# 应届毕业生档案委托保管协议书

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-14

*应届毕业生档案委托保管协议书（精选17篇）应届毕业生档案委托保管协议书 篇1　　甲方：　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学　　甲方因毕业时未落实工作单位，委托乙方保管其户口和档案，甲、乙双方就有关事项商定如下：　　一、甲方承担的责任与义务　　1*

应届毕业生档案委托保管协议书（精选17篇）

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇1**

　　甲方：

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

　　甲方因毕业时未落实工作单位，委托乙方保管其户口和档案，甲、乙双方就有关事项商定如下：

　　一、甲方承担的责任与义务

　　1.甲方毕业时必须按有关规定及时办理离校手续。

　　2.甲方毕业后没有学籍，不再隶属于乙方，不能享受在校生的权利和待遇，因刑事案件、民事纠纷等引起的法律责任、经济责任及后果完全由甲方本人承担。

　　3.甲方在签订本协议之前，须办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_年医疗保险和人身意外伤害保险。

　　4.甲方在户口和档案保管在乙方期间，每隔\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月须与乙方保管档案的毕业生就业指导中心联系一次，告知就业进展情况。

　　5.甲方若在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内落实工作单位的，须及时与乙方毕业生就业指导中心约定时间，来校办理派遣及户口、档案迁移手续。

　　6.甲方若\_\_\_\_\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，必须来校办理户口，档案迁移手续。否则，如果户口、档案迁移中出现问题，责任由甲方承担。

　　二、乙方承担的责任与义务

　　1.乙方接受甲方委托，在甲方毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内保管甲方的户口和档案，乙方免收档案保管服务费用。

　　2.乙方可为甲方提供就业指导和服务。甲方可参加乙方举办的招聘活动，查询用人单位需求信息、咨询有关就业方面的问题。

　　3.乙方可为甲方开具与就业有关的证明。与户籍有关的证明，由乙方保卫处或辖区派出所按有关规定办理;与档案有关的证明，由乙方保管档案的学院办理，必要时由乙方相关职能部门认证签章。办理相关证明的，乙方可按有关文件规定收费，乙方不为甲方开具与就业无关的证明。

　　4.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内落实工作单位或本人要求回户籍所在地就业，乙方在上级有关部门规定的时间内为其办理《就业报到证》及户口，档案迁移手续。

　　5.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，乙方按上级有关部门的规定，为甲方办理户口和档案迁回其入学前户籍所在地的手续。

　　本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

　　甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

　　通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业生就业指导中心(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇2**

　　甲方：

　　乙方(学生)：

　　为了确保实习的顺利进行，增强学生的安全意识，圆满完成实习任务，经双方协议如下：

　　一、甲方责任

　　1、甲方在参加实习前，对乙方进行交通安全、生产安全等教育。

　　2、甲方在实习期间不定期派老师了解学生实习情况，与实习单位进行协调沟通，进一步对学生进行安全教育。

　　二、乙方责任

　　1、乙方应认真履行实习期间的各项安全要求，严格遵守学校和用人单位的各种规章制度、安全操作规程，一切在实习教师指导之下工作，严禁盲目擅动，严禁违规操作，确保安全。

　　2、乙方严禁在工作的时间内外出游玩，要严格遵守劳动纪律，确保自身安全，以防意外事故发生;严禁一切危险、违法活动;严禁进网吧、歌厅等与学生身份不符的场所，谨慎交友，注意自身防范。

　　三、违约责任

　　1、乙方(学生)在实习期内，由学校统一安排实习单位的学生，由于非自身原因造成的意外安全事故，甲方将尽力协助乙方共同向有关单位和人员追究责任，但甲方无需承担任何经济和法律责任。乙方自主选择实习单位的，如出现意外安全事故的由乙方自己负责处理。

　　2、如果乙方(学生)因违反本协议以及学校、用人单位的其它一切安全制度、安全条例、操作规程，由自身原因而引起的人身伤亡事故，由乙方自己承担全部责任。

　　3、乙方(学生)实习期间，确需中途离开单位或终止工作，必须提出书面申请、征得学校主管部门的同意批准，并跟实习单位办理有关手续后方可离开。否则，由此引发的一切安全责任，由乙方承担。

　　学生签字：

　　年月日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇3**

　　编号：

　　甲方：

　　乙方：

　　签订日期： 年 月 日

　　甲方(实习单位)名称：

　　甲方注册地址：

　　乙方(实习生)姓名：

　　身份证号码：

　　出生日期： 年 月 日，性别：

　　所在学校：

　　系别： 学段： 专业:

　　联系地址： 邮编：

　　手机: 邮箱：

　　导师(辅导员/班主任)：

　　手机: 邮箱：

　　为推动学生实习活动的开展及为公司储备和选拔人才。现明确各方的责任，保障各方的权益，甲乙双方本着平等互利、优势互补、共同发展的原则，自愿签订本协议，共同遵守协议各项内容：

　　一、实习期限及留任承诺

　　实习期限自 年 月 日起至 年 月 日止。实习结束，甲方择优录用乙方，经双方协商愿意达成正式劳动就业合同。

　　二、实习岗位

　　甲方根据乙方意愿，并结合其所学专业，安排乙方在本单位的实习实践岗位。

　　三、实习管理

　　1.甲方提供实习研发及办公场地等相关条件。

　　2.实习期间甲方根据乙方实际实习实践天数，按照 元/半天(每半天按4小时计算)向乙方支付实习岗位津贴，乙方另享有 元绩效浮动工资，绩效浮动工资的发放标准等其他约定见公司实习生相关考核制度。实习期间乙方不享受社会统筹保险，实习期间所发生的来往交通费用、用餐费用以及其他相关费用由乙方自行承担。实习期间的实习岗位津贴按自然月结算，甲方于每月 日前向乙方以转账方式支付。

