# 耕地委托管理协议书

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2025-05-26

*耕地委托管理协议书（精选29篇）耕地委托管理协议书 篇1　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　由甲方开发的\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_产业基地整体征地工作已顺利完成，其中征用耕地405.79亩*

耕地委托管理协议书（精选29篇）

**耕地委托管理协议书 篇1**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　由甲方开发的\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_产业基地整体征地工作已顺利完成，其中征用耕地405.79亩，甲方补偿工作已完成;因基地所占用耕地部分在麦收前暂时不能进行建设工作，经甲乙双方协商，签订以下协议内容：

　　1、 甲方委托乙方对该\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_亩耕地进行麦收管理，截止日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日;管理期间乙方负责协调村民、政府等各方关系，负责期间的安全生产，若发生安全事故，由乙方自负，甲方不承担任何责任。

　　2、 乙方缴付甲方每亩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，协议签订当日乙方将该款交付甲方。

　　3、 麦收完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日后协议终止作废。

　　4、 委托管理期间，甲方有权对已征收土地的管理情况进行不定期巡查，发现乙方违约的，有权要求乙方及时整改直至解除协议。

　　5、 乙方有权根据本协议约定按时收取管理费用。

　　6、 乙方应及时发现并制止该地块内违章搭建、抢种(养)、非法侵占及乱倒淤泥渣土、垃圾等行为，并及时向甲方及相关职能部门报告。

　　7、 本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**耕地委托管理协议书 篇2**

　　客户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签署地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　旅行者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签署时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_月\_\_天

　　根据《中华人民共和国民法典》及相关规定，银行接受客户委托，与双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事签定合同。

　　第1条：\_\_\_\_委托事项：\_\_\_\_(具体协议为寄售，采购寄售或其他事务)。

　　第2条对代理商品的特殊要求：\_\_\_\_(对于寄售和购买寄售货物，应规定特定的货物名称，规格，型号，质量，数量以及最低或最高购买价格和时间要求)。

　　第3条：\_\_\_\_货物存储的责任和费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第4条薪酬的.计算方法和时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第5条违反合同的责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　第6条合同纠纷的解决：\_\_\_\_本合同履行过程中发生的纠纷，由双方协商解决。

　　它也可以由地方工商行政管理部门进行调解;如果协商或调解失败，则应使用以下\_\_\_\_方法解决：\_\_\_\_

　　(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

　　(2)依法向人民法院起诉。

　　第7条其他商定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第8条本合同没有规定的，依照《中华人民共和国民法典》的规定执行。

　　客户：\_\_\_\_旅行者：\_\_\_\_

　　单位(人)名称(章)：\_\_\_\_单位(人)名称(章)：\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_

　　授权代理：\_\_\_\_授权代理：\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_传真：\_\_\_\_

　　邮政编码：\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_

　　开户行：\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_

　　账户：\_\_\_\_账户：\_\_\_\_

　　本合同的有效期：\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_

**耕地委托管理协议书 篇3**

　　合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_\_\_\_\_号

　　甲方(资产委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(资产受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方为共谋发展，经友好协商，甲方委托乙方进行资产管理，现就有关事项达如下协议：

　　第一条　甲方委托乙方进行资产管理的金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部开立资金帐户，资金帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(下称委托管理帐户)，并转入资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整至该帐户。甲方保证该资金合法性;乙方自愿转入资金或证券市值人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至甲方帐户，作为对甲方所委托资产的本金及约定收益的保证。

　　第二条　委托管理期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条　甲方资产年收益率\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收益计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_(￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，收益按季度支付，每次支付金额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元整(￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，支付日分别为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。乙方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日归还甲方本金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。上述款项由甲方凭双方预留的取款单，由甲方自行支取。预留的取款单为不可撤销的取款单。

　　第四条　为保证甲、乙双方的权利和义务的实现，双方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部作为监管方。甲、乙方与监管方的权利与义务关系按三方所签订的《监管》的`规定执行。

　　第五条　委托管理帐户的资金密码由甲方保管，预留印鉴为双方的公章及法定代表人的私章。

　　第六条　在合同有效期内，甲方委托乙方在其委托管理资金帐户对应的股票帐户内进行有价证券买卖交易活动。该帐户应完全用于深圳、上海两地交易所买卖A股股票、基金、上市有价证券(包括债券、国库券)及新股申购。在本合同有效期间，乙方指定代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为合法的交易指令操作人员，甲方和乙方对该人员在上述规定范围内的一切操作行为予以认可。

　　第七条　甲方保证甲方帐户资产合法性、在本合同有效期内不得抽回本金。乙方同意甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合法监控人员，负责查询委托帐户资产，甲方有义务对乙方操作情况保密。

　　第八条　甲方按合同约定支取收益及本金时，乙方保证帐户上有相应的足额现金，否则，甲方有权凭双方预留的委托单对委托帐户进行处置，直至帐户现金余额足以支付甲方按规定所需支取的金额。如因此造成损失，由乙方负责。乙方对此不得提出异议。

　　第九条　本合同期满，甲方有权取回约定收益及本金，超出甲方本金及应得收益部分的资产归乙方所有。

　　第十条　在本合同到期之日前，因发生政策因素及其他不可抗力因素，致使甲、乙方无法正常继续执行本协议，甲方有权取回本金壹仟万元及收益，收益按本合同约定的年收益率和实际发生时间进行折算(扣除甲方已取出的收益款)。双方进行本益结清后本合同终止。

　　第十一条　本协议一式三份，甲、乙方各执一份，监管方留存一份，经甲、乙定代表或授权代表签字、盖章后生效。

　　甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇4**

　　物业管理委托合同

　　委托方（以下简称甲方）：

　　受托方（以下简称乙方）

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将物业项目委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

　　第一条物业基本情况

　　物业类型：综合办公楼

　　座落位置：

　　占地面积：平方米

　　建筑面积：平方米

　　第二条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第三条甲方委托给乙方管理的项目包括：

　　1、房屋日常维修、养护和管理。包括：综合办公楼房

　　屋的房顶、地面、墙台面、吊顶、门窗、楼梯、灯

　　具、通风道等的日常养护和维修。

　　2、供电系统高、低压电器设备、电线、电缆、电器照

　　明装置等的管理维护；

　　3、中央空调机组、高压水泵房、给排水设备等的管理

　　维护；

　　4、楼内消防设施设备、电梯等的管理维护；

　　5、有线电视、电话、网络等的管理维护；

　　6、公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理；

　　7、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护

　　和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟

　　渠、池、井、自行车棚、停车场等。

　　8、公共环境卫生，包括楼内共用部位的清洁卫生、楼

　　层及院内垃圾的收集、清倒，楼内公共区域的卫生

　　保洁；

　　9、部分室内的卫生保洁，包括局长办公室、会议室、

　　接待室等；

　　10、会议、接待、传达服务；

　　11、安全保卫管理，维持公共秩序，包括来访人员登记

　　通报、安全监控、巡视、门岗执勤、防火防盗报警、

　　突发事件处理等；

　　12、管理与物业相关的工程图纸、竣工验收等档案资料。

　　第四条乙方负责向甲方收取物业管理服务费：元/年。甲方于每季度终了后十日内，支付给乙方上季度的物业管理费用（元/季）。

　　第五条除人工及必备的工具以外，零配件、材料等维修费用，由双方协商解决。

　　第六条对业主和物业使用人违反物业管理公约的行为，乙方应针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。

　　第七条委托管理期限为年。自\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时止。

　　第八条甲方权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；

　　2、审定乙方拟定的物业管理制度和年度服务计划；

　　3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　4、在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方

　　米建筑面积物业管理用房（产权属甲方），无偿使用；

　　5、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并

　　于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交；

　　6、负责按时交纳乙方物业管理服务费用；

　　7、协调、处理本合同履行过程中的`相关问题。

　　8、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；

　　第九条乙方权利义务

　　1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；

　　2、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定；

　　3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部

　　门处理；

　　4、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需

　　在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施；

　　5、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业

　　管理的全部档案资料；

　　第十条物业管理服务质量

　　1、乙方须按甲方的标准要求，实现目标管理。

　　2、甲方定期对乙方的服务质量进行检查评定，并将评定结果及时通知乙方，需要整改的乙方应积极采取措施整改。

　　第十一条房屋共用部位和共用设施设备的维修费用由甲方承担，乙方负责施工。

　　第十二条公用绿地的养护费用由乙方承担，更新、改造费用由甲方承担。

　　第十三条物业管理服务费

　　1、管理服务项目变动时，由双方协商服务费的具体调整办法。

　　2、甲方逾期交纳物业管理费的，从逾期之日起每天按物业服务

　　费的千分之一向乙方交纳滞纳金；

　　第十四条违约责任

　　1、甲方违反合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　2、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第十五条甲、乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第十六条乙方自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

　　第十七条双方可对本合同的条款进行补充，经协商以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

　　第十八条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的方字与印刷文字具有同等效力。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第十九条本合同连同附件共\_\_\_\_\_\_页，一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

　　第二十条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第二十一条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第二十二条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

　　第二十三条合同期满本合同自然终止，乙方优先续订合同，双方应在该合同期满\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

　　第二十四条本合同自签字之日起生效。

　　甲方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇5**

　　甲方：

　　乙方：

　　经充分协商，同意签订协议如下：

　　一、乙方要遵守学校的各项管理制度，爱护好食堂的一切设施。因乙方原因造成甲方消毒柜、留样柜、餐桌凳、灭蝇灯等设施损坏或丢失由乙方按原价赔偿。

　　二、乙方要坚持为学生员工服务、保质、保量、卫生的原则，并注重膳食结构与营养搭配，尽量做到每天的副食不重样。

　　三、乙方人员必须持有有效《健康证》。乙方要保持食堂内的一切物品安全、卫生、清洁，做到防毒、防火、防鼠、防霉烂，严禁采购或出售不卫生变质食品。若发生危害学生员工安全和健康的事故，乙方要承担责任。

　　四、甲方协助乙方做好学生员工就餐时的文明、纪律和卫生习惯的\'教育管理，严禁学生在食堂内酗酒、赌博。乙方要按规定的用餐时间保证学生正常用餐。

　　五、乙方要服从甲方的管理，定点采购，索证索票，不得超范围经营，甲方将不定期的对食堂进行检查，根据检查的结果给予奖罚。

　　本协议一式二份，甲、乙双方各持一份，未尽事宜，双方协商解决。本协议自签字之日起生效。

　　甲方：

　　(签章)：

　　年 月 日

　　乙方：

　　(签字)：

　　年 月 日

**耕地委托管理协议书 篇6**

　　甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(受委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方经充分协商，就甲方将自有产权、位于\_\_\_\_县胜利中路39号\_\_\_\_\_\_层\_\_\_\_\_\_号房、建筑面积共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_㎡的物业，作为\_\_\_中心的组成部分委托乙方对该物业进行统一经营管理，达成一致意见并签定本合同。

　　一、委托前提

　　1、甲方必须是\_\_\_中心(下称世豪商业中心)某一商铺的产权拥有人。

　　2、甲方签署本合同时，必须亲自到场，如不能前往，受委托人必须持有甲方的授权委托书、身份证明及相关资料。在委托期内，甲方不得自行将商铺委托乙方以外的第三者或甲方自已对外租赁经营。如甲方私下利用业主权益或以世豪商业中心名义作经营业务，均属违反合同行为，甲方将承担由此而产生的全部法律责任。

　　3、双方在签署本合同前，均已履行审慎义务，对合同风险充分防范。

　　二、产权管理

　　1、甲方对所购物业拥有自主产权，也拥有将该产权抵押、转让、赠送、继承等合法权益，并不因委托乙方经营管理该物业而改变。

　　2、甲方产权所有的物业有关保险事宜由各产权人自行办理并承担费用。

　　3、甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间，如发生变卖、转让、赠送、继承等导致产权变更的法律事件时，除按照政府指定部门程序办理相关手续外，还应书面通知乙方办理变动手续，有关变动不得违反下列原则：

　　1)保证该物业的买受人或受让人、或受赠人、或继承人继续履行原业主所签定的委托合同中所规定的权利和义务至原合同期满。

　　2)保证该物业的买受人、受让人、受赠人或继承人完成产权变更前，承担原业主与世豪商业中心的帐务和债务。上述保证原则须以甲方及物业买受人或受让人、或受赠人、或继承人共同签署确认之文件，交乙方备案后方可办理产权变动后之各项委托事务。

　　4、甲方在发生产权变更之法律事件而不向乙方申报，或甲方不能取得上述与买受人或受让人、受赠人、继承人共同签署确认变更产权之文件，以及乙方未收到买受人、受让人或甲方之继承人确认上述事项之文件，乙方有权拒绝接受其变更、请求。

　　三、委托内容

　　1、乙方全权代表甲方将其物业用于商业出租经营，乙方以固定回报方式向甲方支付委托经营利润。

　　2、在委托乙方经营期间，甲方明白为配合经营需要，其自有物业的使用权会受到有别于一般住宅商品房的一定程度的限制与制约，具体规定见本合同的相关条款。

　　3、甲方委托乙方经营其物业后，乙方将代表甲方就世豪商业中心经营方式、策略、价格、物业保养维护等方面作出决定或调整。基于受托权限，在法律政策框架内，乙方旨在维护大部分业主共同利益任何作为或不作为行为，均视为事前已征得甲方授权与同意而无须再另行授权。

　　4、乙方在除第\_\_\_\_\_\_\_\_年，第\_\_\_\_\_\_\_\_年外，第三、四、\_\_\_\_\_\_\_\_年的每年年底组织召开业主大会，并向业主支付其应得的固定回报。

　　四、委托期限

　　甲方委托乙方经营管理物业的期限从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_\_\_\_\_年。

　　五、业主权益

　　1、固定回报利润

　　甲方采用本合同委托乙方经营管理其物业，在委托期限内乙方按甲方物业购置价10%年比例，作为对甲方的固定回报利润。

　　2、支付回报方式

　　委托期内第\_\_\_\_\_\_\_\_年，第\_\_\_\_\_\_\_\_年的固定回报在业主购买物业支付部分首期款并签署商品房买卖合同后给予支付，抵消相应首付款。

　　第\_\_\_\_\_\_\_\_年、第\_\_\_\_\_\_\_\_年、第\_\_\_\_\_\_\_\_年的固定回报均在该年年底召开业主大会并予以发放。

　　六、甲方的权利与义务

　　1、每年享有本合同委托方案条款所规定的固定回报利润分配；

　　2、在委托期间内，甲方保证不因自己物业的抵押、转让、继受而影响委托合同的执行和世豪商业中心的经营；

　　3、若甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间发生抵押、查封等法律后果，均由甲方自负。

　　4、在委托期间内，甲方除利润分配权益外，其他有关世豪商业中心经营、物业维护管理之决策与执行等均由乙方全权进行，甲方不得作任何干涉；

　　5、甲方因获得收益而发生的政府税项费用由甲方自行承担；

　　6、甲方应服从乙方或乙方所委托的物业管理公司的管理与收费；

　　7、甲方可采用书面形式向甲方提出经营建议，但没有决策权；

　　8、甲方应当恪守并认真履行合同及各项管理规定，如有违反，乙方有权单方面终止执行本合同，并承担乙方经济损失，终止执行期间因甲方物业的存在而发生的\'有关费用仍须由甲方承担。

　　七、乙方的权利与义务

　　1、负责对\_\_\_中心进行经营管理及物业管理，或委托物业管理公司对\_\_\_中心进行经营管理和物业管理，拥有世豪商业中心内外的一切空间利用权，如做广告、挂牌等；

　　2、负责监督物业管理公司的工作；

　　3、协调各业主与物业管理公司的关系；

　　4、负责利润分配方式的制定与实施；

　　5、保证世豪商业中心各项经营均符合国家有关规定，倘因此产生的法律责任概由乙方承担；

　　6、认真遵守履行合同各项权利与义务、如乙方单方面违约，甲方有权追究法律责任。

　　八、合同的变更、解除与终止

　　1、双方在执行本合同过程中，如需对本合同条文作出修改或变更，一方必须先将修改或变更意见书面通知对方，共同协商后方可作出变更。

　　2、执行本合同过程中，如受不可抗力因素导致物业无法正常使用，双方可解除本合同。

　　3、任何一方蓄意违反合同，并经对方提出后仍不予改正的，对方可终止执行本合同，并有权对由此而拖欠的费用及造成的相关损失提出追讨和索赔。

　　4、如双方合作中发生原则性争议，应尽量协商解决；无法达成协商意见，可向物业所在地的人民提出诉讼解决。

　　5、乙方在本合同执行期间，如发生法人变动、重大经营变动、企业转让或兼并等情况，必须以书面通知送达甲方，并转达新的法定权益人是否继续按本合同规定执行至合同期满，或提出新的托管方案。

