# 推荐写护士个人简历表格范本(2篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-02-14

*推荐写护士个人简历表格范本一一、思想道德方面在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文...*

**推荐写护士个人简历表格范本一**

一、思想道德方面

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素，一直坚信人应该坚守自己的信念和操守，在这个物欲横流的社会，保持内心的纯净，言者易，行者难，要耐得住寂寞，有所为，有所不为。

二、专业知识方面

信息高速发展，知识不断更新，只有不断地学习才跟上时代的进步，今年我克服了倒班工作，照料家庭的繁忙，利用业余时间完成了：1、护理中级职称考试，2、通过了计算机职称考试，3、本科在读，4、参加急诊心肺复苏学习班，5、参加急救包扎学习班，6、参加护士礼仪学习班。

三、工作能力方面

对工作热爱，心不累则身不累，像蚂蚁一样工作，像蝴蝶一样生活，对于自己的工作要高要求严标准。我院的住院病人以老年长期卧床，生活不能自理为主，日常工作中我具有强烈的责任感和爱心，人们对新生命的诞生固然充满了喜悦，在经历了一生辛苦劳作，暮年时却又回归了婴儿时期，老人的今天也许就是自己的明天，善待老人，视同亲人，多一声问候，多一点微笑，用自己的爱心陪伴老人走完生命的最后旅程。同时协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

四、团结协作方面

严以律己，宽以待人，不埋怨，不指责，当意见有冲突时，先想想自己的过失，有则改之，无则加勉，空余时间读好书，做好事，工作中分工不分家，为调节医护患关系，构建和谐社会做出努力。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!20x年的曙光即将到来，譬如旭日东升，我将迎着阳光，踏步前行!

五、20x工作计划

1、加强对实习护士的培训工作，加强实习生的管理，入科宣教时要着重强调组织纪律方面内容，带教老师对实习生要再次强化培训。

2、加强护理质量管理，特别是护理文件书写，要求护理人员书写护理记录时要客观、真实、准确、及时。不得提前书写护理记录。

以上就是我在已过的一年中所做的点点成绩和存在的缺点和不足。成绩只能代表过去，我要面对的是未来的继续工作。同时要克服自身存在的缺点和不足，内强管理，外塑形象，为医院的发展出一份力!

**推荐写护士个人简历表格范本二**

时光飞速，转眼又是一年，回想去年，我院眼科医院、新院、宁南医院一一落成，发展不断壮大，而今年，更是值得庆贺，不仅仅顺利透过了卫生部“三甲复审”工作，还先后获得眼科、临床护理等两项重点专科。作为一名年轻的护士长，随着时间的推移，在院领导和护理部的指引及帮忙下，我慢慢理解了护士长这个主角，懂得如何团结一致、人文化管理，圆满完成了各项护理工作，现总结如下：

一、严格落实医院各项规章制度，保障护理安全

1、依据科室目前工作状况及人员构成，按照护理部要求，重新制定各班工作职责及流程，分工明细，各尽其职。

2、核心制度的落实

(1)主班与治疗班每一天下午对病房医嘱进行大核对，小夜班与两头班或大夜班核对临时处理医嘱，每周护士长周一、周五核对医嘱并检查病历的书写问题，提高护理质量，保障护理安全。

(2)治疗室统一规范药品标签及位置，在治疗时严格执行“三查七对”制度，定期提问核心制度，让每位护士铭记于心，将理论运用到临床工作中。

(3)规范诊疗医嘱本、长期及临时输液卡格式，字迹清晰，颜色一致。

(4)每一天严格交接班，老年绝对卧床患者，定时翻身拍背，做好皮肤的护理，防止并发症的发生。

(5)做好转交接工作，尤其全麻术后的交接工作，在今年的交接工作中，由于发现及时，用心成功抢救了一例全麻术后心跳呼吸骤停的患者。

3、职责组长每一天检查病历的书写，对出现的问题，以便签形式留言，督促年轻护士不断成长，护士长每周不定时检查病历，保障病历的准确性。

二、人文管理，协调科室顺利发展

1、病房管理是护士长的主要职责所在，只有从病房中才能发现问题，每一天晨会主动与夜班、白班共同交接班，每周二科室大交 班，随时巡视病房，与患者沟通交流，询问患者心理感受。

2、身边随时携带小笔记本，将科室出现的问题记录下来晨会反馈，每月科会集中反馈，保证每一位护士均能了解科室发展的动态，使科室顺利发展。

3、每月护理查房去除以往按部就班模式，选取科室病重病人为查房题目，科室所有人员均提前复习，由护士长随机指定人员进行讲授并提问，业务学习自定题目，制作幻灯，全科讲授，充实护士长及科室护理人员理论知识，调动大家用心性。

4、定期与其他科护士长交流管理经验，取长补短，提高护理管理潜力。

5、在护理部及科主任的支持下，参加了卫生部举办的“万名护理管理人员培训班”和骨科coa高峰论坛会议，充实管理知识，提升管理潜力，提高管理质量。

6、做好一次性耗材的管理，杜绝浪费，防止过期。

7、组织科室人员用心参加医院各项活动，在今年趣味运动会中获得了优秀奖，学制度用制度比赛中获得三等奖，全院授课比赛中获得二等奖，科室均给予了必须的奖励，并鼓励大家今后再接再厉，踊跃参加，发挥才能及光芒。

