# 关于委托管理合同合集

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-03-09

*关于委托管理合同合集（精选28篇）关于委托管理合同合集 篇1　　乙方：重庆市律师事务所　　地址：　　电话：66562139电挂：1899　　电传：邮编：630031　　聘请常年法律顾问合同　　根据《中华人民共和国律师暂行条例》第二条第一款的*

关于委托管理合同合集（精选28篇）

**关于委托管理合同合集 篇1**

　　乙方：重庆市律师事务所

　　地址：

　　电话：66562139电挂：1899

　　电传：邮编：630031

　　聘请常年法律顾问合同

　　根据《中华人民共和国律师暂行条例》第二条第一款的规定，\_\_\_\_\_\_（简称甲方）为依法维护本单位的合法权益，特聘请重庆市第三律师事务所（简称乙方）担任常年法律顾问。乙方接受聘请。经双方协商，订立下列各条款，共同遵照履行。

　　一、乙方指派律师为甲方的法律顾问，根据法律给甲方提供法律帮助，维护甲方的合法权益。

　　二、乙方为甲方提供如下法律帮助：

　　1.为甲方业务上的法律问题提供咨询；

　　2.经甲方授权参加签订或审查甲方与他方所协商的经济合同；

　　3.为甲方审查（含日、英、德、俄、法文）或草拟中文法律业务文书；

　　4.通过上述业务活动，进行社会主义法制宣传。

　　三、乙方所派律师只为甲方法人提供法律帮助，无义务为甲方的职工提供法律帮助。

　　四、乙方律师办公，平时有事可随时联系。

　　五、甲方应给乙方指派的律师提供参加甲方召开的有关业务会议的机会，为乙方律师执行职务提供方便。

　　六、甲方指应定专人承担本单位具体的法律事务性工作并与乙方律师经常联系。

　　七、每年由甲方向乙方付给法律顾问酬金元，自合同生效之日起三士在内一次付清。

　　八、乙方律师为甲方担任代理人进行诉讼或非诉讼事件活动，按重庆市物价局、财政局重价非发（1991）230号文件规定的收费国法另行收费。

　　九、乙方律师为履行本合同的义务所需的`法律顾问交通费应由甲方负担。其金额为\_\_\_\_\_元。

　　十、本合同有效期为\_\_\_\_年。从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效。

　　十一、如合同的一方违反合同约定，对方有权解除合同，但应提前一个月通知对方。

　　十二、合同文书一式贰份，双方各执一份，甲方壹份，乙方壹份。

　　甲方：\_\_\_\_\_乙方：重庆市律师事务所

　　法定代表人：法定代表人:

　　年月日

　　重庆市所（19\*）民/经/行/非字第\*号

　　（甲方）因一案，现委托重庆市第律师事务所（乙方）律师出庭代理/代理，经双方充分协商，订立合同如下：

　　一、乙方接受甲方的委托，指派律师为甲方第\*审代理人。

　　甲方委托乙方代理权限是：

　　二、律师必须根据事实和法律参加诉讼活动，认真负责地履行律师的职责，维护委托人的合法权益。

　　三、根据国家《关于业务收费标准》的规定，甲方向乙方支付代理费\*\*元，标的费\*\*元。

　　四、乙方为本案调查、出庭所需差旅费，按国家规定标准全部由甲方负担。甲方向乙方支付差旅费\*元。

　　五、甲方必须真实地向律师叙述案情，提供证据。在接受委托后，如发现甲方担造事实，弄虚作假，乙方有权终止代理，依本合同所收费用不予退还。

　　六、如乙方无故终止合同，代理费和标的费应全部退还甲方；如甲方无故终止合同，代理费和标的费不予退还。

　　七、如一方要求变更本合同条款需另行协议。

　　八、本合同经甲乙双方或其代表人签字（或盖章）生效。

　　九、本合同有效期限：自签订之日起至本案终结止（判决、调解、案外和解、撤诉及调查结案）。

　　十、本合同一式两份，双方各持一份。

　　甲方：乙方：重庆市律师事务所住所：住所：

　　电话：电话：

**关于委托管理合同合集 篇2**

　　委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_业主管理委员会/房地产开发公司

　　受委托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　根据《中华人民共和国合同法》、建设部第33号令《城市新建住宅小区管理办法》等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　第一条 物业基本情况

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号;占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;其中住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

　　第二条 委托管理事项

　　1.房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯问、走廊通道、门厅、设备机房、)的维修、养护和管理。

　　2.房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等)的维修、养护、管理和运行服务。

　　3.本物业规划红线内属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

　　4.本物业规划红线内的属配套服务设施(网球场、游泳池、商业网点等)的维修、养护和管理。

　　5.公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

　　6.交通、车辆行驶及停泊。

　　7.配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作(但不含人身、财产保险保管责任)。

　　8.社区文化娱乐活动。

　　9.物业及物业管理档案、资料;

　　10.法规和政策规定由物业管理公司管理的其它事项。

　　第三条 合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第四条 甲方的权利和义务

　　1.与物业管理公司议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告;

　　2.对乙方的管理实施监督检查，每年全面进行一次考核评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经市政府物业管理主管部门认定，有权终止合同;

　　3.委托乙方对违反物业管理法规政策及业主公约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴、交有关费用或拒不改正违章行为的责任人采取停水、停电等催缴催改措施;

　　4.甲方在合同生效之日起日内按规定向乙方提供经营性商业用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元标准出租经营，其收入按法规政策规定用于补贴本物业维护管理费用。

　　5.甲方在合同生效之日起日内按政府规定向乙方提供管理用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其它用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项使用：

　　(1)无偿使用。

　　(2)按每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准租用。

　　6.甲方在合同生效之日起一日内按规定向乙方提供本物业所有的物业及物业管理档案、资料(工程建设竣工资料、住用户资料)，并在乙方管理期满时予以收回;

　　7.不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　8.负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

　　9.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　10.法规政策规定由甲方承担的其他责任。

　　第五条 乙方的权利和义务

　　1.根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理经营活动，但不得损害大多数业主(住用户)的合法权益，获取不当利益。

　　2.遵照国家、地方物业管理服务收费规定，按物业管理的服务项目、服务内容。服务深度，测算物业管理服务收费标准，并向甲方提供测算依据，严格按合同规定的收费标准收取，不得擅自加价，不得只收费不服务或多收费少服务。

　　3.负责编制房屋及附属设施、设备年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

　　4.有权依照法规政策、本合同和业主公约的规定对违反业主公约和物业管理法规政策的行为进行处理;

　　5.有权选聘专营公司承担本物业的专项管理业务并支付费用、但不得将整体管理责任及利益转让给其他人或单位，不得将重要专项业务承包给个人;

　　6.接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和业主的监督;

　　7.至少每3个月向全体业主张榜公布一次管理费用收支账民主;

　　8.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　9.建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　10.开展有效的社区文化活动和便民服务工作;

　　11.本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料;移交本物业的公共财产，包括用管理费、公共收入积累形成的资产;对本物业的管理财务状况进行财务审计，甲方有权指定专业审计机构;

　　12.不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务(另有，专门合同规定除外)。

　　第六条 管理目标

　　乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业“管理分项标准”(各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准)，与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。乙方承诺，在本合同生效后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_的管理标准;\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_管理标准，并获得政府主管部门颁发的证书。

　　第七条 管理服务费用

　　1.本物业的管理服务费按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)按政府规定的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(2)按双方协商的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(3)由甲方按统一标准直接支付给乙方，即每年(月)每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;支付期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　2.管理服务费标准的调整按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)按政府规定的标准调整;

　　(2)按每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的幅度上调;

　　(3)按每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的幅度下调;

　　(4)按每年当地政府公布的物价涨跌幅度调整;

　　(5)按双方议定的标准调整\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　3.乙方对物业产权人、使用人的房屋自用部位、自用设备的维修养护，及其他特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收;但甲方有权对乙方的上述收费项目及标准进行审核和监督。

　　4.房屋建筑(本体)的共同部位及共用设施设备的维修、养护与更新改造，由乙方提出方案，经双方议定后实施，所需经费按规定在房屋本体维修基金中支付。房屋本体维修基金的收取执行市政府物业管理主管部门的指导标准。甲方有义务督促业主缴交上述基金并配合维护。

　　5.本物业的公用设施专用基金共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由甲方负责在\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间内按法规政策的.规定到位，以保障本物业的公用配套设施的更新改造及重大维护费用。

　　6.乙方在接管本物业中发生的前期管理费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)由甲方在本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方支付;

　　(2)由乙方承担;

　　(3)在\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用中支付;

　　7.因甲方责任而造成的物业空置并产生的管理费用，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)由甲方承担全部空置物业的管理成本费用，即每平方米建筑面积每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(2)由甲方承担上述管理成本费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

　　第八条 奖惩措施

　　1.乙方全面完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行奖励：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　2.乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行处罚：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　3.合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，多数业主反映良好，可以不参加招投标而直接续订合同。

　　第九条 违约责任

　　1.如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿;乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

　　2.如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

　　3.因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。(产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准)

　　4.甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

　　第十条 其他事项

　　1.双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　2.合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。

　　3.本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

　　4.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会依法裁决。

　　5.本合同之附件均为合同有效组成部分;本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

　　6.本合同正本连同附件共一页，一式三份，甲、乙双方及物业管理主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

　　7.本合同自签订之日起生效。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于委托管理合同合集 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（物业管理公司、受托方）

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（房屋出售单位、委托方）

　　甲、乙双方根据常政发[1994]107号文颁发的《XX市市区住宅区物业管理暂行办法》要求，议定以下条款共同信守。

　　一、房屋管理

　　（一）乙方根据市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_文件规定将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_新村住房共计\_\_\_\_\_套\_\_\_\_\_平方米（建筑面积）出售给职工个人（说见清册），现委托由甲方管理并按本合同第三条款规定向甲方支付委托管理费。

　　（二）上述房屋由甲方实行统一的专业化管理。

　　二、房屋修缮

　　（一）甲方负责乙方委托房屋共用部位及设施的维修及日常养护，保证房屋共用部位设施的完好和正常使用。

　　（二）托管房屋室内自用部位的正常零修若委托甲方负责，费用由购房人自理。

　　三、托管费用

　　（一）根据市政府文件关于“建立房屋共用部位设施维护基金”的\'规定，乙方向甲方支付优惠出售房或补贴出售房房价款\_\_\_\_\_%共计人民币（大写）\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_元，作为房屋委托管理费。乙方在本合同签字后15天内，将上述款项金额拨入甲方“房屋共用部位设施维护基金”帐户，帐号\_\_\_\_\_，甲方保证专款专用，并接受乙审查。

　　（二）甲方负责乙方房屋共用部位设施的日常维修，所需费用从上述房屋共用部位设施维护基金的增值部分中开支。遇有中、大、修以上项目，若上述基金增值部分不足时，不足部分由乙方按实分摊。

　　（三）甲方对托管房屋共用部位设施提供及时的维修、养护。若因甲方维修不及时等原因造成不良后果的，由甲方承担责任。

　　四、其它

　　（一）为了便于托管房屋的管理和维修，乙方将有关房屋档案、图纸及其它技术资料移交给甲方存档备查（合同终止，一并返回）

　　（二）遇有人力不可抗拒的自然灾害造成房屋损坏、倒塌等、非甲方责任。

　　（三）其它约定：

　　备注：

　　（一）本合同在签订后到“房屋共用部位设施维护基金”到位之日起生效。

　　（二）本合同有效期\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

　　（三）本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份报市物业主管部门备案。

　　（四）本合同适用优惠和补贴出售两类房屋。

　　甲方：（公章）\_\_\_\_\_\_\_乙方：（公章）\_\_\_\_\_\_\_

　　法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇4**

　　委托方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　被委托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为了提高企业经济效益，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_建筑及周围的物业管理工作委托给乙方代管理，其具体条款如下：

　　一、委托代管时间于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，暂定为两年。

　　二、乙方接受代管理后，须在一个月内，将其警卫室给予搭建完成。

　　（建筑面积约为\_\_\_\_平方米，该建筑费用应由乙方承担。）

　　三、本协议书签订生效后，甲方应在此时的`下个月初付给乙方警卫人员每月\_\_\_\_\_\_\_\_元生活补助费。

　　四、合同生效后，该物业的水电费应由乙方负责收、缴、交。

　　五、现有的房屋的租金，由甲方负责收缴。

　　六、合同生效之日后，所签订的任何房屋租赁合同、广告租赁合同、

　　场地租赁合同，甲方应将租赁房屋、广告、场地的年租金的3%费用作为一次性奖励给乙方。

　　七、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

　　八、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

　　委托方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　被委托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于委托管理合同合集 篇5**

　　第一章 总则

　　为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，（以下简称委托方），特委托 （以下简称管理公司），全权经营管理 酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　管理公司\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商管理局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_， 法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二章 名词定义

　　第一条 酒店

　　本合同用的“酒店”一词指位于 酒店，内容包括：

　　（1）间有卫生间的客房；

　　（2）各类中西类餐厅、风味餐厅、旋转餐厅、多功能厅、迪斯科厅、酒吧、咖啡室、茶廊、游泳池、桑拿浴室、健身房、网球场、附设商场、美容室、洗衣房、商务设施、停车场以及其它康体设施和酒店建筑所在地的空地、绿地等，全部占地约亩；

　　（3）提供后勤服务的综合楼及职工宿舍等，全部建筑物约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米；

　　（4）酒店经营所需的供水、电力、电讯、煤气、汽油、柴油等能源以及排水、消防等附属设施及空调、电梯、卫生设备、冷藏等设备；

　　（5）全部“家具、装置及营运物品”。

　　第二条 家具、装置及营运物品

　　在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

　　（1）所有家具、陈设及布置，包括客房、公共场所的家具、地毯、墙饰、摆件、灯饰和其他物品；

　　（2）饭店经营所需的所有设备，包括厨房、酒吧、公共卫生（pa）设备、洗衣房、办公室等设备；

　　（3）必要的车辆和运输设备；

　　（4）所有营运物品，包括工具、器皿、布件、瓷器、玻璃器皿、银器及类似物品；

　　（5）所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

　　本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

　　第三条 酒店正式开业日

　　“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

　　（1）酒店建设工程全部竣工；

　　（2）酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；

　　（3）酒店全部家具、装置及营运物品备齐；

　　（4）酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；

　　（5）酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；

　　（6）各项保险生效；

　　（7）酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；

　　（8）委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

　　酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

　　第四条 双方

　　这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

　　第五条 总收入

　　在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

　　第六条 经营毛利

　　本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：

　　（1）固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；

　　（2）贷款利息（流动资金贷款利息除外）；

　　（3）所得税、房产税及其他附加税；

　　（4）土地使用税；

　　（5）董事会费和保险费；

　　（6）管理公司收取的管理费；

　　（7）国家汇率调整造成的汇兑损失；

　　（8）委托方董事会特别要求所进行的、非酒店日常经营管理所需的会计、审计、律师等费用；

　　（9）投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；

　　（10）经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；

　　（11）投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。

　　（12）其他非酒店经营所产生的费用。

　　第七条 商标及服务标志

　　这是酒（转载自，请保留此标记。）店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

　　第三章 酒店管理

　　第八条 管理权

　　委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

　　第九条 总经理

　　酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

　　总经理是管理公司在酒店的\'总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

　　总经理是酒店法人的委托代表。

　　总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。 副总经理协助总经理工作。

　　第十条 人事安排

　　1、 管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

　　2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

　　3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通（包括市内交通）均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次

