# 文具用品采购合同 文具购买合同(十篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-05-25

*文具用品采购合同 文具购买合同一地址：法定代表人：开 户 行：账号：电话：供方： (以下称乙方)地址：法定代表人：开 户 行：账号：电话：按照《\_合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足 办公用品 需要，需从乙方购买 办...*

**文具用品采购合同 文具购买合同一**

地址：

法定代表人：

开 户 行：

账号：

电话：

供方： (以下称乙方)

地址：

法定代表人：

开 户 行：

账号：

电话：

按照《\_合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足 办公用品 需要，需从乙方购买 办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

交货日期：

交货地点：

合同总价：。总价中包括人工费、运输等费用。

办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方\_完善时再付，后续付款需发票齐全。

采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时《\_道路交通法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

除不可抗力原因外，甲方未能按合同规...

**文具用品采购合同 文具购买合同二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》、及其有关法律法规，为明确甲乙双方的权利义务，甲、乙双方经友好协商，就乙方在合同期内为甲方提供办公用品的有关事项达成如下协议，双方共同遵守。

1、合同期限：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、服务内容：在合同期间乙方为甲方提供优质的办公用品配送服务。

2、因缺货等原因造成无法按时送达时，乙方应提前通知甲方，以便更换替代产品。因延误通知造成甲方不能及时获得所需产品的，乙方应承担相应的违约责任。

3、乙方须保证在收到甲方订单后，严格按照甲方要求的时间将办公用品送抵合同约定的交货地点。

4、交货地点：昆明市内。

1、乙方应为办公用品提供适宜办公用品运输的包装方式，办公用品采用密封形式，包装上应注明防潮、防湿、防震、防锈、忌粗暴搬运。对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何破损，乙方应承担由此而产生的一切费用和损失。

2、乙方负责无偿将办公用品运送至甲方指定交货地点。运输过程中，办公用品毁损、丢失及发生事故等风险、费用均由乙方承担。

3、办公用品运送至甲方提定地点后，由甲乙双方共同对办公用品进行检验并办理相关办公用品移交手续。办公用品移交后，办公用品毁损、丢失和风险由甲方承担。

4、办公用品运输费用已包括在合同单价中，甲方不另计。

1、乙方送货时，需附上送货清单，经甲方负责人清点验收合格后，在送货清单上签字确认作为双方结算的依据，双方留底。

2、在验收过程中，如发现产品的品名、规格/型号与甲方需要的产品不符或是无法使用时，甲方有权要求乙方无条件进行退换。

3、产品在开始使用后出现质量问题的，甲方及时向乙方反馈意见并停止使用，乙方在接到甲方的问题反馈后，应立即作出产品更换处理意见，最终得到甲方的认可为止。

4、合同签订后，乙方按甲方的要求提供办公用品样品，样品封存在公司办公室，以便今后甲方正常验货。 第五条质量保证

乙方保证所提供全部产品均为合同附件中所规定之原厂全新产品，质量符合国家相关规定的标准。如果产品质量不合格，乙方无条件负责更换。

1、乙方向甲方供应的办公用品单价以合同附件的单价为准。

2、在合同期限内，乙方严格执行合同单价，不得以任何方式调整单价。

1、结算方式：每次供货验收合格后按实际供货数量和合同附件的单价结算一次，甲方以转账支票方式支付货款给乙方，如金额过小不方便结款可累计到下次。

2、乙方结算时，需提供等额正式税控发票办理财务手续。（备注：税金已含在办公用品单价中，甲方不另计）

1、乙方保证无条件退换有质量问题的产品（如包装破损、配件不全、质量不合格无法使用的及与甲方要求的品牌、型号、颜色有差异等），并可无条件退换多余的物品。

2、产品出现质量问题的，甲方应在发现质量问题1个工作日内书面通知乙方，乙方应在收到通知后1个工作日内响应并到达现场，如因未能及时到达而给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

3、非质量问题的办公用品退换：在不损坏商品的使用功能、原包装及不影响乙方再次销售的情况下，可以无条件退换货。

**文具用品采购合同 文具购买合同三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、 乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公耗材供应协议：

