# 实用的委托管理合同范文

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-03-09

*实用的委托管理合同范文（精选28篇）实用的委托管理合同范文 篇1　　甲方：　　乙方：　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作(包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)*

实用的委托管理合同范文（精选28篇）

**实用的委托管理合同范文 篇1**

　　甲方：

　　乙方：

　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作(包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)高管3名，人员由乙方安排。

　　二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的\'所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

　　三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

　　四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

　　五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元(贰万陆仟元整)。

　　六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套(水、电、物业费)均由乙方承担。

　　七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月住宿，人员每日以签到费50元给予补助(公司收取台票40-50元)。

　　八、进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

　　九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

　　十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

　　十

　　一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇2**

　　经甲、乙双方友好协商，本着互惠互利精诚合作之前提，展开合作。

　　甲方：

　　乙方：

　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作（包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理）高管3名，人员由乙方安排。

　　二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的.安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

　　三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

　　四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

　　五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元（贰万陆仟元整）。

　　六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套（水、电、物业费）均由乙方承担。

　　七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月免费住宿，人员每日以签到费50元给予补助（公司收取台票40—50元）。

　　八、进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

　　九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

　　十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

　　十一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇3**

　　第一章 总 则

　　第一条 本合同当事人

　　委托方（以下简称甲方） ：西湖丽景小区业主委员会

　　受托方（以下简称乙方） ：湖南高新物业有限公司

　　根据物业管理服务有关法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对西湖丽景小区实行专业化、一体化的物业管理，订立本合同。

　　第二条 物业基本情况

　　座落位臵：小区位于长沙市岳麓区咸嘉湖路，占地面积： 平方米 物业类型及建筑面积：本小区为封闭式带电梯高尚住宅小区，总建筑面积67770平方米。其中住宅：65800平方米，地下车库约5000平方米，商铺：1970平方米。

　　第二章 物业管理期限

　　第三条 本合同期限为 年，自 年 月 日起至自 年 月 日止。

　　第三章 委托管理事项

　　第四条 小区的房屋建筑本体共用部位的维修、养护和管理,包括梁、柱、基础等承重结构部位、外墙体和墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房、停车车位、化粪池、沟渠、池、井（排污）共有部位等。

　　第五条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括共用的给排水系统、公共烟道、共用照明、电梯、供配电设备、消防设施设备、智能监控系统、路灯、文体设施等。

　　第六条 公用绿化地园艺的养护和管理。

　　第七条 附属配套建筑和设施的维修、养护和管理。

　　第八条 公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、生活垃圾的收集、清运处理以及业主装修垃圾的有偿清运处理。

　　第九条 维护小区内公共秩序，包括安全监控，安全巡视，门卫执勤，车辆的进出管理、停泊管理，人员、物品的进出管理，火灾、火警预防与处臵等。

　　第十条 小区内道路交通管理。

　　第十一条 管理与物业相关的工程图纸、住户（用户）档案资料与竣工验收资料。

　　第十二条 物业标识的维护与管理。

　　第十三条 组织开展社区文化、娱乐活动

　　第十四条 开展联络、协调与物业服务公司相关单位，有关行政部门的工作。

　　第十五条 对业主和住户出现治安、环保、物业的装饰装修和使用等方面的违规违约行为，进行制止并及时向有关行政管理部门报告。

　　第十六条 各项费用的收取：

　　1、物业管理服务费（群分）；

　　2、装修管理服务费和装修垃圾清运费；

　　3、共用停车场地、停车位的合理收费；

　　4、小区内各类广告收费；

　　5、房屋租赁和其他特约服务收费。

　　第十七条 其他服务事项

　　1、业主和住户的临时特约服务；

　　2、应开发商要求，进行未售车位的代售、代租服务；

　　3、应业主要求，进行房屋的代租、代售服务；

　　4、乙方为满足管理需要和业主、物业使用人合理的服务需求，向甲方提出增建或完善配套设施设备、补充园艺绿化（如增设治安岗亭、安全设施、补种苗木、培植绿化等）的建议和方案，如甲方予以采纳的，应协调开发商或业主承担相应费用，乙方可接受委托承揽相应工程项目并保质保量地

　　完成；

　　5、利用小区内设立的宣传栏等设施，组织各种书画比赛和展览，营造浓厚的文化艺术氛围，提升小区内生活品位和档次；

　　6、利用“六一儿童节”和暑假，组织小区内少年儿童参加各种社会实践和少儿书画等活动，让小朋友们健康、快乐地成长；

　　7、每年1～2次组织开展各类文化、娱乐活动，增强广大住户的身体素质，融洽邻里关系，创造和谐的社区环境。

　　第四章 双方的权利与义务

　　第十八条 甲方的权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

　　2、制定业主规约和各项管理规约，并监督执行。

　　3、每年1～2次抽查物业管理服务费的使用情况及物业管理制度的实施情况。

　　4、自本合同生效之日起，向乙方提供 平方米的管理用房，由乙方无偿使用。并提供必要的物业服务办公设施、家具（由原开发商提供的办公设施应留下）。

　　5、主导并协调处理在物业管理移交过程中的.各种情况、问题和矛盾，协助乙方顺利做好移交工作，确保乙方顺利进驻并开展服务工作。

　　6、乙方对西湖丽景小区的房屋本体、共用配套设施设备进行承接查验和运行维护管理，验收使用中发现的质量问题或使用功能不完善，致使达不到安全、正常的使用状态，由甲方负责协调开发商、设施设备供应商对房屋本体、设施设备的保修、维修；在保质期后，如单项维修项目或单项维修材料、配件超过300元，由乙方制定出维修及预算方案，经甲方审批后实施，维修费用从维修资金或公共收入中支付。

　　7、负责协调处理本合同生效前发生的工程质量，配套设施、设备中的遗留问题。

　　8、负责向开发商、原物业公司收集、整理物业管理所需图纸、档案及资料，及时移交乙方使用。

　　9、按本合同有关规定，甲方应积极支持和配合乙方向业主与住户收取物业管理费及其它合理合法收费，对不按时和不按规定标准交付物业服务费、停车费等费用的业主、住户、甲方应协助乙方做好收缴工作，以确保物业管理工作正常开展。

　　10、支持和配合乙方开展各类社区文体活动和宣传教育活动。

　　11、按国家相关法律法规的规定，专项存储和审批使用小区物业维修资金。

　　12、法律法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　第十九条 乙方的权利义务

　　1、根据有关法律法规及本合同的约定，制定物业管理制度和小区公共管理制度。

　　2、负责做好与现有物业公司、开展公司之间水电费设施设备、档案资料及其它

　　物业服务方面的移交工作。

　　3、按“物业服务”的内容、标准向业主及住户提供优质的服务。

　　4、对物业使用人违反法规、规章的行为，提请甲方协调处理。

　　5、乙方不得将本物业的管理责任转让给第三方，但经甲方许可可以选聘专营公司承担本物业的专项服务业务。

　　6、负责编制房屋附属建筑物、构筑物、设施设备、园林绿化的年度维修养护计划，以及增设生活设施和标牌等，经甲方同意后，由乙方组织实施，费用由维修资金中支出或由甲方另行解决。

　　7、负责编制物业管理服务年度计划，资金使用计划及决算报告。

　　8、对本物业的共用设施不得擅自占用或改变其使用功能，如需在本物业内改建、扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意并报有关部门批准后方可实施。

　　9、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责检查监督。

　　10、按约定收费标准和方式向业主或住户收取物业管理服务费：如业主和住户拒不交纳物业管理服务费，甲方应协助乙方采取有效措施摧交。

　　11、乙方每半年向甲方通报一次管理费用收支情况。

　　12、本合同终止时，乙方须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料。

　　13、在甲方支持下，做好物业管理宣传教育及相关文体活动工作。

　　14、严格进行用水、用电管理并向业主和住户代售水、电。

　　15、由乙方按物价局审批的收费标准实行合理收费，公共部位的停车费收入、广告费收入及其他服务性收入由乙方收取，甲乙双方共同商议分配方案，按比例合理分配。

　　17、法律法规和政策规定由乙方承担的其他责任。

　　18、凡变更、修改小区内各项管理规定、制度，乙方须在执行前向甲方报告并征得甲方同意后方可实施。

　　第五章 物业管理费及其他费用的收费标准、付款方式与利益分配 第二十条 物业管理服务费收费标准

　　a：住宅：1.10元/㎡·月；

　　b、商业门面：2.00元/㎡·月；

　　c、业主自购车库：每个车位30元/月。

　　第二十一条 装修管理费及装修垃圾清运费由乙方向业主收取。 第二十二条 其他费用收支

　　1、乙方接受委托代售水（按政府相应用途标准单价加收8%损耗费后为实收单价）、电（按政府相应用途标准单价加收6%损耗费后为实收单价）。水费按月向市水、电经营单位支付费用，自负盈亏；如遇政府价格调整，则乙方作相应调整；二次供水按实耗电费的50%分摊到每吨水中向有关用户收取能耗费。

　　2、乙方不向业主和住户收取电梯电费、电梯年检费等。

　　3、小区内其他费用（直饮水、有线电视费、电话、宽带使用费、燃气费等）由相关单位直接向用户收取，亦可委托乙方代收。

　　第二十三条 共用场地停车位收费

　　1、共用停车场地、停车位的收费按物价局审批文件以及经甲方确认

**实用的委托管理合同范文 篇4**

　　甲方（拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业主办理委员会

　　地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_德律风：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受拜托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业办理公司

　　地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_德律风：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小区（大厦）的物业办理，保险房屋和公用办法的平常利用，为业主创设美好、整齐、安定、便利、安逸、文明的栖身环境，根据\_\_\_\_市物业办理方面的标准和政策，经两边友爱会商，达成以下和谈。

　　第一条物业办理内容

　　（一）甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_范畴内的物业拜托给乙方履行联合办理，综合办事。

　　（二）办理事变包括：

　　1、房屋的利用、补缀、养护。

　　2、物业范畴的公用办法、配置及场合（地）（消防、电梯、电机配置、路灯、走廊、自行车房、棚、园林绿化地、沟、渠、池、井、门路、泊车场等）的利用、补缀和办理。

　　3、干净卫生（不含废料运到中转站后的工作）。

　　4、大家糊口生涯秩序。

　　5、文娱活动场合。

　　6、便民办事网点及物业范畴内扫数交易场合。

　　7、车辆行驶及停泊。

　　8、物业档案办理。

　　9、授权由物业办理公司办理的其他事变。

　　第二条拜托物业办理式样

　　承包策划、自负盈亏。

　　第三条物业办理期限

　　拜托办理期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　第四条两边权力、任务

　　（一）甲方权力、任务

　　1、根据本公约法则甲方将室第区拜托乙方履行物业办理。

　　2、监督乙方对公用办法专用基金的公道利用，并按公用办法专用基金办理方法拨付给乙方。

　　3、按市当局法则的比例供给贸易用房（总构筑面积的0、5%）\_\_\_\_平方米给乙方，按月房钱\_\_\_\_元租用，并当真办理利用手续。

　　4、给乙方供给办理用房\_\_\_\_平方米（此中办公用房\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_平方米），按月房钱\_\_\_\_元租用。

　　5、当真向乙方供给本室第区工程构筑完工钱料一套并在乙方办理期满时予以收回。

　　6、不得干涉干涉乙方依法或依本公约法则内容所进行的办理和策划活动。

　　7、对乙方的办理履行监督查抄，每半年一次考核评定，如因乙方完不可第五条法则的`目标和指标或办理不善造成庞大经济吃亏，有权停止公约。

　　8、当真肯定本室第区办理办事费收费标准。

　　9、拜托乙方对违背物业办理标准和规章轨制以及业主公约的行动进行处理。包括予以罚款、责令罢工、责令补偿经济吃亏，以停水、停电等办法对无端不缴有关费用或拒不改正违章功课责任人进行催交、催改。

　　10、帮忙乙方做好宣扬教诲、文化活动，和谐乙方与行政办理部分、业主间的干系。

　　11、政策法则由甲方负担的其他责任。

　　（二）乙方权力、任务：

　　1、凭占有关法律、标准，联合实际环境，订定本室第区物业办理的各项规章轨制。

　　2、服从各项办理标准和公约法则的要求，根据甲方授权，对本室第区物业履行综合办理，确保实际办理目标、经济指标，并负担响应责任，自发接纳甲方查抄监督。

　　3、根据室第区内大、中修的必要订定补缀方案，报甲方审议通过后，从公用办法专用基金中领取所需的补缀经费。

　　4、接纳甲方对策划办理进程中财务账目标监督并报告工作，每个月向甲方和室第区办理部分报送一次财务报表，每三个月向全部业主张榜公告一次办理费出入账目。

　　5、对室第区的公用办法不得擅自占用和变化其利用效用，乙方如在室第区内改扩建美满配套项目，须报甲方和有关部分承诺后方可履行。

　　6、乙方须本着高效、干练的原则在本室第区配置办理机会商人员。

　　7、建立本室第区物业办理档案并当真及时记录有关变动环境。

　　8、当真测算室第区办理办事费收费标准并向甲方供给测算标准与根据，严厉根据甲方审议经过议定的收费标准收取，不得擅自加价。

　　9、有权遵照甲方拜托和业主公约的法则对违背业主公约和物业办理规章轨制的行动进行处理。 10、在办理期满时向甲方移交扫数专用房屋及有关财产、扫数物业办理档案及有关资料。

　　11、展开卓有结果的社区文化活动和便民办事工作。

　　12、有权选聘专营公司负担室第区物业办理的专项交易并付出费用，但不得将室第区物业办理的集体责任及长处让渡给其他人或单位。

　　第五条物业办理目标和经济指标

　　（一）各项办理指标履行物业行政主管部分法则的各项标准，要求室第区在乙方接纳后\_\_\_\_年内到达\_\_\_\_标准。

　　（二）确保年结束各项收费指标\_\_\_\_万元，公道付出\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取办理费的\_\_\_\_%作为策划收益。

　　第六条风险典质

　　（一）乙方在公约签订之日起3日内向甲方一次性付出人民币\_\_\_\_元，作为风险典质金。

　　（二）乙方结束公约法则的办理目标和经济指标，甲方在公约期满后3日内退还扫数典质金及银行活期存款利钱。

　　（三）如因为甲方差错导致本公约不能践诺，由甲方双倍返还典质金并补偿乙方经济吃亏。

　　（四）如因为乙方差错导致公约不能践诺，乙方无官僚求返还典质金，并应补偿甲方经济吃亏。

　　第七条奖罚办法

　　（一）在各项办理目标、经济指标周全结束的前提下，办理费如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_%嘉奖乙方。

　　（二）如该室第区被评为全国、省、市文明室第小区，甲方别离嘉奖乙方人民币\_\_\_\_元（全国）、\_\_\_\_元（省）、\_\_\_\_元（市）。获得上级部分单项奖或有关声誉的奖金另订。如在乙方办理期间，由乙方获得的文明小区称呼被上级部分撤除，则乙方应扫数返还上述奖金及银行活期存款利钱。

　　（三）如果甲方不结束应负的公约责任，由此而感化乙方的负包办理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济吃亏，甲方该当赐与补偿或负担响应责任。

　　（四）如果乙方异国结束公约责任或办理目标和经济指标，甲方该当责成乙方期限改正，情节紧张的处以人民币\_\_\_\_至\_\_\_\_元的罚款，直至停止公约，经济吃亏由乙方负担。（五）由乙方办理不善或庞大失误，造成住户经济吃亏或糊口生涯紧张不便的，该当补偿甲方或业主及利用人的经济吃亏。