　　假期10天（在途时间另计），其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

　　第十一条 酒店的管理工作

　　管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段--试营业期和正式全面营业期。

　　管理公司在酒店筹建后期和试营业期内，除了酒店的日常经营管理工作外，其主要工作有：

　　1、逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置；

　　2、对酒店设施布局进行调整和完善；

　　3、招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；

　　4、进行市场推销；

　　5、为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。

　　6、有计划地推行“ 酒店管理模式”。

　　7、争取在 年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

　　从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

　　（1）乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。

　　（2）乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。

　　（3）宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

　　（4）负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照 星级宾馆的标准实施全面质量管理。

　　（5）建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

　　（6）负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

　　（7）乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体cis形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

　　（8）通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店最佳的产品组合内容和远景发展规划。

　　（9）尽快使酒店达到 星级酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

　　（10）乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

　　（11）乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

　　（12）全面推行“ 酒店管理模式”。

　　（13）按照酒店的设备、设施条件，提供先进的经营管理方法和服务水平；

　　（14）全面负责酒店的公共关系事务和市场推销；

　　（15）深化员工业务技能培训工作；

　　（16）负责监督和考核总经理的工作业绩；

　　（17）每一会计年度前\_\_\_\_\_\_天向委托方提交酒店的年度经营方案及财务预算；

　　（18）每一个月的后\_\_\_天内向委托方提交反映该月酒店经营情况的财务报表；

　　（19）每一个会计年度结束\_\_\_\_\_\_\_个月内，向委托方提交酒店财务报告，说明本年度决算情况和经营成果；

　　（20）根据市场变化情况和经营需要，调整和修改酒店各项收费标准；

　　（21）负责酒店的日常维修和保养；

　　（22）为保障酒店的权益，代表委托方和管理公司进行法律诉讼；

　　（23）争取在 年内回收酒店投资的本息。

　　第四章 管理费的计算与支付

　　第十二条 试开业前期因工作量巨大，而又无营业收入，故开业前期自乙方管理人员到位后，每月暂按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

　　第十三条 管理费分为基本管理费和效益管理费。

　　第十四条 在酒店试营业期内，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十五条 从酒店正式开业日起，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十六条 基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

　　第十七条 管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

　　第五章 双方的责任

　　第十八条 委托方董事会的责任：

　　1、及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；

　　2、提供酒店经营所必须的定额流动资金。定额流动资金须在酒店对外试营业前15天提供，流动资金定额由双方在试营业前核定；

　　3、按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；

　　4、审查批准酒店扩建、改建计划；

　　5、协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。

　　6、委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。

　　7、其他必须由委托方决定的有关事宜。

　　第十九条 管理公司责任

　　1、通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；

　　2、选派合格人选到酒店任职；

　　3、按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；

　　4、不断引进先进适用的经营方法和管理经验，使酒店的管理不低于国内同类酒店的管理水平，并尽快培养当地干部和员工，进入酒店管理各级领导层；

　　5、负责编制和健全酒店的各项规章制度；

　　6、利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；

　　7、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

　　第六章 酒店维护与保养

　　第二十条 酒店从正式开业日起每年留有一定数额的更新基金，用作酒店设备的更新、添置等。每年更新基金的额度计算标准为：

　　第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

　　第四年起，不少于总收入的百分之五；

　　更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

　　更新添置项目所需资金在经营成本列支。

　　第二十一条 管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

　　第二十二条 每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

　　第二十三条 本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

　　第七章 酒店产权及其处置

　　第二十四条 酒店的一切债权、债务属委托方。

　　第二十五条 在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

　　第二十六条 管理公司有权根据本合同规定使用调配酒店财产。

　　第二十七条 管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

　　第二十八条 委托方在处置（转载自，请保留此标记。）酒店财产时，应以不影响本合同的履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

　　第八章 税务、财务及外汇管理

　　第二十九条 酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

　　第三十条 酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

　　第三十一条 酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

　　第三十二条 除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。 第三十三条 酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。 如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会费中列支。

　　第三十四条 每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

　　第三十五条 酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

　　第九章 保险

　　第三十六条 双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。

　　所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

　　第三十七条 委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

　　第三十八条 各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

　　第十章 监管、奖罚机制

　　第三十九条 甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。 第四十条 建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

　　第四十一条 乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。

　　第四十二条 甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

　　第四十三条 乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的\_\_\_日前汇入乙方指定的账户。

　　第四十四条 乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

　　第十一章 管理年限

**关于委托管理合同合集 篇6**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方经友好协商，就花园之清洁业务达成如下协议：

　　一.甲方同意由乙方承担位于\*\*省\*\*市\*\*大道花园之清洁管理业务。

　　二.委托管理方式：采用包工、包料、包工具、包设备的方式。另外包括垃圾清运。

　　三.甲方责任：

　　1.根据花园具体情况制定有关卫生制度，教育属下员工注意清洁卫生，共同维护卫生环境。

　　2.在花园内外设置适量垃圾桶、烟灰缸等卫生用具，便于环境卫生保持。

　　3.派人监督委托范围内的卫生质量标准情况，发现问题及时向乙方提出意见。

　　4.免费提供清洁用的水、电，并为乙方提供工作休息室及工具房各一间。

　　5.在乙方按照甲方之要求进行玻璃幕墙清洁时提供吊船等设备。

　　6.如遇特殊清洁工作要求时，须提前24小时通知乙方以便安排有关工作。

　　四.乙方的责作

　　1.按照标书之要求人数标准选派素质较高、服务态度好、身体健康的人员（包括常驻现场负责人）进驻现场工作。

　　2.教育属下员工遵守管理处的有关规定、制度、保证属下员工遵纪守法、服从管理，如因乙方属下员工原因引起之损失、伤害等一切后果，责任由乙方负责。

　　3.保证属下员工能按乙方之规定穿着制服并佩戴工牌。

　　4.严格管理属下员工在工作时爱护甲方财物，如造成损坏，将负责予以赔偿。

　　5.教育属下员工严格遵守安全作业规定，如有安全事故，责任由乙方自负。

　　6.严格按照标书之清洁范围和工作要求，保质保量，及时完成各项工作。

　　7.接受并完成由甲方提出的有关清洁工作及特殊业务事项。

　　8.如遇有关部门的清洁卫生检查，乙方负责协助甲方合格通过检查。

　　9.乙方工作人员在工作中如发现大厦之公共设备、设施损坏时应主动及时通知甲方；当台风吹袭或遭水浸后应有义务协助甲方参与抢险工作。

　　10.指定专人负责对属下员工管理，并负责与甲方进行业务联系，协调甲乙双方之关系，接受甲方的各项工作要求。

　　11.赔偿员失的`责任

　　1）在履行本业务的过程中，由于乙方的责任，以及属于乙方工作人员责任，而给甲方或第三者造成损失的情况下，乙方必须对该损失予以赔偿。

　　2）关于前项的损失赔偿金额，应以该赔偿责任保险之金额进行支付。

　　a.对个人进行赔偿最高累计每个人不超过人民币500000，最高累计每一项事故不超过人民币1000000元。

　　b.对物资损失进行赔偿时最高累计每一项事故不超过人民币1000000。

　　五.工作人数、工作内容、工作标准

　　乙方保证提供不少于标书之要求的清洁人员驻场工作，各有关工作范围、工作标准详见标书所列，乙方派出的人员在大厦内，不能服务甲方之外的任何单位和个人，如甲方证实乙方派驻人员不足标书内要求人数，甲方有权按工资比例在乙方服务费中扣除。乙方另派驻人员工作实行早、中班二班制。

　　六、合同金额

　　甲方每月付给乙方清洁服务费共计人民币 元。

　　七、付款方式

　　乙方在每月最后一日向甲方提交有效发票，甲方须于十五天内交付服务费，以转账支票方式付款。

　　八、合同期

　　本合同的合同期为一年，自\*年\*\*月\*\*日起至\*年\*\*月\*\*日止。

　　九、合同运作

　　甲方有权制定相应之管理措施，以保证乙方按投标管理提案书及附件规定之人员人数、工作标准进行运作。在日常工作中，乙方工作人员数量或工作标准不符合甲方要求，甲方可向乙方提出口头或书面投诉，乙方必须12小时内妥善处理，如投诉三次以上仍未得到妥善处理，甲方可随时终止合同。

　　十.本合同签订后一般不能中途终止，如因甲乙双方单方面原因无法履行合同时，应提前一个月通知对方并在取得一致意见后方能终止合同。

　　十一、本合同一式两份，经甲乙双方签名盖章后生效。本合同未尽事宜，甲、乙双方可制定有关补充附件或通过协商解决。

　　甲方： 乙方：

　　代表： 代表：

　　日期： 日期：

　　签章： 签章：

**关于委托管理合同合集 篇7**

　　甲方:

　　乙方:

　　甲方委托乙方提供学校物业管理服务的管理服务。乙方将通过严格的科学管理和热情优质的服务，为学校的教学、科研和生活创造一个干净、美丽、舒适、安全、安静、方便、及时、可靠的环境。为此，双方达成如下协议:

　　一、甲方的责任、权利和义务

　　1.享有校园内所有公共设施设备的所有权，有权保护、使用和监督国有资产。

　　2.负责对乙方的管理和服务进行询问和质询。

　　3.负责制定学校绿化、美化和设施改造计划。听取并采纳乙方关于校园绿化等改造工作的合理化建议。

　　4.负责按规定向乙方支付物业资金和运营费用。

　　5.负责了解乙方资金运作情况，对违反财经法规的行为提出意见。

　　6.甲方可根据物业管理情况向乙方提出奖惩意见。

　　二.乙方的责任、权利和义务

　　1.保质保量按协议完成物业管理和服务工作。按照文明校园建设标准维护园林单位和文明校园称号。

　　2.医院内的公共设施和地面不得擅自占用或改动，改动须经甲方批准后方可实施。

　　3.定期向甲方通报工作情况，并有义务落实甲方提出的合理整改意见..

　　4.未经甲方同意，不得将物业管理内容和责任转让给第三方。

　　5.乙方应建立并保存详细的物业管理档案。

　　三.委托管理的主要内容

　　1.整个医院的绿化美化。

　　2.教室清洁服务和管理(不包括特殊教室)。

　　3.公共环境和公共场所的清洁服务和管理。

　　4.公共设施设备的维护、保养、运行和管理。

　　5.公共建筑维护。

　　6.负责家庭建筑的维修和保养。

　　7.水电供暖的维护管理与服务。

　　8.医院水电费和取暖费的收支。

　　9.节能工作。

　　10.家庭成员水电费的统计和收集。

　　11.饮用水供应和洗澡。

　　12.医院领导办公室的清洁及开水供应。

　　13.家庭门卫的管理。

　　14.学校各种商业网点的管理。

　　15.学校人防工程管理。

　　16.甲方需要委托的其他任务。

　　四.服务标准

　　乙方应按照以下标准实现物业管理目标。

　　(一)校园绿化美化工作

　　1.三季有花，四季常绿。并承担甲方大型活动和重大节日的插花工作。

　　2.根据不同季节的养护要求，对花草苗木进行养护，保证树木灌木完整、茂盛、无枯枝、无病虫害、无钉子拴在树上；绿篱和绿地没有杂草、杂物和成堆的\'材料。完好率要达到98%以上。

　　3.校园绿化面积应达到绿化面积的95%以上。

　　4.绿地和各种树木的种植和调整应按照美观合理的原则进行规划和管理。各种古树应加以保护，防止损坏和坏死。

　　5.如果医院里的建筑可以绿化，就应该绿化。

　　6.绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。应该测量树木浇水量。

　　(2)环境卫生工作

　　1.道路环境应干净整洁。清洁应及时，无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹和积水。

　　2.下水道和排水设施应通畅，无污水外溢，排水口无淤泥和杂物。井口盖完好，化粪池应定期清洗，不得有粪便溢出。

　　3.厕所应保持整洁，无异味、蚊蝇、粪便和污水外溢。

　　4.垃圾建筑应保持无蛆和苍蝇，墙壁应干净，地面和周围不应堆放垃圾。容器盖应该关闭。容器数量应根据垃圾日产量及时调整。垃圾建筑的起重设备应及时修理和维护，以防止事故发生。

　　5.医院的垃圾要每天运送，没有裸露的垃圾和卫生死角。垃圾箱和垃圾箱应完好清洁，周围地面无杂物和污渍。

　　6.建筑内外无涂写、涂写、粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭台楼阁、石桌椅应定期擦拭并保持清洁。

　　7.校园主干道地面卫生每天早上7: 30前打扫干净。公共场所应定期打扫并保持清洁。上课期间不得有影响教学的清洁活动。

　　8.道路和地面不得直接掺入水泥砂浆，建筑材料应在指定地点摆放整齐。建筑垃圾应堆放在指定地点，并及时清运，对建筑垃圾影响道路畅通和环境卫生的现象应及时管理和清理。

　　9.门前三包工作应符合门前三包的标准和要求。

　　10.医院主要道路上的积雪应及时清除，以确保道路畅通和安全。如果撒盐水除雪，不得将雪清扫并堆放在树篱和绿地内。

　　11.根据节假日要求，及时悬挂、收集国旗、彩旗、灯笼；打开和关闭门控灯和聚光灯。

　　(三)课堂卫生工作

　　1.每天晚自习后，教室卫生应该打扫干净并上锁。每个教室的门都要在第二天早上7点打开(特殊情况除外)。

　　2.保持教室地面整洁，墙壁洁白，墙裙完好无污渍，黑板完好光亮，无粉笔痕迹，粉笔沫应及时清除；门牌号完好无损，装订精美；门窗、玻璃、纱窗、窗帘、五金齐全完好；桌椅完好有序，桌内外无杂物和灰尘。

　　3.吊扇、黑板灯、照明灯、开关及设备应完好。保养应及时，状态良好。

　　4.粉笔(白色，彩色)板应供应和放置整齐。保持讲台和讲台桌整洁。

　　5.制定制度化、规范化、科学化的课堂服务管理体系，确保教学需求。上述要求应在98%以上，每个阶梯教室和大型教室的照明应在90%以上。

　　(4)公共场所的维护

　　1.所有走廊(包括家庭建筑的物业范围)地面整洁，门窗、玻璃、屏风、五金齐全完好，墙裙、走廊灯的照明完好率和满意率应在98%以上。

　　2.电梯应按规定进行检验，取得合格证和操作证，两证挂在电梯室内。电梯要定期保养，带病不准开电梯，运行要准时。电梯室应干净、整洁、明亮。电梯工作人员应持证上岗，严格执行电梯交接班制度，并认真做好操作记录。为确保安全，严禁脱岗。

　　3.保证全院正常供水、供电、供热。水、电、暖设备齐全，维修保养及时到位，设备完好率应在98%以上。

　　4.水、电、暖气维修应24小时值班。应制定应急处理计划。确保服务安全到位。

　　5.节能措施有效，杜绝了长明灯、流水、跑、跑、滴现象。

　　6 .按卫生防疫和日常管理的规定，对饮水水箱进行定期检查、检测，确保饮水安全。

　　7.按要求为全院提供饮用水和洗澡水。茶浴室应建立健康安全工作制度，确保正常供水和安全。卫生间的卫生和各种设施要及时检修，防止事故发生。

　　甲方:

　　乙方:

**关于委托管理合同合集 篇8**

　　第一章总则

　　第一条本合同双方

　　客户（以下简称甲方）：

　　组织名称：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　业主委员会：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　地址：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　电话：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　受委托方（以下简称乙方）：

　　企业名称：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　法定代表人：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　注册地址：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　电话：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　甲方根据有关法律法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，委托乙方进行物业管理，并订立本合同。

　　第二条财产基本信息

　　房产类型：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　地点：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_路（街）号。

　　管理边界：东至\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_；向南至\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_；向西到\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_；北上\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　建筑面积为\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_平方米。