一、服务项目：

甲方办公设备实际消耗产品的提供

二、办公耗材提供细则

1、乙方送货至甲方指定的某一办公地点。

2、乙方承诺提供给甲方的耗材为原装正品(甲方指定需通用耗材除外)。

3、如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。

4、乙方承诺为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。

5、乙方承诺向甲方以最具市场竞争力的价格提供耗材产品。

6、送货时间

工作时间：周一--周五(9:00--17:00)乙方承诺在接到甲方送货要求24小时内将货送到。

节假日期间，甲方如需送货则在乙方工作时间内事先预定。

三、协议生效及协议期限：

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

四、收费标准及付款方式

每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方：(公章)\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具用品采购合同 文具购买合同四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、货物名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、货物规格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、货物数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、本合同项下货物的价格单价为本次乙方中标采购单价（以甲方确认的最终中标价为准）。

2、本合同中的货物单价包含是货物的运输费用、保修期内备品备件发生的所有含税费用（中标税率为17%的，按17%税率开具增值税发票，否则开具普通发票。）

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在\_\_\_\_\_个工作日内将价格以书面的形式通知甲方。甲方询价、比价后在\_\_\_\_\_个工作日内予以回复。

乙方提供的报价文件（报价单）。

1、乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。如非甲方指定人员要求，不得擅自更改。

2、乙方需保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。

2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

付款方式：每月\_\_\_\_\_\_\_日对帐完毕后，交对账单、发票给甲方。送货款项每月\_\_\_\_\_\_\_日前结算上月货款，最迟\_\_\_\_\_\_\_天内结清货款。甲方以转账方式将货款付给乙方指定的收款员或转入指定的账户，不得将货款交给其他人员。

1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。

2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格\_\_\_\_\_\_\_%以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决。协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份 。

3、本合同应按照\_的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**文具用品采购合同 文具购买合同五**

出买方：(以下简称“甲方”)

买受方：(以下简称“乙方”)

甲、乙双方为明确各自的权利和义务，在平等协商的基础上，基于各自的真实意思表示，达成本合同以便共同遵守。

一、合同标的

1、产品概述及价格

产品概述及价格后附清单开票加点：%，运费由甲方承担。

2、产品质量标准：依据国家制定的相关质量管理制度，甲乙双方确认的样品为标准。

二、合同有效期

本供货期间届满，本合同自动终止。

三、交付方式

1、具体程序为：乙方发出书面《送货通知》给甲方，《送货通知》明确乙方需要的产品型号、数量、收货地点及收货日期。

2、甲方收到《送货通知》的二天内对相关内容进行书面确认回复，乙方支付订金。

3、甲方在收到订金后，依据确认的《送货通知》收货日期，完成送货和签收。

4、乙方收到货的五天内，将损坏、漏发、错发情况拍照，清点数量，提供《收货报告》给甲方，甲方五天内完成更换补充后，依据乙方实际收到货物情况出据发票，乙方进行后期支付。

四、货款及支付

1、货物价款：依据产品概述中的相关执行。

2、货款的结算与支付周期：依据订单总价，首付30%，乙方验收无异议，在收到发票后的一个月内支付剩余货款。

3、甲方提供并确认其收款帐户如下：

开户银行：

帐号：

单位名称：

**文具用品采购合同 文具购买合同六**

甲方：

乙方：

签约时间：

经甲、乙双方平等协商，达成如下协议：

1、甲方在乙方定点购买低值易耗用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

2、乙方必须保证提供给甲方的所有办公用品无任何质量问题，否则将无条件退换物品。

3、乙方所提供物品的规格由甲方决定;乙方如根据市场变化调整价格，必须事先通知甲方;

如乙方价格高于市场其他商户同类同质的物品价格，则甲方有权按市场最低价付款;

乙方不得随意提价或以次充好，如有此种行为，甲方有权终止本协议。

4、付款方式：

甲方按季度用转帐方式支付，以甲方实际购买的种类及数量据实核算。乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出据发票，甲方才予以付款。

5、本协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份，双方签字盖章有效。

协议有效期为一年。其中一方如需终止本协议，需提前10天告知对方。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户行： 开户行：

