# 有关个人简历范文公务员(精)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-01-25

*有关个人简历范文公务员(精)一国籍：中国目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：湖北身材：168 cm kg婚姻状况：未婚年龄：25 岁培训认证：诚信徽章：求职意向及工做经历人才类型：普通求职应聘职位：医院/医疗/护理/美容保健类：护士工做年...*

**有关个人简历范文公务员(精)一**

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖北

身材：168 cm kg

婚姻状况：未婚

年龄：25 岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工做经历

人才类型：普通求职

应聘职位：医院/医疗/护理/美容保健类：护士

工做年限：6

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000

希望工做地区：广州

个人工做经历

公司名称：深圳市中海医院

起止年月：20xx-03 ～

公司性质：所属行业：

担任职务：

工做描述：

离职原因：

公司名称：广东省茂名市石化医院

起止年月：20xx-08 ～ 20xx-08

公司性质：所属行业：

担任职务：

工做描述：

离职原因：

公司名称：广东省第二人民医院

起止年月：20xx-08 ～ 20xx-08

公司性质：所属行业：

担任职务：实习

工做描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校：湖北长江大学

最高学历：大专

毕业日期：20xx-06-01

所学专业一：护理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月        终止年月       学校(机构)       专业            获得证书       证书编号

20xx-09        20xx-06       湖北长江大学   护理大专

语言能力

国语水平：一般

粤语水平：一般

外语：英语 一般

工做能力及其他专长

年的临床工做让我熟练地掌握了临床理论学问、各种护理技能、各种抢救仪器的使用方法和基本操做，对院前突发事件的应急处理及院内各种急危重症病人的抢救，能有条不紊地进行，对门诊输液、外伤处理、病房的整体化护理能驾轻就熟，能够独立完成各科室夜间值班任务。在工做之余，仍积极参与各种护理科研进修，扩充本人的学问面，以求与国际接轨。

职称：护士

政治面貌：党员

月薪要求：3000-4000元

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

**有关个人简历范文公务员(精)二**

姓名：

目前所在：

年龄：22

户口所在：

国籍：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高：160 cm

诚信徽章： 未申请

体重：

人才测评： 未测评

人才类型：普通求职 应聘职位：行政专员/助理：，人事专员：，人事主管：工作年限：2 职

称：中级 求职类型：全职 可到职日期：一个星期 月薪要求：20xx--3500 希望工作地区：

广州飞歌汽车音响有限公司

起止年月： 公司性质：私营企业

所属行业：汽车及零配件担任职位：hr专员

工作描述：

1、修订、制订公司岗位说明书，并组织各部门贯彻实施;

2、根据公司人员需求情况，制订招聘计划，并通过各种形式组织招聘、面试、复试、择优录用新员工，并建立及优化公司招聘系统，拓展招聘渠道，改进招聘方式;

3、新员工入职培训工作，并负责跟踪了解新员工工作状况，与各部门负责人协同审核新员工试用期转正考核工作，

4、制订公司定期培训计划，并组织落实各项培训，培训结束后，与各部门负责人协同组织培训效果评估;

5、组织实施对员工的考勤、绩效考核、晋升、调职、奖惩、员工离职面谈及离职原因调查工作;

6、根据法律规定，拟定劳动合同及安排人员鉴定劳动合同，处理有关劳动争议;

7、制订/修订公司《员工手册》并协同各部门落实实施;

8、公司规章制度的编写及完善，通知文件的编写发放及管理，并监督执行公司各项规章制度;

9、公司5s管理制度建立，并负责监督执行，不定时抽查各部门5s工作落实情况;

10、公司绩效考核、薪酬管理方案的编写、实施与监督执行;

11、售后人员、客服人员的绩效考核工作，不断完善激励机制;

12、组织策划公司各类晚会及活动。离职原因：个人发展如蕾尔实业发展有限公司

起止年月： 公司性质：外商独资

所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝担任职位：行政人事兼客服专员工作描述：1、组织公司各类招聘工作(网络招聘及现场招聘);

2、人事资料、员工档案及花名册管理;

3、入职、离职及人事各项手续办理;

4、文件归档管理及印章管理，办公用品采购、发放、登记管理;

5、公司领导与各部门间的上传下达工作，协助总经办及其他部门的日常事务，每天的会议准备工作，并做好相关会议记录;

6、参加公司相关制度的制定并执行(根据公司实际情况制定有效的.规章制度，并监督落实执行);

7、新员工的岗前基础培训工作;