　　建筑面积：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_平方米。

　　委托财产的构成详见附表。

　　第三条乙方提供服务的受益人是物业区域内的所有业主和使用人。该物业的所有人和使用人均应履行本合同，并承担相应的责任。

　　第二章委托管理事项

　　第四条房屋共用部位的维护、养护和管理。包括：承重结构部分（基础、承重墙、梁、柱、楼板、屋顶）、特殊房间、楼梯间、走廊、外墙。

　　第五条房屋共用设备的维护、保养、运行和管理。包括：上下水管、落水管、电梯、防雷装置、公共照明、安全监控、消防设施、邮政信箱、天线、二次加压水泵、水箱，\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　第六条公共设施的维护、养护和管理。包括：非市政道路、化粪池、垃圾房、庭院灯、草坪灯、自行车棚、停车场，\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　第七条附属建筑物、设施和构筑物的维护、养护和管理。包括：物业管理办公用房、商业网点、文化体育娱乐场所等。

　　第八条维护和管理公共绿地、花草树木、建筑小品。

　　第九条公共环境卫生管理。包括：公共场所、场地、房屋共用部位的清扫保洁，垃圾收集。

　　第十条乙方负责封闭式物业管理小区停车位的运营管理。乙方不参加车辆损失险、车辆玻璃破碎险、车辆盗窃险的，有权停止停车。

　　第十一条协助公安部门维护社区秩序。包括：安全监控、值班、巡逻、大门值班，\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。刑事案件应当依法报公安部门处理。

　　第十二条垃圾清运管理，\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_等。与房屋和附属建筑的重建和装修有关。

　　第十三条物业档案管理。包括：工程图纸、竣工验收资料、产权资料、业主和使用人档案、维修档案、相关财务账册等。

　　第十四条维修基金的利息和财务管理使用维修基金。

　　第十五条物业管理办公用房位于\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_有偿使用费用于\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　第十六条物业管理经营场所位于\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　（1）乙方免费运营。营业收入扣除营业费用后，余额部分按规定专项储存，全部用于补充不足的维修资金和业主委员会办公费用。

　　（2）乙方每年向甲方支付元，剩余营业收入归乙方所有、甲方的收入应按规定存入专门账户，用于补充不足的维修资金和业主委员会的办公费用。

　　第十七条组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十八条组织开展社区便民有偿服务活动。

　　第十九条物业管理服务费，电梯运行费和\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_收取电费和水费，\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　第二十条委托乙方维修、保养房屋自用部位和设备的，乙方可以接受委托，并收取合理费用。

　　第二十一条说服制止业主、使用人违反《业主公约》和业主委员会决议及物业管理相关规定的行为。

　　劝停止无效，报请业主委员会批准后，可以采取\_ \_ \_ \_ \_ \_措施。

　　第二十二条其他委托事项。

　　（1）\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_、

　　（2）\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_、

　　（3）\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_、

　　第三章委托管理期限

　　第二十三条委托管理期限为年。来自\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　第四章双方的权利和义务

　　第二十四条甲方的权利和义务

　　（1）甲方的权利

　　1、代表和维护所有者和使用者的合法权益；

　　2、根据业主大会决议，与物业管理企业签订物业管理委托合同；

　　3、监督业主和使用人遵守《业主公约》和业主大会、业主委员会的决议以及物业管理的有关规定；

　　4、审批乙方制定的物业管理规章制度和实施方案；

　　5、检查并监督乙方物业管理工作的实施和制度的执行；

　　6、审核乙方提出的物业管理服务年度计划、维修财务预决算；

　　7、向业主筹集或更新维修资金，审批维修资金利息的使用；

　　8 、监督检查公共建筑、共用设施设备和物业管理办公用房的使用情况。

　　（2）甲方的义务

　　1、听取业主和用户的意见和建议，及时将业主和用户的意见和建议反馈给乙方；

　　2、保证业主和使用人遵守和执行物业管理的有关法律、法规和规范性文件，遵守业主公约、业主大会和业主委员会的决议以及小区物业管理制度，按时缴纳物业管理服务费和其他费用；

　　3、协助乙方开展物业管理工作，完成并实现物业管理的各项管理目标；

　　4、维修基金利息不足时，负责向业主筹集维修资金；

　　5、向乙方提供建筑面积为平方米的办公用房（产权归全体业主所有），自本合同生效之日起\_ \_ \_ \_ \_日内交付乙方使用。

　　6、按物业管理区域总建筑面积的\_ \_ \_ \_%比例向乙方提供\_ \_ \_ \_ \_平方米的营业用房（产权归全体业主所有），自本合同生效之日起\_ \_ \_ \_ \_日内交付乙方使用；

　　7、自本合同生效之日起日内，向乙方提供物业管理所需的全部工程技术资料及相关档案，并建立交接手续；

　　8、业主和使用人未按规定支付物业管理服务费时，协助乙方加快支付。如果催交失败，甲方应做出决定，采取必要措施进行催收，并委托乙方实施；

　　9、调解业主、用户和乙方之间的纠纷，协调三者之间的关系；

　　10、协助乙方进行社区文化和社区服务；

　　11、在合同生效前，协调处理施工和管理中的遗留问题：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　12、完成政府交办的应当在物业管理区域内完成的任务；

　　13、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十五条乙方的权利和义务

　　（1）乙方的权利

　　1、根据有关法律、法规、规章和本合同的有关规定，制定物业管理实施方案并实施管理；

　　2、编制物业管理年度管理计划、维修资金使用计划和预决算报告，经业主委员会审议通过，报业主大会审议批准后实施；

　　3、编制房屋、附属建筑物和构筑物、共用设施设备、绿化等年度维护计划。，并经业主委员会审议通过后组织实施，提交业主大会审议通过；

　　4、按照本合同和市物价局颁发的收费许可证收取物业管理服务费；

　　5、负责物业管理档案及相关财务账册的管理；

　　6、建议和制止业主和使用人违反物业管理法规和业主公约；

　　7、有权要求业主委员会协助管理；

　　8、有权选择专业公司承担专项工程；但是，物业管理责任不得转移给第三方；

　　9、业主和使用人装修物业时，与其签订《房屋装修管理协议》，并按有关规定进行管理；

　　10、依法向业主和使用者追偿所欠的物业管理服务费。

　　（2）乙方的义务

　　1、履行本委托合同，依法经营；

　　2、接受业主委员会、业主和用户的监督；

　　3、重大管理措施应当提交业主委员会审议批准；

　　4、接受物业行政主管部门的监督和指导；

　　5、该物业的公共配套设施不得擅自占用或改变。如需扩大或完善配套项目，须经甲方同意并报相关部门批准后实施；

　　6 、按照有关规定使用维修基金的利息；

　　7、每半年向业主和使用人公布一次物业管理服务费的收支情况。每年7月和12月向业主委员会提交维修基金利息使用管理报告；每年1月向业主公布维修基金的年度利息收入和支出；

　　8、为业主和使用人提供优良的生活和工作环境，做好社区文化和社区服务；

　　9、发现违法行为的，应当及时制止，并向政府有关行政部门报告；

　　10、定期检查房屋设施设备状况，及时消除不安全隐患和隐患；

　　11、物业管理委托合同终止后7日内，必须将全部物业管理档案移交给业主委员会；经双方同意，并经审计机构审计后，代管的财务档案和该房屋的公共财产以及该房屋的办公和营业场所应移交给甲方、

　　12、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第五章物业管理服务质量及标准

　　第二十六条根据国家和省的有关规定、《济南市物业管理办法》和《济南市住宅小区物业管理服务等级评定（试行）标准》，制定物业管理服务质量和标准。详情如下：

　　（a）住房和维修管理

　　1、房屋外观完好，整洁，无脏损和有碍市容。

　　2、行政街号，楼号。和单元号。有明显的标志，并有指导性的方向图。

　　3、封闭阳台、空调安装、油烟机排气孔等。统一有序，房屋立面无挂杠等悬挂物。

　　4、一楼护栏无墙面伸出，二楼以上无护栏。

　　5、住房完整率超过98%。

　　6、房屋大中修有完整的开工报告和工程预算书，履行安全技术交底手续，完成工程质量验收手续，竣工决算经相关机构审核，提供完整的竣工报告，建立相关保修制度，工程资料存档备查。

　　7、房屋小修、急修及时率98%以上，合格率100%，险情消除及时率100%，有维修记录和回访记录。

　　8、完善房屋档案管理，按楼按户建档。

　　（2）共享设备的管理

　　1、设备图纸和档案齐全，设备台帐记录清晰，管理完善，可随时查阅。

　　2、专业技术人员、维护操作人员应严格执行操作规程，按要求接受专业培训，并持证上岗。

　　3、设备状况良好，运行正常，有设备运行记录。有专门的维修制度，无事故隐患。

　　4、小区生活用水（高压水泵、水池、水箱）有严格的管理措施，包括二次供水卫生许可证和经营者卫生许可证。水质检验合格。

　　5、电梯按规定时间运行，电梯厢清洁卫生，通风采光良好。

　　6、电梯有专业的维修队伍，安全操作和维修规章制度健全，操作和维修有记录。

　　7、负责锅炉供热，严格遵守锅炉供热规章制度，运行正常，并有运行记录。供暖时，室内温度应在18℃，不低于16℃。

　　（3）共享设施的管理

　　1、小区内公共配套服务设施完好，按原设计用途使用。

　　2、公共照明设施设备齐全，运行正常。

　　3、路面平整，路面平整无破损。

　　4、污水排放顺畅，渠内无积水。

　　5、危险部位有明显标志，并采取预防措施。

　　（4）绿化及养护管理

　　1、公共绿地和庭院绿化布局合理，花草树木和建筑小品配置得当。

　　2、绿化应由专人维护和管理，不得损坏、践踏、病虫害和死亡。定期给绿地、花草树木浇水、施肥、除虫、修剪、清除枯叶。

　　（5）环境卫生管理

　　1、小区环卫设施完善，有垃圾桶、垃圾房等清洁设施。

　　2、垃圾袋将在社区实行，日产日清。

　　3、楼梯、通道、走廊、地板、墙壁、楼梯扶手、窗台无尘，窗户明亮。走廊里不准乱扔垃圾。设备室干净卫生，通风采光良好。

　　4、道路、庭院、绿地和公共场所应无杂物并保持清洁。

　　5、雪后及时清扫小区内道路和建筑物内的积雪；雨后及时清理污水。

　　6、小区内道路无摊点、市场，商业网点牌匾管理美观有序。

　　7、小区内无违章临时建筑。

　　8、小区内无乱丢、乱放、乱涂、乱画、乱挂现象。

　　9、公共场地应定期清理，地面应无油污和其他污染现象。

　　（6）维护社区秩序

　　1、社区实行24小时巡逻制度。

　　2、值班人员有明显标志，熟悉辖区情况，工作规范，作风严谨，有值班巡视记录，落实各项管理措施。

　　（七）停车场和车辆停放管理

　　1、在甲方委托乙方经营管理的停车场内，车辆停放有序，场地整洁、卫生、无污染、完好无损，车辆管理制度完善。

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　（8）消防

　　1、消防系统有明显标志，设备完好，可随时启动。

　　2、配备专职或兼职消防管理人员。

　　3、消防通道畅通无阻。

　　4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　（九）根据《房屋装修管理协议》实施装修管理。

　　（10）\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_、

　　第六章物业管理服务费及相关费用

　　第二十七条物业管理服务费

　　（1）住宅房屋，乙方按建筑面积每月向业主和使用人收取每平方米人民币元；非住宅房屋，乙方每月向业主或物业使用人收取人民币元/平方米。闲置房屋，由乙方向\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　（2）充电时间：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　（3）在合同有效期内，价格部门批准调整收费标准的，乙方自批准之日起按调整标准向业主和用户收费。

　　（4）业主和使用人逾期支付物业管理服务费的，自逾期之日起，按日加收应付金额的\_ \_ \_ \_%的滞纳金。

　　（五）业主转让物业时，必须在转让前缴纳物业管理服务费。

　　第二十八条电梯运行费按下列规定执行：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　第二十九条物业管理封闭的住宅区停车位，由乙方委托停放车辆的所有者和使用者，按照物价部门的规定收取停车费。停车费收入扣除运营和管理费用后的余额用于

　　1、物业共用部位和设施的`维护；

　　2、绿地维护费用；

　　3、弥补甲方同意减少的物业管理服务费；

　　4、便利服务费；

　　5、业主委员会办公费用。

　　第三十条房屋共用部位、共用设施设备维修和更新费用，按《济南市住宅共用部位、共用设施设备维修资金管理暂行办法》及其配套文件执行。

　　第三十一条房屋自用部位、设备的维修及其他服务，委托乙方维修或提供服务的，双方应当签订协议，由乙方按照约定的收费标准向享受服务的业主和使用人收取费用。

　　第三十二条甲方委托乙方签订户外商业广告、亭、摊等有偿使用协议。，使用物业管理区域内房屋的共用设施设备，乙方负责收取有偿使用费。有偿使用费收入扣除成本后的余额用于

　　1、物业共用部位和设施的维护；

　　2、绿地维护；

　　3、弥补减少的物业管理服务费；

　　4、便利服务费；

　　5、业主委员会办公费用。

　　第七章违约责任

　　第三十三条甲方违反本合同第二十四条的约定，导致乙方未能达到规定的管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决问题，逾期未解决的，乙方有权解除合同；给乙方造成经济损失的，甲方应向乙方支付经济补偿、

　　第三十四条乙方违反本合同第五章的约定，未按本合同约定的标准管理物业的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改的，甲方有权解除本合同；造成经济损失的，乙方应给予甲方经济补偿。

　　第三十五条乙方违反本合同第六章规定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方返还费用；给甲方造成经济损失的，乙方应向甲方支付经济补偿、

　　第三十六条乙方未按照规定和甲方批准的计划使用维修基金利息，或者将维修基金利息挪作他用的，甲方有权予以制止。如乙方给甲方造成经济损失或造成该物业年久失修、维修，乙方应给予经济补偿。

　　第三十七条任何一方无合法依据提前解除合同，违约方应向对方赔偿违约金人民币元；给对方造成经济损失的，应当给予经济补偿。

　　第三十八条因业主和使用人使用不当造成的物业共用部位、共用设施设备的维修费用，由相关业主和使用人承担。

　　第三十九条维修基金利息不足时，由乙方负责筹集。因维修基金筹集不足导致物业年久失修、无法维修，造成业主和使用人财产损失和人身伤害的，未缴纳费用的责任人承担相应的法律责任。

　　第四十条在合同有效期内，乙方应预付抢修和风险消除工程费用，相关业主按其拥有的建筑面积比例分摊。乙方应负责在项目开始后15天内收取费用。费用逾期的，按日加收应分摊金额的%的滞纳金。乙方也可向人民法院提起诉讼。

　　第四十一条为维护公众、业主和用户的切身利益，在燃气泄漏、电力泄漏、火灾、水管破裂等不可预见的情况下，抢救生命、协助公安机关执行任务等。，如乙方采取紧急措施给业主和使用人造成财产损失，相关方应按相关法律法规处理。

　　第八章补充规定

　　第四十二条自本合同生效之日起\_ \_ \_ \_ \_日内，甲乙双方应按委托管理事项完成交接验收手续。

　　第四十三条本合同期满前两个月，甲乙双方应决定是否续签合同。如任何一方决定不续签合同，甲方应立即组织招标，重新选择物业管理企业。

　　第四十四条双方可以对本合同条款进行补充，并以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

　　第四十五条本合同附件均为合同的有效组成部分。本合同及其附件空白处填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议未尽事宜，按照国家有关法律、法规和规章执行。

　　第四十六条本合同正本一式三份，附件\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。甲乙双方各执一份，并向物业管理部门备案一份，具有同等法律效力

