# 仓库简历怎样写范文(合集10篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-04-19

*仓库简历怎样写范文1姓 名：国籍：中国目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：梅州身材：170 cm 54 kg婚姻状况：未婚年龄：28>求职意向及工作经历人才类型：普通求职应聘职位：仓库经理/主管、仓库管理员、叉车工：工作年限：5职称：中级...*

**仓库简历怎样写范文1**

姓 名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：梅州

身材：170 cm 54 kg

婚姻状况：未婚

年龄：28

>求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：仓库经理/主管、仓库管理员、叉车工：

工作年限：5

职称：中级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_--3500

希望工作地区：广州 惠州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：20\_xx-20xx ～ 20\_-02广州市某照明电器有限公司

公司性质：其它

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职务：仓库管理

工作描述：组织和协调仓储部8人团队的日常管理工作及帐务，如入库、出库、库内管理、跟踪工厂生产进度及品检、监督上下班打卡等。

负责库存管理、库位规划及退货跟踪管理。

负责执行和落实仓库的防水防火防盗规章，制订相关仓库作业标准及流程。

负责组织实行货品分类管理，采用分人分区分类负责，加强货品收发的过程控制，减少在库损失。

负责带领仓库人员完成保证公司营销业务安排的各项任务。

负责到运输物流公司提、发货，如德邦物流等。

负责城际配送租车及仓库备用金费用支出情况，如租车费、快递费、德邦月结运费核对等。

离职原因：稳定发展

公司名称：

起止年月：20\_xx-20xx ～ 20\_xx-04广州某科技股份有限公司

公司性质：民营企业

所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职务：仓管班长

工作描述：担任成品仓仓储日常工作、系统账务数据，如用友仓储系统等。

负责安排发货人员，调配叉车手和搬运小队。

离职原因：

公司名称：

起止年月：20xx-01 ～ 20\_xx-20xx佛山汽运集团物流分公司

公司性质：国有企业

所属行业：物流/运输

担任职务：仓储配送

工作描述：主要负责大客户佛山某外企照明公司进、出库及集装箱出口配送的仓储配送实操业务。

协助物流分公司其他客户仓储配送业务，如电视、空调、食品、陶瓷等。

离职原因：

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：广东交通职业学院

最高学历：大专

毕业日期：20xx-20xx-01

所学专业一：电子商务

所学专业二：物流管理

受教育培训经历：

20xx-0320xx-06叉车培训叉车培训叉车特种设备作业证

20xx-0620xx-03机动车驾驶培训机动车驾驶培训C照驾驶证

>语言能力

外语：英语 良好

国语水平：一般

粤语水平：一般

>工作能力及其他专长

可以制订仓库进/存/管相关流程、仓库管理体系。

可以规划仓库库位及用计算机控制仓库库位进行管理。

可以吃苦耐劳，认真细致，能适应加班，服从公司利益，良好的沟通协调能力，带领并激发仓库人员工作热情，完成公司安排的任务。

可以熟练电脑操作OFFICE办公软件及进销存帐务处理，制定各种表单来控制解决实际问题，以及仓库管理模块系统操作。

有叉车特种设备作业证和机动车C照驾驶证。

>详细个人自传

我于20xx年6月毕业于大学专科广东交通职业技术学院物流与运输系。从20xx年11月参加物流仓储工作开始到现在，已经有五年的工作经验，熟悉了成品仓储出、入、盘点基本流程，熟悉了仓库管理事务、现场仓储7S管理，对数字敏感，对数字观念强。

于20xx年5月在广州市胜迪明明电器有限公司工作，担任仓库部门管理工作，负责仓库主管工作内容及职责，全责管理1000平方仓库的一切事务。包括组织和协调由3人团队上升至8人团队的日常工作及账务，负责分派到运输物流公司提货、发货，负责城际配送租车及仓库备用金费用支出情况，等等。

于20xx年04月在广州金发科技股份有限公司，物料部成品仓担任仓库管理的职务，负责成品的日常事务、账务，与装卸班长做好货物的收、发工作的沟通计划，调配成品仓的发货员、叉车手。