　　3.实习实践时间安排：考虑到乙方仍未完成学校学业，将本着保证乙方学业为前提，原则上乙方每半天实习实践时间应不少于4小时，如遇乙方学业阶段紧张，乙方可与甲方协调确定实习实践时间。乙方实习实践时间以甲方人力资源部门记录为准。

　　4.实习期间甲方指定指导员负责乙方的实习考核，实习期满后，应对乙方的实习表现做出客观鉴定。

　　5.双方协商同意,如果实习期内乙方不符合甲方的工作要求，未能通过实习期考核，甲方可按考核程序解除“协议”，乙方不满意甲方工作环境应提前7天向甲方提出解除协议申请。

　　6.实习期间乙方应遵守的规定：

　　(1)乙方应遵守国家的法律法规;

　　(2)乙方应遵守甲方的规章制度、劳动纪律、保密制度及其他管理规定;

　　(3)乙方应遵守甲方的工作规程,如有违反造成甲方财物损失，按甲方规定及相关法规处理。

　　(4)对于不能遵守相关制度的学生，甲方有权提出解除实习协议，但是应提前告诉乙方和说明原因，并及时通知乙方所在学校。

　　四、劳动保护

　　1、甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

　　2、甲方根据乙方实习实践岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

　　五、保密约定

　　鉴于甲方作为软件开发企业，对于其自身知识产权的保护尤为重要，甲乙双方将签订《知识产权及保密协议》，该协议系本协议的补充协议，与本协议具有同等法律效力。乙方应当承担对甲方的保密义务，因乙方故意或过失造成甲方知识产权、技术秘密或商业信息泄露后果的，甲方均有权追究乙方的法律责任。

　　六、知识产权

　　双方同意，乙方利用甲方实习实践岗位在实习期间所开发的项目成果的申请权、所有权均属于甲方所有。

　　七、协议终止与解除

　　1、协议期满自然终止;

　　2、实习期间乙方如违反协议相关规定，甲方有权根据具体情况决定对乙方做出警告、通报或单方即时解除协议，终止乙方在甲方的实习;

　　3、实习期间乙方在说明原因并取得甲方同意的情况下，可以与甲方解除协议。

　　八、其它约定事项

　　本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。因本协议而引起的纠纷，经协商或调解不能解决的，甲乙任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

　　九、免责声明

　　由于乙方仍处于在校学习期间，不具备与公司签订劳动合同的条件和资格，乙方应自行处理好个人与学校、家庭之间的关系，乙方应注意人身及财产安全，在实习期间发生的工伤、医疗保险等其他相关费用甲方不承担相关责任，甲方亦不承担任何赔偿责任。

　　十、本协议一式二份，经甲乙双方签字或盖章后生效。甲方、乙方各执一份。

　　甲方(盖章)： 乙方(签字)：

　　年 月 日 年 月 日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇4**

　　应届毕业生改派，是在高校已上报就业协议、省教育主管部门审核派发应届生报到证后，该毕业生到用人单位报到前，因各种原因需要进行就业单位及就业地区调整的方法。

　　应届生申请改派时限为毕业后一年内，这期间有改派需求的应届生，需向高校就业服务中心提交改派申请、用人单位出具的解约函等相关证明材料，才可办理改派手续。

　　应届生改派，时，首先要取得用人单位同意解约的书面证明材料，也就是解约函。

　　解约函函件标题应为“应届毕业生就业改派解约函”。

　　解约函接收方为应届生毕业高校(就业协议中高校全称)，该函件主要内容应包括：解约原因陈述，解约应届生名称，及解约责任承担方及违约金缴纳情况，最后注明同意解约，请高校予以协调等，最后加盖公章(要与就业协议中用人单位所该公章一致)。

　　例：

　　大学学院

　　贵校学院系专业学生，与我公司就已签就业协议(就业协议编号)，因(解约原因陈述)，双方经过协商，同意解除该就业协议或双方人事劳动合同，并由方承担违约责任，缴纳违约金元(如无需缴纳违约金，此条可删除)。

　　请贵校予以协调。

　　单位：(公章)

　　年月日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇5**

　　甲方：

　　山东金东方玻璃机械有限公司 乙方：

　　学习期劳动合同

　　根据《中华人民共和国劳动合同法》及国家法律法规和规章，经甲乙双方平等自愿、协商一致，签订本合同。

　　甲方(用人单位)名称：山东金东方玻璃机械有限公司 法定代表人或委托代理人：王恒朝

　　经营地址：周村兴鲁大道2588号

　　联系电话：

　　乙方姓名： 性别：

　　户籍类型(农业或非农业)：

　　居民身份证号码：

　　户籍所在地地址：

　　在淄博的居住地址：

　　联系电话： (附：身份证复印件)

　　签订本学习合同的基本条件：1、签订本合同的期限为两年，包括第一个月的试用期，半年以后经公司考核合格可以签订正式劳动合同，正式合同的期限至少是两年。签定正式劳动合同以后本合同未到期，将作为正式劳动合同的附加条件仍然有效。

　　2、乙方需向甲方缴纳20--元的学习费用，分4次从乙方的

　　工资中扣除(即：每月500元)，试用期不合格无需支付学习费用。

　　3、本合同期满后甲方一次性退还给乙方所缴纳的学习费20--元。

　　一、 学习(实习)合同的期限：本合同期限为两年，自20年月日至20年月日。

　　二、工作内容和工作地点：甲方安排乙方在本公司的生产车间从事机械加工工作，除突发事件抢险避险等紧急情况乙方应服从甲方指挥安排外，若因甲方工作需要对乙方工作岗位或者工作地点进行变动调整，需经过双方同意。