帐号： 帐号：

委托代理人： 委托代理人：

**文具用品采购合同 文具购买合同七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于市场同类同质物品价格，甲方有权按市场最低价付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达元以上的，乙方负责为甲方送货

五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为由而拒绝。

六、付款方式：

甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买的种类和数量据实核算，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出具发票(或收款收据)，甲方才予以付款。

七、本协议有效期限为壹年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

八、如一方提前中止合同，应提前10天知告对方。

九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具用品采购合同 文具购买合同八**

采购商：(以下简称甲方)：

供应商：(以下简称乙方)：

根据《\_合同法》及相关法律法规，本着平等自愿、等价有偿、诚实信用的原则，经双方协商一致，订立本合同。

第一条 产品范围

合计总金额：537986元。

合计人民币金额(大写)：伍拾叁万柒仟玖佰捌拾陆圆整

注：质量标准根据需要亦可另用一条款约定。

第二条 交易原则

甲乙双方同意，在本协议期限内，当第三方销售或采购条件相同时，优先向对方销售或采购。

第三条 产品的数量

在执行本协议的过程中，如有需要经甲乙双方同意，可对产品的数量进行调整，甲乙双方另行签订补充协议。

第四条 本协议按协商谈判确定产品价格

双方协商一致的价格。因市场因素，甲乙双方可就产品价格进行协商，确定新的产品价格，如双方无法达成一致的，则仍以本协议确定的价格或计价公式执行。

第五条 乙方对质量负责的条件及期限

1. 质量标准按 (1) 执行。

(1)执行国家标准( √);行业标准( );企业标准( )。

(2)按双方商定的技术条件、技术协议或技术要求执行。

(3)按封存样品质量标准。

(4)按每笔采购单中质量标准执行。

2.乙方对质量负责期限：在 三 \_个月的保质期内，乙方对产品质量负责。

3.乙方向甲方保证产品质量，产品均附质检报告单和质量保证书。如果乙方知道或者应当知道所出卖产品存在质量缺陷，所承担的质量保证期限不受前款质量负责期限的约束，应依法承担相应责任。

第六条 支付方式按 1 执行

1.按本协议所生成的每笔采购单实际发生的数量、金额，进行结算。

2.乙方货到验收合格且甲方办理入库手续后结算(适用寄售协议物资)

第七条 包装标准、包装物的供应与回收：按 1 执行。

1.标准包装。产品所需包装由乙方合理包装，适合水运或/和长途内陆运输，防潮，防湿，防震，防锈。

2.危险品包装。

3.设备包装。

4.包装物由 乙 方提供，不计费、 乙 回收。

5.无包装物。

第八条 随机的必备品、配件、技术资料、工具数量及供应方法

乙方负责 。

第九条 合理损耗标准及计算方法：按 1 执行。

1.以双方共同确定的法定计量为准，合理损耗为 10 %。乙方向甲方实际所交付的产品数量在本合同约定的误差范围内，乙方不承担违约责任，甲乙双方也不互补差价。

2.无损耗。

第十条 标的物的风险及所有权的转移

1.标的物的风险及所有权自交付之时转移至甲方，即在约定时间、约定地点交付之前标的物的风险由乙方承担，交付之后标的物的风险由甲方承担。

2.迟延交付的，由造成迟延交付的一方承担迟延期间标的物的风险责任。

第十一条 检验标准、方法、地点及期限

1.检验标准：按本合同第五条质量标准进行检验。

2.验收方式：按 (1) 执行。

⑴乙方送货及代办托运的，甲方在交付后 3 个工作日内(验收期)，对产品的数量和质量进行验收，如甲方对产品质量和/或数量有异议，应按规定提取产品样品，并立即通知乙方。

⑵甲方自行提货的，在乙方交付产品时，双方按规定提取产品样品，共同封存样品，以备检验。甲方如有异议，应在交付后的 个工作日内书面提出。

3.如双方对产品的质量有争议的，由共同确认的检验机构对封存的样品进行检验，并以该检验机构的检验结果作为确认产品质量的依据。如检验结果不符合合同约定的质量标准，检验费由乙方承担;符合质量标准的，检验费由甲方承担。