于20xx年11月在佛山的佛汽集团物流分公司工作，担任仓储部仓储配送的职位。主负责OSRAM(中国)照明有限公司成品灯具的项目小组，组织管理入库上货架、出口装集配送等工作;协助其他项目小组工作的日常工作，如创维电视、上海格力高饼干、空调、陶瓷等。在工作过程中要求处理各种送货单据，指挥入库、理货、堆存、保管、出库、装卸搬运等整个物流仓储作业管理。

在工作中，我工作认真负责，忠诚于公司维护公司利益，吃苦耐劳，能够适应轮班、夜班的工作环境;积极上进，自信果断，团队意识强;为人亲切、坦诚。愿到贵公司仓库管理的职位去、锻炼自己，并立志在仓储领域不断地完善，为贵公司作贡献。

**仓库简历怎样写范文2**

姓 名： 杨XX

性 别： 女

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

户 籍： XX

年 龄： 31

现所在地： XX

身 高： 164cm

希望地区： XX

希望岗位： 工业/工厂类-资材主管

工业/工厂类-物控经理/主管

经营/管理类-部门主管

物流/采购类-仓库经理/主管

物流/采购类-物流主管

寻求职位： 、 物控专员、 资材主管

待遇要求： 可面议

最快到岗： 随时到岗

>教育经历

19XX-XX ～ 19XX-XX XX职业技术学校 财经专业 中专

>培训经历

20XX-XX ～ 20XX-XX XX顾问公司 物料管理与仓储绩效提升 培训证书

工作经验至今14年5月工作经验，曾在2家公司工作

XX公司名称 （20XX-XX～ 20XX-XX）

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 货仓主管 岗位类别： 部门主管

工作描述：

1、负责仓库的日常经营管理，制定部门工作计划及预算，规范并不断完善工作流程及规章制度；

2、监督管理仓库收料、盘点、发料、包装、发货运输和记账等的日常工作；

3、库存的控制、管理和分析，及时反映到PMC部门作进一步的查核。

4、维护操作系统，确保及时、完整、正确的提供库存动态信息，确保帐、卡、物相符

5、了解所存物资的质量现状，避免存货超储、短缺、毁坏等现象，确保库存物资安全；

6、提出连续改进方法和技巧，提高效率、降低成本；

7、公司相关业务部门的协调和沟通工作。

8、组织处理库存不良，呆滞、报废物料并进行分析汇总。

9、组织与监督仓库对物料的先进先出、重检和保存期限、温湿度的管控、账卡物的管理、月度盘点的管理与落实。

10、推动ISO9001、清洁生产、5S、ERP系统的运行。

11、组织对仓库员工的培训工作。

离职原因： 公司结业

XX公司名称 （20XX-XX ～ 20XX-XX）

公司性质： 私营企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 仓库科文 岗位类别： 部门主管

工作描述： 1.管理整个原料仓(电子、五金、塑胶、包材）所有人员做好收、发、贮存工作。

2.抽查各组工作的绩效，监督下属员工严格按作业指导书操作，以保证帐、物、卡一致。

3.结合生产计划，随时调整备料计划，配合生产做好备料工作，保障生产工作顺利进行。

4.审核原料仓的相关文件。

5.安排各组人员做好每月的盘点工作。

6.结合公司的培训计划，适时对下属员工做好培训工作。

离职原因： 升职

XX公司名称 （19XX-XX～ 20XX-XX）

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： PMC 岗位类别： 其他相关职位

工作描述： 1.请购方式与存量基准的设定。

2.生产用料的分析、统计与预测。

3.生产用料的请购与余料转用。

4.进料异常与生管、采购等部门的协调。

离职原因： 调职

XX公司名称 （19XX-XX～ 19XX-XX）

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 人事部文员 岗位类别：

工作描述： 1.负责公司的考勤制作.

2.员工入职资料输入,安排住宿就餐。

3.每月员工的工资及奖金计算。

4.安排外访人员会见及招待事宜.

5.接听公司电话及传真文件以及各类文件的制作及存档.?