　　第四十七条因房屋建筑质量、设施设备质量或安装技术等原因造成不能使用功能或发生重大事故的，由甲方承担责任并处理善后事宜。质量事故的直接原因须经政府主管部门鉴定。

　　第四十八条本合同执行过程中，如因不可抗力导致合同无法履行，双方应根据相关法律法规及时协商解决。

　　第四十九条因执行本合同发生的争议，由双方协商解决或提交物业管理部门调解。如果协商或调解失败，双方同意：

　　（1）济南仲裁委员会仲裁。

　　（2）向人民法院起诉。

　　第五十条本合同自签署之日起生效。

　　甲方（签字盖章）：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_乙方（签字盖章）：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　代表：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_。

　　在\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

　　签字人：\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**关于委托管理合同合集 篇9**

　　委托方：

　　受托方：

　　委托方委托受托方实施项目。在合法、平等、自愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》有关规定，经双方充分协商一致，就双方合意达成条款如下：

　　一、受托事项：

　　委托受托方实施项目。

　　二、委托方责任：

　　1、提供受托方完成项目所必要的条件和环境。

　　2、提供项目进行中所必须的资料和信息。

　　3、按本合同约定的价款给受托方付款。

　　4、未经双方协商一致，不得无故变更合同价款。

　　5、不得委托受托方从事违法的委托事项。

　　6、其他受托方应履行的义务。

　　三、受托方责任：

　　1、在委托方统一管理下，负责委托项目的具体实施。

　　2、严格按照委托方的.要求做好该项目的保密工作。

　　3、应按照合同约定方式和标准，交付项目实验成果。

　　4、合同履行期间，不得违反合同约定，遵守项目履行时应遵守的相关法律、法规。

　　5、承担合同价款取得的相关税费。

　　6、承担本项目合同履行期间的设备材料及相关人员的人身伤害事故的全部法律责任。

　　7、其他应由受托方承担的义务。

　　四、相关费用及付款方式：

　　1、双方约定本项目服务费用为万元，项目完成经委托方验收合格后一次性付清。

　　五、违约责任：

　　1、委托方应及时提供相应的条件和环境或项目所需资料、信息，由于委托方原因不能完成，委托方负责其后果。

　　2、如因受托方疏忽出现商业机密泄露问题，受托方应承担其后果，并赔偿委托方相应的经济损失。

　　3、受托方应按照进度安排执行项目实施计划，如果无故拖延或因能力不足无法完成的应承担其后果，并赔偿委托方经济损失。

　　4、如果委托方不按合同约定方式付款，受托方有权解除合同。

　　5、如对项目完成质量发生争议，应由双方共同认可的第三方评判。

　　六、合同纠纷的解决方式：

　　合同执行中如果发生争议，双方应首先通过友好协商解决。如果双方不能协商解决，由乌鲁木齐沙依巴克区人民法院以诉讼方式解决。

　　七、其它：

　　1、本合同自签订之日起生效，合同履行期间，双方均不得随意变更或解除合同。

　　2、如有未尽事宜，双方本着诚实信用、公平友好的原则共同协商，以书面形式做出补充规定，补充规定与合同具有同等法律效力。

　　本合同壹式份甲方执份，乙方执份，从正式签订之日起生效。

　　委托方：

　　日期：

**关于委托管理合同合集 篇10**

　　甲方:

　　负责人:

　　电话:

　　地址:

　　乙方:

　　负责人:

　　电话:

　　地址:

　　甲方委托乙方管理学校物业管理服务。乙方将通过严格的科学管理和热情优质的服务，为学校的教学、科研和生活创造一个干净、美丽、舒适、安全、安静、方便、及时、可靠的环境。为此，双方达成如下协议:

　　一、甲方的责任、权利和义务

　　1、享有校园内所有公共设施设备的所有权，并有权保护、使用和监督国有资产。

　　2.负责对乙方的管理和服务进行询问和质询。

　　3、负责制定学校绿化、美化和设施改造计划。听取并采纳乙方关于校园绿化等改造工作的合理化建议。

　　4.负责按规定向乙方支付物业资金和运营费用。

　　5.负责了解乙方资金运作情况，对违反财务规定的行为提出意见。

　　6.甲方可根据完成物业管理的利弊向乙方提出奖励意见和处罚意见。

　　二.乙方的责任、权利和义务

　　1、按协议内容优质完成物业管理和服务工作。按照文明校园建设标准维护园林单位和文明校园称号。

　　2.医院内的公共设施和地面不得擅自占用或改动，改动须经甲方批准后方可实施。

　　3.定期向甲方通报工作情况，并有义务落实甲方提出的合理整改意见..

　　4.未经甲方同意，不得将物业管理内容和责任转让给第三方。

　　5.乙方应建立并保存详细的物业管理档案。

　　三.委托管理的主要内容

　　1、整个医院的绿化美化。

　　2、教室清洁服务与管理。

　　3.公共环境和公共场所的清洁服务和管理。

　　4.公共设施设备的维护、保养、运行和管理。

　　5.公共建筑维护。

　　6.负责家庭建筑的维修和保养。

　　7、水电供热维护管理和服务工作。

　　8.医院水电费和取暖费的收支。

　　9.节能工作。

　　10、家庭水、电统计、收集工作。

　　11.饮用水供应和洗澡。

　　12.医院领导办公室清洁及开水供应。

　　13、家属警卫管理。

　　14.校园内各种商业网点的管理。

　　15、学校人防工程管理。

　　16.甲方需要委托的其他任务。

　　四.服务标准

　　乙方应按照以下标准实现物业管理目标。

　　1、校园绿化美化工作

　　(1)三季做花，四季做常绿。并承担甲方大型活动和重大节日的插花工作。

　　(2)根据不同季节的养护要求，对花苗进行养护，确保树木灌木齐全，生长茂盛，无枯枝、无病虫害，树木无钉扎；绿篱和绿地没有杂草、杂物和成堆的材料。完好率要达到98%以上。

　　(3)校园绿化面积应达到绿化面积的95%以上。

　　(4)绿地和各种树木的种植和调整应按照美观合理的原则进行规划和管理。各种古树应加以保护，防止损坏和坏死。

　　(5)医院建筑应进行立体绿化。

　　(6)绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。应该测量树木浇水量。

　　2、环境卫生工作

　　(1)道路环境应整洁。清洁应及时，无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹和积水。

　　(2)下水道和排水设施应通畅，无污水外溢，排水口无淤泥和杂物。井口盖完好，化粪池应定期清洗，不得有粪便溢出。

　　(3)厕所应保持整洁，无异味、蚊蝇、粪便和污水外溢。

　　(4)垃圾建筑应保持无蛆无蝇，墙壁应干净，地面及周围不应堆放垃圾。容器盖应该关闭。容器数量应根据垃圾日产量及时调整。垃圾建筑的起重设备应及时修理和维护，以防止事故发生。

　　(5)院内垃圾每日运送，无裸露垃圾和卫生死角。垃圾箱和垃圾箱应完好清洁，周围地面无杂物和污渍。

　　(6)建筑物内外无涂写、涂写、粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭台楼阁、石桌椅应定期擦拭并保持清洁。

　　(7)校园主干道地面卫生每天早上7: 30前清扫干净。公共场所应定期打扫并保持清洁。上课期间不得有影响教学的清洁活动。

　　(8)水泥砂浆不得直接拌在道路和地面上，建筑材料应整齐地放置在指定的地方。建筑垃圾应堆放在指定地点，并及时清运，对建筑垃圾影响道路畅通和环境卫生的现象应及时管理和清理。

　　(9)门前三包应符合门前三包的标准和要求。

　　(10)医院主要道路的`积雪应及时清除，确保道路畅通安全。如果撒盐水除雪，不得将雪清扫并堆放在树篱和绿地内。

　　(11)根据节假日的要求，及时挂上国旗、彩旗和灯笼，并开关大门彩灯和射灯。

　　3.课堂卫生工作

　　(1)每天晚自习后应打扫教室卫生，并锁门。第二天早上7点，所有教室的门都应该打开。

　　(2)教室地面应保持清洁，墙壁洁白，墙裙完好无污渍，黑板完好明亮，无粉笔痕迹，粉笔沫应及时清除。门牌号完好无损，装订精美。门窗、玻璃、屏风、窗帘、五金齐全完好。桌椅完好有序，桌内外无杂物和灰尘。

　　(3)吊扇、黑板灯、照明灯、开关及设备应完好。保养应及时，状态良好。

　　(4)供应粉笔(白色和彩色)橡皮擦，放置整齐。保持讲台和讲台桌整洁。

　　(5)制定制度化、规范化、科学化的课堂服务管理制度，保证教学需求。

　　上述要求应在98%以上，每个阶梯教室和大型教室的照明应在90%以上。

　　4.公共场所的维护工作

　　(1)所有走廊(包括带楼物业范围)地面整洁，门窗、玻璃、纱窗、五金齐全完好，墙裙、走廊灯照明完好率和满意率应在98%以上。

　　(2)电梯应按规定进行年检，取得合格证和操作证，两证挂在电梯室内。电梯要定期保养，带病不准开电梯，运行要准时。电梯室应干净、整洁、明亮。电梯工作人员应持证上岗，严格执行电梯交接班制度，并认真做好操作记录。为确保安全，严禁脱岗。

　　(3)保证全院正常供水、供电、供热。水、电、暖设备齐全，维修保养及时到位，设备完好率应在98%以上。

　　(4)水、电、暖维修24小时值班。应制定应急处理计划。确保服务安全到位。

　　(5)节能措施有效，杜绝长明灯、流水、跑、冒、滴现象。

　　(6)按规定做好卫生防疫和饮水罐的日常管理，定期检查检测，确保饮水安全。

　　(7)按要求为全院提供饮用水和洗浴。茶浴室应建立健康安全工作制度，确保正常供水和安全。卫生间的卫生和各种设施要及时检修，防止事故发生。

　　(8)根据要求，每年收取并支付采暖费。

　　(9)应努力按要求收回学校的创收公用事业。

　　(10)按要求统计、收集、上报各住户的水电费。

　　(11)按要求检查医院人防工程，防止事故发生。

　　五、违约责任

　　1.如果甲方违反合同规定，乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权根据不同情况在期限内向甲方提出解决方案。逾期不解决的，乙方有权解除合同，给乙方造成经济损失的，甲方应给予经济补偿..

　　2.如果乙方违反合同规定的内容或不符合服务标准，或师生员工反应强烈，不能及时解决，甲方有权要求乙方限期改正。如乙方逾期未改正，甲方有权终止本合同。安排其他物业管理机构更换。乙方应赔偿给甲方造成的经济损失..

　　3.乙方擅自提高收费标准、降低服务标准的，甲方有权要求乙方改正并退还多收的费用。

　　六、纠纷调解

　　如因履行本合同发生争议，双方应通过友好协商解决。协商不成的，按照下列第种方式解决:

　　1.提交仲裁委员会仲裁；

　　2、依法向人民法院起诉。

　　七.其他人

　　1.本协议未尽事宜，由双方协商解决，并以书面形式签订补充协议。补充协议与本协议具有同等效力。

　　2.本协议的有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.本协议的委托协议是本协议的有效组成部分，具有同等法律效力。

　　4.本协议以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经双方签字盖章后生效。

　　甲方(签字盖章):

　　代表(签名):

　　签署日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(签字盖章):

　　代表(签名):

　　签署日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**关于委托管理合同合集 篇11**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_\_\_号

　　甲方（资产委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（资产受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方为共谋发展，经友好协商，甲方委托乙方进行资产管理，现就有关事项达如下协议：

　　第一条 甲方委托乙方进行资产管理的金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部开立资金帐户，资金帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称委托管理帐户），并转入资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整至该帐户。甲方保证该资金合法性；乙方自愿转入资金或证券市值人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至甲方帐户，作为对甲方所委托资产的本金及约定收益的保证。

　　第二条 委托管理期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条 甲方资产年收益率\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收益计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥：\_\_\_\_\_\_\_元），收益按季度支付，每次支付金额人民币 \_\_\_\_\_\_万元整（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），支付日分别为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。乙方于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_日归还甲方本金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。上述款项由甲方凭双方预留的取款单，由甲方自行支取。预留的取款单为不可撤销的取款单。

　　第四条 为保证甲、乙双方的权利和义务的实现，双方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部作为监管方。甲、乙方与监管方的权利与义务关系按三方所签订的《监管协议书》的规定执行。

　　第五条 委托管理帐户的资金密码由甲方保管，预留印鉴为双方的公章及法定代表人的私章。

　　第六条 在合同有效期内，甲方委托乙方在其委托管理资金帐户对应的\'股票帐户内进行有价证券买卖交易活动。该帐户应完全用于深圳、上海两地交易所买卖a股股票、基金、上市有价证券（包括债券、国库券）及新股申购。在本合同有效期间，乙方指定代理人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码： \_\_\_\_\_\_\_\_\_作为合法的交易指令操作人员，甲方和乙方对该人员在上述规定范围内的一切操作行为予以认可。

　　第七条 甲方保证甲方帐户资产合法性、在本合同有效期内不得抽回本金。乙方同意甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合法监控人员，负责查询委托帐户资产，甲方有义务对乙方操作情况保密。

　　第八条 甲方按合同约定支取收益及本金时，乙方保证帐户上有相应的足额现金，否则，甲方有权凭双方预留的委托单对委托帐户进行处置，直至帐户现金余额足以支付甲方按规定所需支取的金额。如因此造成损失，由乙方负责。乙方对此不得提出异议。

　　第九条 本合同期满，甲方有权取回约定收益及本金，超出甲方本金及应得收益部分的资产归乙方所有。

　　第十条 在本合同到期之日前，因发生政策因素及其他不可抗力因素，致使甲、乙方无法正常继续执行本协议，甲方有权取回本金壹仟万元及收益，收益按本合同约定的年收益率和实际发生时间进行折算（扣除甲方已取出的收益款）。双方进行本益结清后本合同终止。

　　第十一条 本协议一式三份，甲、乙方各执一份，监管方留存一份，经甲、乙方法定代表或授权代表签字、盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇12**

　　业主方：

　　管理方：

　　第一条

　　1、鉴于业主方对地处\_\_\_\_市\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_ m2土地拥有\_\_\_\_\_\_年以上使用权，并在该地块上拥有一座建筑面积\_\_\_\_m2左右的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（暂定名，以下简称“饭店”）；鉴于管理方为饭店管理专业化公司，具有饭店经营、管理、服务的专业经验，业主方同意按照本合同的规定，全权委托委托管理方为业主方的独家代理人对饭店进行经营、管理、监督和指导，并授予管理方履行本合同条款所需的全部授权。

　　管理方本着对业主方全面负责的态度，同意接受业主方的委托，以业主方的名义来组织饭店的运营。管理方按本合同进行的一切活动均为代理业主方而为，除本合同明确规定之外，管理方对业主方不承担其他责任。

　　2、双方合作的目标是：

　　在合理的时间段内，将饭店的经营、管理、服务水平提高并达到饭店所在地同星级饭店的良好水平；努力使经营费用合理化和经营利润最大化，实现对业主方的效益回报；确保饭店管理和服务达到和保持ww模式的规定要求及国家的行业标准。

　　3、为使饭店运营有一个清晰的管理权责，以达到双方期望的管理目标，除本合同另有规定之外，业主方将经营管理权充分委托给管理方，保证酒店的管理仅由管理方独家监督、指导、控制并同意不干涉饭店的经营管理，管理方可全权决定和控制有关酒店经营管理的所有事宜；而管理方对饭店的经营管理权受本合同规定及相关协议、附件的限制。

