特殊原因需提前收回投资本金，经管理人同意提前终止本协议的，管理人不承担本协议第二条约定收益，只给予委托人本金，并按同期活期存款利率计算支付委托人投资收益，一年按365天计算。

　　五、管理人同意不向委托人收取《委托购买国债合同》第10条第一款内容的管理佣金。

　　六、本协议如与《委托购买国债合同》中的条款有冲突之处，以本协议为准。本协议未涉及事宜，双方均遵照《委托购买国债合同》的有关约定履行。

　　七、本协议经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后成立，从主合同第二条约定的委托资产达到指定账户之日起生效。

　　八、本协议未尽事宜，双方协商解决。

　　九、本协议一式两份，双方各执一份，委托人与管理人于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签署。

　　委托人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　管理人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理合同汇编 篇20**

　　甲方： 县市区人民政府

　　乙方：中国人寿保险公司 支公司

　　根据中共中央、国务院《关于进一步加强农村卫生工作的决定》（中发[]13号）、《国务院办公厅转发卫生部等部门关于建立新型农村合作医疗制度的意见》和《浙江省人民政府关于在全省建立新型农村合作医疗制度的实施意见（试行）》的精神，切实做好 县市区农村居民住院医疗保险工作，经甲、乙双方协商，就甲方委托乙方管理农村居民住院医疗保障基金事项达成如下协议：

　　一、甲方委托乙方管理农村居民住院医疗保障基金，乙方同意接受甲方委托。对甲方组织的参保率达到 %以上的乡镇、街道，乙方同意接受该乡镇、街道保障基金的管理，否则乙方可以不予受理。

　　二、乙方为农村居民住院医疗保障基金建立专门帐户，专款专用，当年所收的保障基金扣除支付的保障补偿金后，余额转入下一年度。

　　三、甲方应在《农村居民住院医疗保障基金实施细则》确定的保障基金收取入库日前，将当期应收的保障基金全部划入乙方保障基金专户，以确保乙方对保障补偿金的支付。

　　四、乙方按甲方制订的《农村居民住院医疗保障基金实施细则》所规定的医疗服务范围及补偿标准对参保农民的医疗费用进行支付管理，并建立系统的管理制度，控制不合理开支，确保医疗补偿的公平、公正、合理、透明。

　　五、乙方应定期（ ）将保障基金的收支、补偿情况向甲方汇报，对经营中遇到的问题也应及时向甲方报告，以便甲方及时处理。如果出现保障基金的\'支付超过已划入乙方保障基金专户总额的 %时，为了保障参保农民的利益，乙方应及时向甲方通报，以便甲方筹集资金或采取其他措施。如当年度发生亏损的，先由乙方垫付亏损额，如第二年度有结余的，先从结余中扣回垫付款，如连续二年发生亏损，则必须先由甲方在第三年度的第一个月弥补前二年的亏损额，否则乙方有权要求终止本协议，并要求赔偿损失。

　　六、为方便参保农民住院后及时补偿结报和规范管理，乙方负责在甲方指定的医疗服务机构各设一个服务点，配备一名或一名以上的医保专管员，并配备电脑网络等办公设施，确保对参保农民支付、宣传及有关咨询服务工作的顺利开展。

　　七、为了保证日常工作的开展，甲方按实收保障基金的 %向乙方支付管理运作费用，用于医保专管员的薪金、业务单证、电脑网络使用与维护、业务宣传及其他相关办公费用开支。甲方应在签订本协议 日内付清全部管理运行费用，划入乙方费用支出专户，管理运行费用总额由乙方包干使用。以后的管理费用应在新年度的第一个月内支付。

　　八、乙方应加强财务管理，从严控制费用开支。双方可根据以往年度的费用支出情况，对第二年及以后各年的费用提取标准加以调整。

　　九、甲、乙双方应认真履行本协议条款，如一方违反本协议约定，另一方有权提出终止协议，并要求对方赔偿损失。

　　十、本协议未尽事宜，双方另行协商、签订补充协议，补充协议与本协议具同等效力。

　　十一、本协议履行中如发生争议，双方应本着实事求是的原则友好协商，协商不成，通过诉讼途径解决。

　　十二、本协议有效期为 年，从 至 止。

　　十三、本协议一式四份，双方各执两份，每份协议具有同等法律效力。

　　甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

　　年 月 日 年 月 日

**委托管理合同汇编 篇21**

　　甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注册号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_

　　授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受托方)：

　　注册号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_

　　授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方为实现东证-水矿集团项目股权投资基金的保值、增值，委托乙方进行基金管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

　　1、甲方和乙方的陈述和保证

　　1.1 甲方的陈述和保证

　　1.1.1 甲方保证委托资产的来源及用途合法;

　　1.1.2 甲方已充分理解本协议的相关权利、义务，本委托事项符合其决策程序的要求;

　　1.1.3 甲方了解有关法律法规及所投资资产管理计划的风险收益特征，愿意承担相应的投资风险;

　　1.1.4甲方承诺其向乙方提供的有关投资目的、投资偏好、投资限制和风险承受能力等基本情况真实、完整、准确、合法，不存在任何重大遗漏或误导，前述信息资料如发生任何实质性变更，应当及时书面告知乙方。

