# 2025年委托管理合同协议

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-04-10

*2025年委托管理合同协议（精选30篇）2025年委托管理合同协议 篇1　　甲方： 乙方：　　甲乙双方经友好协商达成以下合作协议：　　账户委托日期从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日结束。为期\_\_\_\_\_\_个月(周*

2025年委托管理合同协议（精选30篇）

**2025年委托管理合同协议 篇1**

　　甲方： 乙方：

　　甲乙双方经友好协商达成以下合作协议：

　　账户委托日期从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日结束。为期\_\_\_\_\_\_个月(周)，客户如自己操作失误等自身原因造成中途停配或退配，不足一月(周)仍按月(周)收取管理费。

　　一、甲方提供帐户(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券账号)，委托乙方进行交易和操作。

　　二、帐户交易赢利部分全部属于乙方所有，同样，乙方承担全部交易风险，甲方不承担交易风险。乙方交易如果产生亏损，在乙方向甲方交纳的风险保证金里扣除。

　　三、为了确保甲方的帐户资金安全，控制风险，乙方须交一定比例的风险保证金本帐户原始资金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)，其中甲方原始出资人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)，乙方原始出资人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。乙方须支付甲方所提供的配比资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)管理费给甲方，分别按周平均扣除。因停牌甲方照常收取管理费。如停牌时间超过配资协议期限，乙方须支付延期管理费，按周收取，不足一周算一周。

　　四、乙方须注重资金操作风险，在风险保证金亏损达到60%时必须是半仓以下操作，注意主动止损或者甲方出一部分资金，75%的时候甲方有权强行平仓，如果乙方产生亏损超过所交保证金，甲方有对乙方资金的追溯权。

　　五、如果交易中乙方资金风险达到警戒线以下，乙方应该主动平仓或者及时追加保证金后方可继续交易，如果甲方强行平仓后乙方在没有追加保证金的情况下再行继续开仓，赢利部分将全部扣除(该笔交易)，亏损自行负责。

　　六、由于网络及交易所的原因或者不可预测不可抗力原因造成交易受阻，甲方不承担责任。

　　七、甲方可根据乙方的交易具体情况，如乙方个人方面原因不能如期或不能履行本协议时，甲方有权随时解除与乙方合作关系;终止合作时甲方应扣除乙方应付给甲方的管理费后及时退还乙方此时所剩有的风险保证金和赢利。如乙方出现违约的行为，所余保证金不予退还。

　　八、甲方提供帐户的密码乙方无权修改，如果擅自修改密码造成的一切损失由乙方负责，甲方无条件地收回帐户，所余保证金不退，停止合作。

　　九、交易费，其它费用如印花税等，由证券公司标准收取，乙方自已承担。

　　十、客户不得进行以下操作，否则视违约行为如：

　　1、当日跌幅超过8%或跌停板不可进仓。

　　2、有连续跌停的股第一次打开不可进仓，或盘中跌停的如果再打开也不可进仓。

　　3、流通市值小于人民币15亿元的股不可进仓。

　　4、st股不可进仓。权证不可持仓过夜。

　　5、持仓过夜的资金额不可超过乙方自已现余保证资金的5倍。

　　十一、本协议一式二份，双方各执一份，协议自双方签字即为生效。

　　甲 方：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　乙 方：

　　联系电话：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　联系电话：

　　日 期：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日 期：

**2025年委托管理合同协议 篇2**

　　第一条　本合同当事人

　　委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第二条　物业基本情况

　　1.物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

　　3.四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　4.占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　5.建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

　　第三条　乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二章　委托管理事项

　　第四条　房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五条　共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第六条　市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第七条　公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

　　第八条　附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第九条　公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十条　交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十一条　维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十二条　管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十三条　组织开展社区文化娱乐活动。

　　第十四条　负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　1.物业管理服务费;

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第十五条　业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

　　第十六条　对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

　　第十七条　其它委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第三章　委托管理期限

　　第十八条　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时止。

　　第四章　双方权利义务

　　第十九条　甲方权利义务

　　一、甲方权利义务(适用于业主委员会)

　　1.代表和维护产权人、使用人的合法权益;

　　2.制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

　　3.审定乙方拟定的物业管理制度;

　　4.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

　　5.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

　　6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用户，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行;

　　(1)无偿使用;

　　(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

　　9.当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，负责催交或以其它方式偿付;

　　10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　二、甲方权利义务(适用于房地产开发企业)

　　1.在业主委员会成立之前，负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

　　2.审定乙方拟定的物业管理制度;

　　3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

　　4.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

　　5.委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按以下方式处理：

　　(1)负责返修;

　　(2)委托乙方返修，支付全部费用;

　　(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用房，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)无偿使用;

　　(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

　　9.当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其它方式偿付;

　　10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十条　乙方权利义务

　　1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度;

　　2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

　　3.按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

　　4.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

　　5.负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设备、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施;

　　6.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

　　7.负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

　　8.每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

　　9.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

　　10.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料;

　　11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第五章　物业管理服务质量

　　第二十一条　乙方须按下列约定，实现目标管理

　　1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　9.业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第六章　物业管理服务费用

　　第二十二条　物业管理服务费

　　1.本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取;非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

　　2.管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_\_\_\_调整。

　　3.空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　4.业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项处理：

　　(1)从逾期之日起按每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元交纳滞纳金;

　　(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_交纳滞纳金;

　　(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十三条　车位使用费由乙方按下列标准向车位使用人收取：

　　1.露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2.车库：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十四条　乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的、维修、养护及其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

　　第二十五条　其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

　　1.高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取;

　　2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二十六条　房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用：

　　1.房屋共用部位的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　2.房屋共用设施、设备小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　4.公用绿地的养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;改造、更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　5.附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

　　第七章　违约责任

　　第二十七条　甲方违反合同第十九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　第二十八条　乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第二十九条　乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

　　第三十条　甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第八章　附则

　　第三十一条　自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

　　第三十二条　合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，大多数业主和物业使用人反映良好，可续订合同。

　　第三十三条　双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　第三十四条　本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第三十五条　本合同正本连同附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

　　第三十六条　因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第三十七条　本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第三十八条　本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

　　第三十九条　合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书意见。

　　第四十条　本合同自签字之日起生效。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025年委托管理合同协议 篇3**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方根据需要将食堂承包给乙方进行经营管理，经双方友好协商，特签订本合同。甲、乙双方将共同遵守、执行下列之条款：

　　一、合同双方：

　　发包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　承包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　二、承包期限：

　　从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、具体内容：

　　1.甲方有职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，其每人每天为\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐，早餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，午餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，晚餐为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，夜宵为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，委托给乙方管理食堂事务。

　　2.甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。

　　3.甲方管理部每天将次日用餐人数通知乙方食堂主管，乙方按此人数准备饭菜数量。

　　4.甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等由乙方作价接收，解除合约时甲方须按市场价接收乙方剩下粮油、副食品等物品。

　　5.乙方预付甲方半个月伙食费，结算时由乙方开具半个月用餐明细表与甲方核对无误后，甲方应在三天内以现金(支票)方式一次性付清乙方伙食费，不得拖欠。

　　6.在经营期间内，双方应按照合同规定之条款通力协作，互相配合，双方不可无缘无故，轻率行事解除合同。

　　四、甲方责任：

　　1.提供厨房及其附属设备的维修保养。

　　2.甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。

　　3.不得随意停止承包和增加收费项目。

　　4.甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

　　五、甲方权限：

　　1.甲方有权对乙方进行监督管理，如：卫生、安全、治安、消防等，特别要防止食物中毒事故的发生，一旦发生类似事故，甲方有权追究乙方的责任。

　　2.因乙方食堂工作人员失职影响到甲方的正常工作(特殊情况除外)，甲方有权追究乙方的责任。

　　3.甲方有权对饭菜质量、数量、卫生、服务等情况进行监督检查，如乙方未达到标准，甲方有权要求乙方进行适当的补偿。

　　4.承包方其他违约时，甲方须立即告知乙方，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方。

　　5.因乙方(特殊情况除外)原因造成误餐或停餐，甲方有权要求乙方给予适当的经济补偿。

　　6.乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或仲裁机关处理。

　　六、乙方责任：

　　1.甲方消防、厂规、治安做好工作。

　　2.食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。

　　3.经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。

　　4.严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。

　　5.必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。

　　6.乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。

　　7.乙主必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

　　8.乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方车间及其它禁区域，如违反者，可依甲方之规定予以处罚。

　　9.对甲方厨房现有设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。

　　10.经营业务只限于饮食服务方面。

　　11.乙方在运作期间材料费自理，所需食堂工作人员的薪资福利均由乙方自理。

　　七、乙方的权限：

　　1.自主经营，自负盈亏。

　　2.有权自主聘用，调用食堂工作人员。

　　3.甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或仲裁机关处理。

　　4.如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，适当增加伙食费。

　　八、其它：

　　1.不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

　　2.甲、乙双方员工应保持互相尊重，不发生磨擦，若有发生因此造成的伤害由无理的一方负责。

　　3.乙方在承包期间属甲方的厨具和餐具，在添置之前必须征得甲方同意方可购买，向甲方报销。

　　4.承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

　　5.承包期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。

　　6.合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

　　7.本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　负责人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　负责人(签)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇4**

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一章委托管理事项

　　第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

　　1.所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等;

　　2.房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等;

　　第二条供电、用电设备的管理

　　1.供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源;

　　2.电梯的维护、运行的管理;

　　3.节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

　　第三条环境卫生、保洁管理

　　1.所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁;

　　2.工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁;

　　第四条绿地、绿化管理

　　1.所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

　　2.节日、大型会议和活动的花卉摆放;

　　3.受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实;

　　第五条食堂管理

　　为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务;

　　第六条非机动车、机动车和车务管理

　　1.所属机动车的保养、维护和维修;

　　2.用车服务、车务管理和交通安全管理;

　　3.自行车停放管理;

　　第七条传达与邮件、报刊的收发管理

　　1.接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记;

　　2.收发各类邮件、报刊;

　　第八条职工医疗管理

　　1.全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;

　　2.协助所有关部门完成义务献血工作;

　　3.医务室日常药品的计划与采购;

　　4.职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

　　5.代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实;

　　第九条?器材供应与房屋管理

　　1.常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;

　　2.各类库房、剧毒药品的管理;

　　第十条所区治安、保安管理

　　门岗值勤、夜间治安巡逻;

　　第十一条居委会的管理

　　1.居委会日常工作的服务与管理;

　　2.参加各级政府有关会议并组织落实;

　　第十二条茶炉、浴室的管理

　　提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修;

　　第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.办理入住手续、来客登记及安全工作;

　　2.宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁;

　　3.门窗、室内设施的维修;

　　4.住宿费等相关费用的收费工作;

　　第十四条房租、水、电费的收费管理

　　负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

　　第十五条房产经营管理，经营房产见附件

　　第二章服务质量与标准

　　第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

　　一、给排水、房屋维修、维护与管理

　　1.全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行;

　　2.发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场(十分钟内)，组织抢修，一般报修一小时内抵达现场;

　　3.给水管道、暖气管道无滴漏水现象;

　　4.排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次;

　　5.保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准;

　　6.文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全;

　　二、供电、用电设备管理

　　1.供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场);

　　2.接到一般报修一小时内到达现场;

　　3.限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决;

　　4.定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换;

　　5.按时办理电梯年检事宜;

　　6.按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

　　三、环境卫生，楼道保洁

　　1.路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准;

　　2.楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

　　四、绿化、绿地管理

　　1.保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物;

　　2.无破坏、践踏、占用绿地的现象;

　　3.在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水;

　　4.绿化工作达到院先进单位标准;

　　五、食堂管理

　　1.认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全;

　　2.食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员;

　　3.食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动;

　　4.保证伙食质量，花色品种多样;

　　5.餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

　　六、车辆、车务管理

　　1.优先保证所领导、院士、会议用车;

　　2.遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生;

　　3.准确填写出车单，并经用车人签字确认;

　　甲方 ：乙方：

　　代表(签字)： 代表(签字)：

　　盖章： 签字：

　　日期：年 月 日 日期：年 月 日

**2025年委托管理合同协议 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

　　一、目标

　　以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的持续发展。

　　二、范围

　　龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

　　三、期限

　　自20\_\_年三月X日起至二0XX年X月X日止，共X年。

　　四、甲方的权利和义务

　　1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。

　　2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。

　　3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

　　五、乙方的权利和义务

　　1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。

　　2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理;一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。

　　3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。

　　4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。

　　乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

　　5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

　　6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

　　7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

　　8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状;如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

　　六、争议处理

　　1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

　　2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

　　3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

　　七、违约责任

　　1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

　　2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

　　八、其它约定事项

　　1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

　　2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)：代表签字：

　　乙方(盖章)：代表签字：

　　签订时间 签订地点：

　　委托管理协议(三)

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

　　受托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

　　第一章委托管理事项

　　第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

　　1.所区内给排水系统的管道，设备的维护、维修、运行管理，包括道路、室内外上下水管道、水泵、污水管道、供热管道、消防供水系统、化粪池等;

　　2.房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等;

　　第二条供电、用电设备的管理

　　1.供电系统的维护、检修、运行和管理，包括：配电室、变压器、由配电室至办公区域、实验室、生活区、公共场所的配电箱、柜、供电线路、照明设施、光源;

　　2.电梯的维护、运行的管理;

　　3.节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

　　第三条环境卫生、保洁管理

　　1.所区环境包括：道路、人行道、自行车棚、公共场地、体育休闲场所、宣传栏、和门前三包区域的清扫和保洁;

　　2.工作区建筑物内部的楼道、大厅、报告厅、会议室、所领导办公室、院士办公室、电梯门、公共场地、卫生间的清扫和保洁;

　　第四条绿地、绿化管理

　　1.所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

　　2.节日、大型会议和活动的花卉摆放;

　　3.受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实;

　　第五条食堂管理

　　为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务;

　　第六条非机动车、机动车和车务管理

　　1.所属机动车的保养、维护和维修;

　　2.用车服务、车务管理和交通安全管理;

　　3.自行车停放管理;

　　第七条传达与邮件、报刊的收发管理

　　1.接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记;

　　2.收发各类邮件、报刊;

　　第八条职工医疗管理

　　甲方必须真实地向律师叙述案情，提供有关本案证据。乙方接受委托后，发现甲方捏造事实、弄虚作假，有权终止代理，依约所收费用不予退还。

　　1.全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务;

　　2.协助所有关部门完成义务献血工作;

　　3.医务室日常药品的计划与采购;

　　4.职工医疗费的报销审批、大病住院及高额检查费的审核;

　　5.代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实;

　　第九条?器材供应与房屋管理

　　1.常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放;

　　甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

　　2.各类库房、剧毒药品的管理;

　　第十条所区治安、保安管理

　　门岗值勤、夜间治安巡逻;

　　第十一条居委会的管理

　　1.居委会日常工作的服务与管理;

　　2.参加各级政府有关会议并组织落实;

　　第十二条茶炉、浴室的管理

　　协议书的签订，使所有的交易和活动都完美化，合法化，对社会的和谐起到了不可估量的作用。也为法制的社会发展祈祷饿了重要的作用。以下是由为大家推荐的委托看护协议书格式，欢迎大家学习参考。

　　提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修;

　　第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.办理入住手续、来客登记及安全工作;

　　2.宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁;

　　3.门窗、室内设施的维修;

　　4.住宿费等相关费用的收费工作;

　　第十四条房租、水、电费的收费管理

　　负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

　　第十五条房产经营管理，经营房产见附件

　　第二章服务质量与标准

　　第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

　　一、给排水、房屋维修、维护与管理

　　1.全面掌握所区内给排水系统、暖气系统的运行情况，熟悉管路走向和具体位置，保障正常运行;

　　2.发生突发跑、漏水情况，要立即赶赴现场(十分钟内)，组织抢修，一般报修一小时内抵达现场;

　　3.给水管道、暖气管道无滴漏水现象;

　　4.排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次;

　　5.保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准;

　　6.文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全;

　　二、供电、用电设备管理

　　1.供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场);

　　2.接到一般报修一小时内到达现场;

　　3.限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决;

　　4.定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换;

　　5.按时办理电梯年检事宜;

　　6.按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

　　三、环境卫生，楼道保洁

　　1.路面、公共场地、门前三包区域每日清扫，清洁无杂物、无积水，垃圾桶、果皮箱外表整洁，无遗撒，夏季对垃圾箱、垃圾堆放地、果皮箱喷药、消毒，无蚊蝇滋生，及时清运垃圾、粪便，排污管道畅通。环境卫生达到市文明单位标准;