　　4、作为对管理方提供管理的补偿报酬，除业主方一次性支付管理方管理软件及系统建设费用之外，管理方将以基本管理费和效益管理费的方式分享管理效益和成果。

　　5、本合同规定的委托管理期限为年，自起算。管理期满后，双方经协商可延长管理期限。

　　6、管理方在履行本合同时，仅作为业主所委托的管理人，由业主负担一切经营饭店之费用（包括相关的诉讼费用等），而且本合同对管理方不能构成为与业主之任何租赁、合伙、合资、合营或其他关系的约束。

　　第二条

　　业主方保证，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将一个建设、装潢、布置、装备、设施完成的，符合管理方经营管理要求的饭店交给管理方，并向管理方提供所有设施设备的全套目录和技术资料。业主并保证，在开业过程中或整个合同期限内不会有影响到饭店经营管理的任何契约、条件或限制的存在，但经营管理方事先书面同意的除外。尽管有前述规定，业主方不得同意或允许有可能导致下述情形发生的任何情形存在：

　　（1）禁止或限制管理方经营管理饭店或饭店的任何部分（包括但不限于被习惯地作为提供全方位服务的一流饭店的任何设施）；

　　（2）允许除饭店客户或来访者或饭店雇员之外的人使用任何饭店设施（如停车场）；

　　（3）不利影响到在没有该等限制存在的情况下根据合同饭店原本可获得的“总收入”或任何管理方原可以收取的任何费用额。根据或由于任何上述限制而使饭店或业主方、管理方或他们的任何“关联机构”产生的所有财务责任均应由业主方以其自有资金支付履行，除非管理方事先书面同意承担上述限制所产生的费用并动用营业收入进行支付，或者该财务责任是由于管理方的原因所造成。

　　（4）业主方承诺在开业日期时酒店的任何部分均不得存在任何尚在进行中的施工、并且严重影响到通往酒店或酒店任何部分，严重的限制、禁止、干扰或以其他方式阻碍管理方按本合同的标准经营酒店。如果少量未完工的安装项目不会对管理方按本合同的标准经营酒店，并且如果业主同意及时完成上述项目，开业日不得因上述理由被推迟。

　　（5）业主方应在本合同签署前，清除场地或酒店内发现的有害物质以及被污染的工地、容器并应赔偿和防止管理方因场地或饭店出现的有害物质而产生的一切赔偿、损失、责任、罚款、费用、损害赔偿，并使管理方免于上述各项内容的损害。如果在场地或饭店的任何部分发现有害物质，而这种违反不是因为开业前存在的条件引起的，那么管理方应立即安排、清除该有害物质以及全部受污染工地和容器，产生的所有费用由业主承担。但因管理方的重大过失或故意过错造成的情况除外。

　　第三条

　　业主方保证在管理方的配合下在开业日前办妥饭店经营所需的各种权证和手续，包括但不仅限于：

　　1、《工商企业法人营业执照》（列明饭店运营所需的经营项目）；

　　2、《消防验收合格证》（或消防局准许开业批复）；

　　3、《特种行业许可证》；

　　4、《治安合格证》；

　　5、《涉外批复》（若需要经营涉外长包房出租业务）；

　　6、《食品卫生许可证》；

　　7、《文化娱乐经营场所许可证》；

　　8、其它应办的权证及手续。

　　第四条

　　业主方应于开业日前为饭店开设经营专用账户，提供足额的营运资金到该账户。该资金不包括业主方应为饭店开业所购置的营运物品、存货，以及开业之后改造或重置固定资产的费用。双方商定，该营运资金不低于\_\_\_\_\_万元人民币。

　　业主方保证在该营运资金不敷用时予以及时补足。管理方收到的与饭店经营和管理相关的所有款项均应存入经营专用账户。

　　所有经营性费用在该账户中开支。若费用到期不支付会损害饭店经营时，管理方可以代表业主方从账户中支付应由业主方支付的利息、保险、税等费用。

　　第五条

　　审批管理方提交的饭店年度经营计划和年度财务预、决算，并对预算执行情况进行监督。在不影响饭店正常经营的前提下，可随时对饭店财务进行审计。

　　第六条

　　提出或审批管理方提交的饭店扩建、改建计划及固定资产的更新、改造方案，并监督管理方执行这些计划方案。业主方设立专人或委托管理方对饭店固定资产进行造册管理，并定期对饭店固定资产状况进行核定。

　　业主方：

**关于委托管理合同合集 篇13**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（甲方）

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（乙方）

　　本着诚实、信用、公平的基本原则，甲乙双方经充分友好协商，现就甲方委托乙方管理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜达成一致，特订立本合同，以便双方共同遵守。

　　第一章 管理方式及期限

　　1、甲方聘请乙方对浴场进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_式管理。乙方负责向甲方派遣高管人员\_\_\_名，部门经理\_\_\_名。

　　2、管理期：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

　　第二章 甲方的责任和权利

　　1、对乙方选派的管理人员予以聘任。

　　2、在本合同有效期内，浴场可在宣传活动中使用“管理有限公司”文字，但合同期满后甲方应停止在任何场合以任何形式使用上述文字。

　　3、甲方应赋予乙方所派管理人员与职务相对应的权利，支持乙方管理人员对浴场进行管理，对乙方提出的经营、管理、执行纪律及人事调配等方面建议给予重视和理解。

　　4、甲方可随时与乙方带队负责人协调乙方外派人员之工作、生活等事宜。必要时可直接与乙方公司联系，以便改善任何工作上的不足，保证浴场的管理和服务水平。

　　5、甲方可视浴场管理工作的实际情况及需要，对乙方派驻浴场的管理人员进行调整或解聘。调整或解聘前应提前十五天通知乙方。

　　第三章 乙方的责任和权利

　　1、乙方应本着诚实守信的原则，在本合同授权范围内对浴场进行经营管理，处理浴场内的行政和管理事务。

　　2、在本合同有效期内，乙方负责为甲方浴场的经营和管理提供各项服务，将浴场和管理有限公司的管理模式同甲方浴场的实际相结合，使之成为具有竞争力和经营特色的浴场。

　　3、乙方在保持所派管理人员相对稳定的前提下，有权对委派的管理人员进行个别调整，但调整前应提前通知甲方，并得到甲方同意。

　　4、乙方管理人员到达浴场后应即刻展开各项工作，至多二周内应对浴场现状做出全面评估，提交建设性的意见书上报甲方。

　　5、乙方管理人员应毫无保留地把浴场管理知识传授给甲方管理人员，负责相关管理部门人员的内部培训，并负责培养浴场管理骨干和服务骨干。

　　6、乙方在管理期内应结合浴场的实际情况，帮助甲方逐步建立和完善各项规章制度，并形成浴场自己的\'管理模式。

　　7、在合同执行期间，乙方同意有偿接收甲方骨干员工到进行培训、实习，费用标准按照每人每天另议。

　　8、乙方管理人员应本着对业主高度负责的态度，认真拟订物品采购、员工培训、广告促销等专业计划书。

　　9、乙方将视甲方为友好合作单位，在自己的宣传、促销活动中帮助甲方浴场进行宣传。

　　10、乙方管理人员将认真贯彻、执行甲方业主意志，并依照国家的政策、法律、法规经营浴场，根据浴场的硬件条件，协助甲方通过与其投入相适应的浴场星级评定。

　　第四章 管理费用及支付方式

　　1、管理期间的费用分为：基本管理费和人员工资费用。其中，基本管理费\_\_\_\_\_\_\_元/月；管理人员工资费用\_\_\_\_\_\_\_ 5000元/人/月（含工资、奖金、各类福利及各项为个人办理的养老、医疗、失业、人身安全意外等保险），合计费用\_\_\_\_\_\_\_元/月。

　　2、派出人员工作期间的通讯费及休假往返交通费由甲方负责。

　　3、费用支付办法：甲方于管理人员到位一周内，将当月的管理费及人员工资汇入乙方指定账户，以后每月管理费用及人员工资在每月的十五日之前汇入乙方指定账户。

　　第五章 乙方管理人员福利待遇

　　1、法定假日：乙方派出人员可享受国家规定的法定假期，在完成工作的情况下，甲方可根据营业情况安排休假。

　　2、乙方管理人员在休假期间如因工作需要加班时，经总经理批准后作加班处理，加班费标准按甲方有关规定执行，由甲方承担。

　　3、食宿：乙方管理人员工作餐及住宿由甲方免费统一安排。

　　4、乙方管理人员工衣按浴场规定选用制作，工衣的洗涤由甲方负责。

　　5、乙方管理人员的病事假执行遵循甲方有关规定。

　　第六章 乙方人员安全

　　1、乙方人员应严格遵守甲方有关安全管理规定，如违反规定造成的乙方人员人身伤亡事故责任及由此产生的各项费用均乙方承担。

　　2、在本合同有效期内，乙方人员由于非工作原因造成的任何安全意外事故责任及由此产生的各项费用均乙方承担。

　　3、在本合同有效期内，乙方人员由于工作原因造成的任何安全意外事故责任及由此产生的各项费用按照国家有关规定，由甲乙双方协商解决。

　　第七章 违约修改

　　1、在合同履行期内如发生争议、矛盾，双方应在友好互谅的原则下协商解决。

　　2、本合同如需修改，必须经甲乙双方协商同意后方可进行，并经双方重新签订方有效。任何一方均无擅自修改合同的权力，否则将视为违约。

　　3、本合同执行中，若遇不可抗拒因素（或无限期延长施工等），双方可就原合同期限进行调整，但须提前一个月通知对方。

　　第八章 其他事项

　　1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。经双方签名盖章即为生效。

　　2、本合同如有未尽事宜，由双方另行协商并订阅补充协议确定。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇14**

　　甲方：

　　乙方： (公厕委托管理人)

　　为加强对城区公厕清洁卫生及设施维护工作的管理，明确甲、乙双方的责 、权 、利，特签订以下委托管理协议。

　　一 、甲方将公厕委托乙方管理，每座公厕每年的.管理费用为： 元，共 座，全年管理费用为 元大写：。

　　二 、乙方委托管理期间，必须服从甲方日常监督管理与检查处罚，若违反规定要求，甲方有权收回委托管理权，并直接解除委托管理协议。

　　三 、乙方委托管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求，搞好公厕每天清洁卫生的保洁管理：坚持每天早晚对厕所进行彻底清理一次，并做到随脏随保洁;厕所卫生管理须达到无烟头纸屑 、无痰迹便垢 、无泥沙积水 、无蛆蝇臭气 、无蛛网积尘 、无粪便外溢的“六无”标准，地面蹲位净 、公厕环境净的“六净”标准。凡乙方管理不到位，经甲方检查处罚3次公厕卫生不达标扣分者，甲方有权收回委托管理权，直接解除本协议，同时扣除乙方当月管理费用，并作为罚款处理。

　　四 、公厕的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿。公厕粪便堵塞外溢，甲方可配合乙方检查疏通;公厕因设施损坏、管理不善或防护设施不健全，造成人员损伤或出现各种事故的，一切责任由乙方全部承担。

　　五、管理费用按月结算，检查中发现一处，卫生不合格或出现问题的，扣除管理费200元，出现10处以上(包括10处)问题的扣除全月费用。

　　六、乙方如发生伤 、病 、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

　　七、本协议从 年 月 日至 年 月 日止为期一年，到期自然终止。

　　八、本协议一式两份，双方各执壹份，双方共同遵守上述条款，签字 、盖章后生效。

　　甲方(盖章)：

　　乙方(公厕管理承包人)签字盖章：

　　年 月 日

**关于委托管理合同合集 篇15**

　　甲方： (盖章)

　　乙方： (盖章)

　　签署时间： 年 月 日

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方将学校物业管理服务方面的工作委托乙方管理服务。乙方将通过严格科学的管理，热情优质的服务为学校的教学和生活创造整洁、舒适、安全、及时、可靠的环境，为此双方达成如下协议：

　　一、乙方资质要求：

　　1.该公司必须具有三级及三级以上资质。

　　2.物业管理专业人员按照国家有关规定取得职业资格证书。

　　3.乙方向甲方提供企业法人营业执照、税务登记证、资质证明、从业人员岗位证书、组织机构代码证、法人身份证复印件，并加盖公章。

　　二、甲方责任、权利、义务

　　1.对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

　　2.负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

　　3.负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

　　4.负责按规定向乙方支付物业管理经费。

　　5.甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见，若甲方对乙方的服务不满意时有权立即终止合同。

　　三、乙方责任、权利、义务

　　1.对校内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

　　2.定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

　　3.未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

　　4.乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

　　四、委托管理主要内容

　　1.全校的树木花草保养工作。

　　2.公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。(包括家属院、出版社) 3.公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作。(包括学校暖气锅炉、热水锅炉的管理与运行)

　　4.校领导办公室的保洁和开水供应工作。

　　五、服务标准

　　乙方应按以下标准实现物业管理目标。

　　(一)校园树木花草保养工作按不同季节对校园花卉进行保养。 (二)环境卫生工作

　　1.校园环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

　　2.阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应每年清理2次。

　　3.卫生间应保持干净整洁，无异味、无蚊蝇、无粪便、无堵塞及污水外溢。 4.垃圾存放点应保持无蛆、无蝇，四壁清洁，地面和周围无堆放垃圾，校园内无卫生死角。

　　5.垃圾箱应完好加盖，周围地面无杂物污渍，应按要求每天清运到环卫局指定的地点。

　　6.校园墙壁无乱写、乱划、乱粘贴，无残标。

　　7.校园橱窗、玻璃镜、过道玻璃、报栏、牌匾、楼梯护栏、消防栓应每天擦洗，保持清洁。

　　8.校园主要干道的地面卫生应在每天早7：30以前清扫完毕，上课期间的清扫不得影响正常的教学。

　　(三)公共场所维护工作

　　1.发现门窗(锁)、玻璃有破损时应及时维修或更换。

　　2.要保证全校正常供水，供管水人员应持证上岗，每年对学校的蓄水池及各蓄水箱按要求清洗消毒2次，并进行水质化验2次。(必须是国家认可的.水质化验部门)

　　3.维修人员应24小时值班，要制定应急处置方案，确保服务安全、到位，杜绝长流水和跑、冒、滴漏现象。

　　4.按国家规定做好饮用水箱的卫生防疫和日常安全管理工作，确保饮用水安全。

　　5.对泵房内卫生、各种设施应及时检修，杜绝发生事故。

　　(四)锅炉房管理运行工作

　　锅炉房卫生、管理维护、保养、安全等工作全由乙方来负责。

　　2.操作人员必须持证上岗。

　　3.保证热水锅炉正常运行，确保每天3次开水供应工作，每次不少于2小时。

　　4.学校对外供暖的暖气费由乙方收取，用于抵消供暖天然气开支。

　　5.供暖严格按照国家标准执行，室内温度不能低于18℃。

　　6.家属院水费收取方法待定。

　　六、付款方式及金额按双方谈好的金额按支付。

　　后勤管理年度费用表

　　注：维修费用不足x元由乙方承担，超过x元由甲方承担。

　　七、安全

　　1.乙方工作人员在工作当中由防护不当造成的人身安全问题全由乙方承担，与甲方无关。

　　2.锅炉房的安全由乙方负责。

　　3.由于乙方工作人员造成的学生安全事故由乙方负责。

　　八、违约责任

　　1.甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见(双方协商)。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

　　2.乙方违反合同所规定的内容或未达到的服务标准，或师生员工反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正(双方协商)，如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安排其它物业管理机构替代。给甲方造成的经济损失，乙方应给予赔偿。

　　3.乙方违约擅自提高收费标准和降低服务标准，甲方有权要求乙方改正并终止合同。

　　九、其它

　　1.本协议未尽事宜由双方协商解决，并以书面协议签定补充协议，补充协议与本协议有同等效力。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　2.本协议之委托协议书均为本协议的有效组成部分，具有同等法律效力。 3.本协议共6份，甲、乙双方各执3份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方法人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方法人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇16**