　　第八条公约变动、补充与停止

　　（一）经两边会商同等，可对本公约条目进行修订变动或补充，以书面公约为准。

　　（二）公约法则的办理期满，本公约天然停止，各方如欲续订公约，须于期满前3个月向对方发起版面定见。

　　（三）公约停止后，乙方可参加甲方的办理招标并在划一前提下优先负包办理。

　　第九条其他事变

　　（一）本公约履行期间，如遇不可抗拒的天然灾祸（台风、大水、地动等），造成经济吃亏的，两边应彼此关心，互助会商、公道分摊。

　　（二）本公约自签订之日起见效。附件1、2、3、4……为公约的有效构成部分。

　　（三）本公约本来一式三份，甲、乙两边和物业办理部分各执一份，具有划一法律束厄狭隘力。

　　（四）两边如对公约产生争议，会商不可的，诉请人民法院办理。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇5**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_\_\_号

　　甲方（资产委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（资产受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方为共谋发展，经友好协商，甲方委托乙方进行资产管理，现就有关事项达如下协议：

　　第一条 甲方委托乙方进行资产管理的金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部开立资金帐户，资金帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称委托管理帐户），并转入资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整至该帐户。甲方保证该资金合法性；乙方自愿转入资金或证券市值人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至甲方帐户，作为对甲方所委托资产的本金及约定收益的保证。

　　第二条 委托管理期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条 甲方资产年收益率\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收益计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥：\_\_\_\_\_\_\_元），收益按季度支付，每次支付金额人民币 \_\_\_\_\_\_万元整（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），支付日分别为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。乙方于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_日归还甲方本金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。上述款项由甲方凭双方预留的取款单，由甲方自行支取。预留的取款单为不可撤销的取款单。

　　第四条 为保证甲、乙双方的权利和义务的实现，双方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部作为监管方。甲、乙方与监管方的权利与义务关系按三方所签订的《监管协议书》的规定执行。

　　第五条 委托管理帐户的资金密码由甲方保管，预留印鉴为双方的公章及法定代表人的私章。

　　第六条 在合同有效期内，甲方委托乙方在其委托管理资金帐户对应的\'股票帐户内进行有价证券买卖交易活动。该帐户应完全用于深圳、上海两地交易所买卖a股股票、基金、上市有价证券（包括债券、国库券）及新股申购。在本合同有效期间，乙方指定代理人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码： \_\_\_\_\_\_\_\_\_作为合法的交易指令操作人员，甲方和乙方对该人员在上述规定范围内的一切操作行为予以认可。

　　第七条 甲方保证甲方帐户资产合法性、在本合同有效期内不得抽回本金。乙方同意甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合法监控人员，负责查询委托帐户资产，甲方有义务对乙方操作情况保密。

　　第八条 甲方按合同约定支取收益及本金时，乙方保证帐户上有相应的足额现金，否则，甲方有权凭双方预留的委托单对委托帐户进行处置，直至帐户现金余额足以支付甲方按规定所需支取的金额。如因此造成损失，由乙方负责。乙方对此不得提出异议。

　　第九条 本合同期满，甲方有权取回约定收益及本金，超出甲方本金及应得收益部分的资产归乙方所有。

　　第十条 在本合同到期之日前，因发生政策因素及其他不可抗力因素，致使甲、乙方无法正常继续执行本协议，甲方有权取回本金壹仟万元及收益，收益按本合同约定的年收益率和实际发生时间进行折算（扣除甲方已取出的收益款）。双方进行本益结清后本合同终止。

　　第十一条 本协议一式三份，甲、乙方各执一份，监管方留存一份，经甲、乙方法定代表或授权代表签字、盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇6**

　　委托方：

　　受托方：

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_建设工受托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_对项目进行建设期全过程管理，为确保该项目建设规模、标准、投资和建设工期，使该项目在验收合格、保修期满后保质顺利交付委托方，特订立合同如下，以资共同遵守。

　　一、工程概况

　　1、工程名称：

　　2、立项批文：

　　3、建设地点：

　　4、建设规模：

　　二、双方权力与义务

　　1、受托方权力与义务

　　（1）受托方接受委托方委托承担本项目建设期法人，代表委托方对本工程项目组织实施进行全过程管理及服务，承担本项目建设过程中建设单位责任与权利。

　　（2）按项目立项批复，组织项目方案论证，可行性研究，充分考虑委托方使用需要、建设功能和有关规划设计要求，编制工程初步设计及概算报委托方批准。

　　（3）负责按照批准的初步设计和概算，组织编制施工图设计和预算。

　　（4）编制适应于本工程实际的资金及进度计划，报委托方批准。

　　（5）负责申报规划、建管、投资等有关手续，取得投资许可证、施工许可证等开工所需相关证照。

　　（6）在公开招标原则下，受委托选择确定勘测、监理、设计、施工等相关单位。

　　（7）负责设立本工程建设所需项目资金专户，根据审批的年度计划和工程进度领取建设资金，并按规定使用。

　　（8）严格按批准和审定的.建设规模、功能、标准和概算组织建设，如有超出“三控制”范围的调整意见和重大设计变更，报委托方审批执行。

　　（9）严格按批准的进度组织实施，保证项目按合同规定的期限建成，并确保工程质量。

　　（10）定期向委托方汇报工程进度，接受委托方的监督和管理。

　　（11）组织各单项工程的质量验收，申报项目竣工验收。工程验收合格后，向委托方及时送交竣工结算资料和竣工财务决算报表，经审批后办理资产登记。办理工程移交事宜，同时向有关部门移交完整的建设档案资料。

　　（12）负责工程竣工后保修事宜。

　　2、委托方权力与义务

　　（1）委托方作为本工程基本建设程序的管理部门，对该项目行使业主职责。

　　（2）合同签订后，及时向受托方移交前期工作手续，协助受托方做好工程建设过程中涉及有关部门单位相关工作，为受托方的工作创造良好的外部条件。

　　（3）审核受托方项目建议书、可行性研究、初步设计（概算）、施工图设计（预算）、工程进度计划、资金使用计划并给予及时回复。

　　（4）负责按批准后的工程进度计划、资金使用计划安排建设资金，并督促建设资金按期支付至受托方项目资金专户。

　　（5）参与项目建设过程中招投标、设备、材料选定及质量验收等有关工作。

　　（6）按照建设进度计划，稽查工程质量、进度规模、标准及资金使用情况，及时审核实施过程中重大设计变更及资金调整计划。

　　（7）协调解决工程中重大问题，为受托方提供必要的现场办公场所，帮助受托方办理施工用水、用电等有关手续。

　　（8）负责组织竣工结算验收，在竣工验收后及时与受托方办理接收手续。

　　三、工程投资及合同价款

　　1、受托方应将本项目方案、论证、可行性研究、测量、钻探、工程设计、监理、质量、红线等各种证照办理费用控制在规定额度以内。

　　2、受托方项目管理费按工程结算审计后造价的\_\_\_\_\_\_\_\_\_计取。

　　3、规划、城市管理和其他政策性各种缴费，经双方与有关部门交涉认可后，受托方提前申报，委托方及时支付。

　　四、工程质量

　　设计质量：

　　施工质量：

　　五、受托方应不遗余力地工作，尽量满足业主工程进度需求。

　　本工程工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , 其中开工时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，施工工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　六、奖惩办法

　　1、受托方通过采取科学管理办法，提出合理的建议，优化设计和施工方案，在达到设计要求，满足使用功能和“三控二保”的前提下，委托方给予受托方\_\_\_\_\_\_\_\_奖励。

　　2、由于受托方未按合同约定完成管理内容，未经委托方批准擅变更项目建设方案（规模、标准和内容等），超出委托方审批的规模、内容、标准造成投资增加或因组织不力致使工期延迟，委托方有权扣减管理费，并由受托方自有资金弥补损失。

　　七、其它

　　1、委托方任命的本工程实施管理协调总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受托方总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方不论哪方换人均需提前一星期书面行文通知对方。

　　2、现场管理办法及专业管理细则由双方现场总代表协商制定。

　　3、本协议未尽事宜，双方通过协商后另订。

　　4、本合同双方签字后盖章后生效。

　　本协议一式捌份，正本二份，双方各执一份；副本陆份，双方各执三份。正副本具有

　　同等效力。

　　委托方（公章）： 受托方（公章）：

　　法定代表人： 法定代表人：

　　委托代表人： 委托代表人：

　　电话： 电话：

　　地址： 地址：

　　帐户： 帐户：

　　年 月 日

**实用的委托管理合同范文 篇7**

　　甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经充分协商，就甲方将自有产权、位于进贤县胜利中路39号\_\_\_\_\_\_层\_\_\_\_\_\_号房、建筑面积共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_㎡的物业，作为帝亚·世豪商业中心的组成部分委托乙方对该物业进行统一经营管理，达成一致意见并签定本合同。

　　一、委托前提

　　1、甲方必须是帝亚·世豪商业中心(下称“世豪商业中心”)某一商铺的产权拥有人。

　　2、甲方签署本合同时，必须亲自到场，如不能前往，受委托人必须持有甲方的授权委托书、身份证明及相关资料。在委托期内，甲方不得自行将商铺委托乙方以外的第三者或甲方自已对外租赁经营。如甲方私下利用业主权益或以世豪商业中心名义作经营业务，均属违反合同行为，甲方将承担由此而产生的全部法律责任。

　　3、双方在签署本合同前，均已履行审慎义务，对合同风险充分防范。

　　二、产权管理

　　1、甲方对所购物业拥有自主产权，也拥有将该产权抵押、转让、赠送、继承等合法权益，并不因委托乙方经营管理该物业而改变。

　　2、甲方产权所有的物业有关保险事宜由各产权人自行办理并承担费用。

　　3、甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间，如发生变卖、转让、赠送、继承等导致产权变更的法律事件时，除按照政府指定部门程序办理相关手续外，还应书面通知乙方办理变动手续，有关变动不得违反下列原则：

　　3. 1.保证该物业的买受人或受让人、或受赠人、或继承人继续履行原业主所签定的委托合同中所规定的权利和义务至原合同期满。

　　3. 2.保证该物业的买受人、受让人、受赠人或继承人完成产权变更前，承担原业主与世豪商业中心的帐务和债务。上述保证原则须以甲方及物业买受人或受让人、或受赠人、或继承人共同签署确认之文件，交乙方备案后方可办理产权变动后之各项委托事务。

　　4、甲方在发生产权变更之法律事件而不向乙方申报，或甲方不能取得上述与买受人或受让人、受赠人、继承人共同签署确认变更产权之文件，以及乙方未收到买受人、受让人或甲方之继承人确认上述事项之文件，乙方有权拒绝接受其变更、请求。

　　三、委托内容

　　1、乙方全权代表甲方将其物业用于商业出租经营，乙方以固定回报方式向甲方支付委托经营利润。

　　2、在委托乙方经营期间，甲方明白为配合经营需要，其自有物业的使用权会受到有别于一般住宅商品房的一定程度的限制与制约，具体规定见本合同的相关条款。

　　3、甲方委托乙方经营其物业后，乙方将代表甲方就世豪商业中心经营方式、策略、价格、物业保养维护等方面作出决定或调整。基于受托权限，在法律政策框架内，乙方旨在维护大部分业主共同利益任何作为 或不作为行为，均视为事前已征得甲方授权与同意而无须再另行授权。

　　4、乙方在除第一年，第二年外，第三、四、五年的每年年底组织召开业主大会，并向业主支付其应得的固定回报。

　　四、委托期限

　　甲方委托乙方经营管理物业的期限从 年 月 日起至 年 月 日止，为期五年。

　　五、业主权益

　　1、.固定回报利润

　　甲方采用本合同委托乙方经营管理其物业，在委托期限内乙方按甲方物业购置价10%/年比例，作为对甲方的.固定回报利润。

　　2、支付回报方式

　　2. 1委托期内第一年，第二年的固定回报在业主购买物业支付部分首期款并签署商品房买卖合同后给予支付，抵消相应首付款。

　　2. 2第三年、第四年、第五年的固定回报均在该年年底召开业主大会并予以发放。

　　六、甲方的权利与义务

　　1、每年享有本合同委托方案条款所规定的固定回报利润分配;

　　2、在委托期间内，甲方保证不因自己物业的抵押、转让、继受而影响委托合同的执行和世豪商业中心的经营;

　　3、若甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间发生抵押、查封等法律后果，均由甲方自负。

　　4、在委托期间内，甲方除利润分配权益外，其他有关世豪商业中心经营、物业维护管理之决策与执行等均由乙方全权进行，甲方不得作任何干涉;

　　5、甲方因获得收益而发生的政府税项费用由甲方自行承担;

　　6、甲方应服从乙方或乙方所委托的物业管理公司的管理与收费;

　　7、甲方可采用书面形式向甲方提出经营建议，但没有决策权;

　　8、甲方应当恪守并认真履行合同及各项管理规定，如有违反，乙方有权单方面终止执行本合同，并承担乙方经济损失，终止执行期间因甲方物业的存在而发生的有关费用仍须由甲方承担。

　　七、乙方的权利与义务

　　1、负责对帝亚·世豪商业中心进行经营管理及物业管理，或委托物业管理公司对帝亚·世豪商业中心进行经营管理和物业管理，拥有世豪商业中心内外的一切空间利用权，如做广告、挂牌等;

　　2、负责监督物业管理公司的工作;

　　3、协调各业主与物业管理公司的关系;

　　4、负责利润分配方式的制定与实施;

　　5、保证世豪商业中心各项经营均符合国家有关规定，倘因此产生的法律责任概由乙方承担;

　　6、认真遵守履行合同各项权利与义务、如乙方单方面违约，甲方有权追究法律责任。

　　八、合同的变更、解除与终止

　　1、双方在执行本合同过程中，如需对本合同条文作出修改或变更，一方必须先将修改或变更意见书面通知对方，共同协商后方可作出变更。

　　2、执行本合同过程中，如受不可抗力因素导致物业无法正常使用，双方可解除本合同。

　　3、任何一方蓄意违反合同，并经对方提出后仍不予改正的，对方可终止执行本合同，并有权对由此而拖欠的费用及造成的相关损失提出追讨和索赔。

　　4、如双方合作中发生原则性争议，应尽量协商解决;无法达成协商意见，可向物业所在地的人民法院提出诉讼解决。

　　5、乙方在本合同执行期间，如发生法人变动、重大经营变动、企业转让或兼并等情况，必须以书面通知送达甲方，并转达新的法定权益人是否继续按本合同规定执行至合同期满，或提出新的托管方案。

　　九、合同文本

　　本合同一式二份，经甲乙双方签字后生效。甲、乙双方各执一份，均具同等法律效力。

　　甲方： 乙方：

　　代表人签字： 代表人签字：

　　身份证号： 单位盖章：

**实用的委托管理合同范文 篇8**

　　甲方：

　　身份证号：

　　乙方：

　　法定代表人：

　　鉴于：

　　（1）甲方是 万达购物广场首层 号铺（“商铺”，见附件一示图）的经营者。

　　2.乙方是 万达购物广场（“购物广场”）的物业管理公司。

　　3.为提高购物广场经营管理水平，提升经营档次，优化购物环境，现甲方希望委托乙方将商铺纳入购物广场首层统一的经营管理，乙方愿意接受前述委托。

　　甲、乙两方就前述委托事宜达成如下一致意见：

　　第1条统一管理内容

　　1.1乙方负责制定购物广场首层统一的营业员招聘培训计划、经营行为准则、服务礼仪规范、对外公关、营销活动等统一经营管理制度。

　　1.2乙方负责确立统一的购物广场首层整体的经营理念，确定统一的整体形象设计方案，统一经营时间、导购系统、POP标识、挂旗、购物袋、价签等。

　　1.3乙方负责按照统一经营管理的需要，重新划分、调整和组合购物广场首层不同的商品服务区域，以保证不同区域商品服务特色的统一。

　　1.4乙方负责统一策划和组织节假日、重大节庆日的.营销推广活动、广告宣传及购物广场内外环境的布置、营造。

　　第2条管理期限

　　管理期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

　　第3条经营管理费用的计算和支付

　　3.1管理期限内，乙方有权按照商铺的建筑面积收取提供统一经营管理的服务费（“经营管理费”），每月每平方米人民币 元。本合同项下商铺的套内建筑面积为 平方米，月经营管理费合计为人民币 元。