　　三、工作时间和劳动报酬：甲方安排乙方执行每天8小时工作制度，第一个月试用期的工资为每日40元，第二个月根据乙方的工作表现另行制定，如果需要计件则按照公司的计件工时计算工资。乙方每月的工资在次月25日前公司与之结算。

　　四、 甲方可以解除合同的情形：1、试用期不合格的。2、严重违反甲方的规章制度的(详见公司规章制度及具体执行办法)

　　3、乙方对完成本单位工作任务造成严重影响，或经甲方提出，拒不改正的。4、严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损失的。5、被依法追究形式责任的。

　　除第一条试用不合格退还学习费用以外，其他情况均不退还学习费用。

　　五、乙方可以解除合同的情形：1、乙方提出解除合同，经与甲方协商一致可以解除合同。2、乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除合同。3、在试用期内提前三日通知甲方，可以解除合同。

　　乙方按以上规定可以提前解除合同，但不予退还学习费用。乙方未按以上规定解除本合同，公司不予退还学习费用，并且 扣发当月工资。

　　六、 劳动争议处理及其他：1、本合同未约定事项，按照法律法规和国家或地方政府的有关规定执行。2、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

　　甲方(公章)：乙方(签字或盖章)：

　　法定代表人：

　　委托代理人：

　　签定日期： 年 月 日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇6**

　　第一条合同期限

　　合同期限为 年，从20某某年 月 日至20某年 月 日止。其中试用期为3个月，从20某某年 月 日至20某某年 月 日止。

　　第二条工作岗位

　　甲方安排乙方从事工作。

　　甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方必须服从甲方的管理和安排。

　　乙方应按时，按质，按量完成甲方指派的任务。

　　第三条工作条件的劳动保护

　　甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。

　　甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

　　第四条教育培训

　　在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和训练。

　　第五条工作时间

　　甲方实行每周工作5天，40小时，每天8小时工作制。上下班时间按甲方规定执行。乙方享有国家规定的法定节假日、婚假、丧假、计划生育假等有薪假日。

　　甲方确因生产(工作)需要乙方加班时，按照有关规定给予乙方一定的经济补偿或相应时间的补休。

　　第六条劳动报酬

　　按甲方现行工资制度确定乙方月基本工资为元。其余各类津贴、奖金等发放按公司规定及经营状况确定。

　　甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时，乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。甲方发薪日期为每月日，实行先工作后付薪。

　　第七条劳动保险和福利待遇

　　乙方因生、老、病、伤、残、死，甲方按国家有关规定处理。甲方按照国家有关规定按期为乙方缴纳养老、医疗、失业、公积金等社会保障。

　　甲方在生产经营状况良好的情况下，为乙方购买的商业保险，在保险期内，甲方有权变更或撤销险种。

　　乙方因病或非因工负伤需治疗的，按照《常州市劳动合同规定》之规定，给予相应的医疗期。乙方在医疗期间的工资待遇、医疗费用等按照国家和常州市及甲方的有关规定处理。

　　第八条劳动纪律

　　乙方应遵守国家的法律、法规及甲方依法规定的各项规章制度。

　　乙方应遵守甲方规定的工作程序、保密规定等制度。

　　乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度，甲方可按奖惩规定给予批评、教育、处罚，直至解除劳动合同。

　　第九条劳动合同的解除与不得解除的规定

　　经甲、乙双方协商一致，劳动合同可以解除。

　　乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

　　⑴在试用期间，发现不符合录用条件的;

　　⑵严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的;

　　⑶严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

　　⑷被依法追究刑事责任或劳动教养的。

　　有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前 日以书面形式通知乙方本人：

　　⑴乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排适当工作的;

　　⑵乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

　　⑶劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的;

　　⑷甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

　　有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除劳动合同：

　　⑴在试用期内的;

　　⑵甲方以暴力或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

　　⑶甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的;⑷乙方因其他情况需要辞职，需在一个月前以书面形式通知甲方。

　　乙方有下列情形之一的，甲方不得随意解除劳动合同：

　　⑴患病或负伤，在规定的医疗期内的;

　　⑵女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

　　⑶法律、法规、规章、规定的其他情形。

　　解除劳动合同的经济补偿，按《常州市劳动合同规定》执行。

　　对于乙方在本合同期内由甲方出资培训，乙方因各人情况辞职或离职，在培训期内的安培训费的100%赔偿，并退还任职最后3个月薪金;在培训结束后的，将酌情减免培训费的赔偿金额。

　　第十条双方需约定的其他事项

　　乙方若因病不能上班时，可凭医院出具的有关证明，享受甲方规定的 年7个工作日的有薪病假。

　　当有薪病假日累计超过7天后，甲方将按规定从乙方工资中扣除相应金额。

　　第十一条违反劳动合同的责任

　　甲、乙双方任何一方违反劳动合同，给对方造成经济损失的，应根据损失情况和责任大小，依据国定的有关法规和企业依法制定的规章制度及双方约定的事项，承担一定的经济补偿。

　　第十二条劳动争议

　　甲、乙双方履行本合同和因辞退、除名、开除乙方而发生劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。

　　若双方不能协商解决的，可由争议的一方向企业所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。不服从仲裁裁决的一方，可在收到仲裁裁决书即日起十五天内，向甲方所在地人民法院提出诉讼。

　　第十三条其他

　　本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效，两份具有同等法律效力。

　　本合同未尽事宜，按照《劳动法》、《常州市劳动合同规定》和甲方的有关规定执行。

　　本合同条款如与国家法律、法规和政策相悖时，以国家法规政策为准。

　　甲方(盖章)公司(盖章)