　　2.楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

　　四、绿化、绿地管理

　　1.保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物;

　　2.无破坏、践踏、占用绿地的现象;

　　3.在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水;

　　4.绿化工作达到院先进单位标准;

　　五、食堂管理

　　1.认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全;

　　甲方： 乙方：

　　2.食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员;

　　3.食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动;

　　4.保证伙食质量，花色品种多样;

　　5.餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

　　六、车辆、车务管理

　　1.优先保证所领导、院士、会议用车;

　　2.遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生;

　　3.准确填写出车单，并经用车人签字确认;

　　4.办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续;

　　5.建立、健全机动车档案;

　　6.及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象;

　　七、传达与邮件、报刊管理

　　1.热情接待来访者，协助联系被访人;

　　2.电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区;

　　3.正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理;

　　八、职工医疗管理

　　1.为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务;

　　2.无重大医疗事故;

　　3.严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销;

　　4.所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的;

　　甲、乙双方签订本协议后，乙方将按甲方的装修意图及修改意见，进行设计，直至甲方认可为止。甲方认可乙方设计方案后在签定建筑装饰工程施工合同，乙方不再退回设计定金。

　　5.按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录;

　　6.计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准;

　　九、器材供应与库房管理

　　1.每月根据常用器材消耗量提出采购计划，报甲方核定后负责采购、保管和发放，避免库存积压;

　　2.不得采购假冒伪劣和三无产品;

　　3.剧毒药品的保管、发放要严格执行双人、双锁和跟踪投料等管理制度，存放条件符合公安部门的规定;

　　4.化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好;

　　5.出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐;

　　十、所区治安、保安管理

　　1.门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻;

　　2.引导进所车辆整齐、有序停放;

　　十一、茶炉、浴室管理

　　每天8：00～20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

　　十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

　　1.楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好;

　　2.不擅自安排他人入住;

　　3.根据有关规定，严格进行管理;

　　十三、房租、水电费、供暖费收费管理

　　1.严格按收费标准收缴相关人员的房租、床位费、水电费、天然气费等，编制收费清单后交所财务入帐;

　　2.课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处;

　　十四、房产经营管理

　　1.房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范;

　　2.对出租房屋的安全负有责任;

　　3.出租合同报甲方一份备案;

　　4.按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐;

　　5.房屋经营收入每年不少于万元。

　　十五、其它管理

　　1.服务和管理过程中注意言谈举止，待人接物礼貌友善，热情主动服务，增强服务意识，大胆管理，讲究方法，纠正违章，有根有据，以理服人;

　　2.对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

　　第三章双方权利和义务

　　第十七条甲方的权利和义务

　　1.检查、监督乙方对本协议执行情况;

　　2.审定乙方编制的服务管理年度计划;

　　3.由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核;

　　4.为乙方提供必要的办公、工作用房，由乙方无偿使用。乙方改变甲方提供用房的性质和用途，须征得甲方同意;

　　5.协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系;

　　6.审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划;

　　7.负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同;

　　8.每月对乙方的服务工作进行一次抽查，每季度组织召开一次甲乙方负责人参加的协调会，及时解决工作中存在的问题;

　　9.对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

　　第十八条?乙方的权利和义务

　　1.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利;

　　2.根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度;

　　3.负责编制理化所房屋、设备大修和更新年度计划，经甲、乙双方议定后由乙方组织实施;

　　4.在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚;

　　5.凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能;

　　6.甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方;

　　7.乙方聘用本所职工以外的人员，应遵守北京市用工要求，符合国家相关用工制度，此类人员在工作期间发生意外事故，责任由乙方承担;

　　8.达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

　　第四章管理服务费用

　　第五章?违约责任

　　第二十四条?在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任第二十五条?乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改

　　第二十六条?甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

　　第二十七条?甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，甲、乙双方应执行裁决结果

　　第六章?附则

　　第二十八条?甲、乙双方可对本协议的\'条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力

　　第二十九条?甲、乙双方在接受理化所组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善

　　第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

　　第三十一条?本协议自所务会通过之日起执行

　　甲方代表：(签章)乙方代表：(签章)

　　年?月?日年?月?日

　　委托管理协议(四)

　　委托方(甲方)：受托方(乙方)：

　　提供委托生产产品的技术和质量文件，包括生产工艺、物料要求、中间产品质量控制、成品出厂质量标准、包装要求等。

　　身份证号：身份证号码：

　　地址：地址：

　　电话：电话：

　　传真：传真：

　　甲乙双方本着互惠互利的原则，在自愿、平等的基础上签订如下协议。

　　第二条、乙方以自己名义在美尔雅期货公司开立的期货账户的起始资金不低于捌佰万元，作为履行本委托管理协议的保证金，账户名，账号。该账户资金不得再为第三人设为保证金。

　　第三条、甲方保留委托账户的资金密码和期货保证金监控中心密码及乙方期货保证金监控中心密码，甲方不得操作。乙方对委托账户有操作管理权，可决定买卖期货合约的品种、数量和方向。乙方遵循诚实守信，勤勉尽责的原则，努力实现甲方投资收益最大化，但乙方并不承诺或保证甲方账户的资金一定获得收益。乙方每个月定期向甲方通报管理操作情况，甲方有随时了解投资账户执行情况和乙方账户结算权益的权利。

　　第四条、甲方资金以不定期不定额投入，利润分配按年度计算的方式与乙方合作，甲方可以自由出入金，但累计出金金额不能大于累计入金金额，入金后乙方须进行操作;甲方出金前，出金金额在伍佰万元以内提前三天通知乙方，伍佰万元以上提前七天通知乙方，乙方应在甲方出金前一日保证甲方账户权益高于出金金额，确保甲方在出金日能足额按时出金。否则须锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;乙方出金后帐户金额不低于甲方帐户的50%以上。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　当T日甲方账户结算权益低于总净入金金额的80%时，乙方须在T+1日交易开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲方账户全部平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推;当T日甲乙双方账户结算权益之和低于甲方账户总净入金金额的120%时，乙方须在T+1交易日开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在T+1交易日9：00-9：05按市价对甲乙双方账户进行平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限;甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担。以后类推。

　　第五条、对以上乙方补足给甲方账户的资金，在甲方账户盈利达到20%(含)时，甲方在下一个交易日开盘前将补充给甲方账户的资金返还给乙方。

　　第六条、本协议履行期内，甲方可以自由出金，但出金须提前告知乙方，特殊情况须双方协商一致。

　　第七条、管理费是在甲方账户有盈利时，甲方承诺支付给乙方的费用，该费用为净盈利的70%。

　　第八条、管理费的支付条件：

　　1、本协议期满或双方约定的终止或解除本协议时，甲方账户有盈利。

　　2、除不可抗力或乙方因本协议规定而不应取得管理费的情况外，甲方应在本协议到期日、终止日的3个交易日内，将乙方管理费汇入乙方指定的账户。甲方出金时，乙方可以要求分配赢利，甲方必须同意。

　　第九条、甲乙双方在本协议有效期内及协议终止后，要对双方的资金、账号、密码等有关资料保密，不得泄露账户操作策略和财务状况，不得损害对方利益。

　　第十条、本协议终止后，乙方应在终止当日开始对甲方委托账户进行清算，账户资产以货币形式存在。并根据本协议的规定，在1个工作日内完成对该账户损益的处理，

　　第十一条、违约责任

　　1.甲方未按上述第五条、第七条要求向对方支付款项时，除应向对方支付外，还应从应付日起按每日2.1‰另行支付违约金。

　　2.甲方依约终止协议后乙方强行交易时，所有盈利全部归甲方享有，所有损失全部由乙方承担。

　　第十二条、本协议自甲乙双方签字并盖章后，甲乙双方将约定资金划入约定的账户之日起生效，委托期限为壹年，届时自动失效。

　　乙方在看护期内做好自身安全防护工作，若因乙方原因造成人员伤亡的，乙方负全部责任，甲方不承担任何责任。

　　甲方：乙方：

　　授权签字：授权签字：

　　日期：日期：签约地点：签约地点：

　　项目管理委托书

　　食堂委托管理合同协议

　　管理经营委托书范本

**2025年委托管理合同协议 篇6**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　麦子基金甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海交易所的上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

　　一、投资金额：

　　投资资金由甲方出资，金额为人民币\_\_\_\_\_\_万元整（小写\_\_\_\_\_元），于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日投入至证券营业部的以下投资经营帐户。该帐户内资金只作为甲方委托乙双方进行资产管理使用，结算及利润分配后归甲方所有。户名资金帐号上海股东帐户卡号深圳股东帐户卡号身份证号码

　　二、期限：12个月，即20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　三、双方权利及义务：

　　1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的\'资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托证券营业部队对合作帐户和本协议的最终清算进行监管。

　　2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

　　3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

　　四、结算及利润分配：

　　1、合作期满，经营帐户以现金结算。

　　2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

　　（1）若赢利低于20（含20），甲方不参与利润分配。

　　（2）若赢利大于20，甲方将盈利的25作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

　　五、在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

　　六、本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签定时间：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定时间：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇7**

　　第一章 总则

　　一、为维护合同双方的合法利益，规范物业管理的行为，达到业主的满意和要求，制定本合同。

　　二、本合同共分为：《总则》、《物业管理委托合同书》、《物业管理服务内容及标准》、《物业管理服务费标准》、《资金结算》、《监督管理与检查考核》和《附则》七个组件，均为本合同的有效组成部分，具有同等的法律效力。

　　三、本合同未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第二章 物业管理委托合同书

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司

　　根据有关法律、法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公大楼（电力大厦）及其附属和共用设施全权委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　一、委托管理的范围及事项

　　（一）、管理范围：

　　甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_号及其区域范围内物业委托给乙方实行统一管理、综合服务。

　　物业类型：写字楼 建筑占地：\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_平方米

　　（二）、管理事项：

　　1、房屋的使用、维修、养护。包括：屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、门厅、走廊、墙地面等。

　　2、区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括：供水、供暖、供电、照明、消防及其他设备设施。

　　3、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场等。

　　4、公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。

　　5、公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。

　　6、交通与车辆停放秩序的管理。

　　7、安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员登记。

　　8、管理与物业相关的工程图纸，住用户档案与竣工验收资料。

　　二、委托管理期限：一年。即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　三、双方的责任、权利、义务

　　（一）、甲方：

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

　　2、制定业主公约并监督物业产权人、使用人遵守公约。

　　3、审定乙方拟定的物业管理制度、年度计划、财政预决算。

　　4、检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况。

　　5、向乙方提供商业用房和管理用房。

　　6、向乙方提供物业管理所需的图纸、档案、资料。

　　7、负责保证按规定、按时交纳物业管理费。

　　8、协助处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

　　9、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

　　10、不得干涉乙方依法或依据本合同规定的内容所进行的管理和经营活动。

　　11、参与确定管理服务费收费标准。

　　12、对违反合同规定的乙方和乙方人员，有权终止或要求调换人员。

　　13、政策规定由甲方承担的其他责任。

　　（二）、乙方

　　1、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理制度，自主开展各项管理经营活动。

　　2、遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权对物业实施综合管理，确保实现各项管理目标和经济指标，并承担相应责任，自觉接受物业主管部门及有关政府部门和甲方检查监督。

　　3、根据需要制定维修方案，报甲方审议通过后组织实施。

　　4、向业主和物业使用权人告知物业使用的有关规定，并负责监督。

　　5、接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督，并定期报告工作。

　　6、对物业的设施、设备不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意后报有关部门批准方可实施。

　　7、建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

　　8、负责测算管理区域服务收费标准并向甲方提供测算标准与依据，严格按标准收取费用。

　　9、依照甲方委托和业主公约的规定，有权对业主和物业使用人违反法规、规章的行为进行处理。根据实际情况采取批评、规劝、警告、制止、提请有关部门处理等措施。

　　10、管理期满向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料。

　　11、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

　　12、负责编制物业年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

　　四、物业管理服务费

　　根据物业管理有关规定收取保洁费、保安费、绿化费、管理费、保养费及特约服务费等。

　　总计：\_\_\_\_\_\_\_元。

　　物业管理服务费标准

　　根据国家有关规定并参照相关标准，制定本合同物业服务费收取标准。

　　一、 清洁卫生费及绿化管理费

　　1、 保洁费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　2、绿化费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　3、化粪池清理费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　二、保安费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　三、小修费： 每年\_\_\_\_\_\_\_元

　　四、电梯、高压水泵运行保养费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　五、供电、供水、供暖运行费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　六、收发： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　七、特约服务费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　八、管理费及其他：

　　1、管理费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　2、 办公费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　3、 其他应急费： 每年\_\_\_\_\_\_\_元

　　4、 法定税费： \_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

　　九、中修以上和设备、设施更新费用，由物业公司提出项目并套用相关定额，履行各种手续并由业主审核批准后施行。

　　第三章 物业管理服务内容及标准

　　一、保洁：

　　内容： 区域内公用部分的日常清洁，设立专职卫生人员以确保为业主提供一个清洁、舒适的工作环境。

　　标准：

　　1、庭院、门厅、走廊 每天利用业主休息时间彻底清扫庭院、门厅、走廊一次，垃圾及时清运。业主办公时间设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内停车畅道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

　　2、电梯 每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。每晚彻底清理地面一次。由卫生维护人员随时清理电梯间，每天负责更换地毯，以保持电梯清洁无杂物、污渍。

　　3、卫生间 每晚对卫生间进行彻底清洁。包括：垃圾和方便饭盒及时清走，墙面便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

　　4、绿化 及时对楼内外绿化植物进行浇水、施肥、修剪，及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物，定期喷洒药剂，使花木无明显枯萎及病虫害现象。

　　5、地下停车场 每周彻底清扫一次，及时清理污水、污物，保持四壁无灰尘。

　　6、化粪池 定时清理、保证正常使用。

　　二、保安

　　内容： 设立专业保安人员以保证业主的人身、财产、消防等方面的安全。

　　标准：

　　1、值勤 保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证物业安全。

　　2、来访登记 对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。

　　3、监控室 监控室要实行24小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

　　4、消防设备 定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

　　5、停车场 停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。

　　6、其它突发事件 严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。

　　三、小修

　　内容： 设备、设施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

　　标准：

　　1、电气 随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和元件的完好。

　　2、水暖 上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和修补，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

　　3、土建 房屋的主体结构，各种墙、梁、板柱和门窗洞口的修复。

　　4、设备 各种机械设备和电器设备的简单修复。如：开水器、热水器、空调器、供电开关、盘柜、窗帘等。

　　5、其他维修项目 业主要求其他需要维修的项目。如：外点运抵的设备、室内要求装其他设施等。

　　6、维修率 维修及时率达到100%，人员10分钟到位。电气、水暖维修不超过24小时，土建维修不超过3天。

　　四、电梯及高压水泵

　　内容： 对电梯、高压水泵进行日常维护，保养、检修、处理随机问题。

　　标准：

　　1、维护 按有关规定及时维护，处理随时发生的问题，使机械始终处于最佳运行状态。保证设备运行率达98%以上。

　　2、保养 乙方应定期对电梯和高压水泵进行保养。如：管道刷防腐漆、电梯抹润滑油等。

　　3、检修 按照设备说明书规定时间和操作规程进行检修， 消除各类事故隐患。

　　4、应急情况处理 设备因停电、机械故障或其它原因造成停运、损坏时的人员反应，事故原因的查明，事故处理的结果和当事人受处罚及收教育情况。

　　5、各项记录 值班的人员安排及时间，安全责任及规章制度，运行记录，检修记录，保养记录等。

　　6、费用统计 设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

　　五、供电、供水、供暖

　　内容： 设立专业人员对供电、供水、供暖设备进行日常维护、保养，按时对各种设备进行检查、保证设备的正常运行，并做到“业主叫，人员到”，及时为业主服好务。

　　标准：

　　1、运行记录 做好人员安排、工作职责和交接班记录，设备正常运行的各项数据，计划停电、停水、停气应提前12小时通知业主并做好解释工作，确保设备正常运行。

　　2、检修记录 依据设备规定要求及操作规程按时检修并做好记录工作，定期派专业人员对系统进行测试、检查，消除事故隐患，确保系统安全、可靠。

　　3、日常保养 定期对破损和老化设施进行更换和修补，定期擦拭灰尘、污渍和刷防腐漆等。

　　4、事故处理 发生设备事故造成停电、停水、停气的\'，要提交事故报告，向业主说明事故原因、事故处理意见、当时人的责任及受教育情况。

　　5、应急情况处理 接到用户报告紧急情况时，维修人员应10分钟内到位并立即修复，在最短时间内处理突发性影响并向业主详细解释清楚，做到小修12小时内完毕，大修要连续修复并安排工程人员24小时值班，对在时限内不能完成的，要向业主说明原因。

