# 董事长秘书聘用合同范文(通用3篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-06-15

*劳动合同制度是用人单位与劳动者建立劳动关系，明确双方权利义务的协议制度。 以下是为大家整理的关于董事长秘书聘用合同的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 董事长秘书聘用合同　　聘请方(以下简称甲方)：　　应聘方(以下简称乙方)：　　甲方经公司董事...*

劳动合同制度是用人单位与劳动者建立劳动关系，明确双方权利义务的协议制度。 以下是为大家整理的关于董事长秘书聘用合同的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 董事长秘书聘用合同**

　　聘请方(以下简称甲方)：

　　应聘方(以下简称乙方)：

　　甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的董事长助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，双方共同遵守。

　　>一、合同期限及工作岗位

　　甲方聘请乙方担任董事长助理，协助董事长负责公司的日常经营管理。聘用期限为年，自20年月日起至20年月日止。

　　>二、工作时间、报酬及福利

　　1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

　　2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

　　3、履行本合同期间，甲方为乙方提供办公设备用品，工作服，住宿和工作餐。

　　4、乙方报酬为月薪为元/月(税后)，发放日期为次月号，如合约到期双方未续签，发放时间为合同到期后十日内进行结算。绩效考核方式由双方另行协商后签订补充协议。

　　>三、培训及保密规定

　　1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

　　2、乙方对甲方商业秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

　　3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

     >  四、双方权利义务

　　(一)甲方权利

　　1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利;

　　2、甲方有监督乙方工作的权利;

　　3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利;

　　(二)甲方义务

　　1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

　　(三)乙方权利

　　1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

　　(四)乙方义务

　　1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

>　　五、合同解除、变更、续约

　　本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

　　(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

　　1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正;

　　2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害;

　　3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任;

　　(二)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

　　1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

　　2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

　　3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的;

　　(三)有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

　　1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的;

　　2、未及时足额支付劳动报酬的;

　　3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

　　4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形;

　　5、甲方公司撤销。

　　(四)在下列情况下，合同可以变更：

　　1、双方协商达成一致;

　　2、因国家政策法令发生变化时。

　　3、不可抗力。

　　(五)本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

　>　六、附随义务

　　1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。

　　2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿.双方如续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

　　3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

　　4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算;若乙方不服从调动则本合同终止。

　　5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

　　6、乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方。

　　7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

　　8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

　>　七、调解与仲裁

　　1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

　　2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

　>　八、附则

　　本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

　　甲方：(盖章)乙方签名：

　　法定代表人：住址：

　　电话：电话：

　　日期：日期：

**第二篇: 董事长秘书聘用合同**

　　xx公司成立于xx年，主营房地产开发与经营、物业管理、建材购销、房地产咨询等业务，现因公司业务发展需要，现面向社会诚聘销售管理人员。

　　愿您的加入给我们带来新的活力，我们也将为您提供广阔的发展空间!

　　1、招聘要求：正规本科以上学历，工作认真扎实，具有较强的沟通协调能力和团队协作意识，有责任心;专业、男女均不限，学生会或班干部优先录取。

　　2、招聘人数：4--5人。

　　3、招聘岗位：销售管理人员。

　　4、主要职责：销售案场管理，联系房管局和银行，给客户办理按揭贷款，签订购房合同，办理房产证等业务。

　　5、工资待遇：试用期基本工资xxx元/月，试用期3-6个月。试用期满考核合格，缴纳三险一金，实行基本工资加奖金的薪酬制度。

　　6、报名方式：打电话报名登记，发送邮件投寄简历或直接到xxx销售部报名，并按报名顺序统一组织面试，可登陆xx网或xx大学网查询招聘信息。

　　7、报名日期：截止到xx年x月x日。

　　公司网址：chdbook.cn

　　邮箱：xxx@163.com

　　联系电话：xxx-xxx

　　联系人：王先生

　　面试日期：xx年x月x日(周六)上午9点(请带毕业证或学生证，近期一寸免冠照片1张，简历1份参加面试)