　　甲方：

　　法定代表人：

　　地址：

　　邮政编码：

　　电话：

　　邮箱：

　　乙方：

　　法定代表人：

　　地址：

　　邮政编码：

　　电话：

　　邮箱：

　　甲乙双方根据《\_\_\_\_\_》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　一、委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1、委托管理事项的内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、委托管理事项的范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3、委托管理事项的具体要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　二、委托管理权限

　　乙方管理委托事项的权限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托管理标的交付时间及交付方式

　　1、委托管理标的交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、委托管理标的交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　四、委托管理期限

　　1、委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　2、本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　五、保证金的支付方式

　　1、乙方自愿管理受托标的并向甲方交纳保证金\_\_\_\_\_\_\_元，本合同签订之日乙方向甲方付清保证金，甲方收到保证金后将相关委托管理手续交于乙方。

　　2、保证金在双方一致同意提前解除合同结清相关费用或合同终止后甲方返还乙方。

　　六、报酬的支付方式

　　1、管理委托标的第一年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

　　2、管理委托标的后两年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

　　3、报酬于次年的\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，一次性支付给乙方，甲方须按期履行，如有拖欠须按每天\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方作为滞纳金。

　　4、乙方管理受托事项时，利益额不足甲、乙双方规定的\_\_\_\_\_\_\_元时，乙方应交纳相应差额，补足为\_\_\_\_\_\_\_元。

　　5、乙方管理受托事项时广告、设备、维护、人事、工资所产生的一切费用，由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

　　6、鉴于委托管理标的房屋租金已由甲方付给房东，因此委托管理期间乙方每月的房屋租金以现金方式返还于甲方。

　　七、甲方权利和义务

　　1、甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委托管理权限范围内的管理活动，甲方无正当事由不得干涉乙方正常经营活动，但对其财务状况、服务质量享有监督权。

　　2、甲方应当对乙方委托管理标的前的债权做出清理，并由甲方于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前收回原先对外出租或承包的一切场地和工种。

　　3、甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

　　4、甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

　　5、甲方有权自行使用除委托管理标的房屋以外的房屋，乙方不得干涉。

　　八、乙方权利和义务

　　1、乙方应当在签订合同前，应找到甲、乙双方认可的担保人（物）并提交担保人（物）的相关手续及资料交于甲方。在本合同中约定，委托管理期间出现乙方不能履行责任时，甲方有权找担保人（物）承担责任。

　　2、乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项。乙方在承修双方联系的车源时，须严格按照所签订的维修合同办理一切业务，不得使用伪劣汽车配件，不得弄虚作假，保证服务质量，做到价格合理，最大限度地维护甲方的合法权益。

　　3、乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方书面形式同意不得擅自变更或取消委托管理事项中的项目或者超越委托管理权限管理委托事项，乙方如须变更或取消委托管理事项中的项目必须经甲方书面形式同意。

　　4、乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

　　5、乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

　　6、应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密；未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

　　7、乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

　　8、乙方享有在受托管理期间对委托管理标的的生产、人事、财务、工资等方面的管理权。

　　9、乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

　　10、乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

　　九、委托管理标的专用设施、场地的维修、保养

　　1、乙方在受托管理期间享有委托管理标的所属设施的专用权有妥善使用及维护之责，但乙方应负责委托管理标的内专用设施的维护、保养、年审，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随受托管理标的归还甲方，甲方对此有检查监督权，如委托管理期间有出现问题所有责任由乙方自行承担。

　　2、在委托管理期内如乙方须对管理标的进行装修、改建、对公用部分及其它相邻用户影响的，须事先向甲方提交装修、改建设计方案，并经甲方同意，同时须向政府有关部门申报同意。如果装修、改建方案可能对租赁物主结构造成影响的，则应经甲方及原设计单位书面同意后方能进行。装修、改建一切费用由乙方自行承担。

　　3、乙方在受托管理期间经过各政府相关部门和甲方同意后进行装修、改建。委托管理终止后不得对场地固定设施进行破坏和拆除。

　　十、违约责任

　　1、甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬给乙方的，每逾期一日，按照《\_\_\_\_\_》向乙方支付违约金。

　　2、乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，或有下列情形之一的，甲方有权没收乙方的保证金：

　　（1）乙方擅自转委托的。

　　（2）乙方擅自变更委托管理事项的。

　　（3）乙方超越委托权限管理委托事项的。

　　（4）乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

　　（5）乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　十一、争议的解决

　　本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成

　　依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

　　十二、合同生效

　　本合同一式两份，双方签字或盖章后生效，甲乙双方各持对方签字合同一份，具有同等法律效力。未尽事宜，双方协商解决。

　　甲方（签章）：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（签章）：

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇17**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托受托方\_\_\_\_\_\_\_\_对项目进行建设期全过程管理，为确保该项目建设规模、标准、投资和建设工期，使该项目在验收合格、保修期满后保质顺利交付委托方，特订阅合同如下，以资共同遵守。

　　一、工程概况

　　1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.立项批文：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.建设地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.建设规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、双方权力与义务

　　1.受托方权力与义务

　　(1)受托方接受委托方委托承担本项目建设期法人，代表委托方对本工程项目组织实施进行全过程管理及服务，承担本项目建设过程中建设单位管理责任与权利。

　　(2)按项目立项批复，组织项目方案论证，可行性研究，充分考虑委托方使用需要、建设功能和有关规划设计要求，编制工程初步设计及概算报委托方批准。

　　(3)负责按照批准的初步设计和概算，组织编制施工图设计和预算。

　　(4)编制适合本工程实际的资金及进度计划，报委托方批准。

　　(5)负责协助委托方申报规划、建管、投资等有关手续，取得投资许可证、施工许可证等开工所需相关证照。

　　(6)在公开招标原则下，受委托方委托选择确定勘测、监理、设计、施工等相关单位。

　　(7)负责设立本工程建设所需项目资金专户，根据审批的年度记划和工程进度领取建设资金，并按规定使用。

　　(8)严格按批准和审定的建设规模、功能、标准和概算组织建设，如有超出“三控制”范围的高速意见和重大设计变更，报委托方审批执行。

　　(9)严格按批准的进度组织实施，保证项目按合同规定的期限建成，并确保工程质量。

　　(10)定期向委托方汇报工程进度，接受委找方的监督和管理。

　　(11)组织各单项工程的质量验必，申报项目竣工验收。工程验收合格后，向委托方及时送交竣工结算资料和竣工财务决算报表，经审批后办理资产登记。办理工程移交事宜，同时向有关部门移交完整的建设档案资料。

　　(12)负责工程后保修事宜。

　　2.委托方权力与义务

　　(1)委托方作为本工程基本建设程序的管理部门，对该项目行使业主职责。

　　(2)合同签订后，及时向受托方移交前期工作手续，协助受托方做好工程建设过程中涉及有关工作，为受托方的工作创造良好的外部条件。

　　(3)审核受托方项目建设书、可行性研究、初步设计(概算)、施工图设计(预算)、工程进度计划、资金使用计划并给予及时回复。

　　(4)负责按批准后的工程进度计划、资金使用计划安排建设资金，并督促建设资金按期支付运载受托方项目资金专户。

　　(5)参与项目建设过程中招投标、设备、材料选定及质量验收等有关工作。

　　(6)按照建设进度计划，稽查工程质量、进度规模、标准及资金使用情况，及时审核实施过程中重大设计变更及资金调整计划。

　　(7)协调解决工程中重大问题，为受托方提供必要的现场办公场所，帮助受托方办理施工用水、用电等有关手续。

　　(8)负责组织竣工结算验收，在竣工验收后及时与受托方办理接收手续。

　　三、工程投资及合同价款

　　1.受托方应将本项目方案、论证、可行性研究、测量、钻探、工程设计、监理、质量、红线等各种证照办理费用控制在规定额度以内。

　　2.受托方项目管理费按工程结算审计后造价的\_\_\_\_\_\_\_\_计取。

　　3.规划、城市管理和其他管理政策性各种缴费，经双方与有关部门交涉认可后，受托方提前申报，委托方及时支付。

　　四、工程质量

　　设计质量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　施工质量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　五、受托方应不遗余力地工作，尽量满足委托方工程进度需求

　　本工程工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，其中开工时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，施工工期为

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

　　六、奖惩办法

　　1.受托方通过采取科学管理办法，提出合理的建议，优化设计和施工方案，在达到设计要求，满足使用功能和“三控二保”的前提下，委托方给予受托方\_\_\_\_\_\_\_\_奖励。

　　2.由于受托方未按合同约定完成管理内容，未经委托方批准擅变更项目建设方案(规模、标准和内容等)，超出委托方审批的规模、内容、标准造成投资增加或因组织不力致使工期延迟，委托方有权扣减管理费，并由受托方自有资金弥补损失。

　　七、其他

　　1.委托方任命的本工程实施管理协调总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受托方总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方不论哪方换人均需提前一星期书面行文通知对方。

　　2.现场管理办法及专业管理细则由双方现场总代表协商制定。

　　3.本协议未尽事宜，双方通过协商后另订。

　　4.本合同双方签字后盖章后生效。

　　本协议一式捌份，正本二份，双方各执一份;副本陆份，双方各执三份。正副本具有同等效力。

　　委托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 受托方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇18**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲方受乙方委托为其品牌服装进驻市场发展，经双方友好协商，达成一致，共同缔结以下合作条款：

　　一、甲、乙双方责任

　　（一）、甲方责任

　　1、甲方负责为乙方品牌服装进驻乙方指定的。

　　2、甲方负责为乙方品牌服装进驻商场的一切事宜。

　　3、甲方负责本合约期内乙方品牌在商场正常运转的工作事宜。

　　4、甲方必须在乙方规定时限内进驻其所指定的商场。

　　5、甲方有义务尽量满足乙方品牌在商场的面积及位置要求。但最终以商场品牌规划为准。

　　6、甲方负责为乙方出具甲方有效的经营证明文件资料。

　　7、甲方有义务在本合约期内为乙方品市场更好的发展。

　　（二）、乙方责任

　　1、乙方负责为甲方提供所有进驻商场的文件资料。

　　2、乙方负责每月提供商场结款时所需的增值税发票。

　　3、乙方负责商场内依据商场联营协议的装修费用及一切经营费用。

　　4、乙方与签订委托管理合约后，需向甲方交纳进驻商场的公关费用。

　　5、乙方每月必须按时支付甲方为其该品牌的委托管理费用。

　　二、费用说明及时间

　　（一）、活动经费

　　商场名称面积位置公关费用进驻时限

　　（二）、管理费用及时间

　　1、在本合约期内单一的与商场关系协调工作，管理费用为每月销售额的\'%

　　2、在本合约期内负责全部的店面管理及维护，管理费用为每月销售额的%

　　（包括人员工资及商场水、电）

　　（以上两种委托管理形式，可任选一种。）

　　3、乙方每月支付甲方委托管理费用时间为：

　　三、违约责任及赔偿

　　（一）、甲方：

　　1、甲方未能在乙方指定时限内进驻乙方指定商场，视甲方违约，并退还全部的公关费用。

　　2、在本合约期内，甲方保证乙方品牌在商场内正常运转，否则，视甲方违约。甲方需向乙方

　　赔偿三个月的委托管理费用（以商场销售任务为标准）%

　　（二）、乙方：

　　1、因乙方原因未能进驻甲方为其联系的商场，视乙方违约。乙方所交纳的公关费用，甲方将不予退还。

　　2、在本合约期内因乙方原因使其该品牌在商场内无法正常运转，视乙方违约。乙方需向甲方赔偿三个月的委托管理费用（以商场销售任务为标准）%

　　3、乙方未能按时支付甲方委托管理费用，视乙方违约。如果乙方在接到甲方通知后的时限内，仍未支付给甲方。乙方将向甲方赔偿一个月的委托管理费用（与未支付的管理费用相同金额），连同未支付的管理费用一起支付。

　　四、合约期限

　　本合约自年月日至年月日止，期限为（以品牌进驻商场时间为准）。

　　五、其它

　　1、本合约到期自动失效。

　　2、本合约发生纠纷时，先由甲、乙双方友好协商解决，如协商未果，可向乙方所在地人民法院起诉，其结果甲乙双方必须遵守。

**关于委托管理合同合集 篇19**

　　建 设 单 位：

　　监 理 单 位：

　　年

　　日 月

　　工 程 监 理 合 同

　　建设单位：

　　监理单位：

　　根据业主的委托和《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》的相关规定。由监理方承担永州市 工程建设监理业务。为明确双方在建设监理过程中的权利、义务和责任，经双方协商，一致同意签订本合同。

　　第一条 委托监理工程概况

　　一、工程名称：

　　二、工程地点：

　　三、投资性质：

　　第二条 监理工程的范围及其工程造价

　　一、范围：

　　二、工程造价：根据工程概算，暂定为人民币

　　第三条 监理期限：自 年 月 日至 年 月 日。

　　第四条 监理内容及职责：

　　一、协助业主落实施工前期的准备工作，并编制《监理规划》、《监理实施细则》送业主审查备案。

　　二、审查施工单位编制，并经施工单位领导机构批准的施工组织设计、施工方案及施工进度计划，提出监理意见并监督检查实施。

　　三、审查承建单位和业主提供的材料、设备清单及其所列的规格型号和质量。

　　四、督促、检查承建单位严格按照施工合同及国家的相关技术规范、标准及设计图纸文件的要求进行施工、安装。核查施工工程的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收，控制工程质量。

　　五、对于用于工程的主要材料、构件的出厂合格证、质检报告进行核定。如发现不实之处，有权责成施工单位对材质进行抽检，防止不合格的材料、构件等用于工程拟定部位。

　　六、检查工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或合同所规定的厂家、型号、规格、数量以及质量标准，在施工单位或业主订货前，根据需要并经业主同意可对生产厂家进行了解考察，但所发生的差旅费用由订货单位承担。

　　七、根据施工合同的约定，及施工单位所在的工程进度计划，检查施工单位填报的旬、月、季等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划。

　　八、关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见之外，应征得业主及设计单位的意见，并由原设计单位进行修改并出具正式变更通知后方可实施。

　　九、监督检查工程的文明施工及安全防护措施。

　　十、对施工单位提出的各阶段分部分项工程及时进行检查、验收。组织单位工程的初步验收并签署意见，参加业主组织的最终验收。

　　十一、根据国家有关文件规定，督促检查施工单位完成各阶段及全套竣工图的工作并整理各种必须归档的资料，交业主归档。

　　十二、主持工程中出现的质量事故的处理工作，提出处理意见，所发生的费用由责任方负担。

　　第五条 业主职责

　　一、负责办理或委托承包单位办理开工前的拆迁、施工用地、水源、电源、通讯、运输道路、施工许可证等申报手续。

　　二、提供工程的有关技术资料，包括勘察资料、设计图纸文件(一式二套)、设计概算、预算、施工承包合同或协议一式二份(包括合同协议附件)。

　　三、业主必须指派一位充分了解工程范围、有权作出迅速的决定和快捷提供资料的人员，出任其代表。

　　四、业主在施工承包单位签订的合同中必须明确委托监理有关职责的权力和条款，以确保施工承包单位接受监理工程师，依据国家相关法律法规和监理合同的规定，对工程建设进行实质性监督管理。