　　3.2经营管理费从 年 月 日开始收取。

　　3.3甲方应在 年 月 日支付首期三个月经营管理费。其余各期经营管理费应于每期第一个月前五日内将经营管理费支付到乙方指定帐户。

　　3.4甲方同意在管理期限内按照前述方式缴纳经营管理费。

　　3.5逾期缴纳经营管理费的，每延迟一日，乙方有权按照 %的比例计算违约金，从应当缴纳之日计至实际足额缴纳之日止。

　　第4条权利义务

　　4.1甲方应遵守乙方制定的统一经营管理制度，按照重新划分的经营区域组织货源进行销售。如果违反相关制度，乙方有权加以制止，并按照经营管理制度追究其责任。

　　4.2乙方有权根据统一经营管理的需要制定、修改、新增统一经营管理制度，并根据实际情况拆除商铺现有的全部装修、装饰（包括但不限于隔断）。

　　4.3乙方无须因提供统一经营管理服务而承担任何经营风险。

　　第5条争议解决

　　因本合同而产生的任何的争议或分歧，各方应首先尝试通过友好协商加以解决；如协商不成，应提交 仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对当事人具有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

　　第6条附件

　　购物广场首层关于统一经营管理的所有制度将作为本合同的附件，为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等效力。

　　第7条生效

　　本协议自甲、乙双方签字、盖章（甲方为自然人时，无须盖章）后生效。本协议正本二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　签署时间： 年 月 日

　　甲方（签字）：

　　联系人：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方（盖章）：

　　联系人：

　　联系方式：

　　地址：

**实用的委托管理合同范文 篇9**

　　年 月 日

　　第一章 委托事宜

　　第一条 合同双方

　　1、业主方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店

　　法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业工商登记号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、管理方（受托方）：ww酒店管理有限公司

　　法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业工商登记号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条 委托事由及事项

　　1、鉴于业主方对地处\_\_\_\_市\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_ m2土地拥有\_\_\_\_\_\_年以上使用权，并在该地块上拥有一座建筑面积\_\_\_\_m2左右的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（暂定名，以下简称“饭店”）；鉴于管理方为饭店管理专业化公司，具有饭店经营、管理、服务的专业经验，业主方同意按照本合同的规定，全权委托委托管理方为业主方的独家代理人对饭店进行经营、管理、监督和指导，并授予管理方履行本合同条款所需的全部授权。

　　鉴于管理方的专业及特色的经营管理模式，本合同确定管理方的模式为ww模式。

　　管理方本着对业主方全面负责的态度，同意接受业主方的委托，以业主方的名义来组织饭店的运营。管理方按本合同进行的一切活动均为代理业主方而为，除本合同明确规定之外，管理方对业主方不承担其他责任。

　　2、双方合作的目标是：

　　在合理的时间段内，将饭店的经营、管理、服务水平提高并达到饭店所在地同星级饭店的良好水平；努力使经营费用合理化和经营利润最大化，实现对业主方的效益回报；确保饭店管理和服务达到和保持ww模式的规定要求及国家的行业标准。

　　3、为使饭店运营有一个清晰的管理权责，以达到双方期望的管理目标，除本合同另有规定之外，业主方将经营管理权充分委托给管理方，保证酒店的管理仅由管理方独家监督、指导、控制并同意不干涉饭店的经营管理，管理方可全权决定和控制有关酒店经营管理的所有事宜；而管理方对饭店的经营管理权受本合同规定及相关协议、附件的限制。

　　4、作为对管理方提供管理的补偿报酬，除业主方一次性支付管理方管理软件及系统建设费用之外，管理方将以基本管理费和效益管理费的方式分享管理效益和成果。

　　5、本合同规定的委托管理期限为年，自起算。管理期满后，双方经协商可延长管理期限。

　　6、管理方在履行本合同时，仅作为业主所委托的管理人，由业主负担一切经营饭店之费用（包括相关的诉讼费用等），而且本合同对管理方不能构成为与业主之任何租赁、合伙、合资、合营或其他关系的约束。

　　第二章 业主的权利和义务

　　第三条 业主方保证，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将一个建设、装潢、布置、装备、设施完成的，符合管理方经营管理要求的饭店交给管理方，并向管理方提供所有设施设备的全套目录和技术资料。

　　业主并保证，在开业过程中或整个合同期限内不会有影响到饭店经营管理的任何契约、条件或限制的存在，但经营管理方事先书面同意的除外。

　　尽管有前述规定，业主方不得同意或允许有可能导致下述情形发生的任何情形存在：

　　（1）禁止或限制管理方经营管理饭店或饭店的任何部分（包括但不限

　　于被习惯地作为提供全方位服务的一流饭店的任何设施）；

　　（2）允许除饭店客户或来访者或饭店雇员之外的人使用任何饭店设施（如停车场）；

　　（3）不利影响到在没有该等限制存在的情况下根据合同饭店原本可获得的“总收入”或任何管理方原可以收取的任何费用额。根据或由于任何上述限制而使饭店或业主方、管理方或他们的任何“关联机构”产生的所有财务责任均应由业主方以其自有资金支付履行，除非管理方事先书面同意承担上述限制所产生的费用并动用营业收入进行支付，或者该财务责任是由于管理方的原因所造成。

　　（4）业主方承诺在开业日期时酒店的任何部分均不得存在任何尚在进行中的施工、并且严重影响到通往酒店或酒店任何部分，严重的限制、禁止、干扰或以其他方式阻碍管理方按本合同的标准经营酒店。如果少量未完工的安装项目不会对管理方按本合同的标准经营酒店，并且如果业主同意及时完成上述项目，开业日不得因上述理由被推迟。

　　（5）业主方应在本合同签署前，清除场地或酒店内发现的`有害物质以及被污染的工地、容器并应赔偿和防止管理方因场地或饭店出现的有害物质而产生的一切赔偿、损失、责任、罚款、费用、损害赔偿，并使管理方免于上述各项内容的损害。如果在场地或饭店的任何部分发现有害物质，而这种违反不是因为开业前存在的条件引起的，那么管理方应立即安排、清除该有害物质以及全部受污染工地和容器，产生的所有费用由业主承担。但因管理方的重大过失或故意过错造成的情况除外。

　　第四条 业主方保证在管理方的配合下在开业日前办妥饭店经营所需的各种权证和手续，包括但不仅限于：

　　1、《工商企业法人营业执照》（列明饭店运营所需的经营项目）；

　　2、《消防验收合格证》（或消防局准许开业批复）；

　　3、《特种行业许可证》；

　　4、《治安合格证》；

　　5、《涉外批复》（若需要经营涉外长包房出租业务）；

　　6、《食品卫生许可证》；

　　7、《文化娱乐经营场所许可证》；

　　8、其它应办的权证及手续。

　　第五条 业主方应于开业日前为饭店开设经营专用账户，提供足额的营运资金到该账户。该资金不包括业主方应为饭店开业所购置的营运物品、存货，以及开业之后改造或重置固定资产的费用。双方商定，该营运资金不低于\_\_\_\_\_万元人民币。

　　业主方保证在该营运资金不敷用时予以及时补足。管理方收到的与饭店经营和管理相关的所有款项均应存入经营专用账户。

　　所有经营性费用在该账户中开支。若费用到期不支付会损害饭店经营时，管理方可以代表业主方从账户中支付应由业主方支付的利息、保险、税等费用。

　　如果管理方预付了应由业主方支付的经营性费用的话，可按第十六条

　　第6款操作规定，在结余超过营运资金的款项转入业主账户前扣除。

　　第六条 审批管理方提交的饭店年度经营计划和年度财务预、决算，并对预算执行情况进行监督。

　　在不影响饭店正常经营的前提下，可随时对饭店财务进行审计。

　　第七条 提出或审批管理方提交的饭店扩建、改建计划及固定资产的更新、改造方案，并监督管理方执行这些计划方案。业主方设立专人或委托管理方对饭店固定资产进行造册管理，并定期对饭店固定资产状况进行核定。

**实用的委托管理合同范文 篇10**

　　第一章 总则

　　一、 本合同当事人：

　　委托方（以下简称甲方）：

　　受托方（以下简称乙方）： 马鞍山市建华物业有限责任公司

　　根据《中华人民共和国合同法》、《物业管理条例》、《安徽省物业管理条例》及其实施细则等国家、地方法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上订立本物业管理服务合同。

　　二、 物业基本情况

　　物业类型： 综合小区

　　座落位置：

　　四 至：东

　　西

　　占地面积： 35600 平方米

　　建筑面积： 95600 平方米

　　其中 住宅房屋建筑面积：68078.66平方米

　　非住宅房屋建筑面积：12568.71平方米

　　三、 乙方提供服务的收益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二章 委托管理事项

　　四、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理。包括楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等。

　　五 、共用设施、设备的维修、养护、管理和运行服务。包括共用的上下水管道、落水管、污水管、垃圾库、抽风排烟道、共用照明、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、供水系统等） 。

　　六、住宅小区规划红线内属物业管理范围的市政公用设施的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、室外泵房、路灯、自行车库、停车库及地面停车位等。

　　七、住宅小区规划红线内的附属配套服务设施的维修、养护和管理，包括文化体育娱乐场所等等

　　八、公共区域绿地、花木、建筑小品、水系的.养护、维修和管理。

　　九、公共环境卫生，包括公共场所、房屋建筑物共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运，小区消杀。

　　十、小区交通与车辆停放秩序的管理。

　　十一、维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗值勤登记等。对大地豪庭住宅小区实行24小时封闭式管理，对大地豪庭住宅小区规划红线内范围进行全天候监控巡视，实行外来人员检查登记出入制度，配合和协助公安机关做好小区保安工作。

　　十二、建立、保存、管理好与物业有关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料等。

　　十三、为小区业主提供社区文化娱乐服务。

　　十四、业主或物业使用人自用部位和自用设施及设备的维修养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。收费标准应公布。

　　十五、负责向业主和物业使用人收取物业管理服务费，停车费用等；并负责按照国家规定和双方约定代收代缴有关水电费用。

　　十六、在甲方的授权和配合下，对违反业主公约的行为及时采取规劝、批评、制止，直至诉讼等措施。

　　十七、做好政府法规和行业政策所规定的应由物业管理公司承担的其它事项

　　第三章 委托管理期限

　　十八、委托管理期限为三年。自20xx年 10月 28日起至20xx年 10月 28日止。

　　第四章 双方权利义务

　　十九、甲方权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

　　2、制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约；

　　3、核准乙方拟定的物业管理制度；

　　4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　5、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

　　6、向乙方提供必要的物业管理用房（产权归甲方）由乙方无偿使用；物业管理用房建筑面积根据具体情势另行协商。

　　7、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起30日内向乙方移交，乙方须书面签收并妥善保存；

　　8、当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，甲方负责协助催交；

　　9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

　　10、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

　　二十、乙方权利义务

　　1、积极履行物业管理服务职责；

　　2、根据有关法律法规及本合同的约定，制订符合本物业管理区域特性的物业管理制度；

　　3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

　　4、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约和物业管理制度的行为进行处理。

　　5、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业 的全部管理责任转让给第三方；

　　6、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，同时报送有关经费预算，经双方议定并甲方书面核准后由乙方组织实施；

　　7、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督；

　　8、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

　　9、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

　　10、对小区共用部位的经营性活动应当经过甲方的书面许可；

　　11、物业管理用房水电及维护费用由乙方承担；

　　12、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，甲方应当书面签收；

　　13、按照国家规定和相关程序收取或代收代缴有关费用，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明，并接受甲方和业主监督。

　　公摊费用应在收费前公布，并接受甲方审核。同时业主有权查阅公摊水电费用数据的相关凭证。

　　小区公共收入应每季度公布，并接受甲方审核。

　　14、乙方物业管理服务工作，接受甲方及业主检查与监督。

　　（1）乙方每月工作计划，应当公布，并报甲方备案；

　　（2）业主的投诉记录及解决办法，乙方应每个月向甲方报告一次；

　　（3）合同期间第一年内，乙方应当每季度向业主委员会工作述职一次，以后每半年述职一次；每年向业主大会述职一次；

　　（4）乙方应当每半年出具并公示致全体业主的半年工作总结报告，报告内容应当客观真实；

　　15、乙方的行为除受本合同约束外，还应符合国家及本地物业管理的相关规定。

　　第五章 物业管理服务质量标准与目标管理

　　二十一、物业管理服务质量标准按照《住宅小区物业管理服务标准》（详见附件

　　一）执行

　　二十二、乙方须按照下列约定及本合同附件二确定的要求，实行目标管理：

　　1、房屋外观：外观完好、整洁；

　　2、设备运行：正常，规范操作，完善保养，保证设备的正常运行；

　　3、房屋及设施、设备的维修、养护：建立完善的维修、养护制度，规范操作，做好相关记录，保证投诉回访处理率达100%；

**实用的委托管理合同范文 篇11**

　　甲方（房地产开发企业）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（物业管理企业）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方通过（□招投标，□协议选聘）方式将\_\_\_\_\_\_\_\_\_（物业名称）委托乙方实行物业管理服务。为保障本物业正常运行，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的生活和工作环境，根据国家、省物业管理有关法律、法规、规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方达成以下合同条款。

　　第一条 物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路（街道）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

　　管理界限：东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_；南至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_；北至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　容积率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

　　绿地占有率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

　　公建配套用房面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　小区总户数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受益人口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托管理的物业构成细目见附表。

　　第二条 委托管理服务期限

　　物业管理服务期限为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月（不超过整个物业管理区域房屋交付使用后\_\_\_\_\_年），自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_时止。合同期未满，业主大会成立后业主委员会与所选聘的物业管理公司签订物业服务合同生效时，本合同终止。

　　第三条 物业服务内容

　　乙方应当提供的物业服务包括以下内容：

　　1.制定物业管理服务工作计划，并组织实施；管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收材料等；建立物业管理的各项制度；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、\_\_\_\_\_\_等

　　3.共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括：共用的上下水管道、共用照明、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　4.公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、化粪池、泵房、自行车棚、（停车场、库）、\_\_\_\_\_\_\_\_等。

　　5.公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

　　6.公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、污水管道的疏通、垃圾的收集、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　7.维持公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8.维持物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行管理。

　　9.消防管理服务，包括公共区域消防设施的维护，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　10.电梯的运行和日常维护管理。