8、协助组织策划公司各类活动。

毕业院校：xx大学 最高学历：大专

获得学位: 毕业日期： 专 业 一：文秘专 业 二：人力资源管理

外语：英语 一般粤语水平：优秀其它外语能力：国语水平：精通

工作能力及其他专长

熟悉人力资源六大模块，有人力资源相关工作经验。

**有关个人简历范文公务员(精)三**

姓 名：

性 别： 女

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

户 籍： 湖南-常德

年 龄： 27

现所在地： 广东-深圳

身 高： 162cm

希望地区： 广东-深圳

希望岗位： 卫生医疗类-护士/护理员

卫生医疗类-妇幼保健

寻求职位： 住院部护士、 社区护士

待遇要求： 3000元/月 可面议 要求提供住宿

教育经历

20xx-09 ～ 20xx-07 常德职业技术学院 护理系 大专

工作经验至今4年0月工作经验，曾在2家公司工作

【\*公司】 (20xx-07 ～ 至今)

公司性质： 民营企业

行业类别： 医疗、护理、保健、卫生服务

担任职位： 护士

岗位类别： 护士/护理员

工作描述： 工作部门：妇产科住院部

在此期间的主要工作内容如下：

1，负责对入院孕妇产前和产后的护理工作;

2，负责对产妇产后的健康宣传教育 工作;

3，新生儿护理及新生儿疫苗接种及疾病筛查的操作;

4，引产病人产程进展及产兆的观察护理;

5，各种常见妇科疾病的常规护理;

6，严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故发生.

7，负责管理好病房，包括护理人员的合理分工;病房环境的整洁、安静、安全;病人和陪住、探视人员的组织管理;各类仪器、设备、药品的管理等。

【\*公司】 (20xx-06 ～ 20xx-06)

公司性质： 民营企业

行业类别： 医疗、护理、保健、卫生服务

担任职位： 助理护士

岗位类别： 护士/护理员

工作描述： 医院等级：三甲

工作部门：妇产科住院部

离职原因： 个人原因

技能专长

专业职称： 注册护士

计算机水平： 初级

计算机详细技能： 能熟练操作word、excel等常用办公软件;

技能专长： 妇产科护士经验4年;

语言能力

普通话： 流利 粤语： 差

英语水平： 口语一般

英语： 一般

求职意向

发展方向： 护士;

其他要求：

自身情况

自我评价： 专业知识掌握良好，护理操作操作技能熟练，熟悉现代医院营销理念、服务礼仪、专业护理以及语言沟通技巧;能够熟练应用各种护理技术、具有扎实的基本功。掌握产科顺产产前、产后护理常规，剖宫产术前术后护理，产妇健康宣教;新生儿护理及新生儿疫苗接种及疾病筛查的操作及妇科常见疾病护理常规。

为人诚恳，具有亲和力，富有爱心和责任心;语言表达能力强，能随机应变，有良好的组织协调能力;团队合作精神强。

**有关个人简历范文公务员(精)四**

性 别： 女

年 龄： 33岁 民 族： 汉族

工作经验： 3年以上 居 住 地： 浙江台州 温岭市

身 高： cm 户 口： 浙江台州 温岭市

有一定的文字功底，能熟练操作办公软件系统。

希望岗位： 行政/人事类-行政文员 行政/人事类-人事文员

寻求职位： 人力资源专员

希望工作地点： 浙江浙江 浙江浙江 浙江宁波慈溪市

期望工资： 3000 /月 (要求提供住房) 到岗时间：随时到岗

其它待遇要求： 无

工作目标 / 发展方向

行政人事

▌xxx-06--xxx-09：凯帝文豪帽业

所属行业： 生产、制造、修饰加工(私营企业)

担任岗位： 销售类-人员/销售类-人员

职位描述：销售及订单安排

▌xxx-06--xxx-04：吉奥汽车销售公司

所属行业： 互联网、电子商务(民营企业)

担任岗位： 行政/人事类/行政/人事类

职位名称： 人事专员

职位描述：人员招聘工作，主要招聘途径：网络招聘及人才市场招聘

薪酬核算及福利发放工作

员工培训准备工作及日常办公事务

▌xxx-03--xxx-02：耀达百货有限公司

所属行业： 批发零售(百货、超市、购物中心、专卖店…(私营企业)

担任岗位： 公司文职类/图书情报/档案管理

职位名称： 人事文员

职位描述：熟悉人事工作流程

xxx-07--xxx-07 中央广播电视大学 管理类/文秘 大专

语言能力： 英语：一般(无); 日语：差(无); 中文普通话：熟练

所在地方言：熟练;