　　6、费用统计 设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

　　六、收发

　　内容： 负责公司内部的信函、报刊、文件的邮寄与分发。对职工个人的报刊、信件、包裹等及时通知领醛

　　标准：

　　1、登记 对邮寄和收取的报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等及时登记，保管好收据以便查询。

　　2、投递 对要发出的办公信函、公司各种文件、通知、报表、包裹、汇款等要及时投递，不得延误。因投递原因而发生的不良后果，要追究责任。

　　3、收取 对从邮局或邮递员中领取的物品、报刊、信函和各种单据要逐一登记，不得冒领或错领，对有问题的，要提出疑议。

　　4、分发 分发报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等要做到准确无差错。同时制止内部的冒领或错领行为。如有错误，要追究当班人的责任。

　　5、服务 及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到，达到业主满意。

　　6、保密 对公司的机密、重要文件、信函负有保密责任

　　七、特约服务

　　内容： 为领导办公室、会议室提供清扫、保洁服务。确保领导在清新、优雅的环境中舒心、愉快地工作。

　　标准：

　　1、清扫 每天清扫一次，定期进行彻底保洁。

　　2、擦洗 随时擦拭桌椅、各种会议牌、装饰物、花卉等，要求无灰尘、无污渍，椅罩、沙发罩、布窗帘等要定期洗涤、更换。会前、会后要及时倾到垃圾、矿泉水瓶等。 3、门窗 门窗和玻璃要随时擦拭，会前要打开门，会后要关闭好门窗，百叶帘要完好无灰尘，做到窗明几净。

　　4、物品摆放 室内物品要摆放整齐。

　　5、室内环境 定期喷洒空气清新剂，保持室内环境整洁、空气清晰。

　　6、服务 会前要摆放好各种会议用品，会间要随时更换需要的用品，同时讲究文明礼貌，热情周到，会后要及时清理会畅达到随时具备使用条件。

　　八、管理

　　内容： 对乙方的人员、制度、工程、财务、资金等方面的综合考察，宏观控制。

　　标准：

　　1、管理人员的素质 管理人员要有过硬的思想素质，熟悉分管的业务范围，对业主交代的任务要清楚、明晰，能够统领一方面工作。

　　2、制度健全情况 各项规章制度应完整、配套、齐全，具有约束力。

　　3、人员分管情况 人员安排应合理，具体工作时间及分工明确无误。具有奖罚措施。

　　4、工程施工情况 施工前有报告与立项，履行各种相关审批手续，施工中保证安全和质量，竣工后要验收，合格率在95%以上，并提交验收报告。

　　5、资金使用情况 甲方缴交的物业管理费要专项利用，不得挤占，保证物业的维修标准。

　　6、双方结算情况 乙方按规定时间向甲方提交财务决算和财务预算报告，按规定时间结算物业管理费和工程量，由乙方代收的物业管理费和水电费按时、足额上交甲方，不得截留。 未列标准参照国家及有关省市标准执行。

　　资金结算

　　一、乙方应于每年初向甲方提交上一年度财务决算报告及下一年度财务预算报告。

　　二、甲方有权审计和清查乙方帐目及资金使用情况。

　　三、甲乙双方每季度结算一次物业管理费。

　　四、乙方负责收缴外租单位的物业管理费每季度与甲方结算一次。

　　五、乙方负

**2025年委托管理合同协议 篇8**

　　甲方(委托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　乙方(受托人)：

　　法定代表人(或负责人)：

　　住所地：

　　电话：

　　传真：

　　电子信箱：

　　通讯地址：

　　邮政编码：

　　开户银行：

　　账号：

　　开户银行地址：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　1.委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1.1委托管理事项的内容。

　　1.2委托管理事项的范围。

　　1.3委托管理事项的具体要求。

　　2.委托管理权限

　　乙方管理委托事项的权限：。

　　3.委托管理标的交付时间及交付方式

　　3.1委托管理标的交付时间：

　　3.2委托管理标的交付方式：。

　　4.委托管理期限

　　委托管理期限为，自\_\_\_年\_\_月\_\_日时起至\_\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　5.报酬及支付方式

　　5.1乙方管理委托事项的报酬总计为：人民币 元(大写： 圆整)。

　　5.2甲方在收到乙方开具的符合财务、税务规定的票据后，按合同约定，应向乙方支付管理委托事项的报酬。

　　5.3报酬的支付，双方约定采用以下第

　　(1)一次总付： 元，甲方于\_\_\_年\_\_月\_\_日前一次付清本合同约定的报酬总额：人民币 元(大写： 圆整)。

　　(2)分期支付：

　　①本合同签订之日起 个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的 %，即：人民币 元(大写： 圆整)；

　　②本合同约定的委托管理事项完成后 个工作日之内，甲方向乙方支付报酬总额的 %，即：人民币 元，(大写： 圆整)。

　　(3)其他方式：。

　　5.4甲方付款方式为：□现金□支票□汇款□银行转账□其他。

　　6.费用及支付方式

　　6.1乙方管理委托事项的费用包含：(提示：请根据合同的具体情况在此处列明乙方在管理委托事项过程中可能会产生的各项费用。如：乙方的差旅费、食宿费、评估费、公证费、资料费等与管理委托事项有关的其他一切费用。)

　　6.2乙方管理委托事项的费用的支付，双方约定采用以下第种方式：

　　(1)该费用总额为 元，由甲方在本合同签订之日一次性支付乙方，由乙方包干使用。

　　(2)该费用双方预估为 元，乙方在发生费用前，报经甲方同意后由乙方垫付，待委托事项办理完毕之日起日内，由甲方根据乙方提交的相关符合财务规定的票据支付给乙方。

　　(3)该费用由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

　　7.甲方权利和义务

　　7.1甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委管理权限范围内的管理活动。

　　7.2甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

　　7.3甲方有权要求乙方按照合同约定完成委托管理事项。

　　7.4甲方有权要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并提出意见和建议。

　　7.5甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

　　7.6甲方有义务按照合同约定的时间和金额支付乙方的报酬及费用。

　　8.乙方权利和义务

　　8.1乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项，限度地维护甲方的合法权益。

　　8.2乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方同意不得擅自变更委托管理事项或者超越委托管理权限管理委托事项。

　　8.3乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

　　8.4乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

　　8.5应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密；未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

　　8.6乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

　　8.7乙方有权按照合同约定获得报酬和相关费用。

　　8.8乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

　　8.9乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

　　9.管理委托事项取得的\'收益

　　甲乙双方就乙方管理委托事项取得的收益，约定采取以下第条方式履行：

　　9.1乙方按下列内容将管理委托事项所取得的收益交付给甲方：

　　9.1.1交付时间：

　　9.1.2交付地点：。

　　9.1.3交付方式：

　　9.2其他方式：

　　10.验收

　　10.1乙方完成委托管理事项后，须经甲方确认是否符合甲方要求或者本合同约定，经确认符合约定的，则乙方委托管理事项完成。

　　10.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应当在 个工作日内采取补救措施。如采取的补救措施仍不符合甲方要求或者本合同约定，或者委托管理事项无法采取补救措施的，甲方有权单方解除本合同，乙方应承担由此产生的责任。

　　11.违约责任

　　11.1甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬或费用给乙方的，每逾期一日，按照应付款项的同期银行贷款利率向乙方支付违约金。

　　11.2乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的 %向甲方支付违约金。

　　11.3乙方在管理委托事项过程中，有下列情形之一的，乙方应按照本合同第5.1条约定的报酬总额的 %向甲方支付违约金，对甲方超出违约部分的损失，乙方应承担赔偿责任：

　　11.3.1乙方擅自转委托的。

　　11.3.2乙方擅自变更委托管理事项的。

　　11.3.3乙方超越委托权限管理委托事项的。

　　11.3.4乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

　　11.3.5乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　11.4除本合同另有约定外，任何一方违约的，违约方应向守约方支付违约金 元，若违约金未能弥补守约方损失的，违约方还应承担赔偿责任。

　　12.合同的变更与解除

　　12.1本合同履行期间，经协商一致，甲乙双方可以变更本合同的相关条款。

　　12.2出现以下情形之一，甲乙双方可以解除本合同：

　　12.2.1双方协商一致。

　　12.2.2法律规定或者本合同约定的其他可以解除合同的情形。

　　12.3出现以下情形之一的，甲方有权解除本合同：

　　12.3.1乙方不履行或者不完全履行本合同约定，经甲方要求乙方采取整改或补救措施后，仍不符合合同约定的。

　　12.3.2乙方将委托管理事项全部转让给第三方承担的。

　　12.3.3乙方无正当理由，未履行委托管理事项持续5 个工作日以上的，并在甲方要求时限内仍未改正的。

　　12.3.4乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　12.4如甲方无正当理由不按照本合同约定支付报酬，并在乙方要求的时限内仍未支付的，乙方有权书面通知甲方后解除合同。

　　13.通知及送达

　　13.1双方在履行本合同过程中发出的全部通知，均须采取书面形式，送达地址为双方在本合同上填写的地址。

　　13.2甲方为履行本合同的指定联系人为： ，联系电话为： ；乙方为履行本合同的指定联系人为： ，联系电话为： 。

　　13.3任何一方的地址或联系人发生变更时，须在变更前日以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

　　14.争议的解决

　　本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地人民法院起诉。

　　15.合同生效及其他

　　15.1本合同一式甲方持份，乙方持具有同等法律效力。

　　15.2本合同自甲乙双方签字盖章之日生效。

　　15.3本合同未尽事宜由双方协商解决或签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致的以补充协议为准。

　　15.4本合同附件是合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　15.5其他约定事项：

　　甲方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　\_\_\_年\_\_月\_\_日

　　乙方(盖章)：

　　法定代表人：(签字)

　　委托代理人：(签字)

　　\_\_\_年\_\_月\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇9**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　鉴于：

　　1.\_\_\_\_\_\_\_公司有限公司(以下简称“\_\_\_\_\_\_\_公司”)系一家由甲方等投资者共同出资设立的中外合资企业,于本协议签署之日,甲方持有\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%的股权。

　　\_\_\_\_\_\_\_公司目前主要从事\_\_\_\_\_\_\_化纤业务(以下简称“化纤业务”);

　　2.乙方对氨纶生产、销售等经营活动的管理及运行已具有比较丰富的经验,甲方为避免其控股子公司\_\_\_\_\_\_\_公司与乙方发生同业竞争,使\_\_\_\_\_\_\_公司所从事的化纤业务进一步趋向成熟,甲方曾与乙方于\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日签署《股权委托管理协议》,将其持有的\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_%股权(以下简称“托管股权”)委托乙方管理,委托管理期限至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止;甲乙双方本着互惠互利,共同受益的原则,经过友好协商，根据有关规定，就股权委托管理终止事宜，在互惠互利的基础上达成以下协议，并承诺共同遵守。

　　第一条终止股权托管

　　1.甲乙双方同意依据本协议约定终止委托管理托管股权之《股权委托管理协议》,自本协议生效之日起,甲方不再将其持有的全部或部分\_\_\_\_\_\_\_公司股权委托乙方管理,乙方亦不再为甲方管理任何\_\_\_\_\_\_\_公司股权,乙方亦没有继续向\_\_\_\_\_\_\_公司提供任何咨询、建议或资料的义务。

　　2.就乙方受托管理托管股权事宜,甲方应依据《股权委托管理协议》约定向乙方支付乙方实际受托管理托管股权期间(即自《股权委托管理协议》生效之日(即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日,下同)起至本协议生效之日止,下同)的管理费,管理费的具体金额依以下计算方法确定：(1)实际应付管理费=约定的托管期间÷实际托管期间\_约定托管期间的管理费;(2)约定的托管期间为依据《股权委托管理协议》约定的托管期间,即自《股权委托管理协议》生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止的期间;(3)实际托管期间为乙方实际受托管理托管股权期间,即自《股权委托管理协议》生效之日起至本协议生效之日止的期间;

　　(4)约定托管期间的管理费为依据《股权委托管理协议》约定的全部托管期间的管理费,即\_\_\_\_\_\_\_公司截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止的净资产(根据\_\_\_\_\_\_\_公司的财务报表,截至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止,\_\_\_\_\_\_\_公司的净资产为人民币\_\_\_\_\_\_\_元)的\_\_\_\_\_\_\_%。

　　3.甲方应于本协议生效之日起的\_\_\_\_\_\_\_日内将甲方在本协议项下应向乙方支付的管理费支付至乙方指定的银行帐号。

　　4.双方同意,在本协议签署之日起的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内,互相配合努力促成本协议的所有生效条件得以全部成就。

　　第二条本协议生效的先决条件1.本协议生效的先决条件为：

　　(1)转股协议正式生效;(2)乙方控股股东\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司按转股协议约定从甲方处受让的\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%的股权已经过户至\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司名下(以完成相应的工商变更登记手续为准,下同)。

　　上述先决条件全部得到成就之日起,本协议即行生效。

　　2.为实现上述之先决条件,甲乙双方应当积极配合办理有关乙方控股股东\_\_\_\_\_\_\_公司股份有限公司就从甲方受让\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_%股权的相关手续。

　　第三条甲方的保证及承诺1.在本协议签署之日,甲方保证：

　　(1)甲方是按照中华人民共和国法律合法注册、合法存续的企业法人;

　　(2)甲方签署并履行本协议均：

　　a、在甲方权力和营业范围之中;

　　b、已采取或将采取必要的公司行为进行适当授权;

　　c、不违反对甲方有约束力或有影响的法律或合同的限制;

　　2.甲方保证,在为本协议的签署所进行的谈判和协商的过程中,甲方向乙方提供的所有资料是完整、充分、真实的,且不存在涉及本协议项下交易的未披露法律责任。

　　3.甲方承诺其将遵守本协议的各项条款。

　　4.甲方承诺承担由于违反上述各款保证及承诺而产生的一切经济责任和法律责任并赔偿有可能给乙方造成的任何损失,但如因乙方原因造成甲方违反上述各款保证和/或承诺的除外。

　　第四条乙方的保证及承诺

　　1.在本协议签署之日,乙方保证：乙方签署并履行本协议均：

　　a、在乙方权力和营业范围之中;

　　b、已采取或将采取必要的公司行为进行适当授权;

　　c、不违反对乙方有约束力或有影响的法律或合同的限制。

　　2.乙方保证,在为本协议的签署所进行的谈判和协商的过程中,乙方向甲方提供的所有资料是完整的、充分的、真实的,且不存在涉及本协议项下交易的未披露法律责任。

　　3.乙方承诺其将遵守本协议的各项条款。

　　4.乙方承诺承担由于违反上述各款保证及承诺而产生的一切经济责任和法律责任并赔偿有可能给甲方造成的任何损失,但如因甲方原因造成乙方违反上述各款保证和/或承诺的除外。

　　第五条税费除双方另有约定外,本协议相关之政府主管部门收取的税费,由甲方及乙方按照中华人民共和国法律及有关政府部门现行明确的有关规定各自依法承担。

　　各方就本协议所涉及之律师费用、财务顾问费用、差旅费用等由该支出方自负。

　　第六条协议书的转让除非事先得到他方书面同意,甲、乙双方任何一方均不得将本协议或本协议任何部分或本协议项下的任何权利、利益及义务转让给任何第三方。

　　第七条违约责任

　　1.任何一方违反、不履行或不适当履行其在本协议中的声明、保证、承诺及其他义务的，即构成违约。

　　2.上述违约行为使守约方遭受经济损失的，违约方应给予守约方因其违约行为而遭受到的任何直接或可得利益经济损失的足额赔偿。

　　如该违约属于根本违约，守约方有权决定本协议是否继续履行或予以解除。

　　3.如果任何一方或多方无正当理由单方面解除本协议，要向其它守约方合计支付违约金万元人民币。

　　第八条保密一方对因合作而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

　　第九条补充与变更本协议可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与协议具有相同法律效力。

　　第十条不可抗力任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本协议或迟延履行本协议，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第十一条争议的解决本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。