　　11.房屋装饰装修管理服务。

　　12.接受业主委托，对其物业的专有部分进行维修养护（服务价格由双方另行商定）。

　　13.其他委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第四条 物业服务质量要求

　　（一）房屋及维修管理

　　1.房屋外观完好、整洁，无脏损和妨碍市容观瞻现象。

　　2.房屋行政街号、幢号、单元号有明显标志，设有引导方向平面图。

　　3.封闭阳台、空调外安装、抽油烟机排气孔等统一有序，房屋立面无吊栏等悬挂物。

　　4.一楼护栏无探出墙面现象，二楼以上无护栏。

　　5.房屋完好率98％以上。

　　6.房屋大中修有完整的开工报告及工程预算书，履行安全技术交底手续，工程质量验收手续齐全，决算书经过有关部门审计，有完整的竣工报告并建立有关保修制度，工程资料存档备查。

　　7.房屋小修、急修及时率98％以上，合格率达100％，险情排除及时率达100％，有维修记录和回访记录。

　　8.房屋档案资料管理完善，按幢、户立档。

　　（二）共用设备管理

　　1.设备图纸、档案资料齐全，设备台帐记录清晰，管理完善，随时查阅。

　　2.专业技术人员、维修操作人员严格执行操作规程，按要求经过专业培训，持证上岗。

　　3.设备良好，运行正常，有设备运行记录。有专门的保养检修制度，无事故隐患。

　　4.小区内生活用水（高压水泵、水池、水箱）有严密的管理措施，有二次供水卫生许可证和操作人员健康许可证。水质检验合格。

　　5.电梯按规定时间运行，电梯厢清洁卫生，通风、照明良好。

　　6.电梯有专业队伍维修保养，安全运行和维修养护规章制度健全，运行养护有记录。

　　7.负责锅炉供暖的，严格遵守锅炉供暖各项规章制度，运行正常，并有运行记录。供暖期间，居室内温度应为18℃，不低于16℃。

　　（三）共用设施管理

　　1.小区内公共配套服务设施完好，并按原设计用途使用。

　　2.公共照明设施设备齐全，运行正常。

　　3.道路畅通，路面平坦无损坏。

　　4.污水排放畅通，沟道无积水。

　　5.危险部位标志明显，有防范措施。

　　（四）绿化及养护管理

　　1.公共绿地、庭院绿化布局合理，花草、树木、建筑小品配置得当。

　　2.绿化有专人养护和管理，无损坏、践踏现象，无病虫害及枯死现象。对绿地、花木等定期浇水、施肥、除虫、修剪、清除枯叶。

　　（五）环境卫生管理

　　1.小区内环卫设施完善，设有果皮箱、垃圾房等保洁设施。

　　2.小区内实行垃圾袋装化，日产日清。

　　3.楼梯间、通道、走廊的地面、墙面和楼梯扶手、窗台无灰尘，窗户明亮。楼道内无乱堆乱放现象。设备间清洁卫生，通风照明良好。

　　4.道路、庭院、绿地、公用场地无杂物，保持清洁。

　　5.雪后及时扫净小区内道路和楼间积雪；雨后及时清理污水。

　　6.小区内马路无摊点、市场，商业网点牌匾美观整齐、管理有序。

　　7.小区内无违章临时建筑。

　　8.小区内无乱堆、乱放、乱贴、乱画、乱刻和乱挂现象。

　　9.共用场地定期清洁地面无油渍等污染现象。

　　（六）社区秩序维护

　　1.小区内实行24小时值班巡逻制度。

　　2.值班人员有明显标志，熟悉辖区情况，工作规范，作风严谨，有值班巡逻记录，各项管理措施落实。

　　（七）停车场及车辆停放管理

　　1.甲方委托乙方经营管理的停车场，车辆停放有序，场地清洁卫生无污染、无破损，车辆管理制度完善。

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　（八）消防

　　1.消防系统标志明显，设备完好，可随时启用。

　　2.配备专职或兼职消防管理人员。

　　3.消防通道畅通无阻。

　　4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　（九）按《房屋装饰装修管理协议》实施装修管理。

　　（十）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条 专有部分的维修

　　物业专有部分的自用部位、自用设备损坏时，业主、物业使用人可以向乙方报修，也可以自行维修。经报修由乙方维修的，维修费用由业主、物业使用人承担。

　　第六条 物业办公用房

　　1.甲方按规定向乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_室（建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米）的房屋作为物业管理办公用房，在合同履行期间供乙方无偿使用，但不得改变其用途。

　　2.物业管理用房所有权属于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；管理用房由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式使用：

　　（1）无偿使用；

　　（2）按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准租用。

　　第七条 物业服务费用

　　本物业管理区域的物业服务收费选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式：

　　1.包干制（物业服务费用的构成包括物业服务成本、法定税费和物业管理企业的利润）根据本物业管理区域物业服务收费指导价格，双方约定物业服务费用标准如下（按建筑面积计算）：

　　住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　业主向乙方交纳物业服务费后，乙方按本合同约定的服务内容和标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　2.酬金制（酬金制是指在预收的物业服务资金中按约定比例或者约定数额提取酬金支付给物业管理企业，其余全部用于物业服务合同约定的支出，结余或者不足均由业主享有或者承担的物业服务计费方式。物业服务资金的构成包括物业服务支出和物业管理企业的酬金）本物业管理区域的物业服务资金预收标准如下（按建筑面积计算）：

　　住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月·平方米

　　乙方选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式对物业服务资金提取酬金：

　　3.乙方每月/每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准从物业服务资金中提取；

　　4.乙方每月/每年按预收物业服务资金数额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的比例提取。预收的物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，并由乙方按已公示的预算方案主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

　　（5）物业管理区域秩序维护费用；

　　（6）办公费用；

　　（7）物业管理企业固定资产折旧；

　　（8）物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

　　（9）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　预收的物业服务支出应当全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用，物业服务支出年度结算后不足部分，由业主承担。

　　第八条 费用的支付

　　1.业主应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_之日起交纳物业服务费用（物业服务资金）。

　　2.纳入物业管理范围的已竣工但尚未出售，或者因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业，其物业服务费用（物业服务资金）由甲方全额交纳。

　　3.业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用（物业服务资金）的，从其约定，业主负连带交纳责任。业主与物业使用人之间的交费约定，业主应及时书面告知乙方。

　　4.物业服务费用（物业服务资金）按\_\_\_\_\_\_\_\_\_（年/季/月）交纳，业主或物业使用人应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_（每次缴费的具体时间）履行交纳义务。

　　第九条 费用争议的解决

　　1.物业服务费用实行酬金制方式计费的，乙方应向全体业主公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预决算，并每年\_\_\_\_\_\_\_次向全体业主公布物业服务资金的收支情况。

　　2.对物业服务资金收支情况有争议的，甲乙双方同意采取以下方式解决：

　　（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十条 停车收费

　　1.停车场属于全体业主的，使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月；车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月标准向乙方交纳停车费，该项停车费中\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月的停车管理服务费归乙方所有，其余停车费为全体业主所有，可根据业主公约或业主大会的决定用于业主委员会的办公经费支出或纳入维修资金管理；

　　2.停车场属于甲方所有的，业主享有优先使用权，车位使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月；车库\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月标准向乙方交纳停车费，乙方从停车费中按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月标准提取停车管理服务费；

　　3.业主自行购置车位的，应按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个·月标准向乙方交纳停车管理服务费。

　　4.乙方应与停车场车位使用人签订书面的停车管理服务协议，明确双方在车位使用及停车管理服务等方面的权利义务。

　　第十一条 本物业管理区域内的会所属\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全体业主/甲方）所有。

　　会所委托乙方经营管理的，乙方按下列标准向使用会所的业主或物业使用人收取费用：

　　1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条 维修基金

　　业主应当按照下列规定筹集、使用和管理维修资金：

　　1.业主应当按照规定交纳专项维修资金；

　　2.专项维修资金的帐务由物业管理企业代管；

　　3.业主在转让其物业时，其帐户上的专项维修资金继续用作物业的共用部位、共用设备设施的维修、更新和改造；

　　4.按照政府规章及相关规定使用和管理专项维修资金。

　　第十三条 甲方其他权利义务

　　1.委托乙方管理的房屋、设施、设备负责达到国家有关部门验收标准要求；

　　2.在业主委员会成立之前，负责制定《业主临时公约》，在售房过程中与购房者订立商品房买卖合同时，同时与购房者签订《前期物业管理服务协议》，要求购房者对《业主临时公约》予以书面承诺，并将其作为房屋销售合同的附件；物业竣工交付使用时，负责向购房者提供房屋质量保证书和房屋使用说明书；

　　3.在物业管理接管验收时，向乙方提供和移交下列物业资料：

　　（1）规划图、竣工总平面图，单体建筑、结构、设备竣工图，附属配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料；

　　（2）设施设备安装、使用说明、产品合格证明和维护保养等技术资料；

　　（3）物业质量保修文件和物业使用说明文件；

　　（4）各专业部门验收材料；

　　（5）房屋及配套设施的产权归属清单（包括业主姓名、联系方式等）；

　　（6）物业管理所必需的其他资料。

　　4.授权乙方对业主和物业使用人违反《业主公约》的行为，采取劝阻、制止 、要求赔偿经济损失、报告有关行政管理部门、诉讼等方式进行处理；

　　5.审定乙方拟定的各项物业管理制度；检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　6.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

　　7.负责协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

　　8.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　9.及时缴纳未出售的空置房和出租房的物业管理服务费；

　　10.不干涉乙方在法律法规和本合同范围内的管理、经营业务；

　　11.在整个物业区域房屋交付使用2年的期限内，配合行业主管部门街道、社区及业主筹建业主委员会；

　　12.法规政策规定由甲方承担的其他责任；

　　13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十四条 乙方其他权利义务

　　1.对项目设计和施工提供管理方面的整改和完善建议；

　　2.在本物业管理区域内设立专门机构负责本物业的日常管理工作，并委派有岗位资格要求的人员履行本合同 ；

　　3.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立本物业项目的《住宅室内装饰装修管理服务协议》并负责监督；

　　4.根据法律、法规的有关规定和本合同的约定，自主开展各项物业管理经营活动，但不得侵害业主、物业使用人及他人的合法权益，不得利用提供物业管理服务的便利获取不当利益；

　　5.根据有关法律、法规的规定和本合同的约定向业主或物业使用人收取物业服务费用，通过合法有效方式解决拖欠物业服务费的问题；

　　6.建立、保存物业管理帐目，及时向业主公告本管理区域内的重大物业服务事项，每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月公布一次物业服务费用收支账目；

　　7.结合本物业的实际情况，编制物业管理方案，年度管理计划、年度维修养护计划、年度费用概预算、决算报告；

　　8.本合同终止时，向甲方或业主委员会移交全部物业管理用房、物业档案资料和属甲方或业主委员会所有的其他资产，并办理交接手续；

　　9.选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将物业的整体管理委托给第三方；

　　10.接受业主、使用人、甲方和物业管理主管部门等的监督，不断完善管理服务，每\_\_\_\_\_\_\_\_\_月向甲方报告本合同履行情况；

　　11.与甲方一起在整个物业区域房屋交付使用2年的期限内，配合星夜主管部门、街道、社区及业主筹建业主委员会；

　　12.法规政策规定由乙方承担的其他责任；

　　13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十五条 违约责任

　　1.甲方违反本合同约定，使乙方不便或无法实施前期物业管理的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应予赔偿。

　　2.乙方违反本合同有关约定，未尽职责、未履行义务的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改的，甲方有权终止合同，造成经济损失的，乙方应予赔偿。

　　3.乙方违反本合同约定，未按物业管理标准管理物业，给甲方经济上和声誉上造成损失和不利影响的，甲方有权解除合同，给甲方造成的经济损失，由乙方赔偿。

　　4.物业交付使用后，发生重大质量事故时，甲乙双方应提请政府主管部门并组织其他相关单位，共同分析查明原因。属设计、施工、材料原因由甲方负责处理，属使用不当、管理不善原因由乙方负责处理。

　　5.因业主、使用人使用不当发生的物业共用部位、共用设施设备维修费用，由相关的业主、使用人承担。

　　6.影响物业结构安全和设备使用安全的质量问题，由甲方在约定期限解决。影响相邻房屋安全问题，由甲方处理。因施工原因造成的质量问题，由甲方组织施工单位负责解决。对于不影响物业结构安全和设备使用安全的质量问题，由甲方在约定期限\_\_\_\_\_\_日内负责修缮，也可采取费用补偿办法，由乙方负责处理。

　　7.甲乙双方任何一方无法律依据和正当理由提前终止合同的，违约方应赔偿对方\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金；造成对方经济损失的，应给予赔偿。

　　第十六条 乙方的免责事由

　　以下情况乙方不承担责任：

　　1.因不可抗力导致物业管理服务中断的；

　　2.乙方已履行本合同约定义务，但因物业本身固有瑕疵造成损失的；

　　3.因维修养护物业共用部位、共用设施设备需要且事先已告知业主和物业使用人，暂时停水、停电、停止共用设施设备使用等造成损失的；

　　4.因非乙方责任出现供水、供电、供气、供热、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的；

　　5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十七条 合同期限的延长

　　本合同期满前\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，业主大会尚未成立的，甲、乙双方应就延长本合同期限达成协议；双方未能达成协议的，甲方应在本合同期满前选聘新的物业管理企业。

　　第十八条 合同终止后的交接

　　本合同终止时，乙方应将物业管理用房、物业管理相关资料等属于全体业主所有的财物及时完整地移交给业主委员会；业主委员会尚未成立的，移交给甲方或\_\_\_\_\_\_\_\_\_代管。

　　第十九条 声明及保证

　　甲方：

　　1.甲方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。

　　2.甲方签署和履行本合同所需的一切手续（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）均已办妥并合法有效。

　　3.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　4.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　乙方：

　　1.乙方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。

　　2.乙方签署和履行本合同所需的一切手续（\_\_\_\_\_\_\_\_\_）均已办妥并合法有效。

　　3.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

　　4.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

　　第二十条 保密

　　甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　第二十一条 通知

　　1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的.，方可采取公告送达的方式。

　　2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任

　　第二十二条 合同的变更

　　本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

　　第二十三条 合同的转让

　　除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

　　第二十四条 争议的处理

　　1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

　　2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_种方式解决

　　（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

　　（2）依法向人民法院起诉。

　　第二十五条 不可抗力

　　1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

　　2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响

　　3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

　　4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

　　第二十六条 合同的解释

　　本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

　　第二十七条 补充与附件

　　本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

　　第二十八条 合同的效力

　　1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

　　2.本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇12**

　　代理单位编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 档案号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 档案位置号：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_市人才服务中心

　　乙方： (委托代管单位)

　　丙方： 身份证号码：

　　根据中组部、人事部《 流动人员人事档案管理暂行规定 》及国家有关政策规定，现就乙方委托甲方代管丙方档案、人事关系事宜，经三方协商，订立合同如下：

　　一、乙方负责向甲方移交或协助移交丙方完整的`人事档案材料。

　　二、甲方保管丙方档案，并按有关政策规定为丙方提供人事代理服务。

　　三、丙方在乙方工作期间的养老等社会统筹保险由乙方根据相关法规规定办理。

　　四、乙方按年度向甲方支付代管档案、人事关系管理费用，或督促丙方个人交纳，每年\_\_\_\_元人。如由丙方个人交纳，首次须预交\_\_\_\_\_\_\_\_年管理费用，交费期满后可在12个月内连续交纳，但在要求甲方提供代理服务费时不得欠费。欠费时间在12个月以上的，甲方有权终止代理服务，并在乙、丙方使用档案或需甲方提供相关服务时予以追缴。

　　五、乙方与丙方发生聘用(劳动)关系纠纷，甲方不承担连带责任。

　　六、本合同自\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ \_\_\_\_月\_\_\_\_ \_\_\_\_日起生效，乙、丙双方解除聘用(劳动)关系或以其他形式事实脱离劳动关系两个月内，乙方须书面告知甲方，并向甲方出具丙方工作期间鉴定，本合同即终止。