　　20某某年 月 日

　　乙方(签字)代表人(签字)

　　20某某年 月 日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇7**

　　甲方(实习单位)：-傅食品集团广州-食品有限公司

　　乙方(实习学生)：(在附表签名)

　　丙方：广东省环-技工学校

　　实习时间：自学生入厂时起至下学期开学止。

　　一、甲方职责和义务

　　1、甲方应提供学生实习场地等相关条件。

　　2、甲方在不影响本单位正常生产和工作的前提下，为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的条件下工作，并明确乙方岗位的工作内容和要求，甲方为乙方提供生产性实习岗位时，需为乙方购买雇主责任险，工作期间乙方如因工作原因发生工伤事故由丙方协助，甲方负责处理。

　　3、甲方根据乙方实习岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

　　4、甲方按照本单位的规章制度以内部员工的要求对乙方顶岗实习进行管理，并提供一定的生活保障。

　　5、甲方应根据工作需要，推荐有经验的管理人员和专业技术人员担任实习指导教师，对学生进行业务指导，并与丙方一起做好顶岗实习学生的思想教育、安全教育、遵纪守法教育以及职业道德教育。

　　6、甲方须按劳动法规定的作息时间安排乙方实习工作，实行倒班工作方式，按综合工时计薪。

　　7、乙方实习期间，若乙方不能胜任工作或不服从安排，甲方应及时通知丙方，共同协商解决办法。

　　8、顶岗实习结束后，根据乙方的具体表现进行考核和评定，并签署鉴定意见，以作为考核乙方实习效果的依据。

　　二、乙方职责和义务

　　1、实习前，乙方要签订安全实习保证书，保证在实习期间不违纪。

　　2、乙方必须参加雇主责任险。

　　3、顶岗实习期间遵纪守法、注意人身安全，增强自我安全保护意识;如因违规操作、不服从实习单位管理而造成的伤害事故，由乙方自己承担责任。

　　4、严格遵守甲方的各项规章制度，并服从甲方的工作安排和管理，在岗位上认真履行职责，接受实习单位的考核，尊重实习单位的各级领导、实习指导教师和其他员工。

　　5、乙方应定期向指导教师、辅导员汇报自己的情况，及时了解学校教学情况及其他方面的工作安排。

　　6、顶岗实习期间，未经批准，不得擅自离开实习单位或中途变更实习单位。乙方实习期间的出勤考核及休假，参照甲方《考勤管理办法》及相关规章制度执行。乙方请假期间，甲方不承担对乙方教育和管理义务。

　　7、实习期满，乙方须写出书面总结和实习报告交丙方检查和保存。

　　三、丙方职责和义务

　　1、与甲方一起做好顶岗实习学生的思想教育和指导工作。

　　2、安排专职指导教师到甲方现场指导和了解实习学生的顶岗实习情况，加强与甲方指导教师的联系和沟通，及时帮助解决实习过程中遇到的困难和问题。

　　3、与甲方一起做好对顶岗实习学生的实习考核鉴定工作，对其实习期间的表现作出实习鉴定。

　　4、对在顶岗实习过程中违反《顶岗实习协议书》、擅自离开实习单位的学生按照协议,后果自负.

　　四、协议终止与解除

　　1、实习期满协议自然终止。

　　五、本协议一经签订，甲、乙、丙三方须共同遵守。其他未尽事宜，由三方协商解决。

　　六、本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份。

　　甲方(盖章)：乙方(签名)：

　　年月日年月日

　　丙方本人亲笔在下表签名生效(盖章)：

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇8**

　　甲方：

　　公司地址：电话：

　　乙方：

　　身份证号：移动电话：丙方：联系人：电话：经甲乙丙三方协商，甲方接受乙方在甲方实习和做毕业设计。

　　鉴于乙方目前仍是在校学生，本协议明确甲乙双方在乙方毕业前实习阶段的责任和义务，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致签订本实习协议，共同遵守本协议所列条款。

　　一、实习期限，津贴及实习时间：

　　1、实习期：本合同实习期为(自月日起至年)2、实习期间，不发工资，乙方不享受公司社保与其他福利，但根据实习时间给予乙方适当津贴。

　　二、实习内容及要求

　　1、甲方安排乙方在2、甲方安排师傅和工程师协助丙方导师指导乙方完成毕业论文。

　　3、甲方免费提供住宿及工作餐。

　　4、如有夜班实习，甲方提供夜班津贴。

　　三、实习期间应遵守以下规定。

　　1、实习学生应遵守国家的法律法规;遵守甲方的公司规章制度。

　　如违反国家法规和企业的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分和终止实习。

　　2、因实习学生造成实习公司财务损失的，按甲方公司规定处理。

　　3、实习期间凡接触到公司商业秘密的，需保密，不得泄漏。

　　四、劳动保护。

　　甲方需为实习学生提供符合国家规定的安全卫生的实习环境和条件，保证其人身安全不受危害的环境条件下进行实习。

　　但实习期间，乙方由于个人原因所发生的疾病以及伤残等意外事故，乙方自行负责;五、协议解除。

　　乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止实习协议，但必须提前7天通知甲方，并做好工作交接，否则应承担相关责任。