　　双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第种方式解决：(1)将争议提交仲裁委员会仲裁;(2)依法向人民法院提起诉讼。

　　第十二条生效条件1.本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字盖章之日起生效。

　　各方应在合同正本上加盖骑缝章。

　　2.本协议—式\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。

　　各方当事人各执份，其余用于办理手续所用。

　　甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代理人：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代理人：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025年委托管理合同协议 篇10**

　　委托方：　　　　　　　　　　　　　(以下简称甲方)

　　承接方： 餐饮管理有限公司(以下简称甲方)

　　甲方根据需要将饭堂委托给乙方经营管理，为加强食堂专业化管理，提高伙食质量和后勤服务水平，使公司员工感到满意，减少企业运作的不必要环节，提高工作效益，双方在平等互利的原则下，经甲、乙以方协商签订本协议，双方必须共同遵守执行：

　　一、具体内容：

　　1、甲方免费为乙方提供厨房场地、厨房设备、设施、厨房工作人员住宿。

　　2、运作期间水、电、燃料由甲方承担，或每月补贴　　元，由乙方自理。

　　3、乙方承担厨房工作人员的工资及劳保福利。

　　4、甲方原有设备、设施用具由双方造册登记，并作为合同附件存盘，乙方应做好设施，设备用具的保养。合同期满归还时，若有人为损坏或遗失现象发生，乙方须照价或折价赔偿(如自然损耗、使用年限到期设备的报废或不可抗拒的原因的不在此限)。

　　5、甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等(腐烂变质的除外)乙方按时价接收，费用从付给乙方的伙食费中扣除，解除合约甲方同样按时价接收乙方所剩的粮油、副食品(腐烂变质的除外)。

　　6、伙食标准：乙方为甲方员工垫付外购材料费，伙食标准如下：

　　①、早餐可提供包子、馒头、饼类、蛋糕……每件0.5元，汤粉、面、水饺、馄饨每碗1元，另提供稀饭、豆浆加咸菜每人0.5元。

　　②、中晚餐为员工提供每人每餐　　元标准(　　大荤　　小荤　　素菜)，汤、米饭自由吃饱，每天提供荤素二选一，二至三天不重复。

　　晚餐为客人提供小炒，价格按菜名而定。

　　二、甲方权限：

　　1、甲方有权对乙方的服务和质量进行监督，如：卫生、安全、治安、消防综合治理等监督。

　　2、甲方有权对乙方的食品卫生、环境卫生、食品原料质量、饭菜质量、数量、开饭时间的准确性进行定期和不定期限的监督检查;甲方有权不定期对乙方所购原材料进行样品抽查。

　　3、甲方对饭堂检查时，对不合理或不规范和问题，有权提出整改意见。

　　4、甲方个别部门因生产、工作需要，可要求乙方提早或延后用膳时间。

　　5、乙方工作人员必须遵守甲方制定的各项规章制度如有违反甲方规定者，按厂规给予处理，甲方有权要求乙方调换人。

　　三、甲方责任：

　　1、协助乙方维持食堂开饭排队秩序。

　　2、为乙方提供开餐时间表，合理分流就餐人员。

　　3、依本合同之“结算方式”之规定，按时结算乙方餐费，不得拖欠。

　　4、甲方不得随意中止承包合同及增加收费项目。

　　5、当地卫生防疫部门要求办理厨房《卫生许可证》时，由乙方协助甲方办理，费用由甲方承担。如因厨房硬件设施环境达不到申办卫生许可证的要求时，甲方必须配合做好环境改造和关系疏通工作。

　　四、乙方权限：

　　1、有权自主经营、自负盈亏。

　　2、有权自主聘用、调用工作人员。

　　3、有权拒绝超出合同，而又不合法律、法规的管理。

　　4、甲方违约、有权提出终止承包合同，上报法院或仲裁机关处理。

　　5、乙方对厨房运作期间的实际情况提出合理的意见，甲方应及时给予整改。

　　6、在硬件条件不具备的情况下，且乙方提出添置或改造建议后，甲方拒不改造或添置的，乙方有权拒绝甲方某些要求。

　　五、乙方责任：

　　1、食堂工作人员按卫生部门规定进行身体检查，费用自理，体验复印件交甲方存档。

　　2、必须确保食物的质量，达到国家卫生部门的标准，严禁购买变质或变霉的食物，保证放心肉的卫生，做到食品卫生、内部以及环境卫生和消防安全，经得起上级部门检查并达到合格。

　　3、做到厨房安全生产，工作人员严格按照安全操作规程。

　　4、乙方必须按甲方规定时间作息，准时开餐，时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

　　5、乙方厨房工作人员必须遵守甲方规定制度，不得随意出入甲方车间及其它禁止区域，如违反者，甲方可将依规定处罚。

　　6、对甲方提出的合理整改意见，乙方应及时整改。

　　7、乙方必须保证提供的所有食物符合国家卫生和质量标准，如因食物卫生或质量问题，引发食物中毒事件，经国家相关卫生部门检验，核实确属乙方食物原因或其他直接因素所引起时，由乙方承担全部法律责任与经济赔偿责任。

　　六、结算方式：

　　乙方凭甲方员工实际消费金额，每月与甲方结算　　次，甲方须在　　天内付清乙方。

　　七、其他：

　　1、甲、乙双方员工应保持互相尊重，尽量不发生磨擦，更不许出现打架事例，若有发生追究责任因此造成的伤害由无理的一方负责。

　　2、争议的解决：凡因执行本合同所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决，如果争议发生六十天内不能协商方式解决，则任何一方将争议提交法院，申诉费由败诉方承担。

　　3、本合同期内由于某些客观原因如需终止合同，任何一方可以提前30天书面通知另一方，否则必须支付另一方 元违约金。

　　4、在合同期满前半个月，如双方有续签合同之意向，甲方必须通知乙方公司，而不得在未签合同的情况下，留用本公司的员工，否则甲方应支付乙方赔偿金 元。

　　5、本合同一式二份，与本合同具有同等法律效力。

　　6、合同未尽事宜，由双方协商补充附本，经双方签字并加盖公章后即日生效。

　　八、合同期为　　年，从　　　　年　　月　　日起至　　　　年　　月　　日止。

　　甲方：　　　　　　　　　　　　　　乙方： 餐饮管理有限公司

　　甲方代表：　　　　　　　　　　　　乙方代表：

　　电话：　　　　　　　　　　　　　　电话：

　　签约日期：　年　月　日　　　　　　签约日期：　年　月　日

**2025年委托管理合同协议 篇11**

　　合同登记编号：项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(甲方)服务方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(乙方)签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市(县)签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

　　依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的技术服务(该项目属\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计划※)，经协商一致，签订本合同。

　　一、\*服务内容，方式和要求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度;属技术中介合同应当填写中介内容和要求)

　　二、\*工作条件和协作事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　三、履行期限、地点和方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四、验收标准和方式技术服务或者技术培训按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准，采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式验收，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方出具服务或者培训项目验收证明。

　　本合同服务项目的保证期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　在保证期内发现服务质量缺陷的，服务方应当负责返工或者采取补救措施。

　　但因委托方使用，保管不当引起的问题除外。

　　五、报酬及其支付方式(一)本项目报酬为(服务费或培训费)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

　　服务方完成专业技术工作，解决技术问题需要的经费，由\_\_\_\_\_\_方负担。

　　(二)本项目中介方活动费为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由\_\_\_\_\_\_方负担。

　　中介方的报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由\_\_\_\_\_\_方支付。

　　(三)支付方式(按以下第\_\_\_\_\_\_种方式)：①一次总付：\_\_\_\_\_\_元，时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_②分期支付：\_\_\_\_\_\_元，时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_③其它方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　六、违约金或者损失赔偿额的计算方法技术服务违反本合同约定，违约方应当按技术民法典实施条例第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

　　技术培训违反本合同约定，违约方应当按技术民法典实施条例第一百零五条、第一百零六条规定，承担违约责任。

　　技术中介违反本合同约定，违约方应当按技术民法典实施条例第一百一十二条、第一百一十三条、第一百一十四条规定，承担违约责任。

　　(一)违反本合同第条约定，\_\_\_\_\_\_方应承担违约责任，承担方式和违约金额如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(二)违反本合同第\_\_\_\_\_\_条约定，\_\_\_\_\_\_方应承担违约责任，承担方式和违约金额如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　七、争议的解决办法在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可以请求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行调解。

　　当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方商定，采用以下第\_\_\_\_\_\_种方式解决。

　　(一)因本合同所发生任何争议，申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;(二)按司法程序解决。

　　八、其它(含中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金财产抵押及担保等上述条款未尽事宜)：

　　①填写说明一、“合同登记编号”的填写方式：合同登记编号为十四位，左起第一、二位为公历年代号，第三、四位为省、自治区、直辖市编码，第五、六位为地、市编码，第七、八位为合同登记点编号，第九至十四位为合同登记序号，以上编号不足位的补零。

　　各地区编码按2260--84规定填写。

　　(合同登记序号由各地区自行决定)二、委托管理合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

　　委托管理合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

　　技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

　　技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系，介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

　　三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

　　四、服务内容、方式和要求包括技术服务的特征、标的范围及效益情况;特定技术问题的难度、主要技术经济指标;具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

　　属技术培训合同的此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

　　属技术中介合同此条款填写中介内容和要求。

　　五、工作条件和协作事项：包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

　　属技术培训合同此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件，以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

　　六、其它合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。

　　如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

　　七、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

　　八、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，应在该条款填写的空白处划(/)表示。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025年委托管理合同协议 篇12**

　　本合同签约各方就本合同中所描述的技术服务内容、工作条件、费用支付、验收标准、违约责任以及与之相关的技术和法律问题经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》之规定，达成如下协议，由签约各方共同恪守。

　　第一条 签约方

　　委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第二条 签约时间和地点

　　本合同由上述签约方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订。

　　第三条 项目名称及范围

　　第四条 服务内容

　　4.1 服务的要求和方式：

　　4.1.1 乙方测试前的准备工作：

　　(1)按测试方案三级计量要求，核实需配备的计量仪表数量及表位。

　　(2)对整个供水管网系统进行勘查，核实、建立完整准确的给、排水管网档案。

　　(3)普查单位内主要耗水设备的运行状态及系统流程。

　　4.1.2 乙方的测试工作：

　　(1)完成检漏工作，并达到测试要求。

　　(2)完成单元平衡测试，并达到测试要求。

　　(3)完成给、排水管网平面图。

　　(4)完成计量水量网络图。

　　(5)完成测试数据的计算、汇总、分析。

　　(6)完成水量平衡测试报告书及存档软件资料。

　　4.2 技术指标和参数(或考核指标)：乙方各项工作均符合《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》要求，测试报告验收合格。

　　4.3 技术服务质量、期限保证：

　　4.3.1 乙方制定切实可行的测试方案，并得到甲方的认可。

　　4.3.2 乙方备齐水表、流量计、温度计、秒表等测量工具，甲方应按照测试方案要求安装、校验计量仪表等。

　　4.3.3 乙方严格按照《深圳市单位用户水量平衡测试方法》要求，完成测试报告书及存档软件资料，保证测试工作按《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》中附表《单位用户水量平衡测试工作考核表》的要求通过验收。

　　第五条 计划安排

　　5.1 乙方提供测试的期限：

　　5.2 乙方测试工作的进度：合同签订后，自甲方付款之日起，乙方在 日内提出具备测试条件需完善的各项工作及方案，之后 日内甲方按乙方所提方案完成有关工作，并及时通知乙方。乙方即时进行实际测试，在 日内完成所有测试内容，并编写完成测试报告和软件资料，最后由甲方报送验收部门。

　　5.3 测试期限的延长： 在签订本合同时或在履行本合同期间，由于不可抗力或非乙方的原因导致测试进度停滞或者延误，甲、乙双方应进一步约定相应延长的测试期限。

　　不可抗力是指不能合理预见的、不能克服和不能避免的事件或情形。不可抗力包括但不限于：

　　5.3.1 雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾;

　　5.3.2 流行博 瘟疫;

　　5.3.3 战争行为、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为;

　　5.3.4 全国性、地区性、城市性或行业性罢工;

　　5.3.5 由于不能归因于乙方的原因引起的供水中断。

　　第六条 工作条件和协助事项

　　6.1 甲方为乙方提供如下条件：

　　6.1.1提供测试所需资料、数据等，包括：建筑物平面布置图、给水管网系统图、用水设备平面布置图及明细表、单位部门结构框图、近两年及本年度实用水量(产值、产量 )报表;对工业企业单位用户还需提供生产工艺流程图、重点用水工序及测试期间产值、产量数据等。

　　6.1.2 提供场地、设施和测试条件等，包括：根据测试要求完善三级计量和管网局部改造工程，并提供必要的人员配合及测试人员便利的工作条件。

　　6.1.3 其他协助事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.2 提供上述工作条件时间：

　　第七条 保密要求

　　7.1 保密范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7.2 保密期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第八条 验收标准和方法

　　8.1 验收时间和地点： 由市节约用水办公室或区水务主管部门确定验收的时间和地点为准。

　　8.2 验收方法： 由市节约用水办公室或区水务主管部门(或其委托单位)组织，根据《深圳市单位用户水量平衡测试验收办法》的有关内容和要求进行验收。

　　第九条 测试技术服务费及支付方式

　　9.1 经双方协商确定，该项目技术服务费总额为:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

　　9.2 该项目技术服务费，按以下\_\_\_\_\_\_\_\_方式支付：

　　9.2.1 一次总付，支付时间和方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　9.2.2 分期支付，支付时间和方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　自合同签订之日起\_\_\_\_日内甲方应支付乙方技术服务费总额的\_\_\_\_\_%;即\_\_\_\_\_\_\_(大写)。验收通过后，\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方付清其余\_\_\_\_\_%的费用，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

　　9.2.3 其他方式约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十条 违约责任

　　10.1 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　10.1.1 甲方未按照合同约定提供与测试有关的技术资料、数据和未按测试要求完善三级计量和管网局部改造工程等，影响测试工作质量的，应当如数支付测试技术服务费。

　　10.1.2 逾期两个月不提供约定的技术资料、数据，或者未按要求完善三级计量和管网局部改造工程的，造成乙方测试工作停滞、延误或不能履行的，甲方应对由此造成的损失承担责任，并支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.1.3 甲方迟延支付测试技术服务费，应当支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2 乙方的违约责任：

　　10.2.1 擅自不履行合同，应当免收报酬并支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2.2 违反合同约定，擅自将有关技术资料、数据等提供给第三方(市、区水务主管部门及验收委托机构除外)，应支付测试技术服务费总额\_\_\_\_\_%的违约金。

　　10.2.3 由于乙方的原因使测试工作未能通过验收，乙方应及时在一个月期限内免费复测，直至验收通过;如果给甲方造成损失的，应赔偿损失。

　　10.3 由于不可抗力，造成乙方的测试工作停滞、延误或不能履行的，甲、乙双方并不因此承担违约责任。

　　第十一条 争议解决方式

　　11.1 签约各方因履行合同发生争议，应协商解决。

　　11.2 协商解决不成，签约方同意采用以下第\_\_\_\_\_种方式解决纠纷：

　　① 申请由深圳仲裁委员会仲裁;

　　② 向人民法院起诉。

　　第十二条 其他事项

　　12.1 本合同未尽事宜，双方协商解决或签订补充协议。

　　12.2 本合同一式肆份，经双方签字盖章后生效，具有同等效力。其中甲方、乙方、市节约用水办公室和验收部门各一份。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章) 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

　　法定代表人(或委托代理人)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(委托代理人)：\_\_\_\_\_\_

　　住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　填 写 说 明

　　一、本合同是由深圳市节约用水办公室印制的格式文本，作为深圳市水量平衡测试委托管理合同的统一格式文本使用。

　　二、本合同文本适用于深圳市水量平衡测试委托管理合同，签约方按照合同的性质并根据具体条款的提示内容签订合同。

**2025年委托管理合同协议 篇13**

　　甲方(委托人)：

　　法定代表人：

　　地址：

　　电话：

　　乙方(受托人)：

　　法定代表人：

　　地址：

　　电话：

　　甲乙双方本着平等、自愿、互惠互利、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规和规章，签订本协议，共同遵照执行。

　　一、甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以股票金融投资的专业知识、风险控制和头寸管理经验的优势为依托，接受甲方的委托。

　　二、委托资产的种类及评估办法

　　甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资金本金计人民币\_\_\_\_\_\_万元;