　　七、本合同终止后，丙方可继续申请委托甲方代管档案、人事关系，并签订相关合同。

　　八、在本合同有效期限内，丙方要求将档案、人事关系转出本中心须经乙方同意。

　　九、本合同一式两份，乙方一份，存入丙方档案一份。

　　甲 方(盖章)： 乙 方(盖章)： ：

　　甲方代表签字： 乙方代表签字： 丙方(签字)

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇13**

　　食堂委托管理合同

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方根据需要将食堂承包给乙方进行经营管理，经双方友好协商，特签订本合同。甲、乙双方将共同遵守、执行下列之条款：

　　一、合同双方：

　　发包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　承包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　二、承包期限：

　　从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、具体内容：

　　1.甲方有职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，其每人每天为\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐，早餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，午餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_），晚餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_），夜宵为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，委托给乙方管理食堂事务。

　　2.甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。

　　3.甲方管理部每天将次日用餐人数通知乙方食堂主管，乙方按此人数准备饭菜数量。

　　4.甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等由乙方作价接收，解除合约时甲方须按市场价接收乙方剩下粮油、副食品等物品。

　　5.乙方预付甲方半个月伙食费，结算时由乙方开具半个月用餐明细表与甲方核对无误后，甲方应在三天内以现金（支票）方式一次性付清乙方伙食费，不得拖欠。

　　6.在经营期间内，双方应按照合同规定之条款通力协作，互相配合，双方不可无缘无故，轻率行事解除合同。

　　四、甲方责任：

　　1.提供厨房及其附属设备的维修保养。

　　2.甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。

　　3.不得随意停止承包和增加\_\_\_\_\_项目。

　　4.甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

　　五、甲方权限：

　　1.甲方有权对乙方进行监督管理，如：卫生、安全、治安、消防等，特别要防止食物中毒事故的发生，一旦发生类似事故，甲方有权追究乙方的责任。

　　2.因乙方食堂工作人员失职影响到甲方的正常工作（特殊情况除外），甲方有权追究乙方的责任。

　　3.甲方有权对饭菜质量、数量、卫生、服务等情况进行监督检查，如乙方未达到标准，甲方有权要求乙方进行适当的补偿。

　　4.承包方其他违约时，甲方须立即告知乙方，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方。

　　5.因乙方（特殊情况除外）原因造成误餐或停餐，甲方有权要求乙方给予适当的经济补偿。

　　6.乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或\_\_\_\_\_机关处理。

　　六、乙方责任：

　　1.甲方消防、厂规、治安做好工作。

　　2.食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。

　　3.经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。

　　4.严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。

　　5.必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。

　　6.乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。

　　7.乙主必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

　　8.乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方车间及其它禁区域，如违反者，可依甲方之规定予以处罚。

　　9.对甲方厨房现有设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。

　　10.经营业务只限于饮食服务方面。

　　11.乙方在运作期间材料费自理，所需食堂工作人员的薪资福利均由乙方自理。

　　七、乙方的权限：

　　1.自主经营，自负盈亏。

　　2.有权自主聘用，调用食堂工作人员。

　　3.甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或\_\_\_\_\_机关处理。

　　4.如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，适当增加伙食费。

　　八、其它：

　　1.不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

　　2.甲、乙双方员工应保持互相尊重，不发生磨擦，若有发生因此造成的伤害由无理的一方负责。

　　3.乙方在承包期间属甲方的厨具和餐具，在添置之前必须征得甲方同意方可购买，向甲方报销。

　　4.承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

　　5.承包期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。

　　6.合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

　　7.本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇14**

　　各省、自治区建设厅，直辖市建委、房地局，新疆生产建设兵团建设局：

　　为了贯彻《物业管理条例》，规范前期物业管理活动，引导前期物业管理活动当事人通过合同明确各自的权利与义务，减少物业管理纠纷，我部制定了《前期物业服务合同》，现印发给你们，供建设单位与物业管理企业签约参考使用。

　　中华人民共和国建设部

　　二○○四年九月六日

　　甲方： ；

　　法定代表人： ；

　　住所地： ；

　　邮编： 。

　　乙方： ；

　　法定代表人： ；

　　住所地： ；

　　邮编： ；

　　资质等级： ；

　　证书编号： 。

　　根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对 （物业名称）提供前期物业管理服务事宜，订立本合同。

　　第一章 物业基本情况

　　第一条 物业基本情况:

　　物业名称 ；

　　物业类型 ；

　　座落位臵 ；

　　建筑面积 。

　　物业管理区域四至：

　　东至 ；

　　南至 ；

　　西至 ；

　　北至 。

　　（规划平面图见附件一，物业构成明细见附件二）。

　　第二章 服务内容与质量

　　第二条 在物业管理区域内，乙方提供的前期物业管理服务包括以下内容：

　　1、物业共用部位的维修、养护和管理（物业共用部位明细见附件三）；

　　2、物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理（物业共用设施设备明细见附件四）；

　　3、物业共用部位和相关场地的清洁卫生，垃圾的收集、清运及雨、污水管道的疏通；

　　4、公共绿化的养护和管理；

　　5、车辆停放管理；

　　6、公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；

　　7、装饰装修管理服务；

　　8、物业档案资料管理。

　　第三条 在物业管理区域内，乙方提供的其他服务包括以下事项：

　　第四条 乙方提供的前期物业管理服务应达到约定的质量标准（前期物业管理服务质量标准见附件五）。

　　第五条 单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用由双方另行商定。

　　第三章 服务费用

　　第六条 本物业管理区域物业服务收费选择以下第种方式：

　　1、包干制

　　物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下： 多层住宅： 元/月.平方米；

　　高层住宅： 元/月.平方米；

　　别墅： 元/月.平方米；

　　办公楼： 元/月.平方米；

　　商业物业： 元/月.平方米； 物业： 元/月.平方米。

　　物业服务费用主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

　　（5）物业管理区域秩序维护费用；

　　（6）办公费用；

　　（7）物业管理企业固定资产折旧；

　　（8）物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

　　（9）法定税费；

　　（10）物业管理企业的利润；

　　（11）。

　　乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　2、酬金制

　　物业服务资金由业主按其拥有物业的建筑面积预先交纳，具体标准如下：

　　多层住宅： 元/月.平方米；

　　高层住宅： 元/月.平方米；

　　别墅： 元/月.平方米；

　　办公楼： 元/月.平方米；

　　商业物业： 元/月.平方米； 物业： 元/月.平方米。

　　预收的`物业服务资金由物业服务支出和乙方的酬金构成。

　　物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

**实用的委托管理合同范文 篇15**

　　甲方（受援学校）：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方（支援学校）：

　　联系方式：

　　地址：

　　为贯彻落实国家、省、市关于促进义务教育均衡发展的要求，为促进全市义务教育学校优质均衡发展，经甲方与乙方共同协商，双方就委托管理（合作办学）有关事宜达成如下协议：

　　一、委托管理（合作办学）性质及方式

　　本协议所谓委托管理（合作办学），即在遵守国家法律法规的前提下，在市教育局领导和支持下，乙方支持甲方办学，由乙方向甲方选派具备资质的优秀管理人员和师资队伍，并根据本协议规定，双方分别享有相应的权利、承担相应的责任、履行相应的义务，共同推进甲方实现优质发展。

　　二、委托管理（合作办学）期限

　　1、委托管理（合作办学）期限为\_\_\_\_\_\_\_年。

　　2、本协议有效期自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

　　3、甲方所属区教育局每年对委托管理工作进行一次全面考核；考核不合格或因不可抗力因素造成协议不能执行的，双方协商后予以解决。

　　三、委托管理（合作办学）目标

　　乙方支持甲方，双方共同努力，用\_\_\_\_\_\_\_年时间，促进甲方办成一所办学理念明晰、管理水平较高、教育教学质量突出、办学特色鲜明、社会认可度高的优质品牌学校。

　　四、双方的权利和义务

　　甲方的权利和义务

　　1、主动发展愿望强，干部、教师有促进学校优质发展的积极性和自觉性。

　　2、积极配合乙方开展委托管理工作，为乙方实施委托管理工作营造良好的环境和条件。

　　3、拥有对学校资产（包括校园、校舍以及甲方投资形成的各类教学设备、设施）的所有权。甲方负责学校校舍及办学设施设备日常维护、改造费用。甲方负责完成各项设施设备的配置，确保所需资金。办学标准如有特殊需求，经甲、乙双方协商后申请立项由甲方予以解决。

　　4、按照相关规定，提供项目所需专项经费，确保该专项经费用于支持委托管理工作。

　　乙方的权利和义务

　　1、具有支持、帮助甲方优质发展的高度使命感和责任心。

　　2、协议有效期内，选派并保证有\_\_\_\_\_\_\_名以上优秀管理人员或教师定期或不定期在甲方工作，且管理人员不少于\_\_\_\_\_\_\_人。

　　3、按照相关规定，有获取合理报酬的`权利。

　　4、帮助甲方提升办学理念，探索建立现代学校制度，规范学校治理行为，提升学校治理水平。

　　5、指导甲方开展基于学科、课堂、校本的各项研修活动，健全研修制度，加强学科建设，深化教学研究，提升教师教学水平及教育科研能力。

　　6、依据甲方教师队伍建设需求，为甲方学校教师的专业发展提供相应的培训与指导。

　　7、利用自身资源支持指导甲方开发开设特色课程。

　　8、指导甲方开展教育改革实验，推进甲方品牌学校建设，打造特色学校。

　　9、利用自身资源为甲方学生提供校外活动场地设施，协助开展学生实践教学活动。

　　五、委托管理项目履行的计划、进度

　　1、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，乙方帮助甲方项目学校完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　六、经费管理与使用、报酬的支付方式及时限

　　1、补助委托管理工作专项经费每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由甲、乙双方共同管理与使用，按照相关规定执行。

　　2、甲方及时向乙方支付委托管理工作报酬，采取\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式支付。

　　七、解除协议

　　1、如一方提前解除协议，须提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月告知对方，经双方协商并报市、区教育局同意后方可解除协议。

　　2、双方都必须认真履行本协议内容，如有违反本协议实质内容的即视为违约。

　　八、其它事项

　　1、本协议未尽事宜或者在履行过程中遇到其他问题，由双方通过友好协商解决，如有必要，可签订补充条款

　　2、本协议一式四份，甲、乙双方各执一份，报送甲、乙双方主管区教育局各一份，并具有同等法律效力。

　　甲方（公章）：

　　法人代表（签字）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：

　　法人代表（签字）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方就职工餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

　　一、经营方式

　　1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备及工作所需的的水、电、燃料及油烟管道清洗费用。

　　2、方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

　　3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

　　4、甲方按月(每月5日前)支付乙方管理费用。

　　5、乙方以成本价格向甲方提供优质的职工餐服务。

　　6、厨房的日常清洁由乙方负责。餐厅由甲方委托聘用的保洁公司负责。

　　二、权利和义务

　　(一)甲方的权利和义务

　　1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

　　2、甲方为保障职工的健康对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　3、 甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强对公司职员的教育。

　　4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

　　5、乙方工作人员必须自觉遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权按司规司纪处罚乙方工作人员的违纪行为。

　　(二)乙方的权利和义务

　　1、乙方负责职工餐厅的经营管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

　　2、乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品。

　　3、由于乙方食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担责任和相关费用以及法律责任。

　　4、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作,厨具、餐具的清洁和消毒工作。

　　5、乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等工作场地外，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《司纪司规》处理。

　　6、乙方工作人员在承包期内发生安全消防事故、人员伤亡事故均由乙方负责，并承担相应的责任和费用。

　　7、乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证，方能在甲方单位工作，并且每年体检一次，费用由乙方负责。

　　8、乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口，花样翻新，礼貌服务。

　　9、乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

　　10、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的卫生要求。

　　11、厨房和餐厅的剩余菜饭泔脚由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

　　12、乙方每餐必须做好餐厅餐具的消毒工作,并接受甲方的监督检查。

　　13、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

　　(三)双方的权利和义务

　　1、伙食标准：每餐 \_\_\_\_\_\_\_\_元。标准为：\_\_\_\_\_\_\_\_热(\_\_\_\_\_\_\_\_荤\_\_\_\_\_\_\_\_素)、\_\_\_\_\_\_\_\_凉、汤/粥、水果，在不浪费的情况下员工可到加菜窗口添加素菜。

　　2、乙方提供招待餐和客餐服务。标准由甲方核定。

　　3、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按实际用餐人数每月结算一次餐费，须于次月\_\_\_\_\_\_\_\_日前结清。

　　4、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

　　三、其他事项

　　1、在职工餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

　　2、本合同如与《中华人民共和国民法典》相抵触的，则按有关法律条款办理。

　　3、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_份，合同自签订日起生效。

　　4、本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**实用的委托管理合同范文 篇17**

　　出让方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受让方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据中华人民共和国法律、法规有关规定，当事人应遵循自愿、公平、诚实信用的原则订立本合同，以资共同遵守。

　　第一条产权转让

　　甲方将所拥有（持有）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_有偿转让给乙方。

　　第二条产权的转让价格

　　第三条转让标的上设置的抵押权、质权、承租权情况如下：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第四条甲方的保证：

　　1.甲方保证对其转让给乙方的产权享有合法、有效的处分权、并保证其向乙方提交的各项证明文件及资料真实、完整；保证在合同约定时间内完成转让标的的交付；否则，甲方愿承担由此给乙方造成的一切损失。

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条转让标的价款支付的方式为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条承担债务以外的方式转让甲方全部产权的，甲方在转让前的`债权债务处理方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（任选一条）

　　1.甲方承担全部债权债务。

　　2.由乙方承担全部债权债务

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第七条产权转让的职工安置方式

　　1.乙方负责安置甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（在职、离退休）职工。

　　2.乙方不负责安置甲方的（在职、离退休）职工。

　　3.甲方负责安置甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（在职、离退休）职工。

　　4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第八条转让标的的交割

　　1.经双方商定，自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，甲方将与转让标的相关的权属证书、批件、财务报表、资产清单、经济法律文书、文秘人事档案、建筑工程图表、技术资产等文件资料编制《财产交割单》移交给乙方，由乙方核验查收并签字盖章。

　　3.甲方应协助乙方办理相关证书或批件的过户或主体变更手续。转让标的自过户或主体变更手续办理完毕后转移至乙方。

　　4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第九条权证的变更

　　经甲、乙双方当事人协商并共同配合，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_期限内完成转让产权的权证变更手续。

　　第十条合同的变更和解除

　　当事人双方协商一致，可以变更或解除合同。

　　发生下列情况之一时，一方可以解除合同：

　　1.由于不可抗力或不可归责于双方的原因致使本合同的目的无法实现的。

　　2.另一方丧失实际履约能力的。

　　3.另一方严重违约使合同致使不能实现合同目的的。

　　4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　变更或解除合同均应采用书面形式，并报中关村技术产权交易所备案。

　　第十一条费用的担负

　　在产权转让过程中，甲方应承担以下的费用：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

　　乙方应该承担以下费用：

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条违约责任

　　1.合同生效后，甲乙任何一方无故提出终止合同，应向对方一次性支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，为对方造成损失的，还应承担赔偿责任。

　　2.乙方未按合同约定支付价款的，应就应付价款按银行同期有关滞纳金的规定向乙方支付滞纳金。

　　3.甲方未按约定交割转让标的的，乙方除有权解除本合同及要求甲方赔偿损失外，还有权要求甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_的标准向乙方支付违约金。