　　九、合同文本

　　本合同一式二份，经甲乙双方签字后生效。甲、乙双方各执一份，均具同等法律效力。

　　甲方：

　　乙方：

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇7**

　　甲方（资产委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（资产受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方为共谋发展，经友好协商，甲方委托乙方进行资产管理，现就有关事项达如下协议：

　　第一条甲方委托乙方进行资产管理的金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部开立资金帐户，资金帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称委托管理帐户），并转入资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整至该帐户。甲方保证该资金合法性；乙方自愿转入资金或证券市值人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至甲方帐户，作为对甲方所委托资产的本金及约定收益的保证。

　　第二条委托管理期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　第三条甲方资产年收益率\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收益计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），收益按季度支付，每次支付金额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元整（￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），支付日分别为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。乙方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日归还甲方本金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。上述款项由甲方凭双方预留的取款单，由甲方自行支取。预留的取款单为不可撤销的取款单。

　　第四条为保证甲、乙双方的权利和义务的实现，双方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券股份有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_路营业部作为监管方。甲、乙方与监管方的\'权利与义务关系按三方所签订的《监管协议书》的规定执行。

　　第五条委托管理帐户的资金密码由甲方保管，预留印鉴为双方的公章及法定代表人的私章。

　　第六条在合同有效期内，甲方委托乙方在其委托管理资金帐户对应的股票帐户内进行有价证券买卖交易活动。该帐户应完全用于深圳、上海两地交易所买卖A股股票、基金、上市有价证券（包括债券、国库券）及新股申购。在本合同有效期间，乙方指定代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为合法的交易指令操作人员，甲方和乙方对该人员在上述规定范围内的一切操作行为予以认可。

　　第七条甲方保证甲方帐户资产合法性、在本合同有效期内不得抽回本金。乙方同意甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合法监控人员，负责查询委托帐户资产，甲方有义务对乙方操作情况保密。

　　第八条甲方按合同约定支取收益及本金时，乙方保证帐户上有相应的足额现金，否则，甲方有权凭双方预留的委托单对委托帐户进行处置，直至帐户现金余额足以支付甲方按规定所需支取的金额。如因此造成损失，由乙方负责。乙方对此不得提出异议。

　　第九条本合同期满，甲方有权取回约定收益及本金，超出甲方本金及应得收益部分的资产归乙方所有。

　　第十条在本合同到期之日前，因发生政策因素及其他不可抗力因素，致使甲、乙方无法正常继续执行本协议，甲方有权取回本金壹仟万元及收益，收益按本合同约定的年收益率和实际发生时间进行折算（扣除甲方已取出的收益款）。双方进行本益结清后本合同终止。

　　第十一条本协议一式三份，甲、乙方各执一份，监管方留存一份，经甲、乙方法定代表或授权代表签字、盖章后生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇8**

　　甲方：(受托人)：

　　乙方(委托人):

　　甲、乙双方经友好协商，就委托发放委托贷款事宜达成一致，特订立本委托合同，并愿遵守合同所有条款。

　　第一条委托贷款内容

　　1、借款人：

　　2、贷款金额(大写)：\_\_\_\_人民币

　　3、贷款期限：贷款期限按以下第\_\_项的规定确定。

　　(1)贷款期限：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　(2)乙方委托甲方根据借款人资信情况及贷款用途自行确定。

　　4、贷款利率：贷款利率按以下第\_\_项的规定确定。

　　(1)贷款利率：按月利率\_\_执行。

　　(2)乙方委托甲方根据贷款期限、法定利率及中国人民银行关于利率浮动的规定自行确定。

　　5、贷款用途：

　　第二条委托资金

　　1.乙方自愿将上述合法的、自有的资金委托给甲方，用于向\_\_借款人办理贷款业务。委托人账户名称：\_\_，账号：\_\_，开户行：\_\_。委托贷款的资金必须等于或大于本合同第一条规定的贷款金额，否则本合同无效。

　　2.乙方全权委托甲方办理委托贷款事务，授权范围从《委托资金借款合同》的约定。甲方不得将上述资金用于本合同以外的目的。

　　3.乙方提供发放委托贷款所需的资金。乙方必须将上述资金于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前交存甲方，交存的资金不计算存款利息。

　　4.乙方提供贷款资金，保证该资金为自有资金且来源合法、可用于本合同项下的委托贷款业务，并承担资金来源及用途真实性、合法性的法律责任。

　　第三条手续费及其他费用

　　1、甲方向乙方收取手续费，年费率为\_\_。手续费的计算方法为：手续费=贷款金额年费率贷款期限(年)。

　　2、手续费在贷款的发放日收取，贷款期限不足1年的，按1年收取。

　　3、乙方需按照国家地方税务局的有关要求缴纳税款，并配合甲方办理有关代扣代缴税款的缴纳工作。缴纳税款的代扣代缴方法为：甲方在代收借款人偿付本合同项下利息的同时，从利息中扣除甲方代扣的营业税等税费后的余额按时划转至委托人账户

　　4、委托贷款业务可能产生的其他费用，由乙方承担。

　　第四条贷款款项的发放

　　发放贷款款项时，甲方依照其会计规范及乙方的授权从乙方存款账户将等于贷款金额的款项划入甲方账户后向借款人出账放款。

　　第五条代收利息与还款

　　甲方以委托收款方式办理委托贷款利息的代收，并在收到利息之日将收妥的利息款项(扣除税费)划入乙方存款账户。

　　在被拒付和逾期收到款项的情况下，甲方应当及时将拒付、逾期情况通知乙方。

　　第六条拒付与追索

　　委托贷款业务到期代收时如被拒付，乙方可委托甲方以甲方的身份对借款人行使追索权，是否行使追索权以及追索方式由甲方决定，有关追索的金额、追索的程序按照甲方自营贷款业务有关规定处理。

　　甲方行使追索权发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、强制执行费、交通费、差旅费等，由甲方于发生之日由乙方直接支付或直接自乙方存款账户扣收。如因乙方末能及时支付以上相关费用影响甲方行驶追索权，则后果由乙方承担。

　　第七条甲方权利义务

　　甲方享有下列权利：

　　1、收取手续费及其他费用；

　　2、对贷款资金使用不承担监管责任，不对由于借款人挪用或因市场风险等任何原因导致的贷款损失承担责任；

　　3、要求乙方及时提供和划入用于委托贷款的`资金；

　　4、制定、调整委托贷款业务的委托条件；

　　5、贷款发生纠纷时，甲方有权决定是否根据乙方要求，采取诉讼等追收措施。

　　6、对借款人的任何违约或延误行为施以任何宽容、宽限和延缓执行委托资金借款合同中甲方享有的权利，均不应视为对乙方的违约。

　　7、依照法律和本合同可以享有的其他权利。

　　甲方承担下列义务：

　　1、按照乙方的授权和核准，办理委托贷款事务；

　　2、仅负有该项贷款的代为发放、协助收回的义务；

　　3、根据本合同的贷款用途及时发放贷款款项；

　　4、依照法律和本合同应当承担的其他义务。

　　第八条乙方权利义务

　　乙方享有下列权利：

　　1、确定贷款对象(借款人)；

　　2、核准甲方划付乙方存款账户资金发放贷款款项；

　　3、贷款发生纠纷，乙方可委托甲方，代其催收和诉讼；

　　4、依照法律和本合同可以享有的其他权利。

　　乙方承担下列义务：

　　1、及时足额地提供贷款资金，并保证为自有资金且来源合法并承担用途真实性、合法性的法律责任。

　　2、支付手续费、税费和在贷款发生纠纷的同时支付催收费、律师费、诉讼费、评估费、旅差费等的一切追索费用。

　　3、在确定借款人、贷款利率和调查、审核结果等情况真实、有效后，核准甲方发放贷款款项；

　　4、承担借款人到期不能归还贷款本息等的贷款风险；

　　5、全权委托甲方办理委托贷款事务；

　　6、依照法律和本合同应当承担的其他义务。

　　第九条乙方的声明、保证和承诺

　　1、乙方是在其设立的司法辖区内合法设立、有效存续及拥有良好声誉的法人或自然人，拥有全部的法人或自然人权利及政府许可和批准从事其目前从事的业务或工作。

　　2、乙方委托办理本协议项下业务的资金来源合法、可自主支配，在法律法规上、民事行为上不具任何与本业务相抵触的约束和限制。

　　3、乙方拥有合法的权力、权利和授权签署、交付及履行本合同。本合同构成对乙方有效且具有约束力的协议，并可以根据合同条款对乙方执行。

　　4、乙方保证向甲方提供的各项资料是真实、完整、合法、有效，不含有任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

　　5、乙方谨此承诺，其将以善意方式完整履行其在本合同项下的所有义务，且若未取得甲方事前书面同意，其不会作出任何行为(包括其应作为而不作为，或其不应作为而作为)危及本合同项下债权的实现。

　　6、乙方谨此承诺，尊重和配合甲方为避免本合同项下受托权利受到损害而采取的一切措施及承担由此产生的一切费用，但甲方应尽其认为合理的告知义务。

　　7、乙方谨此承诺，若其发生变更住所、通讯地址、联系电话及营业范围、法人代表等事项，其将在有关事项变更后十日内书面通知甲方。若乙方不履行上述通知义务，甲方按照原通讯地址寄送有关通知、文件的，视为已送达。

　　8、乙方同意甲方以甲方的名义在不违反本合同的前提下，与借款人签订委托资金借款合同。乙方在此声明，对甲方与借款人签订的委托资金借款合同的内容已明知，认可合同规定的所有条款，并承担由此产生的一切法律后果。

　　9、甲方已经充分、清楚地向乙方阐明了委托贷款业务的风险，乙方亦充分、清楚地理解委托贷款的风险，并自愿承担该风险。

　　10、乙方谨此确认，其已经认真审阅、充分知悉、理解本合同的全部条款内容，签署本合同是其真实的意思表示。

　　第十条法律适用及争议解决

　　本合同按中华人民共和国法律订立，适用中华人民共和国法律。合同履行中如发生争议，双方应进行协商或调解：协商或调解不成的；应按以下第项规定的方式解决争议。

　　1、向甲方所在地人民法院提起诉讼。

　　2、向仲裁委员会中请仲裁。

　　第十一条强制执行公证(在□内打)

　　各方同意对本合同办理强制执行公证

　　本合同经甲乙双方办理赋予强制执行效力的公证后，乙方不履行或不完全履行合同规定的义务，甲方有权向原公证机关申请执行证书，并凭原公证书及执行证书向有管辖权的人民法院(即被执行人住所地或者被执行人的财产所在地的人民法院)申请执行。

　　本合同不办理强制执行公证

　　第十二条甲乙双方约定的其他事项：

　　第十三条本合同一式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方及\_\_各执一份，每份均具同等法律效力。

　　第十四条本协议经各方当事人签署，由其有权签字人签字或加盖印章，并加盖公章后生效。

　　甲方单位(公章)：

　　乙方单位(公章)：

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇9**

　　1、甲方：

　　法人代表：

　　公司地址：

　　2、乙方：

　　一、委托事宜：甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_娱乐城，乙方团队具有管理经验与技术，向经双方协商，达成以下聘用合同。

　　二、 委托方式

　　1、委托方式：甲方以目标责任管理的方式全权委托乙方团队管理

　　2、乙方作为全权管理方的目标任务是：在合同期内，将人员调配、经营、管理、服务水平、营业利润和效益创造并保持在地同行业同标准的最佳水平，并实现经营利润最大化。

　　三、委托期限：

　　委托期限自 年 月 日起，至 年 月 日止

　　四、乙方的管理费及核算、支付

　　1、乙方团队工资报酬为每月\_\_\_\_\_\_\_元，签定合同后，预付当月管理费共计\_\_\_\_\_\_\_元，调整期为一个月，一个月后管理费的20%和业绩挂靠，业绩指标调整期后另行商定。管理费为一月一付，采取预付形式。

　　2、甲方按时以现金或存入乙方指定帐户的方式向乙方支付委托管理费和提成。

　　3、除乙方派驻3名管理人员外，受管理场所全部员工工资和所有费用皆由甲方负责，并经乙方签字审批后在规定时间内按时向员工发放和支付。不得无故的拖延、扣押、拒付，否则乙方视甲方重大违约.

　　4、乙方团队共派驻3名管理人员，甲方在签订本合同支付管理费后，乙方管理团队全面展开管理工作。在合同期内，乙方会根据实际情况，管理人员进行轮换或调配，但不能减少编制人员数量。

　　五、 甲方的责任、义务与权利

　　1、 负责协调受管理场所的外部一切关系、场内秩序和邻里矛盾。

　　2、 甲方对受管理场所的经营管理享有知情权和监管权，乙方应予以积极支持配合。

　　3、 甲方保证乙方人员的人身安全和场所内经营安全。

　　4、 乙方接手之日，甲方为乙方管理人员无偿提供住宿(宾馆待遇)

　　5、 相关的人员调拨，包括营销团队、所有工作人员的因工作需要往来的交通费、资源费等相关费用由甲方支付，不在乙方的委托管理费之列。

　　6、 乙方在合同期内，为了场所的发展，可到一至两家其它娱乐场所进行考察，甲方负责报销考察费用。

　　六、 乙方的责任、义务与权利

　　1、 乙方具有受管理场所的全程筹备和全权经营管理权，包括业务决策权、人事任免权，辞退权、奖罚权、物资审批权、作价权、折扣权和签免权。

　　2、 乙方应以受管理场所的实际情况以及本合同约定的责任等，制定和健全受管理场所全面运作标准和所有工作程序，对场所进行全面管理。

　　3、乙方每月有检查、监督财务收支状况的权利。

　　七、 合同的解除

　　由下列情形之一可以变更、终止合同。

　　1、经甲、乙双方协商同意，并达成书面依据。

　　2、甲方单位因严重亏损而关门、停业或行政部门责令关门停业。

　　3、不可抗力或无法防止的外因，使合同无法履行的。

　　八、违约责任

　　1、甲方有下列情形之一者，乙方可解除本合同：

　　(1)甲方拖欠乙方的管理费或提成并超过三天以上的，乙方有权解除合同。

　　(2)甲方拖欠员工工资，导致影响受管理场所管理人员正常管理经营。

　　(3)未经乙方同意变更乙方工作岗位或降低待遇，视为甲方解除合同。

　　2、乙方有下列情形之一者，甲方可解除本合同：

　　(1)违反本合同条款。

　　(2)乙方没有履行正常管理职责。。

　　(3)合同履行届满

　　九、 甲、乙双方在合同期内，任何一方若无违反本合同条款的行为，双方均不

　　得提前解除本合同，否则应向守约方支付违约金人民币贰万元整作为补偿。

　　十、 本合同壹式贰份，双方各执壹份。未尽事宜，双方补充另议。本合同自双方签字(盖章)之日起生效。

　　甲方 ：乙方：

　　代表(签字)： 代表(签字)：

　　盖章： 签字：

　　日期：年 月 日 日期：年 月 日

**耕地委托管理协议书 篇10**

　　受托方:

　　借款方:

　　应借款方请求,\_\_\_(简称委托方)同意委托受托方利用委托方的自有资金向借款方发放人民币贷款。借款方与受托方经友好协商,同意遵照国务院颁发的《民法典》的有关规定,签订本协议,共同遵守。

　　一、借款方承认受托方代理人的法律地位。

　　二、本贷款为委托贷款。受托方受委托方的全权委托与借款方办理有关贷款的手续。

　　三、贷款用途:

　　此项贷款只限用于\_\_\_,不得挪作它用。

　　四、贷款金额:

　　委托方委托受托方向借款方提供人民币贷款\_\_\_万元(大写:\_\_\_)。

　　五、贷款利率:

　　此项贷款按年利率\_\_%计收利息。

　　六、贷款期限:

　　此项贷款自借款方提款之日起,至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止,共计\_\_\_天。如借款方在经委托方同意之后提前归还此项贷款时,则按实际用款天数和用款余额计收利息。

　　七、贷款手续费:

　　受托方在上述贷款利率之外,向借款方收取贷款总额\_\_%的委托贷款手续费。具体的收取方法为\_\_\_\_\_\_。

　　八、贷款偿还:

　　本贷款的本息按期由借款方汇入委托方/受托方账户(开户行\_\_\_\_\_\_帐号\_\_\_\_\_\_)。

　　九、保证条款:

　　1.本贷款由\_\_\_\_\_\_出具以委托方/受托方为受益人的号码为\_\_\_\_\_\_的银行承兑汇票;

　　2.本贷款由\_\_\_\_\_\_出具无条件的不可撤销的担保函。当借款方不能履行合同时,由担保人连带承担偿还贷款本息(包括对逾期部分在原贷款利率基础上加收\_\_\_%的罚息)及有关费用的责任。

　　十、贷款管理:

　　在合同有效期内,受托方有权检查、监督本贷款的使用情况,了解借款方的计划、经营管理、财务活动等情况。借款方应及时提供有关计划、统计、财务会计报表及资料。

　　十一、违约责任和处理:

　　1.如借款方不能按期归还贷款本息,受托方有权收回部分或全部贷款,并对违约使用部分在原贷款利率基础上加收\_\_\_%的罚息。

　　2.如借款方不能按期归还贷款本息,受托方有权限期追回贷款,并从贷款到期日起,在原利率基础上对逾期部分加收\_\_\_%的罚息。

　　3.如借款方不能按合同规定偿还贷款本息,受托方有权向担保人追索应收的贷款本息和费用。

　　4.解决合同纠纷的方式:执行本合同发生争议,由当事人双方协商解决。协商不成,双方同意由\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在本合同中约定仲裁机构,事后又没有达成书面仲裁协议的,可向人民法院起诉)。

　　十二、其他:

　　1.与本协议有关的借款申请书、借款凭证、协议、担保函(银行承兑汇票)和当事人双方同意修改的贷款协议有关补充条款,均为本协议的组成部分,具有同等法律效力。

　　2.本协议正本一式三份,受托方、借款方、担保单位各执一份。副本数量不限。

　　3.本协议自双方签字盖章之日起生效,至全部款项偿付清之日终止。

　　借款方:(公章)受托方:(公章)

　　法定代表:法定代表:

　　开户银行:开户银行:

　　帐号: 帐号:

　　日期:日期:

**耕地委托管理协议书 篇11**

　　甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

　　乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

　　一、物业管理范围及内容

　　(一)甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

　　(二)管理事项包括：

　　1.房屋的使用、维修、养护;

　　2.区内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

　　3.清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

　　4.公共生活秩序;

　　5.文娱活动场所;

　　6.便民服务网点及住宅区内所有营业场所(不含肉菜市场);

　　7.车辆行驶及停泊;

　　8.住宅区档案管理;

　　9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

　　二、委托管理原则

　　以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

　　三、委托管理期限

　　确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

　　四、委托管理期限

　　委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　五、双方责任、权利、义务

　　(一)甲方责任、权利、义务

　　1.依照住宅区条例和本合同规定将\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区委托乙方实行物业管理;

　　2.监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方;

　　3.按市政府规定的比例提供商业用房(总建设面积的0.5%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续;

　　4.给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米)，按微利房租金标准租用;

　　5.负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回;

　　6.不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

　　7.对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

　　8.负责确定本住宅区管理服务费收费标准;

　　9.委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改;

　　10.协助乙方做好宣传教育.文化活动和物业管理工作;

　　11.政策规定由甲方承担的其他责任。

　　(二)乙方责任、权利、义务

　　1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法;

　　2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督;

　　3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审议通过后，从公用设施专用基金中支出所需的维修经费;

　　4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支帐目;

　　5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

　　6.乙方须本着高效、精干的原则在本住宅区设置管理处;

　　7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

　　8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据;严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收;

　　9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理;

　　10.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料;

　　11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作;

　　12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

　　六、管理目标和经济指标

　　(一)各项管理指标执行《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准。

　　(二)确保年完成各项收费指标\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为经营收入。

　　七、风险抵押

　　(一)乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，作为风险抵押金;

　　(二)乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息;

　　(三)如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失;

　　(四)如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

　　八、奖罚措施

　　1.在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%奖励乙方。

　　2.如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(全国)、\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(省)、\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获得的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

　　3.如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予补偿或承担相应责任;

　　4.如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担;

　　5.由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

　　九、合同更改、补充与终止

　　(一)经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准;

　　(二)合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见;

　　(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

　　十、其他事项

　　(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

　　(二)本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_为合同的有效组成部分。

　　(三)本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

　　(四)双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由\_\_\_\_\_\_\_\_\_中级人民法院裁决。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　附件

　　附件一：住户手册

　　目录

　　一、前言

　　二、简介

　　三、物业管理

　　四、管理费用

　　五、设备及服务

　　六、装修管理

　　七、入住前期的特别服务

　　八、业主及用户的其它责任

　　九、保安/安全

　　十、关于防盗门、窗安装的有关办法

　　十一、防火

　　十二、清洁

　　十三、卫生管理细则

　　十四、保险

　　十五、常用电话号码

　　十六、结语

　　一、前言

　　为了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司物编写此住户手岫，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

　　二、小区简介

　　小区占地\_\_\_\_\_\_\_\_\_公顷，总建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，绿化面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，绿化率为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。物业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

　　1.按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环境质量。

　　2.注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。

　　3.实行超前管理，参照新加坡、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

　　4.物业管理有限公司小区管理处主要负责如下工作：

　　(1)管理：具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

　　(2)保安：小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

　　(3)清洁：保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

　　(4)绿化：负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

　　(5)车辆交通管理：对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

　　(6)有偿服务：代请保姆，代为购物，你订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

　　(7)有偿中介服务：代业主出租、出售小区住房。

　　(8)设立便民的小型超市、便民商店等。

　　三、物业管理

　　1.管理公司

　　根据管理公约的条文，\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

　　2.管理公司之代表权

　　管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

　　3.公共地方及设施管理

　　管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

　　4.管理职员

　　为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员做个人性质服务，所有管理员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造商取管理赏赐或其他利益。

　　5.建议及投诉

　　任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

　　6.小区管理处办公时间

　　小区管理处办公时间为上午9：00-12：00，下午13：30-17：30，在上述时间以外，小区监控中心仍有值班职员为客户服务。管理公司电话(办公时间)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;管理处电话(二十四小时服务)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　四、管理费用

　　1.管理费

　　管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定，计有管理员工薪酬，税收，公共地方水电费、公共地方之清洁费用，公共设施维修费，法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整，调整前各业主将获预先通知。

　　2.管理保证金及管理基金

　　各业主应于验收其单位合格后，立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金，以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时，管理公司可发也通知，要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金，作为抵扣管理公约内所指定各项应付费用。

　　3.缴付管理费

　　楼宇管理费于每月 日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。付款时间：星期一至星期五08：30-20：30; 星期六、星期日及假期09：00-17：30; 付款办法：以支票或现金形式直接交往小区管理处。

　　4.管理费盈亏

　　小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。

　　5.管理帐项

　　管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

　　6.业权转让

　　如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

　　五、设备及服务

　　1.电力

　　各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格(指定)的电器技工进行。

　　2.供水

　　小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

　　3.煤气

　　小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格(指定)的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

　　4.电话

　　小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕请接驳及安装电话。

　　5.电梯服务

　　小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

　　6.公共天线

　　各单位均高有电视天线插位。若需啬额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

　　7.消防系统

　　小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小是值班，监察消防系统的运作。

　　六、装修管理

　　1.政府法规、公约条文

　　用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

　　2.用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

　　3.装修保证

　　(1)装修按金--此按金由管理公司按单位面积制定，并由管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

　　(2)第三者保险--为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

　　4.装修规则

　　(1)提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，避免装修期内有任何损毁。对于桉宇内设备有任何损毁或因缺甜言蜜语防御设施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

　　(2)装修期间不得占用小工内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

　　(3)尽量提供足够防御措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

　　(4)施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如恶意火简等，以备发生事故时紧急应用。

　　(5)不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

　　(6)所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

　　(7)不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或其他用途。

　　(8)装修工人必须空着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

　　(9)所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天四上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

　　(10)所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范围，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

　　(11)装修承造高须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管理公司概不负责任何损失或遗失。

　　(12)切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

　　5.物业外墙

　　所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。

　　发生任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管理公司额外工作负担费用。

　　6.装修承造商

　　各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破环，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

　　七、业主及用户的其他责任

　　1.物业用途限制

　　各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文.政府用途.管理公约秫等许可告示相抵触的用途。

　　2.饲养宠物

　　住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

　　3.噪音气味

　　为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

　　4.公众通道

　　必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起见，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出防碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

　　5.景观物品

　　各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

　　6.神位

　　为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

　　7.电梯服务

　　严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

　　8.危险物

　　各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

　　9.铁闸/卷门

　　各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

　　10.营业经商

　　除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

　　11.法律纠纷

　　业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

　　八、保安/安全

　　1.为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

　　(1)办理住客证请与管理处联系，书面写明人员姓名并交一寸照片一张，证件需缴纳押金。

　　(2)若有人员变动，应及时到管理处发放或注销证件手续。

　　(3)住客证或临时工作证不慎遗失，请及时报告管理处，并办理补证手续(与开始输时手续相同)

　　2.大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

　　3.小区每24小时均有保安人员值班和巡逻，请业主/用户配合保安人员工作以保障所有入住小区住户的安全，并请注意以下几点：

　　(1)若发现任何可疑人物，请在安全情况下立即通知管理人员或管理处。

　　(2)对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应先与住户联系，得到允许后方可探访。

　　(3)房间无人时，请锁好门窗。

　　(4)无人在室内时，关闭所有电器用具。

　　(5)不要在禁止吸烟场所吸烟，尤其是在电梯内;在可吸烟场所，应处理好烟蒂和火种。

　　(6)定期检查，维修电器设备、电线和灭火器等。

　　(7)发现有不明气体时，不可开关电器包括使用电话，离开单位后，锁好门窗，立即通知管理人员或管理处。

　　(8)携出大件物品及搬运货物出小区、住宅楼，必须到管理处提出申请并开具出门许可证。办理该手续须凭证户证新自前往办理。

　　(9)住宅单位用户世勿随便开门给陌生人，开门前必须先从防盗眼辨别访客。

　　(10)与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

　　(11)如遇紧急情况时可直接报警(拨电话110)或直接打电话通知公安局总值班室。

　　(12)如不幸被贼匪光顾，不应移动、清抹或洗涤任何现场物品。当情况安全后，立即通知管理处。

　　4.除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

　　5.住房保安

　　各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

　　九、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

　　为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

　　十、防火

　　1.防火措施

　　小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

　　2.防火知识

　　(1)切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。

　　(2)请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。

　　(3)易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。

　　(4)请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。

　　(5)防火门必须保持经常关闭。

　　(6)如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

　　3.如遇火警时应采取的措施

　　(1)保持镇定

　　(2)拨打电话119通知消防局

　　(3)打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

　　(4)及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

　　(5)如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

　　(6)不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。

　　(7)尽快前往小区地面或空旷地方。

　　4.防火演习

　　管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

　　十一、清洁

　　管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

　　十二、卫生管理细则

　　为给业主创造出一个优雅、清静的居住、休闲环境，管理公司物制定卫生管理规定，条例如下：

　　1.公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

　　2.公司将定期进行消灭\"四害\"工作，绝不让其滋生、蔓延。

　　3.请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

　　4.禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

　　5.禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

　　6.禁止在公共场所搭建违章建筑。

　　7.禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

　　8.禁止践踏草坪、损害绿化设施。

　　9.业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

　　十三、保险

　　管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

　　各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

　　十四、常用电话号码

　　夜间值班定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_火警：119

　　派出所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_匪警：110

　　医院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_急救：120

　　十五、结语

　　为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境，物制定本住房手册。本手岫所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合作。

　　业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将乐意尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢意。

　　并祝各位乔迁之喜，安居愉快。

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　附件二：业主公约

　　为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

　　一、本住宅区情况

　　(一)地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路;

　　(二)总占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　(三)总建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，非住宅\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(商业用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米);

　　(四)楼宇\_\_\_\_\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_\_\_\_\_套;其中：高层楼宇\_\_\_\_\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_\_\_\_\_套，多层楼宇\_\_\_\_\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_\_\_\_\_套;

　　(五)业主数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_户;

　　(六)管委会财产：

　　1.公用设施专用基金;\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

　　2.物业管理用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：管委会\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，物业管理公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　3.商业用房\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　4.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

　　(七)公用设施及公共场所(地)状况：

　　1.道路：车行道\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;人行道\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　2.园林绿化地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　3.教育设施：中学\_\_\_\_\_\_\_\_\_所，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;小学\_\_\_\_\_\_\_\_\_所，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;幼儿园\_\_\_\_\_\_\_\_\_所，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　4.文体设施：文娱活动中心\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;网球场\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;门球场\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;游泳池\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;儿童游乐场所\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.路灯\_\_\_\_\_\_\_\_\_盏;庭园灯\_\_\_\_\_\_\_\_\_盏;其他为灯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.污水检查井\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，排污管\_\_\_\_\_\_\_\_\_米;雨水检查井\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，雨水管\_\_\_\_\_\_\_\_\_米;化粪池\_\_\_\_\_\_\_\_\_座;明沟\_\_\_\_\_\_\_\_\_米;暗沟\_\_\_\_\_\_\_\_\_米;

　　7.消防水泵头接口\_\_\_\_\_\_\_\_\_个;

　　8.停车场\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，总占地面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_个;

　　9.综合楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_座，建设面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，其中：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　10.肉菜市场\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　11.邮电局(所)\_\_\_\_\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　12.影剧院\_\_\_\_\_\_\_\_\_座，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　13.医院\_\_\_\_\_\_\_\_\_座，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

　　14.其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　以上所有公用设施和公共场所(其中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_项已竣工交付使用;\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_项尚未竣工或交付使用，预计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月可交会使用)。

　　(八)其他事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

　　(一)业主大会的召集：

　　1.第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时，由区住宅管理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集，先举产生管委会。

　　(1)由区住宅管理部门牵头与开发建设单位或其委托的物业管理公司组成业主大会筹委会(以下简称筹委会)，筹委会可邀请市住宅主管部门及其他有关部门、单位的人员参加;

　　(2)筹委会根据有关法规规定，在充分征求业主的意见后提出管委会员候选人名单，并作发大会议程、资料准备等工作;

　　(3)筹委会在业主大会召开十四天前的士大会召开日期、地点、内容、方式程序及筹委会候选人名单街头住宅区内公告\'

　　(4)筹委会主任按规定的程序主持业主大会，选出第一届筹委会，完成大会各项议程;

　　(5)第一届筹委会产生后，经市政府社团登记部门核准登记成立，依法行使各项权利;

　　(6)住宅所有有投票权的已入住业主，均应按筹委会公告要求，按时出席业主大会，参加投票，行使法定权利，承担法定责任;

　　(7)各业主明白如不出席业主大会并参加投票表决，将由自己承担由此而产生的一切后果。

　　2.管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

　　(1)经持有10%以上投票权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就其所指明的目的如开业主大会。

　　(2)管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。

　　(3)业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

　　(二)业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行;如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

　　(三)业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

　　(四)大会投票实行住宅房屋一户一票;一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

　　(五)在业主大会上，业主应亲自或笋代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

　　(六)业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

　　三、业主的权利、义务

　　(一)业主的权利

　　1.依法享有对自己所拥有物业的各项权利;

　　2.依法合理使用房屋体公用设施(楼梯、通道、电梯、上下水管道、加压水泵、公用天线、阳台、消防设备等)和住宅区公用设施和公共场所(地)(道路、文化娱乐场所、体育设施、停车场、单车房等)的权利;

　　3.有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造;

　　4.有权自己或聘请他人对房屋自用部位的各种管道、电线、水箱以及其他设施进行合法维修养护;