第十二条 成套设备的安装与调试：按 2 执行。

1.乙方负责免费安装与调试。

2.乙方负责免费安装与调试，并负责对甲方免费进行 8 小时的技术培训。

第十三条 担保方式：按 1 执行。

1.无担保。

2.双方另行签订担保合同。

第十四条 双方的权利和义务

1.双方权利包括：

⑴在保证向对方当事人销售/采购本协议规定的产品的前提下，可向第三方销售/采购相应产品。

⑵按本协议的规定接收产品或收取货款。

2.双方义务包括：

⑴指定专门的机构或人员负责本协议项下有关产品销售/采购的具体联络、计划安排、供求平衡、执行、协调等工作。

⑵按本协议规定交付产品或支付货款。

第十五条 合同的期限和合同的终止

1.本协议有效期 (1) 。如经甲乙双方协商一致，本协议的有效期可以延长。

⑴自甲乙双方有权代表签字并加盖合同专用章之日起至 20xx 年 7 月 9 日

⑵自 年 月 日起至 年 月 日

2.本协议任何一方在不违反第十四条规定的前提下，可以在不少于合同正常终止日前的 1 个月内，向对方当事人发出终止本协议及终止何时生效的书面通知。经双方协商一致，本协议可以解除。

3.如甲方无法方便地从第三方获得乙方销售的某种产品，且根据本协议乙方应在有效期内向甲方提供，乙方不得在任何情况下终止本协议。

4.在甲乙双方就本协议终止达成一致以前，本协议任何一方发出的终止本协议的通知，将不会影响本协议中的权利和义务。

第十六条 合同的变更和解除

1.双方协商一致可变更或解除本合同。合同变更或解除应采取书面形式。

2.有下列情形之一者，可单方解除合同：

⑴因不可抗力，不能实现合同目的;

⑵未经对方书面同意，将合同部分或全部权利义务转让给第三方;

⑶在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务;

(4)一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行;

(5)一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的;

(6)法律规定的其他情形。

3.解除合同方在解除合同时，应履行通知对方义务。

第十七条 不可抗力

1.“不可抗力” 是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或\_，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应在通知可能的情况下立即通知对方,并在不可抗力发生后 3 日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件,以便其他各方审查、确认。

3.发生不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方, 发生不可抗力事件终止或消除后 3 日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除。

4.如果不可抗力的影响持续超过 1 月，受不可抗力影响的一方应与对方取得联系，以便解决进一步履行合同的问题。

第十八条 违约责任

1.如本协议任何一方违反本协议任何条款，本协议另一方当事人可向其发出书面通知，并要求违约方在指定的合理期限内做出补救，如违约方未在该指定的

2.乙方未按期交付标的，每逾期一日，应向甲方支付延迟交付标的货款金额 %的违约金，如乙方逾期交货超过 30 日的，除应向甲方支付违约金外，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因逾期交货而造成的损失。

3.乙方交付的标的不符合合同约定的数量，乙方应按甲方要求在合理期限内补足标的数量，同时甲方有权要求乙方赔偿因其不完全履约而造成的损失。

4.乙方交付的标的不符合合同约定的质量，甲方有权拒收和/或要求更换和/或终止合同，乙方仍须对甲方的损失承担赔偿责任。在乙方对质量负责的期限内，如标的出现质量问题，乙方应在合理期限内负责修理、更换或者退货，因标的质量问题给甲方造成的经济损失仍由乙方承担。

5.甲方未按期付款，每逾期一日，应向乙方支付逾期付款金额 2 %的违约金，此项违约金总额以逾期付款金额的 20 %为限。

6.发生其他违约情形，违约方应赔偿由此给对方造成的损失。如属双方过错，应各自承担相应责任。

第十九条 合同争议的解决方式：按 1 执行。

1.提交 郑州 仲裁委员会仲裁。

2.向 人民法院提起诉讼。

第二十条 其他

1. 本合同自 甲乙双方有权代表签字并加盖合同专用章之日 起生效。

2.本协议未尽事宜，双方协商签订补充协议。

3.本协议的附件及补充协议是本合同组成部分，与本协议具有同等法律效力。附件及补充协议与本协议内容不一致，以本合同为准。

4.保密：本协议的各项条款属于双方经营活动内容, 任何一方未经对方当事人书面允许不得对外泄露。

5.安全规定：乙方进入甲方厂区需遵守安全管理规定，因违反安全管理规定而造成的人身伤亡和财产损失由乙方承担责任。

6.本协议一式 2 份， 甲方执 1 份，乙方执 1 份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具用品采购合同 文具购买合同九**