　　1.2 乙方的陈述和保证

　　1.2.1 乙方保证已在签订本合同前充分地向资产委托人说明了有关法律法规和相关投资工具的运作市场及方式，同时揭示了相关风险;

　　1.2.2乙方承诺依照恪尽职守、诚实信用、谨慎勤勉的原则管理和运用资产管理计划财产，但不保证资产管理投资一定盈利，也不保证资产投资的最低收益。

　　2、委托资产的种类及金额

　　2.1 甲方委托管理的东证-水矿集团项目股权投资基金为货币资金，计人民币5亿元。

　　2.2 甲方在委托期限根据水矿集团项目股权投资增加或减少委托资产金额;则增加或减少委托资产款项的有效期限应至本协议委托期限届满。

　　4、委托期限

　　为东证-水矿集团项目股权投资基金依法存续期间。

　　5、管理费及业绩奖励的计算标淮和支付方式

　　5.1管理费

　　5.1.1 管理费的计算标准

　　甲方应每月末向乙方支付本月的委托管理费。管理费的年费率2%，是以甲方实际投资的金额和投资时间为基础计算;第一年以实际投资的资金额为基数计提管理费;从第二年开始，以已经投资资金的资产净值为基数计提当年的管理费。

　　5.1.2 管理费的支付方式

　　自甲方成立后的每月最后一天计提当月的管理费，不足一个月的按时间比例计提。在次月初的前个工作日内，由托管人根据乙方的指令从委托资产中扣除当期计提的管理费并支付至乙方指定的银行账户。如遇当月最后一日为法定节假日或公休日，则顺延至下一个工作日计提。

　　5.1.3费用调整

　　乙方可根据市场变化及国家政策要求调整管理费率。如管理费率的调整，经甲方同意后，乙方应于新费率实施日前 15 个工作日内负责通知甲方。

　　5.2 业绩奖励

　　除支付乙方的管理费外，如所投资项目盈利，甲方将在该投资项目利润分配时，向乙方一次性支付为该盈利项目净利润的20%，以作为乙方的业绩奖励。

　　6、甲方的权利和义务

　　6.1 甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督;

　　6.2 甲方保证委托资产的合法性，且不存在任何法律上的障碍;

　　6.3 甲方保证按本协议第2条的约定将委托资产的足额按时到位;

　　6.4在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

　　7、乙方的权利和义务

　　7.1 乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理;

　　7.2受托处理合伙企业投资项目的管理事务，包括但不限于负责合伙企业的投资项目筛选、调查及项目管理等事务;

　　7.3 有权根据有关约定收取管理费及业绩奖励;

　　7.2 乙方对甲方的资产的管理应本着诚实信用、谨慎尽职原则，并依据本协议的约定进行，维护合伙企业的最大利益;

　　7.4 受托执行甲方资产相关事务，办理甲方资产投资过程中相关手续;

　　7.5 管理人应当按季度向甲方执行合伙人报告事务执行情况以及甲方资产的财务状况和经营成果，其执行委托事务所产生的利润归甲方所有;

　　7.6 乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的经济利益动用甲方资产;

　　7.7 乙方保证执行事务的合法合规性;

　　7.8 乙方保证委托资产的安全性，不得从事有损于甲方利益的活动;

　　7.9 乙方应及时清算甲方委托资产的投资收益，并在甲方通过分红方案后个工作日内足额支付现金红利。如果将现金红利转为基金增资的再投资，则乙方承诺将在最短的时间内完成甲方资产的增资工作。

　　8、到期结算

　　8.1 结算原则

　　委托资产到期，应按专用账户内的资产总金额加上所投资股权的结算金额扣除有关税费和乙方管理费及业务奖励后的余额结算。

　　8.2 结算结果以双方各自的授权代表签字确认为准。

　　8.3 乙方应在接到甲方书面通知后\_\_\_\_日内将结算资金划入甲方指定的账户内。

　　9、本协议的变更

　　9.1 甲方与乙方协商一致后，可对本协议内容进行变更。

　　9.2 对本协议任何形式的变更、补充，管理人应当在变更或补充发生之日起5个工作日内报有关部门备案。

　　10、本协议的终止

　　如存在以下情形，本协议终止：

　　10.1 本协议期限届满而未延期的;

　　10.2 甲方依法解散、被依法撤销或被依法宣告破产的;

　　10.3 乙方依法解散、被依法撤销或被依法宣告破产的;

　　10.4 甲、乙双方协商一致决定终止的;

　　10.5 法律法规规定的其他情形。

　　11、违约责任

　　本协议任何一方如违反本协议的，应当依法承担违约责任。如给他方造成损失的，应当赔偿相应的损失。

　　12、不可抗力

　　12.1本协议所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本协议签订日之后出现的，使该方对本协议全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

　　12.2如果本协议任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本协议下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

　　12.3声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知对方，并在该不可抗力事件发生后15日内向对方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及协议不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本协议的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻不可抗力事件的影响。