　　实习期间，甲方如发现实习学生不符合实习要求或不适宜甲方安排的实习内容等情况的，可以提前7天向乙方提出终止实习，解除本协议。

　　双方在该合同生效期间未作其他约定的，在本合同约定结束日期到期时本合同约束自动解除。

　　六、违约责任乙方在实习期间，必须按照甲方规定的作息制度上下班、不得擅自离岗，不得缺席。

　　如果有其他特殊原因需请假，且必须事前征得甲方批准。

　　七、其他

　　1、乙方承诺向甲方提交的个人信息、学习工作经历及健康状况真实。

　　八、本合同未尽事宜，双方协商解决。

　　本合同一式三份，三方各式一份。

　　甲方(签字)：

　　乙方(签字)：

　　丙方(签字):(盖章)：

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇9**

　　毕业生：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　用人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　学校名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　风险告知：三方协议一旦签署，就意味着大学生第一份工作就基本确定，因此，应届毕业生要特别注意签约事项。高校就业办一位老师说，大学生签三方协议前，要认真查看用人单位的隶属，国家机关、事业单位、国有企业一般都有人事接收权。民营企业、外资企业则需要经过人事局或人才交流中心的审批才能招收职工，协议书上要签署他们的意见才能有效。应届毕业生还要对不同地方人事主管部门的特殊规定有所了解。

　　按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

　　风险告知：三方协议是由学校作为见证，毕业生与用人单位签订的一份意向性协议，它具有法律效力，但它不能替代劳动合同。同学们要正确理解和得用三方协议，应该从四个方面着手：　　第一，唯一性，即毕业学生不得持有多份三方协议，如果学生签订多份三方协议，则一旦出现冲突以第一份协议为准。　　第二，法律效力的时限，三方协议的法律效力在毕业生到用人单位报到之后即告终止;　　第三，三方协议中的违约金必须经由毕业生与用人单位协商之后约定，并且违约金的数额必须符合用人单位所在地的相关规定;20\_\_年后签订的三方协议中不得涉及惩罚性违约金等事宜。　　第四，备注栏，毕业生应该尽量将单位的承诺，如休假，住房补贴，解决户口，保险等各项承诺明确写入备注栏，现实的情况是90%的以上的三方协议中备注栏全是空白。

　　一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

　　二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约;未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

　　三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列人建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

　　四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

　　五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

　　六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

　　七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

　　学生签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　学校见证;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇10**

　　甲方：

　　乙方：

　　根据学校教学计划的要求，为今后学生实习就业做好准备，现经学校推荐和用人单位选拔，该同学被\_\_\_\_\_\_\_\_(填公司名称)面试合格，即将开始顶岗实习，实习期限为20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日——20\_\_\_5年\_\_\_月\_\_\_日。为确保学校与用人单位的协作和学生的实习质量，并加强对学生在实习期间的管理，现拟定本协议。具体内容如下：

　　一、甲方的责任与义务

　　1、根据用人单位需要，配合用人单位做好实习前期选拔工作，安排学生实习前准备工作。

　　2、就学生有关实习待遇与用人单位商谈，并在实习前通报乙方。

　　3、根据用人单位要求做好学生实习期间思想工作和定期对学生的实习考核工作。

　　4、负责实习期间学生与用人单位间的协调工作。

　　二、乙方的责任与义务

　　1、学生的实习选拔工作本着本人自愿、学校推荐、用人单位选拔的原则，具体实习岗位由用人单位统一安排、统一管理，乙方在实习期间享受实习生待遇。

　　2、学生在实习期间必须遵守各项纪律，严格按要求完成实习任务。服从学校对实习单位的安排，服从实习班主任和实习指导教师的管理与调度;对安排有不同意见的，可以向实习班主任反映，不得自行向实习单位提出，违者视情节给予纪律处分。

　　3、严格遵守实习单位的一切规章制度，不迟到、不早退、不旷工，不做与实习无关的事;病假、事假必须按实习单位规定办理请假手续，并向实习班主任报告;用人单位有权随时对违纪学生进行辞退，取消其实习资格，被辞退学生应在第一时间到学校报到，否则按旷课论处，并参照旷课的有关处理规定予以处理。

　　4、对实习过程中产生的各种问题和矛盾，可向实习班主任反映，通过正常途径、合理方式予以解决，不得自行处理，否则产生的一切后果由自己承担。

　　5、在实习期内，学生必须听从用人单位的.安排与指挥。若私自违规违章操作，造成的损失与后果由自己承担，并由用人单位根据有关规定处理。

　　6、学生在实习期间若遇到人身侵害等原则问题应第一时间告知甲方以便处理。

　　7、家长要积极配合学校做好学生实习工作，掌握好子女实习状况和工作时间，协助学校开展德育教育工作，并履行对子女的监护义务，全过程负责子女的实习期间的安全教育及管理工作，避免安全事故发生。

　　8、对学生在实习期间未经学校批准、擅自脱离实习单位等违纪行为的，学校将根据《南京市中等职业学校实习生管理条例》(《学生实习手册》第2页)相关规定，视情节进行处理。

　　甲方实习班主任签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方签章：(家长签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方签章： (学生签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇11**

　　甲方姓名(出租方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经双方协商甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋出租给乙方居住使用。

　　一、租房从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　二、月租金为\_\_\_\_元，缴租为\_\_\_\_支付一次，人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(￥\_\_\_\_元)，以后应提前\_\_\_天支付。

　　三、约定事项

　　1、乙方入住时，应及时更换门锁若发生意外与甲方无关。因不慎或使用不当引起火灾、电、气灾害等非自然灾害所造成损失由乙方负责。

　　2、乙方无权转租、转借、转卖该房屋，及屋内家具家电，不得擅自改动房屋结构，爱护屋内设施，如有人为原因造成破损丢失应维修完好，否则照价赔偿。并做好防火，防盗，防漏水，和阳台摆放、花盆的安全工作，若造成损失责任自负。