离职原因： 调职

>项目经验

审请清洁生产-成立清洁生产小组 （20XX-XX ～ 20XX-XX）

担任职位： 清洁生产小组成员

项目描述： 通知成员努力最后并顺利通过

**仓库简历怎样写范文3**

社会实践与工作经验是个人简历中最为重要的内容之一，还是个人简历中占篇幅最多的部分，即便是在后来的面试中，招聘官也会的重点考察求职者的社会实践与工作经验。大多数用人单位都希望所招收的员工具有一定的工作经验，尤其是研发类人才。

既然社会实践与工作经验是个人简历中的重要组织层部分，所占有的分量就足够大，那么要如何写社会实践与工作经历更好呢?编写社会实践与工作经历要讲究一定的条理性，可从下面几个方面入手写：

>时间

关于社会实践与工作经验首先要表述清楚的就是时间，你在什么时间参与的工作，并于什么时间结束的工作都是重要信息。从时间上用人单位不仅能初步判断社会实践与工作经历的真实性，还能从时间上看出工作时间的长短、工作的次数，由此也可以看出求职者是否经常跳槽。那么，求职者在编写个人简历的时候也需要注意时间上的细节。

>事件

所谓事件就是在工作期间你做了什么工作，在工作中你承担的是什么任务，具体来说你的工作需要哪些技能等等。在编写社会时间于工作经历的事件中要注意一些技巧， 尤其是在用词上的技巧，要知道词汇的运用也是编写建立的一项技巧，比如说在开头部分要使用“计划”、“组织”等行为动词，而在叙述中则应到以动词来体现成就，例如“改变”、“提高”等等。

>结果

用人单位要求求职者写社会实践与工作经历最想看的就是结果，也就是的在工作期间你取得过怎样的成就。求职需要在简历中重点突出工作经期间的结果，获得过怎样的成就，成就的描写要多使用的数据。

**仓库简历怎样写范文4**

姓名：

目前所在：萝岗区

年龄：17

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高：170cm

诚信徽章：未申请

体重：60kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：生产文员：，店员/营业员：，仓库管理员：

工作年限：1职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500

希望工作地区：天河区,萝岗区,黄埔区

>工作经历

关宝科技有限公司

起止年月：20xx-01～20xx-03

公司性质：

所属行业：

毕业院校：技工学校

最高学历：中专获得学位:

毕业日期：20xx-06

专业一：电子技术应用

专业二：电子技术应用

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

>语言能力

外语：其他较差

粤语水平：精通

>其它外语能力：

国语水平：一般

>详细个人自传

两年中专生活一转眼光阴就过去了，从刚入中专时的迷茫，到现在即将走上工作岗位从容坦然。我知道，我的角色要转换成工人了，这是我们人生中的一大挑战。这除了要有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是中专两年的学习积累和技能的培养。

本人在校期间，在思想上：作风端正、遵守纪律、敬师长、团结同学、乐于助人；在学习方面：勤奋好学、刻苦钻研、认真听课、课后阅读课外书，通过自己的努力曾获得优秀学生干部和优秀班干部的称号;在体育方面，能够积极参加学校、班级组织的各项文体活动和课外活动。

在担任学生干部时候，听从指挥，做好自己的本责。担任纪律委员的时，能协助老师管理好班级、帮助有需要的同学们解决各种困难，尽到做纪律委员的职责。

目前，我已经考取了电工上岗证、维修电工中级证、计算机中级证，作为一名应届毕业生，我所拥有的只是和技能都是有限的，但我相信能够克服困难，胜任本专业相关的岗位，不断地实现自我的人生价值。

**仓库简历怎样写范文5**

>姓名

求职方向

期望职位：仓库管理员

工作经验：10年

期望月薪：3000-5000元/月

学历：大专

求职地区：南京

现居住地：南京六合区

诚信正直，责任心强，执行力强，熟悉货物仓管流程、财务流程、销售流程；个人希望找一份仓库管理或者辅助销售的工作

>自我评价

执行力强

诚信正直

责任心强

沉稳内敛

>工作经历

益丰大药房

工作时间：

薪资水平：20xx-3000元/月

在职职位：药品管理

所属行业：医疗/保健/卫生/美容

工作职责：负责仓库的管理与进出库，及时上报缺货计划，做好采购工作，及时完成每月报表

加多宝江苏分公司

工作时间：

薪资水平：20xx-3000元/月

在职职位：经理助理

所属行业：快速消费品(食品/饮料等)