　　面试地点：xx销售部(xx路和xx路交界口，xx店对过)

　　xx公司

**第三篇: 董事长秘书聘用合同**

　　甲方(聘任方）：

　　法定代表人：

　　地址：

　　联系方式：

　　乙方（受聘方）：

　　身份证号：

　　上述各方经平等自愿协商，签订本合同以共同遵守。

　>　一、岗位名称

　　1、甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向确定乙方工作岗位为董事会秘书。

　　2、乙方的工作职责、事项由甲方依职位要求及甲方需要进行安排。

　　3、特别说明：如经甲方董事会有效决议，免除乙方职务，则甲方有权将乙方调整到甲方其它工作岗位工作，乙方应予配合。

　>　二、合同期限

　　1、乙方的任期为：自【】年【】月【】日起至【】年【】月【】日止。

　　2、试用期：自【】年【】月【】日起至【】年【】月【】日止。

　>　三、工作地点

　　乙方的工作地点：【】。

　>　四、工作时间

　　1、乙方的工作时间由甲方根据公司规章制度安排；

　　2、乙方认可：董事会秘书属于甲方高级管理人员，工作性质以工作目标为导向，工作时间存在一定的机动性和不可控性，乙方应根据实际需要和甲方安排，满足正常上班时间外的工作需求。

　　>五、董事会秘书的岗位职责

　　1、负责甲方和相关当事人与股票上市交易所及其他证券监管机构之间的及时沟通和联络，保证交易所可以随时与其取得工作联系；

　　2、负责处理甲方信息披露事务，督促公司制定并执行信息披露管理制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和相关当事人依法履行信息披露义务，并按规定向交易所办理定期报告和临时报告的披露工作；

　　3、协调甲方与投资者关系，接待投资者来访，回答投资者咨询，向投资者提供公司已披露的资料；

　　4、作为甲方与监管部门的联络人，负责组织准备监管部门要求的文件，并负责接受监管部门下达的有关任务并组织完成；

　　5、按照法定程序筹备董事会会议和股东大会，准备和提交拟审议的董事会和股东大会的文件；

　　6、负责与甲方信息披露有关的保密工作，制订保密措施，促使公司董事会全体成员及相关知情人在有关信息正式披露前保守秘密,并在内幕信息泄露时，及时采取补救措施并向交易所报告；

　　7、负责保管甲方股东名册、董事名册、大股东及董事、监事、高级管理人员持有公司股票的资料,以及董事会、股东大会的会议文件和会议记录等；

　　8、协助董事、监事和高级管理人员了解信息披露相关法律、法规、规章、本规则、交易所其他规定和公司章程,以及上市协议对其设定的责任；

　　9、受托承办董事会及其有关委员会的日产工作。

　　按照【】地区《董事会秘书工作细则》的规定应由乙方履行其他职责。

　　>六、工作纪律和保密要求

　　1、乙方应严格遵守国家的法律法规，遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的管理；

　　2、不得从事与公司相竞争或损害公司利益的活动；

　　3、不得利用职权收取贿赂或者谋求其他非法报酬；

　　4、乙方不得将甲方的秘密（包括技术秘密和商业秘密）擅自公开或出让；

　　5、乙方离开聘用单位【】年内，不得非法使用甲方的秘密资料，不得侵犯甲方的经济权益，否则追究侵权责任；

　　6、遵守其他应由乙方依其岗位义务应当遵守的制度或规则；

　　7、其他事项按照双方签订的《保密协议》及《公司管理制度》执行。

　　>七、劳动保护和工作条件

　　甲方负责对乙方进行职业道德、业务能力及各种规章制度的教育和培训，并根据国家规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