　　3、乙方必须按时缴纳房租，否则视为乙方违约。协议终止。

　　4、乙方应遵守居住区内各项规章制度，按时缴纳水、电、气、光纤、电话、物业管理等费用。

　　5、甲方保证该房屋无产权纠纷。如遇拆迁，乙方无条件搬出，已交租金甲方按未满天数退还。

　　6、备注;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　四、本合同一式两份，自双方签字之日起生效。另水;\_\_\_\_\_吨气;\_\_\_\_立方电;\_\_\_度

　　甲方签章(出租方) 乙方签章(承租方)

　　电话：\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇12**

　　顶岗实习是高职学生理论联系实际、提高和巩固专业技能的重要途径，是专业教育教学计划中设定的教学环节。为明确学校、企业及学生三方责任和权益，特别是保护学生的权益，三方经协商一致后，特订立以下实习协议：

　　1、学校 系 班，共计 名学生，到 (单位名称)进行顶岗实习教学活动。

　　2、顶岗实习时间为 年 月 日至 年 月 日。

　　3、实习内容：

　　。具体实习岗位，企业视生产情况具体确定、调整。

　　4、班主任(和实习指导教师)在顶岗实习期间与学生保持密切联系，配合企业尽快帮助学生解决实习中所发生的困难，并与企业指导师傅一起完成对顶岗实习学生的指导、考核与鉴定。

　　5、企业负责完成对学生上岗前的安全防护知识教育、岗位操作规程等培训，并提供符合国家相关规定的安全防护措施、条件。

　　6、企业严格执行国家的法规政策，不得安排学生从事违反国家相关规定的劳(活)动;按照学校顶岗实习的相关教育教学管理规定，共同与学校对学生进行实习管理和考核鉴定。在顶岗实习期内，企业视具体情况，尽最大可能向学生提供食宿便利。

　　7、实习期间内，由于学生个人原因违反企业、学校相关规章制度、安全生产规定而造成的一切不良后果，由学生本人承担。

　　8、若学生在顶岗实习期间发生伤亡事故，由企业、学校和学生三方协商责任认定，承担相应费用与赔偿。

　　9、企业支付学生实习劳动报酬，计、付方式是：

　　。

　　10、其它约定：

　　。

　　11、学生在企业顶岗实习期间(含企业派出期间)所接触到的技术机密不得泄露和外传。如需在《学生实习手册》、实习报告、论文撰写和毕业设计(论文)等文书中摘录、引用，须征得企业同意。

　　12、本协议一式三份，学校、企业、学生三方各执一份。

　　江阴职业技术学院企 业 (签章)：学 生：

　　系(签章)责任联系人

　　班主任

　　年 月 日年 月 日年 月 日

　　学生详细信息(由班主任填写)：

　　学生姓名 性 别 学 号

　　所学专业 入学年份 身份证号

　　联系电话 E-mail

　　家庭地址 联系电话

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇13**

　　甲乙双方按照国家和省毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、信用的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，依法达成如下协议：

　　一、甲方同意录(聘)用乙方。

　　二、乙方同意毕业后到甲方工作。

　　三、甲方录(聘)用乙方工作期限为年，工作地点为，工作岗位为。

　　四、甲方录(聘)用乙方工作期间，乙方月实际工资收入不低于元(该项收入不得低于当地政府规定的最低工资标准)。

　　备注：以上划横线部分个别单位不愿意写，可不必填写，直接划线。

　　五、甲方录(聘)用乙方工作期间，甲方按国家和本省法律、法规、政策规定为乙方缴纳社会保险(包括养老、医疗、失业、工伤、生育等保险)，提供相关的福利待遇，以及符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。

　　六、甲方可根据工作需要，在签订本协议前组织体检，否则以学校毕业时体检为准。

　　七、甲方在招聘时所提供的带有承诺内容的宣传材料作为本协议的附件，乙方在应聘时所提供的自荐材料亦作为本协议的附件。

　　八、甲方所介绍的情况严重失实，乙方可单方解除本协议并免责;乙方所提供的自荐材料内容严重失实，甲方可单方解除本协议并免责。

　　九、符合下列情形之一，经书面告知对方，本协议解除：1、甲方被撤销或依法宣告破产的;2、乙方考入普通高等院校、依法服兵役、被录用为公务员，或经选拔参加选调生、选聘生、西部计划、欠发达计划、三支一扶、服务社区计划等国家和地方基层就业项目的;3、乙方报到时未取得毕业资格的;4、乙方被依法追究刑事责任的;5、法律、法规、政策规定的其它情形。

　　十、本协议生效后，甲乙双方应全面履行。

　　一方违约，另一方可依法追究其违约责任，并要求赔偿相关损失。

　　十一、甲乙双方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议，变更或解除协议应当采用书面形式。

　　十二、甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲、乙双方协商解决，或提请有关部门协调解决，也可直接向人民法院提起诉讼。

　　十三、本协议一式四份，甲方、乙方、学校毕业生就业工作部门、甲方所在地政府毕业生就业主管部门各执一份。

　　十四、甲乙双方签订就业协议后，由甲方在10个工作日内将本协议交一份报甲方主管部门(或人事代理机构)所属政府毕业生就业主管部门审核备案;由乙方在10个工作日内将本协议交一份报乙方所在学校毕业生就业工作部门审核登记，并由学校毕业生就业工作部门列入毕业生就业方案，报毕业生就业主管部门签发就业报到证。

　　十五、经甲乙双方协商，乙方于年月日前到甲方报到。

　　甲方应当在乙方报到后1个月内为乙方办理录用手续，或签订劳动(聘用)合同，乙方应当积极配合。

　　本协议中关于工作期限、岗位、地点、薪酬等主要条款应写入劳动(聘用)合同。

　　十六、本协议自甲乙双方签字之日起生效，甲乙双方签订劳动合同或甲方为乙方办理录(聘)用手续后，本协议终止。

　　乙方(签名)：学生签字

　　年月日

　　一、就业协议书填写说明：(必看)