　　三、甲方委托资产直接由甲方汇入甲方公司在银行开立的资金账户 (以下称“委托账户”)，该账户对应的银行账号如下：

　　开户行：

　　户 名：

　　账 号：

　　四、委托资产管理的目的和原则

　　资产委托管理的目的是通过委托乙方进行股票的专户理财、分散和减少风险，根据本合同约定确保委托资产的安全，使得委托资产能够达到保值增值，并以委托资产的安全性、收益性为运作原则。

　　五、双方承诺

　　1、甲方承诺：

　　(1)甲方承诺委托资产来源合法，且在法律上拥有无可争议的所有权;

　　(2)甲方承诺该委托资金为法律允许被运用到约定的投资领域的资金;

　　(3)甲方清楚地了解国家关于投资于金融市场资产的限制性规定;

　　(4)甲方承诺乙方已完成对委托事项的风险揭示且甲方已全面了解乙方揭示的风险;

　　(5)甲方承诺已知悉委托事项在进行过程中可能发生乙方未揭示的且不可预见的其他市场风险(不限于中国国内市场)、政策风险、法律风险并自愿承担此种风险;

　　(6)甲方承诺以真实的身份参与资金运作中的一切事宜。

　　2、乙方承诺：

　　(1)乙方承诺具有进行运作委托资产的资质;

　　(2)乙方承诺拥有进行资产运作的合格人员;

　　(3)乙方承诺仅在合法限度内运作委托资产;

　　(4)乙方承诺已将全部可预见的风险以甲方可以理解的方式向甲方进行全面、详尽的说明。

　　六、投资范围

　　甲方委托乙方对上述资产进行委托管理，其运作范围为投资组合范围为：上海和深圳证券交易所上市交易的股票、基金、债券及金融监管部门批准或备案发

　　行的其他金融产品。上述“股票、基金、债券”，仅限上海和深圳证券交易所上市交易的相应交易品种。

　　七、委托期限

　　自本合同成立后，甲乙双方确定合作日期，甲方将资金人民币\_\_\_\_\_\_万，打入乙方账户，用于认购理财计划。自理财计划成立之后，委托期限\_\_\_\_个月。

　　八、委托事项

　　甲方委托乙方以甲方名义进行认购理财计划，进行股票业务，具体交易内容与运营管理交由乙方决定。

　　九、管理费

　　1、支付时间、方式。委托期满清算时甲方应在五个工作日内将乙方应收管理费从委托账户中划入以下指定银行账户：

　　开户行：

　　户 名：

　　账 号：

　　乙方应收管理费到账，甲方将银行出具的向乙方付款凭证对乙方及所在开户公司结算部出示后，甲方可划拨剩余资金。

　　2、收益分配。委托期满，账户收益\_\_\_%(含)以内归甲方所有，\_\_\_%以上的部分归乙方所有。

　　3、乙方同意甲方关于账户收益不得低于委托资产的\_\_\_%的要求，若甲方账户收益低于委托资产的\_\_\_%，则低于部分的损失由乙方承担，乙方需在期满后的五个工作日补足。

　　十、对资金管理方式的约定

　　1、甲方承诺，除非本合同期满或双方同意提前解除协议，甲方不得撤出其委托账户内的委托资产本金。

　　2、在本合同期满后，甲方撤出委托账户内资金条件是，乙方已收到甲方支付的管理费及其他相关费用并已书面通知为甲方。

　　3、甲方作为认购方，并协助乙方的风控。

　　4、乙方作为管理方，负责渠道的开拓，客户协议的订立，客户保证金的收取与管理，并定期向甲方传送工作报告。

　　十一、当事人的权利和义务

　　1、甲方的权利和义务

　　(1)甲方拥有委托资产的所有权和取得委托资产应得收益的权利。

　　(2)甲方有义务按照本合同约定投入委托资产，合同期限届满前，甲方除遇不可抗力因素外不得提取委托资产。

　　(3)甲方有义务缴纳委托资产在运作过程中产生的全部税费，包括但不限于：所得税、印花税、查询费用、交易费用、银行费用等。

　　(4)甲方有义务按合同约定足额交纳约定的管理费用。

　　2、乙方的权利和义务

　　(1)乙方有权依本合同约定对受托管理的甲方资产进行独立运作。

　　(2)乙方在管理委托资产活动中应恪尽职守，履行诚实信用、谨慎勤勉的义务，以专业技能管理委托资产，为甲方的最大利益服务，依法保护甲方的财产权益。但因甲方债务原因致使该委托资产被司法机关、证券登记结算机关查封、划扣、冻结，乙方不承担责任;由此造成本合同无法继续履行的，乙方可遵照本合同关于提前解除条款的约定终止合同。

　　(3)乙方在进行委托资产管理时，根据宏观经济政策、行业政策等基本面状况和金融市场特定状况，在双方约定的投资范围内确定投资组合。委托期间乙方对甲方委托资产的运作方式有完全处理权，甲方不得干预乙方对委托资产的操作，否则损失由甲方全部承担。

　　(4)乙方按照双方签署的资产管理服务协议取得管理费。

　　(5)乙方有义务按照本合同的约定向甲方分配委托资产管理的收益。

　　3、双方的权利义务：

　　(1)本合同履行期间，未经合同另一方同意，甲乙双方均不得向任何第三方转让本合同项下的全部或部分权利。

　　(2)甲乙双方对本合同所涉及的重要内容包括但不限于：本合同文本、相关协议、投资方案、投资对象、调研资料、委托资产管理情况、期满清算结果等内容均负有保密义务，未经合同另一方同意，不得向任何第三方透露。

　　十二、委托资产的收回

　　1、委托期满前15日内，乙方应以书面方式通知甲方委托期即将届满，提示甲方所有委托资产将在委托期满前变现，变现时间由乙方全权决定。

　　2、乙方在完成资产全部变现后应当书面通知甲方，甲方在足额交付约定的管理费等费用后，有权将委托资产的本金和依合同应分配的收益同时收回。

　　3、如果甲、乙中任何一方因不可抗力(如战争、地震等)要求提前解除本合同，提出请求方必须出示有效证明，并需提前两周向另一方递交书面通知。

　　十三、违约责任

　　以上条款甲乙双方应共同遵守，任何一方不得违约，如甲方或乙方违反本合同，由此产生的一切损失将由违约方承担，并追究相应的法律责任。

　　十四、合同的提前终止

　　1、在合同有效期内，甲乙双方均应严格遵守合同中的各项条款，除满足提前终止合同的条件外，不得无故终止合同，否则，将由合同终止方承担相应的法律责任以及对方由此发生的相关经济损失。

　　2、出现不可预见因素致使本合同无法继续履行，经合同双方协商，一致同意提前终止合同，本合同方可提前终止。

　　3、因甲方债务原因致使该委托资产被司法机关、证券登记结算机关查封、划扣、冻结，由此造成本合同无法继续履行的，乙方可终止合同,甲方应承担由此发生的损失，并且甲方仍应向乙方支付委托资产本金的3%的作为管理费。

　　4、本合同任何一方不履行保密义务，均属违约行为，守约方有权终止合同的继续履行，违约方应承担全部责任并赔偿守约方的全部经济损失。

　　十五、合同的补充和变更

　　本合同可以根据合同双方的意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与本合同有相同的法律效力。

　　十六、不可抗力

　　任何一方因不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或延迟履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生日起三十日内，向另一方提交导致全部或部分不能履行或延迟履行的证明。

　　十七、协议生效

　　本协议经双方代表签字及加盖公章，并在甲方将委托资产正式交由乙方管理时生效。

　　十八、提示

　　乙方已提请甲方注意对本合同约定的各项条款作全面、准确的理解，并应甲方的要求作了详尽的说明。签约双方对本合同内容的含义认识一致。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇14**

　　甲方(委托方)：

　　乙方(受托方)：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国证券法》等法律规范，在充分友好协商的基础上，签定本资产管理合同：

　　1.自委托日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，甲方名下帐户内共有现金及股票市值合计人民币\_\_\_\_\_万元，委托给乙方全权代理进行股票买卖操作。(股票必须减去1个点计算市值)

　　2.为体现乙方承担风险的诚意，委托当日，乙方同意按甲方帐户总金额的百分之\_\_\_\_\_将自有资金\_\_\_\_\_万元打入甲方上述帐户，与原有资金一同操作。

　　3.在乙方全权代理期间，乙方需保证帐户内现金及股票市值之和不低于甲方期初打入的本金。如果帐户内期初总市值跌破\_\_\_\_\_%，而乙方没有继续打入保证金，甲方有权平仓，终止协议。

　　4.委托期间，每赢利\_\_\_\_\_%，甲乙双方结算一次，甲方资金的赢利乙方得\_\_\_\_\_成。甲方得\_\_\_\_\_成。乙方资金的赢利归乙方所有。委托期满，也按此结算方式结算。

　　5.乙方有义务每月向甲方汇报操作情况，甲方可随时抽查上述帐户市值情况，但不得自行更改密码不得转出资金以及进行买卖操作或敢于乙方投资策略。

　　6.委托期间，双方均不得提出提前终止合同。如甲方先提出，则该帐户如有赢利，赢利全归乙方，归还乙方打入的\'保证金。如该帐户保平或亏损，甲方归还乙方的保证金，且另需支付帐户管理费(以期初本帐户甲方资金总值的百分之一)；如乙方先提出，如有赢利和保平，赢利全归甲方，甲方归还乙方本金，如帐户亏损，则甲方扣除亏损额及违约金(违约金以期初本帐户甲方资金总值的百分之一计算)后将剩余款归还乙方。

　　7.委托期间，如果甲方认为乙方操作比较成功，可追加打入上述帐户资金，双方权利，义务比照本合同进行。

　　8.本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

　　9.本合同双方签字并附身份证复印件在公证处公证后生效。甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇15**

　　甲方（委托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

　　乙方（受托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区物业管理条例》（以下简称住宅区条例）及其配套实施细则（以下简称住宅区细则）和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

　　一、物业管理范围及内容

　　（一）甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

　　（二）管理事项包括：

　　1.房屋的使用、维修、养护；

　　2.区内公用设施、设备及场所（地）［消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房（棚）、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等］的使用、维修、养护和管理；

　　3.清洁卫生（不含垃圾运到中转站后的工作）；

　　4.公共生活秩序；

　　5.文娱活动场所；

　　6.便民服务网点及住宅区内所有营业场所（不含肉菜市场）；

　　7.车辆行驶及停泊；

　　8.住宅区档案管理；

　　9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

　　二、委托管理原则

　　以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

　　三、委托管理期限

　　确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　五、双方责任、权利、义务

　　（一）甲方责任、权利、义务

　　1.依照住宅区条例和本合同规定将\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区委托乙方实行物业管理；

　　2.监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方；

　　3.按市政府规定的比例提供商业用房（总建设面积的0.5％）\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续；

　　4.给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米（其中办公用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米），按微利房租金标准租用；

　　5.负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；

　　6.不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

　　7.对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同；

　　8.负责确定本住宅区管理服务费收费标准；

　　9.委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改；

　　10.协助乙方做好宣传教育.文化活动和物业管理工作；

　　11.政策规定由甲方承担的.其他责任。

　　（二）乙方责任、权利、义务

　　1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

　　2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督；

　　3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审议通过后，从公用设施专用基金中支出所需的维修经费；

　　4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目；

　　5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

　　6.乙方须本着高效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

　　7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

　　8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据；严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50％商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收；

　　9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理；

　　10.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料；

　　11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

　　12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

　　六、管理目标和经济指标

　　（一）各项管理指标执行《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准。

　　（二）确保年完成各项收费指标\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％作为经营收入。

　　七、风险抵押

　　（一）乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为风险抵押金；

　　（二）乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息；

　　（三）如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失；

　　（四）如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　八、奖罚措施

　　1.在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_\_\_\_\_\_％奖励乙方。

　　2.如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（全国）、\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（省）、\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（市）；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获得的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

　　3.如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予补偿或承担相应责任；

　　4.如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担；

　　5.由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失（以市住宅主管部门的鉴定结论为准）。

　　甲方（委托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

　　乙方（受托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

**2025年委托管理合同协议 篇16**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　一、委托事宜：

　　甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_娱乐城，乙方团队具有管理经验与技术，向经双方协商，达成以下聘用合同。

　　二、委托方式

　　1、委托方式：甲方以目标责任管理的方式全权委托乙方团队管理

　　2、乙方作为全权管理方的目标任务是：在合同期内，将人员调配、经营、管理、服务水平、营业利润和效益创造并保持在地同行业同标准的最佳水平，并实现经营利润最大化。

　　三、委托期限：

　　委托期限自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止

　　四、乙方的管理费及核算、支付

　　1、乙方团队工资报酬为每月\_\_\_\_\_\_\_元，签定合同后，预付当月管理费共计\_\_\_\_\_\_\_元，调整期为一个月，一个月后管理费的20%和业绩挂靠，业绩指标调整期后另行商定。管理费为一月一付，采取预付形式。

　　2、甲方按时以现金或存入乙方指定帐户的方式向乙方支付委托管理费和提成。

　　3、除乙方派驻3名管理人员外，受管理场所全部员工工资和所有费用皆由甲方负责，并经乙方签字审批后在规定时间内按时向员工发放和支付。不得无故的拖延、扣押、拒付，否则乙方视甲方重大违约、

　　4、乙方团队共派驻3名管理人员，甲方在签订本合同支付管理费后，乙方管理团队全面展开管理工作。在合同期内，乙方会根据实际情况，管理人员进行轮换或调配，但不能减少编制人员数量。

　　五、甲方的责任、义务与权利

　　1、负责协调受管理场所的外部一切关系、场内秩序和邻里矛盾。

　　2、甲方对受管理场所的经营管理享有知情权和监管权，乙方应予以积极支持配合。

　　3、甲方保证乙方人员的人身安全和场所内经营安全。

　　4、乙方接手之日，甲方为乙方管理人员无偿提供住宿（宾馆待遇）

　　5、相关的人员调拨，包括营销团队、所有工作人员的因工作需要往来的交通费、资源费等相关费用由甲方支付，不在乙方的委托管理费之列。

　　6、乙方在合同期内，为了场所的发展，可到一至两家其它娱乐场所进行考察，甲方负责报销考察费用。

　　六、乙方的责任、义务与权利

　　1、乙方具有受管理场所的全程筹备和全权经营管理权，包括业务决策权、人事任免权，辞退权、奖罚权、物资审批权、作价权、折扣权和签免权。

　　2、乙方应以受管理场所的\'实际情况以及本合同约定的责任等，制定和健全受管理场所全面运作标准和所有工作程序，对场所进行全面管理。

　　3、乙方每月有检查、监督财务收支状况的权利。

　　七、合同的解除

　　由下列情形之一可以变更、终止合同。

　　1、经甲、乙双方协商同意，并达成书面依据。

　　2、甲方单位因严重亏损而关门、停业或行政部门责令关门停业。

　　3、不可抗力或无法防止的外因，使合同无法履行的。

　　八、违约责任

　　1、甲方有下列情形之一者，乙方可解除本合同：

　　（1）甲方拖欠乙方的管理费或提成并超过三天以上的，乙方有权解除合同。

　　（2）甲方拖欠员工工资，导致影响受管理场所管理人员正常管理经营。

　　（3）未经乙方同意变更乙方工作岗位或降低待遇，视为甲方解除合同。

　　2、乙方有下列情形之一者，甲方可解除本合同：

　　（1）违反本合同条款。

　　（2）乙方没有履行正常管理职责。

　　（3）合同履行届满

　　九、甲、乙双方在合同期内，任何一方若无违反本合同条款的行为，双方均不得提前解除本合同，否则应向守约方支付违约金人民币贰万元整作为补偿。

　　十、本合同壹式贰份，双方各执壹份。未尽事宜，双方补充另议。本合同自双方签字（盖章）之日起生效。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇17**

　　甲方：

　　乙方：

　　为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

　　一、目标

　　以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的\'持续发展。

　　二、范围

　　龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

　　三、期限

　　自20\_年三月X日起至二0\_年X月X日止，共X年。

　　四、甲方的权利和义务

　　1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。

　　2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。

　　3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

　　五、乙方的权利和义务

　　1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。

　　2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理;一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。

　　3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。

　　4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。

　　5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

　　6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

　　7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

　　8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状;如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