　　5.有机根据房屋的墙面、楼梯间、通道、屋面、下下水管道、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的善，建议物业管理公司及时组织维修养护，其费用从住宅维修基金中支出;

　　6.有权根据住宅的道路、路灯、沟、渠、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育设施、停车场、连廊、自行车房(棚)等到住宅区公用设施及公共场所(地)的状况，建议物业管理公司及时进行维修养护，其费用从管理服务费中支出;

　　7.有权要求物业管理公司对住宅区内各种违章建筑、违章装修以及违反物业管理规定的其他行为予以制止、纠正;

　　8.有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权;

　　9.有权对本住宅区物业管理的有关事项管委会、和业管理公司提出质询，并在三日内得到答复;

　　10.有权要求管委会和物业管理公司按照市政府规定的期限定期公布住宅区物业管理收支帐目;

　　11.有权对住宅区的物业管理提出建议、意见或批评，右要求管委会对物业管理公司的违反事项或违反规定的行为进行干预、处罚;

　　12.有权对同其他业主就某一议题要求管委会招集业主大会;

　　13.有权就本住宅区的物业管理向市住宅主管部门和区住宅管理部门投拆或提出意见与建议;

　　14.有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，可要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

　　(二)业主的义务

　　1.在使用、经营、转让其名下物业时，应遵守有关法律、法规和政策规定;

　　2.在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：

　　(1)未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途;

　　(2)不得对房屋内外承重墙、梁、柱、楼板、阳台、天台、屋面及通道进行违章凿、拆、搭、占;

　　(3)不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外;

　　(4)不得利用房屋从事危害公共利益的活动;

　　(5)不得侵害他人的正当权益。

　　3.业主如需将其住宅装修，必须遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅装修管理规定》，并填写装修申请表，报物业管理公司审查批准后方可施工，接受物业管理公司管理、监督;

　　4.房屋室内部分以及供电、供水、供气等分户表后部分(往用户方向)和表前至第一个阀门部分用户负责维修养护;

　　5.凡房屋及附属设施有影响市容或可能危害毗连房屋安全及公共安全的，按规定应由业主单独或联合修缮的，业主应及时进行修缮。拒不进行修缮的，由管委会授权物业管理公司修缮，其费用由业主承担;

　　6.业主应自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好，不得在任何公共场所违章搭建任何建筑物或堆放、悬挂、弃置物品、垃圾，不得损坏、拆除、改造供电、供水、供气、通讯、交通、排水、排污、消防等公用设备;

　　7.在住宅区内不得有下列行为：

　　(1)践踏、占用绿化地;

　　(2)占用楼梯间、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房(棚)等公用设施而影响其正常使用功能;

　　(3)乱抛垃圾、杂物;

　　(4)影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等;

　　(5)损坏、涂划园林艺术雕塑;

　　(6)聚众喧闹;

　　(7)随意停放车辆和鸣喇叭;

　　(8)发出超过规定标准的噪音;

　　(9)排放有毒、有害物质;

　　(10)经营锻造、锯木、建筑油漆、危险品、殡仪业以及利用住宅开舞厅、招待所等危害公共利益或影响业主正常生活秩序的行业;

　　(11)妨碍他人合法使用公用设施及公共场所(地);

　　(12)法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

　　8.对本住宅区物业管理公司人员在出示工作证(牌)或有关证明后，在合理时间内(上午11：45-12：45，下午6：00-7：00)进入本住宅区任何楼宇内部及共公共部位进行检查、维修、养护或检查业主公约的有关条款是否得到遵守和实施的巡视行为，业主应提供方便，不得拒绝或阻挠;

　　9.按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等;

　　10.业主应同时遵守下列城市管理法规、规定，并承诺接受管委会或物业管理公司居此而进行的管理及处罚：

　　(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区牧业管理条例及其实施细则;

　　(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市公共卫生条例;

　　(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市园林绿化管理条例;

　　(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市环境噪声管理暂行规定;

　　(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市房屋租赁管理条例;

　　(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市消防管理暂行规定;

　　(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告;

　　(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告;

　　(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅装修管理规定;

　　(10)其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

　　11.业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物业的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅牧业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

　　四、业主应付的费用

　　1.业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的标准是：开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准;管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房(栅)等公共设施和公共场所(地)的管理、维修、养护。

　　2.业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：0。5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、加压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

　　3.业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

　　4.业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

　　5.业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所(地)时，应按规定缴纳费用。

　　五、违约责任

　　1.违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求其限期改正;逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施;造成损失的，有权要求赔偿。

　　2.业主进行室内装修，如违反《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

　　3.业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及有关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金;无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

　　4.业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

　　六、其它事项

　　(一)本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条“本住宅区情况”后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。

　　(二)本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

　　(三)业主大会可以依法根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

　　修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

　　(四)本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

　　业主(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　物业管理公司(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇12**

　　委托方(以下简称甲方):南京xx街区商业管理有限公司

　　受托方(以下简称乙方):南京物业管理有限公司

　　为了加强对熙南里街区地下停车场的管理,适应街区发展和商户需求,服务街区商业运营和发展,现就授权管理的\"金陵历史文化风尚街区\"停车场相关事宜,甲乙双方议定事项协议如下:

　　一、委托范围:金陵历史文化风尚街区停车场,含:

　　1、停车场出入口道闸及附属设备以及收费标准等。

　　2、地下停车场(含148泊位)(附平面图)。

　　3、停车场内的通风、电力、排水以及消防等设施。

　　二、受托方管理内容:

　　1、确保停车场的24小时安全,正常使用。

　　2、乙方受托期间应保证停车场24小时正常运营。

　　2、确保停车服务热情周到,客户满意,不得出现客户投诉现象,如出现停车纠纷等现象,一切后果由乙方自行承担。

　　3、确保停车场内各安全通道、安全出口和道闸系统等的正常使用。

　　4、确保停车场内地面整洁无灰尘,无附着物。

　　5、确保从主干道进出停车场内车辆安全,并独自承担责任。

　　三、委托管理期限:自XX年12月1日--XX年6月30日止。

　　四、其它约定

　　1、乙方自行办理停车场经营的相关手续,做到依法经营并独自承担相关法律责任。

　　2、乙方应交付和承担停车场日常运营所发生的水费、电费及其它运 营费用。(水、电费用分割见附件。)

　　3、乙方应指定专门的机构和人员对停车场进行管理。

　　4、委托期内甲方不收取乙方停车场的租赁费用。

　　5、乙方对甲方及产权方核定的30个车位,应予以保障。对街区大型活动及领导来访车辆的停泊予以保障并做好相关应急预案,确保街区大型活动及突发事件的车辆停泊。该条款下所有停车不再收取任何费用。

　　6、乙方对社会车辆严格按物价部门核定标准收费;乙方对商户户主及前往商户消费的车辆应予一定优惠,并妥善处理相关事宜。

　　五、本协议未尽事宜另行协商。

　　六、本协议一式四份,双方各执两份。

　　甲方(盖章): 乙方(盖章):

　　代表(签字): 代表(签字):

　　年 月 日 年 月 日

　　附件1:平面图

　　附件2:水电表清单

　　甲方([委托方]开发商)：

　　地址： 邮政编码：

　　法定代表人： 职务：

　　联系电话：

　　乙方([受托方]物业公司)：

　　地址： 职务：

　　邮政编码： 法定代表人：

　　联系电话：

　　甲方是 住宅小区的开发商，为了便于住宅小区的日常管理，甲方在住宅小区内规划建设了 处停车场。为了便于停车场的正常管理和车辆的在序出入，甲乙双方在平等自愿、互惠互利、诚实信用的原则下，就甲方将住宅小区停车场委托给乙方进行经营管理的事宜达成一致意见，物订立本合同。

　　第一条 名称、位置、面积

　　1.停车场名称：

　　位置：

　　面积：

　　2.停车场名称：

　　位置：

　　面积：

　　3.停车场名称：

　　位置：

　　面积：

　　停车场经营方式为：

　　1.(1)乙方应以车位出租的.方式进行经营。

　　或(2)乙方以 方式进行经营。

　　2.(1)停车场可由乙方自行经营;

　　(2)由乙方以委托经营的方式委托其他人员或单位经营;

　　(3) 。

　　停车场各项约定经营方式的调整式确定乙方均需征行甲方的同意。

　　第二条 委托经营期限

　　委托经营期限为本合同的有效期间。

　　本合同的有效期限为 年，自 年 月 日始至 年 月 日止。

　　合同期满经双方协商一致可以续签合同。

　　第三条 项目收益

　　双方决定项目收益用于弥补乙方对本住宅小区进行物业管理中的部分资金不足。

　　或 。

　　第四条 经营责任

　　乙方委托经营期间，应进行合法经营。

　　车辆丢失

　　车辆损坏 。

　　第五条 经营场地、设备设施的所有权及维修

　　经营场地及设备设施的所有权为甲享有。

　　场地、设备设施的小修由 方负责，费用由 承担。

　　场地、设备设施的大修由 方负责，费用由 承担。

　　乙方应合理使用场地、设备设施，不得擅自变更其使用用途，如因经营需要而改变场地设备设施的使用用途的，应事先等到甲方的书面许可。

　　乙方对停车场场地进行改造的，应其改造行为不影响住宅小区内的住户正常生活。乙方的改造方案应报甲方批准后方可实施。乙方进行改造的费用由 负担。

　　第六条 水、电、煤气及采暖等费用的负担

　　在乙方委托经营期间产生的水费、电费、煤气费和采暖等费用由

　　方负责交纳。

　　交纳方式及时间为：水费： ;

　　电费： ;

　　煤气费： ;

　　采暖费： ;

　　其他费用： 。

　　第七条 停车场相关证照的办理

　　停车场相关证照由 方负责办理;费用由 方负责承担。

　　停车场相关证照年检由 方负责办理;费用由 方负责承担。

　　第八条 其他

　　1.乙方应负责停车场内的治安与消防工作，其治安与消防工作应符合国家与地方的标准。相关政府职能部门或甲方发现乙方的治安或消防工作存在隐患时，有权要求乙方进行整改，乙方接到整改通知后，应立即进行整改。

　　2.因甲方住宅小区开发、规划等原因要求提前解除合同的，甲方应于 日前通知乙方，因解除合同给乙方造成损失的，甲方应给予经济赔偿。

　　3.税金的缴纳方式为： 。

　　4.乙方应建立健全停车场的各项管理规定。

　　5.甲方不得干涉乙方的正常经营管理活动。对在乙方接受委托经营管理停车场之前，因停车场的经营、使用等所产生的遗留问题由甲方负责解决。

　　6. 。

　　第九条 不可抗力

　　在履行本合同的过程中出现不能预见、不可避免如地震、洪水等情况造成损失的，甲乙双方互相免责，但双方应尽量避免损失的扩大，对扩大部分的损失责任方应予赔偿。

　　第十条 违约责任

　　1.除本合同本条款的情形外，甲乙双方不得擅自解除本合同，擅自解除本合同的一方视为违约，守约方有权要求违约方支付 万元的。

　　2.甲方干涉乙方的经营管理活动，给乙方造成损失的由甲方承担赔偿责任。

　　3.因停车场遗留问题而造成乙方损失的，由甲方承担赔偿责任。

　　4.因停车场设施设备配置不当或设施设备严重老化、损坏，乙方要求甲方维修而甲方拒不维修，造成第三方损失的由甲方承担责任，给乙方造成损失的，甲方承担赔偿责任。

　　5. .第十一条 争议的解决

　　本合同未尽事宜，双方可签订补充协议进行约定。

　　在履行本合同过程中发生争议的，双方应平等协商解决。协商不成的双方可提交 仲裁委员会解决，对仲裁委员会的裁决双方均应遵守。

　　本合同自双方签字、盖章后生效。本合同一式 份，双方各执 份，各份具有同等法律效力。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。

　　甲方： 乙方：

　　签订日期： 签订地点：

　　附件：停车场设施设备相关文件及清单

　　受托人的责任

　　1.办理委托事务的义务。受托人对委托事务原则上应亲自办理，只有在事先取得委托人的同意，或因情况紧急的情况下，为了委托人的利益可以转托他人;

　　2.遵守委托指示的义务;

　　3.报告的义务。受托人应将委托事务情况向委托人报告;

　　4.转移利益的义务。受托人应将办理委托事务取得的各种利益及时转移给委托人;

　　5.转移权利的义务。受托人以自己的名义为委托人办理事务取得的权利，应将权利转移给委托人。

　　委托人的责任

　　1.支付费用的义务。无论委托合同是否有偿，委托人都有义务提供或补偿委托事务的必要费用;

　　2.付酬义务。对于有偿委托合同，委托人应向受托人支付约定的报酬;

　　3.赔偿责任。

　　违约责任

　　《合同法》第334条规定研究开发人的违约责任是指研究开发人不履行或者不适当履行委托开发合同，依本条规定委托开发合同研究开发人的违约责任主要有以下几个方面：

　　1、研究开发人未按计划实施研究开发工作的，委托人有权要求其实施研究开发计划并采取相应的补救措施。研究开发人逾期两个月不实施研究开发计划的，委托人有权解除合同，研究开发人应当返还研究开发经费，并赔偿因此给委托人所造成的损失。

　　2、研究开发人将研究开发经费用于履行合同以外的其他目的的，委托人有权加以制止，并要求研究开发人退还相应的经费用于研究开发工作。经委托人催告后，研究开发人逾期2个月仍未退还经费用于研究开发工作的，委托人有权解除合同，研究开发人应当返还研究开发经费，并赔偿因此给委托人所造成的损失。

　　3、由于研究开发人的过错，造成研究开发成果不符合合同约定条件的，研究开发人应当支付违约金或者赔偿损失。由于研究开发人 的过错，研究开发工作失败的，研究开发人应当返还部分或者全部研究开发经费，并支付违约金或者赔偿损失。

**耕地委托管理协议书 篇13**

　　委托方：(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据中华人民共和国物权法、合同法及有关法律规定。在平等自愿、协商一致的基础上，双方本着友谊、诚信、真诚合作的原则。甲方委托乙方负责管理湛河大酒店及车子棚的安全保卫、秩序维护和突发事件处理等工作。经双方友好协商，特制定本委托合同书。

　　第一章委托管理位置、服务内容及要求

　　第一条委托管理地点(位置)：湛河大酒店

　　第二条委托管理内容(范围)：

　　(1)负责大酒店停车场及车子棚的卫生服务工作。

　　(2)负责大酒店停车场及车子棚的车辆管理工作，引导车辆出入，指挥车辆归位。

　　(3)负责大酒店停车场及车子棚的车辆安全管理工作。

　　(4)负责大酒店的.公共秩序维护工作，对酒店发生的纠纷、寻衅滋事及其他突发事件，应立即赶到现场，妥善处理，防止事态扩大。

　　第三条保安要求

　　(1)具有初中以上文化程度，身体健康，无不良嗜好，无犯罪前科，工作规范，作风严谨。

　　(2)爱岗敬业，工作认真负责，精益求精。

　　(3)严格遵守甲乙双方各项规章制度，积极配合甲方及时完成合同约定的各项工作任务。

　　(4)提前十分钟到岗，严格执行交接班制度。

　　(5)班中按规定着装，兢业执勤、文明服务。

　　第四条人员编制及服务费用：

　　(1)二个服务区域共需保安八人，其中班长一人，停车场每班二人，八小时工作制。车子棚单人岗具体工作时间据情而定。

　　(2)物业服务费每人每月1300元。每月共：10400元，大写：壹万零肆佰元整人民币。

　　第二章服务费支付方式及合同有效期

　　第一条支付方式

　　甲方每月日之前用现金方式支付乙方上月委托服务费用。

　　第二条委托年限( )