工作职责：负责江苏市场总部与各个地办之间的政策传达、协调、指导，督促各个地办按时保量的完场公司交代的各种任务，监督各个地办的工作进度，及时传达总部的意见与建议，协调各个地办的申请，并完成总部交给的其他事务。

南京同仁堂制药厂

工作时间：

薪资水平：3000-5000元/月

在职职位：山东地区经理

所属行业：医疗/保健/卫生/美容

工作职责：负责当地的销售工作，完成公司的指定任务！

>学历教育

南京财经大学

管理专业

语言能力

英语：听说一般读写一般

>专业技能

Word：熟练8年经验

Excel：熟练8年经验

PowerPoint：熟练8年经验

**仓库简历怎样写范文6**

>姓 名：

性 别： 男

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

户 籍： 河南-南阳

年 龄： 24

现所在地： 广东-东莞

身 高： 170cm

希望地区： 广东

希望岗位： 物流/采购类-仓库管理员

寻求职位： 仓库管理员

>教育经历

20xx-xx ～ 20xx-07 河南工业大学 物业管理 大专

>培训经历

20xx-xx ～ 20xx-xx 郑州物业管理培训 助理物业管理师、物业管理实务 《助理物业管理师》职业资格证

xx公司 (20xx-11 ～ 20xx-xx)

公司性质： 民营企业 行业类别： 交通、运输、物流

担任职位： 仓库管理员 岗位类别： 仓库管理员

工作描述： 工作职责：

1、整改仓库往日账物混乱错漏现象;

2、负责仓物料进销存管理;

3、负责处理手工账及ERP单据;

4、负责物料外发调拨，跟单核销;

5、负责制作相关报表(呆滞料报表，月报表，外发核销表等);

6、负责仓库物料整理，环境卫生的维护;

7、负责仓库7S管理;

8、负责仓库物料年中、年终盘点工作。

xx公司 (20xx-05 ～ 20xx-xx)

公司性质： 民营企业 行业类别： 房地产开发

担任职位： 物业管理员 岗位类别： 物业管理专员/助理

工作描述： 工作于正商·颖河港湾

1、负责验房交房工作。

2、负责协调办理新业主入住相关手续。

3、负责协助处理业主投诉，为业主解决问题。

4、负责与业主沟通，催缴物业服务费。

>技能专长

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能： 熟练使用world，excel，ppt等办公软件

技能专长： 精通c语言

>语言能力

普通话： 一般 粤语： 差

英语水平： CET-4

英语： 熟练

>求职意向

发展方向： 良好人际沟通技巧，做事耐心细致。

计算机水平：全国计算机等级考试二级，熟练使用world，excel，ppt等OFFICE办公软件，会用photoshop,autoCAD等绘图设计软件。

英语水平：CET-4，有良好的听、说、读、写能力。

有物业助理管理师证。有住宅小区管理经验。

其他要求：

>自身情况

自我评价： 有独立处理问题的能力;

热心助人，有良好的团队合作精神，善于和别人沟通;

处事冷静，勤于思考;

动手能力强，能吃苦耐劳;

勇于承担责任，做事认真负责;

有上进心，为人正直。

**仓库简历怎样写范文7**

姓名：

性别：

年龄：

身高：

学历：

工作年限：

户口所在地：

电话：

>求职意向

希望职位：仓库管理员

工作类型：全职

目前月薪：保密

其它要求：

1、8小时单休，提供单间。

2、公司有年终奖金。

期望月薪：面议

>自我评价

本人性格开朗，对工作认真负责，积极好学，工作中愿不耻下问，本人需要一个能展示自我价值的舞台，同时也能够不断的提高自己，挑战自已，若贵公司能给予机会，我会在今后的工作当中更加努力以回报公司，同时也希望能有幸与贵公司共创双赢。

>工作经历

xx电器

xx年03月—xx年09月[7年6个月]