　　12.4不可抗力事件发生时，本协议双方应立即通过友好协商决定如何执行本协议。不可抗力事件或其影响终止或消除后，本协议各方须立即恢复履行各自在本协议项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使协议任何一方丧失继续履行协议的能力，则本协议双方可协商解除协议或暂时延迟协议的履行，且遭遇不可抗力一方无需为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

　　13、协议解除

　　13.1 本协议任何一方不得单方面无条件解除本协议。

　　13.2因不可抗力原因解除本协议的，提出解除本协议的一方，应向其他方提供不可抗力的政府证明文件。因不可抗力原因解除本协议书，不能视为违约行为，相互之间不得追究对方的违约责任或其他任何责任。

　　14、争议解决办法

　　本协议各方履行本协议发生争议，应通过协商或者调解解决。协商或调解不成的，均有权向对 方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

　　15、其他事项

　　15.1本协议自本协议各方的授权代表签字及加盖各自公司公章之日起生效。本协议上各方的签字代表，应视为各方的授权代表，包括各方授权其为履行本协议而在其他相关文件上的签字。

　　15.2本协议未约定或者约定不明的事项，由本协议各方协商决定;协商一致后，可以签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。协商不成的，依照有关法律、行政法规的规定处理。

　　15.3本协议履行过程中，如果国家或地方颁布新的有关法律法规或修订相关规定，本协议按照新的法律法规的规定进行修订，如果出现冲突、争议或者分歧，应当按照公平原则处理。

　　15.4本协议附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。任何本协议被宣布为无效或被解除，则附件中的其他协议也为无效或应被解除。

　　15.5本协议一式贰份，甲乙双方各持壹份，每份均具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇22**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、概述

　　甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》的规定，本着真诚合作，互惠互利的原则，经过友好协商，就乙方向甲方提供IDC业务服务达成以下协议

　　二、乙方的权利与义务

　　1.在签订本协议时，乙方需向甲方提供其营业执照副本、乙方经办人身份证、国家主管部门核发的有效许可证。由甲方审核后，对上述有效证件以复印件方式留存。

　　2.乙方为甲方提供服务器、\_\_\_\_\_\_\_\_\_的专用机房(\_\_\_\_\_\_\_\_\_机房)、标准机架、标准电源、网络端口及IP地址等网络资源，用于甲方的网络设备(服务器等)接入国际互联网(INTERNET)，服务品质需满足相应《服务品质保证协议》的标准。

　　3.依照本协议，在乙方向甲方提供任何服务时，若乙方或其代理商需移动、使用、复制、修改、翻译、分发或是与其他的物品(软件、硬件及其他物品)组合使用甲方的软件、硬件和其他物品(此三项以下统称为物品)时，需得到甲方的书面同意后方可执行;但若遇到紧急情况可在甲方知情的情况下，乙方提供相应的服务，但是必须保证甲方委托管理的物品能正常运行，并在事后24小时内书面通知甲方。

　　4.如果乙方由于使用这些物品而造成的侵权行为，乙方承担全部的法律责任。

　　5.服务器在机房托管期间，如因碰撞、静电、偷盗、供电不稳定等管理不善的原因对甲方造成了损害，乙方承担全部损失并赔偿甲方。

　　6.乙方消除非甲方人为操作失误或错误所出现的故障。

　　三、甲方的权利与义务

　　1.甲方租用乙方的专用机房，标准机架，通信端口及IP地址并对其拥有使用权，甲方对其自行购买的设备拥有所有权。

　　2.甲方在签约后应及时将其托管设备的清单、资料及相应的技术参数，提供给乙方。

　　3.甲方按照本协议规定的条款及时足额向乙方支付有关费用。

　　4.甲方需遵守《数据中心客户管理制度》(见附件二)。

　　5.甲方应以与因特网服务有合理关联的一切合法方式及商业目的使用IDC服务，如因违反国家现行规定而导致乙方受损失时，甲方应承担全部责任。

　　四、服务项目及费用

　　1.甲方采用如下方式进行主机托管业务。

　　2.服务器托管：服务器台数\_\_\_\_\_\_\_;空间(U)\_\_\_\_\_\_\_;端口\_\_\_\_\_\_\_;服务期限(月)\_\_\_\_\_\_\_;总价(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

　　3.端口配置：乙方免费提供给甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_个共享端口。

　　4.IP地址：乙方免费提供给甲方个固定IP地址，IP地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(此IP地址也许会有变化，以实际分配的IP为准)

　　5.本协议有效期限内甲方向乙方支付的费用总计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币(共计大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

　　五、支付方式

　　自本协议生效后，甲方以支票方式向乙方支付费用，甲方采用如下方式作为其费用的结算和支付方式：甲方一次性向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　六、协议期限

　　本协议有效期(即乙方向甲方提供服务期)：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，总计\_\_\_\_\_个月