　　1、就业协议书一式四份，每个人仅此4份，4份盖完章必须全部带回学校!不能自行打印、复印，(打印复印无效，省里不认)所有材料必须四份一致!(如果丢失或者填写错误，那最少最少要保证两份有效)。

　　2

　　3、就业协议书的第3面和第4面的“用人单位意见”(最重要的)都必须加盖单位公章并带回学校，章必须盖公司全称或人力资源部章，其他章无效。

　　这个盖章今年不要急着马上盖，如果你今年马上盖章了，那假设1-5月你要跳槽的时候，但章已经被盖，情况就很尴尬。

　　所以，建议等到明年4月—5月初工作稳定了，就马上去盖章。

　　不管如何，最迟5月肯定是要盖章，然后最好确保所盖的公司章到明年8月时还能盖到，因为8月份拿报到证去报到时需要盖和就业协议书一致的用人单位章。

　　4、建议大家去人才市场加盖“用人单位专管部门或人事代理机构意见”，即办理人事代理。

　　(表格右边)“用人单位专管部门或人事代理机构意见”——也就是人事代理(什么是人事代理?解释在下面第二大点)，大部分同学都在私企工作，那么这一项盖当地的建筑人才市场或海峡人才市场的章。

　　例子：如在泉州恒安集团工作，那左侧“用人单位意见”盖恒安集团的公司章或恒安人力资源部的章，右侧“用人单位专管部门或人事代理机构意见”盖泉州当地的建筑人才市场或海峡人才市场的章。

　　特别指出

　　极少部分的同学在国企或事业单位盖章，那么如果你在国企工作，左侧盖国企的章，右

　　侧也盖国企的章。

　　如果在事业单位工作，左侧事业单位的盖章，右侧则盖人事局的章。

　　5、所有涉及日期的可放空，回校再填。

　　6、专升本成功或参军的或出国的不用上交就业协议书!(但专升本必须上交录取通知书复印件，参军的要交入伍证明，出国的须交护照复印件)

　　二、关于人事代理(即用人单位专管部门或人事代理机构意见这栏)(必看):(一)人事代理的定义：

　　人事代理(详细定义见百度)通俗点来说就是私有企业没有人事权，因此需要找人才市场代理。

　　国企、公务员、事业单位不需要办人事代理(因为单位本身就有人事权)。

　　(二)人事代理的作用：

　　1、办理人事代理的好处：人才服务市场帮助你进行人事档案管理、职称评定、社会养老保险金收缴、出国政审、计算工龄、国家干部身份确认等，报考公务员时需要看基层服务年限就是看这个。

　　2、办理人事代理，把档案托管在人才市场，享有国家干部的身份这是国家对大学毕业生

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇14**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业毕业生)　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学　　甲方因毕业时未落实工作单位，委托乙方保管其户口和档案，甲、乙双方就有关事项商定如下：

　　一、甲方承担的责任与义务

　　1.甲方毕业时必须按有关规定及时办理离校手续。

　　2.甲方毕业后没有学籍，不再隶属于乙方，不能享受在校生的权利和待遇，因刑事案件、民事纠纷等引起的法律责任、经济责任及后果完全由甲方本人承担。

　　3.甲方在签订本协议之前，须办理\_\_\_\_\_\_\_\_年医疗保险和人身意外伤害保险。

　　4.甲方在户口和档案保管在乙方期间，每隔\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月须与乙方保管档案的毕业生就业指导中心联系一次，告知就业进展情况。

　　5.甲方若在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_年内落实工作单位的，须及时与乙方毕业生就业指导中心约定时间，来校办理派遣及户口、档案迁移手续。

　　6.甲方若\_\_\_\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，必须来校办理户口，档案迁移手续。否则，如果户口、档案迁移中出现问题，责任由甲方承担。

　　二、乙方承担的责任与义务

　　1.乙方接受甲方委托，在甲方毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_年内保管甲方的户口和档案，乙方免收档案保管服务费用。

　　2.乙方可为甲方提供就业指导和服务。甲方可参加乙方举办的招聘活动，查询用人单位需求信息、咨询有关就业方面的问题。

　　3.乙方可为甲方开具与就业有关的证明。与户籍有关的证明，由乙方保卫处或辖区派出所按有关规定办理;与档案有关的证明，由乙方保管档案的学院办理，必要时由乙方相关职能部门认证签章。办理相关证明的，乙方可按有关文件规定收费，乙方不为甲方开具与就业无关的证明。

　　4.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_年内落实工作单位或本人要求回户籍所在地就业，乙方在上级有关部门规定的时间内为其办理《就业报到证》及户口，档案迁移手续。

　　5.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，乙方按上级有关部门的规定，为甲方办理户口和档案迁回其入学前户籍所在地的手续。　　本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。　　甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学　　通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　毕业生就业指导中心(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　返

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇15**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_届\_\_\_\_专业毕业生)

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

　　甲方因毕业时未落实工作单位，委托乙方保管其户口和档案，甲、乙双方就有关事项商定如下：

　　一、甲方承担的责任与义务

　　1.甲方毕业时必须按有关规定及时办理离校手续。

　　2.甲方毕业后没有学籍，不再隶属于乙方，不能享受在校生的权利和待遇，因刑事案件、民事纠纷等引起的法律责任、经济责任及后果完全由甲方本人承担。

　　3.甲方在签订本协议之前，须办理\_\_\_\_\_\_年医疗保险和人身意外伤害保险。

　　4.甲方在户口和档案保管在乙方期间，每隔\_\_\_\_\_个月须与乙方保管档案的毕业生就业指导中心联系一次，告知就业进展情况

　　5.甲方若在毕业后\_\_\_\_\_年内落实工作单位的，须及时与乙方毕业生就业指导中心约定时间，来校办理派遣及户口、档案迁移手续

　　6.甲方若\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，必须来校办理户口，档案迁移手续。否则，如果户口、档案迁移中出现问题，责任由甲方承担。