私营企业|综合性工商/实业公司

职位：仓库管理员

工作描述：

1、负责日常的进出库管理工作。

2、月末的盘点工作，确保账务与实物的一致性。

3、完成主管交代的其他工作。

>教育培训

xx公司（xx年03月—xx年04月）

技能培训|简单的电脑操作EXCEL制表|计算机初级

相关描述：

学习简单的EXCEL制表及电脑操作、

相关技能

工艺品雕刻五金压铸|精通|240个月汉语|熟练一般

**仓库简历怎样写范文8**

xxx

性 别： 男

民 族： 汉族

年 龄： 27

婚姻状况： 未婚

专业名称： 模具

主修专业： 轻工/粮食/食品类 政治面貌： 团员

毕业院校： 宣和中学

毕业时间： 20\_年6 月

最高学历： 初中

电脑水平： 精通

工作经验： 请选择年以上

身 高： 160 cm 体重：60公斤

现所在地： 请选择个人所在地

户 籍： 新罗区

>求职意向

期望从事职业： 仓库管理员

期望薪水： 20\_--3500元/月

期望工作地区： 龙岩市 厦门市 连城县

期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗

需提供住房： 需要

>教育/培训

教育背景：

学校名称： 宣和中学 ( 20\_年6月 - 20\_年6月 )

专业名称： 基础教育

学历： 初中

所 在 地： 福建省连城县

证书： 有

培训经历：

>工作经验

公司名称： 厦门鑫森机电有限公司 ( 20\_年7月 - 20\_年5月 )

所属行业： 生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷…)

公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 10～50人

工作地点： 厦门市

职位名称： 仓储

工作描述： 主要负责6S。收货，备料，出货。

离职原因： 回老家

公司名称： 厦门得尔美卫浴有限公司 ( 20\_年7月 - 20\_年5月 )

所属行业： 生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷…) 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 200～500人 工作地点： 福建省厦门市

职位名称： 装配班长 仓库管理员

工作描述： 1.①负责明天生产计划按时完成 5S的管理 物料状况查询 控制生产的成本降到最低 ②主要负责接受不良品 报废品 毛坯件 .督促仓库主要负责的仓管员在发货时做到帐物相符 先进先出 按单发料3.主要负责生产计划协调 物料的追踪 5S的现场管理 督促设备员每天对机台设备的保养。 2.在仓库时负责仓库的全面工作。

离职原因： 回家有事

>自我评价

自我评价： 从事生产以及仓库管理六年有丰富的生产现场管理经验 对工作态度良好 熟悉ERP系统和OFFICE系统的运作 希望贵公司可以给我一个平台 让我可以一展所长 和公司共同发展

>语言能力

语种名称 掌握程度

英语 一般

普通话 良好

>拓展阅读：追求高质量的简历 你对个人简历有了解多少?

就个人简历在求职中的重要性来说，很多求职者都在追求高质量的简历。而在写个人简历之前做好充分的前提准备非常重要，比如说你对个人简历的了解有多少。如果连个人简历都不完全了解又怎么写好呢?

简历的两大部分：

一者广告部分，很多人对个人简历在定位上就不正确，如果仅仅是当简历是自己的一份档案，就很难具有较高的竞争力。个人简历的作用是要将自己推销出去，因此在个人简历中很大一部就是自身的广告，将自己的卖点的充分体现出来。

二者证据部分，要的说自己身的求职优势，每个人都能够杜撰出非常华丽的简历来，但是再华丽的简历没有可信度依然是一纸空文。因此在个人简历中另一重要部分就是证据，能够证明自己真材实料的证据。

通过简历的可以招聘方获得的信息：

1，个人能力。在个人简历中要能够体现出个人的能力，像是各种硬技能还有软技能等等，能力的体现是求职的优势之一。

2，社会经历。社会经历是所有企业单位在招聘上都需要的`信息，在个人简历中也要让对方知道你曾经做过什么，并在工作经历中获得怎样的收获，能不能直接就职、能不能持久工作。

3，性格特点。虽然说在个人简历中很多用人单位都不是很重视个人的性格特点，但是个人性格以及品性也非常重要，在个人简历中所透露出来的这些特点， 对提高个人简历的内涵有很大的作用。