　　七、协议的变更与终止

　　1.在协议有效期限内，双方均应严格遵守协议文本中的各项条款，不得无故终止协议，否则将由协议终止方承担相应的法律责任及由此造成对方的相关经济损失。

　　2.签约双方可在协议到期前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月协商续签主机托管协议。

　　3.在协议有效期限内，甲方若需变更其主机托管服务的内容，该行为所涉及的服务内容、费用以补充协议书的形式签订，补充协议书与本协议具有同等的法律效力。

　　4.协议终止后，甲方所欠乙方的所有费用仍应按协议规定支付。

　　八、联系人

　　甲、乙双方应指定专人负责协调，接发信函、发票及双方互通的其他材料和备件，负责书面通知乙方改变已约定的项目等工作;同时甲方应指定联系人负责服务器及其他网络设备的安装与调试。甲方变更联系人应当及时通知乙方。

　　甲方联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　乙方联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　九、违约责任

　　1.任何一方未履行本协议中的任何一款均视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在二十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方;如认为违约行为不存在，则应在二十日内向对方提供书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议的解决条款处理，违约方应承担因自己违约行为而给守约方造成的直接经济损失。

　　2.在协议期间，双方均应遵守协议并不得无故终止，否则违约方应向对方支付违约金，并承担由此引起的对方的损失，具体违约金额为本协议金额未履行部分的20%。

　　3.在协议期间，甲方逾期未交纳本协议约定费用，乙方有权要求补交费用并可以按照所欠费用每日收3‰的违约金。甲方如超过收费约定期限30日仍不交纳本协议约定费用及违约金的，乙方可以暂停向甲方提供IDC业务服务。甲方在乙方暂停服务60日内仍未补交本协议约定费用和违约金的，乙方可以单方面终止本合同，并可以依法追缴欠费和违约金。

　　4.由于乙方服务中断或其他对甲方造成的损害，乙方赔偿金额最多不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　十、免责条款

　　甲、乙双方明确因地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议的有关义务时，遭遇不可抗力的一方不承担违约责任;同时因不可抗力引起电力、通信不稳定等因素而造成的设备故障及损失乙方不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后15日内将情况书面告知对方，并提供有关证明。在不可抗力影响消除后的时间内，一方或双方应当继续履行合同。但若在台风、水灾和火灾发生时，一方明显的抢救不力而给对方方造成的损失，不在免责条款内。

　　十一、保密

　　1.双方同意在本协议期限内或之后

　　(1)只为本协议目的而使用属于对方的保密资料

　　(2)在未得到对方书面同意之前，不将对方的保密资料披露给第三方，否则视为违约，违约方应向对方支付违约金，并承担由此引起的对方的损失，具体违约金额为额最多不超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　2.本协议中，保密资料是指任何一方所有的与披露方现有的潜在的业务、运营或财务状况直接或间接有关的书面、演示、电子、或其他形式的资料(包括：价格、市场营销计划、客户名单、相关数据等);但不包括以下资料：

　　(1)为公众所知的;

　　(2)接受方通过没有保密义务的独立渠道合法获得的资料;或

　　(3)接受方在本协议保密条款签订之前已经知道的资料。

　　十二、争议的解决

　　对于因本协议而发生的任何争议，双方可协商解决，协商不成的，任何方有权向本协议签约地人民法院提起诉讼。

　　十三、适用法律

　　本协议的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。本合同一共两份，附件具有相同的法律效力。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理合同汇编 篇23**