　　二、乙方承担的责任与义务

　　1.乙方接受甲方委托，在甲方毕业后\_\_\_\_\_\_年内保管甲方的户口和档案，乙方免收档案保管服务费用。

　　2.乙方可为甲方提供就业指导和服务。甲方可参加乙方举办的招聘活动，查询用人单位需求信息、咨询有关就业方面的问题。

　　3.乙方可为甲方开具与就业有关的证明。与户籍有关的证明，由乙方保卫处或辖区派出所按有关规定办理;与档案有关的证明，由乙方保管档案的学院办理，必要时由乙方相关职能部门认证签章。办理相关证明的，乙方可按有关文件规定收费，乙方不为甲方开具与就业无关的证明。

　　4.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_年内落实工作单位或本人要求回户籍所在地就业，乙方在上级有关部门规定的时间内为其办理《就业报到证》及户口，档案迁移手续。

　　5.若甲方在毕业后\_\_\_\_\_\_年到期(至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)仍未落实工作单位，乙方按上级有关部门的规定，为甲方办理户口和档案迁回其入学前户籍所在地的手续。

　　本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

　　甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

　　毕业生就业指导中心(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇16**

　　协议书编码：

　　鉴证登记方：

　　院系就业管理部门(盖章)\_到机电办公室找陈涛老师盖章学校毕业生就业管理部门\_综合楼二楼就

　　师盖章\_\_\_业指导中心盖章

　　经办人：找陈涛老师签名联系电话：经办人：联系电话：日期：日期：联系地址：

　　填写说明：

　　1、“入户地址”栏以上，要求按照实际情况填写完整，“单位机构代码”必须填写;2、“入户地址”随企业和毕业生自己商议;3、“档案接收”栏尤其要注意的事项：

　　(1)“单位性质”属于1、2类以及3类中国有的，默认档案打到用人单位;(2)“单位性质”属于3类其它选项的分两种情况：

　　①公司不接受档案，公司则可不填写，档案默认打回生源地;(档案保管单位和对应公章不相符的，档案将打回生源地!)

　　②公司委托人社局保管档案的，则填写完整，协议书上需要有“地方毕业生就业主管部门或省直单位上级主管部门签章”处盖公司所在地“市人力资源与社会保障局”章，并需要公司所在地的人社局开具的档案接收函，学校则把档案邮寄到公司所在地的人社局或，“中国南方人才市场管理委员会办公司人事代理部”的签章及接收函也可以。

　　4、毕业生个人信息请按照要求填写则可。

　　5、盖章的部分：

　　用人单位章请用人单位盖;档案到公司所在地的人社局的一定要到公司所在地的人社局盖第二个章;(需到档案保管单位开具接收函!)学院和学校的到学校办理盖章即可。

　　6、总体要求：字迹清晰可辨，不然上报到系统可能会把各位的重要资料弄丢。

　　7、为了保障同学们的权益和方便档案的邮寄，建议所有就业同学签订协议书。

　　如有个别同学或公司不签协议只签劳动合同，请把劳动合同复印一份交到陈涛老师处，以便档案等材料的处理。

　　8、就业协议关系到打印报到证，报到证有正本和副本。

　　正本带去公司报到，副本需要放到档案袋!所以同学们要重视!

　　9、成绩单的打印盖章，需学委找高老师打印，并盖章。

　　10、报考了公务员的同学，需要复印一份毕业证书、身份证或其他有限证件留档学校，以备公务员录取后帮相关手续之用!

　　11、照相的时间初步是4月20日以后!适时通知!

**应届毕业生档案委托保管协议书 篇17**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲、乙双方就甲方委托乙方介绍应届毕业生 (以下称学生)到甲方单位工作事宜，在平等自愿的基础上协商一致，达成如下协议：

　　1、经乙方居间介绍，甲方与学生达成工作协议，学生自 年 月 日起到 年 月 日止在甲方单位 岗位工作。

　　2、如果工作期间甲方需要对学生进行岗位或薪资调整，甲方在经得学生同意后需告知乙方。

　　3、甲方应在学生工作期间每月 ---- 号之前向乙方账户( 工商银行 ----- 账号--------)支付费上月服务费元(未满1月按实际天数与30天比例计算)，支付延期不能超过三个工作日，三个工作日后延期支付按每日200元/人补偿。

　　4、学生在工作期间内正常提出辞职申请，甲方应及时告知乙方，便于乙方继续介绍学生补充岗位;如学生无正当合法理由辞职，乙方有责任继续介绍其他学生以补充岗位;如果甲方未经学生同意调整其工作岗位、待遇或因甲方其他原因造成学生离职，乙方没有义务继续介绍学生补充岗位。

　　5、如甲方在本合同约定工作期内辞退学生，甲方需提前三天通知乙方，并与学生结清工资。

　　6、本协议在签订之日起生效，本合同约定工作期终止。期满后甲方如继续聘用学生，与乙方无关。

　　7、未尽事宜由甲乙双方协商解决。

　　8、本协议一式两份，经双方签字盖章后生效。甲方、乙方各执一份。

　　甲方签字(盖章)： 乙方签字(盖章)：

　　联系电话： 联系电话：--------

　　联系地址： 联系地址：---------

　　签订时间： 签订时间：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找