　　4.由于一方的过错造成本协议不能履行或不能完全履行时，由过错的一方承担违约责任，如属双方的过错，则双方承担各自相应的责任。

　　第十三条产权转让纠纷的处理

　　本合同项下发生的争议，由双方协商解决或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请调解解决，协商或调解解决不成的，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式解决：（任选一种）

　　1.提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会\_\_\_\_\_；

　　2.依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

　　第十四条合同的生效

　　本合同自甲乙双方签字或盖章并在\_\_\_\_\_\_\_\_\_产权交易所备案之日起生效/\_\_\_\_\_\_\_\_\_。合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

　　本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙方经纪商各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_份交\_\_\_\_\_\_\_\_\_备案。

　　出让人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受让人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇18**

　　甲方：

　　乙方：

　　丙方：

　　鉴于甲方以人民币 元(以下简称“总价”)向开发商购买坐落 在 (以下简称“项目”)内的物业： 层 号铺位，建筑面积平方米(以下简称“该商铺”)，乙方为项目的统一经营管理方，丙方为项目的开发商及目标租金的担保方，各方经友好协商，就该商铺委托经营管理的事宜，达成如下一致意见：

　　一、根据有关的法律规定和项目物业的特殊性，为了维护全体业户的共同利益，项目实行统一经营管理的方式进行经营和收益：即统一业态规划、统一招商租赁、统一商业形象、统一营销活动、统一向业户支付租金收益，对此甲方在签订《商铺经营权转让合同》时已充分了解，并予以同意。

　　二、 统一经营管理周期为连续的托管期限，在甲方与开发商签订的《商铺经营权转让合同》之后，自 年 月 日起至 年 月 日止，共计年，为托管该商铺的一个托管周期。

　　三、甲方委托和协助乙方按照开发商规定的交房标准与开发商办理该商铺的交接手续。在办理商铺交接手续时，乙方的签收行为对甲方具有法律效力。在托管期届满时，甲方同意由乙方按返还时的商铺现状向继续进行营运管理的公司移交该商铺，移交时甲方同意乙方无需对该商铺所在物业的共同部分承担任何维修及费用、恢复责任。

　　四、甲方同意将自己购买的上述商铺的经营权托管给乙方招商及营运管理，并自甲方与开发商签署《商品房买卖合同》之日起，以乙方的名义为该商铺寻找承租人、与目标承租人签署有关承租意向、合同等文件，代收租金、代为交纳税金等应付费用并完成托管工作。

　　五、 在该商铺的托管期限内，该商铺的租金如下：第一至第七年，该商铺每年的租金为该商铺成交总价的 8﹪ ，即￥ 元。

　　六、 甲方的权利和义务

　　1、 在托管期限内甲方不承担开发商交房标准以外的装修费用和承租人承租期间的任何行政事业费。

　　2、 不承担该商铺托管期限内的物业管理费、经营管理费及水、电、暖气费;

　　3、在本协议约定的托管期内，若甲方将该商铺转让，需提前十天书面告知乙方，并将本协议的甲方权利和义务一并转让给受让方，受让方需与乙方重新签定委托经营管理合同。若甲方将该商铺转让给第三方的，则应要求第三方承诺不得行使抵押权及不影响本协议的继续履行。

　　4、为方便招商工作的进行及保持项目管理的稳定性，最大程度保护甲方的经营权收益，甲方承诺在本协议约定的托管期内不解除本协议、不自行出租该商铺、不自行经营、不另行委托任何第三方托管经营该商铺、不侵害本协议约定的乙方应享有的权益。

　　5、 为保证项目的统一经营管理和全部业户的租金利益，甲方承诺本协议约定的托管期内，无权自行或委托他人与该商铺承租人联络、收取租金或其他费用。

　　6、 若甲方没有按照其与开发商的约定及时办理完该商铺的经营权转让手续，则乙方可不向甲方支付租金回报收益。因此影响该商铺出租的，由甲方承担责任。

　　7、 甲方有义务协助乙方办理商铺屋租赁事宜，及时出具相关文件。若因甲方原因不能完成租赁事宜的，所造成的租金回报损失由甲方承担。

　　七、 乙方的权利和义务：

　　1、 以乙方的名义自主招商，对外签署该商铺租赁协议及与该商铺出租有关的所有文件。

　　2、 在协议有效期间内，乙方有权决定该商铺的出租价格、年限及所有租赁条件及租赁协议的条款。

　　3、 收取租金和合同中约定的由承租人承担的其他费用。

　　4、 全权办理向承租人交付及收回该商铺、催讨租金等事宜，并有权在其认为合适的时候采取必要的法律手段收回商铺、催讨有关费用。

　　5、在托管期内，该商铺前三年回报租金从甲方购房款中扣除，乙方从第四年起，每年结算一次，在每年12月31日前按本协议约定向甲方转付已收到的当年回报租金。

　　6、 办理与商铺租赁有关的登记手续

　　八、 本协议约定的托管期限内，甲方同意乙方代为选聘的物业管理公司对该商铺进行统一的物业管理。

　　九、 违约责任：

　　1、若甲方违反本协议第六条第3、4、5项的约定，在乙方发出书面纠正通知书15天内仍未纠正的，甲方应向乙方支付相当于本合同约定的年租金5倍的违约金，该商铺现存租约继续履行，同时本托管协议和该商铺现存租约继续履行。此外，乙方有权追究因甲方违约行为影响项目统一管理而造成乙方的其他经济损失。由于甲方违约行为造成该商铺承租人的损失以及甲方租金回报的损失由甲方自行承担。

　　2、 如任何一方违反本协议约定，应赔偿因其违约行为造成其他守约方的直接经济损失。

　　十一、终止条款：

　　自托管期限届满，本合同约定的各方相应之义务自行终止。

　　十二、争议的解决：

　　合同履行过程期间若发生争执，可协商解决。如三个月内协商不成，任何一方均可向常州市仲裁委员会申请仲裁。仲裁期间，不影响本协议和租赁合同的履行。

　　十三、本协议经各方签署并与该商铺之《商品房买卖合同》同时生效。

　　十四、本协议未尽事宜，各方可另行协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

　　十五、本协议一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇19**

　　甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受托方)：\_\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

　　一、委托资产的种类及评估办法

　　甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资产为下列第(　)项：

　　1.货币资金，计人民币(或美元、港币等)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2.合法托管、登记的证券，详见清单，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。并按下列方法评估价值：

　　(1)已上市证券按委托前一日证券收盘价。

　　(2)尚未上市证券按发行价\_\_\_\_\_\_\_\_倍计。

　　(3)其他资产，详见清单，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　二、账户管理

　　甲方以自己的名义在乙方的营业部设置股票在账户和资金账户，授权乙方在下列账户中进行资产管理：账号名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托期限

　　\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。具体从甲方在乙方开设专门账户并将资产交付给乙方管理之日起算起。

　　四、投资限制

　　甲方委托乙方管理的资产投资范围仅限于证券交易所上市的交易品种，其运作范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　五、授权范围

　　甲方授权乙方进行投资，具体交易品种与买卖时机由乙方决定。

　　六、甲方的权利和义务

　　1.甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督;

　　2.甲方确保未利用银行信贷资金进行委托投资，并保证委托资产的合法性，且不 存在任何法律上的障碍;

　　3.甲方保证委托资产的足额按时到位;

　　4.在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

　　七、乙方的权利和义务

　　1.乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理并有权在授权范围内自主决定最佳投资组合;

　　2.乙方应依据本协议的规定，本着诚实信用、谨慎尽职原则，对甲方的资产进行管理;

　　3.乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的经济利益动用甲方资产;

　　4.乙方保证执行证券投资的合法合规性;

　　5.乙方保证委托资产的安全性，不得从事有损于甲方利益的活动;

　　6.及时清算甲方委托资产的投资收益。

　　八、佣金和管理费的收取方式

　　乙方应尽自己所能，发挥受托资产的最大效益。若年投资收益率低于\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方不收取交易佣金和管理费;若高于这一比例，超过部分按以下方式结算：

　　1.高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　2.高于\_\_\_\_%，超出部分收益归乙方所有。

　　九、协议的变更和终止

　　(一)甲方在委托期限内不得减少委托投资款;

　　(二)甲方在委托期限内要追加委托投资款的，应提前三日通知乙方;

　　(三)甲方追加投资的期限不得少于三个月。

　　十、到期结算

　　(一)存量证券处理：委托资产到期，乙方结算存量证券应遵循以下原则：

　　1.已上市证券按到期日前一天证券收盘价结算;

　　2.未上市证券按证券发行价的\_\_\_\_倍进行结算。

　　(二)资金结算划拨：

　　1.协议到期无存量证券的，按扣除有关税费和乙方分成后的余额结算;

　　2.协议到期有存量证券的，按货币资金加上存量证券的结算金额扣除有关税费和乙方分成后的余额结算;

　　3.结算结果以双方各自的授权代表签字确认为准;

　　4.乙方应在接到甲方书面通知后\_\_\_\_日内将结算资金划入甲方指定的账户内;

　　5.存量证券的结算额可以与乙方应得的分 成相抵销，多退少补;

　　6.甲乙双方结算完毕后，甲方对存量证券不再拥有任何权益，乙方无须征得甲方同意，有权决定存量证券的买卖和直接划转存量证券的交易资金。

　　十一、协议延期

　　(一)如果本协议需延期，甲乙双方应在本协议期满之日30天以前，就本协议延期事宜达成书面一致意见。

　　(二)若本协议延期，甲乙双方可选择以下一种结算方式：

　　1.按照协议规定的期满日进行结算，甲方的委托投资额也相应地按结算后的余额为基数;

　　2.甲乙双方待协议规定的延期日期满后统一结算。

　　十二、违约责任

　　在本协议履行过程中，任何一方如有违反本协议约定的行为，均应向对方承担违约金额日万分之三的违约责任，并应赔偿守约方的实际损失。

　　十三、争议的解决

　　在本协议履行过程中发生的任何争议，双方均应友好协商解决。协商不成的，任一方均有权将争议提请\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会并依照该会届时有效的仲裁规则仲裁解决。仲裁裁决对双方具有最终的法律约束力。

　　十四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方盖章或授权代表签字之日起生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇20**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　为规范处理拆并校点空臵校产，确保校产合理利用，防止资产的流失，经铁厂村“三委”、铁厂完小研究，决定将校点的空臵校产委托给乙方管理。依据《中华人民共和国教育法》及其相关的法律法规之规定，双方就甲方所属的校产委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

　　一、甲方将铁厂完小校点所有资产委托给乙方管理。

　　(一)、学校校址四至：东：西：

　　南：北：

　　(二)、林权四至范围：东：西：

　　南：北：

　　三、管理期限与形式

　　委托管理从年，年月起至村组长换届同步进行，如果管理期间发生变更等有关事宜，应按规定办理。

　　四、双方的权利与义务

　　(一)甲方权利和义务：

　　1、甲方依法对乙方的管理行为进行监督。

　　2、管理期间，学校的全部校舍、土地、山林、花草树木等集体资产性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产的所有权、处臵权和处分权。

　　(二)乙方权利和义务：

　　1、在委托管理期间，乙方依照本协议，可利用空臵校园校舍办农村成人技术文化学校，加强农村实用技术培训，同时请示汇报党委政府后也可作为村组活动场所，用于发展农村社会公益事业。

　　2、管理期间，乙方享有对学校的全部校舍、土地、树木等集体资产的使用权，但不享有处臵、变更权。

　　3.乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校的房屋和改变学校土地的使用范围，严禁使集体资产造成损失。

　　五、合同的解除与违约责任

　　若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

　　1、签约双方均同意终止的，经双方签署协议后终止此协议，善后事项按协议办。

　　2、对于因乙方严重违纪、违规行为造成集体资产和其他经济损失的，乙方还应承担相应的法律责任和经济赔偿责任，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时终止委托管理。

　　3、甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　六、协议的生效与变更

　　本协议自签订之日起生效，至委托管理期满后自然失效。在协议执行中，甲乙双方法人代表如发生变更，不得变更本协议。本协议如有未尽事宜，双方应本着平等、公正的原则共同协商，及时作出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份;

　　甲方：　　法人代表或委托人：年月日

　　乙方：法人代表或受托人：年月日

**实用的委托管理合同范文 篇21**

　　甲方：

　　乙方：

　　为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

　　一、目标

　　以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的持续发展。

　　二、范围

　　龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

　　三、期限

　　自20\_\_年三月X日起至二0XX年X月X日止，共X年。

　　四、甲方的权利和义务

　　1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。

　　2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。

　　3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

　　五、乙方的权利和义务

　　1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。

　　2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理;一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。

　　3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。

　　4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。

　　乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

　　5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

　　6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

　　7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

　　8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状;如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

　　六、争议处理

　　1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

　　2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

　　3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

　　七、违约责任

　　1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

　　2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

　　八、其它约定事项

　　1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

　　2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)：代表签字：

　　乙方(盖章)：代表签字：

　　签订时间 签订地点：

　　委托管理协议(三)

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一章委托管理事项

　　第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

　　1.所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等;

　　2.房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等;

　　第二条供电、用电设备的管理

　　1.供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源;

　　2.电梯的维护、运行的管理;

　　3.节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

　　第三条环境卫生、保洁管理

　　1.所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁;

　　2.工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁;

　　第四条绿地、绿化管理

　　1.所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

　　2.节日、大型会议和活动的花卉摆放;

　　3.受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实;

　　第五条食堂管理

　　为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务;

　　第六条非机动车、机动车和车务管理

　　1.所属机动车的保养、维护和维修;

　　2.用车服务、车务管理和交通安全管理;

　　3.自行车停放管理;

　　第七条传达与邮件、报刊的收发管理

　　1.接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记;

　　2.收发各类邮件、报刊;

　　第八条职工医疗管理

　　甲方必须真实地向律师叙述案情，提供有关本案证据。乙方接受委托后，发现甲方捏造事实、弄虚作假，有权终止代理，依约所收费用不予退还。

　　1.全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;

　　2.协助所有关部门完成义务献血工作;

　　3.医务室日常药品的计划与采购;

　　4.职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

　　5.代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实;

　　第九条?器材供应与房屋管理

　　1.常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;

　　甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　2.各类库房、剧毒药品的管理;

　　第十条所区治安、保安管理

　　门岗值勤、夜间治安巡逻;

　　第十一条居委会的管理

　　1.居委会日常工作的服务与管理;

　　2.参加各级政府有关会议并组织落实;

　　第十二条茶炉、浴室的管理

　　协议书的签订，使所有的交易和活动都完美化，合法化，对社会的和谐起到了不可估量的作用。也为法制的社会发展祈祷饿了重要的作用。以下是由为大家推荐的委托看护协议书格式，欢迎大家学习参考。

　　提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修;

　　第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.办理入住手续、来客登记及安全工作;

　　2.宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁;

　　3.门窗、室内设施的维修;

　　4.住宿费等相关费用的收费工作;

　　第十四条房租、水、电费的收费管理

　　负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

　　第十五条房产经营管理，经营房产见附件

　　第二章服务质量与标准

　　第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

　　一、给排水、房屋维修、维护与管理

　　1.全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行;

　　2.发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场(十分钟内)，组织抢修，一般报修一小时内抵达现场;

　　3.给水管道、暖气管道无滴漏水现象;

　　4.排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次;

　　5.保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准;

　　6.文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全;

　　二、供电、用电设备管理

　　1.供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场);

　　2.接到一般报修一小时内到达现场;

　　3.限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决;

　　4.定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换;