采购方： (以下简称甲方) 供应方： (以下简称乙方)

根据《\_合同法》、《\_食品安全法》及国家有关规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，经友好协商，就乙方向甲方供货事宜达成协议如下，双方必须共同遵守。

第一条：采购内容及履行期限

为保障甲方食堂的正常运行，乙方按照协议规定向甲方提供1、粮油类;2、蔬菜类;3、水产类;4、猪牛羊肉类;5、禽蛋类;6、水果类;7、副食调料类等货物。

根据甲方需求，乙方为甲方提供 。

合同期限：暂定壹年，自 年 月 日至 年 月 日

第二条：批次订货与临时订货

订货：甲方提前一天电话通知乙方送货。

临时订货：甲方因临时需要，有权临时向乙方订货。

第三条：交货时间及相关事宜

1、乙方必须将合法有效的营业执照、食品卫生许可证等原件送甲方查验，将上述证件的复印件及单位经营负责人身份证复印件一并交甲方备案。

2、乙方按照甲方指定的食品名称、规格、数量等要求在规定时间内将货物送到甲方食堂。乙方供货不符合要求的，甲方有权立即退货。

3、禁止下列食品送入食堂：

(1)腐烂变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常，可能对人体健康有害的;

(2)含有毒、有害物质或微生物毒素含量超过国家限定标准的;

(3)未经兽医卫生检验或者检验不合格的肉类及其制品，超过保存期的食品;

(4)病死、毒死或死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品;

(5)掺假、掺杂、伪造、影响营养、卫生的含有未经\_卫生行政部门批准使用的添加剂，农药(残留)的。

4、价格确定：

乙方将通常所供货物的《报价表》提供给甲方，甲方将每周到市场询价，甲乙双方根据市场价格的波动情况协商确定菜价，随行就市。

5、乙方有义务向甲方提供甲方所需要的有关食品的资料。

6、乙方所提供食品的品种由甲方决定;乙方需每天向甲方提供当日的食品价格，乙方如根据市场变化调整价格，必须事先通知甲方。

7、乙方在送货时，由甲方厨师长和指定管理员负责检查验收。甲乙双方要遵守交货时间，互相积极配合。

8、乙方供货物品重量要与实际相符，如发现乙方多次短斤少两，甲方有权对乙方进行处罚性处置。

9、乙方必须是本人或固定一人长期送货，不得指派来路不明的临时人员送货。

第四条：付款方式

货款按月结算，以甲方实际购买的种类及数量据实核算，由甲方财务部在次月5个工作日内以电汇或转账的方式支付。乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出据收款发票，甲方才予以付款，开具发票的税费由甲方承担。对私抬食品价格，不能确保食品质量两次以上(含两次)的，甲方有权解除乙方的供货资格，结算时甲方有权扣回多付款项。(如甲方不能按时付款，乙方有权终止送货并追收所欠货款)。

第五条：突发食品卫生事件

保证供给甲方的货物的卫生与安全是乙方的义务和责任，乙方应尽其可能履行义务和责任。当发生非乙方原因导致的突发食品卫生事件时，甲乙双方各自承担损失，但因乙方能尽到而未尽到责任的，乙方应承担违约责任。

第六条：违约责任

乙方违反本协议规定造成甲方人员伤害的，向甲方支付违约金3万元人民币并赔偿甲方人员损失。

第七条：协议生效

1、本协议由双方代表于年 月 日签定，自签定之日起生效。

2、本协议一式 份，甲乙双方各执 份，具有同等法律效力。

第八条：本协议未尽事宜由甲乙双方友好协商解决

违反本协议引起争议，甲乙双方应尽量协商，协商不能达到一致时，甲乙双方均有权向管辖区的人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**文具用品采购合同 文具购买合同篇十**