　　即\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

　　第三章双方权利责任及义务

　　第一条甲方权利责任及义务

　　(1)甲方提供管理同房及水电。

　　(2)甲方提供办公用品及管理用品、冷暖电器。

　　(3)外部车辆禁止在车子棚内停放，乙方按甲方相关规定对停车场及车子棚进行精细化管理。

　　(4)乙方工作人员执行甲方的各项规章制度，服从甲方监督，甲方有权要求乙方调换不合格人员。

　　(5)乙方工作人员由于执勤不力至使车辆擦伤、碰伤、被盗或大件物品丢失所造成的经济损失有乙方承担。

　　(6)乙方工作人员认真办理交接手续，填写交接记录。

　　(7)甲方对乙方的合理建议及意见及时采纳、并积极配合乙方的工作。

　　第二条乙方权利责任及义务

　　(1)乙方本着友谊、诚信、高效、精干的原则在本物业设置管理人员，乙方负责人员培训及管理，使其掌握安保工作的相关知识。

　　(2)乙方工作人员在班中受到意外伤害所产的经济损失甲乙双方承担。

　　(3)停车场或车子棚车主的财产损坏或丢失所造成的经济损失由乙方承担，小件物品不在乙方承担范围(如金银首饰、现金有价证卷笔记本电脑等)容易匿藏物品，不在乙方承担范围。

　　(4)甲方及时支付乙方的物业服务费，无理由拖延或拒付。

　　第四章末尽事宜、合同争议及终止

　　第一条末尽事宜：

　　本合同末尽事宜双方另行协商，立附件签字生效。

　　第三条合同争议：

　　本合同履行过程中，如有争议，双方可友好协商达成共识。

　　第四条合同终止：

　　(1)本合同管理期满，欲续签合同，双方可发互邀函协商续签事宜，若有特殊情况不能及时续签，双方视本合同自然顺廷。

　　(2)本合同自签订之日生效，合同一式二份，甲乙双方执一份，具有同等法律效力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇14**

　　甲方：

　　联系方式：

　　地址：

　　乙方：

　　联系方式：

　　地址：

　　根据《\_\_\_\_\_》和国家有关法律、法规，为满足不同层次的饮食需求，使大厦员工得到更好的服务。经双方友好协商，在平等、自愿的基础上，就员工食堂经营管理达到以下协议：

　　一、托管范围、托管期限

　　1、甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_食堂托管于乙方经营管理。

　　2、托管年限为：\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。经营期间内乙方若不能兑现合同承诺，经协商不能达到甲方要求的，甲方有权解除承包合同，若给甲方造成不良影响，乙方必须依法承担经济责任和法律责任，甲乙双方为合同关系，必须遵守合同各项条款。

　　3、托管期内，对于乙方在托管合同中出现的严重卫生、服务、安全方面事故，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

　　4、合同签署前，乙方必须向甲方提供全部相关参以服务许可证的资质证件。

　　二、甲方的责任和权力

　　1、甲方向乙方提供食品制作场所，面积\_\_\_\_\_\_平方米。

　　2、甲方有权监督乙方卫生情况，包括：炊事人员卫生、食品卫生、器械及餐具卫生、食堂内部食堂周围环境卫生。如因乙方责任发生食物中毒事件，甲方有权单方面解除与乙方的合同，并按法律及合同的规定由乙方赔偿相关经济损失：如一方不履行《卫生责任书》，经提醒不改正的，甲方将对乙方实施经济或其他方式的处罚。

　　3、甲方有权监督乙方的安全工作情况，包括防火、防盗、防食物中毒及在食堂就餐的人身安全。

　　4、在托管期限内，乙方对食品质量及食品安全承担完全责任，如乙方因管理不善等原因造成公共安全等事故，乙方承担法律责任，甲方有权单方面终止合同。

　　5、甲方有权监督乙方的饭菜质量、价格、卫生、安全等达到不到甲方要求，甲方有权解除合同。

　　6、甲方成立食堂监管委员会，负责对就餐人员的宣传教育和甲乙双方的工作沟通，创造文明就餐环境，负责进行市场调研，监督饭菜质量和价格，如出现纠纷监管委员会有权调解和处理，各方应服从。

　　7、甲方负责监督乙方人在合同期内执行大厦管理的情况，发现问题有权按规定处理。

　　三、乙方的责任和权力

　　1、乙方使用甲方的房屋属于甲方的固定资产。乙方只有使用权，不得出租、出售、转包；设备如其损坏，乙方负责维修保养，修理费用自付。乙方在代管后自置的设备，其所有权，使用权均属于乙方。乙方在购置设备时必须主动向甲方备案，合同到期后经双方同意折价给甲方。

　　2、乙方对食堂享有经营自主权、用工权、财务管理全，为了方便于生命人寿员工，售餐系统及售卡乙方同意管理。

　　3、乙方\_\_\_\_\_承担食堂经济、卫生、安全的全部责任，如发生问题，乙方承担一切法律责任。

　　4、乙方为甲方员工提供的饭菜必须保证安全，所有食品加工原材料及副料调料均应从正规渠道购买，确保食品安全。

　　5、乙方严按照《中华人民共和国食品安全法》规定的标准和要求，按照双方共同签署的《卫生责任书》进行操作。防止食物中毒事故的发生。

　　6、乙方承担操作期间所耗用的燃气费用。

　　7、乙方承担食堂聘用人员的工资、福利、医疗及其他费用。

　　8、乙方不得私自改动食堂现有的建筑结构，不得使用污染环境的灶具和燃料。乙方如对食堂进行装修改造，必须经甲方同意后方可施工。

　　9、乙方保证所有聘用人员必须办理三证（暂住证、健康证、出入证）。证件不齐全者不得上岗。

　　10、乙方保证必须加强对聘用人员的管理。乙方人员必须自觉遵守甲方的管理规定，如有违约的，甲方有权要求乙方进行处分开除。

　　四、合同签署后，经双方加盖公章方可正式生效。双方必须认真执行合同条款，任何一方不得无故终止。如有不履行合同，必须按实际损失给予甲方经济赔偿，如甲方未履行合同，须按实际损失给予一方经济赔偿；乙方此时有权终止合同。

　　五、争议

　　1、对于协议或协议执行中引发的争议或纠纷，合作双方需本着共同的利益尽力友好协商解决。

　　2、如无法协商解决，双方同意将因本协议而产生的或与本协议有关的一切争议有向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。守约方为追究违约方违约责任而支付的所有合理费用（包括但不限于诉讼费、\_\_\_\_\_等）均由违约方承担。

　　3、由于不可抗力导致本合作协议不能履行，双方应共同协商变更或者解除本协议。

　　六、本合同一式三份，在合同签署后，如遇国家政策变动，须按国家政策双方共同协商解决。

　　七、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

　　八、乙方不得将经营权转让其他团体或个人

　　甲方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

　　乙方（签章）：

　　签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇15**

　　甲方： (盖章)

　　乙方： (盖章)

　　签署时间： 年 月 日

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方将学校物业管理服务方面的工作委托乙方管理服务。乙方将通过严格科学的管理，热情优质的服务为学校的教学和生活创造整洁、舒适、安全、及时、可靠的环境，为此双方达成如下协议：

　　一、乙方资质要求：

　　1.该公司必须具有三级及三级以上资质。

　　2.物业管理专业人员按照国家有关规定取得职业资格证书。

　　3.乙方向甲方提供企业法人营业执照、税务登记证、资质证明、从业人员岗位证书、组织机构代码证、法人身份证复印件，并加盖公章。

　　二、甲方责任、权利、义务

　　1.对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

　　2.负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

　　3.负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

　　4.负责按规定向乙方支付物业管理经费。

　　5.甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见，若甲方对乙方的服务不满意时有权立即终止合同。

　　三、乙方责任、权利、义务

　　1.对校内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

　　2.定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

　　3.未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

　　4.乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

　　四、委托管理主要内容

　　1.全校的树木花草保养工作。

　　2.公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。(包括家属院、出版社) 3.公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作。(包括学校暖气锅炉、热水锅炉的管理与运行)

　　4.校领导办公室的保洁和开水供应工作。

　　五、服务标准

　　乙方应按以下标准实现物业管理目标。

　　(一)校园树木花草保养工作按不同季节对校园花卉进行保养。 (二)环境卫生工作

　　1.校园环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

　　2.阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应每年清理2次。

　　3.卫生间应保持干净整洁，无异味、无蚊蝇、无粪便、无堵塞及污水外溢。 4.垃圾存放点应保持无蛆、无蝇，四壁清洁，地面和周围无堆放垃圾，校园内无卫生死角。

　　5.垃圾箱应完好加盖，周围地面无杂物污渍，应按要求每天清运到环卫局指定的地点。

　　6.校园墙壁无乱写、乱划、乱粘贴，无残标。

　　7.校园橱窗、玻璃镜、过道玻璃、报栏、牌匾、楼梯护栏、消防栓应每天擦洗，保持清洁。

　　8.校园主要干道的地面卫生应在每天早7：30以前清扫完毕，上课期间的清扫不得影响正常的教学。

　　(三)公共场所维护工作

　　1.发现门窗(锁)、玻璃有破损时应及时维修或更换。

　　2.要保证全校正常供水，供管水人员应持证上岗，每年对学校的蓄水池及各蓄水箱按要求清洗消毒2次，并进行水质化验2次。(必须是国家认可的.水质化验部门)

　　3.维修人员应24小时值班，要制定应急处置方案，确保服务安全、到位，杜绝长流水和跑、冒、滴漏现象。

　　4.按国家规定做好饮用水箱的卫生防疫和日常安全管理工作，确保饮用水安全。

　　5.对泵房内卫生、各种设施应及时检修，杜绝发生事故。

　　(四)锅炉房管理运行工作

　　锅炉房卫生、管理维护、保养、安全等工作全由乙方来负责。

　　2.操作人员必须持证上岗。

　　3.保证热水锅炉正常运行，确保每天3次开水供应工作，每次不少于2小时。

　　4.学校对外供暖的暖气费由乙方收取，用于抵消供暖天然气开支。

　　5.供暖严格按照国家标准执行，室内温度不能低于18℃。

　　6.家属院水费收取方法待定。

　　六、付款方式及金额按双方谈好的金额按支付。

　　后勤管理年度费用表

　　注：维修费用不足x元由乙方承担，超过x元由甲方承担。

　　七、安全

　　1.乙方工作人员在工作当中由防护不当造成的人身安全问题全由乙方承担，与甲方无关。

　　2.锅炉房的安全由乙方负责。

　　3.由于乙方工作人员造成的学生安全事故由乙方负责。

　　八、违约责任

　　1.甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见(双方协商)。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

　　2.乙方违反合同所规定的内容或未达到的服务标准，或师生员工反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正(双方协商)，如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安排其它物业管理机构替代。给甲方造成的经济损失，乙方应给予赔偿。

　　3.乙方违约擅自提高收费标准和降低服务标准，甲方有权要求乙方改正并终止合同。

　　九、其它

　　1.本协议未尽事宜由双方协商解决，并以书面协议签定补充协议，补充协议与本协议有同等效力。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

　　2.本协议之委托协议书均为本协议的有效组成部分，具有同等法律效力。 3.本协议共6份，甲、乙双方各执3份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方法人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方法人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇16**

　　本合同当事人：

　　甲方：

　　乙方：

　　根据《中华人民共和国合同法》、《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲、乙双方在自愿、平等、公正、诚信、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对 （以下简称“本物业”）提供前期物业管理服务事宜，订立本合同。

　　第一条、物业基本情况

　　1.0物业基本情况

　　物业名称：

　　物业类型：

　　坐落位置：

　　建筑面积：

　　汽车泊位：

　　2.0乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和

　　物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

　　第二条、委托管理期限

　　委托管理期限为 三 年（因本项目为分期开发建设，具体合同起止期限以每期竣工交付业主之日起至满三年止）。合同期满或业主大会成立业主委员会与所聘的物业管理公司签订物业管理服务合同生效时，本合同自然终止。

　　第三条、服务内容与质量

　　1.0在物业管理区域内，乙方提供的前期物业管理服务包括以下内容：

　　1.1物业共用部位的维修、养护和管理。

　　1.2物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理。

　　1.3物业共用部位和相关场地的清洁卫生，垃圾的收集、清运及雨、污水管道的疏通。

　　1.4公共绿化的养护和管理。

　　1.5车辆停放管理。

　　1.6公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理。

　　1.7装饰装修管理服务。

　　1.8物业档案资料管理。

　　1.9在物业管理区域内，乙方提供的其他服务包括以下事项： / 。 / 。

　　2.0乙方提供的前期物业管理服务应达到约定的质量标准。

　　3.0单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用

　　由双方另行商定。

　　4.0甲方委托乙方提供前期售楼部物业服务管理。由乙方承担物业服务人员的工资并

　　负责提供物业所需装备；由甲方承担售楼部日常物耗并负责提供物业服务人员住宿。

　　4.1售楼部物业服务人员岗位、人数及需甲方提供的日常物耗明细清单见合同附件。

　　第四条、服务费用

　　1.0物业管理服务费。

　　1.1本物业管理区域物业服务收费采用包干制。

　　1.2物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下：

　　高层电梯公寓： 0.60 元/㎡?月

　　商业铺面： 0.80 元/㎡?月

　　1.3乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标准提

　　供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　1.4物业服务费用主要用于以下开支：

　　1.4.1 管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的法定公积金、公益金等。

　　1.4.2 物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用。

　　1.4.3 物业管理区域清洁卫生费用。

　　1.4.4 物业管理区域绿化养护费用。

　　1.4.5 物业管理区域秩序维护费用。

　　1.4.6 办公费用。

　　1.4.7 物业管理企业固定资产折旧。

　　1.4.8 法定税费。

　　1.4.9 物业管理企业的利润。

　　1.5业主应于接房之日起交纳物业管理服务费用（对非因甲方原因未接房的，从甲方

　　公告通知接房截止日第二日开始计收）。

　　1.6自甲方首次交房之日截止，售房率超过70%，即未售空置房率低于30%，乙方免

　　收甲方未售空置房的物业服务费用。如因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业，其物业服务费用由甲方全额交纳。

　　1.7业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业管理服务费用的，从其约定，业主

　　负连带交纳责任。业主与物业使用人之间的交费约定，业主应及时书面告知乙方。

　　1.8物业管理服务费标准的调整，由乙方提出方案，经业主大会（或业主委员会）讨

　　论通过后执行。

　　1.9业主和物业使用人逾期交纳物业管理服务费的`，从逾期之日起按每天1元交纳滞

　　纳金。

　　1.10 业主或物业使用人应在每半年第一月十日前履行交纳下半年物业管理服务费用

　　义务。

　　1.11 物业管理费中不包含本物业公共财产和公众责任保险费。此费用若需发生，由业

　　主自行承担。

　　2.0车位场地使用费

　　2.1机动车车位场地使用费

　　2.1.1 己售产权（使用权）式停车位（库）场地管理费：30元/月·个；由使用人向乙

　　方交纳车位场地管理费。

　　2.1.2 地面停车位场地使用费；由乙方负责经营管理，作为乙方物业管理服务费用不足

　　部分补贴。

　　2.1.3地下停车位场地使用费；地下产权停车场甲方委托乙方进行管理，由乙方收取相关

　　车辆场地停放费用，其利润分配方式为：在扣除必要的成本后，利润的70%归甲方，30%归乙方。未出租车位不计成本。

　　2.1.4 临时停放的车辆场地使用费按地方相关规定标准执行。

　　2.1.5非机动车车位场地使用费按地方相关规定标准执行。

　　2.1.6临时停放由乙方按地方相关规定标准向车位使用人收取。

　　3.0乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及

　　其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准由双方协商。

　　4.0其它乙方向业主和物业使用人提供的特约服务费根据市场定价，由乙方向业主或

　　物业使用人收取。

　　5.0房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用：

　　5.1房屋共用部位：

　　小修、养护费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后由乙方承担。 大中修、更新、改造费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后从维修基金中支付。

　　5.2房屋共用设施、设备：

　　小修、养护费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后由乙方承担。 大中修、更新、改造费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后从维修基金中支付。

　　5.3公共绿地：

　　养护费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后由乙方承担。

　　大中修、更新、改造费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后从维修基金中支付。

　　5.4附属配套建筑和设施：

　　小修、养护费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后由乙方承担。 大中修、更新、改造费用，维保期内由甲方责成施工方承担，维保期后从维修基金中支付。