　　五、业主负责将与设计单位有关的委托监理条款通知设计单位，以取得设计单位的配合。

　　六、业主必须为监理人同提供必要的驻现场办公和临时住宿用房等，并协助监理方解决驻现场人员的生活问题。

　　第六条 监理依据

　　一、业主与承包单位签订的正式施工合同或协议文件。

　　二、正式的工程项目施工图纸及说明。

　　三、国家、地方现行的建筑、市政工程质量评定标准及施工验收规范。

　　四、当地现行的预算定额、取费标准及有关建设管理办法。

　　五、《建筑法》、《合同法》、《建筑工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规。

　　第七条 经双方协商，业主同意监理方根据被监理工程需要提出的工程监理组织机构，并委派 为项目总监理工程师，授予代表行使监理合同范围以内的全部有限权力。

　　第八条 监理酬金及其支付规定

　　一、监理方根据20xx年3月30日国家发改委、建设部[20xx]670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》及当地实际情况，建设监理酬金按监理方承担监理范围的工程造价的 计取，或按建筑面积每平方米 元计取，酬金约 万元，具体以最终的工程结算总价或按最终竣工总建筑面积为计费基数。

　　二、监理酬金支付方式：双方协商施工监理组织机构建立后5日内业主向监理方支付 万元， 年 月 日前支付监理费 万元，以后每月底之前支付监理费 万元，工程竣工验收后一个月内支付全部余额监理费。

　　第九条 本合同规定的监理项目，在建设过程中如因业主原因或双方不可控制原因，需中断合同或延长合同监理期限时，监理方为此项目所发生的一切费用均由业主承担，如系监理方原因则监理

　　方为此项目开支的费用由监理方自负。

　　第十条 本合同规定的监理酬金，监理方按合同完成任务时可全额计取，如因监理失职造成质量事故损失时，除施工单位应承担直接损失外，监理方应按一定的比例退还监理酬金，其计算方法为：直接损失金额监理取费百分比=应退还监理费(扣除税金) 如工期超过本合同约定监理期限，双方商定按每月支付监理费 万元执行或双方另行签定补充协议。

　　第十一条 监理方在工程监理过程中提出合理化建议，经业主、设计单位或有关技术部门同意并采纳实施，且切实有力的保证整个工程前竣工，业主将给予 万元作为监理方的奖励。

　　第十二条 合同的终止

　　倘若任何一方严重地不按照本合同条款履行义务，30天后另一方可以书面通知终止本合同。并由违约方给予对方相应补偿且承担违约责任。

　　第十三条 不可抗力

　　由于任何非政府行为例如天灾、山崩、雷击、地震、火灾、爆炸、水灾、公敌行为、战争和封锁造成的不可抗拒的影响，致使业主或监理方未能履行或需要延期履行本合同规定的义务，受影响的一方必须就不可抗拒影响详情，以书函或电函通知另一方，并应在其后15天，将有关机构签发的证明书寄予另一方，以供确认。

　　若不可抗拒的影响连续超过120天，双方必须解除继续执行合同的问题，倘若合同已无效，并不能继续执行，双方必须通过协商解决赔偿问题。

　　第十四条 其它事项

　　一、双方必须严格遵守合同规定，履行各自的义务。因一方不履行合同，而造成对方的经济损失，概由违约方承担经济责任并赔偿对方的经济损失。

　　二、其他未尽事宜，双方可根据需要，经双方协商另行签订补充合同或协议。

　　三、合同执行过程中，双方有分歧意见时，尽量采取协商解决;不能达成一致时，可报请建设行政主管部门协调;经协调仍不能一致，请当地仲裁机关或法院解决。

　　四、本合同双方签字盖章后生效，至监理费结清时自然失效。

　　五、本合同一式 份，双方各执 份。

　　建设单位(业主)： 监理单位(监理方)：

　　法定代表人： 法定代表人：

　　经办人： 经办人：

　　年 月 日 年 月 日

**关于委托管理合同合集 篇20**

　　年 月 日

　　第一章 委托事宜

　　第一条 合同双方

　　1、业主方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店

　　法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业工商登记号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2、管理方（受托方）：ww酒店管理有限公司

　　法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　企业工商登记号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条 委托事由及事项

　　1、鉴于业主方对地处\_\_\_\_市\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_ m2土地拥有\_\_\_\_\_\_年以上使用权，并在该地块上拥有一座建筑面积\_\_\_\_m2左右的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（暂定名，以下简称“饭店”）；鉴于管理方为饭店管理专业化公司，具有饭店经营、管理、服务的专业经验，业主方同意按照本合同的规定，全权委托委托管理方为业主方的独家代理人对饭店进行经营、管理、监督和指导，并授予管理方履行本合同条款所需的全部授权。

　　鉴于管理方的专业及特色的经营管理模式，本合同确定管理方的模式为ww模式。

　　管理方本着对业主方全面负责的态度，同意接受业主方的委托，以业主方的名义来组织饭店的运营。管理方按本合同进行的一切活动均为代理业主方而为，除本合同明确规定之外，管理方对业主方不承担其他责任。

　　2、双方合作的目标是：

　　在合理的时间段内，将饭店的经营、管理、服务水平提高并达到饭店所在地同星级饭店的良好水平；努力使经营费用合理化和经营利润最大化，实现对业主方的效益回报；确保饭店管理和服务达到和保持ww模式的规定要求及国家的行业标准。

　　3、为使饭店运营有一个清晰的管理权责，以达到双方期望的管理目标，除本合同另有规定之外，业主方将经营管理权充分委托给管理方，保证酒店的管理仅由管理方独家监督、指导、控制并同意不干涉饭店的经营管理，管理方可全权决定和控制有关酒店经营管理的所有事宜；而管理方对饭店的经营管理权受本合同规定及相关协议、附件的限制。

　　4、作为对管理方提供管理的补偿报酬，除业主方一次性支付管理方管理软件及系统建设费用之外，管理方将以基本管理费和效益管理费的方式分享管理效益和成果。

　　5、本合同规定的委托管理期限为年，自起算。管理期满后，双方经协商可延长管理期限。

　　6、管理方在履行本合同时，仅作为业主所委托的管理人，由业主负担一切经营饭店之费用（包括相关的诉讼费用等），而且本合同对管理方不能构成为与业主之任何租赁、合伙、合资、合营或其他关系的约束。

　　第二章 业主的权利和义务

　　第三条 业主方保证，在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将一个建设、装潢、布置、装备、设施完成的，符合管理方经营管理要求的饭店交给管理方，并向管理方提供所有设施设备的全套目录和技术资料。

　　业主并保证，在开业过程中或整个合同期限内不会有影响到饭店经营管理的任何契约、条件或限制的存在，但经营管理方事先书面同意的除外。

　　尽管有前述规定，业主方不得同意或允许有可能导致下述情形发生的任何情形存在：

　　（1）禁止或限制管理方经营管理饭店或饭店的任何部分（包括但不限

　　于被习惯地作为提供全方位服务的一流饭店的任何设施）；

　　（2）允许除饭店客户或来访者或饭店雇员之外的人使用任何饭店设施（如停车场）；

　　（3）不利影响到在没有该等限制存在的情况下根据合同饭店原本可获得的“总收入”或任何管理方原可以收取的任何费用额。根据或由于任何上述限制而使饭店或业主方、管理方或他们的任何“关联机构”产生的所有财务责任均应由业主方以其自有资金支付履行，除非管理方事先书面同意承担上述限制所产生的费用并动用营业收入进行支付，或者该财务责任是由于管理方的原因所造成。

　　（4）业主方承诺在开业日期时酒店的任何部分均不得存在任何尚在进行中的施工、并且严重影响到通往酒店或酒店任何部分，严重的限制、禁止、干扰或以其他方式阻碍管理方按本合同的标准经营酒店。如果少量未完工的安装项目不会对管理方按本合同的标准经营酒店，并且如果业主同意及时完成上述项目，开业日不得因上述理由被推迟。

　　（5）业主方应在本合同签署前，清除场地或酒店内发现的`有害物质以及被污染的工地、容器并应赔偿和防止管理方因场地或饭店出现的有害物质而产生的一切赔偿、损失、责任、罚款、费用、损害赔偿，并使管理方免于上述各项内容的损害。如果在场地或饭店的任何部分发现有害物质，而这种违反不是因为开业前存在的条件引起的，那么管理方应立即安排、清除该有害物质以及全部受污染工地和容器，产生的所有费用由业主承担。但因管理方的重大过失或故意过错造成的情况除外。

　　第四条 业主方保证在管理方的配合下在开业日前办妥饭店经营所需的各种权证和手续，包括但不仅限于：

　　1、《工商企业法人营业执照》（列明饭店运营所需的经营项目）；

　　2、《消防验收合格证》（或消防局准许开业批复）；

　　3、《特种行业许可证》；

　　4、《治安合格证》；

　　5、《涉外批复》（若需要经营涉外长包房出租业务）；

　　6、《食品卫生许可证》；

　　7、《文化娱乐经营场所许可证》；

　　8、其它应办的权证及手续。

　　第五条 业主方应于开业日前为饭店开设经营专用账户，提供足额的营运资金到该账户。该资金不包括业主方应为饭店开业所购置的营运物品、存货，以及开业之后改造或重置固定资产的费用。双方商定，该营运资金不低于\_\_\_\_\_万元人民币。

　　业主方保证在该营运资金不敷用时予以及时补足。管理方收到的与饭店经营和管理相关的所有款项均应存入经营专用账户。

　　所有经营性费用在该账户中开支。若费用到期不支付会损害饭店经营时，管理方可以代表业主方从账户中支付应由业主方支付的利息、保险、税等费用。

　　如果管理方预付了应由业主方支付的经营性费用的话，可按第十六条

　　第6款操作规定，在结余超过营运资金的款项转入业主账户前扣除。

　　第六条 审批管理方提交的饭店年度经营计划和年度财务预、决算，并对预算执行情况进行监督。

　　在不影响饭店正常经营的前提下，可随时对饭店财务进行审计。

　　第七条 提出或审批管理方提交的饭店扩建、改建计划及固定资产的更新、改造方案，并监督管理方执行这些计划方案。业主方设立专人或委托管理方对饭店固定资产进行造册管理，并定期对饭店固定资产状况进行核定。

**关于委托管理合同合集 篇21**

　　受聘方：

　　（以下简称甲方）

　　聘用方：

　　（以下简称乙方）

　　甲方现有二级建造师建筑工程专业执业资格，经考虑，现委托乙方全权代理二级建造师的注册与日常管理工作，为明确有关事宜，经双方协商一致，现订立合同如下：

　　一、甲方基本情况

　　详见：身份证、毕业证、资格证（原件）。

　　二、乙方基本情况

　　乙方为正规工商部门在注册的商务咨询公司，可以接受甲方的委托办理建造师初始、延续注册和日常的维护保管与使用工作。详见后附企业资质等证件。

　　三、甲方二级建造师的注册用途

　　甲方的二级建造师只用于资质升级和保级，不作为企业投标与施工使用。

　　四、有关费用及处理办法

　　1、甲方的建造师由乙方注册，本合同订立并在收到甲方所有的初始注册材料（二级建造师资格证原件，毕业证书原件，身份证，一寸照片4张）2日内乙方支付甲方定金20xx元整，大写贰仟元整，甲方的二级建造师证书由乙方成功注册（以江苏省建筑业网网上公告时间为准）2日内，乙方支付甲方尾款7500元整，大写柒仟伍佰元整。若因甲方自身原因导致注册不成功的，甲方应退还已收乙方的全部费用。

　　2、乙方办理甲方二级建造师注册与调动而发生的费用由乙方负责，甲方不承担任何费用；

　　3、合同期内年度使用费为人民币：玖仟伍佰元整，此费用乙方以现金支付，甲方来乙方办公室提取现金，或打到以甲方为用户名的中国农业银行卡账户上。年度费用在委托期内不再调整。合同到期双方根据市场行情再行商定是否继续签订合同。银行卡账号：

　　4、履约期内，乙方妥善保管甲方的注册证书原件，如有遗失，乙方负责及时为甲方办理补证手续及承担甲方因为注册证书的遗失而给甲方带来的全部损失。

　　5、履约期内，乙方在不影响甲方证书使用的前提下，可对注册单位进行调整，但在一年之内调整不得超过三次。在合同期内因注册单位年检，审查或变更所必须用到甲方身份证，资格证，毕业证原件或建造师印章的，甲方须及时配合提供，若无特殊原因不能及时提供的，乙方有权解除合同，甲方退还剩余期限的费用。

　　五、聘用期限

　　合同期限暂定壹年，自甲方二级建造师证书成功注册起（以江苏省建筑业网网上公告时间为准）满壹年止。

　　六、二级建造师注册证章的保管与使用

　　1、乙方负责甲方的二级建造师注册与注册证、章领取工作。

　　2、注册成功后的`注册证书存放在乙方，资格证与章存放在甲方。

　　七、双方责任

　　1、甲方承诺本人符合国家规定的建造师注册条件。

　　2、甲方须全力配合乙方的注册工作，及时向乙方提供相关证件与照片。

　　3、因甲方因素造成注册或调动不成功的，本合同立即终止执行，甲方退还已收取的费用。

　　4、合同期内，若甲方提前要终止合同，由此引发的相关违约责任由甲方承担。

　　5、乙方及时按约支付给甲方二级建造师使用费（合同约定费用）。

　　6、聘用期间，甲方的工作制度为不坐班制。

　　7、合同期满后，甲方要求转注其他单位时，乙方必须无条件退还甲方的注册证书等材料，并提供解聘证明及转注的相关手续。

　　八、违约责任

　　1、甲方的建造师证书只作为企业升级或保级使用，若因企业擅自投标而造成的证件被吊销以及所有损失由乙方负责，并另补贴壹

　　年的岗位津贴20000元，大写贰万圆整。乙方不能强行要求或冒名顶替帮助甲方考取安全B证；若甲方同意考B证，一切费用由乙方支付。

　　2、资格证书、注册证丢失，乙方还应按照国家规定向发证机关报告并补办，相关手续和费用由乙方承担。若毕业证丢失无法补办，乙方赔偿甲方伍万圆整。

　　九、本协议一式两份，双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

　　其它说明：本证书作为企业资质升级，不作为企业项目施工挂靠用。

　　受聘方（签字）：

　　聘用方（盖章）：

　　代表（签字）：

　　联系电话：

　　联系电话：

　　手机：

　　手机：

　　年 月 日 年 月 日

**关于委托管理合同合集 篇22**

　　第一章：总则

　　第一条：本合同双方当事人

　　委托方（以下简称甲方）：聊城市阿尔卡迪亚小区业主委员会

　　受委托方（以下简称乙方）：廊坊荣盛物业服务有限公司聊城分公司

　　根据《中华人民共和国合同法》、《山东省物业管理条例》、《聊城市物业管理办法》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对阿尔卡迪亚 锦园、绣园实行专业化、规范化、一体化的物业管理及严格执行壹级服务标准订立本合同。

　　第二条：物业基本情况

　　物业名称：阿尔卡迪亚 锦园、绣园

　　座落位置：建设东路51号

　　占地面积：锦园： 98925平方米 绣园：339 1 2平方米

　　建筑面积：锦园建筑面积：2 20259平方来、绣园建筑面积：84684平方米 电梯品牌：富士达

　　电梯数量：锦园：94台、绣园：46台

　　物业类型：商住

　　第三条：乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行采合同承担相应的责任。

　　第二章： 委托管理事项

　　第四条：房屋建筑本体共用部位（楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房、……）的维修、养护和管理。

　　第五条：房屋建筑本体共用设施设备（共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、供暖、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、……）的维修、养护、管理和运行服务。

　　第六条：本物业建筑规划红线内属物业管理范围的市政公用设施（道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、停车场，….）的维修、养护和管理。

　　第七条：本物业建筑规划红线内的所属配套设施（包括：商业网点、文化体育、娱乐场所……）的维修、养护和管理。

　　第八条：公共环境（包括：公共场地、房屋建筑物共用部位）的清洁卫生、垃圾的收集、清运。绿化植物的修剪和养护。

　　第九条：交通、车辆行驶及停泊秩序的管理。

　　篱十条：配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等秩序维护工作（但不含人身、财产保险保管责任）。