**仓库简历怎样写范文9**

我的叫\_\_，今年\_\_岁，毕业于\_\_学校，我出生于风景秀美的边陲小城--\_\_，\_\_年我以优异的成绩考入了\_\_工业大学经济管理学院，从此翻开了我人生新的篇章。入学以来我一直担任班级的团支书，繁忙的工作不仅培养和锻炼了我的工作能力，更加锻炼了我解决问题的能力

我的专业是会计，本科学历，大学四年我已经顺利通过英语四级考试，取得了会计电算化和会计从业资格证书，努力学习关于财务的每门学科，能熟练运用计算机，在过去的2年中一直就职于\_\_公司，从事过出纳、结算会计等工作，对财务管理流程及纳税申报工作有相当丰富的经验，熟练掌握各种财务软件，对工作充满热情，一直坚持专业知识的学习，并打算在今年内一次性通过会计中级考试。

我性格外向，思想活跃，乐于接受一切挑战，大学期间曾担任系学生会主席，正是在那个时候培养了我强烈的责任心、执行力和领导力。在大学期间参加了学生会，有较强的沟通能力和表达能力，工作努力认真，又较强的学习能力和适应性，积极进取，力争上游。生活中，我爱好广泛，尤其喜欢历史，对历代名人传记如数家珍，我也爱好运动，并经常组织同事切磋技艺，最擅长羽毛球运动。

为了拓宽自己的知识面，我还参加了会计电算化的学习，掌握了会计软件的基本应用及e\_cel等应用程序。为了使自己所学的专业知识能够与实际结合，我还自学了有关的案例教材，如战略管理，公司管理，财务管理，资本运营等，并将其运用到自己的实习工作中。

如果我有机会被录用的话，我一定能够在工作中得到锻炼并实现自身的价值，争当工作精英，做合格的员工。同时，我也认识到，人和工作的关系是建立在自我认知的基础上的，我认为我有能力也有信心做好这份会计工作。

**仓库简历怎样写范文10**

姓名：xxx

性别：男

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：xxx

年龄：24

现所在地：xxx

身高：170cm

希望地区：xx

希望岗位：物流/采购类—仓库管理员

寻求职位：仓库管理员

>教育经历

20\_—09～20\_—07河南工业大学物业管理大专

>培训经历

20\_—09～20\_—10郑州物业管理培训助理物业管理师、物业管理实务《助理物业管理师》职业资格证

xx公司（20\_—11～20\_—06）

公司性质：民营企业

行业类别：交通、运输、物流

担任职位：仓库管理员

岗位类别：仓库管理员

工作描述：

工作职责：

1、整改仓库往日账物混乱错漏现象；

2、负责仓物料进销存管理；

3、负责处理手工账及ERP单据；

4、负责物料外发调拨，跟单核销；

5、负责制作相关报表（呆滞料报表，月报表，外发核销表等）；

6、负责仓库物料整理，环境卫生的维护；

7、负责仓库7S管理；

8、负责仓库物料年中、年终盘点工作。

xx公司（20\_—05～20\_—10）

公司性质：民营企业

行业类别：房地产开发

担任职位：物业管理员

岗位类别：物业管理专员/助理

工作描述：工作于正商·颖河港湾

1、负责验房交房工作。

2、负责协调办理新业主入住相关手续。

3、负责协助处理业主投诉，为业主解决问题。

4、负责与业主沟通，催缴物业服务费。

>技能专长

专业职称：

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：熟练使用world，excel，ppt等办公软件

技能专长：精通c语言

>语言能力

普通话：一般

粤语：差

英语水平：CET—4

英语：熟练

>求职意向

发展方向：良好人际沟通技巧，做事耐心细致。

计算机水平：全国计算机等级考试二级，熟练使用world，excel，ppt等OFFICE办公软件，会用photoshop，autoCAD等绘图设计软件。

英语水平：CET—4，有良好的听、说、读、写能力。

有物业助理管理师证。有住宅小区管理经验。

其他要求：

>自身情况

自我评价：有独立处理问题的能力；

热心助人，有良好的团队合作精神，善于和别人沟通；

处事冷静，勤于思考；

动手能力强，能吃苦耐劳；

勇于承担责任，做事认真负责；

有上进心，为人正直。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找