　　甲方(委托方)： 乙方(受托方) ：

　　身份证号码： 身份证号码：

　　电话： 电话：

　　第一章 合同的订立

　　第一条 甲方为了有效运作资金以获取经营收益，基于对乙方的特别信赖，特委托乙方就资金的使用提供财务管理服务。

　　第二条 乙方仅限于在甲方经营业务的范围内管理使用受托资金，不得挪作其它用途。

　　第三条 甲方经友好协商，本着自愿的原则，在 年 月 日前，将甲方的资金 万元存入以下银行账户：

　　户名：

　　开户行：

　　账号：

　　第四条 除了本合同中规定的解除合同的情况发生而导致合同终止外，乙方对甲方资金的管理有效期为 年，从 年 月 日至 年 月 日。

　　第五条 乙方应每 天向甲方汇报资金变动情况。

　　第二章 合同的履行

　　第六条 乙方应遵循诚实、信用、勤勉尽责的原则，以专业的知识履行其管理义务。

　　第七条 乙方在合同有效期内及合同终止后，不得向第三人泄露操作策略和财务状况，不得损害甲方利益。

　　第三章 合同的解除和终止

　　第八条 甲、乙方双方可以协商一致解除本合同。

　　第九条 本合同解除时，本合同的权利义务同时终止。

　　第十条 合同的权利义务终止后，甲方、乙方应当遵循诚实信用原则，对资金进行清算，并履行通知、协助、保密等义务。

　　第四章 违约责任

　　第十一条 乙方在合同有效期内及合同终止后，泄露资金操作策略或财务状况，致使甲方遭受损失的，甲方有权要求委托方承担相应的法律责任。

　　第十二条 乙方在合同履行期限届满未按合同约定向甲方返还资金(期初金额+盈利-亏损-管理费用)，除应向甲方返还资金外，还应从应付日起按每日10%另行支付违约金。

　　第五章 合同的生效

　　第十三条 本合同一式贰份，双方各持一份。

　　第十四条 本合同自甲方、乙方签字盖章后，甲方将资金存入合同约定的银行帐户之日起生效。

　　甲方(委托方)： 乙方(受托方) ：

　　授权签字： 授权签字：

　　日期：

**委托管理合同汇编 篇24**

　　一、 甲方受乙方委托，将其聘用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事档案存入甲方。

　　二、 甲方管理责任

　　1.负责办理人事档案接收手续，保留存档人员原工作身份，人事档案调出甲方时按原工作身份介绍到新的档案接收单位(存档人员为非北京户籍人员的，与乙方解除聘用关系后，档案不得在北京市内调转，其档案须转回原籍人才服务机构或变更新的委托单位，重新签订存档合同)。

　　2.保管人事档案，负责向有关组织、单位出具档案中已记载的材料。

　　3.负责按档案记载以及国家和北京市有关规定为乙方提供相关人事服务和管理。

　　4.甲方在未得到乙方的书面通知时，不得应存档个人要求改变存档合同、调转人事档案或出具有关人事证明。

　　5.甲方不负责其它管理及保险责任。

　　三、 乙方管理责任

　　1.应按国家有关规定为存档人员办理各项社会保险。

　　2.负责收集存档人员在乙方工作期间形成的档案材料，及时交甲方归档。

　　3.乙方对聘用的`应届大中专毕业生在见习期(一年)满后应及时到甲方领取转正定级表，做出考核鉴定意见后，送交甲方办理转正定级手续。

　　4.存档个人到甲方办理各种手续时，乙方应为其向甲方出具介绍信。

　　5.乙方应按甲乙双方协议规定支付人事代理费。如发生欠费，须在甲方提供相关服务或档案要求转出时补齐费用。

　　6.乙方与存档个人解除聘用关系后，乙方应在一个月内，按甲方规定的书面格式通知甲方，同时出具存档人员聘用期间的工作鉴定，交回此合同并注明存档人员存档费缴纳截至时间。

　　四、 本合同自双方签字之日起生效。

　　五、 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇25**

　　第一章总则

　　为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，（以下简称委托方），特委托（以下简称管理公司），全权经营管理酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　管理公司\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_市工商管理局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二章名词定义

　　第一条酒店

　　本合同用的“酒店”一词指位于酒店，内容包括：

　　（1）间有卫生间的客房；

　　（2）各类中西类餐厅、风味餐厅、旋转餐厅、多功能厅、迪斯科厅、酒吧、咖啡室、茶廊、游泳池、桑拿浴室、健身房、网球场、附设商场、美容室、洗衣房、商务设施、停车场以及其它康体设施和酒店建筑所在地的空地、绿地等，全部占地约亩；

　　（3）提供后勤服务的综合楼及职工宿舍等，全部建筑物约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米；

　　（4）酒店经营所需的供水、电力、电讯、煤气、汽油、柴油等能源以及排水、消防等附属设施及空调、电梯、卫生设备、冷藏等设备；

　　（5）全部“家具、装置及营运物品”。

　　第二条家具、装置及营运物品

　　在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

　　（1）所有家具、陈设及布置，包括客房、公共场所的家具、地毯、墙饰、摆件、灯饰和其他物品；

　　（2）饭店经营所需的所有设备，包括厨房、酒吧、公共卫生（PA）设备、洗衣房、办公室等设备；

　　（3）必要的车辆和运输设备；

　　（4）所有营运物品，包括工具、器皿、布件、瓷器、玻璃器皿、银器及类似物品；

　　（5）所有\*及其他酒店营运所必须的物品。

　　本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

　　第三条酒店正式开业日

　　“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

　　（1）酒店建设工程全部竣工；

　　（2）酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；

　　（3）酒店全部家具、装置及营运物品备齐；

　　（4）酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；

　　（5）酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；

　　（6）各项保险生效；

　　（7）酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；

　　（8）委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

　　酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

　　第四条双方

　　这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

　　第五条总收入

　　在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

　　第六条经营毛利

　　本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：

　　（1）固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；

　　（2）贷款利息（流动资金贷款利息除外）；

　　（3）所得税、房产税及其他附加税；

　　（4）土地使用税；

　　（5）董事会费和保险费；

　　（6）管理公司收取的管理费；

　　（7）国家汇率调整造成的汇兑损失；

　　（8）委托方董事会特别要求所进行的、非酒店日常经营管理所需的会计、审计、律师等费用；

　　（9）投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；

　　（10）经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；

　　（11）投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。

　　（12）其他非酒店经营所产生的费用。

　　第七条商标及服务标志

　　这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

　　第三章酒店管理

　　第八条管理权

　　委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

　　第九条总经理

　　酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

　　总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

　　总经理是酒店法人的委托代表。

　　总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

　　副总经理协助总经理工作。

　　第十条人事安排

　　1.管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

　　2.酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

　　3.管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通（包括市内交通）均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天（在途时间另计），其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