　　第十一条：组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十二条：物业及物业管理档案、资料。

　　第十三条：法规和政策规定由物业服务公司管理的其它事项。

　　第三章：合同期限

　　本物业委托管理期限为贰年。自201 3年7月26日起自201 5年7月25日止，

　　合同自签订之曰起实施。

　　笫四章：甲方的权利和义务

　　第十四条：对乙方的管理实施监督检查，每年进行一次全面考核评定。委托乙方对违反省市物业管理条例及管理办法、业主规约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴纳有关费用或拒不改正违章行为的责任人采取法律行为催缴催改。

　　第十五条：有义务督促业主和物业使用人遵守《业主规约》。

　　第十六条：不得干涉乙方的正常物业管理服务工作及文化活动。

　　篱十七条：甲方所有组成人员按照省市物业管理条例及物业办理办法积极带头缴纳物业服务费用。

　　第十八条：负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

　　第十九条：协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。 ‘

　　第二十条：法规政策规定由甲方承担的其它责任。

　　第二十一条：按条例规定，建设单位向业主委员会提供首次业主大会筹备工作经费伍万元：及管理区域划分备案证明；房屋及建筑面积清册；业主名册；规划总平面图；交付使用共用设施设备的证明；物业服务用房备案证明。

　　第五章：乙方的权利和义务

　　第二十二条：乙方在本物业范围内设立专项服务机构负责本物业的日常管理工作。 第二十三条：根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订本物业的各项管理

　　办法、实施细则， 自主开展各项管理经营活动，但不得损害大多数业主（物业使用人）的合法权益，获取不当利益。

　　第二十四条：经业主委员会批准后；严格按合同规定充分利用小区资源，开源节流，进行多种经营。

　　第二十五条：乙方提供锦园1 9号楼一单元一层东户一套办公用房，并提供全套办公设施。

　　第二十六条：乙方提供业主委员会办公经费每年壹拾贰万元，自本合同生效起：三日内一次性转入业主委员会指定账户；公共部位收益高出壹拾贰万元的利润按照，50%增补给业主委员会。

　　第二十七条：有权依照法规政策、本合同和《业主规约》的规定对违反《业主规约》和物业管理法规政策的行为进行处理。

　　第二十八条：有权选聘专营公司承担本物业的专项管理业务并支付费用，但不得将整体管理责任及利益转让给其他人或单位，不得将重要专项业务承包给个人。 第二十九条：负责向业主和物业使用人收取物业管理服务费（水、供暖、电梯费用等）。

　　第三十条：接受甲方、物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受业主的监督。

　　第三十一条：对本物业的\'公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建完善配套项目，经业主委员会同意后；由政府有关主管部门批准方可 实施。

　　第三十二条：按规定乙方将继续保管本物业所有的物业及物业管理档案、资料（工程建设竣工资料、住用户资料、……）原件，并备份给甲方一份；开展有效的社区文化活动和便民服务工作。

　　第三十三条：不承担对业主及非业主使用人的人身、财产约保管保险义务。

　　第六章：管理服务费用

　　第三十四条：物业管理服务费：按照物业管理相关条例及市政府物价局的指导，本物业服务费（多层0.6元/平方米/月；高层0.8元/平方米/月；商铺1.5元，/平方米/月），电梯运行费用按实际发生金额向业主收取（包括年检费用、维保费用），住宅公共水、电设备运行费实际发生向业主收取，并公示明细。 第三十五条：本物业的管理费实行包干制，由乙方自负盈亏，自主经营。 第三十六条：业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，从逾期之曰起可按日 加收应交费用万分之五的滞纳金。

　　第三十七条：按政府规定，小区/大厦内的停车场由乙方进行经营管理，其收费标准执行政府物价部门的有关规定。

　　第三十八条：乙方对物业产权人、使用人的房屋自用部位、自用设备毗连部位的维修、养护及其它特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收。

　　第三十九条：房屋建筑（本体）的共同部位及共用设施设备的维修、养护与更新改造，由乙方提出方案，经双方议定后实施，所需经费按规定在房屋公共维修基金中支付。房屋本体维修基金的收取执行市政府物价和物业管理主管部门的指导标准。甲方有义务督促业主配合维护工作。

　　第七章：奖惩措施

　　第四十条：经由乙方积极努力，使本物业被评为省、市级物业管理优秀小区/大厦称号的小区/大厦，收费标准按照政府有关规定可以分别上浮20%、10%。

　　第八章：违约责任

　　第四十一条：如因甲方原因，造成未完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方限期解决，乙方有权终止本合同。

　　第四十二条：因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门鉴定结论为准）。 第四十三条：甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

　　第九章：其它事项

　　第四十四条：经双方协商一致，双方可对本合同的条款进行修订、更改或补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　第四十五条：合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如欲续订合同，应在管理期满前三个月向对方提出书面意见。

　　第四十六条：本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行或造成名誉、经济损失的，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

　　第四十七条：本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请市仲裁委员会调解，调群不成的，提交聊城市法院裁决。

　　第四十八条：本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及其附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　第四十九条： 本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共

　　和国有关法律、法规和政策执行。

　　第五十条：本合同正本连同附件本共伍页，一式陆份，甲、乙双方各执贰份；政府物业管理部门壹份；中通社区壹份：具有同等法律效力，本合同经甲方的业主大会依法通过。

　　第五十一条：本合同自签订之日起生效。

　　甲方签章：

　　负责人：

　　签约时间：

　　负责人：

　　签约地点：

　　乙方签章：

**关于委托管理合同合集 篇23**

　　本合同当事人 ：

　　委托方四川省安岳县凯发房地产综合开发有限责任公司（以下简称甲方）：受托方安岳县居美物业服务有限责任公司（以下简称乙方）：

　　根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方将如诗美地（三期）（物业名称）委托给乙方实行物业管理。

　　第一章 物业基本情况

　　第一条 物业基本情况:

　　物业名称 如诗美地（三期） ；

　　物业类型 住宅型物业 ；

　　建筑面积240000平方米 。

　　第二章 服务内容与质量

　　第二条 在物业管理区域内，乙方提供的物业管理服务包括以下内容：

　　1、物业共用部位的维修、养护和管理

　　2、物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理

　　3、物业共用部位和相关场地的清洁卫生，垃圾的收集、清运及雨、污水管道的疏通；

　　4、公共绿化的.养护和管理；

　　5、车辆停放管理；

　　6、公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；

　　7、装饰装修管理服务；

　　8、物业档案资料管理。

　　第三条 单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用由双方另行商定。

　　其它委托事项：

　　1、按《住宅质量保证书》中甲、乙双方的约定提供维修服务。

　　2、乙方承接物业时，甲方应配合乙方对小区所有物业共用部位、共用设施设备进行查验。

　　3、甲乙双方确认查验过的物业共用部位、共用设施设备存在问题时，甲方应负责限期予以解决。

　　4、对于本合同签订后承接的物业共用部位、共用设施设备，甲乙双方应按照前条规定进行查验并签订确认书，作为界定各自在开发建设和物业管理方面承担责任的依据。

　　5、甲方保证交付使用的物业及卫生符合国家规定的验收标准，按照国家规定的保修期限和保修范围承担物业的保修责任。

　　委托方：四川省安岳县凯发房地产

　　综合开发有限责任公司有有限责任公司

**关于委托管理合同合集 篇24**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经友好协商，甲、乙双方达成如下协议：

　　一、甲方委托乙方对其在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_营业部开设的账户（资金账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，下称委托账户。）内的资产总计人民币\_\_\_\_\_\_\_万元（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元）进行资产管理。

　　二、乙方在委托账户内做合法证券买卖， 如发生亏损，乙方承担全部经济责任。该协议有效期间，甲、乙双方均无权单方面划转委托账户内资金。

　　三、乙方自愿将其所有的、在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券\_\_\_\_\_\_\_\_\_营业部开设的账户（资金账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，下称质押账户)下的资金及证券市值总计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_万元（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元）作为质押，作为偿还甲方委托资产本金及约定收益，直至协议期限届满。质押资产包括该资金账号下的所有分支账户内的资产。

　　四、甲方保证委托资金来源的稳定性及合法性，且承担相应的法律责任。

　　五、甲、乙双方同意此笔委托期限为\_\_\_\_个月，由\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　六、乙方保证向甲方质押资金及证券来源的稳定性及合法性，且承担相应的法律责任，并保证不再向除甲方之外的第三人进行重复质押或担保。

　　七、基于资金安全需要，甲、乙双方应放弃申请办理使用“银证转账”系统的权利，如甲乙方已办理使用“银证转账”系统，应在本协议正式签署前予以撤销。资产委托期限内，甲乙双方均无权单方对本协议中有关的资金账户进行撤消指定交易、转托管或转出资金、证券等资产转移行为。乙方在质押账户内支付利息除外。

　　八、自本协议签订之日起，甲方取得质押账户的\'监控权和在特定情形下的处分权。乙方特别授权甲方工作人员\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）为乙方特别代理人（特别授权书附后），在本协议第十二、第十三条约定情形出现时对监管账户行使处分权。甲方认可该乙方特别代理人为本方委派的人员。

　　九、乙方承诺给予甲方\_\_\_\_\_\_\_\_的年委托收益率。乙方进行证券买卖的损益与甲方无关，如发生亏损，乙方承担全部经济损失同时应从质押的资金或证券中予以补足，若乙方的质押资金或证券仍不足以弥补，甲方有继续追索余额的权利，直至乙方付清甲方委托资产本金及约定收益。

　　十、乙方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日按照第九条规定，向甲方支付委托资产本金及委托收益人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元）。乙方向甲方付清委托资产本金及约定收益后，本协议中监管账户内的资产归乙方所有。

　　十一、质押期间，如乙方投资的股票属于高风险股票，标准为：股票高位盘整，在一年内股价已翻番或前二年已达2倍以上涨幅的；做庄比较明显，庄家已控盘的股票；\*st股票；则甲方特别代理人可持授权凭证对质押账户行使处分权，单方面处分监管账户内的股票，包括卖出股票。同时，甲方有权单方面终止本协议。

　　十二、作为账户实际操作人，乙方有义务随时了解委托账户与质押账户的资产情况，并保证质押账户与委托账户的总资产不低于人民币\_\_\_\_\_\_\_\_万元。质押期间，出现质押账户与委托账户总资产降至前述金额时，乙方应于次日（交易日）证券市场开盘前，追加保证金或证券，使监管账户中的总资产补足至\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

　　十三、如乙方未能按第十二条要求补足资产或协议到期日（即\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日时）乙方不能按要求归还甲方的委托资产本金及本协议约定收益合计\_\_\_\_\_\_\_\_万元，则乙方立即丧失对监管账户内资金及证券的处分权，甲方特别代理人可持授权凭证对监管账户行使处分权，将监管账户内证券变现并将账户内资金按甲方委托资产本金及甲、乙双方约定收益划入甲方指定账户，同时，本协议终止。出现该情形时，视为乙方违约，甲方可提前收回委托资产及约定收益，乙方须自行承担因乙方特别代理人行使处分权造成的监管账户内资产的损失。

　　十四、协议期间，如国家（包括地方性）有关权力部门依程序对质押账户或委托账户上的证券或资金采取查封、冻结、强制划转等措施，其所引起的一切后果由甲、乙双方协商解决。

　　十五、甲方在委托期间单方面提前中止委托协议的，应与乙方协商解决，如协商不成，甲方应自动放弃委托资产的收益，并承担委托资产同期银行利息的违约金。因提前中止协议而造成委托资产损失的，由甲方自行承担责任。

　　十六、乙方在委托期间单方面提前中止委托协议的，应与甲方协商解决，如协商不成，乙方将视同委托期限已经完成，应当向甲方支付委托资产的本金及承诺的收益。

　　十七、在协议有效期间，如因股票长期停牌或摘牌而造成股票冻结，乙方仍应按期归还甲方委托资产本金及约定收益。

　　十八、如遇国家政策法规变化及不可抗力的因素影响本协议继续执行，甲、乙双方应及时无条件终止协议，并在协议终止当天返还甲方委托资产本金及约定收益，不得异议。

　　十九、此协议自双方签字起生效。本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。均具有同等法律效力。

　　二十、本协议附件：特别授权委托书与本协议具有同等法律效力。

　　甲方（签字）（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（签字）（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇25**

　　甲方：

　　乙方：

　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作(包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)高管3名，人员由乙方安排。

　　二、合作期间甲方保证公司的`合法性及有效性，负责场地的安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

　　三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

　　四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

　　五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元(贰万陆仟元整)。

　　六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套(水、电、物业费)均由乙方承担。

　　七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月免费住宿，人员每日以签到费50元给予补助(公司收取台票40-50元)。

　　八、进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

　　九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

　　十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

　　十一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇26**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国证券法》等法律规范，在充分友好协商的基础上，签定本资产管理合同：

　　1、自委托日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。（股票必须减去1个点计算市值）

　　2、在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。

　　3、委托期间，每赢利\_\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。

　　4、委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的.保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的保证金，且另需支付帐户管理费（以期初本帐户甲方资金总值的百分之一）；如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金（违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算）后将剩余款归还乙方。

　　5、本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　6、本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于委托管理合同合集 篇27**

　　甲方：

　　乙方：

　　为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

　　一、目标

　　以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的持续发展。

　　二、范围

　　龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

　　三、期限

　　自20\_年三月X日起至二0\_年X月X日止，共X年。

　　四、甲方的权利和义务

　　1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。

　　2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。

　　3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

　　五、乙方的权利和义务

　　1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。

　　2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理;一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。

　　3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。

　　4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。

　　5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

　　6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

　　7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

　　8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状;如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

　　六、争议处理

　　1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

　　2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

　　3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

　　七、违约责任

　　1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

　　2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

　　八、其它约定事项

　　1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

　　2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)：代表签字：

　　乙方(盖章)：代表签字：

　　签订时间 签订地点：

**关于委托管理合同合集 篇28**

　　一、为了更好的种植和管理农场，明确双方的权利和义务，维护好双方的关系，做到和谐、诚信、互利，特签订本协议。

　　二、雇佣人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

　　三、被雇佣人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

　　四、地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　五、甲方的权利及义务：

　　1、负责总体规划、监管、实施及农场收入的支配。

　　2、保证所需材料的费用到位。

　　3、保证人员工资的及时发放，被雇佣人自20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进场至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日合计\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前全部结清。\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日每月\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整），按月发放，每月5号发工资，后期根据农场情况另行商定。

　　4、对不服从管理的人员有权进行处罚和辞退。

　　5、如因甲方的责任所造成的损失由甲方承担。

　　六、乙方的权利和义务：

　　1、负责种植、养殖的生产、技术指导和管护；设备的`维护保养。

　　2、负责农场用工的管理。

　　3、负责按照总体规划及时、详细上报所需种子、种禽、肥料、农药、水电、机械租用、人工计划，并建立管好台账。保证所采购的物品货真价实。

　　4、如需采购经请示同意后方可购买，并在本周内销账，过期不报。

　　5、种植期内田间不能有杂草，田地要平整，不能有病虫害，蔬菜、果实要丰硕；畜禽要健康，无死亡。（自然灾害除外）要定期消毒。

　　6、农场财物如有丢失，照价赔偿；损耗品要及时上报。

　　7、外出必须请假。

　　8、农场所有产出乙方不得私自处理，均由甲方统一安排。

　　9、如因乙方的责任所造成的损失由乙方承担。

　　本协议一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

　　雇佣人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_被雇佣人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　20\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日20\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找