　　5.按时办理电梯年检事宜;

　　6.按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

　　三、环境卫生，楼道保洁

　　1.路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准;

　　2.楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

　　四、绿化、绿地管理

　　1.保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物;

　　2.无破坏、践踏、占用绿地的现象;

　　3.在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水;

　　4.绿化工作达到院先进单位标准;

　　五、食堂管理

　　1.认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全;

　　甲方： 乙方：

　　2.食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员;

　　3.食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动;

　　4.保证伙食质量，花色品种多样;

　　5.餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

　　六、车辆、车务管理

　　1.优先保证所领导、院士、会议用车;

　　2.遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生;

　　3.准确填写出车单，并经用车人签字确认;

　　4.办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续;

　　5.建立、健全机动车档案;

　　6.及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象;

　　七、传达与邮件、报刊管理

　　1.热情接待来访者，协助联系被访人;

　　2.电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区;

　　3.正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理;

　　八、职工医疗管理

　　1.为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务;

　　2.无重大医疗事故;

　　3.严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销;

　　4.所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的;

　　甲、乙双方签订本协议后，乙方将按甲方的装修意图及修改意见，进行设计，直至甲方认可为止。甲方认可乙方设计方案后在签定建筑装饰工程施工合同，乙方不再退回设计定金。

　　5.按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录;

　　6.计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准;

　　九、器材供应与库房管理

　　1.每月根据常用器材消耗量提出采购计划，报甲方核定后负责采购、保管和发放，避免库存积压;

　　2.不得采购假冒伪劣和三无产品;

　　3.剧毒药品的保管、发放要严格执行双人、双锁和跟踪投料等管理制度，存放条件符合公安部门的规定;

　　4.化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好;

　　5.出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐;

　　十、所区治安、保安管理

　　1.门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻;

　　2.引导进所车辆整齐、有序停放;

　　十一、茶炉、浴室管理

　　每天8：00～20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

　　十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好;

　　2.不擅自安排他人入住;

　　3.根据有关规定，严格进行管理;

　　十三、房租、水电费、供暖费收费管理

　　1.严格按收费标准收缴相关人员的房租、床位费、水电费、天然气费等，编制收费清单后交所财务入帐;

　　2.课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处;

　　十四、房产经营管理

　　1.房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范;

　　2.对出租房屋的安全负有责任;

　　3.出租合同报甲方一份备案;

　　4.按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐;

　　5.房屋经营收入每年不少于万元。

　　十五、其它管理

　　1.服务和管理过程中注意言谈举止，待人接物礼貌友善，热情主动服务，增强服务意识，大胆管理，讲究方法，纠正违章，有根有据，以理服人;

　　2.对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

　　第三章双方权利和义务

　　第十七条甲方的权利和义务

　　1.检查、监督乙方对本协议执行情况;

　　2.审定乙方编制的服务管理年度计划;

　　3.由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核;

　　4.为乙方提供必要的办公、工作用房，由乙方无偿使用。乙方改变甲方提供用房的性质和用途，须征得甲方同意;

　　5.协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系;

　　6.审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划;

　　7.负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同;

　　8.每月对乙方的服务工作进行一次抽查，每季度组织召开一次甲乙方负责人参加的协调会，及时解决工作中存在的问题;

　　9.对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

　　第十八条?乙方的权利和义务

　　1.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利;

　　2.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度;

　　3.负责编制理化所房屋、设备大修和更新年度计划，经甲、乙双方议定后由乙方组织实施;

　　4.在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚;

　　5.凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能;

　　6.甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方;

　　7.乙方聘用本所职工以外的人员，应遵守北京市用工要求，符合国家相关用工制度，此类人员在工作期间发生意外事故，责任由乙方承担;

　　8.达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

　　第四章管理服务费用

　　第五章?违约责任

　　第二十四条?在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任第二十五条?乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改

　　第二十六条?甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

　　第二十七条?甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，甲、乙双方应执行裁决结果

　　第六章?附则

　　第二十八条?甲、乙双方可对本协议的\'条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力

　　第二十九条?甲、乙双方在接受理化所组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善

　　第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

　　第三十一条?本协议自所务会通过之日起执行

　　甲方代表：(签章)乙方代表：(签章)

　　年?月?日年?月?日

　　委托管理协议(四)

　　委托方(甲方)：受托方(乙方)：

　　提供委托生产产品的技术和质量文件，包括生产工艺、物料要求、中间产品质量控制、成品出厂质量标准、包装要求等。

　　身份证号：身份证号码：

　　地址：地址：

　　电话：电话：

　　传真：传真：

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，在自愿、平等的基础上签订如下协议。

　　第二条、乙方以自己名义在美尔雅期货公司开立的期货账户的起始资金不低于捌佰万元，作为履行本委托管理协议的保证金，账户名，账号。该账户资金不得再为第三人设为保证金。

　　第三条、甲方保留委托账户的资金密码和期货保证金监控中心密码及乙方期货保证金监控中心密码，甲方不得操作。乙方对委托账户有操作管理权，可决定买卖期货合约的品种、数量和方向。乙方遵循诚实守信，勤勉尽责的原则，努力实现甲方投资收益最大化，但乙方并不承诺或保证甲方账户的资金一定获得收益。乙方每个月定期向甲方通报管理操作情况，甲方有随时了解投资账户执行情况和乙方账户结算权益的权利。

　　第四条、甲方资金以不定期不定额投入，利润分配按年度计算的方式与乙方合作，甲方可以自由出入金，但累计出金金额不能大于累计入金金额，入金后乙方须进行操作;甲方出金前，出金金额在伍佰万元以内提前三天通知乙方，伍佰万元以上提前七天通知乙方，乙方应在甲方出金前一日保证甲方账户权益高于出金金额，确保甲方在出金日能足额按时出金。否则须锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;乙方出金后帐户金额不低于甲方帐户的50%以上。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　当T日甲方账户结算权益低于总净入金金额的80%时，乙方须在T+1日交易开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲方账户全部平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;当T日甲乙双方账户结算权益之和低于甲方账户总净入金金额的120%时，乙方须在T+1交易日开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲乙双方账户进行平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担。以后类推。

　　第五条、对以上乙方补足给甲方账户的资金，在甲方账户盈利达到20%(含)时，甲方在下一个交易日开盘前将补充给甲方账户的资金返还给乙方。

　　第六条、本协议履行期内，甲方可以自由出金，但出金须提前告知乙方，特殊情况须双方协商一致。

　　第七条、管理费是在甲方账户有盈利时，甲方承诺支付给乙方的费用，该费用为净盈利的70%。

　　第八条、管理费的支付条件：

　　1、本协议期满或双方约定的终止或解除本协议时，甲方账户有盈利。

　　2、除不可抗力或乙方因本协议规定而不应取得管理费的情况外，甲方应在本协议到期日、终止日的3个交易日内，将乙方管理费汇入乙方指定的账户。甲方出金时，乙方可以要求分配赢利，甲方必须同意。

　　第九条、甲乙双方在本协议有效期内及协议终止后，要对双方的资金、账号、密码等有关资料保密，不得泄露账户操作策略和财务状况，不得损害对方利益。

　　第十条、本协议终止后，乙方应在终止当日开始对甲方委托账户进行清算，账户资产以货币形式存在。并根据本协议的规定，在1个工作日内完成对该账户损益的处理，

　　第十一条、违约责任

　　1.甲方未按上述第五条、第七条要求向对方支付款项时，除应向对方支付外，还应从应付日起按每日2.1‰另行支付违约金。

　　2.甲方依约终止协议后乙方强行交易时，所有盈利全部归甲方享有，所有损失全部由乙方承担。

　　第十二条、本协议自甲乙双方签字并盖章后，甲乙双方将约定资金划入约定的账户之日起生效，委托期限为壹年，届时自动失效。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　甲方：乙方：

　　授权签字：授权签字：

　　日期：日期：签约地点：签约地点：

　　项目管理委托书

　　食堂委托管理合同协议

　　管理经营委托书范本

**实用的委托管理合同范文 篇22**

　　甲方：(以下简称甲方)

　　乙方：(以下简称乙方)

　　根据《民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方就职工餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

　　一、经营方式

　　1、甲方免费提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备及工作所需的的水、电、燃料及油烟管道清洗费用。

　　2、方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

　　3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

　　4、甲方按月（每月5日前）支付乙方管理费用。

　　5、乙方以成本价格向甲方提供优质的职工餐服务。

　　6、厨房的日常清洁由乙方负责。餐厅由甲方委托聘用的保洁公司负责。

　　二、权利和义务

　　（一）甲方的权利和义务

　　1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

　　2、甲方为保障职工的健康对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

　　1、 甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强对公司职员的教育。

　　4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

　　5、乙方工作人员必须自觉遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权按司规司纪处罚乙方工作人员的违纪行为。

　　（二）乙方的权利和义务

　　1、乙方负责职工餐厅的经营管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

　　2.乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品。

　　3.由于乙方食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担责任和相关费用以及法律责任。

　　4.乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作,厨具、餐具的清洁和消毒工作。

　　5.乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等工作场地外，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《司纪司规》处理。

　　6.乙方工作人员在承包期内发生安全消防事故、人员伤亡事故均由乙方负责，并承担相应的责任和费用。

　　7.乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证，方能在甲方单位工作，并且每年体检一次，费用由乙方负责。

　　8.乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口，花样翻新，礼貌服务。

　　10.乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

　　11.乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的卫生要求。

　　12.厨房和餐厅的剩余菜饭泔脚由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

　　13.乙方每餐必须做好餐厅餐具的消毒工作,并接受甲方的监督检查。

　　14.乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

　　（三）双方的权利和义务

　　1.伙食标准：每餐 10元。标准为：4热（2荤2素）、2凉、汤/粥、水果，在不浪费的情况下员工可到加菜窗口添加素菜。

　　2.乙方提供招待餐和客餐服务。标准由甲方核定。

　　3.结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按实际用餐人数每月结算一次餐费，须于次月5日前结清。

　　4.甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

　　三、其他事项

　　1.在职工餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

　　2.本合同如与《民法典》相抵触的，则按有关法律条款办理。

　　3.本合同一式 贰份，甲乙双方各持 壹份，合同自签订日起生效。

　　4.本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

**实用的委托管理合同范文 篇23**

　　甲 方：

　　乙 方：麦子基金

　　甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海交易所的\'上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

　　一、投资金额：

　　投资资金由甲方出资，金额为人民币 万元整（小写 元），于20xx年 月 日投入至 证券营业部的以下投资经营帐户。该帐户内资金只作为甲方委托乙双方进行资产管理使用，结算及利润分配后归甲方所有。

　　户 名

　　资金帐号

　　上海股东帐户卡号

　　深圳股东帐户卡号

　　身份证号码

　　二、期限：

　　期限为12个月，即 年 月 日起至 年 月 日止。

　　三、双方权利及义务：

　　1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托 证券营业部队对合作帐户网和本协议的最终清算进行监管。

　　2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

　　3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

　　四、结算及利润分配：

　　1、合作期满，经营帐户以现金结算。

　　2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

　　(1） 若赢利低于20%（含20%），甲方不参与利润分配。

　　（2） 若赢利大于20%，甲方将盈利的25%作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

　　五、在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

　　六、本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲 方： 乙 方：

　　身份证号码： 身份证号码：

　　签定时间： 年 月 日

**实用的委托管理合同范文 篇24**

　　（下称甲方）为了更好地将学校的园林绿化水平提高一个新的台阶，同意将学校所属绿地委托给 （下称乙方）进行养护管理。乙方将尽心依照绿地植物生长规律，将负责学校绿地的树木、花灌木、绿篱、色块和草坪的灌溉、修剪、施肥和病虫害杂草防治、修补等工作，达到约定养护标准，甲方向乙方支付约定报酬。为了保障双方合法权益，在平等互利的基础上签订以下合同，望共同遵守。

　　一、工作范围：乙方负责甲方所属绿地的树木、花灌木、绿篱和草坪的灌溉、修剪、施肥和病虫害杂草防治、修补等工作，面积为 m2。苗木名称、数目、长势等具体情况详见附件。

　　二、养护标准：

　　一） 乔木养护管理标准

　　1） 生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶；

　　2） 充分考虑树木与环境的关系，依据树龄及生长势强弱进行修剪；

　　3） 及时剪去干枯枝叶和病枝；

　　4） 适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮；

　　5） 及时补植，力求苗木、规格等与原有的接近；

　　6） 病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

　　二） 花灌木养护管理标准

　　1） 生长势正常，无枯枝残叶；

　　2） 造型美观，与环境协调；花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶；

　　3） 根据生长及开花特性进行合理灌溉和施肥；

　　4） 及时防除杂草；

　　5） 及时补植，力求种类、规格等与原有的接近；

　　6） 病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

　　三） 绿篱、色块养护管理标准

　　1） 修剪应使轮廓清楚，线条整齐，每年整形修剪不少于2次；

　　2） 修剪后残留的枝叶应及时清除干净；

　　3） 适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

　　四） 草坪养护管理标准

　　1） 根据立地条件和草坪的功能进行养护管理；

　　2） 草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐雅观，覆盖率达≥90％，杂草率≤5％，绿期240天以上，无明显坑洼积水，裸露地及时补植/补种；

　　3） 根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向，进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐；

　　4） 草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定，切实遵守“1/3”原则；

　　5） 草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；

　　6） 草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥应及时灌水；

　　7） 及时进行病虫害防治，清除杂草；

　　三、 甲方的权利和义务

　　1） 就近免费提供库房和休息室各一间及水源、电源等设施；

　　2） 及时向乙方支付养护管理报酬；

　　3） 监督检查、验收绿地养护管理质量；

　　4） 协助乙方维持施工秩序，尽可能提供方便。

　　四、 乙方的权利和义务

　　1） 严格按照双方确认的养护管理质量标准，确保质量；

　　2） 养护期内属于乙方材料、技术的引起质量问题，应尽快无偿修复；

　　3） 应教育所属员工注意安全，防止安全事故的`发生；

　　4） 文明施工，及时清理施工现场，做到工完场清；

　　5） 及时、准确地获得应收款项。

　　五、 报酬数目和支付方式

　　1） 签署合同时，双方确认绿地现有苗木和草坪的种类、数量、生长状况，计费以草坪面积 m2为主，按￥ /m2(即每平方米人民币 元整)计费，合计人民币 元整；

　　2） 签署合同后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的25％，即人民币 元整，以便支持乙方更好地做好准备工作；

　　3） 乙方在收到甲方支付的第一笔款项3个工作日内进入养护管理工作岗位；

　　4） 以后每个季度最后一周内甲方向乙方支付下个季度养护管理费用，金额分别为合同总金额的30％、35％；

　　5） 养护管理期限满一年后一周内，甲方认可乙方养护质量达到约定标准，则一次性付清余款；

　　6） 乙方及时向甲方开具正式发票。

　　相关的合同范本·弱电施工合同·消防工程施工合同·防水工程施工合同·爆破施工合同·电力建设工程施工合同·水利水电工程施工协议书·绿化施工合同·水利水电工程施工协议书·装修施工协议书六、 合同期内，如果甲方有其他绿化改造或施工项目，费用另计。

　　七、 违约责任

　　1） 甲方未能按照合同约定履行己方义务或因甲方其他原因造 成较大返工、窝工的，应补偿乙方因此支付的相应费用；因甲方拖欠工程款造成停工、窝工，每日损失按合同总造价的0.1％由甲方补偿给乙方；