　　第十一条酒店的管理工作

　　管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段--试营业期和正式全面营业期。

　　管理公司在酒店筹建后期和试营业期内，除了酒店的日常经营管理工作外，其主要工作有：

　　1.逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置；

　　2.对酒店设施布局进行调整和完善；

　　3.招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；

　　4.进行市场推销；

　　5.为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。

　　6.有计划地推行“酒店管理模式”。

　　7.争取在年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

　　从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

　　（1）乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。

　　（2）乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。

　　（3）宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

　　（4）负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照宾馆的标准实施全面质量管理。

　　（5）建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

　　（6）负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

　　（7）乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体CIS形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

　　（8）通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店的产品组合内容和远景发展规划。

　　（9）尽快使酒店达到酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

　　（10）乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

　　（11）乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

　　（12）全面推行“酒店管理模式”。

　　（13）按照酒店的设备、设施条件，提供先进的经营管理方法和服务水平；

　　（14）全面负责酒店的公共关系事务和市场推销；

　　（15）深化员工业务技能培训工作；

　　（16）负责监督和考核总经理的工作业绩；

　　（17）每一会计年度前\_\_\_\_\_\_天向委托方提交酒店的年度经营方案及财务预算；

　　（18）每一个月的后\_\_\_天内向委托方提交反映该月酒店经营情况的财务报表；

　　（19）每一个会计年度结束\_\_\_\_\_\_\_个月内，向委托方提交酒店财务报告，说明本年度决算情况和经营成果；

　　（20）根据市场变化情况和经营需要，调整和修改酒店各项收费标准；

　　（21）负责酒店的日常维修和保养；

　　（22）为保障酒店的权益，代表委托方和管理公司进行法律诉讼；

　　（23）争取在年内回收酒店投资的本息。

　　第四章管理费的计算与支付

　　第十二条试开业前期因工作量巨大，而又无营业收入，故开业前期自乙方管理人员到位后，每月暂按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

　　第十三条管理费分为基本管理费和效益管理费。

　　第十四条在酒店试营业期内，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十五条从酒店正式开业日起，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十六条基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

　　第十七条管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

　　第五章双方的责任

　　第十八条委托方董事会的责任：

　　1.及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；

　　2.提供酒店经营所必须的定额流动资金。定额流动资金须在酒店对外试营业前15天提供，流动资金定额由双方在试营业前核定；

　　3.按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；

　　4.审查批准酒店扩建、改建计划；

　　5.协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。

　　6.委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。

　　7.其他必须由委托方决定的有关事宜。

　　第十九条管理公司责任

　　1.通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；

　　2.选派合格人选到酒店任职；

　　3.按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；

　　4.不断引进先进适用的经营方法和管理经验，使酒店的管理不低于国内同类酒店的管理水平，并尽快培养当地干部和员工，进入酒店管理各级领导层；

　　5.负责编制和健全酒店的各项规章制度；

　　6.利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；

　　7.其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

　　第六章酒店维护与保养

　　第二十条酒店从正式开业日起每年留有一定数额的更新基金，用作酒店设备的更新、添置等。每年更新基金的额度计算标准为：

　　第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

　　第四年起，不少于总收入的百分之五；

　　更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

　　更新添置项目所需资金在经营成本列支。

　　第二十一条管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

　　第二十二条每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

　　第二十三条本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

　　第七章酒店产权及其处置

　　第二十四条酒店的一切债权、债务属委托方。

　　第二十五条在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

　　第二十六条管理公司有权根据本合同规定使用调配酒店财产。

　　第二十七条管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

　　第二十八条委托方在处置酒店财产时，应以不影响本合同的履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

　　第八章税务、财务及外汇管理

　　第二十九条酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

　　第三十条酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

　　第三十一条酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

　　第三十二条除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。

　　第三十三条酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。

　　如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会费中列支。

　　第三十四条每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

　　第三十五条酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

　　第九章保险

　　第三十六条双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。

　　所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

　　第三十七条委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

　　第三十八条各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

　　第十章监管、奖罚机制

　　第三十九条甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。

　　第四十条建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

　　第四十一条乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。

　　第四十二条甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

　　第四十三条乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的\_\_\_日前汇入乙方指定的账户。

　　第四十四条乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

　　第十一章管理年限

　　第四十五条委托管理年限暂定年，甲乙双方在经营合同期满三个月前，如甲方提出仍需乙方进行管理，可以在变动相关条款后续签合作期限或解除合约。

　　第十二章双方约定

　　第四十六条基建结束后与酒店经营过程中有一段相当磨合期，在此如若因设计和修建过程中存在的部分不完善，为确保经营确需整改付出的费用，经基建方和酒店方双方确认，列入基建后续科目费用，不计入酒店管理费用。

　　第四十七条因基建资金、设计缺陷及其它政策性因素，乙方不承担开业延误之责任。

　　第四十八条因故延误的工程项目，影响到经营的，要根据损失的金额来扣减乙方应承担的管理目标。

　　第十三章违约及终止

　　第四十九条在合同有效期内，双方中的任何一方如不履行本合同规定的条款，视为违约。另一方有权根据违约程度要求违约方赔偿经济损失。

　　第五十条由于一方的过失，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过失的一方承担违约责任。

　　第五十一条一方违约，另一方应将违约情况书面通知违约方，如在\_\_\_\_\_天内违约方仍未纠正违约行为，守约方有权终止合同。

　　第五十二条如总经理因被业主方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。

　　第五十三条被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济\*、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