　　六、争议处理

　　1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

　　2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

　　3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

　　七、违约责任

　　1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

　　2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

　　八、其它约定事项

　　1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

　　2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

　　甲方(盖章)：

　　代表签字：

　　乙方(盖章)：

　　代表签字：

　　日期：

**2025年委托管理合同协议 篇18**

　　甲方：安塔（福建）机械设备实业有限公司

　　乙方：

　　一、合作内容：甲方提供车载泵委托乙方操作管理合同。

　　二、输送混凝土车载泵委托管理内容：

　　1、甲方提供车载泵型号： 三一重工： 号车

　　三一重工： 号车

　　大象泵车-普茨迈斯特： 号车

　　共计三辆。

　　2、车载泵配附件标准：150米直管：100个卡子及相应的弯头。

　　3、甲方负责洽谈业务，乙方负责车辆的操作管理及安全施工，以及甲方公司地点以外的保管。乙方操作管理包括：开车、打泵、接管、运输配件、堪查工地现场、每辆车最少配备工人三至四人。

　　三、输送混凝土车载泵委托管理价格：

　　1、每月保证输送每辆3000立方/月，每月低于3000立方按3000立方收取费用，超出3000立方时按实际泵送量收取人工费用5.5元/方。

　　2、设备及附件从甲方公司运出之前，双方清点数量并签定确认单，由乙方从甲方公司运出之后，由乙方负责保管。附件如有丢失及人为损坏由乙方按市价赔偿。

　　设备及附件进入甲方公司之后，由双方进行清点数量并签定确认单。

　　四、计量方式：按工地实际砼方量计算，以甲方跟客户最终结算方量数为准。

　　五、付款方式：每月 日结算实际输送混凝土方量80%，工程施工完毕，输送泵退场后 月内付清全款。

　　六、甲方的权利和义务：

　　1、负责洽谈业务，并配合乙方看工地现场。

　　2、协调砼送施工人员的食宿。

　　3、提供机械性能的具体性能常参数，配足本工程实际施工所需的全部辅料设备。

　　七、乙方的权利和义务：

　　1、提供营业执照及有关检查单位所需的全部手续复印件，一式四份盖红章。

　　2、负责看工地现场，并保证安全的施工。

　　3、保证施工人员的安全教育，自行承担在安全施工的劳保费用，因乙方违章施工发生任何安全事故和责任由乙方承担。

　　4、现场施工人员要及时配合客户的工程施工，因输送泵维修、损坏的，如果客户扣除此泵当天的泵送方量，则甲方也扣除乙方当天的施工泵送方量。

　　5、砼泵须维修保养，及时和甲方沟通，尽量按排在非工作时间。

　　6、积极配合各种安全、环境检查。

　　7、乙方不得将设备用到非甲方指定的工地，不得将车辆转借他人。

　　8、施工过程中，乙方负责与客户输送砼方量的确认，并保留好单据。

　　9、乙方必须遵守甲方的规章制度，及工人岗位职责。司机必须有驾驶证。

　　10、每个工地施工完毕之后，乙方必须通知甲方到工地现场检查核对。乙方必须服从甲方车辆调度安排。

　　11、乙方非正常操作以及违反交通规定，违反甲方的公司规章制度所造成的损失，将由乙方承担全部责任。

　　八、合同在履行期间如发生争议，由双方友好协商解决，如协商不成，起诉本施工地点所在地人民法院提起诉讼。

　　本合同一式两份，甲乙双方各执一份，合同自签订之日起生效，甲方向乙方支付完工程款后失效。

　　甲方：

　　年 月 日

**2025年委托管理合同协议 篇19**

　　代理单位编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 档案号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 档案位置号：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方：\_\_\_\_市人才服务中心

　　乙方： (委托代管单位)

　　丙方： 身份证号码：

　　根据中组部、人事部《 流动人员人事档案管理暂行规定 》及国家有关政策规定，现就乙方委托甲方代管丙方档案、人事关系事宜，经三方协商，订立合同如下：

　　一、乙方负责向甲方移交或协助移交丙方完整的`人事档案材料。

　　二、甲方保管丙方档案，并按有关政策规定为丙方提供人事代理服务。

　　三、丙方在乙方工作期间的养老等社会统筹保险由乙方根据相关法规规定办理。

　　四、乙方按年度向甲方支付代管档案、人事关系管理费用，或督促丙方个人交纳，每年\_\_\_\_元人。如由丙方个人交纳，首次须预交\_\_\_\_\_\_\_\_年管理费用，交费期满后可在12个月内连续交纳，但在要求甲方提供代理服务费时不得欠费。欠费时间在12个月以上的，甲方有权终止代理服务，并在乙、丙方使用档案或需甲方提供相关服务时予以追缴。

　　五、乙方与丙方发生聘用(劳动)关系纠纷，甲方不承担连带责任。

　　六、本合同自\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ \_\_\_\_月\_\_\_\_ \_\_\_\_日起生效，乙、丙双方解除聘用(劳动)关系或以其他形式事实脱离劳动关系两个月内，乙方须书面告知甲方，并向甲方出具丙方工作期间鉴定，本合同即终止。

　　七、本合同终止后，丙方可继续申请委托甲方代管档案、人事关系，并签订相关合同。

　　八、在本合同有效期限内，丙方要求将档案、人事关系转出本中心须经乙方同意。

　　九、本合同一式两份，乙方一份，存入丙方档案一份。

　　甲 方(盖章)： 乙 方(盖章)： ：

　　甲方代表签字： 乙方代表签字： 丙方(签字)

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇20**

　　甲方（委托方）：

　　地址：

　　法定代表人：

　　联系电话：

　　乙方（受托方）：

　　地址：

　　法定代表人：

　　联系电话：

　　为了提高资金的使用效率和盈利水平，甲乙双方在对证券市场存在风险达成共识的基础上，本着真诚合作，互惠互利的原则，经友好协商，就甲方委托乙方进行资产管理事宜达成如下协议：

　　一、委托原则

　　本协议下委托资产的运作和管理遵循“资产的安全性，运作的合法性和收益的稳定性”三大原则。

　　二、委托资产及委托方式、期限

　　1、甲方出资万元资金委托乙方运作和管理；乙方提供万元资金（或等值股票）做为乙方运作甲方委托资金的风险保证金。甲乙双方资金到位的时间间隔不得超过日。

　　2、甲方委托资金和乙方风险保证金的运作和管理均以在双方认可的营业部分别设立的保证金专户的形式进行。委托资金和风险保证金项下各项投资的收入和变现资金只能在保证金专户中运作，不得挪作他用。

　　3、委托资产管理期限自甲乙双方在本协议上签字之日起至年月日止共月。

　　4、委托期限经甲乙双方协商可以延长，甲乙双方如需延长委托期限，应在委托期限届满前提前60天向对方提出延期申请。

　　三、有关帐户的约定

　　1、甲方提供或确认的用于委托资金运作和管理的指定证券帐户为：

　　上海证券交易所股东帐户卡

　　股东名称：股东编号：深圳证券交易所股东帐户卡

　　股东名称：股东编号：

　　2、乙方提供或确认的用于风险保证金运作和管理的指定证券帐户为：

　　上海证券交易所股东帐户卡

　　股东名称：股东编号：深圳证券交易所股东帐户卡

　　股东名称：股东编号：

　　四、投资收益的约定及资金清算

　　1、甲乙双方共同约定甲方委托资产的年收益率为%。

　　2、委托期满后，甲方有权按第一顺序将委托资产的本金及依本协议约定的投资收益同时收回。

　　3、委托期满后日内，甲乙双方共同到开户营业部办理委托资产和投资收益的清算手续。

　　4、委托截止日至资金清算日，乙方不再为甲方委托资产计算投资收益。

　　五、甲方权利与义务

　　1、除本协议另有规定外，甲方在本协议下享有以下权利：

　　（1）依赖乙方在本协议中所作的各项声明、保证和承诺委托乙

　　方管理其委托资产。

　　（2）获得乙方定期提供的资产委托管理报告。

　　（3）享有委托资产的保值和年收益率为%的增值效益。

　　2、除本协议另有规定外，甲方在本协议下负有以下义务：

　　（1）按照本协议规定按时向乙方提供委托资产。

　　（2）向乙方提供指定证券帐户及本协议附件所列各项文件。

　　（3）对委托资产项下的投资信息及其他秘密资料负有保密的义

　　务。

　　六、乙方权利与义务

　　1、除本协议另有规定外，乙方在本协议下享有以下权利：

　　（1）依赖甲方在本协议中所作的各项声明、保证和承诺从事本协议项下的资产委托管理业务。

　　（2）在本协议规定的范围内自主作出委托资产管理项下的投资决策并付诸实施。

　　（3）按本协议规定获得委托资产项下投资收益超过%以上的部分。

　　2、除本协议另有规定外，乙方在本协议下负有以下义务：

　　（1）严格遵守现行法律有关证券交易管理的各项规定。

　　（2）保证甲方委托资产的保值和增值，并在委托期满后工

　　作日内将委托资产本金及依本协议规定的投资收益一并支付给甲方。

　　（3）在委托期限内定期向甲方提供资产委托管理报告。

　　七、声明、保证与承诺

　　1、甲方向乙方作出以下声明、保证与承诺：

　　（1）如在委托期限内出现任何可能使乙方资产委托管理受到限

　　制的事实情况，甲方将立即通知乙方并对本协议作相应修改。

　　（2）甲方不得干涉乙方就资产委托管理所作出的任何投资决

　　策。

　　（3）甲方在本协议及附件，以及向乙方提供的任何资料中所作

　　出的事实陈述是真实、准确、完整的，没有任何虚假、误导性陈述或重大遗漏。

　　（4）对于甲方提供的.委托资产，甲方保证其来源合法，且在法

　　律上拥有无可争议的所有权，并承诺该资产未进行任何形式的抵押、质押、担保、租赁和托管等任何形式的产权变更。

　　（5）甲方保证委托资产项下的投资收益超过%以上的部分归

　　乙方所有。

　　2、乙方向甲方作出以下声明、保证与承诺：

　　（1）乙方是在中国境内合法设立并有效存续的投资机构，已取得从事委托资产管理业务所必需的一切政府许可、批准和

　　同意。

　　（2）乙方向甲方提供的所有资料及作出的所有事实陈述均是真

　　实、准确、完整的，没有任何虚假、误导性陈述或重大遗漏。

　　（3）对于乙方提供的风险保证金，乙方保证其来源合法，且在法律上拥有无可争议的所有权，并承诺该资产未进行任何

　　形式的抵押、质押、担保、租赁和托管等等任何形式的产权变更。

　　（4）委托期限内，如因乙方运作、管理不当，导致甲方委托资产减少或收益不足%的，乙方承诺用风险保证金补足；若风险保证金尚不足以弥补甲方委托资产原值和本协议约定的投资收益的，乙方承诺用自有资产补足。

　　3、甲乙双方共同同意并指定作为本次合作的监督管理方，并与之共同签署有关三方协议，作为本协议的附件。

　　八、违约责任

　　1、乙方如未按本协议规定的期限将应付甲方款项支付给甲方，则乙方应向甲方支付违约金，违约金每延迟一天按应付款项的万分之五计算。

　　2、甲乙双方任何一方在本协议中向对方所作的声明、保证和承诺或所提供的资料有虚假、误导性陈述或重大遗漏，并导致对方受到损失时，违约方应向对方支付违约金，违约金额为委托资产期初余额的%。

　　3、甲乙双方任何一方的违约行为给对方造成损失时，应向对方提供完全和有效的赔偿。

　　九、协议终止

　　有下列情形之一的，本协议终止：

　　1、资产委托管理工作已经完成。

　　2、甲乙双方一致同意终止本协议。

　　3、因发生不可抗力事件，本协议无法执行时。

　　4、甲方未按本协议规定及时向乙方提供委托资产时。

　　5、本协议赖以成立的任何条件出现变化，使本协议的存在或履行成为非法时。

　　本协议的终止必须是书面的。协议终止时，本协议项下甲乙双方的权利义务随即终止。

　　十、争议解决

　　1、本协议未尽事宜由甲乙双方友好协商解决。

　　2、甲乙双方一旦发生纠纷，乙方应停止委托资产的运作，但为防止亏损或亏损扩大的交易除外，

　　3、因本协议而起的或与本协议有关的诉讼，诉讼管辖法院应为

　　被告所在地法院。

　　十一、协议效力

　　1、本协议由甲乙双方法定代表人或其授权代表签署并加盖公章后生效。

　　2、本协议未尽事宜可另签补充协议，补充协议与本协议附件均为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

　　3、本协议一式两份，由甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

　　十二、本协议附件目录

　　附件一：股票投资监督管理协议

　　附件二：甲乙双方营业执照（复印件）

　　附件三：甲乙双方指定证券帐户的股东卡原件及操作授权书附件四：法定代表人证明书及法人授权书

　　甲方（公章）乙方（公章）

　　代表人：代表人：

　　年 月 日 年 月 日

**2025年委托管理合同协议 篇21**

　　甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　基于甲乙双方的共同愿望，同时也为了保证合作双方的合法权益，规范在委托资产管理中各方面的权利和义务，双方本着平等、互利、信任的原则，经友好协商，特定立本合同供双方共同遵守。

　　第一条：受托资产

　　1、委托方式

　　为了方便乙方进行管理和运作，甲方自愿将其委托资金以现金的形式存入乙方指定的资金账户，乙方指定的资金账户为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；上海股票账户为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；深圳账户为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、委托金额：

　　甲方委托乙方的资产为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元（大写）

　　￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（小写）

　　3、委托期限：

　　甲方委托资产管理的期限为壹年，即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

　　4、委托资产的合法性：

　　对于委托资产，甲方必须保证其来源合法，且在法律上拥有无可争议的所有权，并承诺未以该资产设置抵押、担保、租凭、托管等其他权利。

　　第二条：委托管理及收益金分配

　　1、在本委托到期日，乙方按预定10%的收益率向甲方支付收益金。即乙方在协议期满后支付给甲方的\'资产金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写）。￥\_\_\_\_\_\_\_元（小写）。

　　2、乙方办理清算时，甲方需出示本合同原件，经办人身份证、法人授权书（自然人需要出示本人身份证）才为有效。乙方指定的建设银行结算账户为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。到期后10个工作日内资金和收益会自动划转到乙方账户。

　　第三条：双方的权利和义务

　　1.甲方的权利和义务：

　　A、甲方拥有委托资产的所有权利和依本合同约定收益的权利。

　　B、按合同约定将资金及时划入乙方指定的资金账户。

　　C、合同期限届满前，甲方不得要求提取委托资产。

　　3、乙方的权利和义务：

　　A、乙方在合同结束后，应在10个工作日内对甲方的委托资产作出清算。

　　B、乙方应根据其认为的风险收益最佳方式进行管理。

　　C、乙方保证不将甲方委托管理的资金用于抵押、拆借、担保、挪用等其他目的。

　　D、乙方在履行本合同过程中，应严格遵守国家法律、法规及国家证劵管理部门的行政规章，如因乙方违法违规所造成甲方本金收益的损失由乙方全部承担。

　　第四条：违约责任及免责条款

　　1、甲方提前终止协议，无论是否给乙方带来损失，乙方有权获得委托资产的10%的赔偿。

　　2、乙方提前终止协议，将按协议到期后的收益支付给甲方。

　　3、当地震、火灾、国家重大政策变动等不可抗力因素影响本协议，使之不能实现，乙方应及时通知甲方，并有权提前终止本协议。

　　第五条：合同生效

　　1、本协议经甲、乙双方签字或盖章生效；

　　2、本协议一式两份，均具有同等法律效力。

　　3、本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在无锡签订。

　　甲方（受托方）乙方（受托方）：

　　（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）：

　　（附身份证复印件一份）

　　日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇22**

　　甲 方：

　　乙 方：麦子基金

　　甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海交易所的\'上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

　　一、投资金额：

　　投资资金由甲方出资，金额为人民币 万元整（小写 元），于20xx年 月 日投入至 证券营业部的以下投资经营帐户。该帐户内资金只作为甲方委托乙双方进行资产管理使用，结算及利润分配后归甲方所有。

　　户 名

　　资金帐号

　　上海股东帐户卡号

　　深圳股东帐户卡号

　　身份证号码

　　二、期限：

　　期限为12个月，即 年 月 日起至 年 月 日止。

　　三、双方权利及义务：

　　1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托 证券营业部队对合作帐户网和本协议的最终清算进行监管。