　　2） 乙方养护质量不符合约定标准的，乙方应自行返工，并自行承担为此支付的费用。

　　八、 合同执行过程中发生争议的，双方应及时协商解决；无法 达成协议的，可申请仲裁或诉诸法律。

　　九、 本合同由双方盖章及代表签字生效；双方代表签字确认的现 场签证单为本合同附加条款，同样具法律效力。

　　十、 本合同一式两份，双方各执一份。

　　甲方(盖章) 乙方(盖章)

　　法人代表： 法人代表：

　　现场代表： 现场代表：

**实用的委托管理合同范文 篇25**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_证券有限责任公司

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

　　一、委托资产的种类及评估办法

　　甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资产为下列第项：

　　1.货币资金，计人民币（或美元、港币等）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

　　2.合法托管、登记的证券，详见清单，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。并按下列方法评估价值：

　　（1）已上市证券按委托前一日证券收盘价。

　　（2）尚未上市证券按发行价\_\_\_\_\_\_\_\_倍计。

　　（3）其他资产，详见清单，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　二、账户管理

　　甲方以自己的名义在乙方的营业部设置股票在账户和资金账户，授权乙方在下列账户中进行资产管理：账号名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托期限

　　\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。具体从甲方在乙方开设专门账户并将资产交付给乙方管理之日起算起。

　　四、投资限制

　　甲方委托乙方管理的资产投资范围仅限于证券交易所上市的交易品种，其运作范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　五、授权范围

　　甲方授权乙方进行投资，具体交易品种与买卖时机由乙方决定。

　　六、甲方的权利和义务

　　1.甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督；

　　2.甲方确保未利用银行信贷资金进行委托投资，并保证委托资产的合法性，且不存在任何法律上的障碍；

　　3.甲方保证委托资产的足额按时到位；

　　4.在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

　　七、乙方的权利和义务

　　1.乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理并有权在授权范围内自主决定最佳投资组合；

　　2.乙方应依据本协议的规定，本着诚实信用、谨慎尽职原则，对甲方的资产进行管理；

　　3.乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的`经济利益动用甲方资产；

　　4.乙方保证执行证券投资的合法合规性；

　　5.乙方保证委托资产的安全性，不得从事有损于甲方利益的活动；

　　6.及时清算甲方委托资产的投资收益。

　　八、佣金和管理费的收取方式

　　乙方应尽自己所能，发挥受托资产的最大效益。若年投资收益率低于\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方不收取交易佣金和管理费；若高于这一比例，超过部分按以下方式结算：

　　1.高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成；

　　2.高于\_\_\_\_%，超出部分收益归乙方所有。

　　甲方：

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇26**

　　第一章总则

　　第一条为完善公司法人治理结构，规范公司及法定代表人授权委托行为，保障公司及相关当事人的合法权益，根据国家有关法律、法规及公司相关规章制度的规定，制定本办法。

　　第二条公司各业务部门在对外开展经营活动时，应当按照国家法律、法规的规定和公司规章制度的规定办理法人授权委托手续。

　　第三条公司法人授权委托一律采用向代理人签发法定代表人授权委托书(式样见附件1)的形式。

　　第四条公司法律事务主管部门是公司法人授权委托书的管理部门。

　　公司法人授权委托书实行统一制作、统一登记、统一管理。其他任何单位、部门、个人不得自行印制和办理公司法人授权委托书。

　　第五条公司法人授权委托书应载明法定代表人姓名、职务、受托人姓名、职务、联系方式、委托事项和权限，有效期限等内容，并由法定代表人签字或盖章。

　　第二章授权委托事项及程序

　　第六条下列事项可以办理法人授权委托：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)合同授权委托，即以公司名义对外谈判、协商、签订合同(包括各类协议，补充协议、备忘录、意向书等);

　　(二)股东授权委托，即公司委派发起人代表、出资人代表或股东代表，参加所投资公司股东会议并参加表决，签署发起人协议、股东(大)会决议等法律文件;

　　(三)诉讼、仲裁授权委托，即公司作为诉讼当事人参加诉讼或仲裁;

　　(四)公司(企业)登记授权委托，即办理公司所投资公司或企业的登记注册、变更、解散等事宜;

　　(五)产权登记授权委托，即办理公司所有的土地使用权、房产及其资产的产权登记和变更等手续;

　　(六)根据国家法律、法规规定或公司需求，应当办理法人授权委托的其他事项。

　　第七条公司法人授权委托按照授权期限和办理程序的不同，分为年度专项授权委托与一事一授的一次性授权委托。

　　第八条年度授权委托是指公司法定代表人根据各部门的职权，对代理人在一年内的授权范围予以书面确认的制度。

　　公司每年年初对年度授权委托以文件形式予以公布，视情况需要发放法人授权委托书。年度法人授权委托的文件必须经公司法定代表人签订方为有效。

　　第九条年度授权委托应同时符合下列条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)年度授权委托事项应当经公司法定代表人批准。法定代表人认为必要的，可以召开总经理办公会讨论通过。

　　(二)年度授权委托必须是公司主管领导或业务部门职权范围内的事项，并且明确授权的额度和权限。

　　(三)年度授权委托的事项仅限为日常性事务，即在一年内连续多次发生的同一性质和同一内容的事务。

　　(四)年度授权委托的受托人应当是公司部门副职及以上的人员。

　　(五)年度授权委托的期限为一年，从每个年度的1月1日起计算，至该年度的12月31日为止。

　　第十条一次性授权委托是指公司法定代表人就年度授权以外的事项授权有关人员办理的制度。

　　按照办理程序不同，一次性授权委托手续分为法定代表人签字授权和法定代表人签章授权两种形式。

　　法定代表人签字授权，必须由公司法定代表人签字并加盖公司公章方为有效。

　　法定代表人签章授权，必须有公司法定代表人的签章加盖公司公章方为有效。

　　第十一条办理法定代表人签章授权，必须具备办理授权委托的依据。符合以下情况之一的，为具备授权委托的依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)委托事项已经公司总经理办公会议通过，并且在有关会议纪要上有明确记载;

　　(二)委托事项已经总经理在阅批件等有关文件上批准;

　　(三)委托事项已颁发人事任免文件或经法定代表人签发的其他公司文件。

　　以上依据必须含有对委托事项明确的指示，没有具体指示或者指示不明确的，不得办理法定代表人签章授权。

　　第十二条一次性法人授权委托按照授权期限的不同可以办理单一事项委托和连续事项委托。

　　单一事项委托是指授权委托事项为一现工作并且可以一次性完成。单一事项委托的授权期限为十天时间，最长一般不得超过一个月。

　　连续事项委托是指对一段时间内连续发生的某一个事项的委托。连续事项委托必须符合以下条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)连续事项委托的事项从性质上须为构成一个整体的单一事项，如企业登记注册事项;

　　(二)连续事项委托的对方当事人必须是同一主体;

　　(三)连续事项是某一事项在一段时间内连续发生多个具体的行为;

　　办理连续事项委托手续的，委托期限可以适当延长，但最长不超过三个月。

　　第十三条年度法人授权委托书在每年年初统一办理，具体办理程序如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)业务部门需要办理年度授权委托的，应填写《公司年度法人授权委托书申请表》，经本部门主要负责人签署意见后，于每个年度第一个月的十五日内将有关表格交法律事务主管部门。

　　(二)法律事务主管部门负责汇总各业务部门年度授权的情况，报人力资源部门，由人力资源部审核各部门的授权申请是否符合其职权范围。

　　(三)报公司总法律顾问和主管领导审核并签署意见。

　　(四)报公司法定代表人确定年度授权的具体范围、权限。法定代表人认为必要时可召开会议讨论决定。

　　(五)法律事务主管部门根据最终确定的年度授权事项，拟定年度法人授权委托书，报公司法定代表人签发。

　　第十四条一次性法人授权委托书按以下程序办理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)申请办理法人授权委托书的业务部门应填写《公司法人授权委托书申请表》，写明受托人姓名、职务、委托事项、权限、委托期限等内容。

　　(二)上述申请表及与授权事项有关的合同、文件、材料等应经申请部门主要负责人审核并签署意见。

　　(三)拟授权事项与公司其他部门相关的，由申请部门送相关部门审核并签署意见。

　　(四)经有关部门会签后，送法律事务主管部门。

　　法律事务主管部门负责对申请表填写内容的完整性及所附合同、协议、章程等法律文件的合法性进行审核，并提出修改意见。

　　(五)由法律事务主管部门报公司总法律顾问及主管领导审核同意后，报公司法定代表人审核批准并签发法人授权委托书。

　　第十五条各业务部门在办理一次性法人授权委托时提供以下文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)对外签订合同、协议的，必须提供拟签订的合同、协议、备忘录的正式文本;

　　(二)对外参加发起人会议、出资人会议或股东(大)会得，应当提供有关公司同意参加会议的批准文件或正式文件;

　　(三)参加股东(大)会、发起人会议、出资人会议需要表决的，应当提供公司批准或同意表决事项的文件;

　　(四)其他根据需要应当提供的文件。

　　第十六条被授权人或受托人应当在授权委托书载明的权利范围内诚实并善意地行使该权利。

　　被授权人或受托人应当保证根据授权所正式签署的合同、协议、章程、决议、文件等与提交审核的文件前后保持一致，如最终文件与提交审核的文件不符的，由被授权人或受托人承担责任。不涉及权利义务的个别文字改动除外。

　　第十七条法人授权委托书只在载明的有效期限内有效。有效的授权委托书在文本上不得有任何修改、涂改的痕迹。

　　第十八条法人授权委托一般不得使用转授权或转委托方式(授权委托书已注明允许转委托的除外)。确有必要转授权或转委托时，申请人应报公司法定代表人批准后，由法律事务主管部门办理转授权委托书。

　　第三章授权委托管理

　　第十九条公司对年度法人授权委托实行动态管理。在授权期限内被授权人工作岗位发生变动的，授权权限随时予以调整，原授权委托书自被授权人工作岗位变动之日起失效。

　　第二十条被授权人要妥善保管好法人授权委托书，不得出借、损毁、遗失等;出现上述情况时，应立即书面报告法律事务主管部门。

　　被授权人申请补办授权委托书时，由法律事务主管部门审核后，视情况决定是否补办。

　　第二十一条根据工作需要，公司法定代表人可以随时通知法律事务主管部门撤回或部门撤回授权委托。授权委托书持有人应在接到通知后三个工作日内将其持有的法人授权委托书交至法律事务主管部门，由法律事务主管部门在该授权委托书上注明“撤销”字样及撤销日期，并在“撤销”字样上加盖法律事务主管部门印章。

　　公司法定代表人部分撤回授权委托的，法律部门应根据剩余授权权限，为其重新办理授权委托书。必要时，原被授权人所在部门应将撤回情况通知相关当事人。

　　授权委托书一经撤回，其效力不可恢复。撤回的授权委托书应按本办法第二十条第二款的规定存档。

　　被授权人拒不交回授权委托书或授权委托书因损毁、遗失无法交回的，由公司再相关媒体上公告其失效。

　　第二十二条下列情形出现时，法人授权委托书失效：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(一)授权委托期限届满;

　　(二)年度授权的委托书虽在授权期限内，但被授权人工作岗位发生变动;

　　(三)年度授权的委托书虽在授权期限内，但被授权权限超出业务范围;

　　(四)被授权人调出本单位的，自被授权人正式调离本单位之日起授权委托书失效;

　　(五)被授权人与所在单位解除、终止劳动合同或达到法定退休年龄的，自劳动合同解除、终止之日或办理完毕退休手续之日起授权委托书失效，特殊情况除外;

　　(六)公司或法定代表人撤回全部或部分委托授权。

　　第二十三条授权委托书一式两份，一份由申请人使用、保管或交有关当事人，另一份由法律事务主管部门(附相关材料)存档。

　　法律事务主管部门每年1月应将上年度已办结的授权委托书按公司文件存档的有关规定交档案管理部门存档。

　　第四章罚则

　　第二十四条对违反本办法的，根据情节轻重给予处分。

　　代理人无代理权限、超越代理权限或代理期限已过期做出的行为，由代理人本人承担责任。公司根据具体情况给予处分。

　　代理人不具备代理权限而进行的行为，给公司造成损失的，应当赔偿。

　　第二十五条负责管理公司公章、合同专用章及法定代表人名章的有关人员违反本办法，未办理法人授权委托手续而擅自在有关文件上盖章的，依法追求其责任;构成犯罪的，移交司法机关处理。

　　第五章附则

　　第二十六条本办法由公司法律事务主管部门附则解释。

　　第二十七条本办法自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效、

　　甲方：\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_

　　年月日

**实用的委托管理合同范文 篇27**

　　甲方(委托方)：

　　乙方(受托方)：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国证券法》等法律规范，在充分友好协商的基础上，签定本资产管理合同：

　　1.自委托日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。(股票必须减去1个点计算市值)

　　2.为体现乙方承担风险的诚意，委托当日，乙方同意按甲方帐户总金额的百分之\_\_\_\_\_将自有资金\_\_\_\_\_万元打入甲方上述帐户，与原有资金一同操作。

　　3.在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。

　　4.委托期间，每赢利\_\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。

　　5.乙方有义务每月向甲方汇报操作情况，甲方可随时抽查上述帐户市值情况，但不得自行更改密码不得转出资金以及进行买卖操作或敢于乙方投资策略。

　　6.委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的`保证金，且另需支付帐户管理费(以期初本帐户甲方资金总值的百分之一);如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金(违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算)后将剩余款归还乙方。

　　7.委托期间，如果甲方认为乙方操作比较成功，可追加打入上述帐户资金，双方权利，义务比照本合同进行。

　　8.本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　9.本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实用的委托管理合同范文 篇28**

　　甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受托方)：\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

　　一、委托资产的种类及评估办法

　　甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资产为下列第(　)项：

　　1.货币资金，计人民币(或美元、港币等)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2.合法托管、登记的证券，详见清单，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。并按下列方法评估价值：

　　(1)已上市证券按委托前一日证券收盘价。

　　(2)尚未上市证券按发行价\_\_\_\_\_\_\_\_倍计。

　　(3)其他资产，详见清单，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　二、账户管理

　　甲方以自己的名义在乙方的营业部设置股票在账户和资金账户，授权乙方在下列账户中进行资产管理：账号名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托期限

　　\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。具体从甲方在乙方开设专门账户并将资产交付给乙方管理之日起算起。

　　四、投资限制

　　甲方委托乙方管理的资产投资范围仅限于证券交易所上市的交易品种，其运作范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　五、授权范围

　　甲方授权乙方进行投资，具体交易品种与买卖时机由乙方决定。

　　六、甲方的权利和义务

　　1.甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督;

　　2.甲方确保未利用银行信贷资金进行委托投资，并保证委托资产的合法性，且不 存在任何法律上的障碍;

　　3.甲方保证委托资产的足额按时到位;

　　4.在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

　　七、乙方的权利和义务

　　1.乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理并有权在授权范围内自主决定最佳投资组合;

　　2.乙方应依据本协议的规定，本着诚实信用、谨慎尽职原则，对甲方的资产进行管理;

　　3.乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的经济利益动用甲方资产;

　　4.乙方保证执行证券投资的合法合规性;

　　5.乙方保证委托资产的安全性，不得从事有损于甲方利益的活动;

　　6.及时清算甲方委托资产的投资收益。

　　八、佣金和管理费的收取方式

　　乙方应尽自己所能，发挥受托资产的最大效益。若年投资收益率低于\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方不收取交易佣金和管理费;若高于这一比例，超过部分按以下方式结算：

　　1.高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

　　2.高于\_\_\_\_%，超出部分收益归乙方所有。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找