　　>八、工作报酬

　　1、工资标准：基本月工资+特别奖金

　　基本月工资：人民币【】元/每月

　　年度特别奖金：根据甲方生产经营以及乙方表现发放。

　　2、甲方按照其内部考核标准，有权对乙方的工作情况予以考核，如乙方工作未达到考核标准，甲方有权酌情减少乙方的工作报酬。

　>　九、保险福利待遇

　　1、乙方享受国家规定假期；

　　2、甲方按照国家及所在地方政府的有关规定，为乙方建立基本社会保险（包括养老、失业、医疗、工伤和生育保险）。

　>　十、陈述和保证

　　1、甲方向乙方陈述和保证如下：

　　（1）其是一家依法设立并有效存续的股份有限公司；

　　（2）其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同；

　　（3）本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

　　2、乙方向甲方陈述和保证如下：

　　（1）其保证所提供的个人资料内容的真实性；

　　（2）不得利用职位谋取私利；

　　（3）未经股东会、董事会同意，不得以公司名义与自己或者关联方订立合同或者进行交易；

　　（4）不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

　　（5）不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

　　（6）不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

　　（7）不得从事其他违反法律规定的行为；

　　（8）其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任；

　　（9）本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务；

　　（10）截至本合同签订之日，乙方与其他任何单位不存在劳动关系、劳务关系或其他影响乙方任职于甲方的法律障碍。乙方向甲方提供的关于教育背景、工作经历等信息真实完整，不存在任何虚假陈述或记载。

>　　十一、合同的变更、终止和解除

　　1、本聘任合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，本合同效力不变。

　　2、有下列情况之一的，本合同自行终止：

　　（1）本合同期满，或本合同约定终止聘任的条件出现；

　　（2）甲方撤消或解散。

　　3、有下列情况之一的，甲方可以随时解除本合同：

　　（1）乙方在试用期间被证明不符合录用条件的；

　　（2）乙方严重违反甲方的规章制度的；

　　（3）乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

　　（4）乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

　　（5）因以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的情形致使劳动合同无效的；

　　（6）乙方被依法追究刑事责任的。

　　4、有下列情况之一的，甲方可以解除聘任合同，但应当提前日以书面形式通知乙方：

　　（1）乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原岗位工作；

　　（2）乙方不能胜任岗位工作，经过培训后仍不能胜任工作；

　　（3）聘任合同订立时所依据的情况发生重大变化，致使原聘任合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

　　5、有下列情况之一的，甲方不得终止或者解除聘任合同：

　　（1）乙方从事接触职业病危害作业未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的；

　　（2）乙方在甲方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的；

　　（3）乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的；

　　（4）女职工在孕期、产期、哺乳期的；

　　（5）法律、行政法规规定的其他情形。

　　6、乙方在试用期内提前3日通知甲方，可以解除劳动合同。

　　7、有下列情况之一的，乙方可以解除聘任合同，但应当提前【】日以书面形式通知甲方：

　　（1）甲方未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

　　（2）甲方未及时足额支付劳动报酬的；

　　（3）甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的；

　　（4）甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

　　（5）因以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的情形致使劳动合同无效的；

　　（6）法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

　　乙方依据上述条款要求解除聘任合同，甲方应在接到书面要求之日起日内给予答复，并对符合规定的乙方办理解除聘任合同手续。

　　8、乙方在被审查期间或因经济问题未作结案处理之前，不得解除合同。

　　9、如根据法律规定，乙方不符合高级管理人员的任职条件，则甲方有权对乙方予以免职及解除劳动合同处理。

　　>十二、终止聘任的手续

　　无论因上述何种原因终止本合同的履行，乙方都应该按照甲方的规章制度办妥离职手续。

　　甲方在合同终止或解除后有权对乙方在甲方的工作进行离任审计，乙方经离任审计合格才能办理离职手续；如果经审计发现不合格并属于乙方责任的，乙方应按本合同的约定承担相应的违约责任。

　　>十三、违约责任

　　本合同生效后即具有法律约束力，任何一方违反合同规定，都要承担违约责任，造成对方经济损失的，还应按实际损失承担经济赔偿责任。

　　聘任合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议，甲方有权解除聘任合同。

　>　十四、权利的保留

　　任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

　　>十五、双方需要约定的其他事项

　　甲方的《员工手册》、《绩效考核制度》及《保密协议》作为本合同附件，乙方必须遵守其中的规定。

　>　十六、合同附件

　　1、本合同附件包括但不限于：

　　（1）各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更合同；

　　（2）各方的证照复印件及相关的各种法律文件。

　　2、任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

　　十七、合同的生效

　　1、本合同未尽事宜，按国家有关法律和公司有关管理办法的有关规定办理。

　　2、本合同经甲、乙双方签字盖章后成立，且经甲方董事会审议通过此次聘任之日起正式生效。

　　3、本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份，均具有同等法律效力。

　　签署时间：年月日

　　甲方（盖章）：

　　乙方（签字）：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找