　　6.0关于交房后的水电费用

　　6.1甲方向业主交房成功后（业主验房签字确认后），以业主室内计量表读数为业主

　　应交水电费的计算起数。

　　6.2如在物业保修期内，因保修事宜产生的费用，甲方负责追收。如果因业主（或使

　　用人）使用不当造成，其费用由乙方负责追收。

　　6.3乙方根据项目具体情况的需要，可提供水费、电费、燃气费的代收代缴收费服务

　　（代收代缴费用不属于物业管理服务费用）。对水、电、气误差部分（总表与分

　　表之间所产生的误差）以及计划外用水等按业主（租户）实际水电气使用量进行合理的分摊。

　　7.0其他补充约定事项

　　7.1甲方负责给乙方提供能达到物业服务使用要求的物业管理用房。

　　7.2垃圾处理费、装修管理服务费按地方政府相关规定执行。

　　第五条、物业的经营与管理

　　1.0乙方负责停车场收费及收益处理，应与停车场车位使用人签订书面的停车管理服

　　务协议，明确双方在车位使用及停车管理服务等方面的权利义务。

　　2.0本物业管理区域内属于全体业主所有的物业共用部位、公用设备设施统一委托乙

　　方经营，经营收入作为乙方物业管理服务经费不足部份补贴。

　　第六条、物业的承接验收

　　1.0对于本合同签定后承接的物业共用部位、共用设施设备，甲乙双方应进行查验并

　　签定确认书，作为界定各自在开发建设和物业管理方面承担责任的依据。 2.0乙方承接物业时，甲方应向乙方移交下列资料：

　　2.1竣工总平面图，单体建筑、结构、设备竣工图，配套设施、地下管网工程竣工图

　　等竣工验收资料。

　　2.2设施设备的安装、使用和维护保养等技术资料。

　　2.3特种设备检验报告。

　　2.4消防验收意见书。

　　2.5物业质量保修文件和物业使用说明文件。

　　2.6本物业全部房屋的产权测绘面积。

　　2.7物业管理所必需的其他资料。

　　3.0委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求（单位工程评定等级

　　均需达到合格）。并应依据建设部（91）年ZBP30001-90《房屋接管验收标准》的规定向乙方交验房屋。如存在质量问题，委托乙方负责与甲方责成施工方协调，由甲方责成施工方返修，并由甲方责成施工方支出全部费用。如甲方责成施工方不配合或不能及时返修的，由乙方另行聘请专业队伍返修，相关费用由甲方留置的甲方责成施工方维保金中支出。

**耕地委托管理协议书 篇17**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方本着对甲方的信任委托甲方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日期间负责乙方子女参加英伦游学夏令营事宜。具体协议如下：

　　一、甲方责任

　　1.甲方需在整个游学过程中负责乙方的行程安排，包括乙方的衣食住行、学习及游览活动。

　　2.甲方给乙方安排的游学行程中一切集体活动所产生的费用，均已包含在乙方所支付的全额款项中。(全额费用包含项目见附件)

　　3.甲方替乙方购买全程保险，主要包括人身意外险和健康险。

　　4.甲方负责办理签证。因甲方原因未能办成短期学习签证，退回乙方所有已交费用。

　　二、乙方责任

　　1.乙方全权委托甲方为其子女\_\_\_\_\_\_\_办理赴英游学夏令营的有关手续，向甲方交纳夏令营营费共 \_\_\_\_\_\_\_元整。

　　2.乙方需在填报名表时预交\_\_\_\_\_\_\_元定金;交签证材料、签署声明书时付清余款。

　　3.乙方需按时提交办理签证所需的所有材料。

　　4.乙方需在交付办理签证所需材料时签署同意其子女参加体验美国夏令营的声明书。

　　三、退营和退费

　　1.乙方在交签证材料前因故要求退营的，退回定金的\_\_\_\_\_\_\_元(其余\_\_\_\_\_\_\_元用作报名开支)。

　　2.乙方在交齐所有签证材料和签署声明书后及签证办理过程中因故要求退营的，不退回预交定金\_\_\_\_\_\_\_元和签证费。

　　3.乙方在领取签证后不能退营。如有意外重大原因，比如因病实在无法继续参加，乙方需提供医院证明;或其他原因的相关证明材料。在这种情况下，退回港欧往返机票一张。

　　4.若乙方子女从深圳出发后退出，此时一切费用已经发生，恕不退还任何费用。

　　四、本协议未尽事宜，由双方友好协商解决。

　　五、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

　　六、本协议自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　签于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**耕地委托管理协议书 篇18**

　　受托人(船舶经营人，以下简称甲方)：

　　委托人(船舶所有人，以下简称乙方)：

　　根据《中华人民共和国民法典》和交通部的有关规定，经双方协商，本着平等自愿的原则，签订如下合同：

　　一、乙方将自有船舶委托甲方经营管理

　　船名：曾用名：

　　船舶种类：建造日期：年 月日

　　总长： 型深：型宽：

　　总吨： 净吨：载重吨：

　　主机功率：

　　二、船舶委托经营管理期限，自该船取得合法营运资格之日起，至年月 日止。

　　三、甲方责任：

　　⒈负责取得船舶合法的营运资格;

　　⒉负责船舶的经营和安全管理并承担船舶的安全管理责任。按规定建立并指导、检查、督促落实该船的安全规章制度和安全管理措施，负责对船员的岗位安全培训，保持船岸的通讯畅通;

　　⒊负责按国家有关规定配备船员，办理聘用合同。对乙方推荐符合要求的船员优先配备;

　　⒋负责按规定及时交纳各项税费;

　　⒌负责办理船舶保险、船员人身保险、油污染险、船舶承运险，并争取保费优惠;

　　⒍负责海商、海损事故处理;

　　⒎负责建立船舶各类管理台账、联系制度，及时向乙方通报情况;

　　⒏其他责任：

　　四、乙方责任：

　　⒈如实向甲方提供船舶有关资料和证明，保证船舶来源的合法性;

　　⒉配合、协助甲方对船舶的经营和安全管理;

　　⒊向甲方推荐船员，并负责对船员管理进行监督;

　　⒋按本合同约定的额度和支付方式按时向甲方支付经营管理费和有关费用，并承担未经甲方同意，拖延或少支付经营管理费和有关费用造成的违约责任;

　　⒌负责承担由乙方自身原因造成的风险责任和经济损失;

　　⒍其他责任：

　　五、双方关于经营管理费、保险费用和有关费用额度、支付方式的约定：

　　六、双方关于风险责任和责任赔偿的约定：

　　七、双方关于经营费用和利润分配的约定：

　　八、双方关于违约责任和违约金的约定：

　　九、其他约定：

　　十、本合同经双方确认签字后生效。合同正本一式四份，双方各执一份，并分别报备当地航管部门、船舶国籍登记机关。

　　十一、本合同履行中发生纠纷，由双方协商解决。协商不成，可要求当地航管部门协调，也可向仲裁机关申请仲裁或向人民法院起诉。

　　甲方：(签章)乙方：(签章)

　　法定代表人：联系电话：

　　联系电话：住址：

　　签约地点： 签约时间：

**耕地委托管理协议书 篇19**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_编码：\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_编码：\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

　　一、委托管理事项的内容、范围和具体要求

　　1、委托管理事项的内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、委托管理事项的范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　3、委托管理事项的具体要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　二、委托管理权限乙方管理委托事项的权限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　三、委托管理标的交付时间及交付方式

　　1、委托管理标的交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　2、委托管理标的交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　四、委托管理期限

　　1、委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

　　2、本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

　　五、保证金的支付方式

　　1、乙方自愿管理受托标的并向甲方交纳保证金\_\_\_\_\_\_\_元，本合同签订之日乙方向甲方付清保证金，甲方收到保证金后将相关委托管理手续交于乙方。

　　2、保证金在双方一致同意提前解除合同结清相关费用或合同终止后甲方返还乙方。

　　六、报酬的支付方式

　　1、管理委托标的第\_\_\_\_\_\_\_\_年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

　　2、管理委托标的后两年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

　　3、报酬于次年的\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，一次性支付给乙方，甲方须按期履行，如有拖欠须按每天\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方作为滞纳金。

　　4、乙方管理受托事项时，利益额不足甲、乙双方规定的\_\_\_\_\_\_\_元时，乙方应交纳相应差额，补足为\_\_\_\_\_\_\_元。

　　5、乙方管理受托事项时广告、设备、维护、人事、工资所产生的一切费用，由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

　　6、鉴于委托管理标的房屋租金已由甲方付给房东，因此委托管理期间乙方每月的房屋租金以现金方式返还于甲方。风险提示：

　　合同中应明确双方当事人的权利、义务，以利于受委托人在权利范围内完全履行义务，顺利完成委托事项，如果在合同履行期间内发生争议，双方当事人也有清楚的尺度衡量自己行为得失，便于争议的解决。

　　七、甲方权利和义务

　　1、甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委托管理权限范围内的管理活动，甲方无正当事由不得干涉乙方正常经营活动，但对其财务状况、服务质量享有监督权。

　　2、甲方应当对乙方委托管理标的前的债权做出清理，并由甲方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前收回原先对外出租或承包的一切场地和工种。

　　3、甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

　　4、甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

　　5、甲方有权自行使用除委托管理标的房屋以外的房屋，乙方不得干涉。

　　八、乙方权利和义务

　　1、乙方应当在签订合同前，应找到甲、乙双方认可的担保人(物)并提交担保人(物)的相关手续及资料交于甲方。在本合同中约定，委托管理期间出现乙方不能履行责任时，甲方有权找担保人(物)承担责任。

　　2、乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项。乙方在承修双方联系的车源时，须严格按照所签订的维修合同办理一切业务，不得使用伪劣汽车配件，不得弄虚作假，保证服务质量，做到价格合理，最大限度地维护甲方的合法权益。

　　3、乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方书面形式同意不得擅自变更或取消委托管理事项中的项目或者超越委托管理权限管理委托事项，乙方如须变更或取消委托管理事项中的项目必须经甲方书面形式同意。

　　4、乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

　　5、乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

　　6、应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密;未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

　　7、乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

　　8、乙方享有在受托管理期间对委托管理标的的生产、人事、财务、工资等方面的管理权。

　　9、乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

　　10、乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

　　九、委托管理标的专用设施、场地的维修、保养

　　1、乙方在受托管理期间享有委托管理标的所属设施的专用权有妥善使用及维护之责，但乙方应负责委托管理标的内专用设施的维护、保养、年审，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随受托管理标的归还甲方，甲方对此有检查监督权，如委托管理期间有出现问题所有责任由乙方自行承担。

　　2、在委托管理期内如乙方须对管理标的进行装修、改建、对公用部分及其它相邻用户影响的，须事先向甲方提交装修、改建设计方案，并经甲方同意，同时须向政府有关部门申报同意。如果装修、改建方案可能对租赁物主结构造成影响的，则应经甲方及原设计单位书面同意后方能进行。装修、改建一切费用由乙方自行承担。

　　3、乙方在受托管理期间经过各政府相关部门和甲方同意后进行装修、改建。委托管理终止后不得对场地固定设施进行破坏和拆除。风险提示：

　　委托人须按委托合同的约定预付费用，如果受托人为处理委托事务垫付了必要的费用，委托人应当偿还该费用及其利息。如委托人违反上述义务而给受托人造成损失,应承担相应的违约责任。受托人不履行委托合同义务或者履行合同义务不符合约定的也应承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。对于受托人在处理委托事务时是否按约定履行了义务，应根据具体的情形做出判断。

　　十、违约责任

　　1、甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬给乙方的，每逾期\_\_\_\_日，按照《民法典》向乙方支付违约金。

　　2、乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，或有下列情形之一的，甲方有权没收乙方的保证金：

　　(1)乙方擅自转委托的。

　　(2)乙方擅自变更委托管理事项的。

　　(3)乙方超越委托权限管理委托事项的。

　　(4)乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

　　(5)乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

　　十一、争议的解决本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

　　十二、合同生效本合同一式两份，双方签字或盖章后生效，甲乙双方各持对方签字合同一份，具有同等法律效力。未尽事宜，双方协商解决。

　　甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇20**

　　甲方：

　　乙方： (公厕委托管理人)

　　为加强对城区公厕清洁卫生及设施维护工作的管理，明确甲、乙双方的责 、权 、利，特签订以下委托管理协议。

　　一 、甲方将公厕委托乙方管理，每座公厕每年的.管理费用为： 元，共 座，全年管理费用为 元大写：。

　　二 、乙方委托管理期间，必须服从甲方日常监督管理与检查处罚，若违反规定要求，甲方有权收回委托管理权，并直接解除委托管理协议。

　　三 、乙方委托管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求，搞好公厕每天清洁卫生的保洁管理：坚持每天早晚对厕所进行彻底清理一次，并做到随脏随保洁;厕所卫生管理须达到无烟头纸屑 、无痰迹便垢 、无泥沙积水 、无蛆蝇臭气 、无蛛网积尘 、无粪便外溢的“六无”标准，地面蹲位净 、公厕环境净的“六净”标准。凡乙方管理不到位，经甲方检查处罚3次公厕卫生不达标扣分者，甲方有权收回委托管理权，直接解除本协议，同时扣除乙方当月管理费用，并作为罚款处理。

　　四 、公厕的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿。公厕粪便堵塞外溢，甲方可配合乙方检查疏通;公厕因设施损坏、管理不善或防护设施不健全，造成人员损伤或出现各种事故的，一切责任由乙方全部承担。

　　五、管理费用按月结算，检查中发现一处，卫生不合格或出现问题的，扣除管理费200元，出现10处以上(包括10处)问题的扣除全月费用。

　　六、乙方如发生伤 、病 、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

　　七、本协议从 年 月 日至 年 月 日止为期一年，到期自然终止。

　　八、本协议一式两份，双方各执壹份，双方共同遵守上述条款，签字 、盖章后生效。

　　甲方(盖章)：

　　乙方(公厕管理承包人)签字盖章：

　　年 月 日

**耕地委托管理协议书 篇21**

　　本合同双方为：

　　1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“酒店业主”），是根据中华人民共和国法律成立的法定企业，法定地址为中华人民共和国……市……路……号。

　　2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“管理公司”），是根据法律注册及存在的公司，法定地址：………………。

　　鉴于：

　　双方同意订立合同如下：

　　第1条定义

　　经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

　　1.1酒店－－应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

　　1.2工程地址--应解释为大约有＿＿＿平方米之工地，位于＿＿＿＿市＿＿＿路＿＿＿号及＿＿＿部分房屋，如附表（一）之地图所示，在其上将会建成“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

　　1.3建筑物--应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等等。

　　1.4家私，装置和设备或简称F.F.E--应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰（无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修），厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资（指使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产）。

　　1.5营业设备或简称O.E--应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

　　1.6统一制度--应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

　　1.7会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

　　1.8独立公共会计师--应解释为按中华人民共和国法律规定在中国注册的中国注册会计师。

　　1.9总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除7.1（D）或（E）条外，其他按7.3条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所产生的\'差额。

　　1.10营业毛利或简释G.O.P--营业毛利应解释为每一会计年度（或其一部分）之总收入额与酒店营业支出之差额。

　　1.11营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

　　（A）薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居住所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

　　（B）为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

　　（C）依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

　　（D）因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

　　（E）第8.2条所指定付于管理公司之基本管理费。

　　（F）第7.1条所指定付于管理公司之基本管理费。

　　（G）所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括1.5所列开支条。

　　（H）所有广告、业务推广和公共关系开支。

　　（I）第5.3.3条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

　　（J）因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

　　（K）付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

　　（L）为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第6.1条和第6.2条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

　　（M）一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

　　（N）为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第1.12条注明的费用。

　　1.12独立费用--下列项目应解释为“独立费用”，不应包括在“营业支出”之内。

　　（A）酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

**耕地委托管理协议书 篇22**

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

　　为加快衢州市汽车租赁行业的发展，加强租赁汽车业的管理，保护合法经营，根据《中华人民共和国民法典》、《浙江省汽车租赁管理规定实施细则》，甲、乙双方在协商一致、自愿互利的原则下，为明确双方的权利和义务，特签订本协议。