　　第五十四条无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所有账款在\_\_\_\_天内付清。

　　第五十五条甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

　　第五十六条若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付\_\_\_\_万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

　　若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款\_\_\_\_元。

　　第五十七条如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的经济赔偿。

　　第五十八条如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙方双方不承担任何违约责任。

　　第五十九条如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

　　第十四章不可抗力

　　第六十条由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在\_\_\_\_\_\_\_\_天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其对履行合同的影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履行合同的责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

　　第六十一条遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

　　第十五章争议的解决

　　第六十二条本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

　　第六十三条凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

　　第六十四条在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

　　第十六章商标及服务标志

　　第六十五条在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

　　第六十六条双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

　　第六十七条本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

　　第十七章合同生效及其他

　　第六十八条本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

　　第六十九条如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

　　第七十条本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

　　第七十一条本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

　　第七十二条本合同于年月日由双方代表在正式签署。

　　第七十三条本合同未尽事宜由双方协商解决。

　　第七十四条本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　管理公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理合同汇编 篇26**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方本着对甲方的信任委托甲方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日-\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日期间负责乙方子女参加英伦游学夏令营事宜。具体协议如下：

　　一、甲方责任

　　1.甲方需在整个游学过程中负责乙方的行程安排，包括乙方的衣食住行、学习及游览活动。

　　2.甲方给乙方安排的游学行程中一切集体活动所产生的费用，均已包含在乙方所支付的全额款项中。(全额费用包含项目见附件)

　　3.甲方替乙方购买全程保险，主要包括人身意外险和健康险。

　　4.甲方负责办理签证。因甲方原因未能办成短期学习签证，退回乙方所有已交费用。

　　二、乙方责任

　　1.乙方全权委托甲方为其子女\_\_\_\_\_\_\_办理赴英游学夏令营的有关手续，向甲方交纳夏令营营费共 \_\_\_\_\_\_\_元整。

　　2.乙方需在填报名表时预交\_\_\_\_\_\_\_元定金;交签证材料、签署声明书时付清余款。

　　3.乙方需按时提交办理签证所需的所有材料。

　　4.乙方需在交付办理签证所需材料时签署同意其子女参加体验美国夏令营的声明书。

　　三、退营和退费

　　1.乙方在交签证材料前因故要求退营的，退回定金的\_\_\_\_\_\_\_元(其余\_\_\_\_\_\_\_元用作报名开支)。

　　2.乙方在交齐所有签证材料和签署声明书后及签证办理过程中因故要求退营的，不退回预交定金\_\_\_\_\_\_\_元和签证费。

　　3.乙方在领取签证后不能退营。如有意外重大原因，比如因病实在无法继续参加，乙方需提供医院证明;或其他原因的相关证明材料。在这种情况下，退回港欧往返机票一张。

　　四、本协议未尽事宜，由双方友好协商解决。

　　五、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　六、本协议自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托管理合同汇编 篇27**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托受托方\_\_\_\_\_\_\_\_对项目进行建设期全过程管理，为确保该项目建设规模、标准、投资和建设工期，使该项目在验收合格、保修期满后保质顺利交付委托方，特订阅合同如下，以资共同遵守。

　　一、工程概况

　　1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.立项批文：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.建设地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.建设规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、双方权力与义务

　　1.受托方权力与义务

　　(1)受托方接受委托方委托承担本项目建设期法人，代表委托方对本工程项目组织实施进行全过程管理及服务，承担本项目建设过程中建设单位责任与权利。

　　(2)按项目立项批复，组织项目方案论证，可行性研究，充分考虑委托方使用需要、建设功能和有关规划设计要求，编制工程初步设计及概算报委托方批准。

　　(3)负责按照批准的初步设计和概算，组织编制施工图设计和预算。

　　(4)编制适合本工程实际的资金及进度计划，报委托方批准。

　　(5)负责申报规划、建管、投资等有关手续，取得投资许可证、施工许可证等开工所需相关证照。

　　(6)在公开招标原则下，受委托方委托选择确定勘测、监理、设计、施工等相关单位。

　　(7)负责设立本工程建设所需项目资金专户，根据审批的年度记划和工程进度领取建设资金，并按规定使用。

　　(8)严格按批准和审定的建设规模、功能、标准和概算组织建设，如有超出“三控制”范围的高速意见和重大设计变更，报委托方审批执行。

　　(9)严格按批准的进度组织实施，保证项目按合同规定的期限建成，并确保工程质量。

　　(10)定期向委托方汇报工程进度，接受委找方的监督和管理。

　　(11)组织各单项工程的\'质量验必，申报项目竣工验收。工程验收合格后，向委托方及时送交竣工结算资料和竣工财务决算报表，经审批后办理资产登记。办理工程移交事宜，同时向有关部门移交完整的建设档案资料。