购货单位：(以下简称甲方)

供货单位：(以下简称乙方)

签订日期：签订地点：

为了增强甲乙双方的职责感，加强经济核算，提高经济效益，确保双方实现各自的经济目的，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条标的名称、品牌、规格、数量、单价及交付时光

名称商标规格型号生产厂家计量单位数量单价金额提交货时光及数量合计人民币金额(大写)

第二条产品的质量标准，按下列第项执行：

(1)按国家标准执行;

(2)无国家标准而有部颁标准的，按部颁标准执行;

(3)无国家和部颁标准的，按企业标准执行;

(4)没有上述标准的，或虽有上述标准，但需方有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行。

产品标准名称和编号

第三条产品的包装标准和包装物的供应与回收：

第四条产品的交货单位、交货方法、运输方式、到货地点

1、产品的交货单位：

2、交货方法，按下列第项执行：

(1)乙方送货

(2)乙方代运

(3)甲方自提自运。

3、运输方式：

4、到货地点和接货单位(或接货人)

5、现场卸货由负责。

6、产品交货数量的正负尾差、合理磅差和在途自然减(增)量规定及计算方法：

第五条产品的交(提)货期限：

第六条产品的价格与货款的结算

1、产品的价格，双方商定为元/、在合同期内，如遇交易产品市场价格发生较大变化，幅度超过±10%时，双方协商适当调整价格。

2、产品货款的结算：

第七条验收方法：

(1、验收时光;2、验收手段;3、验收标准;4、由谁负责验收和试验;5、在验收中发生纠纷等等。)

第八条对产品提出异议的时光和办法

1、甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、花色和质量不合规定，应一面妥为保管，一面在天内向乙方提出书面异议，甲方有权拒付不贴合合同规定部分的货款。

2、如甲方未按规定期限提出书面异议的(在紧急情景下，先行电话通知并承诺在特定时光内提出书面异议的，视为已提出书面异议)，视为所交产品贴合合同规定。

3、甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

4、乙方在接到甲方书面异议后，应在十天内(另有规定或当事人另行商定期限者除外)负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第九条乙方的违约职责

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的%(通用产品的幅度为1-5%，专用产品的幅度为10%-30%)的违约金。

2、乙方所交产品品种、型号、规格、花色、质量不贴合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价;如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情景，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3、乙方因产品包装不贴合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不贴合规定造成货物损坏或丢失的，乙方应当负责赔偿。

4、乙方逾期交货的，应比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付逾期交货的违约金，并承担甲方所以所受的损失费用。

5、乙方提前交货的产品、多交的产品和品种、型号、规格、花色、质量不贴合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6、产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交合同规定的到货地点或接货人外，还应承担甲方所以多支付的一切实际费用和逾期交货的违约金。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路线和运输工具的，应当承担由此增加的费用。

7、乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按合同规定的交货时光付款;合同规定自提的，甲方可拒绝提货。乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交，并负逾期交货职责;甲方不再需要的，应当在接到乙方通知后十五天内通知乙方，办理解除合同手续，逾期不答复的，视为同意发货。

第十条甲方的违约职责

1、甲方自提产品未按供方通知的日期或合同规定的日期提货的，应比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期提货部分货款总值计算，向乙方偿付逾期提货的违约金，并承担乙方实际支付的代为保管、保养的费用。

2、甲方如错填到货地点或接货人，或对乙方提出错误异议，应承担乙方所以所受的损失。

第十一条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情景可部分或全部免予承担违约职责。

第十二条其它

按本合同规定应当偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确职责后十天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

解决合同纠纷的方式：凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应经过友好协商解决;如果协商不能解决，应向有管辖权的法院提起诉讼，诉讼费用和胜诉方的律师费用应由败诉方承担。

本合同自年月日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份;合同副本一式份，分送甲乙双方的主管部门、银行(如经公证或鉴证，应送公证或鉴证机关)等单位各留存一份。

购货单位(甲方)

供货单位：(乙方)

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找