　　一、双方必须遵守国家的有关法律、法规和浙江省汽车租赁业管理规定实施细则;并全面履行本协议。

　　二、乙方自愿将一辆车型为 ，车牌号 (发动机号码 车架号码 )的自备车交由甲方代管代租。

　　三、代管代租期限为一年，从 年 月 日至 年 月 日止。期满后，在同等条件下，乙方可优先享受代管代租。

　　四、合同期内，甲方必须每天将乙方车辆的出车情况，收费标准详细地做记录，每月底单车核算。次月10日前双方按实结清账目。

　　五、代管车辆交纳各种税费和投保(险种按甲方要求投保)，由甲方交给汽车租赁专业委员会统一参加保险和交纳各种税费，并享受优惠政策，保险费、税费等费用由乙方承担。

　　六、乙方车辆发生故障，由甲方统一安排维修，如车辆发生事故，甲方可协助处理，并负责保险公司理赔工作。

　　七、甲方每月10日向乙方收取上月底的车辆管理费，每辆叁佰元，服务费按总营收的10%收取，以及上月度的车辆修理费，养路费等有关规费和车辆检测相关费用。

　　八、乙方车辆在甲方代管理期间，凡发生下例情况之一的，且造成经济损失的，甲方不承担经济赔偿责任，但可协助乙方处理，处理过程中所产生的一切费用由乙方承担。

　　1、承租人因酒后驾车，造成损失的。

　　2、承租人将车辆交给无驾驶证人员驾驶，造成损失的。

　　3、承租人利用租赁车辆从事非法活动造成损失的。

　　4、承租人利用诈骗形式骗取车辆，车辆无法追回的。

　　5、承租人造成的难以收回的一切损失。

　　九、甲方应按行业管理的有关规定，配备专职的管理人员，制定并公布各管理岗位职责，健全各项规章制度，认真做好每天的出车记录和月底单车统计表。

　　十、协议期内，有关管理部门如政策性调整征收收费标准，乙方应按调整后的征收收费标准缴纳。

　　十一、本协议未尽事宜，双方协商解决。

　　十二、协议经双方签定后生效，协议一式四份，双方各执贰份，报当地公路运输部门一份，汽车租赁专业委员会一份。

　　甲方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇23**

　　甲方：

　　地址：

　　电话：

　　乙方：

　　地址：

　　电话： 传真： 邮编：

　　甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利、友好合作的意愿达成本合同，并郑重声明共同遵守。

　　一、 定义：

　　1.1 \"甲方\"意指 公司。

　　1.2 \"乙方\"意指天津信网信息技术有限公司。

　　1.3 \"第三方\"意指除甲方、乙方之外的任意一方。

　　二、 合同标的：

　　2.1 甲方向乙方托管企业级Internet 电子信箱系统壹套，合同期限 个月，自 年 月 日至 年 月 日。

　　2.2 根据甲方需求，乙方向甲方提供 个标准信箱的托管，每个邮箱容量　MB，收费为　 /个/月。其中 网络存储　M空间，其中赠送 　M网络存储空间， 　M网络存储空间收费为 　元/月，其余邮箱网络存储不设空间，合同总金额为人民币 　元整。

　　2.3 乙方提供甲方一个邮箱设置权限，甲方可以根据需要在总容量许可范围内( 　M)调整容量，每个信箱的空间(不含网络存储)不能少于　M。

　　2.4 付款：甲乙双方协商， 甲方一次性向乙方支付信箱托管费用，即人民币 　元。

　　三、 权利与义务：

　　3.1 乙方承诺其为合法的邮件运营商，其提供给甲方的服务是在其经营范围内的合法经营行为。

　　3.2 甲、乙双方协商，甲方有权自行决定在 　年 　月 　日以后是否或者以何种方式继续使用乙方提供的托管信箱，并应在年 　月 　日以前通知乙方，且在 　月 　日前告知第二次的付款方式。

　　3.3 甲方向乙方提供已注册的国内域名 ，乙方为甲方提供以 　　为地址的电子信箱。

　　3.4 本软件的知识产权仍然为乙方所有。

　　3.5 甲方承诺不用该邮件系统传输任何非法信息，遵守所有邮件服务的协议规定。

　　3.6 乙方承诺尊重用户隐私，不公开用户邮件内容。乙方为甲方设立管理员信箱。

　　3.7 甲方可自行管理其所有信箱。

　　3.8 乙方负责该系统的日常维护，保障系统正常运转。

　　四、 服务条款：

　　4.1 合同期限内，乙方提供一个技术服务信箱和客户服务电话号码： 　　　，接到甲方用户信息后，乙方2个小时内给出书面的答复和解决办法。20:00以后可以通过语音邮件留言到中，乙方于次日上午9:00-11:00给出书面的答复和解决办法。

　　4.2 系统中相应软件的升级，乙方承诺给以甲方免费升级的优惠。新增软件功能另议。

　　五、 违约责任及免责：

　　5.1 因为乙方提供的服务不符合甲方要求，甲方有权随时以书面方式通知乙方终止本合同，合同终止后，乙方仍有义务协助甲方进行善后工作;乙方的费用应按实际服务的天数计算，多退少补。

　　5.2 因甲方违反合同规定设置邮箱空间，乙方有权随时以书面方式通知甲方终止本合同，由此造成的任何损失有甲方负责，但乙方仍有义务协助甲方进行善后工作。乙方的费用应按实际服务及天数计算，多退少补。

　　5.3 由于人力不可抗拒因素，如火灾，水灾，地震，雷击等自然灾害以及甲、乙双 方共同承认的原因而影响本合同的执行，任何一方不负违约责任，但应及时以书面方式通知对方，并尽最大可能将损失降至最低限度，双方可根据事故影响的时间可将合同履行时间相应延长，并由甲、乙双方协商补救措施。

　　六、 仲裁：

　　凡发生与合同有关的争执，甲、乙双方通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，应提交天津仲裁委员会仲裁解决，仲裁费用及合理的律师费由败诉方承担。

　　七、 保密：

　　7.1 甲、乙双方对本合同内容有保密的义务，不得向第三方泄露。、

　　7.2 甲、乙双方因履行本合同而获悉的对方的商业机密、机密之资料及技术等信息时：

　　1. 除非获得对方书面同意外，不得对任何第三方泄露前述资料及技术等信息。

　　2. 本合同终止时，应在一周内将载有前述资料及技术等信息的载体归还对方或将该信息从载体中删除。并从合同终止之日起未经他方书面许可，不得以任何方式将该信息向第三方泄露，也不能利用该信息进行任何商业活动。

　　如有违反致对方受到损害，受损方有权要求赔偿。然而，机密资料并不包括以下资料：

　　(i) 可证明其于本合同及本合同双方订立的不承担保密义务的任何其他协议的日期之前已知悉的资料。

　　(ii) 可证明其在不承担任何保密义务的情况下从第三方合法取得的资料;或

　　(iii) 非由于各方的作为或违反任何义务而是或成为公开的资料。

　　八、 合同的生效及其它：

　　8.1 本合同签字盖章后即时生效。合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份。

　　8.2 若本合同因某种原因未能生效，则与本合同相关的所有文件，一律无效。

　　8.3 本合同未尽事宜由甲、乙双方另行协商。

　　甲方： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 乙方：

　　授权代表签字：　　　　　　　　　　　　　　　　授权代表签字：

　　日期： 年 月 日 　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 月 日

**耕地委托管理协议书 篇24**

　　甲方：（以下简称甲方）

　　乙方：（以下简称乙方）

　　经甲方和乙方友好协商，乙方委托甲方负责管理乙方所属船舶轮船员管理工作，该轮IMO号为：\_\_\_\_\_\_，挂旗，国籍为\_\_\_\_\_\_。为保证双方利益，特约定如下：

　　1、本协议自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，合同期为2年。如合同到期后双方希望进一步合作，则本合同可自动延续一年。

　　2甲方负责为乙方船舶安排合格船员，并经乙方审核确认后安排上船，乙方须保证船员的证书真实有效。

　　3甲方负责根据乙方所给信息，安排船员上船的相关手续以及交接工作。

　　4乙方委托甲方管理该船舶，该船舶的基本动态以及相关变化，应及时告知乙方，便于乙方开展工作。

　　5乙方应为甲方所派遣上船船员缴纳保险等相关费用，保证船员的合法权益，并满足海事法律法规的相关要求。

　　6乙方应于每月10-15日之间发放船员工资，乙方应及时发放船员上下船的差旅费等其他合理的\'费用。

　　7乙方支付甲方管理费用，标准为：职位船员每人每月100美金，该船共有船长、大副、二副、三副、轮机长、大管轮、三管轮各一人，计7人，为每月700美金管理费，该费用为每月一付。乙方在年底支付甲方10000元人民币的通讯费、差旅费等其他费用补贴，若不足一年的，则该费用平均到每月。

　　8若甲方或乙方有一方严重违反合同，则另一方有权终止合同。若乙方决定将船舶出售，则甲方应协调做好船员下船工作，所有船员下船，工资等其它费用发放完毕后，合同终止。合同终止前，乙方应及时结清甲方的所有费用。

　　9未尽事宜，双方可协商解决。如发生争议，则双方尽可能通过友好协商解决，协商不成，则由舟山仲裁机构仲裁解决。

　　10本合经双方签字（盖章）后生效。

　　11本合同一式二份，甲方、乙方各执一份，并具同等法律效力。

　　甲方：

　　乙方：

　　（签章）（签章）

　　\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇25**

　　经甲、乙双方友好协商，本着互惠互利精诚合作之前提，展开合作。

　　甲方：

　　乙方：

　　一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作（包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理）高管3名，人员由乙方安排。

　　二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的.安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

　　三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

　　四、乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

　　五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元（贰万陆仟元整）。

　　六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套（水、电、物业费）均由乙方承担。

　　七、乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月免费住宿，人员每日以签到费50元给予补助（公司收取台票40—50元）。

　　八、进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

　　九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

　　十、本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

　　十一、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇26**

　　委托方：\_\_\_\_\_(以下简称甲方)：

　　受托方：\_\_\_\_\_(以下简称乙方)：

　　根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将祁县五交化小区委托与乙方实施物业管理，订立本合同。

　　一、合同期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　二、甲方负责水、暖、电主管道，锅炉设施和楼房以外的`公共设施的维修，负责房屋主体、楼顶的维修。

　　三、乙方按国家有关部门规定，制订物业管理制度，负责小区冬季供暖、环境卫生、绿化管理、水、电、暖费用的收缴，\_\_\_\_\_管理、安全管理等事宜。

　　四、乙方应做到文明管理，合理\_\_\_\_\_，尽职尽责，和谐共处，各项重大时宜需经业主委员会决策通过，达到甲方与业主满意的效果。

　　五、本合同执行期间，如遇到重大事件(如集中供热、天然气的引进等)或遇到不可抗力，致使本合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　六、本合同自签字之日起生效。合同期满双方未提出异议的本合同继续有效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇27**

　　委托方 （以下简称甲方）：

　　受托方 （以下简称乙方）：

　　根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方将 （物业名称）委托前期物业管理服务事宜订立本合同。

　　第一章 物业基本情况

　　第一条 物业基本情况:

　　物业名称 ；物业类型 ；座落位臵 ；建筑面积。容积率： %绿地占有率： %物业用房面积：平方米。

　　物业管理区域四至：东至 ；南至 ；西至 ； 北至。

　　（物业构成明细）

　　第二章 服务内容与质量

　　第二条 在物业管理区域内，乙方提供的物业管理服务包括以下内容：

　　1、物业共用部位的维修、养护和管理；房屋共用部位包括：房屋承重结构、房屋主体结构、公共门厅、公共走廊、公共楼梯间、内天井、户外墙面、屋面、传达室、上下水管道、水箱、加压水泵、电梯、天线、落水管、住宅区道路、绿地沟渠、池、井、室外停车场、车库、小区自管公厕、垃圾间、垃圾箱、 、 。

　　2、物业共用设施设备的运行、维修、养护和管理；

　　3、物业共用部位和相关场地的清洁卫生，垃圾的收集、清运及雨、污水管道的疏通；

　　4、公共绿化的养护和管理；

　　5、车辆停放管理；

　　6、公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；

　　7、装饰装修管理服务；

　　8、物业档案资料管理。

　　第三条 乙方提供的物业管理服务应达到约定的质量标准：

　　一、房屋、共用设施、设备维修与管理

　　1、房屋外观整齐统一，标志明显；

　　2、设备运行正常及安全；

　　3、房屋及设施、设备的维修、养护及时到位，达到规定的运行及使用安全标准；

　　二、清洁管理

　　1、整齐干净、无卫生死角，垃圾日产日清、8小时保洁；

　　三、园林绿化养护与管理

　　1、按时修剪、养护和管理；

　　四、安全防范

　　1、交通指挥有序、车辆停放整齐；

　　2、24小时定岗和巡逻；

　　3、对外来人员和车辆进行登记制度、确保小区安全；

　　五、档案资料

　　1摆放整齐有序、管理不遗失；

　　六、其他服务

　　第四条 在物业管理区域内，乙方提供的其他服务包括以下事项：

　　1、 ；

　　第五条 物业的公共部位和专有部位如出现质量问题由甲方负责。 单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用由双方另行商定。

　　第三章 服务费用

　　第六条 本物业管理区域物业服务收费选择包干制

　　物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准：高层住宅： 元

　　/月.平方米；商业物业： 元/月.平方米；

　　物业服务费用主要用于以下开支：

　　（1）管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

　　（2）物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

　　（3）物业管理区域清洁卫生费用；

　　（4）物业管理区域绿化养护费用；

　　（5）物业管理区域秩序维护费用；

　　（6）办公费用；

　　（7）物业管理企业固定资产折旧；

　　（8）物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

　　（9）法定税费；

　　（10）物业管理企业的利润；

　　乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的`服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

　　第七条 业主应于 之日起交纳物业服务费用（物业管理服务费），物业服务费用按年交纳，业主或物业使用人应在领取钥匙前履行交纳义务。甲方在与物业买受人签订的买卖合同应当包含此项约定。

　　第八条：对物业服务费有异议的甲乙双方同意协商解决。

　　第九条 纳入物业管理范围内已竣工但尚未售出的物业服务费由开发建设单位按全额的百分之七十交纳。

　　第四章 物业的使用与管理

　　第十条 乙方应配合甲方制定本物业管理区域内物业共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫生的维护等方面的规章制度。

　　乙方根据规章制度提供管理服务时，甲方、业主和物业使用人应给予必要配合。

　　第十一条 乙方可采取规劝、批评、警告、制止、起诉等必要措施，制止业主、物业使用人违反业主临时公约和物业管理区域内物业管理规章制度的行为。

　　第十二条 乙方应及时向全体业主通告本物业管理区域内有关物业管理的重大事项，及时处理业主和物业使用人的投诉，接受甲方、业主和物业使用人的监督。

　　第十三条 因维修物业或者公共利益，甲方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应征得相关业主和乙方的同意；乙方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应征得相关业主和甲方的同意。

　　临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应在约定期限内恢复原状。

　　第十四条 甲方应于合同生效之日起7日内按有关规定向乙方提供能够直接投入使用的物业管理用房。物业管理用房建筑面积50平方米。

　　第十五条 物业管理用房属全体业主所有，乙方在本合同期限内无偿使用，但不得改变其用途。

　　第五章 双方权利与义务

　　第十六条 甲方权利义务

　　1、制定业主临时公约，对有关物业的使用、维护、管理，业主的共同利益，业主应当履行的义务，违反公约应当承担的责任等事项依法作出约定并要求业主和物业使用人遵守；

　　2、将业主临时公约向物业买受人明示，并予以说明；

　　3、与物业买受人签订的买卖合同应当包含物业服务合同约定的内容；

　　4、审定乙方拟定的物业管理方案制度；

　　5、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

　　6、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、帐务预算及决算；

　　7、按照政府部门相关规定与乙方办理物业移交接管验收手续；

　　第十七条 乙方权利义务

　　1、根据有关法律及本合同的约定，制订物业管理制度；

　　2、与物业购买人签订物业管理服务协议；

　　3、对业主和物业使用人违反法规、政策的行为，提请有关部门处理；

　　4、按本合同的规定，对业主、物业使用人违反业主临时公约的行为进行处理；

　　5、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

　　6、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督；

　　7、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施；

　　8、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

　　9、向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目；

　　10、本合同终止或业主大会决议解聘乙方时，乙方必须在合同终止日或在接到解聘通知后七日内，退出该物业管理区域并向甲方或业主委员会移交全部物业管理用房等设施及物业管理的全部档案资料；