　　(12)负责工程后保修事宜。

　　2.委托方权力与义务

　　(1)委托方作为本工程基本建设程序的管理部门，对该项目行使业主职责。

　　(2)合同签订后，及时向受托方移交前期工作手续，协助受托方做好工程建设过程中涉及有关工作，为受托方的工作创造良好的外部条件。

　　(3)审核受托方项目建设书、可行性研究、初步设计(概算)、施工图设计(预算)、工程进度计划、资金使用计划并给予及时回复。

　　(4)负责按批准后的工程进度计划、资金使用计划安排建设资金，并督促建设资金按期支付运载受托方项目资金专户。

　　(5)参与项目建设过程中招投标、设备、材料选定及质量验收等有关工作。

　　(6)按照建设进度计划，稽查工程质量、进度规模、标准及资金使用情况，及时审核实施过程中重大设计变更及资金调整计划。

　　(7)协调解决工程中重大问题，为受托方提供必要的现场办公场所，帮助受托方办理施工用水、用电等有关手续。

　　(8)负责组织竣工结算验收，在竣工验收后及时与受托方办理接收手续。

　　三、工程投资及合同价款

　　1.受托方应将本项目方案、论证、可行性研究、测量、钻探、工程设计、监理、质量、红线等各种证照办理费用控制在规定额度以内。

　　2.受托方项目管理费按工程结算审计后造价的\_\_\_\_\_\_\_\_计龋

　　3.规划、城市管理和其他管理政策性各种缴费，经双方与有关部门交涉认可后，受托方提前申报，委托方及时支付。

　　四、工程质量

　　设计质量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　施工质量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　五、受托方应不遗余力地工作，尽量满足业主工程进度需求

　　本工程工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，其中开工时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，施工工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

　　六、奖惩办法

　　1.受托方通过采取科学管理办法，提出合理的建议，优化设计和施工方案，在达到设计要求，满足使用功能和“三控二保”的前提下，委托方给予受托方\_\_\_\_\_\_\_\_奖励。

　　2.由于受托方未按合同约定完成管理内容，未经委托方批准擅变更项目建设方案(规模、标准和内容等)，超出委托方审批的规模、内容、标准造成投资增加或因组织不力致使工期延迟，委托方有权扣减管理费，并由受托方自有资金弥补损失。

　　七、其他

　　1.委托方任命的本工程实施管理协调总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受托方总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方不论哪方换人均需提前一星期书面行文通知对方。

　　2.现场管理办法及专业管理细则由双方现场总代表协商制定。

　　3.本协议未尽事宜，双方通过协商后另订。

　　4.本合同双方签字后盖章后生效。

　　本协议一式捌份，正本二份，双方各执一份；副本陆份，双方各执三份。正副本具有同等效力。

　　委托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**委托管理合同汇编 篇28**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方就职工餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

　　一、经营方式

　　1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备及工作所需的的水、电、燃料及油烟管道清洗费用。

　　2、方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

　　3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

　　4、甲方按月(每月5日前)支付乙方管理费用。

　　5、乙方以成本价格向甲方提供优质的职工餐服务。

　　6、厨房的日常清洁由乙方负责。餐厅由甲方委托聘用的保洁公司负责。

　　二、权利和义务

　　(一)甲方的权利和义务

　　1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

　　2、甲方为保障职工的健康对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　3、 甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强对公司职员的教育。

　　4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

　　5、乙方工作人员必须自觉遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权按司规司纪处罚乙方工作人员的违纪行为。

　　(二)乙方的权利和义务

　　1、乙方负责职工餐厅的经营管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

　　2、乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品。

　　3、由于乙方食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担责任和相关费用以及法律责任。

　　4、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作,厨具、餐具的清洁和消毒工作。

　　5、乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等工作场地外，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《司纪司规》处理。

　　6、乙方工作人员在承包期内发生安全消防事故、人员伤亡事故均由乙方负责，并承担相应的责任和费用。

　　7、乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证，方能在甲方单位工作，并且每年体检一次，费用由乙方负责。

　　8、乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口，花样翻新，礼貌服务。

　　9、乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

　　10、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的卫生要求。

　　11、厨房和餐厅的剩余菜饭泔脚由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

　　12、乙方每餐必须做好餐厅餐具的消毒工作,并接受甲方的监督检查。

　　13、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

　　(三)双方的权利和义务

　　1、伙食标准：每餐 \_\_\_\_\_\_\_\_元。标准为：\_\_\_\_\_\_\_\_热(\_\_\_\_\_\_\_\_荤\_\_\_\_\_\_\_\_素)、\_\_\_\_\_\_\_\_凉、汤/粥、水果，在不浪费的情况下员工可到加菜窗口添加素菜。

　　2、乙方提供招待餐和客餐服务。标准由甲方核定。

　　3、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按实际用餐人数每月结算一次餐费，须于次月\_\_\_\_\_\_\_\_日前结清。

　　4、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

　　三、其他事项

　　1、在职工餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

　　2、本合同如与《中华人民共和国民法典》相抵触的，则按有关法律条款办理。

　　3、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_份，合同自签订日起生效。

　　4、本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找