　　2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

　　3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

　　四、结算及利润分配：

　　1、合作期满，经营帐户以现金结算。

　　2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

　　(1） 若赢利低于20%（含20%），甲方不参与利润分配。

　　（2） 若赢利大于20%，甲方将盈利的25%作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

　　五、在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

　　六、本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲 方： 乙 方：

　　身份证号码： 身份证号码：

　　签定时间： 年 月 日

**2025年委托管理合同协议 篇23**

　　为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，（以下简称委托方），特委托（以下简称管理公司），全权经营管理酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

　　委托方\_\_\_\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　管理公司\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商管理局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第二章名词定义

　　第一条酒店

　　本合同用的“酒店”一词指位于酒店，内容包括：

　　（1）间有卫生间的客房；

　　（2）各类中西类餐厅、风味餐厅、旋转餐厅、多功能厅、迪斯科厅、酒吧、咖啡室、茶廊、游泳池、桑拿浴室、健身房、网球场、附设商场、美容室、洗衣房、商务设施、停车场以及其它康体设施和酒店建筑所在地的空地、绿地等，全部占地约亩；

　　（3）提供后勤服务的综合楼及职工宿舍等，全部建筑物约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米；

　　（4）酒店经营所需的供水、电力、电讯、煤气、汽油、柴油等能源以及排水、消防等附属设施及空调、电梯、卫生设备、冷藏等设备；

　　（5）全部“家具、装置及营运物品”。

　　第二条家具、装置及营运物品

　　在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

　　（1）所有家具、陈设及布置，包括客房、公共场所的家具、地毯、墙饰、摆件、灯饰和其他物品；

　　（2）饭店经营所需的所有设备，包括厨房、酒吧、公共卫生（pa）设备、洗衣房、办公室等设备；

　　（3）必要的车辆和运输设备；

　　（4）所有营运物品，包括工具、器皿、布件、瓷器、玻璃器皿、银器及类似物品；

　　（5）所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

　　本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

　　第三条酒店正式开业日

　　“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

　　（1）酒店建设工程全部竣工；

　　（2）酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；

　　（3）酒店全部家具、装置及营运物品备齐；

　　（4）酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；

　　（5）酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；

　　（6）各项保险生效；

　　（7）酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；

　　（8）委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

　　酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

　　第四条双方

　　这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

　　第五条总收入

　　在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

　　第六条经营毛利

　　本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：

　　（1）固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；

　　（2）贷款利息（流动资金贷款利息除外）；

　　（3）所得税、房产税及其他附加税；

　　（4）土地使用税；

　　（5）董事会费和保险费；

　　（6）管理公司收取的管理费；

　　（7）国家汇率调整造成的汇兑损失；

　　（8）委托方董事会特别要求所进行的、非酒店日常经营管理所需的会计、审计、律师等费用；

　　（9）投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；

　　（10）经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；

　　（11）投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。

　　（12）其他非酒店经营所产生的费用。

　　第七条商标及服务标志

　　这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

　　第三章酒店管理

　　第八条管理权

　　委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

　　第九条总经理

　　酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

　　总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

　　总经理是酒店法人的委托代表。

　　总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

　　副总经理协助总经理工作。

　　第十条人事安排

　　1、管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

　　2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

　　3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通（包括市内交通）均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天（在途时间另计），其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

　　第十一条酒店的管理工作

　　管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段——试营业期和正式全面营业期。

　　管理公司在酒店筹建后期和试营业期内，除了酒店的日常经营管理工作外，其主要工作有：

　　1、逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置；

　　2、对酒店设施布局进行调整和完善；

　　3、招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；

　　4、进行市场推销；

　　5、为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。

　　6、有计划地推行“酒店管理模式”。

　　7、争取在年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

　　从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

　　（1）乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。

　　（2）乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。

　　（3）宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

　　（4）负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照星级宾馆的标准实施全面质量管理。

　　（5）建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

　　（6）负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

　　（7）乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体cis形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

　　（8）通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店最佳的产品组合内容和远景发展规划。

　　（9）尽快使酒店达到星级酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

　　（10）乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

　　（11）乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

　　（12）全面推行“酒店管理模式”。

　　（13）按照酒店的设备、设施条件，提供先进的经营管理方法和服务水平；

　　（14）全面负责酒店的公共关系事务和市场推销；

　　（15）深化员工业务技能培训工作；

　　（16）负责监督和考核总经理的工作业绩；

　　（17）每一会计年度前\_\_\_\_\_\_天向委托方提交酒店的年度经营方案及财务预算；

　　（18）每一个月的后\_\_\_天内向委托方提交反映该月酒店经营情况的财务报表；

　　（19）每一个会计年度结束\_\_\_\_\_\_\_个月内，向委托方提交酒店财务报告，说明本年度决算情况和经营成果；

　　（20）根据市场变化情况和经营需要，调整和修改酒店各项收费标准；

　　（21）负责酒店的日常维修和保养；

　　（22）为保障酒店的权益，代表委托方和管理公司进行法律诉讼；

　　（23）争取在年内回收酒店投资的本息。

　　第四章管理费的计算与支付

　　第十二条试开业前期因工作量巨大，而又无营业收入，故开业前期自乙方管理人员到位后，每月暂按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

　　第十三条管理费分为基本管理费和效益管理费。

　　第十四条在酒店试营业期内，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十五条从酒店正式开业日起，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

　　第十六条基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

　　第十七条管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

　　第五章双方的责任

　　第十八条委托方董事会的责任：

　　1、及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；

　　2、提供酒店经营所必须的定额流动资金。定额流动资金须在酒店对外试营业前15天提供，流动资金定额由双方在试营业前核定；

　　3、按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；

　　4、审查批准酒店扩建、改建计划；

　　5、协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。

　　6、委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。

　　7、其他必须由委托方决定的有关事宜。

　　第十九条管理公司责任

　　1、通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；

　　2、选派合格人选到酒店任职；

　　3、按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；

　　4、不断引进先进适用的经营方法和管理经验，使酒店的管理不低于国内同类酒店的管理水平，并尽快培养当地干部和员工，进入酒店管理各级领导层；

　　5、负责编制和健全酒店的各项规章制度；

　　6、利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；

　　7、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

　　第六章酒店维护与保养

　　第二十条酒店从正式开业日起每年留有一定数额的更新基金，用作酒店设备的更新、添置等。每年更新基金的额度计算标准为：

　　第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

　　第四年起，不少于总收入的百分之五；

　　更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

　　更新添置项目所需资金在经营成本列支。

　　第二十一条管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

　　第二十二条每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

　　第二十三条本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

　　第七章酒店产权及其处置

　　第二十四条酒店的一切债权、债务属委托方。

　　第二十五条在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

　　第二十六条管理公司有权根据本合同规定使用调配酒店财产。

　　第二十七条管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

　　第二十八条委托方在处置酒店财产时，应以不影响本合同的履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

　　第八章税务、财务及外汇管理

　　第二十九条酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

　　第三十条酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

　　第三十一条酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

　　第三十二条除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。

　　第三十三条酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。

　　如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会费中列支。

　　第三十四条每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

　　第三十五条酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

　　第九章保险

　　第三十六条双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。

　　所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

　　第三十七条委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

　　第三十八条各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

　　第十章监管、奖罚机制

　　第三十九条甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。

　　第四十条建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

　　第四十一条乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。

　　第四十二条甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

　　第四十三条乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的`\_\_\_日前汇入乙方指定的账户。

　　第四十四条乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

　　第十一章管理年限

　　第四十五条委托管理年限暂定年，甲乙双方在经营合同期满三个月前，如甲方提出仍需乙方进行管理，可以在变动相关条款后续签合作期限或解除合约。

　　第十二章双方约定

　　第四十六条基建结束后与酒店经营过程中有一段相当磨合期，在此如若因设计和修建过程中存在的部分不完善，为确保经营确需整改付出的费用，经基建方和酒店方双方确认，列入基建后续科目费用，不计入酒店管理费用。

　　第四十七条因基建资金、设计缺陷及其它政策性因素，乙方不承担开业延误之责任。

　　第四十八条因故延误的工程项目，影响到经营的，要根据损失的金额来扣减乙方应承担的管理目标。

　　第十三章违约及终止

　　第四十九条在合同有效期内，双方中的任何一方如不履行本合同规定的条款，视为违约。另一方有权根据违约程度要求违约方赔偿经济损失。

　　第五十条由于一方的过失，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过失的一方承担违约责任。

　　第五十一条一方违约，另一方应将违约情况书面通知违约方，如在\_\_\_\_\_天内违约方仍未纠正违约行为，守约方有权终止合同。

　　第五十二条如总经理因被业主方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。

　　第五十三条被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

　　第五十四条无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所有账款在\_\_\_\_天内付清。

　　第五十五条甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

　　第五十六条若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付\_\_\_\_万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

　　若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款\_\_\_\_元。

　　第五十七条如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的经济赔偿。

　　第五十八条如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙方双方不承担任何违约责任。

　　第五十九条如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

　　第十四章不可抗力

　　第六十条由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在\_\_\_\_\_\_\_\_天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其对履行合同的影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履行合同的责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

　　第六十一条遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

　　第十五章争议的解决

　　第六十二条本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

　　第六十三条凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

　　第六十四条在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

　　第十六章商标及服务标志

　　第六十五条在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

　　第六十六条双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

　　第六十七条本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

　　第十七章合同生效及其他

　　第六十八条本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

　　第六十九条如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

　　第七十条本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

　　第七十一条本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

　　第七十二条本合同于年月日由双方代表在正式签署。

　　第七十三条本合同未尽事宜由双方协商解决。

　　第七十四条本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

　　委托方：

　　年月日

　　管理公司：

　　年月日

**2025年委托管理合同协议 篇24**

　　委 托 单位： 重庆市綦江港航管理处

　　法定代表人：————————

　　受委托单位： 綦江县赶水镇人民政府

　　法定代表人：

　　根据《行政处罚法》、《安全生产法》、《中华人民共和国内河交通安全管理条例》、《重庆市乡镇船舶管理办法》、重庆市水上交通安全管理条例》及相关法律、法规、规章的规定，重庆市綦江港航管理处委托綦江县赶水人民政府按照委托的执法权限，对本行政区域内水上安全行使行政执法权：

　　一、委托执法范围

　　负责本街道行政区域内水上安全监督管理工作，直接查处水上安全违规违法行为。

　　二、委托执法权限

　　受委托单位在委托权限范围内以重庆市綦江港航管理处的名义对水上安全违规违法行为行使下列监督管理职权：

　　（一）行政检查权。按照《中华人民共和国内河交通安全管理条例》、《重庆市乡镇船舶管理办法》、《重庆市水上交通安全管理条例》及相关法律、法规、规章的规定，对本行政区域内的水上安全违规违法行为行使行政检查权。

　　（二）违法行为制止权。对水上安全行为进行现场检查时，发现个人或生产经营单位有水上安全违规违法行为，有权要求违法违规行为人立即改正或限期纠正，并向重庆市綦江港航管理处报告。

　　（三）部分行政处罚权。对辖区内水上交通安全实施监管，纠正违章行为，责令限期整改，责令停止违法行为，对违法违章行为处以500元以下罚款。处罚金额在工作上500以上的必须报经委托单位审核后予以处罚，处罚时必须事实清楚、证据充分、适用法律污得当、程序合法、手续完备。

　　（四）提请行政处罚权。受托镇人民政府发现违法行为不属于其法定职权或者委托职权范围的，应当提请委托单位依法对违法行为人作出行政处罚。

　　三、委托执法责任

　　（一）委托单位责任

　　1.指导和监督受委托单位在委托权限范围内以委托单位名义实施行政执法行为；

　　2.对受委托单位因违法导致案件错误所产生的法律后果由委托单位承担，委托单位承担相应责任后，可以根据受委托人的过错责任大小，依法予以追偿；

　　3.对受委托单位违法或者不适当的行政执法行为予以纠正或者撤销；受委托单位违法实施行政执法行为造成严重后果的，委托单位可以解除委托执法协议；

　　4.委托单位应组织受委托单位执法人员参加市或区县政府法制办组织的执法资格培训及相关业务学习，并为其申办市政府行政执法证件；

　　5.委托单位为受委托单位提供相关资料及规范的行政执法文书、表格；

　　6.委托单位将部分行政执法权委托给被委托单位后，委托单位应当承担被委托单位在履行委托行政执法职责过程中产生的实际费用。

　　（二）受委托单位责任

　　1.受委托单位只能在委托权限和范围内实施行政执法行为；

　　2.受委托单位在履行行政执法行为时，必须出示有效的行政执法证件，并按法定程序实施行政执法行为；

　　3.受委托单位不得再委托其他任何组织或者个人实施委托单位委托的行政执法行为；

　　4.主动接受委托单位的指导和监督，参与和配合委托单位的行政执法工作；

　　5.严格按照委托执法的有关规定，以委托单位的名义制作行政执法文书；

　　6.建立相关的\'监督检查实施办法和行政执法相关制度；

　　7.每月底前按要求准确地向委托单位报送委托行政执法报表，定期汇报执法情况，不得虚报、瞒报、拒报、迟报；

　　8.及时向委托单位书面报告在委托行政执法过程中存在的问题；

　　9.受委托单位以自己的名义执法或者超越委托权限，乱施行政处罚所产生的法律后果由受委托单位自行承担。

　　四、委托期限

　　从20xx年10月1日至20xx年9月30日止。本委托书经双方法定代表人或者委托代理人签字或者加盖单位公章之日起生效。之后，每五年由委托单位进行一次审核，经审核符合条件的重新签订委托书；经审核不符合条件的取消委托。

　　五、本委托书一式四份。委托单位和受委托单位各执一份，另两份分送重庆市安全生产监督管理局和县政府法制办备案。

　　委托单位（盖章） 受委托单位（盖章）

　　法定代表人（签名） 法定代表人（签名）

　　二〇〇七年十月一日

**2025年委托管理合同协议 篇25**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：

　　甲乙双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，经友好协商，签订本协议：

　　一、委托管\_\_\_\_区域、期限：

　　1、甲方现授予乙方品牌系列服饰在: 省 市委托管理权。乙方所获得的委托管理权，不得擅自转让给第三方，否则，甲方不予承认，并有权终止乙方的委托管理权，对于未经许可擅自跨地区或跨商场经营的，酌情扣减直至全额扣除保证金，甲方有权取消乙方委托管理权。

　　2、委托管理期限：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　二、合作方式

　　1、保证金：

　　乙方按每个专柜人民币 万元作为保证金，在签定合同后支付给甲方。 合同期满后，乙方在合同期间内按本合同履行义务，保证金全额退还给乙方(不计利息)。

　　2、拓展计划：

　　乙方在委托管理的区域内需要拓展市场的，必须向甲方提出书面的申请，经甲方审批同意后，乙方可拓展市场。本年度销售目标为 万元 。

　　3、所有促销活动需经甲方同意后方可执行。

　　4、所有第三方(商场)结算的货款均属于甲方所有，乙方不得以任何理由占为己有。

　　5、乙方在收到甲方货品后须对货品进行全面检查，有质量问题的须在收到货品后\_\_\_\_日内向甲方提出，超过\_\_\_\_日因甲方原因出现的质量问题由乙方自行承担。

　　6、乙方所管理的商场保底销售任务未完成时，买单费用公司承担 费用，托管商承担 费用

**2025年委托管理合同协议 篇26**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

　　身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方经友好平等协商，就导游员委托管理一事，自愿订立本合同，以资双方共同遵照执行。

　　第一条 委托内容

　　受乙方委托，甲方同意为乙方提供托管服务。

　　第二条 甲方责任

　　1.甲方为乙方建立导游员档案，负责出具以档案内容为依据的证明材料，为乙方管理《导游员资格证》或《上岗证》，为乙方制作统一的上岗胸卡。

　　2.甲方组织乙方参加旅游行政部门的年审考核、晋级考试等考核、考察活动。

　　3.甲方组织乙方参加业务、职业道德、政策法规等培训。

　　4.甲方为乙方安排导游业务、礼仪服务业务。

　　5.甲方为乙方提供调派手续，赋予乙方合法的导游服务身份。

　　6.甲方负责乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月的工资，其中包括甲方为乙方承担的“养老保险”、“医疗保险”等社会保险\_\_\_\_元/月。

　　7.甲方为乙方提供法律援助。

　　8.甲方若有违章行为，乙方有权终止合同。缴纳的管理费按剩余月份计算后退回给乙方。

　　第三条 乙方责任

　　1.乙方自觉遵守国家的各项法律、法规，旅游行政机关的各项条例、规章、制度及甲方的各项管理制度，自觉接受甲方的监督和检查。

　　2.乙方按有关规定，自觉购买有关保险。

　　3.乙方应对自己的带团行为负责，对由自己的带团行为引起的一切后果承担责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