计算机能力： 初级

其它相关技能：

人力资源管理三级培训

**有关个人简历范文公务员(精)五**

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 佛山

民族： 汉族

户口所在地： 佛山

身材： 169 cm50 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 22 岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 行政/人事类:文员 酒店/旅游后勤类 计算机类

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职：随时

月薪要求： 1000--1500

希望工作地区： 广州

个人工作经历： 白天鹅宾馆 (20xx.07-20xx.08)

新光百货 (20xx.01-20xx.03)

广之旅 (20xx.07-20xx.08)

广州新娱文化传播有限公司 (20xx.07-20xx.08)

毕业院校： 广州市高级技工学院

最高学历： 中专

毕业- 20xx-07-01

**有关个人简历范文公务员(精)六**

姓名：xx

性别：女

民族：汉族

年龄：25岁

目前所在地：上海

户口所在地：安徽

婚姻状况：未婚

求职类型：医药销售 医药代表

爱好：体育运动、文艺

个人学习经历：

1995年-20xx年在新塘乡小学;

20xx年-20xx年以优异的成绩考入上海市一中初中;

20xx年-20xx年在二中高中

20xx-20\_年在职业大学旅游学院就读酒店旅游管理、市场营销、心理学等专业。

所学外语专业：英语、日语、双语专业：维吾尔语精通。

工作能力及其他专长：具有很强的进取精神和较强的动手能力;自我约束力强，随和、良好的协调沟通能力，适应能力强，反映快、爱创新。有较强的组织能力、活动策划能力，有较强的团队精神，良好的人际关系。处事认真负责、细心、勇于承担，对工作有毅力勇于迎接新挑战。

个人工作经历：

20xx年-20xx年高中住校期间。利用周末在超市从事雀巢咖啡、生活日用品的促销员工作。在百货商场从事服装模特展示和导购工作。

20xx年-20xx年大学实习期间。在国际大酒店、斯酒店北京分店等酒店从事前厅接待、餐饮服务员、餐饮领班、餐饮主管工作。在天缘酒店从事娱乐部经理工作。

20xx年6月-8月，大学毕业在时代商场从事美宝莲化妆品的促销导购员工作。

20xx年7月至今在平安保险(集团)股份有限公司拓展部从事保险代理工作。

20xx年1月-6月在酒店从事前台接待工作。

自我评价：

做人：为人真诚、低调、随和但不乏协调，有一种天生乐观的精神面貌，有良好的沟通能力，善于组织，并具备很强的责任感。与人为善具有良好的人脉。善于面对挑战。

做事：工作态度认真严谨，任劳任怨干一行爱一行，学一行精一行，善于沟通、协调、具有较强的组织能力和团队精神，对企业忠诚，自律能力较强，对现代企业团体的管理理念有较强认识并能适应。

**有关个人简历范文公务员(精)七**

姓 名：黄小姐

出生年月：1984年02月15日

性 别：女 婚姻状况：未婚

户 籍：广东 南沙 现所在地：广东 南沙

身 高：155cm 体 重：45kg

民 族：汉族 工作经验：6年 0月

意向岗位： 文员 厂报编辑 行政专员/助理 售前/售后支持 绩效专员

工作性质：全职

发展方向：文员、考勤、招聘

要求地区：番禺 , 南沙

月薪要求：1000-1500

食宿要求：包食

教育经历

20xx年09月～20xx年07月 番禺新造职业中专 商务文秘 中专

语言能力

粤语（精通）

普通话（精通）

技能专长

职称：

计算机级别：中级

计算机能力：熟练操作word、excel办公软件，打字每分钟50字，对photoshop有一定认识

兴趣/爱好：爱好绘画、打羽毛球

其它能力：

【番禺\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：考勤文员

公司行业：原材料及加工（木材·橡胶·塑料·玻璃等）

公司性质：港资企业

公司规模：1000人以上

公司描述：港资企业，1000人以上，家电塑胶外壳制造行业

工作描述：主要负责考勤跟进，单据输入，员工工资计算，另外兼顾招聘、员工入离职手续办理，合同签定等办公事务。

【晔辉\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：办公室文员

公司行业：互联网·电子商务

公司性质：私营企业

公司规模：1-49人

公司描述：承包对外公司所有电脑的维护，程序的编制

工作描述：负责接听电话，打印文件，收发e-mail，跟进员工考勤，结算员工工资。

【精诚\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司】

职位名称：收发

公司行业：金银·珠宝·首饰

公司性质：港资企业

公司规模：500-999人

公司描述：港资企业，500人以上，从事金、银首饰的生产

工作描述：主要负责部门收、发货，跟进生产进度、计算月结表

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找