三、强化培训，提升护士综合素质

(1)护理操作及理论定期组织大家进行专科操作及理论的学习，利用晨会定期抽查掌握程度，在医院组织的理论和操作考试中，我科护士考试合格率100%。

(2)护理科研今年护理人员忙于工作，忽略了护理科研的重要性，使得今年发表的文章较少，透过研究生期间学习的科研知识，主动向科室人员讲解，凡是遇到有疑问的课题，大家主动查阅参考文献，共同探讨可行性，争取在明年的工作中争取发表2—3篇核心文章。

(3)弹性排班每周排班前根据病人的病情、手术日、不同时段的护理工作量及护士的潜力和需求等5个因素实行弹性排班，满足大家需求，促进科室和谐发展。

(4)继续教育俗话说“活到老，学到老”，医学是一门复杂的学问，需要大家不断继续学习，才能够提高自身综合素质，年初给大家定一个学习的目标，年底考核，作为评优的标准之一，让大家主动学习，主动交流，并争取为大家带给更多的出去交流和进修的机会。

四、深化优质护理服务，提升护士及患者满意度

1、认真落实优质护理服务内涵，对卧床患者做好基础护理，为病人带给舒适的环境，定期检查优质护理服务落实状况。

2、改革原有工作模式，科室共有\_\_名护士，故实行职责制整体护理，即每位护士根据病房病人的数量分管2—3个病房，负责病房病人的一切治疗，为病人带给连续而优质的护理服务。

3、为了把护士还给病人，使护士有更多的时间为病人服务，在院领导及护理部领导的帮忙下，实现了药品、器械及物资的下收下送。

在辛勤的工作中，20\_\_年即将过去，在完成医院工作目标的同时，我们本着“以病人为中心”，给病人送去了光明，带来了生活上的福音，然而略感遗憾的是今年护理科研论文及新技术、新业务相对薄弱，期望在新的一年里，让我们继续携起手来，团结一致，踏实敬业，在圆满完成工作的同时，重视科研培训，加大科研力量，灌输科研意识，使骨二科护理人员不仅仅在工作中表现一流，在科研立项及新技术、新业务上仍与时俱进，走在医院的前列，为科室和医院的发展做出更大的贡献!

怎样写护士的述职报告10

这一年来，在导诊部在院领导和护理部的正确领导下，紧紧围绕以病人为中心，坚持与人为本，推动导诊工作上了一个新台阶。现将导诊工作总结如下：

导诊的工作有咨询、陪诊、送诊、沟通协调、协助抢救危重患者、提供开水、发放一次性水杯、为行动不便和住院病人做检查和免费提供轮椅、平车、发放各类报纸、健康教育宣传品、科室简介;导诊台还备有针线、剪刀等便民服务措施，这些事都很不起眼，但是做好了就能为患者提供极大的方便，使患者感到愉悦和欣慰，进而增加对医院的好感和信任，做不好就会影响到患者对医院的评价，进而破坏医院的的整体服务形象。

工作时间长了，有人就会对导诊工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量也不创造经济效益，又琐碎又辛苦没出息，如果没有强烈的事业心和责任感，导诊人员的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的服务特质，服务失去了激情就像人类失去了灵魂。

一、树立新观念，提高了导诊人员的职业责任感

1、要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，导诊人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员;患者来咨询，我们是咨询员;患者行动不便，我们是陪诊员;患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的“活字典”。作为医院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对导诊人员知识智慧，沟通交流能力的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。甚至还要了解其他医院的医疗特色，当我们在非常短时间内，通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

二、通过各种培训，提高了导诊人员的整体素质

提升服务质量的关键，其实在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，特别是我们现在面临的是新招聘的导诊员，对医院一无所知，让她对环境从陌生到熟悉，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使导诊人员具备高度的敬业精神。导诊工作是与其他护理工作一样不可轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

三、执行新标准，提高了导诊人员的工作质量和工作效率

因为导诊工作缺乏明确的目标，服务质量难以用数据来考核，不易量化，到目前为止，没有一个培训导诊人员的专门机构或课程，而导诊培训又与医疗护理知识培训有一定的区别，为了提高导诊人员的工作质量和工作效率，院领导请来了立信公司的老师指导工作，对导诊护士职责、制度、工作流程、培训计划、考核标准等方面制定了计划。为了提高导诊人员的工作激情，打破干多干少、干好干坏一个样状态、在完善岗位职责、服务流程等基础上制定了岗位激励方案、与薪资挂钩。

四、对门诊区域进行科学的管理，创造了有序的就医环境

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。导诊护士要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，能大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，共同创造出一个安静、有序、整洁的就医环境。

总之“导诊”看似是一件比较轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要注重要仪表端正还要时时保持积极的情绪，懂得一定的沟通技巧及简单的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的同情心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。通过每日晨会时间对所有导诊人员进行培训，好的表扬，错的批评，针对工作的不足持续改进，力求把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找