　　4.乙方可自己联系导游业务，但必须按相关规定办理手续，并持《导游员调派通知书》上团；严禁私自承揽、承接导游业务。乙方私自承揽、承接导游业务，造成的一切损失和后果自负。

　　6.服从甲方统一导游服装的规定，本合同生效日起，乙方向甲方交纳管理服务费\_\_\_\_\_元/年；委托管理期不足一年的以一年计算。

　　7.乙方带团过程中，不得从事与导游服务无关的其它工作。

　　8.乙方若有违章行为，甲方有权终止合同，缴纳的管理费不再退回。

　　第四条 违约责任

　　当事人一方如不履行本合同义务或履行本合同义务不符合约定而给其它各方造成损失的，应对损失进行赔偿（包括各种因之产生的费用、开支、额外责任，以及合同履行后所可以获得的直接利益）；但遭受损失方必须提供相关损失的证明，且不得超过违约方订立合同时预见到或应当预见到的因违约行为所可能造成的损失。

　　第五条 保密责任

　　任何一方对因导游员委托管理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

　　第六条 合同终止

　　1.甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前\_\_\_\_\_天正式书面并电话通知对方，双方应在结清所有费用及承担相应责任后本合同才能终止。

　　2.合同终止后，合同双方仍应承担原合同内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

　　第七条 补充和变更

　　1.本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

　　2.除法律本身有明确规定外，后继立法（本合同生效后的立法）或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

　　第八条 不可抗力

　　1.在本合同履行过程中，如因不可抗力导致活动终止或带来损失，甲乙双方各自承担自己损失，互不承担违约责任。

　　2.任何一方因遇到不可抗力致使全部或部分不能履行或迟延履行本合同的，应自不可抗力事件发生之日起\_\_\_\_\_日内，将不可抗力情况以书面形式通知另一方，并自不可抗力发生之日起\_\_\_\_\_日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

　　第九条 争议的解决

　　1.本合同书适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

　　2.本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面合同，则任何一方当事人均有权选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

　　（1）将争议提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

　　（2）依法向\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

　　第十条 通知

　　1.本合同要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

　　2.前款中的“实际收到”是指通知或通讯内容到达被通讯人（在本合同中列明的住所）的法定地址或住所或指定的通讯地址范围。

　　3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_\_日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

　　第十一条 合同附件

　　1.本合同附件包括但不限于：

　　（1）各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更协议；

　　（2）甲方的营业执照和乙方的身份证复印件及相关的各种法律文件。

　　2.任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

　　第十二条 生效条件

　　1.本合同自各方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效，合同有效期为\_\_\_\_\_年。

　　2.本合同—式\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_\_份，其他用于履行相关法律手续。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025年委托管理合同协议 篇27**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　为提高工作效率，简化各承租企业缴纳房租、综合管理服务费、水电费及电话费的手续，甲、乙、丙三方本着平等互利、共同发展的原则，经友好协商，达成以下协议：

　　一、甲、丙双方共同委托乙方作为本项业务的承办 银行，乙方派专人负责与甲、丙双方联系工作及处理工作中出现的问题。

　　二、乙方采用转账\_\_\_\_\_方式为甲方代收房租、综合管理服务费、水电费和电话费的操作流程及注意事项：

　　1.甲方每月13日前（遇节假日顺延）将采用转账付款方式的进驻企业名单、账号、金额等资料制成书面表格清单，加盖公章后交乙方，乙方凭此办理转账。

　　2.乙方根据甲方提供的清单数据资料，填制一式四联“特种转账凭证”进行银行转账，转账完毕后，乙方留存二联，甲方、丙方各执收一联。

　　三、乙方凭甲方提供的书面表格清单资料办理转账，甲、丙双方之间对转账金额有异议，由双方协商解决，乙方对此不负任何责任；甲、丙双方发生的任何经济纠纷与乙方无关；若由于乙方员工操作失误或电脑系统错误的，则由乙方负责解决。

　　四、乙方通过转账的方式为甲方代收房租等费用和为丙方代扣费用，乙方不收甲、丙双方的`手续费。

　　五、本协议有效期为壹年，自三方签字之日起生效。

　　六、签约三方中的一方若要求终止本协议，必须提前30天通知另外两方，在此期间三方应继续履行本协议。

　　七、在执行本协议过程中出现的问题，由三方协商解决。协商不成交\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇28**

　　委托方：有限责任公司（以下简称甲方）

　　受托方：大药房（以下简称乙方）

　　鉴于：

　　甲、乙双方已按《中华人民共和国公司法》之规定组建了有限责任公司；

　　乙方系一家具有一定社会知名度，为消费者广为认可的药品零售企业，在药品零售方面有丰富的管理经验；

　　甲方有意将对有限公司的管理委托乙方行使，而乙方有意受托接受管理。?经双方平等协商一致，达成如下条款，供双方信守：

　　一、委托事项

　　甲、乙双方组建的有限公司为从事药品零售为主营的企业。为发挥乙方优势，甲方决定将对公司的经营管理事务委托乙方行使。乙方表示接受甲方的委托，依法依约行使管理权利，使双方投资的公司尽快步入正常轨道，并最终促使利润最大化。

　　二、委托事项范围

　　1.公司的日常经营管理及对外事务；

　　2.公司的管理人员选聘及业务培训；

　　3.收集药品信息及组织货源；

　　4.公司日常经营管理中的其它事项。

　　三、双方权利、义务

　　甲方：

　　1.按约交付管理标的，尊重受托方的管理；

　　2.对受托方的正常活动予以支持和配合，并按《公司组建协议》的要求作好相关协助；

　　3.不定期对乙方的.管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方，以便落实整改；

　　4.当乙方的管理活动严重影响公司形象及经营活动时，甲方有权制止；

　　5.按约定支付管理费用。

　　乙方：

　　1.在受托范围内依法管理企业，遇受托不明事项及时与甲方沟通，以便妥善处理；

　　2.在受托范围内自主从事管理活动，不受甲方干涉；

　　3.每月将经营管理情况向甲方予以通报，以便甲方及时掌握公司经营状况；

　　4.按照双方约定，收取管理费用。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限暂定年，自有限公司营业执照签发之日起。

　　五、管理费用的支付

　　1.鉴于第一年是公司开办、策划运作的关键阶段，投入精力较大，乙方的委托管理费用可以分两个步骤收取：

　　（1）在运作初期，乙方可先行收取万元人民币的委托管理费用；

　　（2）在确保公司第一年赢利的基础上，乙方还可以收取当年净利润的50%作为委托管理费用。

　　2.从第二年开始，在确保公司赢利的基础上，委托管理费用收取办法为：

　　（1）公司的净资产收益率在10%（含）以内，乙方可以收取营业额的1%作为委托管理费用；

　　（2）净资产收益率在10%-15%（含）范围内，超过10%部分乙方按10%收取委托管理费用；

　　（3）净资产收益率在15%-20%（含）范围内，超过15%部分乙方按20%收取委托管理费用；

　　（4）净资产收益率在20%-35%（含）范围内，超过20%部分乙方按25%收取委托管理费用；

　　（5）净资产收益率在35%，超过35%部分乙方按30%收取委托管理费用。

　　六、违约责任

　　因乙方不适当管理给公司经营造成损失的，乙方应依法按实际损失承担赔偿责任。

　　七、争议的解决

　　因履行本协议发生纠纷，双方应协商解决，协商不成的，依法向人民法院提起诉讼处理。

　　八、签署及生效

　　1.本协议一式份，各方各执份；

　　2.本协议在各方代表签字及盖章后生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**2025年委托管理合同协议 篇29**

　　委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_业主管理委员会/房地产开发公司

　　受委托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　根据《中华人民共和国合同法》、建设部第33号令《城市新建住宅小区管理办法》等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

　　第一条 物业基本情况

　　座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号;占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;其中住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

　　第二条 委托管理事项

　　1.房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯问、走廊通道、门厅、设备机房、)的维修、养护和管理。

　　2.房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等)的维修、养护、管理和运行服务。

　　3.本物业规划红线内属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

　　4.本物业规划红线内的属配套服务设施(网球场、游泳池、商业网点等)的维修、养护和管理。

　　5.公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

　　6.交通、车辆行驶及停泊。

　　7.配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作(但不含人身、财产保险保管责任)。

　　8.社区文化娱乐活动。

　　9.物业及物业管理档案、资料;

　　10.法规和政策规定由物业管理公司管理的其它事项。

　　第三条 合同期限

　　本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第四条 甲方的权利和义务

　　1.与物业管理公司议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告;

　　2.对乙方的管理实施监督检查，每年全面进行一次考核评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经市政府物业管理主管部门认定，有权终止合同;

　　3.委托乙方对违反物业管理法规政策及业主公约的行为进行处理：包括责令停止违章行为、要求赔偿经济损失及支付违约金、对无故不缴、交有关费用或拒不改正违章行为的责任人采取停水、停电等催缴催改措施;

　　4.甲方在合同生效之日起日内按规定向乙方提供经营性商业用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元标准出租经营，其收入按法规政策规定用于补贴本物业维护管理费用。

　　5.甲方在合同生效之日起日内按政府规定向乙方提供管理用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其它用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项使用：

　　(1)无偿使用。

　　(2)按每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准租用。

　　6.甲方在合同生效之日起一日内按规定向乙方提供本物业所有的物业及物业管理档案、资料(工程建设竣工资料、住用户资料)，并在乙方管理期满时予以收回;

　　7.不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　8.负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;

　　9.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

　　10.法规政策规定由甲方承担的其他责任。

　　第五条 乙方的权利和义务

　　1.根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理经营活动，但不得损害大多数业主(住用户)的合法权益，获取不当利益。

　　2.遵照国家、地方物业管理服务收费规定，按物业管理的服务项目、服务内容。服务深度，测算物业管理服务收费标准，并向甲方提供测算依据，严格按合同规定的收费标准收取，不得擅自加价，不得只收费不服务或多收费少服务。

　　3.负责编制房屋及附属设施、设备年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

　　4.有权依照法规政策、本合同和业主公约的规定对违反业主公约和物业管理法规政策的行为进行处理;

　　5.有权选聘专营公司承担本物业的专项管理业务并支付费用、但不得将整体管理责任及利益转让给其他人或单位，不得将重要专项业务承包给个人;

　　6.接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方和业主的监督;

　　7.至少每3个月向全体业主张榜公布一次管理费用收支账民主;

　　8.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　9.建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　10.开展有效的社区文化活动和便民服务工作;

　　11.本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料;移交本物业的公共财产，包括用管理费、公共收入积累形成的资产;对本物业的管理财务状况进行财务审计，甲方有权指定专业审计机构;

　　12.不承担对业主及非业主使用人的人身、财产的保管保险义务(另有，专门合同规定除外)。

　　第六条 管理目标

　　乙方根据甲方的委托管理事项制定出本物业“管理分项标准”(各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准)，与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。乙方承诺，在本合同生效后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_的管理标准;\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_管理标准，并获得政府主管部门颁发的证书。

　　第七条 管理服务费用

　　1.本物业的管理服务费按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)按政府规定的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(2)按双方协商的标准向业主(住用户)收取，即每月每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(3)由甲方按统一标准直接支付给乙方，即每年(月)每平方米建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;支付期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　2.管理服务费标准的调整按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)按政府规定的标准调整;

　　(2)按每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的幅度上调;

　　(3)按每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的幅度下调;

　　(4)按每年当地政府公布的物价涨跌幅度调整;

　　(5)按双方议定的标准调整\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　3.乙方对物业产权人、使用人的房屋自用部位、自用设备的维修养护，及其他特约服务，采取成本核算方式，按实际发生费用计收;但甲方有权对乙方的上述收费项目及标准进行审核和监督。

　　4.房屋建筑(本体)的共同部位及共用设施设备的维修、养护与更新改造，由乙方提出方案，经双方议定后实施，所需经费按规定在房屋本体维修基金中支付。房屋本体维修基金的收取执行市政府物业管理主管部门的指导标准。甲方有义务督促业主缴交上述基金并配合维护。

　　5.本物业的公用设施专用基金共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由甲方负责在\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间内按法规政策的.规定到位，以保障本物业的公用配套设施的更新改造及重大维护费用。

　　6.乙方在接管本物业中发生的前期管理费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)由甲方在本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方支付;

　　(2)由乙方承担;

　　(3)在\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用中支付;

　　7.因甲方责任而造成的物业空置并产生的管理费用，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

　　(1)由甲方承担全部空置物业的管理成本费用，即每平方米建筑面积每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　(2)由甲方承担上述管理成本费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

　　第八条 奖惩措施

　　1.乙方全面完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行奖励：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　2.乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方分别下列情况，对乙方进行处罚：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　3.合同期满后，乙方可参加甲方的管理招投标并在同等条件下优先获得管理权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，多数业主反映良好，可以不参加招投标而直接续订合同。

　　第九条 违约责任

　　1.如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿;乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

　　2.如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

　　3.因甲方房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。(产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准)

　　4.甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

　　第十条 其他事项

　　1.双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　2.合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。

　　3.本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

　　4.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会依法裁决。

　　5.本合同之附件均为合同有效组成部分;本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

　　6.本合同正本连同附件共一页，一式三份，甲、乙双方及物业管理主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

　　7.本合同自签订之日起生效。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025年委托管理合同协议 篇30**

　　各省、自治区建设厅，直辖市建委、房地局，新疆生产建设兵团建设局：

　　为了贯彻《物业管理条例》，规范前期物业管理活动，引导前期物业管理活动当事人通过合同明确各自的权利与义务，减少物业管理纠纷，我部制定了《前期物业服务合同》，现印发给你们，供建设单位与物业管理企业签约参考使用。

　　中华人民共和国建设部

　　二○○四年九月六日

　　甲方： ；

　　法定代表人： ；

　　住所地： ；

　　邮编： 。

　　乙方： ；

　　法定代表人： ；

　　住所地： ；

　　邮编： ；

　　资质等级： ；

　　证书编号： 。

　　根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对 （物业名称）提供前期物业管理服务事宜，订立本合同。

　　第一章 物业基本情况

　　第一条 物业基本情况:

　　物业名称 ；

　　物业类型 ；

　　座落位臵 ；

　　建筑面积 。

　　物业管理区域四至：

　　东至 ；

　　南至 ；

　　西至 ；

　　北至 。

　　（规划平面图见附件一，物业构成明细见附件二）。

　　第二章 服务内容与质量

　　第二条 在物业管理区域内，乙方提供的前期物业管理服务包括以下内容：

　　1、物业共用部位的维修、养护和管理（物业共用部位明细见附件三）；

　　2、物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理（物业共用设施设备明细见附件四）；

　　3、物业共用部位和相关场地的清洁卫生，垃圾的收集、清运及雨、污水管道的疏通；

　　4、公共绿化的养护和管理；

　　5、车辆停放管理；

　　6、公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；

　　7、装饰装修管理服务；

　　8、物业档案资料管理。

　　第三条 在物业管理区域内，乙方提供的其他服务包括以下事项：

　　第四条 乙方提供的前期物业管理服务应达到约定的质量标准（前期物业管理服务质量标准见附件五）。

　　第五条 单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用由双方另行商定。

　　第三章 服务费用

　　第六条 本物业管理区域物业服务收费选择以下第种方式：

　　1、包干制

　　物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下： 多层住宅： 元/月.平方米；

　　高层住宅： 元/月.平方米；

　　别墅： 元/月.平方米；

　　办公楼： 元/月.平方米；

　　商业物业： 元/月.平方米； 物业： 元/月.平方米。

　　物业服务费用主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

　　（5）物业管理区域秩序维护费用；

　　（6）办公费用；

　　（7）物业管理企业固定资产折旧；

　　（8）物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

　　（9）法定税费；

　　（10）物业管理企业的利润；

　　（11）。

　　乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　2、酬金制

　　物业服务资金由业主按其拥有物业的建筑面积预先交纳，具体标准如下：

　　多层住宅： 元/月.平方米；

　　高层住宅： 元/月.平方米；

　　别墅： 元/月.平方米；

　　办公楼： 元/月.平方米；

　　商业物业： 元/月.平方米； 物业： 元/月.平方米。

　　预收的`物业服务资金由物业服务支出和乙方的酬金构成。

　　物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找