　　11、按照政府部门相关规定与甲方办理物业移交接管验收手续；

　　第六章 违约责任

　　第十八条 甲方违反本合同约定，致使乙方的管理服务无法达到本合同约定的服务内容和质量标准的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　第十九条 为保证合同的履行，乙方按的标准向甲方缴纳履约保证金，并自觉接受物业管理行政主管部门的监督管理。甲方应在在合同期满后10天内退还履约保证金本金及其利息，利息按照 的标准计算。

　　除前条规定情况外，乙方的管理服务达不到本合同约定的服务内容和质量标准，将按照 的标准向甲方支付违约金。

　　第二十条 甲方违反本合同约定，未能按时足额支付相关费用的，按 的标准向乙方支付违约金。

　　第二十一条 乙方违反本合同约定，擅自提高物业服务费用标准的，业主和物业使用人就超额部分有权拒绝交纳；乙方已经收取的，业主和物业使用人有权要求乙方双倍返还。

　　第二十二条 甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付五万元的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

　　第二十三条 以下情况乙方不承担责任：

　　1、因不可抗力导致物业管理服务中断的；

　　2、乙方已履行本合同约定义务，但因物业本身固有瑕疵造成损失的；

**耕地委托管理协议书 篇28**

　　甲方（委托人）：\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（被委托人）：\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方拟委托乙方对\_\_\_\_\_\_\_项目进行建设期全过程管理，为确保该项目建设规模、标准、投资和建设工期，使该项目在验收合格、保修期满后保质顺利交付甲方，根据，中华人民共和国合同法及相关法律法规，经双方充分协商，对\_\_项目的委托管理事项达成一致，特订立合同，以资共同遵守、

　　一、工程概况

　　1、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_

　　2、略

　　3、国土证：

　　4、用途：商业、住宅

　　5、建设地点：\_\_\_\_\_\_\_

　　6、建设规模：\_\_\_\_\_\_\_

　　二、双方权利与义务

　　1、乙方权利与义务

　　（1）乙方接受甲方委托，在本项目开发期内代表甲方对本工程项目开发组织实施全过程管理及服务，承担本项目开发过程中建设单位责任与权利、

　　（2）根据甲方对项目的初步设想，组织专业营销机构对项目进行市场调查、项目定位及方案论证，在充分考虑市场需求的前提下，组织设计机构进行规划方案的设计、根据规划设计的批准方案作出项目工程估算、

　　（3）组织设计机构进行初步设计及施工图设计，并按照批准的施工图设计组织编制工程预算、编制适应于本工程实际的资金及进度计划，报甲方批准、

　　（4）负责申报项目公司的资质申办、项目规划、建管、国土、环保及其他项目报建的全部相关手续，取得施工许可证等开工所需相关证照、

　　（5）确定勘测、监理、施工、材料与设备供应商、造价审计、等相关参建单位、乙方负责编制招标书及合约条款，并组织招标，招标书及合约条款须事先报甲方批准、

　　（6）负责编制本工程建设所需资金计划，经甲方审批后，乙方负责在批准的年度计划和季度计划范围内按工程实际进度及时审核并向甲方提交工程款支付申请、乙方必须严格按批准和审定的建设规模、功能、标准和预算组织建设，一切变更、调整、改变均需事前报甲方批准同意、

　　（7）严格按批准的进度组织实施工程建设，乙方保证项目按合同规定的期限建成，并确保工程质量、由于甲方未按期向施工方支付建设资金，由此造成的经济、工期损失，乙方不承担任何责任、

　　（8）定期向甲方汇报工程进度，接受甲方的监督和管理、

　　（9）组织各单项工程的质量验收，申报项目竣工验收、工程验收合格后，向甲方及时送交竣工结算资料和竣工财务决算报表、办理工程移交事宜，同时向有关部门移交完整的建设档案资料、

　　（10）负责工程竣工后保修事宜、

　　2、甲方权利与义务

　　（1）甲方作为本工程基本建设程序的管理方，对该项目行使业主职权、

　　（2）合同签订后，及时向乙方移交前期工作手续，协助乙方做好工程建设过程中涉及有关部门单位相关工作，为乙方的工作创造良好的外部条件、

　　（3）审核乙方项目建议书、初步设计、施工图设计及预算、工程进度计划、资金使用计划并给予及时回复、

　　（4）负责按期向施工方支付工程进度款项、

　　（5）参与项目建设过程中招投标、设备、材料选定及质量验收等有关工作，选定项目建设的参建单位、

　　（6）按照建设进度计划，稽查工程质量、安全、进度、成本、标准及资金使用情况，及时审核实施过程中重大设计变更及资金调整计划、

　　（7）协助解决工程中重大问题，为乙方提供必要的现场办公场所，协助乙方办理施工用水、用电等有关手续、

　　（8）负责组织竣工财务决算，在竣工验收后及时与乙方办理项目接收手续、

　　三、工程投资及合同价款

　　1、乙方应将本项目方案、论证、可行性研究、测量、钻探、工程设计、监理、质量监督、红线等各种证照办理费用控制在国家规定额度以内、

　　2、乙方项目管理费按工程总成本的\_\_%计取、工程总成本指完成全部工程所需的总成本，包括但不限于设计、地勘、监理、建安工程费、报建费、项目室内外配套工程费等工程费、

　　3、规划、城市管理和其他政策性各种缴费，经双方与有关部门交涉认可后，乙方提前申报，并向甲方提供政府相关部门出具的缴费通知单，甲方据此直接向有关部门交纳、

　　四、项目管理费的支付方式：

　　管理费的支付在施工期间暂按甲方批准的工程成本预算计算，全部费用以审计后的财务决算的数据为依据进行结算：

　　1、项目取得施工执照之日一周内，甲方向乙方支付管理费\_\_%；

　　2、项目封顶后一周内，甲方向乙方支付管理费\_\_\_%；

　　3、工程竣工验收合格，办理完综合验收合格证后一周内，甲方向乙方支付管理费\_\_%；

　　4、余款在办理完工程结算后根据工程实际造价一周内结清、

　　五、工程质量

　　设计质量：合格

　　施工质量：合格

　　六、乙方职责

　　乙方应不遗余力地工作，满足业主工程进度要求、项目进度严格按照框架合同进度实施，详见本合同进度计划附表、

　　七、奖惩办法及违约责任：

　　1、乙方通过采取科学管理办法，提出合理的建议，优化设计和施工方案，在达到设计要求、满足使用功能的`前提下，严格控制各项成本、在完成预期利润的情况下，甲方可酌情对乙方给与一定的奖励、

　　2、乙方应严格要求派驻工地的工作人员，遵守职业操守，不得与任何参建单位私自来、谋取私利、否则，甲方视情节轻重有权勒令乙方予以改正、要求换人、直至终止本合同；如给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任、

　　3、乙方未按合同约定完成管理内容，或未经甲方批准擅自变更项目建设方案（规模、标准和内容等），或超出甲方审批的规模、内容、标准造成投资增加，甲方可拒绝批准并严令乙方改正，所造成的损失由乙方承担赔偿责任，在管理费中扣除，超出部分由乙方承担、由于甲方指令所造成的损失或工期延误，乙方不承担任何责任、如因政府有关部门强令满足有关城市建设标准，乙方应及时通报甲方，取得甲方的谅解同意、

　　4、甲方应按期向乙方支付管理费，如因甲方拖延支付管理费而使乙方无法正常开展工作，并导致工程建设受影响，责任由甲方承担、甲方应赔偿乙方的损失、

　　八、其它

　　1、甲方任命的本工程实施管理协调总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方总代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，双方不论哪方换人均需提前一星期书面行文通知对方、

　　2、现场管理办法及专业管理细则由乙方提出，甲方现场总代表审批，供乙方现场工作人员的遵守、

　　3、本协议未尽事宜，双方通过协商后另订、

　　4、本合同双方签字后盖章后生效、

　　本协议一式肆份，双方各执贰份；具有同等法律效力、

　　甲方（公章）：\_\_\_\_\_

　　乙方（公章）：\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

　　\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**耕地委托管理协议书 篇29**

　　第一章　总则

　　第一条本合同当事人

　　委托方(以下简称甲方)：

　　组织名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　地址;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　受委托方(以下简称乙方)：

　　企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一玫的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_(牧业名称)委托乙方实和行物业管理，订立本合同。

　　第二条物业基本情况

　　物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　座落位置：\_\_\_\_市\_\_\_\_区\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_号四至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　占地面积：\_\_\_\_平方米

　　建筑面积：\_\_\_\_平方米

　　(委托管理的物业构成细目见附件)

　　第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

　　第二章委托管理事项

　　第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_。

　　第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

　　第六条公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理、包括道路、室外上下水管道、化粪池、泵房、自持车棚、停车场、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

　　第七条公共绿地的养护与管理。

　　第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

　　第九条公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

　　第十条交通与车辆停放秩序的管理。

　　第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_。

　　第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

　　第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

　　1.物业管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.保洁费：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　3.保安费：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　4.房屋设备运行费：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.维修养护费：\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第十四条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

　　第十五条对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_等措施。

　　第十六条其他委托事项

　　第三章委托管理期限

　　第十七条　委托管理期限为\_\_\_\_年。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止。

　　第四章双方权利义务

　　第十八条甲方权利义务

　　1、代表和维护产权人、使用人的合法权益;

　　2、制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约;

　　3、审定乙方制定的物业管理方案;

　　4、检查监督乙方管理工作的执行情况;

　　5、审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

　　6、在合同生效之日起\_\_\_日内向乙方提供\_\_平方米建筑面积管理用房(产权仍属甲方)，由乙方按下列第\_\_项执行;

　　(1)无偿使用;

　　(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_。

　　7.负责归集物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_日内向乙方提供;

　　8.当业主和物业使用人不按规定交纳牧业管理费时，负责催交或以\_\_\_\_方式偿付;

　　9.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题;

　　(1)\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(2)\_\_\_\_\_\_\_\_

　　10.协助乙方做好牧业管理工作和宣传教育、文化生活;

　　第十九条乙方权利义务

　　1.根据有关法律、法规及本合同的约定，制定牧业管理方安;

　　2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

　　3.按本合同第十五条的约定，对业主和物主使用人违反业主公约的行为进行处理;

　　4.选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

　　5.负责编制房屋、附属建筑物、设施、设备、绿化的年度维修养护计划，经双方议定后由乙方组织实施;

　　6.向业主和物业使用人书面告知物业的使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督;

　　7.每\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况;

　　8.对本物业的公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需扩建或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施;

　　9.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料;

　　第五章物业管理服务要求标准

　　第二十条乙方须按下列约定，实现管理目标，即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到\_\_\_%

　　1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_

　　2.设备运行：\_\_\_\_\_\_

　　3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_

　　4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　第六章物业管理服务费用

　　第二十一条物业管理服务费

　　1.管理费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主收取;

　　2.保洁费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主或物业使用人收取;

　　3.保安费由乙方按建筑面积生平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主或物业使用人收取;

　　4.高层住宅电梯、水泵、\_\_\_运行费按实结算，由乙方向业主收取;

　　5.管理服务费标准的调整，按\_\_\_调整;

　　6.对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的，乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

　　第二十二条　住宅区域的非居住用房管理服务费按居住收费标准的\_\_\_倍收取。

　　第二十三条　车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取;

　　1、露天车位：\_\_\_\_\_\_

　　2、车库车位：\_\_\_\_\_\_

　　第二十四条乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护及其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

　　第二十五条　乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下：

　　1.\_\_\_\_\_\_

　　2.\_\_\_\_\_\_

　　第二十六条房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用由物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担，在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

　　第七章违约责任

　　第二十七条甲方违反本合同第十八条第\_\_\_款的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一不定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

　　第二十八条　乙方违反本合同第五章的约定，不能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失，乙方应给予甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

　　第三十条甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方\_\_\_元的违约金;造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

　　第八章附则

　　第三十一条双方约定自本合同生效之日起\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理接管验收手续。

　　第三十二条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

　　第三十三条本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

　　本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

　　第三十四条本合同正本连同附件\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

　　第三十五条因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量右故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

　　第三十六条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

　　第三十七条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请\_\_\_\_市仲裁委员会裁决(当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

　　第三十八条合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该事同期满\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

　　第三十九条本合同自签订之日起生效。

　　甲方签章：乙方签章：

　　代表人：　代表人：

　　附：业主公约

　　为加强\_\_\_\_(以下简称\"本物业\")和管理，维护全体业主和物业使用人的合法权益，维护公共环境和秩序，保障物业的安全与合理使用，根据国家有关物业管理的法规政策制订本公约。全体业主和物业使用人均须自觉遵守。

　　一、在使用、经营、转让所拥有物业时，应遵守物业管理法规政策的规定。

　　二、执行业主委员会或业主大会的决议、决定。

　　三、委托物业管理企业负责房屋、设施、设备、环境卫生，公共秩序、保安、绿化等管理，全体业主和物业使用人应遵守物业管理企业根据政府有关法规政策和业主委员会委托制定的各项规章制度。

　　四、全体业主和物业使用人应积极配合物业管理企业的各项管理工作。

　　五、业主或物业使用人对物业管理企业和管理工作如有意见或建议，可直接向物业管理企业提出，发生争议时可通过业主委员会直辖市解决。

　　六、加强安全防范意识，自觉遵守有关安全防范的规章制度，做好防火防盗工作，确保家庭人身财产安全。

　　七、业主或物业使用人装修房屋，应遵守有关物业装修的制度，并事先告知物业管理企业。物业管理企业对装修房屋活动进行指导和监督，并将注意事项和禁止行为告知业主和物业使用人。业主或物业使用人违规、违章装修房屋或妨碍他人正常使用物来的现象(如渗、漏、堵、冒等)，应当及时纠正，造成他人物业损失的应承担赔偿损失，对拒不改正的，物业管理公司可采取相应措施制止其行为，并及时告知业主委员并报有关行政管理部门贪污处理。

　　八、业主发委托物业管理企业对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，应支付相应费用。

　　九、凡房屋建筑及附恬设施设备已经或可能妨碍、危害毗连房屋的他人利益、安全、或有碍外观统

　　一、市容观瞻的，按规定应有由业主单独或联合维修、养护的，业主及时进行维修养护，拒不进行维修养护的，由业主委员会委托物业管理企业进行维修养护，其费用由当事业主按规定分摊。

　　十、与其他非业主使用人建立佥租赁关系时，应告知并要求对方遵守本业主公约和物业管理规定，并承担连带责任。

　　十一、在本物业范围内，不得有下列行为：

　　(1)擅自改变房屋结构、外貌(含外墙、外门窗、阳台等部位的颜色、形状和规格)、设计用途、功能和布局等;

　　(2)对房屋的内外承重墙、梁、柱、板、阳台进行违章凿、拆、搭、建;

　　(3)占用或损坏楼梯、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房(棚)等公用设施及场地;

　　(4)损坏、排除或改造供电、供水、供气、供暖、通讯、有线电视、排水、排污、消防等公用设施;

　　(5)随意堆放杂物、丢弃垃圾、高空抛物;

　　(6)违反规定存放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品和排放有毒、有害、危险物质等;

　　(7)践踏、占用绿化用地;损坏、涂画园林建筑小品;

　　(8)在公共场所、道路两侧乱设摊点;

　　(9)影响市容光焕发观瞻的乱搭、乱贴、乱挂、设立广告牌;

　　(10)随意停放车辆;

　　(11)聚从喧闹、噪声扰民等危害公共利益或其他不道德的行为;

　　(12)违反规定饲养家禽、家畜及宠物;

　　(13)法律、法规及政府规定禁止的共他行为。

　　十二、人为造成公共设施设备或其他业主设施设备损坏，由造成损坏责任人负责修复或赔偿经济损失。

　　十三、按规定交纳物业管理企业应收取的各项服务费用。

　　十四、业主使用本物业内有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、场地时，应按规定交纳费用。

　　十五、自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好。

　　十六、加强精神文明建设，弘扬社会主义道德风尚，互助友爱，和睦相处，共同创造良好的工作和生活环境。

　　委托方(以下简称甲方)：

　　受委托方(以下简称乙方)：

　　签订日期：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找